



【學生事務處】

一、11102 第 3 週：

班級	開會日期	內 容	回 覆 單 位	回覆內容
口 2-1	2022/10/17	反應 36 車有時候一上車 就會聞到菸味	總務處	已向交通車公司反應，車上為禁 煙空間，即便無乘客也需遵守。

二、因應新型冠狀病毒(COVID-19)，五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間 19:00~20:20，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。

教職員晚自習輪值調整-暫停(輪值時間：19:00~20:25)

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第五週 112 年 03 月 20 日	<p>住宿生在各自寢室內晚自習 晚自習時間內不得任意離開寢室</p>				
第五週 112 年 03 月 21 日					
第五週 112 年 03 月 22 日					

三、請在校班級學藝股長-每週班會內容務必上傳(學藝股長權限請找生輔組開通、上傳過程有問題請找學務處勞服中心) 請學藝股長務必完成職務職責-開班會日期務必上傳正確以下為部分班級未完成的紀錄如需補會議紀錄請至學務處找承辦老師

111 學年度第二學期班會紀錄無上傳或填無之紀錄班級統計

科別	第二週	第三週
護理科	228 連假彈性放假乙日	3-1(無幹部報告).5-4
數創科	228 連假彈性放假乙日	1-1(無中心德目討論)
幼保科	228 連假彈性放假乙日	2-1
物治科	228 連假彈性放假乙日	1-2.3-3.4-1
休觀科	228 連假彈性放假乙日	Good
美設科	228 連假彈性放假乙日	Good

餐管科	228 連假彈性放假乙日	5-1
觀光科	228 連假彈性放假乙日	5-1
護產科	228 連假彈性放假乙日	Good
口衛科	228 連假彈性放假乙日	Good

【課外活動組】

一、111 學年度第二學期社團活動時間表

週次	日期	活動事項	備註
五	112/03/22	社團活動（四）	
六	112/03/29	全校創意啦啦隊競賽	（當日社團停止上課）
七	112/04/05	清明節	（當日社團停止上課）
八	112/04/12	期中考前一週	（當日社團停止上課）
九	112/04/19	期中考	（當日社團停止上課）
十	112/04/26	社團活動（五）	
十一	112/05/03	社團活動（六）	
十二	112/05/10	社團活動（七）	
十三	112/05/17	社團活動（八）	
十四	112/05/24	社團活動（九）	最後一次社團活動
十五	112/05/31	社團成果發表會	各社團報名參加。 （當日社團停止上課）
十六	112/06/07	畢業典禮預演	（當日社團停止上課）
十七	112/06/14	期末考前一週	（當日社團停止上課）
十八	112/06/21	期末考停止上課	（當日社團停止上課）

二、於課外組借用音響必須在當日下午 4：50 前歸還；放學後不再提供音響借用。

【軍訓室暨生活輔導組】

- 一、重申五專 1、2、3 年級於上課時間(含午休時間及空堂課)未經請假核准(需完成外出請假程序，由導師或輔導教官聯絡家長確認後簽章核准，不可僅以口頭報告)，嚴禁私自外出(含用餐及購物)，違反者記小過乙次處罰，累犯者並得加重。另自習課，請各科統一排定課程，並實施點名，軍訓室於實施校園巡查時，如發現有學生自稱該節課為空堂而於校園遊蕩者，將逕行登記處分。
- 二、請老師協助要求學生服裝儀容，尤置重點於校服與便服混搭、穿拖鞋等之違規情形，

如有多次規勸無效者，可請輔導教官協處。本學期持續執行登記服儀不合格之學生，以週統計及公布，違規同學於隔週週一(遇假日順延實施)實施服儀檢查，若無故未到者，依集會未到處置，請導師協助督導。

- 三、請老師落實點名及掌握學生到校狀況，若有未到校情形，請老師主動瞭解學生狀況，並告知家長學生未到校情形。住宿生若有身體不適情形，應鼓勵學生就醫，學生可請假返家休養，或至健康中心休息。

學務處生輔組公告

- 一、請老師落實點名及掌握學生到校狀況，若有未到校情形，應聯絡家長告知及瞭解學生狀況。
- 二、近期有發生住宿生睡過頭供稱身體不適，或確有生病狀況，而要求留在宿舍寢室休息之情形，為維學生安全，應鼓勵學生就醫，必要時可請假回家休養；若不便回家，可至健康中心休息，由校護照護以維學生健康安全。

學務處生活輔導組 關心您~~
112.03.03

- 四、友善校園週暨品德教育宣導活動學生才藝競賽辦法：

競賽紙本活動辦法均已放在各班資料櫃，本次競賽獎品豐富，歡迎全校同學踴躍參加，報名條請到軍訓室領取。

- 五、【菸害防制宣導】

本校為無菸校園，對於菸害防制執行落實，請多加宣導，並能予以糾舉。為了維護友善校園環境，請大家能共同投入防治的行動，有您的投入，校園將會更潔淨。(若不便當場糾舉，歡迎提供時間、地點及照片)。



教育部 | 菸害諮詢服務專線 0800-531-531 | 資訊提供: 財團法人董氏基金會

- 六、【學生兵役緩徵】

92年次以前出生之男同學，請於112年3月17日中午12時前上學校網頁登入學生資訊網，依程序登錄資料，並將資料列印交至軍訓室辦理兵役緩徵作業。

《軍訓室公告》男同學請特別注意

慈惠醫專111-2學生兵役緩徵通報

辦理對象

- 一、92年次出生之男同學(已繳交過的同學不需要再繳交)。
- 二、92年次以前之(復學生、轉科生、轉學生、降級生、延修生)。

辦理方式

請到學校網頁，登入『學生資訊網』，請點選『兵役基本資料登錄』，並依登錄程序完成，列印後併貼上身份證正反面及簽名。
煩請各班導師及班長轉知，將上述資料，於112年3月17日中午12時前，送回軍訓室孫睿駿教官，辦理兵役緩徵。

七、『111學年度防火防災訓練』於3月20日(一)上午08:10至10:00時實施，請一年級各班級攜帶『班牌』於上午0810時至廣場集合完畢，活動程序如下表：

時間	課程	主持人	實施對象
08:05~08:10	集合	生輔組長	一年級 全體同學
08:10~08:15	來賓介紹及頒發感謝狀	學務主任	
08:15~08:25	防火、防災宣導	南州消防分隊	
08:30~10:00	消防隊操作示範 學生實際演練 (HIDO廣場、E棟)	南州消防分隊 各分組隊員	

八、政府推動機車駕訓政策補助機車考照駕訓費用1300元，並舉辦抽獎活動，請多加利用。

機車上駕訓 抽萬元禮券

第一重好禮：拿補助1,300元
補助對象：即日起至112年11月30日止，報名駕訓班普通重型機車訓練，並於補助期間內取得駕照者(以發照日為準)，補助每人最高幣1,300元(限滿為止)。

第二重好禮：抽萬元禮券(商品卡)
參加對象：111年12月1日~112年10月31日
1. 報名高雄、屏東、屏東、澎湖地區(海線所列13家駕訓班)普通重型機車班，並經考試及格取得駕照者(以發照日為準)。
2. 取得駕照後至抽獎前駕駛車輛(含汽車、機車)無違規及肇事紀錄者(以公路監理3系統為準)

抽獎品項：
 * 頭獎 全聯禮券 壹萬元 2名
 * 貳獎 全聯禮券 伍仟元 4名
 * 參獎 全聯禮券 貳仟元 5名
 * 肆獎 全聯禮券 壹仟元 5名
 * 伍獎 7-11商品卡 壹佰元 50名

抽獎日期：112年12月25日
主辦機關：交通部公路總局高雄區監理所
承辦單位：宏興實業股份有限公司

第三重好禮：購車加贈1,000元家樂福購物卡
好禮對象：凡於活動期間(至112年11月30日)，報名海報所列13家駕訓班普通重型機車訓練，於高雄地區KYMCO光陽機車門市購車者，額外加贈1,000元家樂福購物卡。

抽獎地點：
 高雄市：大發駕訓班(07-7195599)、仁武區：高謙駕訓班(07-3731188)、橋梓區：大新駕訓班(07-3595555)
 橋梓區：加昌駕訓班(07-3659712)、小港區：南島駕訓班(07-8034500)、苓雅區：捷安駕訓班(07-8215222)
 屏東縣：聯東車：有能駕訓班(08-7664188)、東港區：東港駕訓班(08-8327666)、東港區：源興駕訓班(08-7909111)
 鹿耳門：弘全駕訓班(08-8644108)、恆春鎮：恆春駕訓班(08-8883598)
 屏東縣：屏東市：廣安駕訓班(089-513666)
 澎湖縣：馬公市：海大駕訓班(0945-509-057)

九、【軍訓室班級櫃】請各班副班長或風紀股長需每日至軍訓室班級櫃領取(需簽名)資料一次，請務必律定代理人，以免要發放或通知的資料久置無人理會，為了貫徹執行，累計達3次無簽到記錄，則記申誡1次。第三週班級櫃簽到狀況如下表：

科別	3月6日	3月7日	3月8日	3月9日	3月10日	處分班級
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
護理科					2-1 2-3 3-5 5-5 5-6	無
數創科			1-1	1-1	1-1 5-1	1-1
幼保科					1-1	無
物治科					1-2 4-3	無
休觀科						無
美設科		1-1			4-1	無
餐管科					3-1 2餐1甲	無
觀光科						無
護產科					1-1 2-1	無
口衛科						無

【衛保組暨健康中心】

- 一、校園健康促進傳染病宣導活動，將於3月29日9:00-13:00地點在HIDO廣場攤位，蒞臨攤位回答傳染病防治相關問題，答對者可抽精美禮物一份。當天有舞動青春、舞動活力創意啦啦隊錦標賽，歡迎前往會動會場。
- 二、近期病毒性腸胃炎盛行，主要透過糞口途徑傳播，因此個人衛生需多加注意，要記得，酒精對諾羅病毒的消毒效果不佳，落實用肥皂勤洗手，一起保護你我的健康！



三、『疫苗加一 解封安心』校園接種

慈惠醫護管理專科學校 112 學年度 COVID-19 疫苗
公費 Covid-19 疫苗莫德納次世代雙價疫苗
(原病毒株/Omicron BA.4/5) 接種
健康促進活動『疫苗加一 解封安心』校園接種

配合教育部及衛生福利部 COVID-19 疫苗校園集中施打作業。

- 一. 施打對象: 僅供追加劑接種(含第三劑以上)與最後一劑基礎劑/基礎加強劑或前一劑追加劑應間隔至少3個月(84天)。與前一劑需間隔滿84天(前一劑112.1.1前完成)
- 二. 不可以接種對象: 1. 確診未滿3個月(84天)者, 不打。
2. 二劑基礎劑(第一、二劑)尚未完成接種者, 不打。
- 三. 施打地點: E棟穿堂
- 四. 施打日期: 112.3.24星期五, 時間: 10:00-12:00(請於11:30前報到完畢)
(10:00開始報到, 因衛生所醫師上午有診故大約10:30開始看診接種)
- 五. 施打流程: 1. 量體溫(繳交疫苗施打意願書、小黃卡、攜帶健保卡)→過卡
2. 醫師問診 3. 施打疫苗 4. 發疫苗接種後注意事項暨接種通知單

公費追加劑第一、二劑 COVID-19(莫德納雙價次世代)疫苗施打各班時間表

檢查各班時間	科別	班級	人數
09:30	檢查站準備		約 252 人
10:00-11:00	護理科	1-1(18) 1-2(23) 2-1(1) 2-2(9) 2-4(18) 3-1(18) 3-2(2) 3-3(12) 3-5(40)	141 人
11:00-12:00	數創科 幼保科 物治科 餐管科 護產科	3-1(9) 2-1(4) 4-1(4) 一甲(2) 1-2(1) 2-1(10) 2-2(18) 3-1(6) 3-2(2) 3-3(16) 1-2(5) 2-1(18) 2-1(10) 3-1(6)	111 人

※安排時段依前一班完成進度, 可能會提早通知進行施打, 請導師們注意通知。

接種後應於接種單位或附近稍作休息留觀 15 分鐘, 離開後請自我密切觀察 15 分鐘

學務處/衛保組關心您



接種 COVID-19 疫苗
保護自己, 守護全家人

【原住民族學生資源中心】

一、相關活動及補助申請：

活動或補助申請	活動或申請日期	備註
原資中心毓霖原住民愛心午餐申請	112/02/20 至 03/31(五)	詳細申請資訊請上原資中心網站下載，若先繳交資料通過審核，該生可享先訂餐。
原資中心毓霖獎助學金申請	112/02/20 至 03/31(五)	詳細申請資訊請上原資中心網站下載
原住民族大專校院獎助學金申請	即日起至 112/03/22(三)	

【體育組】

一、112 年慈惠醫專校歌比賽暨舞動青春、舞動活力創意啦啦隊錦標賽計畫：各年級得獎(前三名)班級，請拿租賃衣服或購買表演相關物品收據至體育組請領獎金

二、112 年慈惠醫專校歌比賽暨舞動青春、舞動活力創意啦啦隊錦標賽順序表：

- (一) 日期：112 年 3 月 29 日
- (二) 全體集合時間：13：00
- (三) 集合地點：HIDO 廣場
- (四) 二年級組順序表

抽籤順序	時間	科別	表演主題
1	13：30~13：35	口衛 2-1	我不會跳啦啦
2	13：35~13：40	護理 2-4	青春熱舞
3	13：40~13：45	幼保 2-1	群魔亂舞
4	13：45~13：50	護理 2-2	2 了嗎
5	13：50~13：55	護理 2-1	群魔亂舞
6	13：55~14：00	美設 2-1	跳起舞來比你阿嬤還可愛
7	14：00~14：05	物治 2-2	舞打舞
8	14：05~14：10	物治 2-1	賽德克巴萊
9	14：10~14：15	餐管 2-1	快樂咖哩
10	14：15~14：20	護產 2-1	N M 5

11	14：20~14：25	護理 2-3	啦啦隊
12	14：25~14：30	數創 2-1	我的青春正飛 young

比賽時請各班提早 20 分鐘前至 HIDO 廣場檢錄處報到。

(五) 一年級組順序表

抽籤順序	時間	科別	表演主題
1	14：40~14：45	幼保 1-1	Pink Lady
2	14：45~14：50	美設 1-1	舞蹈
3	14：50~14：55	餐管 1-1	餐 1-1 心電心
4	14：55~15：00	物治 1-2	it's about time.
5	15：00~15：05	護理 1-1	啦啦隊
6	15：05~15：10	護理 1-3	青春活力組
7	15：10~15：15	護產 1-1	心電心
8	15：15~15：20	數創 1-1	啦啦隊
9	15：20~15：25	護理 1-2	翊拳超人
10	15：25~15：30	物治 1-1	ONE or ONE

比賽時請各班提早 20 分鐘前至 HIDO 廣場檢錄處報到。

【學生輔導中心】

一、【減壓練習】達不到目標壓力大？感恩日記必寫 4 點，幫你重新出發

過完農曆年，年初許下的新年新希望，你做到幾項了？每年都許下心願，但每年都害怕做不到，還把自己搞得壓力山大嗎？「訂定目標時，如果腦中立刻冒出『我真的做得到嗎』的想法，可能代表不是真心想去完成這個目標。」

為什麼要寫感恩日記？

我們眼中常只看得到目標，卻忘記回頭看看已經走了多遠，在開啟新計畫時也一樣：只記得要自我批判、自我檢核，卻忘記投注了多少努力與心思，值得被好好獎勵。

蘇予昕心理師提醒，來自平日的自我批判，如果沒有被好好地清理代謝，壓力就會像淤泥一樣，不斷往上疊。長此以往，當突發事件襲來，淤泥也會被翻攪而上、浮到表面，使人灰心喪志，成為執行目標的絆腳石。

她因此建議，迎接每個「新起點」（如：每年年初、每天早晨）之前，不妨給自己一個小儀式，寫下感恩日記。在一天、或一年結束時，盤點那些值得感謝的人與事。感恩日記的目的，就是在卯足全力同時做好自我整理，讓我們重新瞄準自己真心所願，為真心所愛的人事物付出。

感恩日記怎麼寫？必寫 4 點，別漏掉「你的」英雄時刻，感恩日記要包括以下 4 件事：

(一) 感謝時刻：記錄 3 件值得感恩的事，記得至少要把最後一件留給自己。

(二) 失落時刻：記錄自己失落的時刻，學著面對低潮跟挫折，搭配一句給自己打氣的安慰話語。

(三) 英雄時刻：記錄你的英雄，誰幫助了你？你想如何感謝對方？

(四) 「你的」英雄時刻：記錄你自己成為他人英雄的時刻，你幫助了誰？覺得這麼做的自己值得什麼樣的感謝？

[文章出處：<https://www.commonhealth.com.tw/article/87681?from=search>]

【勞作教育暨服務學習發展中心】

- 一、請各科五年級畢業班學生，儘速查核個人服務學習登錄認證完成時數是否達 99 小時(服務 99 以通過“**認證時數**”為準)；未達 99 小時者，請導師協助同學於以下日程前完成時數，否則無法通過畢業資格審查(第一次結算為本學期第八週之 112 年 04 月 13 日星期四線上申請截止；未完成畢業門檻時數者，第二次為 112 年 06 月 01 日星期四前必須送出最終申請認證，以利認證、結算成績、上傳成績之時程)。
- 二、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 111 學年度第一學期起訖日期為 2022/08/01~2023/01/31、111 學年度第二學期起訖日期為 2023/02/01~2023/07/31，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為 2 筆(每學期上限 30 時-舉例:時數證明為 2023/01/14~2023/02/19 服務 50 小時，應分為第一筆為 2023/01/14~2023/01/31 申請 20 小時、第二筆為 2023/02/01~2023/02/19 申請 30 小時(20+30=50)，夾帶一樣的佐證 1.服務時數證明 2.反思單 3.服務照片)(二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予以退件**掃地、廁所、走廊、圖書館；改考卷**-不符服務學習精神...)；**學期期間所做的服務，起訖日期應為當學期的開學日~當學期結業式日期**。
- 三、夾帶佐證資料有區分校內服務及校外服務：
 - (一) **校外服務** (寒假或暑假或假日) 需夾帶
 - 1、反思單
 - 2、服務單位提供之時數證明
 - 3、服務學習照片 (務必使用照片格式並說明)。

(二) 校內服務 (服務日期為在校期間第一週~第十八週) 需夾帶

- 1、方案計畫書
- 2、反思單 (複製他人反思單或抄襲者視同考試作弊，將依據本校學生考試規則第七條第5項「抄襲、夾帶、傳遞或其它合乎考試作弊之行為者」，得記大過一次，且該科目成績零分計算)
- 3、服務學習照片 (務必使用照片格式並說明)
- 4、時數簽到單，方能送出申請認證。

四、毋須服務照片之申請時數認證如以下服務內容：

- 1、秩序部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 2、行政部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 3、交通部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 4、巡查部 (需紙本反思單-須予承辦組長蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 5、班級幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)
- 6、小老師 (務必詳實填入擔任學分小老師並需夾帶小老師名單用電腦上傳)
- 7、社團幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)、宿舍幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)

仍需上列說明之佐證-完成夾帶後，務必點選送出。

五、本學期服務學習(二)開課班級(有★號為開課班級、☆號為畢業班)各班服務時數完成及未完成人數統計如下：

班級/人數	完成人數	未完成人數	班級/人數	完成人數	未完成人數
★☆五護 5-1/41	38	3	☆五物 5-1/34	全數完成	0
★☆五護 5-2/42	30	12	☆五物 5-2/34	全數完成	0
★☆五護 5-3/38	全數完成	0	☆五物 5-3/28	全數完成	0
★☆五護 5-4/44	30	14	☆五物 5-4/19	17	2
★☆五護 5-5/39	37	2(02人無時數)	★五物 4-1/42	41	1
★☆五護 5-6/41	31	10(01人無時數)	★五物 4-2/38	29	9(01人無時數)
★☆五數 5-1/35	18	17	★五物 4-3/43	10	33(01人無時數)
☆五幼 5-1/31	29	2	★☆五休 5-1/19	5	14(01人無時數)
★五幼 4-1/34	4	30(06人無時數)	☆五美 5-1/22	17	5
★☆二幼 2-甲/27	6	21(10人無時數)	★五美 4-1/26	0	26(01人無時數)
★☆五餐 5-1/34	10	24(04人無時數)	★☆五觀 5-1/08	全數完成	0
★二餐 1-甲/13	0	13(10人無時數)	★☆五產 5-1/36	8	28(01人無時數)
☆二餐 2-甲/10	全數完成	0			

六、服務學習(二)開課班級-服務時數檢核總表交回紀錄如下：(檢核總表列印日期為112年02月20日星期一 於112年03月13日星期一全數繳回完畢)

班級	交回紀錄	班級	交回紀錄	班級	交回紀錄
五護 5-1	交回	數 5-1	交回	物 4-1	交回
五護 5-2	交回	幼 4-1	交回	物 4-2	交回
五護 5-3	交回	幼 2-甲	交回	物 4-3	交回
五護 5-4	交回	休 5-1	交回	餐 5-1	交回
五護 5-5	交回	美 4-1	交回	餐 1-甲	交回
五護 5-6	交回	觀 5-1	交回	產 5-1	交回



學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END