慈惠醫護管理專科學校
學習歷程檔案系統

學　生　版

使用手冊

擎雲數位科技
www.clouder.com.tw

目錄

一、 登入系統.....3
二、 我的簡介.....3
三、 學習歷程.....6
四、 網誌.....27
五、 相簿.....29
六、 我的管理.....31

一、 登入系統

1. 連上此網址 http://163.24.235.12/。

2. 輸入學生帳號。

3. 進入控制台開始使用本系統。

圖 1. 登入系統頁面

二、 我的簡介

1. 基本資料

（一） 點選「我的簡介」→「基本資料」，使用者可利用此功能編輯個人基本資料，欄位皆從校務資料庫介接而來，也可自行更改。

圖 2-1. 基本資料頁面

2. 大頭貼

（一） 點選「我的簡介」→「大頭貼」，使用者將大頭貼設定成功後即會顯示在個人歷程之基本資料、網誌首頁、同好蒐尋中。

（二） 系統會直接將使用者在相簿內所上傳之圖片顯示此處讓使用者直接選擇照片，或點選「按此上傳圖片」，選完照片後可自行拉選大頭照範圍。

（三） 照片設定完成後還可設定此大頭照之浮水印，填上浮水印文字與設定浮水印之位置即可設計完成。

圖 2-2. 設定大頭貼頁面

圖 2-3. 設定大頭貼範圍頁面

圖 2-4. 設定大頭貼浮水印頁面

3. 自傳與興趣

（一） 點選「我的簡介」→「自傳與興趣」，使用者可利用此功能設定自我介紹、英文自傳、個人興趣、短期目標、中期目標、長期目標、及生涯目標，所有欄位皆是以所見所得之編輯器編輯。

圖 2-5. 設定自傳與興趣頁面

三、 學習歷程

使用者可在此查看每一項目之歷程完成度，方便使用者可對不足的資料再進填寫。

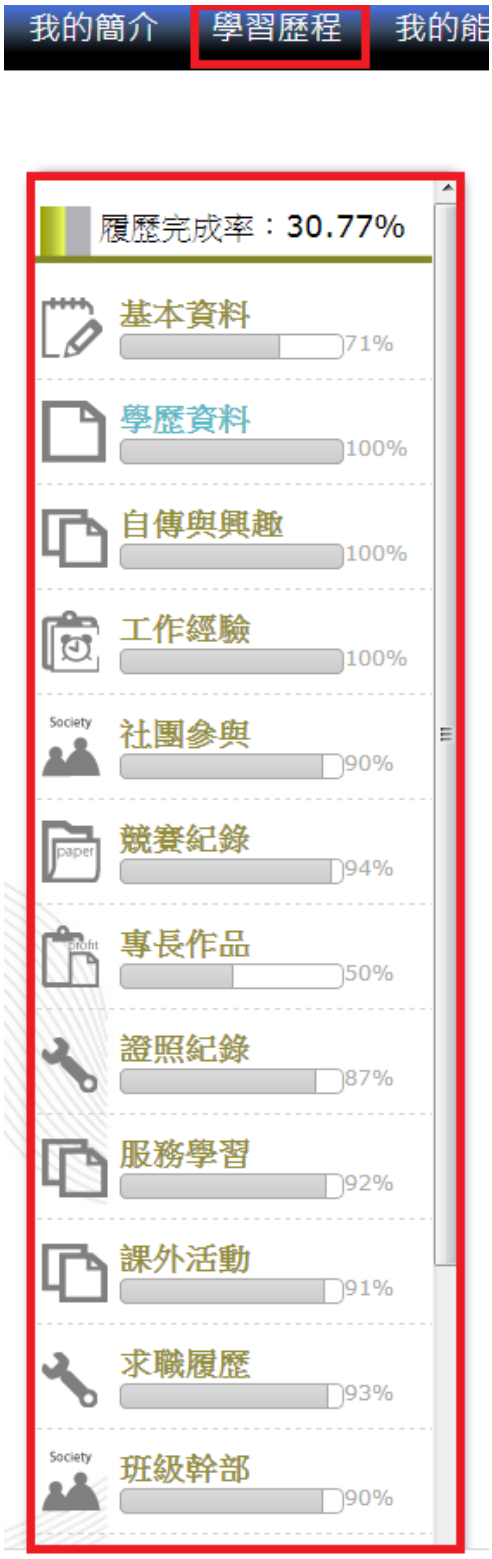

圖 3-1.學習歷程完成度頁面

1. 學歷資料

（一） 點選「學習歷程」→「學歷資料」，使用者可在此設定高中、二專、五專、大學及研究所之學歷資料包含，學歷、此所學校就讀狀態、學校名稱、系所名稱、地區以及就學期間。

圖 3-2. 設定學歷資料頁面

2. 工作經驗

（一） 點選「學習歷程」→「工作經驗」，使用者可在此新增/修改/刪除所有工作經驗。

（二） 先設定目前累積之工作經驗年數，點選 ✚新增一筆 新增工作經驗，欄位包含：公司名稱、是否為校內實習、公司規模、產業類別、管理責任、職務類別、工作期間、工作地點及工作內容。

（三） 設定完成後回工作經驗列表可進行修/刪除之動作。

圖 3-3. 設定工作經驗頁面

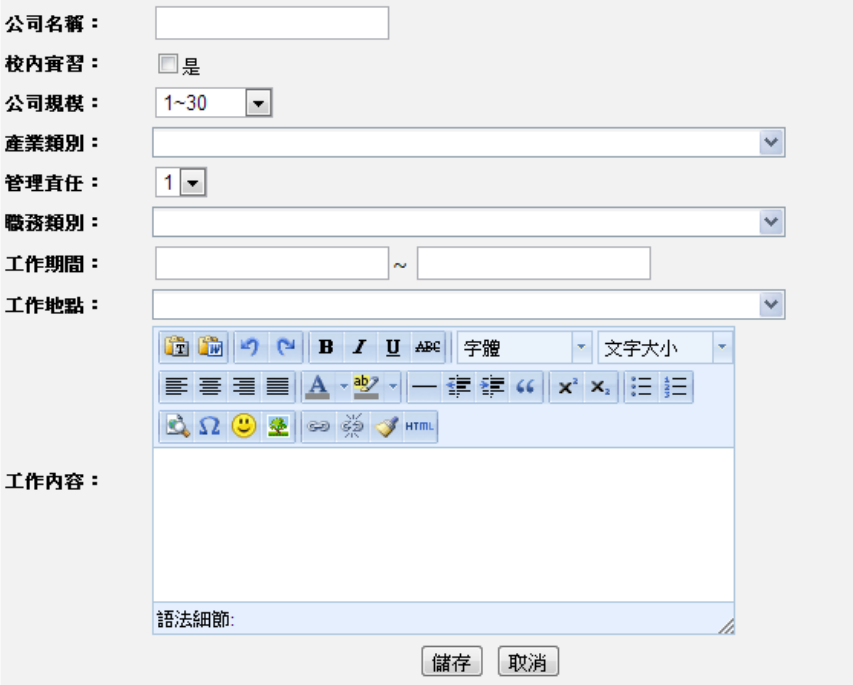

圖 3-4. 新增工作經驗頁面

3. 社團紀錄

（一） 點選「學習歷程」→「社團紀錄」，使用者可利用此功能新增在校所參加過之社團並管理。

圖 3-5. 社團記錄頁面

（二） 至下方點選新增紀錄，填寫欄位包含：社團名稱、學年度、年級、參與社團日期、經驗分享(使用所見即所得之編輯器)及附加檔案，填寫完畢按下儲存即可。

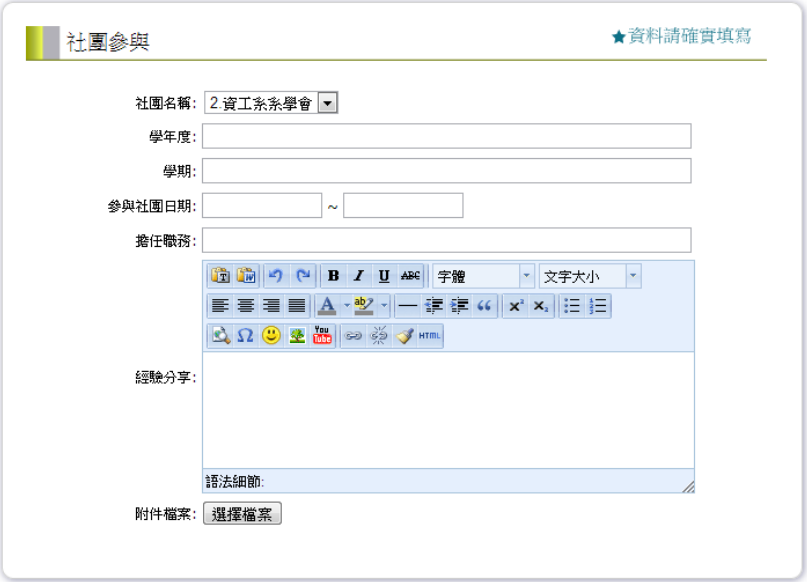

圖 3-6. 新增社團紀錄頁面

（三） 點選社團名稱即可觀看此參與之相關內容，點擊附件名稱可將檔案打開觀看。

圖 4-6. 社團紀錄內容頁面

4. 獲獎紀錄

（一） 點選「學習歷程」→「獲獎紀錄」，使用者可利用此功能新增在學期間所比賽之紀錄。

圖 3-9. 獲獎紀錄頁面

（二） 至下方點選新增紀錄，填寫欄位包含：比賽名稱、競賽日期、年級、活動類別、是否獲獎、獲獎名次、校內外、競賽細目是否與學生就讀科系相關、主辦單位、競賽項目、心得與感想(使用所見即所得之編輯器)和附加檔案，填寫完畢按下儲存即可。

獲獎紀錄
★資料請確實填寫
比賽名稱:
競賽開始日期:
~
年級:
活動類別:
是否獲獎:
是
否
獲獎名次:
校內/外:
外
內
競賽項目是否與學生就讀科系相關:
是
否
主辦單位:
競賽項目:
字體
文字大小
心得與感想:
語法細節:
附件檔案:
選擇檔案

圖 3-10. 獲獎紀錄頁面

（三） 點選競賽紀錄名稱即可觀看此參與之相關內容，點擊附件名稱可將檔案打開觀看。

比賽名稱	作文比賽
獲獎日期	0000-00-00
競賽日期	2013-05-05~2013-06-01
年級	二
活動類別	比賽
是否獲獎	是
獲獎名次	一
校內/外	校內
競賽項目是否與學生就讀科系相關	是
主辦單位	學務處
競賽項目	作文
心得與感想	很開心可以拿到第一名
附件	無

圖 3-11. 獲獎紀錄內容頁面

5. 學習課程資料

（一） 點選「學習歷程」→「學習課程資料」，此處列出所有專程作品，可進行新增/修改/刪除。

（二） 按下下方按鈕「新增專長作品」，填寫欄位包含：此筆記錄為專長或作品、名稱、檔案上傳、心得分享(為所見及所得之編輯器)。

圖 3-12 學習課程資料頁面

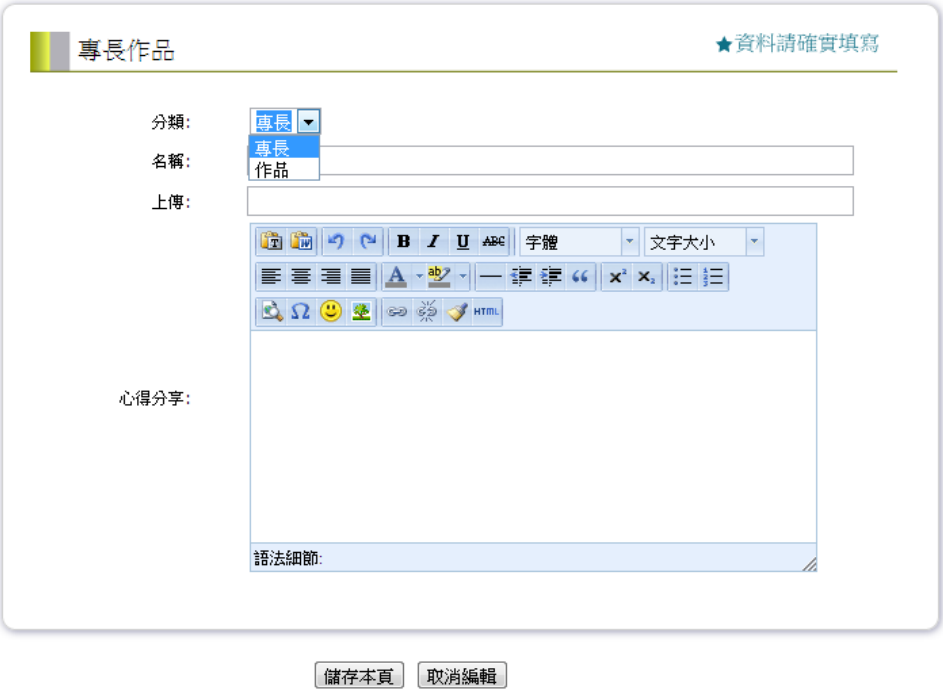

圖 3-13. 學習課程資料頁面

7. 證照紀錄

（一） 點選「學習歷程」→「證照紀錄」，使用者可利用此功能新增所有專業證照或外語檢定之考核證照。

圖 3-14. 證照紀錄頁面

（二） 新增專業證照記錄：至下方點選新增專業證照，填寫欄位包含：年級、證照名稱、級數/分數、證照字號、國內外、證照類別、發照單位、取得時間、心得與感想(使用所見即所得之編輯器)和附加檔案，填寫完畢按下儲存即可。

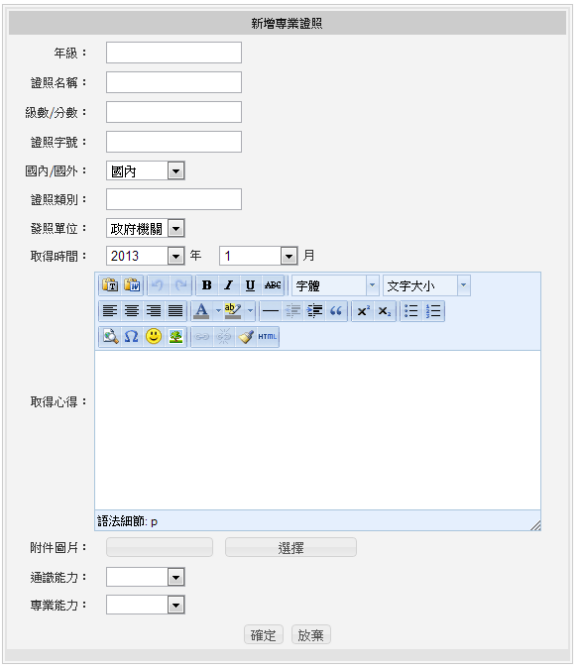

圖 3-15. 新增專業證照頁面

（三） 新增外語檢定記錄：至下方點選新增外語檢定，填寫欄位包含：證照名稱、證照字號、通過檢定日期、級別(分數)、心得與感想(使用所見即所得之編輯器)和附加檔案，填寫完畢按下儲存即可。

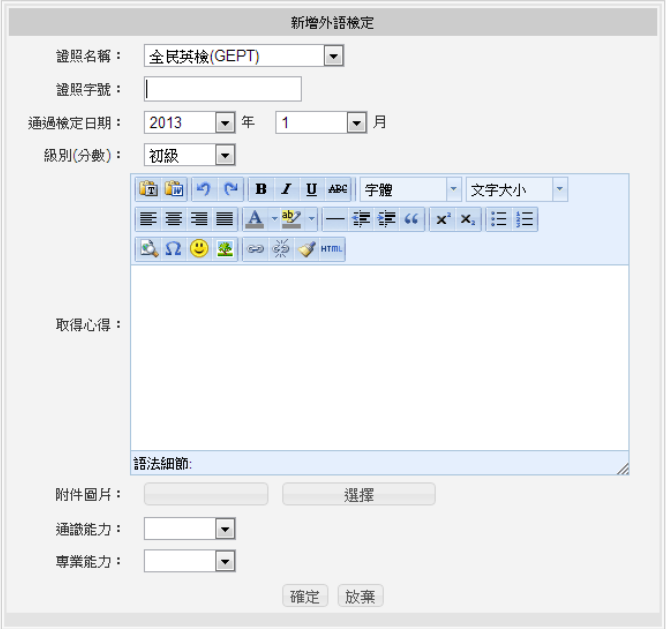

圖 3-16. 新增外語檢定頁面

（四） 點選名稱即可觀看此參與之相關內容，點擊附件名稱可將檔案打開觀看。

證照名稱	電腦硬體裝修
年級	一
級分/分數	丙
證照字號	1025426
國內/國外	國外
證照類別	
發照單位	其他
取得時間	2013 年 1 月
取得心得	很開心!!我會繼續加油考乙級證照~!!!
附件	無

圖 3-17. 專業證照內容頁面

8. 活動紀錄

（一） 點選「學習歷程」→「活動活動」，使用者可利用此功能新增在學期間所有活動之紀錄。

圖 3-21. 課外活動頁面

（二） 至下方點選新增紀錄，填寫欄位包含：課外活動日期、年級、活動名稱、擔任職務名稱、活動區域、活動類別、心得與感想(使用所見即所得之編輯器)和附加檔案填寫完畢按下儲存即可。

圖 3-22. 新增課外活動頁面

（三） 點選活動名稱即可觀看此參與之相關內容，點擊附件名稱可將檔案打開觀看。

詳細內容

活動名稱	電腦研習營
參與日期	2013-03-05~2013-05-30
擔任職務	美工
年級	二
活動區域	校內
活動類別	活動
心得與感想	因為這個研習營認是好多人 一起想把事情做好的動力 !! 有時候遇到困難很多人也會來幫我一起處理
附件	無

關閉

圖 3-23.課外活動內容頁面

9. 班級幹部

（一） 點選「學習歷程」→「班級幹部」，使用者可利用此功能新增在學期間所有班級幹部之紀錄。

圖 3-24. 班級幹部頁面

（二） 至下方點選新增紀錄，填寫欄位包含：幹部開始日、擔任職務、年級、心得與感想(使用所見即所得之編輯器)和附加檔案，填寫完畢按下儲存後，及會送審給班導進行審核確認資料正確性。

圖 3-25. 新增班級幹部頁面

（三） 點選幹部名稱即可觀看此參與之相關內容，點擊附件名稱可將檔案打開觀看。

圖 3-26.班級幹部內容頁面

11. 工讀紀錄

（一） 點選「學習歷程」→「班級幹部」，使用者可利用此功能新增在學期間所有班級幹部之紀錄。

圖 3-27. 工讀紀錄頁面

（二） 至下方點選新增紀錄，填寫欄位包含：公司名稱、開始日期、年級、時數、植物名稱、心得與感想(使用所見即所得之編輯器)和附加檔案，填寫完畢按下儲存即可。

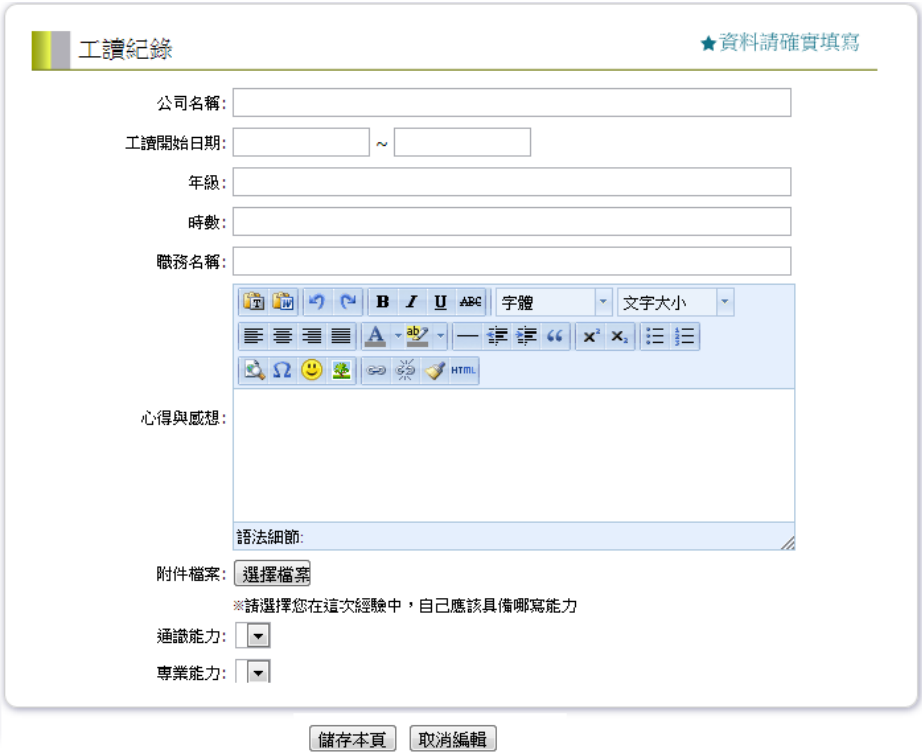

圖 3-28. 新增工讀紀錄頁面

（三） 點選工讀紀錄稱即可觀看此參與之相關內容，點擊附件名稱可將檔案打開觀看。

詳細內容

公司名稱	50嵐
工讀開始日	2013-07-01~2013-07-31
職務名稱	員工
時數	10
年級	二
心得與感想	要打掃,調飲料,工作環境很熱很累
附件	無

關閉

圖 3-29. 工讀紀錄內容頁面

13. 實習記錄

（一） 點選「學習歷程」→「實習記錄」，使用者可利用此功能新增在學期間所有實習之紀錄。

圖 3-30. 實習記錄頁面

（二） 至下方點選新增紀錄，填寫欄位包含：公司名稱、實習日期、年級、時數、是否有合約、心得與感想(使用所見即所得之編輯器)和附加檔案，填寫完畢按下儲存即可。

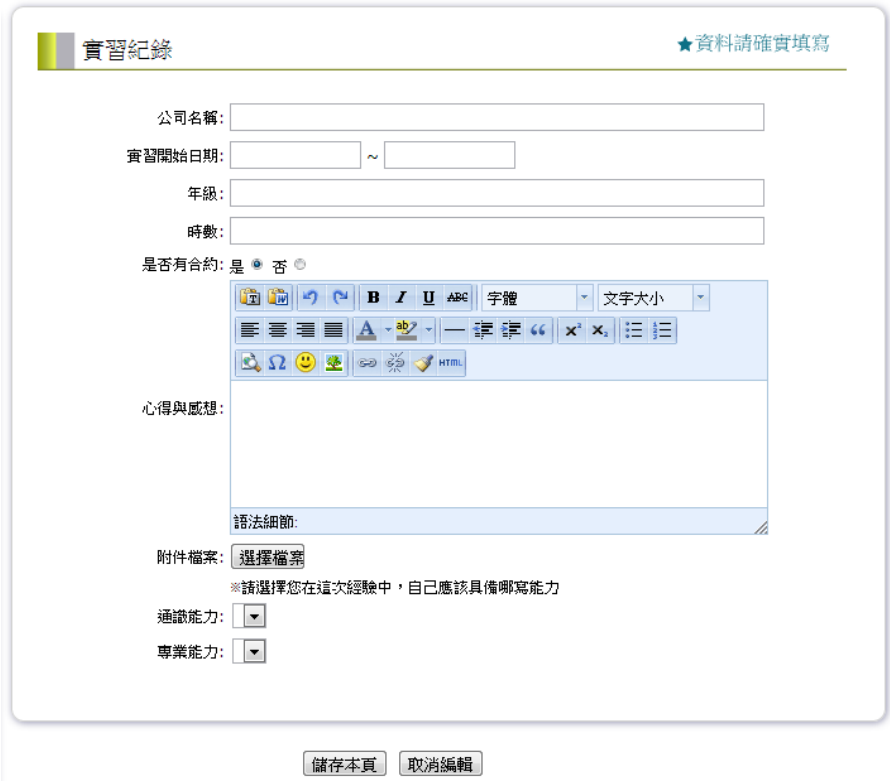

圖 3-31. 新增實習記錄頁面

（三） 點選實習記錄即可觀看此參與之相關內容，點擊附件名稱可將檔案打開觀看。

圖 3-32. 實習記錄內容頁面

14. 修課紀錄

（一） 點選「學習歷程」→「修課紀錄」，系統會將使用者之修課資料從校務系統介接，學生可對每一課程填寫心得。

圖 3-33. 修課紀錄頁面

15. 志工紀錄

（一） 點選「學習歷程」→「志工紀錄」，使用者可利用此功能新增在學期間所有之服務學習紀錄。

圖 3-34. 志工紀錄頁面

（二） 至下方點選新增紀錄，填寫欄位包含：服務日期、年級、志工證編號、志工訓練項目、服務時數、服務單位、督導人員、心得與感想(使用所見即所得之編輯器)和附加檔案，填寫完畢按下儲存即可。

圖 3-35. 新增志工紀錄頁面

（三） 點選服務學習名稱即可觀看此參與之相關內容，點擊附件名稱可將檔案打開觀看。

圖 3-36. 志工紀錄內容頁面

16. 升學紀錄

學生可在此處填寫報考升學考試意願及報考類科，並能於表單填寫期間更改已填寫資料。

（一） 點選「學習歷程」→「升學紀錄」，即可填寫報考升學考試意願、報考類科。

圖 3-37. 升學紀錄編輯頁面

四、 網誌

1. 文章管理

點選「網誌」→「內容管理」→「新增內容」，使用者可在此新增網誌文章，填寫欄位包含：文章標題、個人分類(自行分類與我的學習網誌)、系統分類、保護方式、瀏覽限制、是否置頂、關閉回應、著作權相關設定、文章標籤及文章內容，內容以所見即所得之編輯器編輯也可附加檔案。

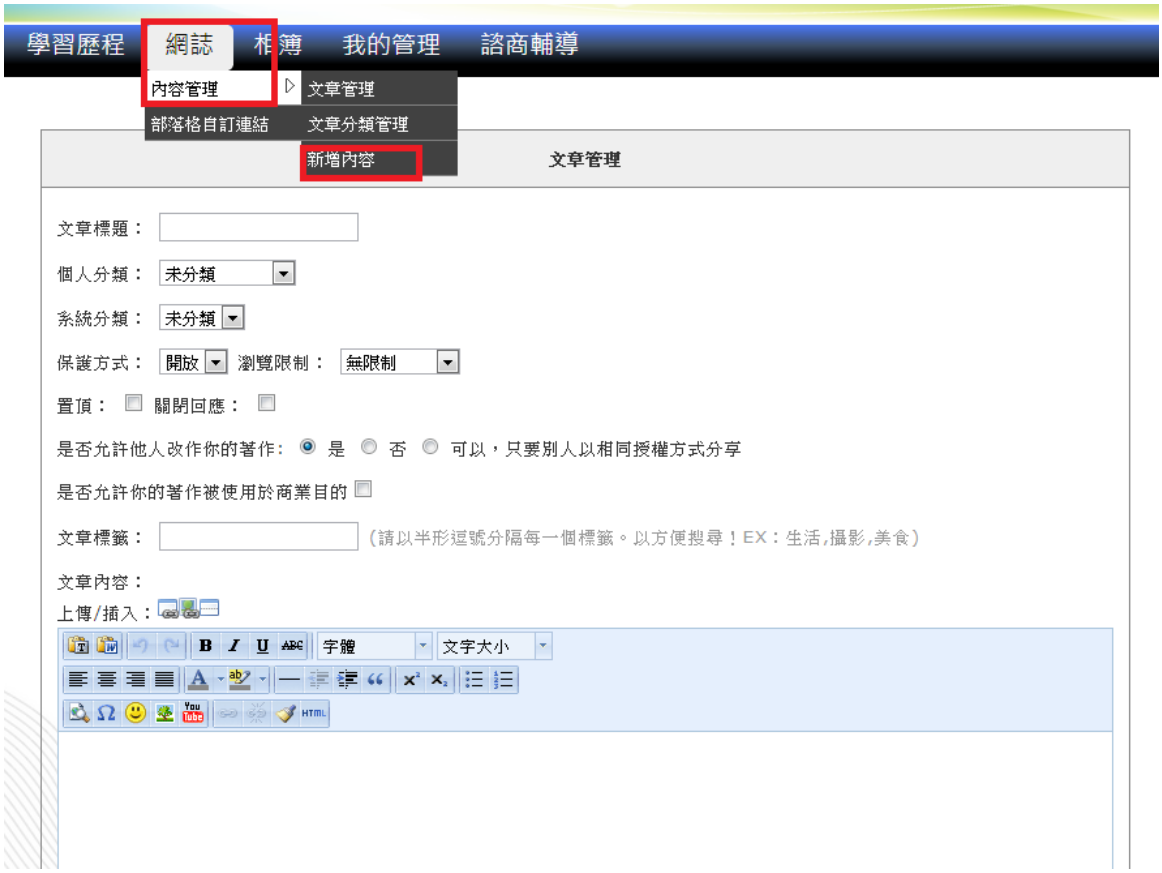

圖 4-1. 新增網誌文章頁面

2. 文章分類管理

點選「網誌」→「內容管理」→「文章分類管理」，使用者可自行設定文章分類自行管理。如為自己所新增之分類可修改/刪除。

圖 4-2. 文章分類頁面

3. 文章管理

點選「網誌」→「內容管理」→「文章管理」，系統會列出所有使用者新增之網誌，可以再修改或觀看。

圖 4-3. 文章管理頁面

五、 相簿

1. 點選「相簿」→「進入相簿」，佐證相簿為系統所加，提供使用者上傳在歷程所需附件檔案，也可至右方建立相簿，填寫欄位包含相簿主題、保護方式、排序、著作權相關設定及相簿描述等。

圖 5-1. 相簿頁面

2. 進入相簿後可按右方上傳檔案，批次新增後確認檔案即可上傳。

圖 5-2. 照片上傳頁面

3. 上傳完畢可對單一張照片進行修改名稱、描述或設定照片為封面、刪除照片、將照片移至其他相本、設定著作權。

4. 訪客觀看相簿時可以引用、轉寄、收藏及回復功能。

圖 5-3. 照片內容頁面

5. 相簿分類管理

點選「相簿」→「相簿分類管理」使用者可在此設定相簿之分類，在新增或修改相簿時可將相簿分類。

圖 5-4. 相簿分類管理頁面

六、 我的管理

1. 個人化設定

點選「我的管理」→「個人化設定」

1. 使用者專使路徑:設定完成後個人歷程的網址會依照此設定之帳號皆在系統網址後方，也可使用這總帳號登入。
2. 個人標題設定：設定部落格之標題。
3. 個人副標題設定:設定部落格副標題。
4. 留言板：設定是否開放給訪客留言。
5. 文章引用：是否讓其他使用者在觀看網誌時提供引用功能。
6. 每頁文章數量：設定網誌每頁最大文章數。
7. 檔案排序：設定檔案管理中檔案排序的依據。
8. 文章顯示設定:設定部落格首頁文章是否顯示全文、置頂文彰顯示全文，其餘顯示使用者所設定之列數，或所有文章都顯示使用者所設定之列數。

圖 6-2. 個人化設定頁面

2. 匯出歷程

點選「我的管理」→「匯出歷程」，系統會將學習歷程內所有資料顯示於此處，使用者可依照個人喜好勾選想要匯出之歷程項目，匯出方式有三種，pdf(可設定背景樣式)、word、html，如需列印請先匯出後自行列印即可。

圖 6-3. 匯出歷程頁面

3. 統計紀錄

點選「我的管理」→「統計紀錄」，使用者可在此觀看相關統計數據，包含：

1. 網誌紀錄：發表文章數、網友留言數、網友瀏覽數、網友推薦數、網友引用數、我的好友數。
2. 相簿紀錄：發表相簿數、發表照片數、網友喜歡數、網友收藏數、網友回復數、網友引用數。
3. 外部瀏覽者紀錄：紀錄個人歷程瀏覽率，基本資料、個人自傳、成果展示、技能專長、專業證照、工作經驗、社團經驗、服務學習、課外活動、求職履歷、修課紀錄、班級幹部、實習記錄、工讀紀錄。

圖 6-4. 統計紀錄頁面

4. 歷程觀看權限管理

點選「我的管理」→「歷程觀看權限管理」，使用者可利用此功能設定每一歷程中每一筆資料之權限觀看，分為四種權限：教職員、學生、朋友及訪客，當設定完成後，個人歷程即依照此設定之權限開放。

圖 6-5. 歷程觀看權限管理頁面

5. 建置引導

點選「我的管理」→「建置引導」，可查看使用者目前歷程完成度及記錄數。

點及單元名稱可直接跳至此歷程進行編輯

單元名稱	記錄數	是否填寫	單元名稱	記錄數	是否填寫
中文自傳	1	✔	英文自傳	1	✔
生涯目標	1	✔	基本資料	1	✔
教育背景	3	✔	成果展示	8	✔

單元名稱	記錄數	是否填寫	單元名稱	記錄數	是否填寫
實習紀錄	4	✔	工讀紀錄	2	✔
社團參與	2	✔	班級幹部	3	✔
課外活動	2	✔	服務學習	2	✔
專業證照	2	✔	外語檢定	1	✔
競賽紀錄	2	✔	-	-	-

單元名稱	記錄數	是否填寫	單元名稱	記錄數	是否填寫
工作經驗	2	✔	技能專長	2	✔
求職履歷	1	✔	推薦人	2	✔

圖 6-6. 建置引導頁面

6. 選單管理

點選「我的管理」→「選單選理」，使用者可利用此功能以拖曳方式改變選單順序，設定完成後個人歷程之選單即改變。

圖 6-7. 選單管理頁面

7. 討論區

（一） 點選「我的管理」→「討論區」，管理者將討論區的專區、分類名稱訂完後，學生可使用討論區之各項功能進行討論，可新增主題、回覆內容或修改/刪除自行所新增之討論主題。

圖 6-9. 討論區頁面

（二） 按下主題名稱後可觀看相關資訊、內容，按下下方回覆按鈕即可討論。

圖 6-10. 討論區互動頁面

（三） 當點入之主題為自己所新增時則可在修改主題、刪除或將附件刪除。

圖 6-11. 討論區修改頁面