



【學生事務處】

一、11201 班會記錄簿建議暨回應一覽表

◎11201 第 7 週：

班級	開會日期	內 容	回 覆 單 位	回覆內容
護 1-1	2023/10/23	校慶感想：雖然攤位很少也都大同小異，但很開心很有趣很好玩讚，籃球場的水溝需多加防護，因有同學腳卡在裡面流血。	總務處	水溝蓋被拿起來已復原完成，提醒同學如有看到相關情況，麻煩請回報總務處，以即時處理。
			學務處	學校排水系統已派人會勘，未來辦理活動前及當天會加強安全宣導，如雨天濕滑請小心行走及建議校內勿穿著拖鞋在校園內行動。

二、五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間-晚上七點~八點二十分，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第十週 112 年 11 月 13 日	<p>住宿生在各自寢室內晚自習 晚自習時間內不得任意離開寢室</p>				
第十週 112 年 11 月 14 日					
第十週 112 年 11 月 15 日					

三、請在校班級學藝股長-每週班會內容務必上傳(學藝股長權限請找生輔組開通、上傳過程有問題請找學務處勞服中心) 請學藝股長務必完成職務職責-開班會日期務必上傳正確以下為部分班級未完成的紀錄

112 學年度第一學期班會紀錄無上傳或填無之紀錄班級統計

科別	第六週	第七週
護理科	Good	3-2
數創科	2-1(無幹部報告)	2-1(有上傳卻無任何討論報告內容)
幼保科	Good	Good
物治科	4-2(無幹部報告-學習計畫?)	1-1(缺中心德目討論), 4-2(無幹部報告-學習計畫?)
休觀科	Good	Good
美設科	2-1(缺中心德目討論)	Good
餐管科	1-1(無幹部報告)	1-1(無幹部報告)
護產科	2-1(上傳日期未修正為正確開會日期)	Good 2-1(上傳日期未修正為正確開會日期)
口衛科	Good	Good

【課外活動組】

一、於課外組借用音響必須在當日下午 4：50 前歸還；放學後不再提供音響借用。

二、112 學年度第一學期社團活動時間表

週次	日期	活動事項	備註
九	112/11/08	期中考	(當日無社團)
十	112/11/15	社團活動(四)	
十一	112/11/22	社團活動(五)	
十二	112/11/29	【全校社團評鑑(B棟國際會議廳)】 社團活動(六)	※社團評鑑每個社團皆須參加 ※社團正常上課
十三	112/12/06	社團活動(七)	
十四	112/12/13	社團活動(八)	
十五	112/12/20	社團活動(九)	
十六	112/12/27	社團活動(十)	※最後一次社團活動
十七	113/01/03	期末考前一週	(當日無社團)
十八	113/01/10	期末考停止上課	(當日無社團)

【軍訓室暨生活輔導組】

一、重申五專 1、2、3 年級於上課時間(含午休時間及空堂課)未經請假核准(需完成外出請假程序，由導師或輔導教官聯絡家長確認後簽章核准，不可僅以口頭報告)，嚴禁私自外出(含用餐及購物)，違反者記小過乙次處罰，累犯者並得加重。另自習課，請各科統一排定課程，並實施點名，軍訓室於實施校園巡查時，如發現有學生自稱該節課為空堂而於校園遊蕩者，將逕行登記處分。

二、【貴重財物請妥善保管】

學期初各班級均有多項費用要繳交，請導師協助叮嚀同學，務必將重要財物（班費、書籍費...等）隨身攜帶，離開教室門窗一定要上鎖，軍訓室外走廊有置物櫃，可提供同學暫放物品，歡迎各班多加利用。

三、生輔組已於班長會議時將學期初需繳交之表格（如班級緊急聯絡網、各班工讀情形調查表、班級座位表及賃居生調查表等）、友善校園週學生才藝競賽等須配合事項提供給各班班長(相關資料及表格亦掛載於生輔組網頁[學務處—生活輔導組-導師常用懶人包-常用表單](#))，請各班導師協助配合於期限內完成繳交。

四、【服裝儀容規範】

(一) 期中考週服裝穿著規定：11 月 06 日至 11 月 10 日為期中考週，服裝穿著跟平常一樣，週一制服日，週五便服日，其餘均依照班級服裝自律表穿著；另溫書假期間到校自習學生可著運動服（不可著便服）。

(二) 目前新生服裝均已發放完畢，請依照班級服裝自律表規定穿著，服裝未繡上學號的同學，請利用時間儘速繡上學號，10 月 30 日起開始全面按照服裝自律表規定穿著，違規同學將予以登記，未繡製完成的同學，仍需攜帶識別證供查驗，請勿穿著便服到校。

(三) 本學年新生學號，二專為藍色字樣，五專為深粉紅色字樣，請依規定顏色繡製。本學期訂於 112 年 11 月 13 日(期中考後)開始『換季』冬季服裝(長袖)，請同學事先準備(特別是住宿同學)。請同學可視天氣變化適時換穿『長袖、長褲或添加外套』，但仍需以『學校制式服裝』為主。

(四) 本學期持續執行登記服儀不合格之學生，以週統計及公布，違規同學於隔週週一(遇假日順延實施)實施服儀檢查，若無故未到者，依集會未到處置，請導師協助督導。

五、【車輛違規取締通知】

為落實本校停車規範，請同仁（學）依規定辦理汽、機停車證，並依校內規範限速 20 公里行駛及停放車輛，軍訓室執行汽機車車證查驗，違規者依規定鎖車。申請棚外機車證之機車，請依規定停棚外，凡違規佔用棚內停車位者，經檢舉依規定鎖車。另請導師叮嚀同學大門僅供家長及來賓臨時停車，並須至警衛室登記車號，嚴禁學生（實習生、延修生）車輛停放，違規者依規定鎖車。

六、【菸害防制宣導】

本校為無菸校園，對於菸害防制執行落實，請多加宣導，並能予以糾舉。為了維護友善校園環境，請大家能共同投入防治的行動，有您的投入，校園將會更潔淨。(若不便當場糾舉，歡迎提供時間、地點及照片)。

七、【反詐騙宣導】

請同學特別注意社交平台（ig、臉書、Dcard、Line)及網路上【短時間賺錢】、【輕鬆賺錢】等貼文，真相是要騙你的錢，天下沒有白吃的午餐，別當歹徒眼中的肥羊，遭遇詐騙洽詢相關事宜，可撥打 165 反詐騙諮詢專線諮詢、檢舉或報案。

八、請各班副班長或風紀股長需每日至軍訓室班級櫃領取（需簽名）資料一次，請務必律定代理人，以免要發放或通知的資料久置無人理會，為了貫徹執行，累計達 3 次無簽到記錄，則記申誡 1 次。**第七週**班級櫃簽到狀況如下表：

科別	10月23日 星期一	10月24日 星期二	10月25日 星期三	10月26日 星期四	10月27日 星期五	處分班級
護理科	2-3	2-3	2-3	2-3	2-1 2-3 4-4	2-3
數創科				3-1	3-1	無
幼保科				1-1	1-1 2幼1甲	無
物治科	3-2	3-2	3-2	3-2	1-1 2-1 3-2	3-2
休觀科						無
美設科				3-1	3-1 4-1	無
餐管科				5-1	5-1	無
護產科						無
口衛科					3-1	無

【衛保組暨健康中心】

一、諾羅病毒屬於病毒性傳染病的一種，傳染力極強，而且酒精對諾羅病毒的殺滅效果不佳，平時可以用稀釋漂白水進行環境清潔!也別忘記時常以肥皂勤洗手、避免生飲生食，才能預防諾羅病毒喔。



二、秋冬是賞鳥最佳時節，出遊賞鳥時要注意避免接觸禽鳥及野生動物唷~新型 A 型流感是禽類、豬等動物間的流感病毒偶發性傳染給人類的疾病，若不小心接觸到禽鳥及其分泌物，一定要馬上使用肥皂澈底清潔雙手！賞鳥時保持最美的距離，也是最安全的距離~



【原住民族學生資源中心】

- 一、原資中心毓霖原住民愛心午餐申請起 112 年 09 月 14 日至 10 月 31 日(二)前截止，詳細申請資訊請上原資中心網站下載。
- 二、原資中心毓霖獎助學金申請起 112 年 09 月 14 日至 10 月 31 日(二)前截止，詳細申請資訊請上原資中心網站下載。
- 三、原資中心辦理期中考週愛心晚餐，期中考愛心晚餐供於期中考前及期中考週，供餐日期 112 年 10 月 30 日(一)至 11 月 10 日(五)，勞煩班級導師協助告知。
- 四、參與全國專科區域及全國東區域原住民族學生資源中心成果展，於 112 年 11 月 10 日(五)至 112 年 11 月 12 日(日)，於台北科教館。

【體育組】

一、112年慈惠醫專全校桌球競賽

- (一) 活動宗旨：為推廣桌球運動，倡導良好風氣，提昇技術水準，促進本校學生積極進取的精神及身心的健全發展，也藉此活動達到各校同學感情交流、球技切磋之目的。
- (二) 主辦單位：學務處體育組
- (三) 比賽時間：112年11月29日(三) 暨112年12月6日(三)，報名期限：112年11月20日前。
- (四) 比賽地點：本校B棟地下一樓桌球室
- (五) 比賽項目：
 - 1、大專男子個人單打
 - 2、大專女子個人單打
 - 3、大專男子個人雙打
 - 4、大專女子個人雙打
 - 5、大專個人混雙
- (六) QR code(雙打及混雙填寫完一位學生存檔後再填寫另一位學生)



(七) 競賽方法：

- 1、比賽規則：採用中華民國桌球協會審定發行之最新桌球規則
 - 2、比賽用球：採用40+mm比賽用球
 - 3、比賽分組：(本比賽依人數及場地考量，主辦單位可有權刪減報名人數)
 - (1) 個人賽—男子單打、女子單打：每班各項至多四人。
 - (2) 男子雙打、女子雙打：每班各項至多二組。
 - (3) 混合雙打：每班各項至多二組。(該項目可重複報名)
 - 4、比賽資格：
 - (1) 以最新全國大專校院運動會桌球種類一般組之規定。
 - (2) 獎勵辦法：各組前三名記嘉獎一至三支。(第一名嘉獎三支；第二名嘉獎二支；第三名嘉獎一支)
- (八) 競賽制度：團體與個人賽項目一律採五局三勝、十一分制。
- 1、採單淘汰制：個人單打賽；個人雙打；個人混雙。

【學生輔導中心】

一、成為情緒的主人：

- 1、緩和情緒
- 2、梳理情緒
- 3、解決問題
- 4、關心進度



讓孩子成為
情緒的主人
4步驟學會處理情緒

 衛生福利部 本經費使用菸品健康福利捐 廣告

STEP 1



緩和情緒

情緒是需要時間調適的，此時可以陪伴在孩子身邊，讓他放鬆身體、降低身體強度。

TIPS
給予孩子冷靜時，也是給自己一些緩衝時間，這時可以陪孩子散散步、打打球，或是鼓勵孩子喝杯水，讓肌肉調適到比較放鬆的狀態。

 衛生福利部
本經費使用菸品健康福利捐 廣告

STEP 2



梳理情緒

專注聆聽孩子的表達內容，允許孩子將複雜的情緒感受說出來，或是當孩子說不清楚的時候，幫他把真實的心情講出來。

TIPS
當孩子說「他答應我不會說出去，結果居然全班都知道」，這裏頭的情緒包含了驚嚇、無助、丟臉，以及被背叛的疏離孤單。幫孩子把這些感覺說出來，才能幫助孩子認識情緒、了解自己。

 衛生福利部
本經費使用菸品健康福利捐 廣告

STEP 3



解決問題

孩子情緒慢慢調適後，透過跟孩子腦力激盪，想想這些感受與情緒產生的原因，看看這個原因可以怎麼化解。

TIPS
讓孩子慢慢找出不會再讓自己感到難受的辦法。先聽聽他想怎麼做，詢問他是否需要幫忙，將選擇權交予孩子。

 衛生福利部
本經費使用菸品健康福利捐 廣告



【勞作教育暨服務學習發展中心】

- 一、五年級畢業班每位學生之服務時數，請儘速完成，惟一年級~四年級(所指本學期已返校為數創科、休觀科、餐管科及觀光科五年級畢業班)服務時數有遺漏認證者，請備齊認證所需之相關資料-線上登錄並夾帶 1.方案計畫書、2.反思單、3.服務照片、4.服務時數證明(校外服務需有時數證明毋須方案計畫書或校內服務需有服務單位簽到時數證明-如為全班或小組方式可以時數總表並簽名方式)，請導師線上審核後，如有缺件或是錯誤，請導師退件並加註退件原因，五年級補認證至**第 14 週 112 年 12 月 14 日星期四前申請**併送中心認證截止(護理科及護理助產科五年級實習班於下學期 113 年 04 月 11 日截止補認證)；再**幼保科、物理治療科、美容造型設計科**因五年級整年在校外，除了要把時間申請線上認證-**學生務必電腦操作非手機版**，四下服務學習(二)學分未過者，請記得在五年級下學期加選服務學習(二)。
- 二、校內服務者，方案計劃**申請認證**須提出(一)**方案計畫書送審**通過-後續紙本轉換成 pdf 檔案(二)反思單-依照制式格式(三)照片-依照制式格式(四)簽到單(或是所有簽到單計算次數后的時數總表+每位學生簽名)-後續紙本轉換成 pdf 檔案-點選送出後需要**導師先審核夾帶檔案-學生務必電腦操作非手機操作**。
- 三、校內服務者，班級幹部(未詳細填明何種幹部-將以退件處理；佐證須夾帶完整名單)、社團幹部(未詳細填明何種幹部-將以退件處理；佐證須夾帶完整名單)、小老師(未詳填科目-將以退件處理；佐證須夾帶完整名單)一學期上限為 8 小時，申請認證只須提出佐證須夾帶檔案-點選送出後需要**導師先審核-學生務必電腦操作非手機操作**。
- 四、擔任交通部、行政部、秩序部、巡查部學生-需提出**紙本反思單**交予負責教官、組長**認證蓋章+手寫時數**，後續紙本轉換成 pdf 檔案上傳、無需服務照片。
- 五、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 111 學年度第二學期起訖日期為 112/02/20~112/06/21(暑假期間校外服務)、112 學年度第一學期起訖日期為

112/09/14~113/01/12(暑假期間校外服務)，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為2筆(每學期上限30時-舉例:時數證明為112/06/26~112/09/13 70小時 應分為 1.112/06/26~112/07/31 30小時、2.112/08/01~112/09/13 40小時 夾帶一樣的佐證1.服務時數證明、2.反思單、3.服務照片)(二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予以退件~~掃地、廁所、走廊、圖書館~~;~~改考卷~~-不符服務學習精神...)

六、提醒-五專幼兒保育科四年級、五專物理治療科四年級及五專美容造型設計科四年級，隔一學年度即校外實習，請務必把握在校時間完成服務時數，以免五專四下-服務學習(二)學分，成績是系統認證時數換算成績，若是不及格，需要重補修(尤其完全沒服務時數者-0小時)。

七、教育部112年06月26日來函依據有關衛生福利部112年05月18日至19日召開112年全國志願服務聯繫會報紀錄相關注意事項-(一)依志願服務法第16條規定，辦理志工意外團體保險；並依同法第14條規定，確保志工在適當之安全與衛生條件下服務，提供志工安全之服勤環境。(二)為避免志工觸法及維護志工榮譽，請加強對所屬志工宣導有關志願服務榮譽卡使用相關規定，不得偽造、轉借、冒用或不當使用。

八、以下為112學年度畢業班及於第二學期有服務學習二之各班完成人數/未完成人數統計

班級/人數	完成人數	未完成人數	班級/人數	完成人數	未完成人數
五護 5-1/41	19	22	五物 5-1/41	全數完成	0
五護 5-2/36	35	1	五物 5-2/33	全數完成	0
五護 5-3/42	14	28(4人無時數)	五物 5-3/40	38	2
五護 5-4/39	31	8	五物 4-1/34	11	23
五護 5-5/27	19	8	五物 4-2/24	0	24(8人無時數)
五數 5-1/24	10	14(1人無時數)	五物 4-3/34	18	16(1人無時數)
五幼 5-1/24	5	19(2人無時數)	五休 5-1/12	0	12
五幼 4-1/41	7	34(15人無時數)	五美 5-1/22	全數完成	0
二幼 2-甲/18	1	17	五美 4-1/13	0	13
五餐 5-1/45	14	31(2人無時數)	五產 5-1/23	7	16(1人無時數)
二餐 2-甲/13	7	6(6人無時數)	總人數 626	332	294(40人無時數)



學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END