



【學生事務處】

因應新型冠狀病毒(COVID-19)，五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間 19：00～20：20，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。

※ 教職員晚自習輪值調整-暫停(輪值時間：19：00～20：25)

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第一週 111/02/21 住宿生返宿-暫停	<p>住宿生在各自寢室內晚自習 晚自習時間內不得任意離開寢室</p>				
第一週 111/02/22 開學日-暫停					
第一週 110/02/23 開始晚自習					

【課外活動組】

一、110 學年度第二學期社團活動時間表：

社團活動時間表			
週次	日期	活動事項	備註
一	111/02/23	【社團師生座談會】 地點：E303；時間：第七、八節課	各社團指導老師及 1 位幹部參加。 (當日社團停止上課)
二	111/03/02	社團活動(一)	
三	111/03/09	社團活動(二)	
四	111/03/16	社團活動(三)	

二、110 學年度第二學期全校社團加退選時間為 111 年 02 月 14 日中午 12：30 至 111 年 02 月 22 日中午 12：30，請導師務必提醒學生上學生資訊網選擇社團。各社團有名額限

制，請學生自行把握時間，超過加退選時間則無法再變更及選擇社團。

- 三、110 學年度第二學期社團師生座談會預定於 111 年 02 月 23 日(星期三)下午第七、八節假 E303 召開，屆時請社團指導老師及幹部一名前往參加。

【軍訓室暨生活輔導組】

- 一、重申五專一、二、三年級，上課時間(含午休時間及空堂課)未經請假核准(需由導師或輔導教官連絡家長確認後簽章核准，不可口頭報告)，嚴禁外出(含用餐及購物)，違反者記小過乙次處罰，累犯者並得加重。另自習課，請各科統一排定課程，並實施點名，軍訓室於實施校園巡查時，如發現有學生自稱該節課為空堂而於校園遊蕩者，將逕行登記處分。
- 二、開學日 08：40 時於 E307 教室召開『班長會議』，學期初需繳交之表格（如班級緊急聯絡網、各班工讀情形調查表、班級座位表及賃居生調查表等）、友善校園週學生才藝競賽等須配合事項提供給各班班長(相關表格亦已掛載於生輔組網頁)，請各班導師協助配合於期限內完成繳交。
- 三、除轉學生外，均應依「班級服裝自律表」穿著；轉學生在未領到制服及運動服前，應隨身配掛識別證，以供辨識；未配掛識別證者，視同服儀不合格。請導師持續協助要求學生遵照學校服裝規定穿著，班服及社團服視同便服，僅於週五便服日可穿著。
- 四、本學期宿舍晚點名於 111 年 02 月 23 日開始實施，於學生宿舍各寢室內實施，無法參加者請依規定請假。
- 五、本學期因應新冠肺炎疫情，取消全校性的防震防災演練，請各班利用開學第一天導師時間自行演練教室的緊急避難；請各班導師在開學日當天找時間自行演練，實施一分鐘的蹲下、掩護、穩住的地震保命三步驟，並拍照存證。
- 六、請各班副班長或風紀股長需每日至軍訓室班級櫃領取（簽名）資料一次，請務必律定代理人，以免要發放或通知的資料久置無人理會，為了貫徹執行，累計達 3 次無簽到記錄，則記申誡 1 次。

【衛保組暨健康中心】

- 一、請各班教師注意，落實各班級環境清潔，「學生體溫記錄表」請於每週五 17：00 前，經導師（或代理導師）簽名後，繳交回健康中心，以利統計。若班級有個案發生，衛生局建議環境消毒一天 3 次，漂白水稀釋使用。班上若有學生感冒確診為 A 型或 B 型流感、腸胃道症狀(含腸病毒、腸胃炎、病毒性腸胃炎等)、傳染病感染者，請轉知衛保組保健中心，以利疫情追蹤。
- 二、因應疫情嚴峻，教育部呼籲，提醒學生每日要量測體溫，向學生宣導避免出入人多擁擠場所、聚會、旅遊或其他集會活動，並減少區域間的非必要移動，一旦外出就需誠

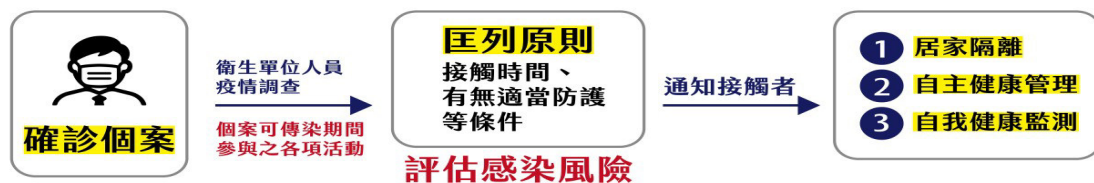
實記錄，以利日後可能需配合疫調使用，以免造成校園或社區防疫破口。

三、疾病管制署表示，依據疾管署監測資料顯示，截至今 111 年 02 月 15 日，急性病毒性 A 型肝炎本土病例達 28 例，相較去 110 年同期(11 例)顯著增加；經疫情調查發現，多數病例具有生食習慣，例如攝食可能受汙染的肉類(牛肉或豬肉)等。疾管署呼籲，務必落實正確洗手及注意飲食衛生，處理食材時應將生熟食分開處理，避免生食生飲或食用未完全煮熟的餐點，聚餐共食時應使用公筷母匙。

四、病毒性 A 型肝炎主要透過糞口途徑傳播，可藉由食用受病毒汙染的水或食物而感染，手部接觸到帶病毒者的糞便後，如未澈底清潔雙手，再接觸食物或口部也可能造成間接感染。A 型肝炎潛伏期約 15 至 50 天，平均為 28 至 30 天，感染後可能會出現發燒、全身倦怠不適、食慾不振、嘔吐及腹部不舒服，數天之後發生黃疸，大多數病例會自然痊癒，並終身具有免疫力。提醒平日應養成良好的飲食及衛生習慣，如有不適症狀請儘速就醫，並確實告知醫師相關旅遊史及飲食史，以及時得到適切的診斷及治療；同時籲請臨床醫師加強疑似病例通報並詳細詢問病史，以利衛生機關及時疫調與介入處理，避免疫情擴大。相關資訊請參閱疾管署全球資訊網(<https://www.cdc.gov.tw>)，或撥打免付費防疫專線 1922(0800-001922)洽詢。

五、COVID-19 密切接觸者之隔離措施

COVID-19 確診個案接觸者匡列原則及隔離措施



密切接觸者之隔離措施：

- 自110年5月16日起，即以1人1室為原則。
- 經指揮中心專案核定、地方政府報經指揮中心同意或經地方政府衛生單位評估家中環境不適合者(如：居家隔離者無法有獨立的房間及廁所、住家環境有受病毒汙染之虞且難以即時確實清消，可能有環境汙染造成疾病傳播之風險等)可公費送集中檢疫所隔離，不應要求民眾自付防疫旅宿費用。

中央流行疫情指揮中心

2022/02/15

【原住民族學生資源中心】

一、相關補助申請：

補助申請	申請日期
110-2 學期原住民毓霖獎助學金	111/02/22 起至 111/03/31 止
110-2 學期原住民毓霖愛心午餐	111/02/22 起至 111/03/31 止

【體育組】

一、辦理活動日期：

日期	活動項目
111/03/09(三)	學生體適能研習活動
111/03/30(三)	啦啦隊比賽
111/04/27(三)	科際籃球賽
111/05/18(三)	水域安全宣導暨水域活動體驗

【學生輔導中心】

一、各班輔導股長 111/03/02 (三) 15:05-16:40 至 B113 開會，第一週無須簽到。

二、110-2 導師會議時間：

項次	日期時間	地點
第二次導師會議	111/04/13(三) 15:05-16:45	E303 會議室
第三次導師會議	111/06/15(三) 15:05-16:45	

【勞作教育暨服務學習發展中心】

- 一、請各科五年級畢業班學生，儘速查核個人服務學習登錄認證完成時數是否達 99 小時(服務 99 以通過“**認證時數**”為準)；未達 99 小時者，請導師協助同學於期中考前完成時數，否則無法通過畢業資格審查(於本學期第八週之 110 年 04 月 14 日星期四截止線上申請結算)。
- 二、請各班級學生注意 – 凡五年級畢業班之【轉學生】有一上之「服務學習」未選課，請轉學生務必至教務處註冊組提出服務學習學分紙本加選(二專部二年級可加選)，請於 110 學年度之第二學期開學提出申請，尤其高年級各班轉學生，更須注意是否已完成修課。
- 三、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 110 學年度第一學期起訖日期為 2021/08/01~2022/01/31、110 學年度第二學期起訖日期為 2022/02/01~2022/07/31，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為 2 筆(每學期上限 30 時-舉例:時數證明為 2022/01/24~2022/02/20 服務 50 小時，應分為第一筆為 2022/01/24~2022/01/31 申請 15 小時、第二筆為 2022/02/01~2022/02/20 申請 35 小時(15+35=50)，夾帶一樣的佐證 1.服務時數證明 2.反思單 3.服務照片)(二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予以退件~~掃地~~、~~廁所~~、~~走廊~~、~~圖書館~~；~~改考卷~~不符服務學習精神...)；學期期間所做的服務，起訖日期應為當學期的開學日~當學期結業

式日期。

四、夾帶佐證資料有區分校內服務及校外服務：

(一) 校外服務 (寒假或暑假或假日) 需夾帶

- 1、反思單
- 2、服務單位提供之時數證明
- 3、服務學習照片 (務必使用照片格式並說明)。

(二) 校內服務 (服務日期為在校期間第一週~第十八週) 需夾帶

- 1、方案計畫書
- 2、反思單 (複製他人反思單或抄襲者視同考試作弊，將依據本校學生考試規則第七條第5項「抄襲、夾帶、傳遞或其它合乎考試作弊之行為者」，得記大過一次，且該科目成績零分計算)
- 3、服務學習照片 (務必使用照片格式並說明)
- 4、時數簽到單，方能送出申請認證。

五、毋須服務照片之申請時數認證如以下服務內容：

- 1、秩序部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
 - 2、行政部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
 - 3、交通部 (需紙本反思單-須予承辦教官蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
 - 4、巡查部 (需紙本反思單-須予承辦組長蓋章填寫時數後拍照用電腦上傳)
 - 5、班級幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)
 - 6、小老師 (務必詳實填入擔任學分小老師並需夾帶小老師名單用電腦上傳)
 - 7、社團幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)、宿舍幹部 (務必詳實填入擔任的職務並需夾帶幹部名單用電腦上傳)
- 仍需上列說明之佐證-完成夾帶後，務必點選送出。



學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END