



【學生事務處】

五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間 19:00~20:30，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第一週 113 年 02 月 19 日 暫停實施晚自習	<p>住宿生在各自寢室內晚自習 晚自習時間內不得任意離開寢室</p>				
第一週 113 年 02 月 20 日 開始晚自習					
第一週 113 年 02 月 21 日					

【課外活動組】

- 一、於課外組借用音響必須在當日 16:50 前歸還；放學後不再提供音響借用。
- 二、112 學年度第二學期社團活動時間表

週次	日期	活動事項	備註
一	113/02/21	【社團師生座談會】 地點：E303；時間：第七、八節課	各社團指導老師及 1 位幹部參加。 (當日社團停止上課)
二	113/02/28	和平紀念日	(當日社團停止上課)
三	113/03/06	社團活動(一)	
四	113/03/13	社團活動(二)	
五	113/03/20	※慈惠醫專路跑活動	(當日社團停止上課)

六	113/03/27	社團活動（三）	
七	113/04/03	※全校創意啦啦隊競賽	（當日社團停止上課）
八	113/04/10	期中考前一週	（當日社團停止上課）
九	113/04/17	期中考	（當日社團停止上課）
十	113/04/24	社團活動（四）	

三、112 第 2 學期全校社團加退選時間：113 年 02 月 16 日，中午 12：30 至 113 年 02 月 26 日中午 12：30。

四、112 學年度第 2 學期社團師生座談會預計於 113 年 02 月 21 日第七、八節於 E303 舉行。

【軍訓室暨生活輔導組】

- 一、重申五專 1、2、3 年級於上課時間(含午休時間及空堂課)未經請假核准(需完成外出請假程序，由導師或輔導教官聯絡家長確認後簽章核准，不可僅以口頭報告)，嚴禁私自外出(含用餐及購物)，違反者記小過乙次處罰，累犯者並得加重。另自習課，請各科統一排定課程，並實施點名，軍訓室於實施校園巡查時，如發現有學生自稱該節課為空堂而於校園遊蕩者，將逕行登記處分。
- 二、因學期剛開始，為了減少導師負擔，生輔組將於 113 年 02 月 19 日班長會議時將學期初需繳交之表格（如班級緊急聯絡網、各班工讀情形調查表、班級座位表及賃居生調查表等）、友善校園週學生才藝競賽等須配合事項提供給各班班長(相關資料及表格亦掛載於生輔組網頁學務處—生活輔導組-導師常用懶人包-常用表單)，請各班導師協助配合於期限內完成繳交。
- 三、開學後請協助要求學生服裝儀容，尤置重點於校服與便服混搭、穿拖鞋等之違規情形，如有多次規勸無效者，可請輔導教官協處。本學期持續執行登記服儀不合格之學生，由生輔組公告違規同學隔週週一(遇假日則依公告日期實施)實施服儀檢查，若當日因故未到校者可擇日到生輔組複檢，若複檢未改善或屢次無故未到者，依校規檢討議處，請導師協助督導。
- 四、本學期班長會議，訂於 113 年 02 月 19 日 10：00，於 E 棟 E307 教室舉行，請各班長準時參加，無故未到或未派代理人參加者將依校規「重要集會無故不到者」處分。
- 五、本學期住宿生晚自習於 113 年 02 月 20 日起於學生宿舍各寢室內實施，無法參加者請依規定請假(事假需事先核准，病假於 3 日內完成請假手續)。
- 六、依本校交通安全行停車規範，凡汽（機）車進入校園違反之教職員生，其違規車輛除依規範鎖車及繳交開鎖費 500 元外並將納入擴大行政會議公告並由各主管單位納入考核檢討。
- 七、請各班副班長或風紀股長需每日至軍訓室班級櫃領取（需簽名）資料一次，請務必律定代理人，以免要發放或通知的資料久置無人理會，為了貫徹執行，累計達 3 次無簽到記錄，則記申誡 1 次。

【衛保組暨健康中心】

- 一、請落實各班級環境清潔，請自備空瓶來健康中心裝取漂白水，稀釋(漂白水與水的比例 1:100)後擦拭教室環境。班上若有學生感冒確診為新冠肺炎、A 型或 B 型流感、腸胃道症狀(含腸病毒、腸胃炎、病毒性腸胃炎等)、傳染病感染者，請轉知衛保組保健中心及填寫表單，以利疫情追蹤。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdDLbBKrjXGgVY8G5SSLy4dhGyQTO0RS-YJSDrKucLexeZFhw/viewform>

- 二、因應國內外嚴重特殊傳染性肺炎疫情升溫，為全面提升嚴重特殊傳染性肺炎免疫保護力，及配合屏東縣衛生局政策，將於 **113 年 03 月 08 日(五)** 安排醫療院所入本校為學生接種莫德納 XBB.1.5 COVID-19 疫苗，請於 **113 年 02 月 26 日(一)**前繳交「**莫德納 XBB.1.5 COVID-19 疫苗接種評估及意願書**」，以利安排接種相關事宜。

(一) 接種對象：

- 1、與前一劑間隔滿 3 個月 (12 週或 84 天) 以上。
- 2、曾確診者，可自發病日或確診日(無症狀感染者)起 3 個月(12 週或 84 天)後，再接種 COVID-19 疫苗。。

(二) 接種當天務必攜帶下列資料：【意願書、健保卡、小黃卡】



- 三、開學了是不是已經開始期待要分享寒假期間有趣的事物呢？但也要注意，別一個不小心連病毒都一起分享給朋友了！COVID-19、流感等呼吸道疾病容易在人多擁擠場所擴散，除了落實衛生好習慣，如果出現發燒或咳嗽、流鼻涕、喉嚨痛等症狀，請趕快看醫生並在家多休息喔～



【原住民族學生資源中心】

- 一、113 年 02 月 19 日開學日辦理全校原民大集合，時間於 14：00 至 15：00，地點八樓國際會議廳。

【體育組】

- 一、113 年慈惠醫專健康體能活動營-安全研習活動(啦啦隊安全講習)
- (一) 時間：113 年 03 月 06 日 (四)，第七節 15：05 至 B 棟國際會議廳集合。
 - (二) 由全校一、二年級各班班長及同學共 5 位代表前往參加。
- 二、慈惠醫專 2024 年迎向 60 周年路跑活動
- (一) 時間：113 年 03 月 20 日(三)，相關報名資訊公告於校安服務網。
- 三、慈惠醫專舞動青春舞動活力創意啦啦隊錦標賽
- (一) 時間：113 年 04 月 03 日(三)，相關報名資訊公告於校安服務網。

【學生輔導中心】

一、本學期精神科醫師諮詢時間：平安醫院林峰玄醫師：每週三 1-3 節(第 3-17 週)

二、本學期兼任心理師值班時間：

- (一) 黃心蔓心理師：每週一第 1~4 節 (第 5-14 週)
- (二) 黃宇達心理師：每週二第 1~4 節 (第 3-17 週)
- (三) 張純嘽心理師：每週二第 5~8 節 (第 3-17 週)
- (四) 黃心蔓心理師：每週三第 1~4 節 (第 3-17 週)
- (五) 謝永琪心理師：每週四第 1~4 節 (第 3-17 週)
- (六) 蔡書華心理師：每週五第 5~8 節 (第 3-17 週)

【勞作教育暨服務學習發展中心】

一、請各科五年級畢業班學生，儘速查核個人服務學習登錄認證完成時數是否達 99 小時(服務 99 以通過“**認證時數**”為準)；未達 99 小時者，請導師協助同學於期中考前完成時數，否則無法通過畢業資格審查(於本學期第八週之 113 年 04 月 11 日(四)線上申請結算截止-未完成畢業門檻時數者-最終於 113 年 05 月 29 日(三)前必須送出最終申請認證)。

二、請各班級學生注意-凡五年級畢業班之【轉學生】有一上之「服務學習」未選課，請轉學生務必至教務處註冊組提出服務學習學分紙本加選(二專部二年級可加選)，請於 112 學年度之第二學期開學提出申請，尤其高年級各班轉學生，更須注意是否已完成修課(**新轉入本校之轉學生-本學期勿選服務學習二**)。

三、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 112 學年度第一學期起訖日期為 2023/08/01~2024/01/31、112 學年度第二學期起訖日期為 2024/02/01~2024/07/31，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為 2 筆(每學期上限 30 時-舉例：**時數證明為 2024/01/13~2024/02/18 服務 50 小時，應分為第一筆為 2024/01/13~2024/01/31 申請 20 小時、第二筆為 2024/02/01~2024/02/18 申請 30 小時(20+30=50)，夾帶一樣的佐證 1.服務時數證明 2.反思單 3.服務照片**)(二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予以退件~~掃地、癀、走麻、圖書館~~；~~改考卷~~-不符服務學習精神...)；**學期期間所做的服務，起訖日期應為當學期的開學日~當學期結業式日期**。

四、夾帶佐證資料有區分校內服務及校外服務：

- (一) **校外服務**(寒假或暑假或假日)需夾帶
 - 1、反思單
 - 2、服務單位提供之時數證明
 - 3、服務學習照片(務必使用照片格式並說明)。

(二) 校內服務 (服務日期為在校期間第一週~第十八週) 需夾帶

- 1、方案計畫書
- 2、反思單 (複製他人反思單或抄襲者視同考試作弊，將依據本校學生考試規則第七條第5項「抄襲、夾帶、傳遞或其它合乎考試作弊之行為者」，得記大過一次，且該科目成績零分計算)
- 3、服務學習照片 (務必使用照片格式並說明)
- 4、時數簽到單，方能送出申請認證。

五、毋須服務照片之申請時數認證如以下服務內容：

- 1、秩序部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 2、行政部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 3、交通部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 4、巡查部 (需紙本反思單-須予承辦組長蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 5、班級幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)
- 6、小老師 (務必詳實填入擔任學分小老師並需夾帶小老師名單用電腦上傳)
- 7、社團幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)、宿舍幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)

仍需上列說明之佐證-完成夾帶後，務必點選送出。

六、以下為 112 學年度畢業班及於第二學期有服務學習二之各班完成人數/未完成人數統計

班級/人數	完成人數	未完成人數	班級/人數	完成人數	未完成人數
五護 5-1/39	19	20	五物 5-1/40	全數完成	0
五護 5-2/36	全數完成	0	五物 5-2/32	全數完成	0
五護 5-3/42	18	24(4 人無時數)	五物 5-3/39	38	1
五護 5-4/39	32	7	五物 4-1/33	15	18
五護 5-5/27	20	7	五物 4-2/24	0	24(8 人無時數)
五數 5-1/24	15	9(1 人無時數)	五物 4-3/34	19	15(1 人無時數)
五幼 5-1/21	5	16(2 人無時數)	五休 5-1/12	6	6
五幼 4-1/38	7	31(12 人無時數)	五美 5-1/22	全數完成	0
二幼 2-甲/18	17	1	五美 4-1/13	0	13
五餐 5-1/45	31	14	五產 5-1/23	7	16(1 人無時數)
二餐 2-甲/12	8	4(4 人無時數)	總人數 613	387	226(33 人無時數)



學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END