

# 屏東縣志願服務榮譽卡申請作業規定

屏東縣政府 96 年 6 月 6 日屏府社福字第 0960116350 號函頒實施

105 年 7 月 6 日屏府社政字第 10522447800 號函頒實施

110 年 8 月 23 日屏府社政字第 1104281510 號函頒實施

一、屏東縣政府（以下簡稱本府）為辦理志工申請志願服務榮譽卡，特依志願服務法第二十條訂定本規定。

二、凡具備志願服務年資滿三年，服務時數達三百小時之志工，得檢齊下列文件，依第三、四點規定程序提出申請。

（一）志工一寸半身照片一張(照片已上傳衛生福利部志願服務整合系統者免附)。

（二）志願服務紀錄冊封面及榮譽卡屆滿舊卡影本或照片。

依其他法律規定之民防體系志願組織成員申請榮譽卡，得另依衛生福利部訂定「申請志願服務榮譽卡作業指引」辦理。

三、隸屬本縣所轄志願服務運用單位之志工申請志願服務榮譽卡，由各志願服務運用單位得以擇紙本備文或屏東縣便民服務整合申辦平台(以下簡稱便民平台)申請方式，檢齊前點所列文件，並完成下列流程（如附表一），經由各目的事業主管單位(機關)初審轉報本府社會處複審。

（一）志願服務運用單位須於衛生福利部志願服務資訊整合系統完成志工榮譽卡申請作業。

（二）填具「屏東縣志願服務榮譽卡運用單位檢核清單」（如附表二）、「屏東縣志願服務榮譽卡申請清冊」（如附表三）(採便民平台申請者請逕於平台線上填表)。

志願服務運用單位如為本府府內局室或各課隊，得以擇簡便行文表免備文或至便民平台向本府社會處提出申請。

四、行政院所屬各機關(構)所轄之本縣志願服務運用單位之志工申請志願服務榮譽卡，由各志願服務運用單位或經由各目的事業主管單位(機關)依前點所列流程，逕向本府社會處申請。

五、志願服務榮譽卡使用期限三年，期限屆滿後，申請人得依第二點至第四點規定重新申請。

申請人依前項規定重新申請志願服務榮譽卡，其服務年資及服務時數不得重複計算。

六、本規定奉核定後實施，修正時亦同。

## 屏東縣志願服務榮譽卡申請作業流程

程序	紙本申請	線上申請(便民服務整合平台 <a href="https://onestoptb.pthg.gov.tw">https://onestoptb.pthg.gov.tw</a> )	受理單位
<p>(服務年資滿三年，時數達 300 小時以上)</p> <p>志工向運用單位提出申請</p> <p>運用單位→「衛生福利部志願服務資訊整合系統」點選【榮譽卡申請作業】→得擇紙本備文或便民申辦平台提出</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>完成「衛生福利部志願服務資訊整合系統」榮譽卡申請作業。</li> <li>公文</li> <li>請領清冊暨檢核清單</li> <li>志工紀錄冊封面及舊卡影本</li> <li>一寸半身脫帽照片 1 張 (已上傳照片至衛福部志工系統者免附-建議)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>完成「衛生福利部志願服務資訊整合系統」榮譽卡申請作業。</li> <li>平台線上填寫申請表及上傳紀錄冊封面、舊卡</li> <li>一寸半身脫帽照片 1 張 (已上傳照片至衛福部志工系統者免附-建議)</li> </ol>	志願服務運用單位
<p>志願服務運用單位檢齊文件及完成申請流程，報請各目的事業主管機關轉報主管機關核發</p>	<p>目的事業主管機關收件→初審</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>核對申請清冊志工名單與衛生福利部資訊整合系統榮譽卡申請資格(檢查是否點送該系統榮譽卡申請)。</li> <li>核對申請檢附之表件。</li> </ol>	便民系統申請案→匯進公文系統→社會處收件取號→依據申請單位會辦所屬目的事業主管機關做案件初審	各目的事業主管機關
<p>目的事業主管機關初審完畢→主管機關(社會處)核發</p> <p>主管機關複審(每月 10 日)</p> <p>不符合</p> <p>通知補正</p> <p>未補正</p> <p>檢還相關表件</p> <p>輔導更正後，再行提出申請</p> <p>完成補正</p> <p>核發志願服務榮譽卡(每月 25 日)</p> <p>完成(通知單位取卡)</p>		便民平台線上申請者，若需補正，請於平台直接操作補件作業。	屏東縣政府社會處