



【學生事務處】

因應新型冠狀病毒(COVID-19)，五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間 19:00~20:20，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。

教職員晚自習輪值調整-暫停(輪值時間：19:00~20:25)

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第一週 112年02月20日 暫停實施晚自習	<p>住宿生在各自寢室內晚自習 晚自習時間內不得任意離開寢室</p>				
第一週 112年02月21日 開始晚自習					
第一週 112年02月22日					

【課外活動組】

一、111 學年度第二學期社團活動時間表

週次	日期	活動事項	備註
一	112/02/22	【社團師生座談會】 地點：E303；時間：第七、八節課	各社團指導老師及 1 位幹部參加。(當日社團停止上課)
二	112/03/01	社團活動(一)	
三	112/03/08	社團活動(二)	
四	112/03/15	社團活動(三)	
五	112/03/22	社團活動(四)	
六	112/03/29	全校創意啦啦隊競賽	(當日社團停止上課)

七	112/04/05	清明節	(當日社團停止上課)
八	112/04/12	期中考前一週	(當日社團停止上課)
九	112/04/19	期中考	(當日社團停止上課)

- 二、於課外組借用音響必須在當日下午 4：50 前歸還；放學後不再提供音響借用。
- 三、111 第 2 學期全校社團加退選時間：112 年 02 月 13 日中午 12：30~112 年 02 月 22 日中午 12：30，請導師務必提醒學生上學生資訊網選擇社團。各社團有名額限制，請學生自行把握時間，超過加退選時間則無法再變更及選擇社團。
- 四、111 學年度第 2 學期社團師生座談會預計於 112 年 02 月 22 日第七、八節於 E303 舉行，屆時請社團指導老師及幹部一名前往參加。

【軍訓室暨生活輔導組】

- 一、重申五專 1、2、3 年級於上課時間(含午休時間及空堂課)未經請假核准(需完成外出請假程序，由導師或輔導教官聯絡家長確認後簽章核准，不可僅以口頭報告)，嚴禁私自外出(含用餐及購物)，違反者記小過乙次處罰，累犯者並得加重。另自習課，請各科統一排定課程，並實施點名，軍訓室於實施校園巡查時，如發現有學生自稱該節課為空堂而於校園遊蕩者，將逕行登記處分。
- 二、因學期剛開始，為了減少導師負擔，生輔組將於 02 月 20 日班長會議時將學期初需繳交之表格(如班級緊急聯絡網、各班工讀情形調查表、班級座位表及賃居生調查表等)、友善校園週學生才藝競賽等須配合事項提供給各班班長(相關資料及表格亦掛載於生輔組網頁學務處—生活輔導組-導師常用懶人包-常用表單)，請各班導師協助配合於期限內完成繳交。
- 三、開學後請協助要求學生服裝儀容，尤置重點於校服與便服混搭、穿拖鞋等之違規情形，如有多次規勸無效者，可請輔導教官協處。本學年新生學號，二專為藍色字樣，五專為紅色字樣，請依規定顏色繡製。本學期持續執行登記服儀不合格之學生並且以週統計，全校倒數三名的班級(以(違規人次/班級人數)百分比排序，以彰顯公平性)，由生輔組通知違規同學隔週週一(遇全校週會或科週會，順延一週實施)，實施服儀檢查。若未獲改善或無故未到者，記過 1 次，請導師協助督導。
- 四、本學期班長會議，訂於 112 年 02 月 20 日 10：00，於 E 棟 E307 教室舉行，需指派班級幹部一名代理參加，無故未到或未派代理人參加者將依「重要集會無故不到者」，核記申誡兩次處分。
- 五、本學期住宿生晚自習於 112 年 02 月 21 日起於學生宿舍各寢室內實施，無法參加者請依規定請假(事假需事先核准，病假於 3 日內完成請假手續)。
- 六、依本校交通安全行停車規範，凡汽(機)車進入校園違反之教職員生，其違規車輛除依規範鎖車及繳交開鎖費 500 元外並將納入擴大行政會議公告並由各主管單位納入考核檢討。

七、請各班副班長或風紀股長需每日至軍訓室班級櫃領取（需簽名）資料一次，請務必律
定代理人，以免要發放或通知的資料久置無人理會，為了貫徹執行，累計達 3 次無簽
到記錄，則記申誡 1 次。

【衛保組暨健康中心】

一、請落實各班級環境清潔，班上若有學生感冒確診為新冠肺炎、A 型或 B 型流感、腸胃
道症狀(含腸病毒、腸胃炎、病毒性腸胃炎等)、傳染病感染者，請轉知衛保組保健中
心，以利疫情追蹤。若班級有個案發生，衛生局建議環境消毒一天 3 次，漂白水稀釋
使用。

二、健康中心有設置生理用品供女學生緊急或臨時所需索取。

三、落實安全性行為可避免感染愛滋病等疾病，全程正確使用保險套並配合水性潤滑液，
才能確保自身及親密伴侶的健康喔！透過愛滋篩檢瞭解自身健康狀況，有感染愛滋風
險者，也可以諮詢醫師後服用暴露愛滋病毒前預防性投藥(PrEP)，給彼此更全面的保
護，提醒，善待自己，保護彼此，愛情才能長長久久喔~

[暴露愛滋病毒「前」預防性投藥 - 衛生福利部疾病管制署 \(cdc.gov.tw\)](http://cdc.gov.tw)



四、菸害防制法修法已於 112 年 01 月 12 日三讀通過。本校為無菸校園，提醒同學校園為
全面禁菸場所，一起共同營造清新的無菸校園環境。

經由國民健康署運用菸品健康福利捐支應

保護民眾健康 電子煙之類菸品 全面禁止

施行日起 販賣 及 使用 電子煙 都要受罰

**違反相關法令
最高將重罰五千萬元罰鍰**

免付費戒菸專線 0800-63-63-63
LINE@線上戒菸諮詢 @tsh0800636363

菸害防制法修正 四大重點

- 1 全面禁止電子煙，納管加熱菸。
- 2 加熱菸載具也納管，經健康風險評估審查通過才能販售並禁廣告及供應未滿20歲者。
- 3 禁菸年齡從18歲調高到20歲。
- 4 擴大室內外禁菸場所、增加菸品容器警示圖文面積。

衛生福利部

【原住民族學生資源中心】

一、相關活動及補助申請：

活動或補助申請	活動或申請日期	備註
原資中心毓霖原住民愛心午餐申請	112/02/20 至 03/31(五)	詳細申請資訊請上原資中心網站下載，若先繳交資料通過審核，該生可享先訂餐。
原資中心毓霖獎助學金申請	112/02/20 至 03/31(五)	詳細申請資訊請上原資中心網站下載
原住民族大專校院獎助學金申請	即日起至 112/03/22(三)	

【體育組】

一、112 年慈惠醫專校歌比賽暨舞動青春、舞動活力創意啦啦隊錦標賽

(一) 宗旨：為展現學生熱情活力情誼，並推動品格教育宣傳，同學的自信樂觀，自我激勵的團隊精神，期能與大專啦啦隊活動接軌，特舉辦本比賽；另為激發學生愛校情操、培養團隊精神，期使同學熟悉校歌，並能以身為慈惠人為傲，增加校歌比賽項目。

- (二) 日期：112 年 03 月 29 日(三)，09：00~17：00，比賽時間 13：00~16：30。
- (三) 地點：本校 HIDO 廣場。
- (四) 比賽組別：五專一年級、二年級。
- (五) 報名辦法：請各班務必上網報名填寫相關資料。
 - 1、日期：即日起至 112 年 03 月 08 日(三)止。
 - 2、報名方式：上體育組網頁報名。
 - 3、保險：每隊報名選手由學校保險。



(六) 校歌及啦啦隊抽籤順序:112 年 03 月 08 日(三)12：30 原鄉劇場抽籤順序
(請五專一、二年級班長)，未到班級者由體育組代抽不得異議。

- (七) 啦啦隊比賽評分內容及標準：
 - 1、團隊精神 30%：主題意識及團體默契。
 - 2、動作運用 30%：動作創意、協調性及隊形變化。
 - 3、聲音、配樂 20%：節奏、歌曲、口號等。
 - 4、服裝、道具、人數 20%：設計、色彩合宜、是否符合規定人數。
 - 5、不得有拋接(投)禁止危險動作，將另訂定扣分標準公佈實施。
- (八) 比賽計時：
 - 1、各班依照比賽出場順序，須全班先合唱校歌後，再實施啦啦隊比賽。
 - 2、啦啦隊比賽音樂總時間 3 分鐘，比賽時間若在 10 秒內的誤差中不予處罰，超過或短少 10 秒者扣總分 10 分，超過或短少 30 秒以上者停止比賽並取消資格。
 - 3、計時開始位置應在比賽規定區域內，自音樂、喊聲、動作，任何一種開始，即為計時開始；任何一種最後結束時，即為計時結束。
 - 4、司儀報告參賽隊伍名稱後到計時開始前，有 20 秒鐘進場及放置道具之時間。
 - 5、地點：本校 HIDO 廣場。
 - 6、抽籤：逾時或未派代表則由主辦單位代抽，不得異議。
 - 7、如對參賽隊伍資格有問題時，可在競賽中提出，交由主辦單位按規定處理。
 - 8、參賽單位無權作有違「競賽規程」之決議，否則其決議視同無效。
- (九) 比賽規定事項：
 - 1、參加比賽各隊所用音樂需指派人員至控音組協助播放。
 - 2、每隊設防護員 6-8 名(不含參賽者)。
 - 3、防護員之服裝必須與參賽者明顯區別。
 - 4、防護員在比賽過程中參與支撐動作，則每參與一次扣 5 分。
 - 5、為維持比賽時畫面之完美，嚴禁非表演者進入比賽場地攝影或走動。
 - 6、各隊平時練習時，可至體育室借用防護墊(每隊 10 片)。
 - 7、禁止金字塔高度超過 2 層 1.5 段以上之動作。
 - 8、禁止任何形式之拋接(投)動作。
 - 9、禁止足部以外之任何身體部位著地。

10、2層以上(含2層的高度)，頂層人員在沒有支撐人員的情形下，不可直接著地。

(十) 安全規則：

1、禁止使用單底層或雙底層無支撐分腿舉。

2、禁止任何空拋(無支撐)移位抱接及著地。

3、禁止舞伴技巧/金字塔高度超過二層1.5段，高度判別如下：

(1) 1層=1個直立人體。

(2) 1又1/2層=股立姿、肩上騎坐姿、桌行頂立、背後股立姿等。

(3) 2層=任何單底層或雙底層，雙手立姿、坐姿延伸等。

4、實施二層1.5段舞伴技巧，從攀登到著地須有一位保護員，進行扶助及保護。

【學生輔導中心】

一、各班輔導股長 112/03/08 (三) 15:05-16:40 至 B113 參與輔導股長期初培訓，第一週無須簽到。

二、身心科醫師駐診服務：提供協助校內心理、精神特殊狀況學生輔導及精神醫療諮詢，本服務採預約制；如有任何問題，請洽學生輔導中心。

精神科醫師	服務日期		諮詢時間	地點
林峰玄醫師 (屏安醫療社團 法人屏安醫院)	03月	03/15(三)	上午 8:10-11:00	C棟教學大樓 個諮室
		03/22(三)		
		03/29(三)		
	04月	04/12(三)		
		04/26(三)		
	05月	05/03(三)		
		05/10(三)		
		05/17(三)		
		05/24(三)		
		05/31(三)		

三、本學期兼任心理師值班時間：

(一) 張純嘽心理師：每週二第1-4節(第2-17週)

(二) 黃心蔓心理師：每週三第1-4節(第2-17週)

(三) 黃宇達心理師：每週四第1-4節(第2-17週)

(四) 謝詠琪心理師：每週四第5-8節(第2-17週)

(五) 黃心蔓心理師：每週五第 1~4 節 (第 11-17 週)

(六) 蔡書華心理師：每週五第 5~8 節 (第 2-17 週)

【勞作教育暨服務學習發展中心】

- 一、請各科五年級畢業班學生，儘速查核個人服務學習登錄認證完成時數是否達 99 小時(服務 99 以通過“**認證時數**”為準)；未達 99 小時者，請導師協助同學於期中考前完成時數，否則無法通過畢業資格審查(於本學期第八週之 112 年 04 月 13 日星期四線上申請結算截止-未完成畢業門檻時數者-於 112 年 05 月 31 日星期三前必須送出最終申請認證)。
- 二、請各班級學生注意 - 凡五年級畢業班之【轉學生】有一上之「服務學習」未選課，請轉學生務必至教務處註冊組提出服務學習學分紙本加選(二專部二年級可加選)，請於 111 學年度之第二學期開學提出申請，尤其高年級各班轉學生，更須注意是否已完成修課。
- 三、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 111 學年度第一學期起訖日期為 2022/08/01~2023/01/31、111 學年度第二學期起訖日期為 2023/02/01~2023/07/31，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為 2 筆(每學期上限 30 時-舉例：**時數證明**為 2023/01/14~2023/02/19 服務 50 小時，應分為**第一筆**為 2023/01/14~2023/01/31 申請 20 小時、**第二筆**為 2023/02/01~2023/02/19 申請 30 小時(20+30=50)，夾帶一樣的佐證 1. 服務時數證明 2. 反思單 3. 服務照片)(二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予以退件**掃地、廁所、走廊、圖書館；改考卷**-不符服務學習精神…)；**學期期間所做的服務，起訖日期應為當學期的開學日~當學期結業式日期**。
- 四、夾帶佐證資料有區分校內服務及校外服務：
 - (一) **校外服務**(寒假或暑假或假日)需夾帶
 - 1、反思單
 - 2、服務單位提供之時數證明
 - 3、服務學習照片(務必使用照片格式並說明)。
 - (二) **校內服務**(服務日期為在校期間第一週~第十八週)需夾帶
 - 1、方案計畫書
 - 2、反思單(複製他人反思單或抄襲者視同考試作弊，將依據本校學生考試規則第七條第 5 項「抄襲、夾帶、傳遞或其它合乎考試作弊之行為者」，得記大過一次，且該科目成績零分計算)
 - 3、服務學習照片(務必使用照片格式並說明)
 - 4、時數簽到單，方能送出申請認證。
- 五、毋須服務照片之申請時數認證如以下服務內容：
 - 1、秩序部(需**紙本**反思單-須予**承辦教官**蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)

- 2、行政部（需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳）
 - 3、交通部（需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳）
 - 4、巡查部（需紙本反思單-須予承辦組長蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳）
 - 5、班級幹部（務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳）
 - 6、小老師（務必詳實填入擔任學分小老師並需夾帶小老師名單用電腦上傳）
 - 7、社團幹部（務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳）、宿舍幹部（務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳）
- 仍需上列說明之佐證—完成夾帶後，務必點選送出。



學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END