



【學生事務處】

因應新型冠狀病毒(COVID-19)，五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間 19：00～20：20，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。

教職員晚自習輪值調整-暫停(輪值時間：19：00～20：25)

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第二週 112 年 02 月 27 日 228 連假彈性放假	<p>住宿生在各自寢室內晚自習 晚自習時間內不得任意離開寢室</p>				
第二週 112 年 02 月 28 日 228 放假暫停實施					
第二週 112 年 03 月 01 日					

【課外活動組】

一、111 學年度第二學期社團活動時間表

週次	日期	活動事項	備註
二	112/03/01	社團活動(一)	
三	112/03/08	社團活動(二)	
四	112/03/15	社團活動(三)	
五	112/03/22	社團活動(四)	
六	112/03/29	全校創意啦啦隊競賽	(當日社團停止上課)
七	112/04/05	清明節	(當日社團停止上課)
八	112/04/12	期中考前一週	(當日社團停止上課)
九	112/04/19	期中考	(當日社團停止上課)

二、於課外組借用音響必須在當日下午 4：50 前歸還；放學後不再提供音響借用。

【軍訓室暨生活輔導組】

- 一、重申五專 1、2、3 年級於上課時間(含午休時間及空堂課)未經請假核准(需完成外出請假程序，由導師或輔導教官聯絡家長確認後簽章核准，不可僅以口頭報告)，嚴禁私自外出(含用餐及購物)，違反者記小過乙次處罰，累犯者並得加重。另自習課，請各科統一排定課程，並實施點名，軍訓室於實施校園巡查時，如發現有學生自稱該節課為空堂而於校園遊蕩者，將逕行登記處分。
- 二、生輔組已於班長會議時將學期初需繳交之表格（如班級緊急聯絡網、各班工讀情形調查表、班級座位表及賃居生調查表等）、友善校園週學生才藝競賽等須配合事項提供給各班班長(相關資料及表格亦掛載於生輔組網頁學務處—生活輔導組-導師常用懶人包-常用表單)，請各班導師協助配合於期限內完成繳交。
- 三、開學後請協助要求學生服裝儀容，尤置重點於校服與便服混搭、穿拖鞋等之違規情形，如有多次規勸無效者，可請輔導教官協處。本學年新生學號，二專為藍色字樣，五專為紅色字樣，請依規定顏色繡製。本學期持續執行登記服儀不合格之學生，以週統計及公布，違規同學於隔週週一(遇假日順延實施)實施服儀檢查，若無故未到者，依集會未到處置，請導師協助督導。
- 四、本學期住宿生晚自習於 112 年 02 月 21 日起於學生宿舍各寢室內實施，無法參加者請依規定請假(事假需事先核准，病假於 3 日內完成請假手續)。
- 五、請各班副班長或風紀股長需每日至軍訓室班級櫃領取（需簽名）資料一次，請務必律定代理人，以免要發放或通知的資料久置無人理會，為了貫徹執行，累計達 3 次無簽到記錄，則記申誡 1 次。
- 六、友善校園週暨品德教育宣導活動學生才藝競賽辦法：
競賽紙本活動辦法均已放在各班資料櫃，本次競賽獎品豐富，歡迎全校同學踴躍參加，報名條請到軍訓室領取。
- 七、【菸害防制宣導】本校為無菸校園，對於菸害防制執行落實，請多加宣導，並能予以糾舉。為了維護友善校園環境，請大家能共同投入防治的行動，有您的投入，校園將會更潔淨。(若不便當場糾舉，歡迎提供時間、地點及照片)。

【衛保組暨健康中心】

- 一、新冠肺炎疫情雖然趨緩，然而，流感疫情卻來勢洶洶，疾病管制署表示，流感病毒持續於社區活動，上週門急診類流感就診人次 44,596 人次，呼籲勿輕忽流感威脅，務必做好個人手部衛生及咳嗽禮節，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，如出現呼吸道症狀應配戴口罩儘速就醫，以掌握治療契機，降低重症及死亡的風險，並落實生病在家休息，不上班不上課，防範病毒傳播。目前為流感等呼吸道疾病好發季

節，請務必落實勤洗手、戴口罩及生病在家休息等，出現發燒、咳嗽等類流感症狀，應留意是否出現呼吸困難、急促、發紺(缺氧)等危險徵兆，請佩戴口罩儘速就醫。

校園流感防治 請落實手部衛生與咳嗽禮節

- 1.咳嗽打噴嚏用衛生紙遮住口鼻
- 2.有呼吸道不適症狀應戴口罩，盡速就醫
- 3.肥皂勤洗手
- 4.保持適當社交距離(1公尺)
- 5.生病在家休息，不上班不上課

2023.02.21

讓你得流感的那些小事

密閉空間
打噴嚏沒掩口鼻

1公尺內都遭殃

打噴嚏時
用手遮沒洗手

手到之處
必留下病毒

出入公共場所後
沒洗手就摸眼口鼻

病毒能在寒冷
低溼度的環境中
存活數小時

10分 10分 10分

感染指數：不能再更高了！

衛生福利部疾病管制署 TAIWAN CDC

二、快得利快篩試劑操作說明。提醒:有感染 Covid-19 疑慮應進行快篩，如有快篩劑需求者請至健康中心領取。

QuickVue[®]
At-Home
COVID-19 Test

產品網站
使用影片

快得利 家用新冠肺炎快篩套組
防疫專案核准輸入第1106017376號

核准之使用範圍與用途:本產品為家用型檢驗試劑，用於定性檢測疑似感染COVID-19患者鼻腔檢體中存在的SARS-CoV-2核殼蛋白抗原。當三天內檢驗二次時，請確認檢驗時間至少24小時，但不超過36小時。可由14歲以上人員自行以拭子採集鼻腔檢體，2歲以上兒童及青少年須由家長協助。本測試無法區分SARS-CoV-1和SARS-CoV-2，陽性結果並不能排除細菌感染或其他病毒共同感染，陰性結果不能排除SARS-CoV-2感染。不應單以本產品檢驗結果作為病患管理之唯一依據。

注意:

- 1.本產品僅供體外檢測使用，不應單憑檢測結果作為感染與否的依據，須配合專業醫師諮詢來做判定。檢測結果仍須經由專業醫師診斷作為最終判定。
- 2.檢測結果如為陽性，請立即前往社區採檢院所採檢，並依據中央疫情指揮中心規定執行相關防疫措施。

本產品內含物

使用前注意事項

執行測試前請仔細閱讀使用說明書，並按順序完成步驟。開始測試前請用肥皂或洗手液洗手。

測試材料和臨床樣本在開始分析前必須處於室溫。建議在進行測試時使用手套。

檢查檢測片的保存期限。如果保存期限已過，請勿使用本檢測片。

操作說明

STEP 1
檢查測試組件。

STEP 3
取出鼻腔採檢棒。
注意：請勿接觸棉花部位！

STEP 2
取下一根反應管的蓋子並放入管架。

STEP 4
握住採檢棒桿大約一半的手柄，輕輕將棉頭插入鼻孔1.5-2公分之間。

STEP 5
將棉頭抵靠鼻孔內壁旋轉至少4次，需約15秒，再將其從鼻孔中取出。

STEP 6
使用同一支採檢棒，插入另一個鼻孔重複上述【步驟5】取出樣本。

注意:
必須使用相同的採檢棒，從兩個鼻孔取出樣本。如果採集他人樣本，請戴上口罩。對兒童進行採集時，您可請旁人協助托住孩子的頭，且插入鼻孔的最大深度可能小於2公分。樣本採集後應盡快處理。樣本採集不當，可能會產生假陰性檢測結果。

【原住民族學生資源中心】

一、相關活動及補助申請：

活動或補助申請	活動或申請日期	備註
原資中心毓霖原住民愛心午餐申請	112/02/20 至 03/31(五)	詳細申請資訊請上原資中心網站下載，若先繳交資料通過審核，該生可享先訂餐。
原資中心毓霖獎助學金申請	112/02/20 至 03/31(五)	詳細申請資訊請上原資中心網站下載

原住民族大專校院獎助學金 申請	即日起至 112/03/22(三)	
--------------------	-------------------	--

【體育組】

一、112 年體適能-啦啦隊安全規則研習

(一) 日期：112 年 03 月 08 日(三)，時間：15：05~16：50

(二) 地點：本校 HIDO 廣場。

二、112 年慈惠醫專校歌比賽暨舞動青春、舞動活力創意啦啦隊錦標賽

(一) 宗旨：為展現學生熱情活力情誼，並推動品格教育宣傳，同學的自信樂觀，自我激勵的團隊精神，期能與大專啦啦隊活動接軌，特舉辦本比賽；另為激發學生愛校情操、培養團隊精神，期使同學熟悉校歌，並能以身為慈惠人為傲，增加校歌比賽項目。

(二) 日期：112 年 03 月 29 日(三)，09：00~17：00，比賽時間 13：00~16：30。

(三) 地點：本校 HIDO 廣場。

(四) 比賽組別：五專一年級、二年級。

(五) 報名辦法：請各班務必上網報名填寫相關資料。

1、日期：即日起至 112 年 03 月 08 日(三)止。

2、報名方式：上體育組網頁報名。

3、保險：每隊報名選手由學校保險。



(六) 校歌及啦啦隊抽籤順序:112 年 03 月 08 日(三)12：30 原鄉劇場抽籤順序
(請五專一、二年級班長)，未到班級者由體育組代抽不得異議。

【學生輔導中心】

一、各班輔導股長 112/03/08 (三) 15：05-16：40 至 B113 參與輔導股長期初培訓，第一週無須簽到。

二、身心科醫師駐診服務：提供協助校內心理、精神特殊狀況學生輔導及精神醫療諮詢，本服務採預約制；如有任何問題，請洽學生輔導中心。

精神科醫師	服務日期		諮詢時間	地點
林峰玄醫師 (屏安醫療社團 法人屏安醫院)	03 月	03/15(三) 03/22(三) 03/29(三)	上午 8：10-11：00	C 棟教學大 樓個諮室
	04 月	04/12(三) 04/26(三)		
	05 月	05/03(三) 05/10(三) 05/17(三) 05/24(三) 05/31(三)		

三、本學期兼任心理師值班時間：

- (一) 張純嘽心理師：每週二第 1~4 節 (第 2-17 週)
- (二) 黃心蔓心理師：每週三第 1~4 節 (第 2-17 週)
- (三) 黃宇達心理師：每週四第 1~4 節 (第 2-17 週)
- (四) 謝詠琪心理師：每週四第 5~8 節 (第 2-17 週)
- (五) 黃心蔓心理師：每週五第 1~4 節 (第 11-17 週)
- (六) 蔡書華心理師：每週五第 5~8 節 (第 2-17 週)

【勞作教育暨服務學習發展中心】

- 一、請各科五年級畢業班學生，儘速查核個人服務學習登錄認證完成時數是否達 99 小時(服務 99 以通過“**認證時數**”為準)；未達 99 小時者，請導師協助同學於以下日程前完成時數，否則無法通過畢業資格審查(第一次結算為本學期第八週之 112 年 04 月 13 日星期四線上申請截止；未完成畢業門檻時數者，第二次為 112 年 06 月 01 日星期四前必須送出最終申請認證，以利認證、結算成績、上傳成績之時程)。
- 二、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 111 學年度第一學期起訖日期為 2022/08/01~2023/01/31、111 學年度第二學期起訖日期為 2023/02/01~2023/07/31，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為 2 筆(每學期上限 30 時-舉例:時數證明為 2023/01/14~2023/02/19 服務 50 小時，應分為第一筆為 2023/01/14~2023/01/31 申請 20 小時、第二筆為 2023/02/01~2023/02/19 申請 30 小時(20+30=50)，夾帶一樣的佐證 1.服務時數證明 2.反思單 3.服務照片)(二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予以退件~~掃地~~、~~廁所~~、~~走廊~~、~~圖書館~~；~~改考卷~~不符

服務學習精神...)；學期期間所做的服務，起訖日期應為當學期的開學日~當學期結業式日期。

三、夾帶佐證資料有區分校內服務及校外服務：

(一) 校外服務 (寒假或暑假或假日) 需夾帶

- 1、反思單
- 2、服務單位提供之時數證明
- 3、服務學習照片 (務必使用照片格式並說明)。

(二) 校內服務 (服務日期為在校期間第一週~第十八週) 需夾帶

- 1、方案計畫書
- 2、反思單 (複製他人反思單或抄襲者視同考試作弊，將依據本校學生考試規則第七條第5項「抄襲、夾帶、傳遞或其它合乎考試作弊之行為者」，得記大過一次，且該科目成績零分計算)
- 3、服務學習照片 (務必使用照片格式並說明)
- 4、時數簽到單，方能送出申請認證。

四、毋須服務照片之申請時數認證如以下服務內容：

- 1、秩序部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 2、行政部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 3、交通部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 4、巡查部 (需紙本反思單-須予承辦組長蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
- 5、班級幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)
- 6、小老師 (務必詳實填入擔任學分小老師並需夾帶小老師名單用電腦上傳)
- 7、社團幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)、宿舍幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)

仍需上列說明之佐證-完成夾帶後，務必點選送出。

五、本學期服務學習(二)開課班級(有★號為開課班級、☆號為畢業班)各班服務時數完成及未完成人數統計如下：

班級/人數	完成人數	未完成人數	班級/人數	完成人數	未完成人數
★☆五護 5-1/41	34	7	☆五物 5-1/34	全數完成	0
★☆五護 5-2/42	25	17	☆五物 5-2/34	全數完成	0
★☆五護 5-3/39	全數完成	0	☆五物 5-3/28	全數完成	0
★☆五護 5-4/44	27	17	☆五物 5-4/19	17	2
★☆五護 5-5/39	35	4(02人無時數)	★五物 4-1/43	42	1
★☆五護 5-6/41	30	11(01人無時數)	★五物 4-2/41	28	13(01人無時數)
★☆五數 5-1/35	17	18	★五物 4-3/43	4	39(01人無時數)
☆五幼 5-1/31	29	2	★☆五休 5-1/19	1	18(02人無時數)
★五幼 4-1/34	3	31(07人無時數)	☆五美 5-1/22	14	8
★☆二幼 2-甲/28	6	22(10人無時數)	★五美 4-1/27	0	27(02人無時數)
★☆五餐 5-1/34	9	25(05人無時數)	★☆五觀 5-1/08	全數完成	0
★二餐 1-甲/13	0	13	★☆五產 5-1/36	5	31(01人無時數)
☆二餐 2-甲/10	全數完成	0			



學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END