

慈惠醫護管理專校校外賃居生輔導業務作業規範流程圖

負責單位	作業流程	執行時間	相關表單
風紀股長	填寫賃居生基本資料表	開學後	調查表
賃居校外學生	填寫賃居生訪視資料	開學 2 週內	
生輔組	彙整賃居生個人資料		賃居生個人資料表
各系所輔導教官	送各班賃居生資料予導師、輔導教官訪視並舉辦賃居生座談會	開學一個月	各班賃居生資料
生輔組	函送賃居生名冊給各管區派出所		賃居學生名冊
各班導師及輔導教官	送回賃居生訪輔訪紀要表及賃居生個人資料		
	資料綜整		
	歸檔		