



【學生事務處】

一、11001 班會記錄簿建議暨回應一覽表

◎11001 第 13 週：

班級	開會日期	內 容	回 覆 單 位	回覆內容
護 1-2	110/12/13	網路不好	圖資館	本校校區，因附近居民強烈反對興建基地台，致有些電信公司所屬訊號不強，本校亦多次向電信公司爭取改善。據學生使用經驗，目前校內電信手機訊號以中華電信為較佳，次為遠傳電信。如同學對於手機電信訊號穩定需求較為強烈，建議向您的電信系統廠商客訴或可轉至訊號較佳之電信業者。

二、因應新型冠狀病毒(COVID-19)，五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間 19：00~20：20，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。

※教職員晚自習輪值調整-暫停(輪值時間：19：00~20：25)

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第十五週 110 年 12 月 27 日	<p>住宿生在各自寢室內晚自習 晚自習時間內不得任意離開寢室</p>				
第十五週 110 年 12 月 28 日					
第十五週 110 年 12 月 29 日					

三、請在校班級學藝股長-每週班會內容務必上傳(學藝股長權限請找生輔組開通、上傳過程有問題請找學務處勞服中心) 請學藝股長務必完成職務職責-開班會日期務必上傳正確以下為部分班級未完成的紀錄-請務必上傳完整(班級幹部請發揮職務功能以利推動班務)

110 學年度第一學期班會紀錄無上傳或填無之紀錄班級統計

科別	第十三週	科別	第十三週
護理科	1-4(缺幹部報告、缺中心德目討論)、2-5、3-3	數創科	Good~
幼保科	1-1、2-1、2-甲	物治科	2-1、2-3、3-3、4-3
休觀科	3-1(缺幹部報告-無?)	美設科	1-1、2-1、3-1
餐管科	1-1、3-1(缺中心德目討論)、5-1	觀光科	Good~
護產科	Good~	口衛科	Good~

【課外活動組】

一、110 學年度第一學期社團活動時間表：

社團活動時間表			
週次	日期	活動事項	備註
十五	110/12/29	社團活動(九)	
十六	111/01/05	社團活動(十)	
十七	111/01/12	期末考前一週	(當日無社團)
十八	111/01/19	期末考停止上課	(當日無社團)

二、請各位同學注意，非特殊原因社團不得更換，請勿以訛傳訛。使用戶外場地之社團，如遇下雨等因素需臨時更換活動地點，請務必通知課外組，以免學生找不到社團。

三、因應防疫，烤肉區目前尚未開放。

四、學生至課外組借用音響，請務必當天歸還，逾期未歸還者將依課外活動器材借用辦法予以懲戒。

【軍訓室暨生活輔導組】

一、重申五專一、二、三年級，上課時間(含午休時間及空堂課)未經請假核准(需由導師或輔導教官連絡家長確認後簽章核准，不可口頭報告)，嚴禁外出(含用餐及購物)，違反者記小過乙次處罰，累犯者並得加重。另自習課，請各科統一排定課程，並實施點名，軍訓室於實施校園巡查時，如發現有學生自稱該節課為空堂而於校園遊蕩者，將逕行登記處分。

二、依本校交通安全行停車規範，凡汽(機)車進入校園違反之教職員生，其違規車輛除

依規範鎖車及繳交開鎖費 500 元外並將納入擴大行政會議公告並由各主管單位納入考核檢討。

《機車違規停放罰則宣導》

民眾反映本校學生機車隨意停放住家門口，影響住戶通行甚至製造垃圾(檳榔汁、菸蒂、飲料瓶；在此宣導依據道路交通管理處條例【第56條第一項第5款再顯有妨礙其他人、車通行處所停車處新台幣六百元以上一千二百元以下罰則】。請同學發揮公德心勿亂丟垃圾及違規停放



筆訓室謝謝您的配合~

《學務處室公告》

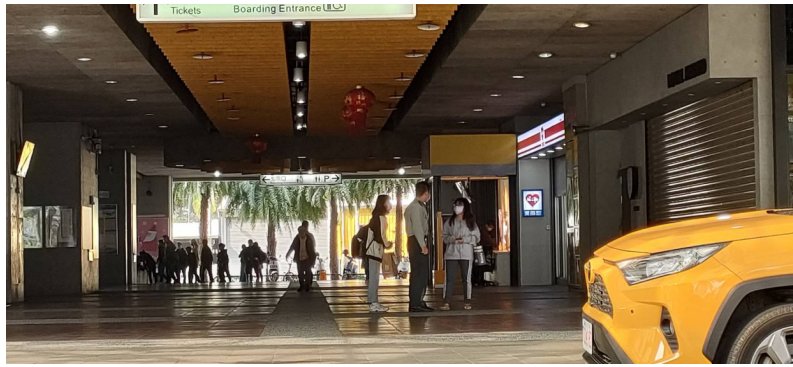
機車校外週邊停放安全事項宣導

配合校門口道路擴寬工程，目前工程施作進度在本校大門口通往西側門平和路口及前往東港方向的興和路段上，因許多重型機具及工程車在此路段進出迴轉，請各位同學勿違規停放在此路段兩側及水溝蓋上，造成嚴重影響工程進行，恐遭工程車輛撞擊或面臨違規拖吊處分。



- 三、【交通安全宣導】近期全國發生多起重大交通意外事故，根據教育部校安通報系統數據顯示，每年 12 月份為學生交通意外事件發生高風險時間請同仁（學）多多叮嚀，避免交通意外事故，肇生傷亡事件。
- 四、為加強維護學生校外安全，本校教官將不定期於學生上放學時段至潮州及南州火車站實施巡查；並與週邊學校教官聯繫，配合於執行巡查時，針對本校學生校外違規行為，協助加強查察及勸導並通報本校處理，違規同學經舉報，均以破壞校譽議處。





五、【反詐騙宣導】不要再被套路了!一頁式網購詐騙六大特徵：當您透過社群軟體看到令您心動的商品廣告，隨手點擊進入網購頁面時，介紹讓您好想立刻訂購?!同學們～修旦幾咧!請先看看有無以下特徵



不要再被套路了! /

一頁式網購詐騙

六大特徵

- 1  售價明顯低於市價
- 2  常以限時或限量為噱頭
- 3  強調貨到付款、7天鑑賞
- 4  無公司地址、客服電話
- 5  網址異常冗長
- 6  使用中國用語或簡體字

你有收到陌生簡訊嗎?

使用whoscall智慧簡訊管家避免釣魚詐騙!

 x whoscall 關心您

★遭遇詐騙或洽詢相關事宜，可撥打 165 反詐騙諮詢專線諮詢、檢舉或報案★

六、『學生校外賃居安全』注意事項宣導：



- (一) 維護人身安全:近來部分大專校院周圍及學生賃居處所有校外人士干擾學生情事(如上述新聞)，為維護校外賃居安全，提醒同學勿單獨太早到校或太晚離校，留意上放學避免行經易發生危險之地點、昏暗或夜間等路段，夜間經過偏僻人少處，請務必結伴同行互相照應，避免落單，如不幸遇到危險，切勿慌張，應大聲求救，伺機快步掙脫逃離，撥打 110 及本校校安電話 08-8641108。
- (二) 防範一氧化碳中毒：賃居處所使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食，須注意室內空氣流通，不可因天氣寒冷將門窗緊閉，導致瓦斯燃燒不完全，而肇生一氧化碳中毒事件;外出及就寢前亦必須檢查用電及瓦斯是否已關閉，以確保安全。



- 七、軍訓室班級櫃領取資料每日僅需簽名一次，請務必律定代理人，以免要發放或通知的資料久置無人理會，為了貫徹執行，累計達 3 次無簽到記錄，則記申誡 1 次。
- 第十三週班級櫃簽到狀況如下：

科別	12月13日 星期一	12月14日 星期二	12月15日 星期三	12月16日 星期四	12月17日 星期五	處分班級
護理科					2-5	無
數創科					3-1 5-1	無
幼保科				3-1	3-1	無
物治科				2-3 4-3 4-4	1-2 4-1 4-2 4-3	無
休閒科						無
美設科					3-1	無
餐管科	2-1 2餐2甲	3-1			5-1	無
觀光科						無
護產科	1-1 4-1					無
口衛科		1-1	1-1			無

【衛保組暨健康中心】

- 一、「學生體溫記錄表」請於每週五 17:00 前，經導師（或代理導師）簽名後，繳交回健康中心，以利統計。
- 二、配合教育部及衛生福利部第二劑 COVID-19(BNT)疫苗校園集中施打作業，進行在校公費第二劑 COVID-19(BNT)施打。本校 110 年度五專一至五年級公費第二劑 COVID-19(BNT)注射將於 111/01/05(三)08:00-15:00 舉行。

慈惠醫護管理專科學校 110 學年度 COVID-19(BNT)疫苗施打

健康促進活動 - 第二劑公費疫苗施打:輔英科大附設醫院

配合教育部及衛生福利部第二劑 COVID-19(BNT)疫苗校園集中施打作業，

進行在校公費第二劑 COVID-19(BNT)施打。

一. 施打對象:各科五專 1-5 年級，依家長同意之施打學生造冊

二. 施打地點:B棟穿堂

三. 施打日期:111.1.5 星期三，時間:08:00-15:00

四. 施打流程:1. 量體溫及發疫苗注射注意單(繳交疫苗施打意願書、攜帶健保卡)

2. 醫師問診 3. 施打疫苗

公費第二劑 COVID-19(BNT)疫苗施打各班時間表

檢查各班時間	科別	班級	人數
07:30	檢查站準備		約 1438 人
08:00-09:00	護理科	3-1(44)3-2(35)3-3(38)3-4(42)3-5(38)	197 人
09:00-10:00	護理科	2-1(41)2-2(43)2-3(38)2-4(42)2-5(46)	230 人
	休閒科	3-1(10)	
	口衛科	1-1(10)	
10:00-11:00	護理科	1-1(43)1-2(41)1-3(44)1-4(39)	240 人
	護產科	4-1(8)4-3(1)4-4(2)4-5(1)	
		3-1(17)2-1(26)1-1(18)	
11:00-12:00	物治科	3-1(53)3-2(45)3-3(48)	268 人
		2-1(40)2-2(42)2-3(40)	
13:00-14:00	物治科	1-1(37)1-2(41) 4-1(2)4-3(3)	288 人
	數創科	3-1(29)2-1(24)1-1(18)	
	幼保科	3-1(29)2-1(30)1-1(33)一甲(2)	
14:00-15:00	餐管科	3-1(49)2-1(38)1-1(33) 5-1(17)一甲(3)	215 人
	美設科	3-1(33)2-1(13)1-1(29)	

※安排時段依前一班完成進度，可能會提早通知進行施打，請導師們注意通知。

接種後應於接種單位或附近靜養休息留觀 15 分鐘，離開後請自我密切觀察 15 分鐘

學務處/衛保組關心您

中央民防局疫苗資訊網

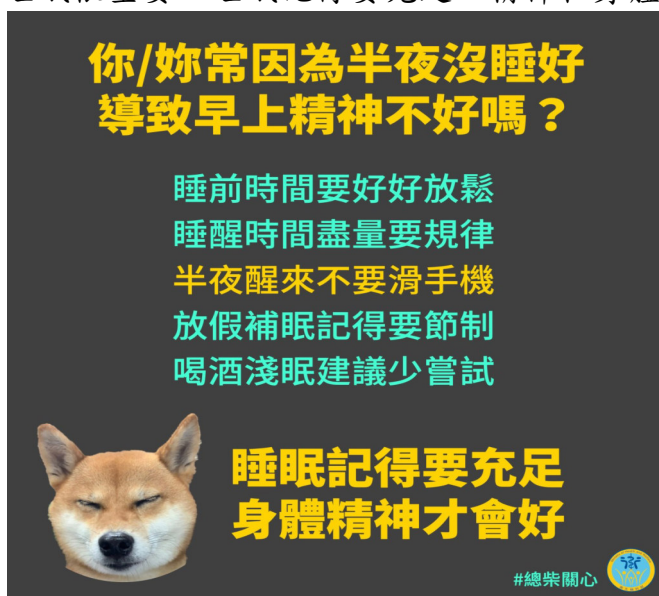
接種COVID-19疫苗
保護自己，守護全家人

三、學生接種 BNT 施打前注意事項

- (一) 施打前一天應有充足睡眠。
- (二) 施打當天避免空腹，請進食早餐及午餐。
- (三) 補充足夠水分。
- (四) 疫苗施打當日，需攜帶「健保卡」及穿著寬鬆短袖加外套。
- (五) 以班級為單位於現場休息 15 分鐘後，整隊回到班上繼續休息 15 分鐘。
- (六) BioNTech(BNT162b2)是 mRNA 疫苗，需要施打 2 劑，間隔至少 12 週。
- (七) 不可以跟其他疫苗同時施打，與其他疫苗接種需要間隔至少 7 天
- (八) 接種後身體若有不適，請隨時告知醫護人員。
- (九) 返家後，如有持續發燒，嚴重過敏反應如：呼吸困難、氣喘、眩暈、心跳過速、全身紅疹、胸痛，應盡速就醫 並告知施打史。



四、衛福部提醒良好的睡眠很重要，睡眠記得要充足，精神和身體才會好喔！



【原住民族學生資源中心】

一、辦理「部落長照服務課程」活動地點三地門部落，活動時間 110/12/31(五) 上午 10：00 至 12：00，參與學生可抵大專獎助學金時數。

二、講座及活動：

講座/活動	活動日期	活動時間	地點
在地藝術特色活動- 月桃編織以及布農族十字繡體驗	110/12/29(三) 至 111/01/05(三)	15：00 至 16：00	原資中心 及 C215 會議室
原住民族人才講座- 族語名字意義	111/01/05(三)	15：00 至 16：00	C215 會議室
青年職涯規劃暨財商講座	111/01/05(三)	18：00 至 20：00	使用 Google Meet 線上講座

歡迎全校師長踴躍參與

【體育組】

一、110 年慈惠醫專全校班際排球賽【更改比賽時間如下】：

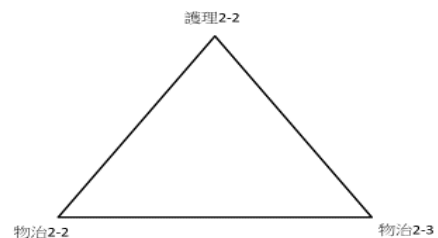
110年慈惠醫專全校班際排球賽 一年級男生組

12/27早上0830

物治1-1 物治1-2

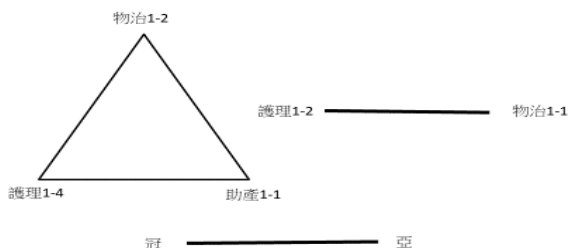
110年慈惠醫專全校班際排球賽 二年級男生組

12/27早上0830



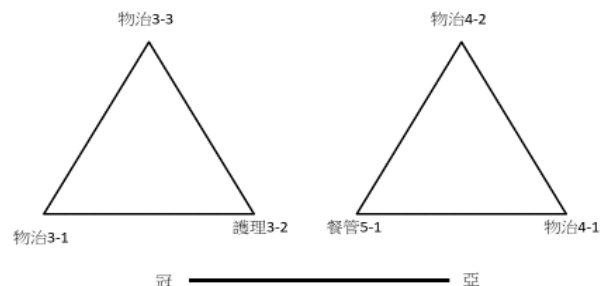
110年慈惠醫專全校班際排球賽 一年級女生組

12/27早上0900



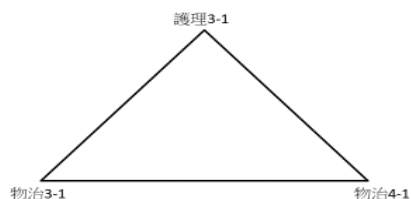
110年慈惠醫專全校班際排球賽 高年級男生組

01/05下午1500



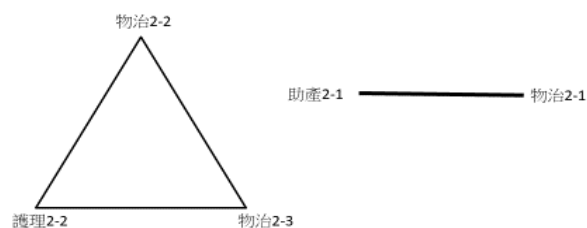
110年慈惠醫專全校班際排球賽 高年級女生組

12/27下午0900



110年慈惠醫專全校班際排球賽 二年級女生組

12/27早上0900



【學生輔導中心】

- 一、身心科醫師駐診服務：提供校內心理、精神情緒等需求之學生輔導及精神醫療諮詢。
本服務採預約制，如有任何問題，請洽學輔導中心。

精神科醫師	服務日期	諮詢時間	地點
林峰玄醫師 (屏安醫院)	01/05(三)、01/12(三)	09:00-12:00	C棟教學大樓個諮室

【勞作教育暨服務學習發展中心】

- 一、五年級畢業班每位學生之服務時數，請儘速完成，惟一年級~四年級(所指為五年級畢業生及延修生)服務時數有遺漏認證者，請備齊認證所需之相關資料-線上登錄並夾帶1.反思單、2.服務照片、3.服務時數證明(校外服務需有時數證明或校內服務需有服務單位簽到時數證明)，請導師線上審核後，第14週 110/12/23(四)截止申請併送中心認證截止(獨護理科、護產科及物理治療科五年級實習班於下學期 111/04/14 止)；再幼兒保育科及美容造型設計科因五年級整年在校外實習，請把握時間申請線上認證-**學生務必電腦操作非手機版！**
- 二、校內服務者，方案計劃申請認證須提出(一)方案計劃書送審通過-後續紙本轉換成 pdf 檔案(二)反思單-依照制式格式(三)照片-依照制式格式(四)簽到單-後續紙本轉換成 pdf 檔案-點選送出後需要導師先審核夾帶檔案-**學生務必電腦操作非手機版。**
- 三、校內服務者，班級幹部(未詳細填明何種幹部-將以退件處理；佐證須夾帶名單)、社團幹部(未詳細填明何種幹部-將以退件處理；佐證須夾帶名單)、小老師(未詳填科目-將以退件處理；佐證須夾帶名單)一學期上限為 8 小時，申請認證只須提出佐證須夾帶檔案-點選送出後需要導師先審核-**學生務必電腦操作非手機版。**
- 四、擔任交通部、行政部、秩序部、巡查部學生-需提出紙本反思單交予負責教官、組長認證蓋章+手寫時數，後續紙本轉換成 pdf 檔案上傳、無需服務照片。
- 五、校外服務者，申請認證須提出(一)服務時數證明轉換成 pdf 檔案(二)反思單-依照制式格

式(三)照片-依照制式格式-點選送出後需要導師先審核夾帶檔案-學生務必電腦操作非手機版。

- 六、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 109 學年度第二學期起訖日期為 110/02/01~110/07/31(暑假期間校外服務)、110 學年度第一學期起訖日期為 110/08/01~111/01/31(暑假期間校外服務)，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為 2 筆(每學期上限 30 時-舉例:時數證明為 110/07/06~110/09/04 70 小時 應分為 1.110/07/06~110/07/31 30 小時、2.110/08/01~110/09/04 40 小時 夾帶一樣的佐證 1.服務時數證明 2.反思單 3.服務照片)
- (二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予以退件~~掃地~~、~~廁所~~、~~走廊~~、~~圖書館~~；~~改考卷~~-不符服務學習精神...)。
- 七、第 15 週 110/12/27(一)起，申請 110 學年度第一學期服務時數認證。

學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END

