



【學生事務處】

因應新型冠狀病毒(COVID-19)，五專一、二年級住宿生晚自習，地點異動為住宿生之寢室，晚自習期間 19：00～20：20，宿舍大門關閉，任何人不得進出(包含五專三、四、五年級及二專生)。

※ 教職員晚自習輪值調整-暫停(輪值時間：19：00～20：25)

週數/日期	圖書館	護理科	物治科	護產科	數創科
第二週 110/09/27	<p>住宿生在各自寢室內晚自習 晚自習時間內不得任意離開寢室</p>				
第二週 110/09/28					
第二週 110/09/29					

【課外活動組】

- 一、110 學年度大專弱勢助學金申請繳交資料：申請書、三個月內戶籍謄本、109-2 成績單(平均 60 分以上)，請於 110/09/30 前繳交至課外活動組。申請書可於課外活動組下載。
- 二、未辦理 110 學年度第 1 學期免學費及減免申請盡速持繳費單及相關證明文件，110 年 09/30(四)前繳交至課外組辦理。
- 三、將於開學前發放「110 學年度第 1 學期申請各類學生減免學雜費補助款檢核表」，請班級導師協助請學生確認簽名，並於 110/09/30(四)經導師簽名後繳回課外組。因有個資問題，請各班導師切勿全班傳閱簽名，請個別確認簽名。有問題者請學生儘速至課外組詢問；實習班請導師確實向同學詢問後由導師代簽。
- 四、110 學年度第 1 學期「學產基金設置低收入戶學生助學金」申請事宜：
 - (一) 申請期限：110/10/11(一)止。
 - (二) 申請資格：
 - 1、在學學生持有低收入戶證明者且有辦理低收入戶學雜費減免者。
 - 2、前一學期在學均成績及格且未受記過以上處分。

- (三) 每學期補助金額：五專前三年，每人\$3,000 元；五專後二年、二專、夜間部及在職專班，每人\$5,000 元。
- (四) 繳交資料申請表(課外組網站下載，請務必字跡工整並填寫完整)。
 - 1、109 學年度第 2 學期成績單正本。
 - 2、存摺影本檢附表。
 - 3、印章(學生本人，蓋印領清冊用)。

五、110 學年第 1 學期「原住民學生就讀大專院校獎助學金」申請事宜：

- (一) 申請日期：待函來公告。
- (二) 申請資格：
 - 1、具有本校正式學籍之五專四、五年級原住民學生。
 - 2、日、夜二專、在職專班一、二年級原住民學生。
- (三) 申請項目(擇一申請)
 - 1、獎助學金(有限名額)。
 - 2、低收入戶及中低收入戶助學金(不限名額)。
- (四) 繳交資料：
 - 1、申請表：<https://cipgrant.fju.edu.tw/login> 。
 - 2、109 學年第 2 學期成績單(須有平均成績、班級排名、班級百分比)、進修部及在職專班新生請檢附原就讀高中三年級上下學期成績單。
 - 3、存摺影本檢附表。
 - 4、印章(學生本人，蓋印領清冊用)。

六、110 學年度「運動與技藝優秀新生助學金」申請事宜：

- (一) 申請期限：110/10/29(五)止。
- (二) 申請資格：
 - 1、就讀國中期間曾代表學校參加校外體育比賽，包含全國性及各縣市國民中學體育競賽獲獎，並就讀本校之五專部學生。
 - 2、就讀國中期間曾代表學校參加國中技藝教育學生技藝競賽獲獎，並就讀本校之五專部學生。
- (三) 補助金額：名次、獎勵金額(新台幣)
 - 第一名壹萬元整
 - 第二名玖仟元整
 - 第三名捌仟元整
 - 第四名柒仟元整
 - 第五名陸仟元整
 - 第六名伍仟元整
 - 佳作或其他名次 肆仟元整
- (四) 繳交資料申請表(課外組領取或課外組網站下載，請務必字跡工整並填寫完整)
 - 1、申請書。
 - 2、得獎證明。
 - 3、郵局或銀行存摺影本。

【軍訓室暨生活輔導組】

- 一、重申五專一、二、三年級，上課時間(含午休時間及空堂課)未經請假核准(需由導師或輔導教官連絡家長確認後簽章核准，不可口頭報告)，嚴禁外出(含用餐及購物)，違反者記小過乙次處罰，累犯者並得加重。另自習課，請各科統一排定課程，並實施點名，軍訓室於實施校園巡查時，如發現有學生自稱該節課為空堂而於校園遊蕩者，將逕行登記處分。
- 二、開學日 08：40 於 E307 教室召開『班長會議』，學期初需繳交之表格(如班級緊急聯絡網、各班工讀情形調查表、班級座位表及賃居生調查表等)、友善校園週學生才藝競賽等須配合事項提供給各班班長(相關表格亦已掛載於生輔組網頁)，請各班導師協助配合於期限內完成繳交。
- 三、開學後請協助要求學生服裝儀容，尤置重點於校服與便服混搭、穿拖鞋等之違規情形，如有多次規勸無效者，可請輔導教官協處。本學年新生五專學號為黃色，二專為藍色，請依規定顏色繡製。本學期持續執行登記服儀不合格之學生並且以週統計，全校倒數三名的班級(以〈違規人次/班級人數〉百分比排序，以彰顯公平性)，由生輔組通知違規同學隔週週一(遇全校週會或科週會，順延一週實施)，實施服儀檢查。若未獲改善或無故未到者，記過 1 次，請導師協助督導。
- 四、110/11/11(四)將實施五專二年級全體同學全民國防實彈射擊體驗，請導師配合前往，若課務不克前往煩請其他有意願參加教職員可向黃建霖教官報名。
- 五、本學期一、二年級住宿生晚自習，於學生宿舍各寢室內實施，無法參加者請依規定請假(事假需事先核准，病假於 3 日內完成請假手續)。
- 六、110/09/22 為一年級新生訓練(輔導學長姐穿體育服)，09/23 開學日除新生及轉學生外，舊生及復學生均應穿著制服到校。
- 七、為嚴密本校毒品危害防制工作，請各位導師就「曾有違反毒品危害防制條例行為者」、「轉、復學生，認為有必要接受篩檢者」及「有事實足認為有施用毒品嫌疑者(如精神渙散、情緒異常、頻尿、金錢花費大)」等篩選原則，填寫「春暉習性調查表」及「特定人員名冊」(已掛載於生輔組網頁)，請於 110/10/08(五)前親自交給軍訓室各輔導教官彙整掌握，後再由承辦張育誌教官簽奉校長核定。(班導若於學期中若發現學生有異常行為，亦可做增列)
- 八、請各班導師執行賃居生訪視時，針對訪視表項目(滅火器，瓦斯熱水器安裝位置及逃生入口等)加強查核，並告知家長訪視情況，以維護學生安全。另外，教育部規定，每月 1 號需填報賃居生訪視情況，請各班導師於 10/29 前將訪視結果繳回軍訓室，俾利回報教育部。
- 九、為了保護本校同學上下學交通安全、各項儀典進行並協助學校管理學生生活常規，請五專部新生班導師幫忙指派同學加入學務處生輔組的「學生服務管理團」(含行政部、秩序部、交通部三個部門各 2 員)，請導師填妥後務必於第 10/01 前送回生輔組彙整。
- 十、依本校交通安全行停車規範，凡汽(機)車進入校園違反之教職員生，其違規車輛除依規範鎖車及繳交開鎖費 500 元外並將納入擴大行政會議公告並由各主管單位納入考核檢討。
- 十一、三民路道路拓寬工程持續進行，縣府尚無法確認完工時間；請同學上、放學交通遵

循交管引導，造成不便敬請見諒，亦請注意行車安全。

十二、本年度國家防災日演練依據教育部防疫指引指示，不進行避難疏散與集結點名流程，只有在教室演練就地避難，請各班導師在開學日當天找時間自行演練，實施一分鐘的蹲下、掩護、穩住的地震保命三步驟，並拍照存證。

十三、學生小過以上懲處為重大事件，請申請單位配合以下事項：

- (一) 導師請務必先與輔導教官討論懲處的適當性並檢附學生誠實報告書或當事人事件經過報告，請以 pdf 檔或照片檔上傳當附件，以為佐證依據。
- (二) 獎懲系統目前尚無退文功能，未檢附者一律逕行撤單。
- (三) 事件內容請簡要描述，請勿將事件經過繕寫於此欄位。需詳述內容者，請以 pdf 檔或照片檔上傳當附件。
- (四) 校外實習學生違犯實習規定等事件，請於事件內容註明適用法規。

【衛保組暨健康中心】

- 一、請各班教師注意，落實各班級環境清潔，「學生體溫記錄表」請於每週五 17:00 前，經導師（或代理導師）簽名後，繳交回健康中心，以利統計。若班級有個案發生，衛生局建議環境消毒一天 3 次，漂白水稀釋使用。班上若有學生感冒確診為 A 型或 B 型流感、腸胃道症狀(含腸病毒、腸胃炎、病毒性腸胃炎等)、傳染病感染者，請轉知衛保組保健中心，以利疫情追蹤。
- 二、因應疫情嚴峻，教育部呼籲，提醒學生每日要量測體溫，向學生宣導避免出入人多擁擠場所、聚會、旅遊或其他集會活動，並減少區域間的非必要移動，一旦外出就需誠實記錄，以利日後可能需配合疫調使用，以免造成校園或社區防疫破口。
- 三、為因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情、降低感染風險，並讓整體防疫更加完善，衛生福利部及教育部規劃共同為年滿 12 歲至未滿 18 歲的青少年，進行疫苗接種服務。本校將於 110/09/30 上午接種，8:00-12:00，請同學攜帶「學生接種評估暨意願書」及健保卡，至 E 棟穿堂集合；當天請二、三年級學生穿著短袖運動服，一年級學生穿短袖 T 恤。
- 四、本次接種疫苗以校園接種為原則，提供學生接種之 COVID-19 疫苗廠牌為 BioNTech，應接種劑次為兩劑，接種間隔至少 28 天，並採自願性質，兩劑皆需經由家長同意後執行接種。
- 五、請家長及孩子詳閱「BNT COVID-19 疫苗學生接種須知」
<https://www.cdc.gov.tw/File/Get/mkT0aumiTxMluwnmau-Fxg>，確實了解疫苗接種禁忌與接種前注意事項及「接種後注意事項及可能發生之反應」。
<https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/zTmGOfQem6Qo6BSynQdJQw>
- 六、提醒大家務須做好垃圾分類！資源回收場，垃圾子車必是不可回收；各類回收請依標示置放。
- 七、接種疫苗前必讀攻略及 BNT 疫苗接種禁忌與注意事項

接種疫苗前必讀攻略

前一天不熬夜

穿著寬鬆短袖

接種前確認
身體是否不適

接種後
休息30分鐘



中央流行疫情指揮中心

BNT疫苗

接種禁忌與注意事項

- 1 對疫苗成分有嚴重過敏反應史，或先前接種本項疫苗劑次曾發生嚴重過敏反應者，**不予接種**
- 2 尚未開放混打，若已接受其它廠牌疫苗，則不建議接種
- 3 本疫苗不得與其他疫苗(如HPV)同時接種，目前建議與流感疫苗的接種間隔建議至少7天，與其他疫苗的接種間隔至少14天
- 4 發燒或正患有急性中重度疾病者，宜待病情穩定後再接種
- 5 免疫功能低下者(包括接受免疫抑制劑治療的人)以及孕婦，可經醫師評估是否接種疫苗

詳細防疫資訊 請上臺北市政府嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)專區 臺北市政府媒體事務組製作提供 110.09.15

【原住民族學生資源中心】

一、110/09/23 於 10:00 至 12:00，辦理原住民族學生新生座談會並提供便當。

【體育組】

一、辦理活動日期：

110/09/29(三)	學生健康促進研習活動
110/10/20(三)	學生體適能研習
110/10/29(五)	熱門健康舞蹈運動比賽
110/11/24(三)	全校3對3鬥牛賽籃球賽
110/12/22(三)	全校排球賽

【學生輔導中心】

一、各班輔導股長 110/09/29 (三) 15:05-16:40 至 E303 開會，第一週無須簽到。

二、110-1 導師會議時間：

第一次導師會議	110/09/15 辦理完畢
第二次導師會議	110/11/10(三) 15:05-16:45
第三次導師會議	111/01/12(三) 15:05-16:45

三、本學期兼任心理師值班時間：

心理師	值班時間
林孟瑩心理師	每週一第 1~4 節(第 2-17 週)
朱羿靜心理師	每週一第 3~7 節(第 2-17 週)
胡敏華心理師	每週二第 5-8 節(第 2-17 週)
黃宇達心理師	每週三第 1~4 節(第 2-17 週)
黃心蔓心理師	每週四第 5~8 節(第 2-17 週)
張凱易實習心理師	每週一至四第 1-8 節(第 1-18 週)
吳家萱實習心理師	每週三第 1-8 節(第 1-18 週)

四、身心科醫師駐診服務：提供校內心理、精神情緒等需求之學生輔導及精神醫療諮詢。
本服務採預約制，如有任何問題，請洽學輔導中心。

精神科醫師	服務日期	諮詢時間	地點
林峰玄醫師 (屏安醫院)	10/20(三)、10/27(三)	9:00-12:00	C 棟教學大樓個諮室
	11/24(三)、11/25(四)		
	12/15(三)、12/22(三)		
	01/05(三)、01/12(三)		

【勞作教育暨服務學習發展中心】

- 一、五年級畢業班每位學生之服務時數，請儘速完成，惟一年級~四年級(所指為五年級畢業生及延修生)服務時數有遺漏認證者，請備齊認證所需之相關資料-線上登錄並夾帶 1.反思單、2.服務照片、3.服務時數證明(校外服務需有時數證明或校內服務需有服務單位簽到時數證明)，請導師線上審核後，**第 14 週 110/12/23(四)前申請**併送中心認證截止(獨護理科及物理治療科五年級實習班於下學期 111/04/14 止)；再幼保科因五年級整年在校外，請把握時間申請線上認證-**學生務必電腦操作非手機版**！
- 二、校內服務者，方案計劃**申請認證**須提出(一)方案計劃書送審通過-後續紙本轉換成 pdf 檔案(二)反思單-依照制式格式(三)照片-依照制式格式(四)簽到單-後續紙本轉換成 pdf 檔案-點選送出後需要**導師先審核夾帶檔案-學生務必電腦操作非手機版**。
- 三、校內服務者，班級幹部(未詳細填明何種幹部-將以退件處理；佐證須夾帶名單)、社團幹部(未詳細填明何種幹部-將以退件處理；佐證須夾帶名單)、小老師(未詳填科目-將以退件處理；佐證須夾帶名單)一學期上限為 8 小時，申請認證只須提出佐證須夾帶檔案-點選送出後需要**導師先審核-學生務必電腦操作非手機版**。
- 四、擔任交通部、行政部、秩序部、巡查部學生-需提出**紙本反思單**交予負責教官、組長認證蓋章+手寫時數，後續紙本轉換成 pdf 檔案上傳、無需服務照片。
- 五、各班若有「**轉學生**」請於開學二天內，務必至課務組以紙本方式，加選一上服務學習學分。
- 六、學生資訊網登錄服務學習，請務必謹慎(一)日期，舉例 109 學年度第二學期起訖日期為 110/02/01~110/07/31(暑假期間校外服務)、110 學年度第一學期起訖日期為

110/08/01~111/01/31(暑假期間校外服務)，若校外服務(需有服務單位給的服務時數證明)有跨學期別，請務必於學生資訊網拆開申請為 2 筆(每學期上限 30 時-舉例:時數證明為 110/07/06~110/09/04，70 小時，應分為 1.110/07/06~110/07/31，30 小時、2.110/08/01~110/09/04，40 小時，夾帶一樣的佐證 1.服務時數證明 2.反思單 3.服務照片) (二)服務內容務必請寫明清楚(凡以下服務內容予以退件~~掃地~~、~~廁所~~、~~走廊~~、~~圖書館~~；~~改考卷~~不符服務學習精神...)。



學務主任信箱：

chingyeu1971@gmail.com

END