

教務處 課務組公告

主題：寒修擬開課課程公告

說明：

- 一、繳費時間：111/12/12(一) ~ 111/12/16(五) 12:00 止 **※12/16 僅收費到中午 12:00)※**
- 二、於課外活動組有登記之低收入戶學生，若無法如期繳費可至課務組填寫緩繳申請單，緩繳申請流程需於繳費截止前(111/12/15)辦理完成，修課費用仍需在課程開課前繳交完成。
- 三、確定開課課程將於同學繳費完後，統計繳費人數達開課最低要求人數即開班。
- 四、繳費未達開課人數時，選擇支票退費者，將由課務組統一辦理退費；選擇匯款(存摺)退費者，請攜帶存摺影本至本組填寫退費申請單。(除非特殊狀況，請盡量選擇匯款退費)

五、繳費流程

1. 至課務組領取收據三聯單填寫並蓋章
 2. 攜帶收據至總務處出納組繳費
 3. 繳費後將收據的「課務組存根聯」繳回課務組 **※請務必繳回，未繳回視同未完成報名※**
 4. 若無法到校繳費，可填寫寒暑假報名繳費三聯單及至郵局辦理郵政匯票，將報名表和匯票郵寄至課務組(請於 111/12/15 日前寄達，報名表科目欄位請寫全名，逾期匯票請自行取回)
- 註 1：請郵寄『暑假報名三聯單』及『匯票』；郵寄現金或僅有匯票並無報名單者將不予受理
- 註 2：郵政匯票抬頭請寫學校全名 **慈惠醫護管理專科學校**，填寫錯誤將無法使用
- 註 3：暑假繳費三聯單可至課務組網頁『各式表單下載』區，下載使用

六、課程經公告開課後，除因不可抗力因素導致無法修課外，一律不退費

七、擬開課課程如下表

學制	科目	開課 科別	學分	學時	授課教師	上課時間	報名 人數
五專	地理		2	2	許揮煙	112/01/30~112/02/09 1-4 節	

※以上授課教師僅是預排師資，仍有可能因實際開課而有所異動※

教務處 課務組製 111/12/07