



【學生事務處】

因應新型冠狀病毒(COVID-19)，五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間 19：00～20：20，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。

教職員晚自習輪值調整-暫停(輪值時間：19：00～20：25)

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第四週 112 年 03 月 13 日	<p>住宿生在各自寢室內晚自習 晚自習時間內不得任意離開寢室</p>				
第四週 112 年 03 月 14 日					
第四週 112 年 03 月 15 日					

【課外活動組】

一、111 學年度第二學期社團活動時間表

週次	日期	活動事項	備註
四	112/03/15	社團活動(三)	
五	112/03/22	社團活動(四)	
六	112/03/29	全校創意啦啦隊競賽	(當日社團停止上課)
七	112/04/05	清明節	(當日社團停止上課)
八	112/04/12	期中考前一週	(當日社團停止上課)
九	112/04/19	期中考	(當日社團停止上課)
十	112/04/26	社團活動(五)	
十一	112/05/03	社團活動(六)	

十二	112/05/10	社團活動（七）	
十三	112/05/17	社團活動（八）	
十四	112/05/24	社團活動（九）	最後一次社團活動
十五	112/05/31	社團成果發表會	各社團報名參加。 （當日社團停止上課）
十六	112/06/07	畢業典禮預演	（當日社團停止上課）
十七	112/06/14	期末考前一週	（當日社團停止上課）
十八	112/06/21	期末考停止上課	（當日社團停止上課）

二、於課外組借用音響必須在當日下午 4：50 前歸還；放學後不再提供音響借用。

【軍訓室暨生活輔導組】

- 一、重申五專 1、2、3 年級於上課時間(含午休時間及空堂課)未經請假核准(需完成外出請假程序，由導師或輔導教官聯絡家長確認後簽章核准，不可僅以口頭報告)，嚴禁私自外出(含用餐及購物)，違反者記小過乙次處罰，累犯者並得加重。另自習課，請各科統一排定課程，並實施點名，軍訓室於實施校園巡查時，如發現有學生自稱該節課為空堂而於校園遊蕩者，將逕行登記處分。
- 二、請老師協助要求學生服裝儀容，尤置重點於校服與便服混搭、穿拖鞋等之違規情形，如有多次規勸無效者，可請輔導教官協處。本學期持續執行登記服儀不合格之學生，以週統計及公布，違規同學於隔週週一(遇假日順延實施)實施服儀檢查，若無故未到者，依集會未到處置，請導師協助督導。

學務處生輔組公告

近日氣候變化，早晚氣溫較低，同學們可依個人身體狀況於校服(制服、運動服)內或學校外套(制服外套、運動服外套)內加穿個人保暖衣物。除每週五便服日以外，其餘在校時間請勿穿著便服外套或直接穿著便服(含拖鞋)到校。

學務處生輔組關心您 112.02.24

- 三、請老師落實點名及掌握學生到校狀況，若有未到校情形，請老師主動瞭解學生狀況，並告知家長學生未到校情形。住宿生若有身體不適情形，應鼓勵學生就醫，學生可請假返家休養，或至健康中心休息。

學務處生輔組公告

- 一、請老師落實點名及掌握學生到校狀況，若有未到校情形，應聯絡家長告知及瞭解學生狀況。
- 二、近期有發生住宿生睡過頭供稱身體不適，或確有生病狀況，而要求留在宿舍寢室休息之情形，為維學生安全，應鼓勵學生就醫，必要時可請假回家休養；若不便回家，可至健康中心休息，由校護照護以維學生健康安全。

學務處生活輔導組 關心您~~
112.03.03

四、友善校園週暨品德教育宣導活動學生才藝競賽辦法：

競賽紙本活動辦法均已放在各班資料櫃，本次競賽獎品豐富，歡迎全校同學踴躍參加，報名條請到軍訓室領取。

五、【菸害防制宣導】

本校為無菸校園，對於菸害防制執行落實，請多加宣導，並能予以糾舉。為了維護友善校園環境，請大家能共同投入防治的行動，有您的投入，校園將會更潔淨。(若不便當場糾舉，歡迎提供時間、地點及照片)。



教育部 | 菸害諮詢服務專線 0800-531-531 | 資訊提供：財團法人董氏基金會

六、【學生兵役緩徵】

92年次以前出生之男同學，請於112年3月17日中午12時前上學校網頁登入學生資訊網，依程序登錄資料，並將資料列印交至軍訓室辦理兵役緩徵作業。

《軍訓室公告》男同學請特別注意

慈惠醫專111-2學生兵役緩徵通報

辦理對象

- 一、92年次出生之男同學(已繳交過的同學不需要再繳交)。
- 二、92年次以前之(復學生、轉科生、轉學生、降級生、延修生)。

辦理方式

請到學校網頁，登入『學生資訊網』，請點選『兵役基本資料登錄』，並依登錄程序完成，列印後併貼上身份證正反面及簽名。
煩請各班導師及班長轉知，將上述資料，於112年3月17日中午12時前，送回軍訓室孫睿駿教官，辦理兵役緩徵。

七、【車輛違規取締】

軍訓室於3月6日起實施檢查，未依規定辦理車證及違規停放者，依規定實施鎖車。

《車輛違規取締宣導通知》

再次提醒03月06日起
(星期一)全面開始執行汽
機車車證的查驗，凡未辦
理車證之汽、機車，不得
停入校園內，違規者依規
定鎖車。

學務處 感謝您的配合

八、政府推動機車駕訓政策補助機車考照駕訓費用 1300 元，並舉辦抽獎活動，請多加利用。



機車上駕訓 萬元禮券 抽獎活動

第一重好禮：拿補助1,300元

補助對象：即日起至112年11月30日止，報名駕訓班普通重機機車訓練，並於補助期間內取得駕照者(以發照日為準)，補助每人新臺幣1,300元(限滿為止)。

第二重好禮：抽萬元禮券(商品卡)

參加對象：111年12月1日~112年10月31日

- 報名高雄、屏東、臺東、澎湖地區(海報所列13家駕訓班)普通重機機車班，並經考試及格取得駕照者(以發照日為準)。
- 取得駕照後至抽獎前駕照車籍(含汽車、機車)無違規及肇事紀錄者(以公路監理3系統為準)。

抽獎品項：

- 頭獎 全聯禮券 壹萬元 2名
- 貳獎 全聯禮券 伍仟元 4名
- 參獎 全聯禮券 貳仟元 5名
- 肆獎 全聯禮券 壹仟元 5名
- 伍獎 7-11商品卡 壹佰元 50名

抽獎日期：112年12月25日

(以電腦系統電腦抽獎，該公佈於高雄監理站、屏東監理站、臺東監理站、澎湖監理站)

主辦機關：交通部公路總局高雄區監理所
 點交通部公路總局高雄區監理所
 鈞慶事業股份有限公司(含KYMCO-高雄經銷商)
 統籌單位：高雄監理站、高雄監理站、屏東監理站、臺東監理站、澎湖監理站

第三重好禮：購車加贈1,000元家樂福禮物卡

好禮對象：凡於活動期間(至112年11月30日)，報名海報所列13家駕訓班普通重機機車訓練，於高、屏地區KYMCO光陽機車門市購車者，額外加贈1,000元家樂福禮物卡。

駕訓班報名：

- 高雄市：高山區：大發駕訓班(07-7195599)、仁武區：萬源駕訓班(07-2731188)、楠梓區：大新駕訓班(07-2555555)
- 楠梓區：加昌駕訓班(07-3655712)、小港區：南昌駕訓班(07-8034508)、苓雅區：凱旋駕訓班(07-8215222)
- 屏東縣：屏東市：有能駕訓班(08-7666186)、東港鎮：東港駕訓班(08-8327566)、潮州鎮：潮州駕訓班(08-7800111)
- 澎湖縣：公宅駕訓班(08-8644108)、佳冬鎮：佳冬駕訓班(08-8883598)
- 臺東縣：臺東市：東興駕訓班(089-513666)
- 澎湖縣：馬公市：宏大海駕訓班(0965-509-057)

※本活動之活動辦法及各項注意事項，請至高雄監理站、屏東監理站、臺東監理站、澎湖監理站查詢。

※本活動由交通部公路總局主辦，鈞慶事業股份有限公司統籌。

九、【軍訓室班級櫃】請各班副班長或風紀股長需每日至軍訓室班級櫃領取(需簽名)資料一次，請務必律定代理人，以免要發放或通知的資料久置無人理會，為了貫徹執行，累計達 3 次無簽到記錄，則記申誡 1 次。第二週班級櫃簽到狀況如下表：

科別	3月1日 星期三	3月2日 星期四	3月3日 星期五	處分班級
護理科		1-2	1-2-1 3-2-5-3 5-6	無
數創科		1-1	1-1	無
幼保科			1-1	無
物治科			1-1 2-1	無
休閒科				無
美設科				無
餐管科				無
觀光科				無
護產科		2-1	2-1	無
口衛科				無

【衛保組暨健康中心】

- 一、【急需熱血】鼓起勇氣當個「首」捐族，更要當個持續捐血、守護台灣醫療的「守」捐族！為鼓勵熱血助人的學生，完成捐血者，每袋(250cc)予嘉獎一次鼓勵外加捐血精美禮品!! 請攜帶具有照片及身分證字號之證件前往捐血活動會場。



- 二、關於本校 Covid-19 疫苗莫德納次世代雙價疫苗(原病毒株/Omicron BA.4/5)校園接種須知

- (一) 校園接種日：112 年 3 月 24 日(星期五)，地點：E 棟穿堂
- (二) 符合接種對象：僅供追加劑接種(含第三以上)與最後一劑基礎劑/基礎加強劑或前一劑追加劑應間隔至少 3 個月(84 天)。與前一劑需間隔滿 84 天(前一劑 112.1.1 前完成)
- (三) 不可以接種對象：
 - 1、確診未滿 3 個月(84 天)者不打。
 - 2、二劑基礎劑(第一、二劑)尚未完成接種者，不打。
- (四) 攜帶證件：接種當日務必自備打針三寶【同意書(完整填妥)+健保卡+黃卡】+筆一支

疫苗加一 解封安心

您打了沒?

接種COVID-19疫苗可減少感染，並降低重症及死亡風險；各國邊境陸續解封，國內也已實施口罩鬆綁，為了您的健康安全，請儘速完成疫苗施打。

112年全民COVID-19疫苗接種運動，3月6日開跑!

您是否 ☒ 未曾接種任何一劑
☒ 尚未完成第二劑
☒ 6歲以上今年1月1日起未接種過莫德納BA.4/5次世代疫苗

符合以上任一條件，請洽詢當地衛生所或合約醫療院所接種疫苗

注意事項 ☒ 確診未滿3個月者，不打
☒ 莫德納次世代BA.4/5要與前一劑間隔滿3個月

屏東縣政府 2023.03.03

COVID-19次世代雙價疫苗 你打了嗎?

12歲以上的大小朋友

如果已經完成COVID-19基礎劑接種
且與最後一劑基礎劑或前一劑追加劑
間隔超過12週，未接種過次世代雙價
疫苗者，都可以前往接種!

TAIWAN CDC

【原住民族學生資源中心】

一、相關活動及補助申請：

活動或補助申請	活動或申請日期	備註
原資中心毓霖原住民愛心午餐申請	112/02/20 至 03/31(五)	詳細申請資訊請上原資中心網站下載，若先繳交資料通過審核，該生可享先訂餐。
原資中心毓霖獎助學金申請	112/02/20 至 03/31(五)	詳細申請資訊請上原資中心網站下載
原住民族大專校院獎助學金申請	即日起至 112/03/22(三)	

【體育組】

一、112 年慈惠醫專校歌比賽暨舞動青春、舞動活力創意啦啦隊錦標賽計畫

(一) 啦啦隊比賽評分內容及標準：

- 1、團隊精神 30%：(20%)主題意識及團體默契、(10%)開幕時全體熱身操。
- 2、動作運用 30%：動作創意、協調性及隊形變化。
- 3、聲音、配樂 20%：節奏、歌曲、口號等。
- 4、服裝、道具、人數 20%：設計、色彩合宜、是否符合規定人數。
- 5、不得有拋接(投)禁止危險動作，將另訂定扣分標準公佈實施。

(二) 比賽計時：

- 1、各班依照比賽出場順序，須全班先合唱校歌後，再實施啦啦隊比賽。
- 2、啦啦隊比賽音樂總時間 3 分鐘，比賽時間若在 10 秒內的誤差中不予處罰，超過或短少 10 秒者扣總分 10 分，超過或短少 30 秒以上者停止比賽並取消資格。
- 3、計時開始位置應在比賽規定區域內，自音樂、喊聲、動作，任何一種開始，即為計時開始；任何一種最後結束時，即為計時結束。
- 4、司儀報告參賽隊伍名稱後到計時開始前，有 20 秒鐘進場及放置道具之時間。
- 5、地點：本校 HIDO 廣場。
- 6、抽籤：逾時或未派代表則由主辦單位代抽，不得異議。
- 7、如對參賽隊伍資格有問題時，可在競賽中提出，交由主辦單位按規定處理。
- 8、參賽單位無權作有違「競賽規程」之決議，否則其決議視同無效。

(三) 比賽規定事項：

- 1、參加比賽各隊所用音樂需指派人員至控音組協助播放。
- 2、每隊設防護員 6-8 名（不含參賽者）。
- 3、防護員之服裝必須與參賽者明顯區別。

- 4、防護員在比賽過程中參與支撐動作，則每參與一次扣 5 分。
- 5、為維持比賽時畫面之完美，嚴禁非表演者進入比賽場地攝影或走動。
- 6、各隊平時練習時，可至體育室借用防護墊（每隊 10 片）。
- 7、禁止金字塔高度超過 2 層 1.5 段以上之動作。
- 8、禁止任何形式之拋接(投)動作。
- 9、禁止足部以外之任何身體部位著地。
- 10、2 層以上(含 2 層的高度)，頂層人員在沒有支撐人員的情形下，不可直接著地。

(四) 安全規則：

- 1、禁止使用單底層或雙底層無支撐分腿舉。
- 2、禁止任何空拋（無支撐）移位抱接及著地。
- 3、禁止舞伴技巧/金字塔高度超過二層 1.5 段，高度判別如下：
 - (1) 1 層=1 個直立人體。
 - (2) 1 又 1/2 層=股立姿、肩上騎坐姿、桌行頂立、背後股立姿等。
 - (3) 2 層=任何單底層或雙底層，雙手立姿、坐姿延伸等。
 - (4) 實施二層 1.5 段舞伴技巧，從攀登到著地須有一位保護員，進行扶助及保護。

(五) 各班順序表：

1、112 年 3 月 29 日，二年級組順序表(依抽籤後排序)

抽籤順序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
科別	口衛 2-1	護理 2-4	幼保 2-1	護理 2-2	護理 2-1	美設 2-1	物治 2-2	物治 2-1	餐管 2-1	護產 2-1	護理 2-3	數創 2-1
導師	魏 郡 廷	林 美 合	張 貝 萍	潘 美 蓉	郭 純 琦	鍾 靜 芳	徐 耀 群	黃 柏 儒	李 宸 溱	曾 麗 華	黃 詩 萍	林 賢 才

2、112 年 3 月 29 日，一年級組順序表(依抽籤後排序)

抽籤順序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
科別	幼保 1-1	美設 1-1	餐管 1-1	物治 1-2	護理 1-1	護理 1-3	護產 1-1	數創 1-1	護理 1-2	物治 1-1
導師	黃 玉 娟	郭 秀 菁	林 麗 娟	李 宗 翰	楊 惠 如	吳 宜 庭	范 淑 芳	林 璟 堯	曾 翊 瑄	黃 楷 筑

【學生輔導中心】

一、【減壓練習】達不到目標壓力大？感恩日記必寫 4 點，幫你重新出發

過完農曆年，年初許下的新年新希望，你做到幾項了？每年都許下心願，但每年都害怕做不到，還把自己搞得壓力山大嗎？「訂定目標時，如果腦中立刻冒出『我真的做得到嗎』的想法，可能代表不是真心想去完成這個目標。」

為什麼要寫感恩日記？

我們眼中常只看得到目標，卻忘記回頭看看已經走了多遠，在開啟新計畫時也一樣：只記得要自我批判、自我檢核，卻忘記投注了多少努力與心思，值得被好好獎勵。蘇予昕心理師提醒，來自平日的自我批判，如果沒有被好好地清理代謝，壓力就會像淤泥一樣，不斷往上疊。長此以往，當突發事件襲來，淤泥也會被翻攪而上、浮到表面，使人灰心喪志，成為執行目標的絆腳石。

她因此建議，迎接每個「新起點」（如：每年年初、每天早晨）之前，不妨給自己一個小儀式，寫下感恩日記。在一天、或一年結束時，盤點那些值得感謝的人與事。感恩日記的目的，就是在卯足全力同時做好自我整理，讓我們重新瞄準自己真心所願，為真心所愛的人事物付出。

感恩日記怎麼寫？必寫 4 點，別漏掉「你的」英雄時刻，感恩日記要包括以下 4 件事：

（一）感謝時刻：記錄 3 件值得感恩的事，記得至少要把最後一件留給自己。

（二）失落時刻：記錄自己失落的時刻，學著面對低潮跟挫折，搭配一句給自己打氣的安慰話語。

（三）英雄時刻：記錄你的英雄，誰幫助了你？你想如何感謝對方？

（四）「你的」英雄時刻：記錄你自己成為他人英雄的時刻，你幫助了誰？覺得這麼做的自己值得什麼樣的感謝？

〔文章出處：<https://www.commonhealth.com.tw/article/87681?from=search>〕

【勞作教育暨服務學習發展中心】

一、請各科五年級畢業班學生，儘速查核個人服務學習登錄認證完成時數是否達 99 小時（服務 99 以通過“**認證時數**”為準）；未達 99 小時者，請導師協助同學於以下日程前完成時數，否則無法通過畢業資格審查（第一次結算為本學期第八週之 112 年 04 月 13 日星期四線上申請截止；未完成畢業門檻時數者，第二次為 112 年 06 月 01 日星期四前必須送出最終申請認證，以利認證、結算成績、上傳成績之時程）。

二、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 111 學年度第一學期起訖日期為

2022/08/01~2023/01/31、111 學年度第二學期起訖日期為 2023/02/01~2023/07/31，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為 2 筆(每學期上限 30 時-舉例:時數證明為 2023/01/14~2023/02/19 服務 50 小時，應分為第一筆為 2023/01/14~2023/01/31 申請 20 小時、第二筆為 2023/02/01~2023/02/19 申請 30 小時(20+30=50)，夾帶一樣的佐證 1.服務時數證明 2.反思單 3.服務照片)(二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予以退件~~掃地、廁所、走廊、圖書館；改考卷~~不符服務學習精神...)；學期期間所做的服務，起訖日期應為當學期的開學日~當學期結業式日期。

三、夾帶佐證資料有區分校內服務及校外服務：

(一) 校外服務 (寒假或暑假或假日) 需夾帶

- 1、反思單
- 2、服務單位提供之時數證明
- 3、服務學習照片 (務必使用照片格式並說明)。

(二) 校內服務 (服務日期為在校期間第一週~第十八週) 需夾帶

- 1、方案計畫書
- 2、反思單 (複製他人反思單或抄襲者視同考試作弊，將依據本校學生考試規則第七條第 5 項「抄襲、夾帶、傳遞或其它合乎考試作弊之行為者」，得記大過一次，且該科目成績零分計算)
- 3、服務學習照片 (務必使用照片格式並說明)
- 4、時數簽到單，方能送出申請認證。

四、毋須服務照片之申請時數認證如以下服務內容：

- 1、秩序部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 2、行政部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 3、交通部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 4、巡查部 (需紙本反思單-須予承辦組長蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 5、班級幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)
- 6、小老師 (務必詳實填入擔任學分小老師並需夾帶小老師名單用電腦上傳)
- 7、社團幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)、宿舍幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)

仍需上列說明之佐證-完成夾帶後，務必點選送出。

五、本學期服務學習(二)開課班級(有★號為開課班級、☆號為畢業班)各班服務時數完成及未完成人數統計如下：

班級/人數	完成人數	未完成人數	班級/人數	完成人數	未完成人數
★☆五護 5-1/41	35	6	☆五物 5-1/34	全數完成	0
★☆五護 5-2/42	29	13	☆五物 5-2/34	全數完成	0
★☆五護 5-3/38	全數完成	0	☆五物 5-3/28	全數完成	0
★☆五護 5-4/44	30	14	☆五物 5-4/19	17	2
★☆五護 5-5/39	37	2(02 人無時數)	★五物 4-1/42	41	1
★☆五護 5-6/41	31	10(01 人無時數)	★五物 4-2/38	29	9(01 人無時數)
★☆五數 5-1/35	18	17	★五物 4-3/43	4	39(01 人無時數)
☆五幼 5-1/31	29	2	★☆五休 5-1/19	5	14(02 人無時數)
★五幼 4-1/34	3	31(07 人無時數)	☆五美 5-1/22	17	5
★☆二幼 2-甲/29	7	22(10 人無時數)	★五美 4-1/27	0	27(02 人無時數)

☆☆五餐 5-1/34	9	25(05 人無時數)	☆☆五觀 5-1/08	全數完成	0
★二餐 1-甲/13	0	13	☆☆五產 5-1/36	8	28(01 人無時數)
☆二餐 2-甲/10	全數完成	0			

六、服務學習(二)開課班級-服務時數檢核總表交回紀錄如下：(檢核總表列印日期為 112 年 02 月 20 日星期一)

班級	交回紀錄	班級	交回紀錄	班級	交回紀錄
五護 5-1	交回	數 5-1	交回	物 4-1	交回
五護 5-2	交回	幼 4-1	交回	物 4-2	交回
五護 5-3	交回	幼 2-甲	交回	物 4-3	交回
五護 5-4	交回	休 5-1	交回	餐 5-1	交回
五護 5-5	交回	美 4-1	交回	餐 1-甲	交回
五護 5-6	交回	觀 5-1		產 5-1	交回



學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END