



## 【學生事務處】

一、因應新型冠狀病毒(COVID-19)，五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間 19:00~20:20，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。教職員晚自習輪值調整-暫停(輪值時間：19:00~20:25)

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第十七週 112 年 06 月 12 日	<p style="text-align: center;"><b>住宿生在各自寢室內晚自習</b> <b>晚自習時間內不得任意離開寢室</b></p>				
第十七週 112 年 06 月 13 日					
第十七週 112 年 06 月 14 日					

二、請在校班級學藝股長-每週班會內容務必上傳(學藝股長權限請找生輔組開通、上傳過程有問題請找學務處勞服中心) 請學藝股長務必完成職務職責-開班會日期務必上傳正確以下為部分班級未完成的紀錄如需補會議紀錄請至學務處找承辦老師

111 學年度第二學期班會紀錄無上傳或填無之紀錄班級統計

科別	第十五週	第十六週
護理科	3-1.5-4	1-1.1-2.2-3.2-4.3-1.3-2.3-5.5-1.5-2.5-3 (缺中心德目及其他未完?) .5-4.5-6
數創科	1-1 (已連續多週未上傳-完全沒內容)	1-1 (已連續多週未上傳-完全沒內容)
幼保科	2-1	2-1.4-1.1-甲
物治科	1-2.3-2 (幹部報告請加強、中心得目討論無請加強) .3-3	1-2.2-1.2-2.3-2.3-3.4-1
休觀科	Good	5-1
美設科	4-1	2-1.4-1
餐管科	5-1	5-1.1-甲
觀光科	Good	Good
護產科	Good	1-1.5-1 (幹部報告無?)
口衛科	Good	Good

## 【課外活動組】

### 一、111 學年度第二學期社團活動時間表

週次	日期	活動事項	備註
十七	112/06/14	期末考前一週	(當日社團停止上課)
十八	112/06/21	期末考停止上課	(當日社團停止上課)

二、於課外組借用音響必須在當日下午 4：50 前歸還；放學後不再提供音響借用。

三、112 學年度大專弱勢於 112 年 08 月 01 日開始申請，申請書請於課外組網站下載，收件截止日期為 112 年 09 月 30 日。申請大專弱勢必須檢附 **111 學年第二學期的正式學期成績單(平均須 60 分以上)**及**三個月內戶籍謄本(含詳細記事)**，附件不齊全恕不收件。

## 【軍訓室暨生活輔導組】

一、重申五專 1、2、3 年級於上課時間(含午休時間及空堂課)未經請假核准(須完成臨時外出請假程序，由導師或輔導教官聯絡家長確認後簽章核准，不可僅以口頭報告)，嚴禁私自外出(含用餐及購物)，違反者記小過乙次處罰，累犯者並得加重。另自習課請各科統一排定課程，並實施點名，軍訓室於實施校園巡查時，如發現有學生自稱該節課為空堂而於校園遊蕩者，將逕行登記處分。

二、請老師協助要求學生服裝儀容，置重點於穿著制服未打領結、校服與便服混搭、穿拖鞋等之違規情形，如有多次規勸無效者，可請輔導教官協處。本學期持續執行登記服儀不合格之學生，以週統計及公布，違規同學於隔週週一(遇假日順延實施)實施服儀檢查，若無故未到者，依集會未到處置，請導師協助督導。



三、請老師落實點名及掌握學生到校狀況，若有未到校情形，請老師主動瞭解學生狀況，並告知家長學生未到校情形。住宿生若有身體不適情形，應鼓勵學生就醫，學生可請假返家休養，或至健康中心休息。

## 學務處生輔組公告

- 一、請老師落實點名及掌握學生到校狀況，若有未到校情形，應聯絡家長告知及瞭解學生狀況。
- 二、近期有發生住宿生睡過頭供稱身體不適，或確有生病狀況，而要求留在宿舍寢室休息之情形，為維學生安全，應鼓勵學生就醫，必要時可請假回家休養；若不便回家，可至健康中心休息，由校護照護以維學生健康安全。

學務處生活輔導組 關心您~~  
112.03.03

### 四、【菸害防制宣導】

本校為無菸校園，對於菸害防制執行落實，請多加宣導，並能予以糾舉。為了維護友善校園環境，請大家能共同投入防治的行動，有您的投入，校園將會更潔淨。(若不便當場糾舉，歡迎提供時間、地點及照片)。



教育部 | 菸害諮詢服務專線 0800-531-531 | 資訊提供: 財團法人董氏基金會

- 五、請同學留意個人財物保管，貴重物品請隨身攜帶，離開宿舍寢室、教室請隨手關門上鎖，以維財物安全。個人提款卡密碼請勿紀錄於提款卡上，也不要請他人代為提款或告知他人密碼，以免遭受不必要之財物損失。

## 學務處生輔組公告

- ★請同學留意個人財物保管，貴重物品請隨身攜帶；離開宿舍寢室、教室請隨手關門上鎖，以維財物安全。
- ★提醒同學個人提款卡密碼勿紀錄於提款卡上，也不要請他人代為提款或告知他人密碼，以免遭受不必要之財物損失！
- ★刑法第 320 條規定，意圖為自己或第三人不法之所有，而竊取他人之動產者，為竊盜罪，處五年以下有期徒刑、拘役或五十萬元以下罰金。竊盜案為公訴罪，就算和解仍不能撤銷告訴。
- ★貴重物品請妥善保管★
- 個人財物不離身，以免竊賊有機可乘

學務處生輔組關心您 112.03.25

- 六、警政署為展現降低行人交通事故死傷的決心，自 05 月 01 日起實施路口安全大執法工



作，執法 4 大重點項目為「路口不停讓行人」、「非號誌化路口未依標誌、標線、號誌停車再開」、「人行道違規停車與違規臨時停車」、及「取締道路障礙」等。請全校師生確遵交通規則，平安通過每個路口，守護您的安全，也守住您的荷包。



七、近期詐騙事件及人口失蹤案件頻傳，提醒同學提高警覺，勿心存貪念或僥倖，勿將銀行帳號借予他人使用，小心觸法成為共犯(幫助犯)。遇到可疑之人、事、物，可撥打警政署反詐騙 165 專線諮詢，或撥打 110 報案。若遇到狀況不知如何處置時，可向導師反映，或立即通報校安中心(08-8641108)。

### 學務處生輔組公告

★近期詐騙事件及人口失蹤案件頻傳，提醒同學提高警覺，勿心存貪念或僥倖，勿將銀行帳號借予他人使用，小心觸法成為共犯(幫助犯)。

★遇到可疑之人、事、物，可撥打警政署反詐騙 165 專線諮詢，或撥打 110 報案。

★若遇到狀況不知如何處置時，可向導師反映，或立即通報校安中心(08-8641108)，將有教官協助您正確處理狀況！

學務處生輔組關心您 112.05.25

八、請 93 年次(含以前)出生之男同學依規定登入學生資訊網，填寫兵役基本資料後列印紙本，至軍訓室辦理兵役緩徵作業。已辦理之同學(除延畢以外)不需重複辦理。

**《軍訓室公告》男同學請特別注意**  
**慈惠醫專111-2學生兵役緩徵通報(再次公告)**

**辦理對象**

- 一、93年次出生之男同學(已繳交過的同學不需要再繳交)。
- 二、93年次以前之(復學生、轉科生、轉學生、降級生、延修生)。

**辦理方式**

請到學校網頁，登入『學生資訊網』，請點選『兵役基本資料登錄』，並依登錄程序完成，**列印**後併貼上身份證正反面及簽名。  
 煩請各班導師及班長轉知，將上述資料，送回軍訓室孫睿駿教官，辦理兵役緩徵。

PS:需多同學都認為填過了但沒印下來等於沒填所以**一定要印下來(印下交回軍訓室很重要)**

九、本學期於 112 年 06 月 21 日第六節完成期末考，預於下午 14：45-15：50 實施全校大掃除暨導師時間，並於 16：00 實施結業式，並請各班管制下列事項：

- (一) 管制於 06 月 21 日 12：00 前完成暑假安全須知簽名及繳交。
- (二) 請各班管制於 06 月 21 日 15：00 前派員將班牌請繳交至生輔組。
- (三) 請各班派員將點名夾放到軍訓室班級櫃內，下學期開學再領回，06 月 21 日點名單於休業式集合時統一收繳。
- (四) 本學期行善銷過期限到 06 月 21 日下班為止，請要銷過的學生掌握時間。

十、本學期宿舍預於 06 月 25 日中午 12：00 關閉宿舍，請同學們盡早利用時間整理個人物品，規劃安排期末離宿事宜。另暑修期間住宿申請自即日起開始登記，請有需要的同學洽校內宿舍辦理。

十一、**【軍訓室班級櫃】**請各班副班長或風紀股長需每日至軍訓室班級櫃領取（需簽名）資料一次，請務必律定代理人，以免要發放或通知的資料久置無人理會，為了貫徹執行，累計達 3 次無簽到記錄，則記申誡 1 次。**第十五週**班級櫃簽到狀況如下表：

科別	5月29日 星期一	5月30日 星期二	5月31日 星期三	6月1日 星期四	6月2日 星期五	處分班級
護理科					1-3 5-1	無
數創科		5-1	5-1	5-1	5-1	5-1
幼保科					4-1	無
物治科					4-3	無
休觀科						無
美設科	3-1	3-1	3-1	3-1	1-1 2-1 3-1 4-1	3-1
餐管科		2餐1甲	2餐1甲			無
觀光科						無
護產科					3-1	無
口衛科					2-1	無



## 【衛保組暨健康中心】

一、現代生活中，經常因為工作、學習和娛樂而久坐不動或姿勢不良，對身體健康造成了潛在的風險。要活就要動！為了避免身體僵硬，一起跟著真子動一動吧！跟大家分享六個伸展頸椎以及肌力訓練的動作，維持健康好體力，增加身體靈活性，提高免疫防禦力！一起照顧好身體，讓身體動起來吧！



二、與青春共舞 經期的身心調節 [https://www.youtube.com/watch?v=\\_ivwthr0CbU](https://www.youtube.com/watch?v=_ivwthr0CbU)

### 與青春共舞~ 經期的身心健康

#### 了解經期身心變化，它會是你的好朋友

青春期的荷爾蒙變化，會對女性的身心造成影響。但只要充分了解隨經期變化而來的生理變化、情緒起伏，搭配適合的飲食運動、生活型態、社交活動等，就可以和經期做「好朋友」，讓自己健康又美麗喔！

#### 什麼是經前不適

女性在月經前一週出現胸部腫脹、易長粉刺，或是容易疲倦、體重上升、心情不好等現象。多數女性僅有輕微的「經前不適」，但3-5%會出現較嚴重的症狀，甚至影響生活品質，醫學上稱為「經前不悅症」，可以尋求醫師的協助，進行評估和治療。

#### 知己知彼 自我健康管理

配合紀錄生理週期日記進行自我健康管理，可以這麼調整生活、調節情緒：

- 經後1週：多活動、吃得均衡、進行高強度運動，就可以維持好身材。
- 月經期間：多休息、吃得清淡、進行低強度運動，少吃冰或生冷食物、不用冷水洗頭，可以降低身體的不舒服。
- 經前1週：多放鬆、睡得充足，進行中強度運動，少吃甜點與太油太鹹的食物，可以減少經前不適的症狀。

## 【原住民族學生資源中心】

- 一、111 學年度第二學期晚自習讀書餐會申請，晚自習讀書餐會提供時間，期末考前 112 年 05 月 29 日至 06 月 06 日、期末考前 112 年 06 月 05 日至 06 月 09 日、期末考前 112 年 06 月 12 日至 06 月 16 日、期末考週 112 年 06 月 19 日至 06 月 21 日，詳細資訊請查詢報名網址，報名方式：<https://forms.gle/Eemmisb4SZdbnv4o7>
- 二、2023 第八屆全國原住民族排灣族、魯凱族運動會招募「運動防護員、活動志工」，本次與三地門鄉合作運動防護、志工，機會難得，希望同學們積極參與，給予自己多多學習的機會。
  - (一) 活動時間：112 年 10 月 07 日(六)至 10 月 09 日(一)〈可自由選擇服務時間〉
  - (二) 活動地點：三地門鄉地磨兒國小
    - 1、運動防護員限三年級以上，畢業校友可同參與協助
    - 2、其他志工不限科系及年級，畢業校友可同參與協助
    - 3、無人數及限制身分只要是本校同學都可以參加
  - (三) 福利資訊：
    - 1、參與者可得 24 小時服務時數，三地門鄉鄉公所會開立證書證明！！
    - 2、提供中餐、往返交通
  - (四) 報名網址：<https://forms.gle/YalydaxhiD1mF2F67>
  - (五) 報名截止 112 年 06 月 20 日(二)

## 【體育組】

- 一、屏東縣 112 年第 25 屆陽光少年盃 3 對 3 籃球鬥牛賽活動報名，每隊 3 名(沒有替補)預計報名學生請自組 3 名學生(專一至專三)至體育組報名。
  - (一) 比賽日期：112 年 07 月 29、30 日。
  - (二) 地點：B 棟地下室(籌備桌球教室中)，預計 112 學年度第一學期使用。
- 二、增進健康體能之運動：理論上，欲改善心肺適能，所作的運動應該達到某種適當的耗氧水準(Oxygen Consumption)且持續夠長的時間，如此，才能有效刺激心肺循環系統，使其機能增強，這類運動通稱為有氧運動(Aerobic Exercise)。「有氧」的意思就是需要相當大量氧氣的參與。相反的，如果進行非常激烈而持續時間相當短的運動，則是屬於無氧性的(Anaerobic)，對心肺循環系統機能的增強就沒什麼顯著效果了。
  - (一) 增進有氧能力，有氧運動的條件：
    - 1、全身性大肌肉的運動：任何使用身體大肌肉群，可以長時間持續進行，且具有節律性與有氧型態的身體活動；如:跑步，步行，游泳，溜冰，騎腳踏車，划船，越野滑雪，跳繩及多種耐力製的運動。



- 2、運動強度：以脈搏次數為準，耗氧程度愈高，每分鐘心跳次數愈多，可以透過心跳方式証明耗氧程度。運動時每分鐘脈搏應達最大的脈搏數，可用（ $220 - \text{年齡}$   $\times 70\% \sim 90\%$ ）的範圍為宜，如一位 40 歲的正常人，其有氧運動的強度，足以另其每分鐘脈搏達 126 次～162 次之間為合適。
- 3、運動持續時間：以前述的運動強度持續進行 15~60 分鐘。通常持續時間需與運動強度配合，如果運動強度較弱，則持續時間就偏長些；相反的，運動強度若偏強，則運動持續時間可以短些，一般大人約需 2 個月才能進入正常狀態。注意運動的過程需採漸進方式。
- 4、運動頻率：原則上，每 2 天進行一次有氧運動，每週至少 3 次，最多則是每天一次，但這並不是絕對必要的，尤其必需慎防休息不足所引發的過度疲勞，或增加運動傷害的危險。

## 【學生輔導中心】

設定目標卻總是做不到？心理學家教你 5 條成功黃金法則，半途而廢先問自己「是在討好誰」

你有短期，或長期的個人目標嗎？在生活中定個目標是好事，與你的自我發展與提升，透過理性的分析和規劃，或許能幫助你更聰明有效率地去實踐它。

一、有這 5 個元素才算是個「好目標」：比起「慾望」，「目標」更理性一點。不論是個人規劃或領導團隊，如果你設定了錯誤的目標、沒有正確的心態，很可能到頭來只是一場空，浪費寶貴的時間。這時目標設定理論（Goal-Setting Theory）很管用，該理論於 1960 年由心理學家 Edwin Locke 所提出，他認為設定一個「好目標」需要以下 5 個元素：

- 1、**明確**：目標應該清晰明確。
- 2、**挑戰**：目標應該是可以實現的，同時有一點挑戰性，才能激勵你去達成（太簡單無聊，太難達成不了）。
- 3、**承諾**：你應該要被目標給吸引，願意為它持之以恆地努力。
- 4、**反饋**：你得定期反思自己的目標。努力的途中，檢討哪些地方做得好、做得差，達成了幾成，讓自己保持在軌道上。
- 5、**任務的複雜性**：通常一項任務越複雜，你的努力就不一定會帶來明顯的「績效」，任務簡單則反之。你得意識到這件事，並給自己時間、空間去努力，並決定如何去努力。

二、到底怎麼做？管理學大師教你「SMART 原則」：所以你可以判斷自己聽過的哪些話「不太算是個好目標」。對於管理學這個更講求「效率」的領域來說，一個更知名的方法是由現代管理學大師彼得·杜拉克（Peter Ferdinand Drucker）提出的「SMART 原則」，能幫助你及團隊清晰地立下並完成目標：

- 1、**明確（Specific）**：將目標具體化，你要能回答由誰完成、完成什麼、什麼時候完成、為什麼完成、完成它有什麼規範或限制等問題。



- 2、**可衡量 (Measurable)**：如何知道你達成了這個目標？該目標為「數字」的話是最簡單的，如半年達成多少業績，「可衡量」讓你能持續追蹤自己距離目標還有多遠，又該如何在這當中進行調整。
- 3、**達成 (Achievable)**：根據目前的狀態，你設定的目標是能實現的嗎？別選擇太簡單的目標，但也別找上難以實現的目標。
- 4、**相關 (Relevant)**：你可能有一個以上的目標要完成，衡量這些目標之間是否有衝突，稍加規劃，應該要與你的「總目標」一致。
- 5、**時限 (Time-bound)**：給自己一個時限去完成，否則很容易拖延再三，最後只是說說就算了。



三、半途而廢別自責，可能是「動力不足」：當然了，如果所有目標用個什麼什麼原則就能完成，世界就太簡單了。你一定訂下過生活目標，但最後半途而廢，請先回顧自己是否犯了上述提到的錯誤，目標太宏大、不符合現實情況？——更可能的原因是「沒有動力」，而非你以為的「毅力不足」。沒有動力，例如你減不了肥、存不了錢、研究所不能畢業，請先問問自己「為什麼要這麼做」，為什麼減肥重要？為什麼存錢對你而言有意義？如果發現自己並不渴望該目標，只是為了取悅別人，因為「別人想要所以你完成」，那麼當然很難維持積極性。

四、**想實現目標，請擁有這些心態**：在追尋目標的途中，試著觀察自己是否有改變的動力、願意自我監控與實現目標的意志力，三點都沒有，要完成目標應該是難上加難。

所以，相信並勇敢設下目標，選擇符合自身價值觀的具體目標應該是最基礎的一步，能幫助你真正提高生活的幸福感。試著將實現的方式切割成小且具體的步驟，將偶爾遇上的小失敗視為實現目標的必經過程；要提醒自己的是，隨時走向正確的道路上，從開始到終點是一個持續的過程，像爬樓梯，並非溜滑梯一蹴可幾。儘管到最後你可能無法百分之百達到目標，或當中出現意料之外的變化，但根據目標設定理論去規劃自己，你會發現自己比呆立在原地要走得遠、走得高。〈文章出處：<https://www.bella.tw/articles/novelty/32343>〉

## 【勞作教育暨服務學習發展中心】

- 一、請各科五年級畢業班學生，儘速查核個人服務學習登錄認證完成時數是否達 99 小時(服務 99 以通過“**認證時數**”為準)；未達 99 小時者，請導師協助同學於以下日程前完成時數，否則無法通過畢業資格審查(第一次結算為本學期第八週之 112 年 04 月 13 日星期四線上申請截止；**未完成畢業門檻時數者含重補修者，第三次為 112 年 06 月 15 日星期四前必須送出最終申請認證**，以利認證、結算成績、上傳成績之時程)★延修生完成線上申請，請至學務處勞服中心找承辦老師認證或分機 210★。
- 二、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 111 學年度第一學期起訖日期為 2022/08/01~2023/01/31(學期期間為 2022/09/13~2023/01/13)、111 學年度第二學期起訖日期為 2023/02/01~2023/07/31(學期期間為 **2023/02/20~2023/06/21**)，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為 2 筆(每學期上限 30 時-舉例:時數證明為 2023/01/14~2023/02/19 服務 50 小時，應分為第一筆為 2023/01/14~2023/01/31 申請 20 小時、第二筆為 2023/02/01~2023/02/19 申請 30 小時(20+30=50)，夾帶一樣的佐證 1.服務時數證明 2.反思單 3.服務照片)(二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予以退件~~掃地、廁所、走廊、圖書館~~；~~改考卷~~-不符服務學習精神...)；**學期期間所做的服務，起訖日期應為當學期的開學日~當學期結業式日期**。
- 三、夾帶佐證資料有區分校內服務及校外服務：
  - (一)校外服務(寒假或暑假或假日)需夾帶
    - 1、反思單
    - 2、服務單位提供之時數證明
    - 3、服務學習照片(務必使用照片格式並說明)。
  - (二)校內服務(服務日期為在校期間第一週~第十八週)需夾帶
    - 1、方案計畫書
    - 2、反思單(**複製他人反思單或抄襲者視同考試作弊，將依據本校學生考試規則第七條第 5 項「抄襲、夾帶、傳遞或其它合乎考試作弊之行為者」，得記大過一次，且該科目成績零分計算**)
    - 3、服務學習照片(務必使用照片格式並說明)
    - 4、時數簽到單，方能送出申請認證。
- 四、毋須服務照片之申請時數認證如以下服務內容：
  - 1、秩序部(需**紙本**反思單-須予**承辦教官**蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
  - 2、行政部(需**紙本**反思單-須予**承辦教官**蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
  - 3、交通部(需**紙本**反思單-須予**承辦教官**蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
  - 4、巡查部(需**紙本**反思單-須予**承辦組長**蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
  - 5、班級幹部(務必詳實填入擔任的職務並**需夾帶幹部名單**用電腦上傳)
  - 6、小老師(務必詳實填入擔任學分小老師並**需夾帶小老師名單**用電腦上傳)
  - 7、社團幹部(務必詳實填入擔任的職務並**需夾帶幹部名單**用電腦上傳)、宿舍幹部(務必詳實填入擔任的職務並**需夾帶幹部名單**用電腦上傳)仍需上列說明之佐證-**完成夾帶後，務必點選送出**。
- 五、本學期服務學習(二)開課班級(有★號為開課班級、☆號為畢業班)各班服務時數完成及未完成人數統計如下：(**以下班級未完成畢業時數者，請務必在第 17 週 112 年 06 月 15 日星期四前送出申請**)

班級/人數	完成人數	未完成人數	班級/人數	完成人數	未完成人數
★☆☆護 5-1/41	全數完成	0	☆☆五物 5-1/34	全數完成	0
★☆☆護 5-2/42	41	1	☆☆五物 5-2/34	全數完成	0
★☆☆護 5-3/38	全數完成	0	☆☆五物 5-3/28	全數完成	0
★☆☆護 5-4/42	41	1	☆☆五物 5-4/18	16	2
★☆☆護 5-5/39	38	1(01 人無時數)	★☆☆物 4-1/41	全數完成	0
★☆☆護 5-6/40	37	3	★☆☆物 4-2/36	33	3
★☆☆數 5-1/35	34	1	★☆☆物 4-3/43	40	3
☆☆五幼 5-1/31	29	2	★☆☆五休 5-1/19	全數完成	0
★☆☆五幼 4-1/31	4	27(04 人無時數)	☆☆五美 5-1/22	20	2
★☆☆二幼 2-甲/27	11	16(08 人無時數)	★☆☆五美 4-1/26	17	9(01 人無時數)
★☆☆五餐 5-1/34	25	9(03 人無時數)	★☆☆五觀 5-1/08	全數完成	0
★☆☆二餐 1-甲/13	4	9(07 人無時數)	★☆☆五產 5-1/34	27	7(01 人無時數)
☆☆二餐 2-甲/10	全數完成	0			
護理科/242	236	6	物治科/234	226	8
數創科/35	34	1	休觀科/19	19	0
幼保科/89	44	45	美設科/48	37	11
餐管科/57	39	18	觀光科/08	08	0
總人數/766	完成總數 670	未完成總數 96	護產科/34	27	7

六、各科五專一年級、二專一年級，已於 112 年 05 月 24 星期三，完成「服務學習課程成果發表」，經所有學生全程參與並評分-第一名為物理治療科 1-2、第二名為幼兒保育科 1-甲、第三名為護理科 1-3，安排於第 17 週全校集合公開頒獎。



學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END