



【學生事務處】

因應新型冠狀病毒(COVID-19)，五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間：19：00~20：20，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。

※教職員晚自習輪值調整-暫停：(輪值時間：19：00~20：25)

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第十八週 110年01月18日	<p>住宿生在各自寢室內晚自習 晚自習時間內不得任意離開寢室</p>				
第十八週 110年01月19日					
第十八週 110年01月20日					

【課外活動組】

一、社團活動時間表

109 學年度第二學期			
週次	日期	活動事項	備註
一	110/02/24	社團師生座談會	預定第七、八節於 E303
二	110/03/03	社團活動(一)	
三	110/03/10	社團活動(二)	

二、各社團如有幹部及社員保留名單請最晚於 110 年 02 月 05 日前繳交至課外組，逾期不再受理。名單必須有完整學號和姓名，幹部請備註幹部名稱，非幹部的保留社員至多 10 名

三、109 學年度第二學期全校社團加退選時間為 110 年 02 月 17 日中午 12：30~110 年 02 月 25 日中午 12：30，請務必上學生資訊網選擇社團。各社團有名額限制，請學生自行把握時間，超過加退選時間則無法再變更及選擇社團。

【軍訓室暨生活輔導組】

一、期末考週注意事項：

- (一) 110年01月18日(一)至01月22日(五)為期末考週，請同學依服裝自律表穿著及攜帶學生證(臨時准考證)考試，到校溫書嚴禁穿著便服到校(含星期五)。
- (二) 嚴禁學生於教室內鎖門，以防止有不當的行為舉止發生；一經查獲違規事實，將予加重懲處。

二、本學期期末學生獎懲會議訂於110年01月20日(三)上午9時於E303會議室，為利會議如期順遂，請獎懲委員及列席協助說明的導師能排除萬難撥空參加。

三、寒假期間校區宿舍關閉時間自110年01月24日(日)中午12:00起關閉，學生宿舍寢室床位自02月08日12:00於學務處宿舍服務網頁公告，自02月21日(日)12:00起開始辦理住宿生入住事宜，並請於02月22日(一)20:00入住完畢，屆時請導師至住宿區關懷學生。

四、受到疫情影響，本校109學年度第1學期結業式將「彈性實施」，說明如下：

- (一) 本學期結業式訂於110年1月22日(五)上午3-4節舉行，當天穿著體育服，以利環境整理，環境檢查不合格班級結業式後留下加強整理。
- (二) 本校考量疫情防控「取消全校集合形式」的結業式。
- (三) 本次結業式將以「班級為單位」，由各班導師在教室主持，請各班級完成環境大掃除及安全宣導等事宜後，須填寫「班級結業式離校流程表」(如附表)，完成流程後繳回生輔組存查。
- (四) 結業式當天未到校學生，請依規定完成請假程序。
- (五) 住宿生家長接送請由宿舍停車場出入，避免影響放學交通，並請妥善保管好個人財物避免宵小有機可趁。

慈惠醫專109學年度第1學期『班級結業式離校手續流程表』		
專	科	年 班
		班長：☐
單位☐	簽章☐	備註☐
導師☐	☐	☐
科主任☐	☐	☐
學務處☐	衛保組☐	環境、教室打掃及檢查☐
	軍訓室☐	安全帽、是否完成住宿或退宿申請☐
	生輔組☐	寒假安全宣導簽名☐ 班牌、點名單、請假單☐ 點名簿放置於軍訓室班級櫃☐

說明：一、本記錄表，以班為單位辦理離校手續。
 二、各班由班長(或導師指派)，依本表所列處室依序辦理離校手續。
 三、本表於110年1月22日(週五)上午11時辦理完成。
 四、為使各班能順利完成離校手續，該班及個人未有未完成之事項，請於備註欄簽註「完成」並簽章；若係個人未歸還借用物品、欠繳費用或其它等情事者，將其個人部份(姓名及未完成之事項)簽註於備註欄後簽章；未完成離校手續的班級或個人，休業式後留下辦理切結。
 五、本「離校手續」記錄表完成後，由學務處留存。

五、提醒辦理就學貸款同學：「申辦就學貸款學生，如逾期未還款者，銀行將會對借款人及連帶保證人提起訴訟求償，並聲請強制執行薪資、財產。金融聯合徵信中心則會將就貸學生及連保人列為金融債信不良往來戶，並開放給各金融機構查詢。該債信不良紀錄，將影響就貸學生及連保人日後與國內各金融機構往來，亦將影響就貸學生及連保人日後在國內、國外之就業或就學機會，務必多加留意。」

六、109 學年度第 2 學期就學貸款作業，敬請導師叮嚀班上學生下列事項：

(一) 貸款前請學生務必確認學雜費「繳費收據」金額是否正確，如有辦理各項減免補助，繳費單會扣除減免金額。請拿到繳費單時務必仔細確認是否已扣除，以免影響貸款金額錯誤造成溢貸及還款負擔。若有疑問請至生輔組及課外組洽詢。金額確認無誤後，於對保期限內至臺灣銀行辦理就學貸款。

(二) 貸款申請日期：110 年 01 月 15 日至 110 年 02 月 23 日以前先上「台灣銀行就學貸款入口網」申請後，並親至臺銀對保；初次申貸者，由父母（或監護人、或保證人）陪同學生辦理簽約對保手續。

(三) 就學貸款申請書繳〈寄〉日期〈實習班級亦同〉：110 年 02 月 23 日以前繳〈寄〉申貸資料（申請書、存摺影本等）至學校生活輔導組就學貸款收；逾期不受理。

七、近日社會火災傷亡事件頻傳，請導師務必切確知悉居住校外學生狀況（含實習生），關懷學生，加強宣導下列事項，以維學生安全：

(一) 注意用電安全：使用高耗能電器(如：電磁爐等)時，勿再同一條延長線上使用多種電器用品。

(二) 確認消防設備：瞭解居住環境之滅火設備設置地點及使用方式。

(三) 防範一氧化碳中毒：使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食安全事項，特須注意室內保持空氣流通，切忌門窗緊閉。

(四) 熟悉進出動線：熟悉居住處所之進出動線，並保持通道暢通。

(五) 加強門禁管制：對個人使用空間，視需要更換或加裝鎖具，避免外人入侵。

(六) 登載聯絡資訊：對學校提供校外安全事件協助電話或方式，登載於個人手機或電腦內。

八、軍訓室班級櫃領取資料每日僅需簽名一次，請務必律定代理人，以免要發放或通知的資料久置無人理會，為了貫徹執行，累計達 3 次無簽到記錄，則記申誡 1 次。

第十六週班級櫃簽到狀況如下：

科別	1月4日 星期一	1月5日 星期二	1月6日 星期三	1月7日 星期四	1月8日 星期五	處分班級
護理科	1-2 1-3 2-4 4-4 4-5 4-6				3-1 4-4	無
數創科	1-1 3-1 5-2	2-1		1-1 5-1	5-1	無
幼保科	2-1			4-1	4-1	無
物治科	2-2 2-3 4-2				1-1	無
休觀科			2-1	2-1		無
美設科			4-1	1-1 5-1	1-1 5-1	無
餐管科	2-1 3-1 2餐1甲			2餐1甲	2餐1甲	2餐1甲
觀光科				5-1		無
護產科	4-1			1-1 3-1	1-1 2-1 3-1	無

【衛保組暨健康中心】

- 一、請各班教師注意，落實各班級環境清潔，若班級有個案發生，衛生局建議環境消毒一天3次，漂白水稀釋使用。「學生體溫記錄表」請於每週五17:00前，經導師（或代理導師）簽名後，繳交回健康中心，以利統計。班上若有學生感冒確診為A型或B型流感、腸胃道症狀(含腸病毒、腸胃炎、病毒性腸胃炎等)、傳染病感染者，請轉知衛保組保健中心，以利疫情追蹤。
- 二、近受到強烈大陸冷氣團影響及輻射冷卻影響，各地天氣寒冷，今年寒流再三襲台，除了長輩及慢性病患者要注意保暖，冬天可以說是**機車通勤族**最辛苦的季节，需忍受低溫加上車速帶來的冷風，國民健康署提醒，強風會造成體溫流失過快，騎車時應放慢速度，穿著須保暖且具靈活度以免影響車輛操作的精準度，最外層可選擇具有防濕與防風功能等外套，注意四肢保暖（如穿戴手套及襪子等）及頭頸部保暖（穿戴圍巾和口罩等），務必做好禦寒防護措施，並切記放慢車速以策安全！低溫會造成血管收縮，使血壓上升，進而增加心臟病和中風急性發作的機會，民眾如發現自己或親友出現下列心臟病及中風徵兆，請盡速就醫，爭取黃金搶救期！
 - （一）**心臟病徵兆**：突然發生胸悶、胸痛、手臂疼痛、呼吸困難、噁心、極度疲倦、頭暈或暈厥等症狀，很有可能就是心臟病急性發作，應該要立即就醫接受治療，更年期女性可能出現氣喘、背痛等非典型症狀，一樣要注意；有冠狀動脈疾病病史者，在送醫前，可先使用醫師開立的舌下含片，做緊急救護。
 - （二）**中風徵兆**：牢記FAST(快、快、快)中風口訣：「臉歪手垂大舌頭 記下時間快送醫」，用來辨識中風初期的重要症狀，把握黃金時間搶救急性中風：
 - 「F」就是FACE-臉歪：請患者微笑或是觀察患者面部表情，兩邊的臉是否對稱。
 - 「A」就是ARM-手垂：請患者將雙手抬高平舉，觀察其中一隻手是否會無力下垂。
 - 「S」就是SPEECH-大舌頭：請患者讀一句話、觀察是否清晰且完整。
 - 「T」就是TIME-記下時間、快打電話送醫：當上面三種症狀出現其中一種時，要明確記下發作時間，通知119緊急送醫，爭取治療的時間
- 三、主動愛滋篩檢，可以達到早期診斷、及早治療的效果，透過預防、篩檢及治療的愛滋防治策略，可以及早協助愛滋病感染者改善生活品質並降低傳播風險。經統計，109年愛滋病新增通報數量較108年同期減少359人，自107年以來已連續三年呈下降趨勢。疾管署呼應聯合國愛滋規劃署(UNAIDS)設定2020年達成「90-90-90」的目標，包括90%感染者知道自己病況、90%知道病況者有服用藥物及90%服用藥物者病毒量成功抑制，經由多年的努力，我國2020年達成值為90-93-95。
- 四、寒衣物穿法



【原住民族學生資源中心】

原資中心期末考期前愛心晚餐供應給生活經濟需協助的學生，供應時間期末考前一週 110 年 01 月 11~14 日與期末考 110 年 01 月 18~21 日，加入 LINE 群組做每日訂餐。

【體育組】

【運動常識：體適能】

一、何謂體適能？身體適應生活、活動與環境（例如：溫度、氣候變化或病毒等因素）的綜合能力。

二、體適能的分類

（一）健康體適能（Health-related Fitness）

- 1、心肺功能（800、1600m 跑走或登階測驗）：身體攝取氧氣和使用氧氣的能力。
- 2、瞬發力（爆發力）、（立定跳遠）：肌肉在一次收縮所產生的最大力量。
- 3、肌耐力（1 分鐘仰臥起坐）：肌肉在某一負荷下，所能維持繼續收縮的能力。
- 4、柔軟度（坐姿體前彎）：關節的最大活動範圍。
- 5、身體質量指數（BMI：體重/身高²）：體脂肪百分比。

（二）運動體適能（Sport-related Fitness）

- 1、敏捷性（折返跑）：身體或身體某部位迅速移動，並快速改變方向的能力。
- 2、協調性（壘球擲遠）：肌肉系統以產生正確、和諧優雅的活動能力。
- 3、平衡感（閉眼單足立）：人體各個動作或姿勢中，能夠維持穩定狀態之能力。
- 4、速度（50 公尺跑）：指全身或身體的任一部位透過空間從一位置移動至另一位置快慢的能力。
- 5、反應時間（落棒反應）：人體對於刺激或信號產生回應動作的時間。

（三）專項技術體適能（Skill-related Fitness），籃球為例：運球的速度、投籃的準確性。

資料下載：<https://www.fitness.org.tw/direct01.php>

【學生輔導中心】

一、自殺防治，提高敏感度~1 問 2 應 3 轉介：正逢期末考週，課業及各種壓力之下，請老師多予同學關心，若有發現異樣，請轉介至學輔中心，可由心理師、社工師及義輔老師予評估、晤談及轉介。

全國諮詢及救援服務專線

1 安心專線	1925(依舊愛我)
2 生命線	1995
3 張老師	1980
4 婦幼保護專線	113
5 男性關懷專線	0800-013-999

自殺徵兆

在對方最需要關心時，及時發現自殺訊息
適時給予鼓勵與協助

異常情緒反應 (透過自殺企圖/異常冷靜or開朗)
明確自殺計畫 (買農藥/木炭/寫遺書)
突然託付重要事物 (至親/寵物/財產)

1問

主動詢問，讓他感受關心

Q:最近是不是感到不開心? **可以這麼說**

Q:會不會有想不開的念頭?

Q:會不會覺得活著沒意義、沒價值，也沒有人在乎?

2應

耐心傾聽，讓他知道自己不孤單

3轉介

重要親友 持續支持與關懷

安心專線 1925(依舊愛我)

各縣市心衛中心 醫療機構

二、提醒有跟學輔中心借閱 DVD 影音、書籍或桌遊之老師，請愛惜物品並請於時效內按時歸還，感謝~

【勞作教育暨服務學習發展中心】

- 一、**五年級畢業班**每位學生之服務時數，請儘速完成，並於**第 14 週 109 年 12 月 25 日 (五) 截止補申請** (獨護理科及物理治療科五年級實習班於下學期 110 年 04 月 15 日止)；再幼保科因五年級整年在校外，請把握時間申請線上認證-**學生務必電腦操作非手機版!**
- 二、申請**線上服務時數認證**，無論校內服務或校外服務-**學生務必電腦操作非手機版**。
- 三、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 108 學年度第二學期起訖日期為 109/02/01~109/07/31、109 學年度第一學期起訖日期為 109/08/01~110/01/31，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為 2 筆(每學期上限 30 時-舉例:時數證明為 109/07/06~109/09/04，70 小時，應分為 1.109/07/06~109/07/31，30 小時、2.109/08/01~109/09/04，40 小時，夾帶一樣的佐證 1.服務時數證明 2.反思單 3.服務照片) (二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予

以退件~~掃地、廁所、走廊、圖書館~~；~~改考卷~~-不符服務學習精神...); 學期期間所做的服務，起訖日期應為當學期的開學日~當學期結業式日期。

四、夾帶佐證資料有區分校內服務及校外服務：

(一) 校外服務 (寒假或暑假或假日) 需夾帶

- 1、反思單
- 2、服務單位提供之時數證明
- 3、服務學習照片 (務必使用照片格式並說明)。

(二) 校內服務 (服務日期為在校期間第一週~第十八週) 需夾帶

- 1、方案計畫書
- 2、反思單
- 3、服務學習照片 (務必使用照片格式並說明)
- 4、時數簽到單，方能送出申請認證。

五、毋須服務照片之申請時數認證如以下服務內容：

- 1、秩序部 (需反思單)
- 2、行政部 (需反思單)
- 3、交通部 (需反思單)
- 4、巡查部 (需反思單)
- 5、班級幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單)
- 6、小老師 (務必詳實填入擔任學分小老師並需夾帶小老師名單)
- 7、社團幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單)、宿舍幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單)

仍需上列說明之佐證-完成夾帶後，務必點選送出。



學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END