慈惠醫護管理專科學校
學習歷程檔案系統

教　師　版

使用手冊

擎雲數位科技
www.clouder.com.tw

目錄

一、 登入系統.....3

二、 我的簡介.....3

三、 學習歷程.....6

四、 網誌.....11

一、 登入系統

1. 連上此網址 http://163.24.235.12/。

2. 輸入教師帳號進入本系統進行管理。

圖 1. 登入系統頁面

二、 我的簡介

1. 大頭貼

（一） 點選「我的簡介」→「大頭貼」，使用者將大頭貼設定成功後即會顯示在個人歷程之基本資料、網誌首頁、同好蒐尋中。

（二） 系統會直接將使用者在相簿內所上傳之圖片顯示此處讓使用者直接選擇照片，或點選「按此上傳圖片」，選完照片後可自行拉選大頭照範圍。

（三） 照片設定完成後還可設定此大頭照之浮水印，填上浮水印文字與設定浮

水印之位置即可設計完成。

圖 2-1. 設定大頭貼頁面

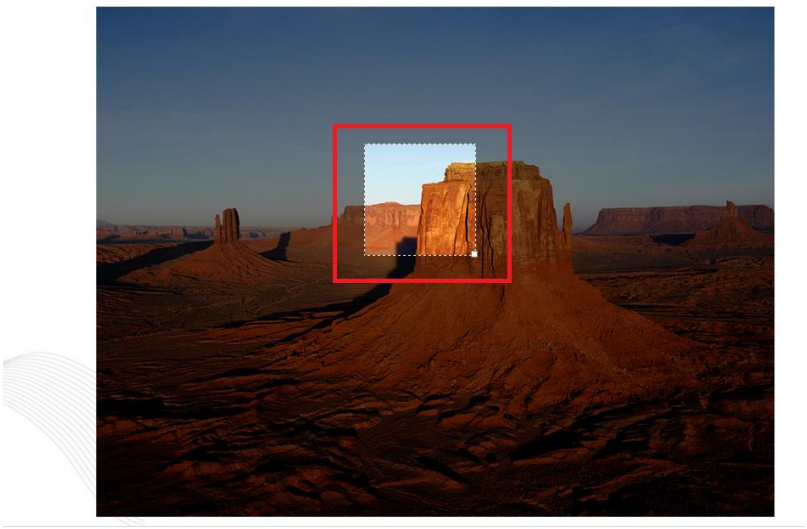


圖 2-2. 設定大頭貼範圍頁面

圖 2-3. 設定大頭貼浮水印頁面

三、 學習歷程

1. 編輯歷程

（一） 點選「學習歷程」→「編輯履歷」，教師可利用此功能設定個人歷程之標題，編輯歷程項目共四個部分：

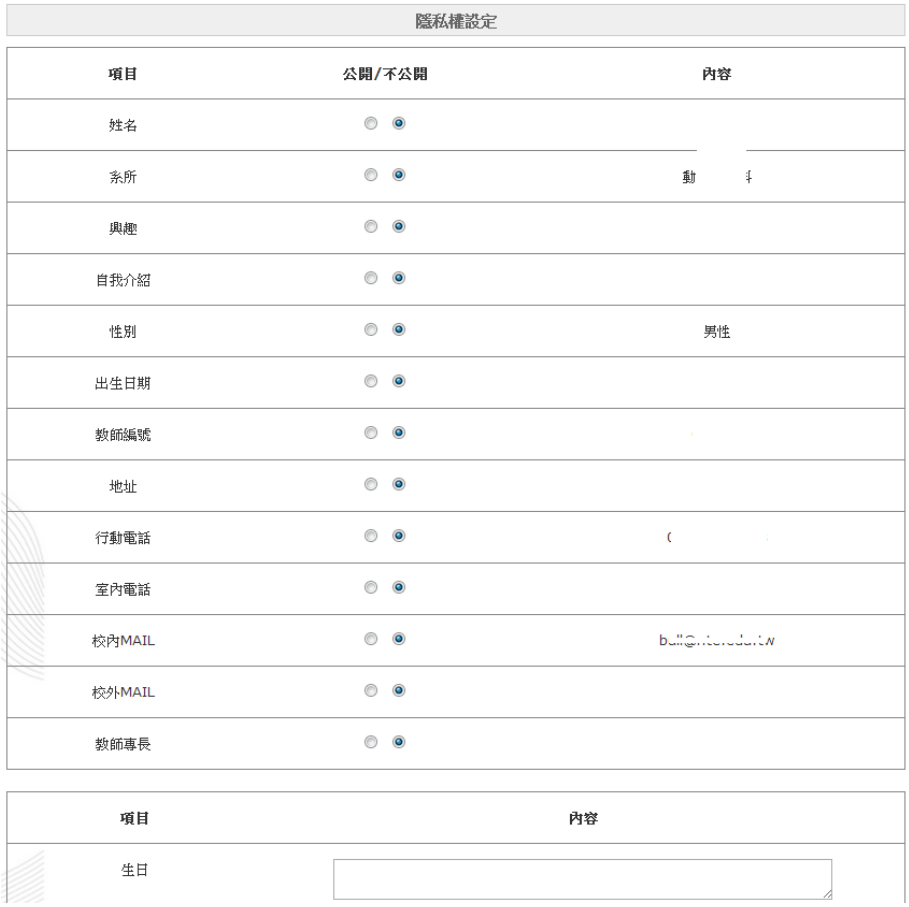
I. 基本資料：簡介、學歷、經歷、現職。

II. 服務與學生輔導：行政職務、招生工作、協辦工作、擔任委員會、擔任系所院校社團指導等項目

III. 研究成果：期刊論文、研討會論文等項目

IV. 教師教學：晤談時間、擔任實習輔導教師、教學評量成果、榮譽事蹟、教學專業成長參與、其他教學相關事項。

圖 3-1. 教師編輯歷程頁面



隱私權設定

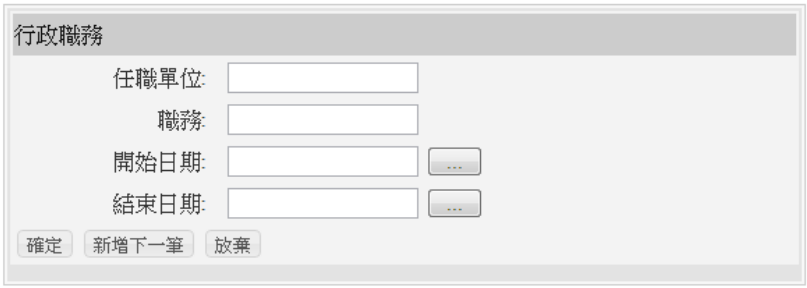
項目	公開/不公開	內容
姓名		
系所		動
興趣		
自我介紹		
性別		男性
出生日期		
教師編號		
地址		
行動電話		(
室內電話		
校內MAIL		b...@...edu.tw
校外MAIL		
教師專長		

項目	內容
生日	

圖 3-2. 教師編輯歷程-基本資料頁面

*點擊欄位名稱即可排序

任職單位	職務	開始日期	結束日期	管理	是否顯示
尚無資料					



新增行政職務 返回

圖 3-3. 教師編輯歷程-行政職務頁面

圖 3-4. 教師編輯歷程-期刊論文頁面

圖 3-5. 教師編輯歷程-晤談時間頁面

2. 歷年開課紀錄

（一） 點選「學習歷程」→「曆年開課紀錄」，系統將列出教師所有開課紀錄，列出欄位包含學年、學期、課程名稱、系所名稱、開課班級、修別、人數。

圖 3-9. 教師歷年開課紀錄頁面

3. 歷程文章

（一） 點選「學習歷程」→「歷程管理」→「歷程文章」，列出教師所有新增之歷程文章，可修改與刪除。

圖 3-10. 歷程文章頁面

4. 新增歷程

（一） 點選「學習歷程」→「歷程管理」→「新增歷程」，教師可於此處新增歷程教師可於此處新增歷程，新增完畢後則顯示於個人歷程中，填寫欄位包含：文章分類、系統分類(教育實習輔導理念、服務熱忱、教育實習輔導

專業知能、課程與教學知能、班級經營知能、行政知能、輔導計畫執行及輔導成果)、保護方式、瀏覽限制、是否置頂、著作權設定、文章標籤及內容，內容以所見即所得之編輯器，也可上傳附件。

圖 3-11. 新增歷程頁面

四、 網誌

1. 文章管理

（一） 點選「網誌」→「內容管理」→「新增內容」，使用者可在此新增網誌文章，填寫欄位包含：文章標題、個人分類(自行分類與我的學習網誌)、系統分類、保護方式、瀏覽限制、是否置頂、關閉回應、著作權相關設定、文章標籤及文章內容，內容以所見即所得之編輯器編輯也可附加檔案。

圖 4-1. 新增網誌文章頁面

2. 文章分類管理

（一） 點選「網誌」→「內容管理」→「文章分類管理」，使用者可自行設定文章分類自行管理。如為自己所新增之分類可修改/刪除。

圖 4-2. 文章分類頁面

3. 文章管理

（一） 點選「網誌」→「內容管理」→「文章管理」，系統會列出所有使用者新增之網誌，可以再修改或觀看。

圖 4-3. 文章管理頁面

4. 個人化設定

（一） 點選「我的管理」→「個人化設定」

I. 留言板：設定是否開放給訪客留言。

II. 文章引用：是否讓其他使用者在觀看網誌時提供引用功能。

III. 每頁文章數量：設定網誌每頁最大文章數。

IV. 檔案排序：設定檔案管理中檔案排序的依據。

V. 文章顯示設定:設定部落格首頁文章是否顯示全文、置頂文彰顯示全文，其餘顯示使用者所設定之列數，或所有文章都顯示使用者所設定之列數。

圖 5-2. 個人化設定頁面

5. 選單管理

（一） 點選「我的管理」→「選單管理」，教師可利用此功能自行新增/修改個人歷程前台之項目順序，利用拖曳方式更改。

圖 5-3. 選單管理頁面

6. 討論區

（一） 點選「我的管理」→「討論區」，管理者將討論區的專區、分類名稱訂完後，教師可使用討論區之各項功能進行討論，可新增主題、回覆內容或修改/刪除自行所新增之討論主題。

圖 5-4. 討論區頁面

7. 按下主題名稱後可觀看相關資訊、內容，按下下方回覆按鈕即可討論。

8. 當點入之主題為自己所新增時則可在修改主題、刪除或將附件刪除。

9. 登入紀錄

（一） 點選「個人專區」→「登入紀錄」教師可自行查看登入 IP 與日期時間。