



## 【學生事務處】

因應新型冠狀病毒(COVID-19)，五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間 19：00～20：20，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。

※ 教職員晚自習輪值調整-暫停(輪值時間：19：00～20：25)

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第二週 110/09/27	<p>住宿生在各自寢室內晚自習 晚自習時間內不得任意離開寢室</p>				
第二週 110/09/28					
第二週 110/09/29					

## 【課外活動組】

一、110 學年度第一學期全校社團加退選事宜：

- (一) 時間：110/10/07 中午 12：30 至 110/10/12 中午 12：30。
- (二) 請務必於期限內至學生資訊網執行加退選作業，未於期限內選擇社團者將由課外組排定社團，請務必遵守。
- (三) 每個社團名額有限，請學生自行把握加退選時間。
- (四) 依規定五專一至三年級學生皆須參加社團活動，不得以「選錯/不喜歡該社團」為由拒絕參加社團活動，未到課且無請假者依曠課論。

社團活動時間表			
週次	日期	活動事項	備註
二	110/09/29	<p>【社團師生座談會】</p> <p>時間：15：05~16：30</p> <p>採線上會議</p>	<p>各社團派出老師和幹部代表參加。</p> <p>(當日無社團)</p>

三	110/10/06	【社團博覽會】 地點：AB 棟穿堂 時間：第七、八節課	每個社團皆須參加 (當日無社團)
四	110/10/13	社團活動(一)	
五	110/10/20	社團活動(二)	
六	110/10/27	校慶預演	(當日無社團)
七	110/11/03	社團活動(三)	
八	110/11/10	期中考前一週	(當日無社團)
九	110/11/17	期中考	(當日無社團)

二、110 學年度大專弱勢助學金申請繳交資料：申請書、三個月內戶籍謄本、109-2 成績單(平均 60 分以上)，請於 110/09/30 前繳交至課外活動組。申請書可於課外活動組下載。

三、未辦理 110 學年度第 1 學期免學費及減免申請盡速持繳費單及相關證明文件，110/09/30(四)前繳交至課外組辦理。

四、將於開學前發放「110 學年度第 1 學期申請各類學生減免學雜費補助款檢核表」，請班級導師協助請學生確認簽名，並於 110/09/30(四)經導師簽名後繳回課外組。因有個資問題，請各班導師切勿全班傳閱簽名，請個別確認簽名。有問題者請學生儘速至課外組詢問；實習班請導師確實向同學詢問後由導師代簽。

五、110 學年度第 1 學期「學產基金設置低收入戶學生助學金」申請事宜：

(一) 申請期限：110/10/11(一)止。

(二) 申請資格：

1、在學學生持有低收入戶證明者且有辦理低收入戶學雜費減免者。

2、前一學期在學均成績及格且未受記過以上處分。

(三) 每學期補助金額：五專前三年，每人\$3,000 元；五專後二年、二專、夜間部及在職專班，每人\$5,000 元。

(四) 繳交資料申請表(課外組網站下載，請務必字跡工整並填寫完整)。

1、109 學年度第 2 學期成績單正本。

2、存摺影本檢附表。

3、印章(學生本人，蓋印領清冊用)。

六、110 學年第 1 學期「原住民學生就讀大專院校獎助學金」申請事宜：

(一) 申請日期：待函來公告。

(二) 申請資格：

1、具有本校正式學籍之五專 4.5 年級原住民學生。

2、日、夜二專、在職專班 1.2 年級原住民學生。

(三) 申請項目(擇一申請)

1、獎助學金(有限名額)。

2、低收入戶及中低收入戶助學金(不限名額)。

(四) 繳交資料：

1、申請表：<https://cipgrant.fju.edu.tw/login>。

2、109 學年第 2 學期成績單(須有平均成績、班級排名、班級百分比)、進修部及在職專班新生請檢附原就讀高中三年級上下學期成績單。

3、存摺影本檢附表。

4、印章(學生本人，蓋印領清冊用)。

七、110 學年度「運動與技藝優秀新生助學金」申請事宜：

(一) 申請期限：110/10/29(五)止。

(二) 申請資格：

1、就讀國中期間曾代表學校參加校外體育比賽，包含全國性及各縣市國民中學體育競賽獲獎，並就讀本校之五專部學生。

2、就讀國中期間曾代表學校參加國中技藝教育學生技藝競賽獲獎，並就讀本校之五專部學生。

(三) 補助金額：名次、獎勵金額(新台幣)

第一名：壹萬元整

第二名：玖仟元整

第三名：捌仟元整

第四名：柒仟元整

第五名：陸仟元整

第六名：伍仟元整

佳作或其他名次：肆仟元整

(四) 繳交資料申請表(課外組領取或課外組網站下載，請務必字跡工整並填寫完整)

1、申請書。

2、得獎證明。

3、郵局或銀行存摺影本。

### 【軍訓室暨生活輔導組】

一、教育部 110/09/23 來函，有關大專校院學生施打嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫苗之疫苗假乙案，相關內容如下：

(一) 為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情、降低感染風險，並讓整體防疫更加完善，學生接種疫苗後，如有不良反應者，得向學校申請疫苗假，疫苗假以三天為原則(含接種當日)，必要時得延長，且於疫苗假期間，不列入出缺席紀錄。

(二) 學生超過可請疫苗接種假期限後，如因不適症狀就醫及休養期間，可依各校學生請假規則辦理。另請學校適時關心學生請疫苗假時，是否有人陪伴及照顧，避免學生獨處。

二、本校學生申請『疫苗接種假』注意事項如下：

(一) 本校『學生請假規定』已於 109/06/10 校務會議修正通過，新增請假種類『防疫假』，學生如需申請『疫苗接種假』，請假種類請填寫『防疫假』。

(二) 申請『防疫假』證明文件，檢具『疫苗接種紀錄卡(黃卡)』即可，無需就診或其他證明。

(三) 學生於接種日當天起，假別請填寫『防疫假』、事由『疫苗接種』，可依自身接種反應狀況逐日申請，並請導師於 14 日內完成線上請假作業。

(四) 校園內接種疫苗後，同一班級如有大量申請『疫苗接種假』之情形，可統一填寫

一張臨時外出單，並檢附名冊 2 份（軍訓室及警衛室各留存 1 份）。

- 三、重申五專一、二、三年級，上課時間(含午休時間及空堂課)未經請假核准(需由導師或輔導教官連絡家長確認後簽章核准，不可口頭報告)，嚴禁外出(含用餐及購物)，違反者記小過乙次處罰，累犯者並得加重。另自習課，請各科統一排定課程，並實施點名，軍訓室於實施校園巡查時，如發現有學生自稱該節課為空堂而於校園遊蕩者，將逕行登記處分。
- 四、開學後請協助要求學生服裝儀容，尤置重點於校服與便服混搭、穿拖鞋等之違規情形，如有多次規勸無效者，可請輔導教官協處。本學年新生五專學號為黃色，二專為藍色，請依規定顏色繡製。本學期持續執行登記服儀不合格之學生並且以週統計，全校倒數三名的班級(以(違規人次/班級人數)百分比排序，以彰顯公平性)，由生輔組通知違規同學隔週週一(遇全校週會、科週會或國定假日，順延一週實施)，實施服儀檢查。若未獲改善或無故未到者，記過 1 次，請導師協助督導。
- 五、本學期一、二級住宿生晚自習，於學生宿舍各寢室內實施，無法參加者請依規定請假(事假需事先核准，病假於 3 日內完成請假手續)。
- 六、為嚴密本校毒品危害防制工作，請各位導師就「曾有違反毒品危害防制條例行為者」、「轉、復學生，認為有必要接受篩檢者」及「有事實足認為有施用毒品嫌疑者（如精神渙散、情緒異常、頻尿、金錢花費大）」等篩選原則，填寫「春暉習性調查表」及「特定人員名冊」（已掛載於生輔組網頁），請於 110/10/08(五)前親自交給軍訓室各輔導教官彙整掌握，後再由承辦張育誌教官簽奉校長核定。（班導若於學期中若發現學生有異常行為，亦可做增列）
- 七、請各班導師執行賃居生訪視時，針對訪視表項目(滅火器，瓦斯熱水器安裝位置及逃生入口等)加強查核，並告知家長訪視情況，以維護學生安全。另外，教育部規定，每月 1 號需填報賃居生訪視情況，請各班導師於 10/29 前將訪視結果繳回軍訓室，俾利回報教育部。
- 八、為了保護本校同學上下學交通安全、各項儀典進行並協助學校管理學生生活常規，請五專部新生班導師幫忙指派同學加入學務處生輔組的「學生服務管理團」（含行政部、秩序部、交通部三個部門各 2 員），請導師填妥後務必於第 10/01 前送回生輔組彙整。
- 九、依本校交通安全行停車規範，凡汽（機）車進入校園違反之教職員生，其違規車輛除依規範鎖車及繳交開鎖費 500 元外並將納入擴大行政會議公告並由各主管單位納入考核檢討。
- 十、三民路道路拓寬工程持續進行，縣府尚無法確認完工時間；請同學上、放學交通遵循交管引導，造成不便敬請見諒，亦請注意行車安全。

## 【衛保組暨健康中心】

- 一、請各班教師注意，落實各班級環境清潔，「學生體溫記錄表」請於每週五 17:00 前，經導師（或代理導師）簽名後，繳交回健康中心，以利統計。若班級有個案發生，衛生局建議環境消毒一天 3 次，漂白水稀釋使用。班上若有學生感冒確診為 A 型或 B 型流感、腸胃道症狀(含腸病毒、腸胃炎、病毒性腸胃炎等)、傳染病感染者，請轉知衛保組保健中心，以利疫情追蹤。
- 二、中央流行疫情指揮中心(19)日表示，考量國內疫情雖趨緩但仍有零星不明感染源之本土病例，經與相關單位溝通討論及評估後，宣布自 110/09/21 至 110/10/04 維持疫情警戒標準為第二級，並將維持或調整相關管制規定如下：

### (一)通案性原則：

- 1、除飲食外，外出全程佩戴口罩。
- 2、實聯制、保持社交安全距離。
- 3、營業場所及公共場域人流控管或總量管制：室內空間至少 1.5 米/人(2.25 平方米/人)，室外空間至少 1 米/人(1 平方米/人)
- 4、集會活動(含會展、宴席等)人數上限：
  - (1) 室內 80 人，或室內超過 80 人但容留人數符合室內空間至少 1.5 米/人(2.25 平方米/人)。(以活動場所之樓地板面積(扣除固定設施設備)除以 2.25 平方米計算容留人數)
  - (2) 室外 300 人。
  - (3) 不符上列條件者，應提防疫計畫，或依主管機關防疫規定辦理。
- 5、會展活動及場館：依照經濟部相關防疫指引辦理。
- 6、餐飲管理及宴席：遵守餐飲防疫指引；宴席不得離桌進行敬酒/茶等社交互動。

### (二)仍須關閉之場所：

- 1、歌廳、舞廳、夜總會、俱樂部、酒家、酒吧、酒店(廊)、錄影節目帶播映場所(MTV)、視聽歌唱場所(KTV)、理容院(觀光理髮、視聽理容)。
  - 2、遊藝場所、電子遊戲場、資訊休閒場所、休閒麻將館及其他類似場所。
- 三、目前國內疫情穩定控制中，為兼顧防疫與民眾的生活品質，未來將持續觀察疫情態勢，循序漸進，適度放寬管制措施；面對病毒變異株的威脅，將持續強化邊境監測及防疫作為，籲請民眾應落實手部衛生、咳嗽禮節及佩戴口罩等個人防護措施，減少不必要移動、活動或集會，避免出入人多擁擠的場所，或高感染傳播風險場域，並主動積極配合各項防疫措施，共同嚴守社區防線。



#### 四、洗手口訣



### 【原住民族學生資源中心】

- 一、原資中心毓霖原住民愛心午餐申請日期 110/09/22 至 110/10/29(五)前截止，詳細申請資訊請上原資中心網站下載。
- 二、原住民族大專校院獎助學金申請日期 110/09/22 至 110/10/20(三)止。
- 三、110 年度原住民族語言能力認證，報名日期 110/09/09 至 110/10/08 止，報名方式請直接與原資中心報名。
- 四、原資中心與潮州服務就業中心合辦「原住民族職涯輔導課程」，活動時間於 110/10/06(三)08：30 至 16：30。

### 【體育組】

- 一、110 年慈惠醫專第七屆熱門健康舞蹈運動比賽開始報名  
網址: <https://www.beclass.com/rid=25464e36141923205dab>



## 【學生輔導中心】

一、各班輔導股長 110/09/29 (三) 15:05-16:40 至 E303 開期初輔導股長會議。

二、學輔中心辦理活動：

### (一)網路外的天空~自我成長團體

- 1、自由參加，本次團體共招募 8 人，社團時間可請公假。
- 2、報名者須八場全程參與，全程參與者將發予 16 小時研習證明乙份。
- 3、時間：10/13、10/20、10/27、11/03、11/10、11/24、12/01、12/08 (每週三)下午 15:05-16:50
- 4、地點：本校 C 棟二樓學輔中心團體諮商室

### (二)愛的系列~愛情成長團體

- 1、自由參加，本次團體共招募 8 人，晚自習可請公假。因本活動時間為晚上，以校內住宿學生為優先錄取。
- 2、本活動不提供晚餐，請用完晚餐後再來參與團體。
- 3、報名者須五場全程參與，全程參與者將發予 10 小時研習證明乙份。
- 4、時間：10/12、10/19、10/26、11/02、11/09 (每週二)晚上 18:00-20:00
- 5、地點：本校 C 棟二樓學輔中心團體諮商室

團體聯絡人：鄭群達老師 (08-8647367 分機 121)

三、身心科醫師駐診服務：提供校內心理、精神情緒等需求之學生輔導及精神醫療諮詢。  
本服務採預約制，如有任何問題，請洽學輔導中心。

精神科醫師	服務日期	諮詢時間	地點
林峰玄醫師 (屏東醫院)	10/20(三)、10/27(三)	9:00-12:00	C 棟教學大樓個諮室
	11/24(三)、11/25(四)		
	12/15(三)、12/22(三)		
	01/05(三)、01/12(三)		

## 【勞作教育暨服務學習發展中心】

- 一、五年級畢業班每位學生之服務時數，請儘速完成，惟一年級~四年級(所指為五年級畢業生及延修生)服務時數有遺漏認證者，請備齊認證所需之相關資料-線上登錄並夾帶(一)反思單、(二)服務照片、(三)服務時數證明(校外服務需有時數證明或校內服務需有服務單位簽到時數證明)，請導師線上審核後，**第 14 週 110/12/23(四)前申請**併送中心認證截止(獨護理科及物理治療科五年級實習班於下學期 111/04/14 止)；再幼保科因五年級整年在校外，請把握時間申請線上認證-**學生務必電腦操作非手機版！**
- 二、校內服務者，方案計劃申請認證須提出(一)方案計劃書送審通過-後續紙本轉換成 pdf 檔案(二)反思單-依照制式格式(三)照片-依照制式格式(四)簽到單-後續紙本轉換成 pdf

檔案-點選送出後需要導師先審核夾帶檔案-學生務必電腦操作非手機版。

三、校內服務者，班級幹部(未詳細填明何種幹部-將以退件處理；佐證須夾帶名單)、社團幹部(未詳細填明何種幹部-將以退件處理；佐證須夾帶名單)、小老師(未詳填科目-將以退件處理；佐證須夾帶名單)一學期上限為 8 小時，申請認證只須提出佐證須夾帶檔案-點選送出後需要導師先審核-學生務必電腦操作非手機版。

四、擔任交通部、行政部、秩序部、巡查部學生-需提出紙本反思單交予負責教官、組長認證蓋章+手寫時數，後續紙本轉換成 pdf 檔案上傳、無需服務照片。

五、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 109 學年度第二學期起訖日期為 110/02/01~110/07/31(暑假期間校外服務)、110 學年度第一學期起訖日期為 110/08/01~111/01/31(暑假期間校外服務)，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為 2 筆(每學期上限 30 時-舉例：時數證明為 110/07/06~110/09/04，70 小時，應分為 1.110/07/06~110/07/31，30 小時、2.110/08/01~110/09/04，40 小時，夾帶一樣的佐證 1.服務時數證明 2.反思單 3.服務照片)(二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予以退件~~掃地~~、~~廁所~~、~~走廊~~、~~圖書館~~；~~改考卷~~-不符服務學習精神...)。

學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END

