

慈惠醫護管理專科學校學生使用交通工具輔導細則

中華民國 90 年 09 月 05 日行政會議通過
中華民國 95 年 08 月 01 日學生事務委員會通過
中華民國 101 年 04 月 23 日學生事務委員會會議審議
中華民國 101 年 05 月 28 日學生事務委員會會議審議
中華民國 101 年 06 月 06 日行政會議修訂
中華民國 106 年 01 月 04 日行政會議修訂通過
中華民國 106 年 01 月 06 日學生事務委員會會議修訂通過

一、依據：

- 1、慈惠醫護管理專科學校校區車輛管理辦法。

二、目的：

- 1、加強學生對交通安全的重視，及減少交通事故之發生，維護學生行的安全。
- 2、培養學生交通安全道德，養成遵守交通規則的良好習慣。
- 3、配合國家交通政策宣導，灌輸學生行車有序，相互禮讓的美德。

三、實施要項：

- 1、學生申請車輛通行證者，應檢具駕照、行照、保險證影本及家長同意書等證件及照片乙張，於新學年開學一週內向總務處提出。
- 2、申請車輛通行證之學生名冊（車證號碼、牌照號碼、卡號、停車編號），由總務處彙整後繳至生輔組一份，以利執行校內行（停）車規範。
- 3、學生之交通工具，應按規定停放於學生車棚內。
- 4、校園內車位及車棚之規劃及建設由總務處負責。
- 5、駕駛汽、機車通學學生均須繫上安全帶，或戴上安全帽並遵守交通規則及學校規定，並接受師長、糾察及交通服務隊之輔導與指揮。
- 6、全體教職員工及學生糾察發現違規情事，除當面勸導外，得將違規事實及學生姓名或車號，告知生輔組處理。
- 7、全體教官不定時、不定點，實施檢查及輔導。
- 8、車輛或人員違規除依交通法規(校規)處理外，生輔組輔導程序如下：
 - (1) 第一次違規者：登記資料分送導師及輔導教官除加強輔導外，並由導師列入學期操行成績扣分依據之一。
 - (2) 第二次違規者：視同累犯處份，並通知家長協助輔導。
 - (3) 第三次違規者：依情節輕重加重處分，必要時得扣留機車停車證，並不得要求退費。
- 9、車輛通行證使用，如遇車輛變更、車體損壞、車輛通行證損壞或無法識別，

需至總務處檢具相關證件申請補發。

10、校內行車速率須保持時速限 20 公里以下，以維護校園安全。

四、本細則經學生事務委員會及行政會議通過，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。