

# 九十三年度私立技專校院整體發展獎補助經費 支用計畫書（修正版）

學 校	<b>慈惠醫護管理專科學校</b>			校長 簽章	
填表 單位	<b>總務處 人事室</b>	主管 簽章 填表 單位		填表 日期	93 年 12 月 5 日

聯絡人

姓名： 陳政雄 單位及職稱： 總務處主任

電話： 08-8647367-180 傳真： 08-8647123

E-mail： danielx1@pchome.com.tw

## 壹、學校現況

- 一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）
- 二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）
- 三、本（93）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

- 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）
- 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

## 參、經費支用原則

- 一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）
- 二、相關組織會議資料與成員名單
  - （一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄
  - （二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄
  - （三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

## 肆、預期成效

- 一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至五）
  - （一）附表一 經費支用內容
  - （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
  - （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
  - （四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
  - （五）附表五 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
  - （六）附表六 資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目明細表
  - （七）附表七 經常門經費需求項目明細表
- 二、預期實施成效

## 伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

## 壹、學校現況

### 一、現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

#### （一）師資結構

本校九十三年度師資結構，說明如下：

（一）日間部生師比為  $2891:129.95=22.2:1$ 。（參考說明一）

（二）日、夜間部合計生師比為  $3799:129.95=29.2:1$ 。

（三）助理教授以上師資占 21%。（參考說明二）

#### ●說明一：

	講 師	助理教授	副教授	教授	專業及技 術 教 師	教 官	護理臨 床教師	小 計	折計為	備 註
專任	78	19	2	0	1	4		104	113.2	以上每員以 1 折計師資 數
							23	9.2		以上每員以 0.4 折計師 資數
兼任	60	2	4	1	0	0	0	67	16.75	以上每員以 0.25 折計師 資數
合計									129.95	

●說明二：助理教授以上師資比例，係以本校助理教授以上師資數（21），除以專任講師以上師資數（100）計算得之。

#### （二）圖書軟體資源

一、圖書館收藏分類			
（一）中文圖書	冊 數	（三）外文圖書	冊 數
總 類	2,282	總 類	136
哲 學 類	8,565	哲 學 類	98
宗 教 類	2,802	宗 教 類	33
文 學 類	27,082	文 學 類	855
語 文 類	4,888	語 文 類	508
藝 術 類	5,467	藝 術 類	91
史 地 類	5,504	史 地 類	556
自然科學類	5,076	自然科學類	428

社會科學類	13,415	社會科學類	262
應用科學類	25,645	應用科學類	524
其他類		其他類	74
小 計	100,726	小 計	3,565
(二) 各系科專業分類		(四) 各系科專業分類	
1. 護理科	3,615	1. 護理科	275
2. 復健科	1,093	2. 復健科	135
3. 幼保科	2,078	3. 幼保科	230
4. 應外科	3,118	4. 應外科	228
5. 資管科	1,750	5. 資管科	140
小 計	11,654	小 計	1008
合 計	100,726	合 計	3,565
中 英 文 圖 書 合 計 共 104,291 冊			
二、圖書館非圖書資料			
(一)光碟資料庫 小計	6	捲 片 (捲)	--
全文資料庫 (種)	12	(三)視聽資料 (件)	2903
書目資料庫 (種)	10	(四)地 圖 (幅)	12
(二)微 縮 影 片 小計	--	(五)多媒體資料 (件)	516
單 片 (片)	--	其 他 (件)	--
三、圖書館自動化及網路作業 28			
(一) 圖書館自動化概述：			
a. 民國 79 年起使用松崗圖書公司自動化系統。			
b. 民國 88 年 5 月起因應 Y2K 問題，更換為泓全資訊公司： <u>鉅特圖書館自動化系統</u> ，內含：(a) 線上編目、(b) 線上查詢、(c) 出納流通、(d) 期刊管理、(e) 採購管理。目前已購置前四項主要功能。			
c. 圖書目錄查詢系統採用 Web-PAC(公用目錄查詢系統)。目前可透過圖書館網頁查詢：			
1.線上公用目錄 2.全國圖書資訊網 3.全國館際合作系統 4.教育部技職司資訊傳播.5.全國技專校願圖書館際合作 6.全文電子期刊索引 7.連線資料庫索引等。			
(二) 網路系統及使用情形概述：			
本校網路系統透過鄰近的區域網路中心(中山大學)的主機與外界連接，網路傳輸速率 20MB，因頻寬提增，對網路的使用與推廣將有幫助。			
四、圖書館服務			
(一) 圖書閱覽席位數 (個)	220	(三) 圖書借閱冊數 (年平均數)	30,308
(二) 圖書借閱人次數 (年平均數)	14,000	(四) 光碟資料庫檢索人次數 (年平均數)	2,000

五、期刊分類			
(一) 一般期刊 中文部分	種 數	(二) 一般期刊 外文部分	種 數
總 類	11	總 類	0
文 史 類	162	文 史 類	1
哲學宗教類	17	哲學宗教類	0
科 學 類	90	科 學 類	3
藝 術 類	25	藝 術 類	0
其 他 類	21	其 他 類	1
小 計	306	小 計	5
(二)各系科專業 期刊	種 數	(四)各系科專業期刊	種 數
護 理 科	15	護 理 科	6
復 健 科	20	復 健 科	3
幼 保 科	23	幼 保 科	4
應 外 科	22	應 外 科	6
資 管 科	24	29 資 管 科	0
小 計	104	小 計	19
合 計	410	合 計	24
中 英 文 期 刊 合 計： 共 434 種			

(三) 電腦教學設備

九十二學年度慈惠醫護管理專科學校電腦教學設備統計		
電腦分佈	數量	規格、備註
電算中心 Web server	5	IBM 1G mhz E-server
電算中心 郵件 server	2	HP DL 380
電算中心 DNS server	1	HP ML 310

電腦教室（一）	50	ASUS Pentium 3 800 mhz
電腦教室（二）	55	HP Pentium 3 800 mhz
電腦教室（三）	60	COMPAQ Pentium 4 1.7G mhz
電腦教室（四）	60	ASUS Pentium 4 2.0 mhz
電腦教室（四）	60	ASUS Pentium 4 2.0 mhz

## 二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

本校創立於民國五十三年，為屏東縣私立慈惠高級護理助產職業學校。至民國八十九年改制為「慈惠醫護管理專科學校」（以下簡稱本校）。本校以「慈心、成長、創新、眾惠」為校訓，在 郭蔡董事長及 黃校長領導之下，以「求新、求變、求進步、真善美」為經營理念，樹立五大願景規劃：健康照護、管理專業、人文素養、科技資訊、國際視野。並營造本校文化特質為：勇於創新，塑造一個全新的文化；重視養成教育，創造一個活性和諧的校園文化。具體來說，則有三大發展特色如下：

### 特色一：人本主義的教育理念

- 1.為學生打造一個優雅而人性化的成長空間。
- 2.重視基礎養成教育，要求德術兼備的人文素養。
- 3.重視通識教育，規劃符合現代文化潮流課程。
- 4.致力推行在職進修及各項推廣教育。
- 5.積極融入社區，與社區互動及資源共享。

### 特色二：資訊化及專業化的教學特色

- 1.加強外語及電腦能力之訓練。
- 2.重視實驗實習課程，輔導專業技能證照檢定。
- 3.鼓勵教師參加教學方法研習及專題研究。
- 4.圖書館自動化系統，提供資訊檢索、館際合作。
- 5.推動遠距教學、e 化教學、建教合作及產學合作，建立多元化、國際化的特質。

### 特色三：溫馨親切與完善周全的校園服務

- 1.多采多姿的社團活動及體育活動。
- 2.重視校內醫療服務，舉辦各項健康宣導。
- 3.落實家訪、學生校外輔導及導師制度。
- 4.實施「懲罰註銷」措施，以輔導學生改過向善。
- 5.提供宿舍及專車服務，讓學生安心求學。
- 6.提供智育優良獎學金、清寒獎學金、低收入、原住民、身心障礙、敦親睦鄰等多項獎補助學金。
- 7.本校已與澳洲昆士蘭科技大學締結成為姊妹校，畢業後可直接留

學，增進國際學術交流。

面對整個教育大環境的變遷，為因應時代潮流，規劃學校永續經營之道，改制為技術學院已經成為本校既定的中程發展目標。九十二年，在董事會的全力支持之下，成立改制技術學院籌備委員會，並開始密集召開會議，整合校內、外各項資源，積極進行相關籌備工作。

本校除積極準備改制工作外，也參酌其他學校經驗，針對本校特質，積極推動各項條件改進，舉凡樓地板面積、師資、圖書儀器設備及硬體建設等等。此外，也配合國家政策與地方建設，使本校成為當地文教中心，帶動地區文化發展，以培育學子成為 e 世代知識經濟人才，為社會謀求福祉而努力。



### 三、本（93）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

一、本年度學校發展目標：改制成為具前瞻性與開創性的技術學院，積極加強現有教學軟硬體設備及圖書館館藏，為未來新增之系科奠定良好的基礎。

#### 二、校園整體規畫：

##### （1）校地規劃原則：

以技術學院水準規劃校園用地建立資訊化、人性化校園，並加強四周環境之美化綠化，除了已獲屏東縣政府肯定於九十二年承辦植樹節相關活動外，並增建戶外運動場，使學生能有更多之活動休閒空間。

##### （2）校舍興建部分：

第二期教學大樓已經完工，校舍空間有大幅的增加，因此重新規劃使用空間，並於九十二年度積極擴充相關設施及教學儀器設備，不但能給予學生充裕的學習空間並提供教師優良之教學暨研究服務環境；目前正著手興建學生宿舍大樓，對於提升對於學生之生活照護及訓輔工作有極大助益。

#### 三、系科發展計畫：

（1）新增並擴充專業教室設備及擴充助理教授以上師資陣容

（2）培養學生自我學習並取得專業證照能力

（3）以充實改制所需之軟硬體設備為目標

#### 四、學術研究提昇：

（1）鼓勵教師從事學術研究，並發表論文

（2）獎勵教師在職進修升等，給予相當獎助

#### 五、行政管理革新：

（1）與高雄第一科技大學合作，共同開發校務行政系統，透過經驗的交流，將使本校行政業務之E化，更為順暢以提高服務品質。

（2）擴充圖書館之館藏書籍及相關設施，以提供學生與教師學習與研究之良好環境。並加強線上資料庫之運用。

（3）擴充訓輔設施更能使教育部補助訓輔專款使用相輔相成，並提升訓輔相關之教學品質。

（4）整合全校行政資源。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校九十三年度資本門支用可分為以下五方面：

#### （一）充實圖書館軟硬體設備，擴增館藏書籍、期刊、非書媒體及其他相關設備：

本校於八十九年升格為專科學校後，便積極且持續編列經費用來增加圖書館之館藏，不僅符合並超越本校之改制計劃書規範，然學校之年度目標為改制技術學院，因此計劃將圖書館藏書籍，提升至技術學院之規模，為本年度之工作目標。

為使學生能多元化學習，透過圖書館提供的服務為重要的管道，並且為鼓勵教師進行研究並改進教學，因此圖書資源的完整運用，自然包含線上資源之搜尋，亦成為不可或缺的途徑，因此本年度將持續增加圖書館之館藏，與圖書館之相關周邊設施，以期符合本年度之目標。

#### （二）持續擴充專業教室教學儀器設備：

本校第二期教學大樓已於九十二學年正式啟用，在空間使用上重新進行規劃，在九十二年度，已陸續設置各科專業教室，提供學生完整的學習環境，並可做為教師研究之空間；因此今年度將依照教學上之需求，增加各專業學科之教學儀器設備，使教師在教學上更能引領學生進入學習的殿堂。

#### （三）獎勵學術研究，擴充研究儀器設備：

本校積極鼓勵教師進行研究，除了補助教師研究專題計畫經費外，並新增教師研究所需儀器設備，除提升教師研究能力與風氣外並得以藉此改進教學，為本校未來升格技術學院重要之關鍵。

#### （四）增加訓輔設備，培養學生全方向學習：

九十二學年已規劃學生活動中心，使學生社團有充裕活動空間，社團活動能蓬勃發展，進而培養學生全方位學習之能力，因此配合訓輔專款補助同時擴充訓輔設備，將能快速達成預期成效。

#### （五）強化電算中心，加強校園網路安全：

九十二年度電算中心擴充空間，並提升網路頻寬，因此新增伺服器以提升處理速度，本校將陸續整合全校資訊資源，提供學生更

為便利之資訊服務，另目前電腦病毒不可計數，網路駭客恣意橫行，因此加強校園網路安全為電算中心本年度之工作目標，也是政府年度資訊教育重點，避免造成校園網路安全之漏洞。

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本校九十三年度經常門支用有以下三方面

### （一）支用增聘助理教授以上師資：

本校雖甫自高職改制專科學校（按八十九學年度），然配合未來教育市場需求及本校中長計劃發展，近期矢以申請升格技術學院，朝以改名科技大學努力。惟其如此，增聘專長之助理教授以上師資，益為當務之急，本校期以九十三年度經常門挹注高階師資聘任，充實并改善師資結構。

### （二）支用教師在職進修：

同上，除加強增聘師資作法外，其他校內教師則儘鼓勵校師在職、留職停薪及短期等各學位進修，於取得較高學歷後，申請升等高階師資，本校亦期以九十三年度經常門挹注教師進修經費，以充實并改善師資結構。

### （三）支用教師研究：

本校鑑於發展學校重點特色，結合學校、地方資源、未來發展等目標，特加強并整合教師研究等作法。積極性作法計有：獎助教師申請校外專題計畫（國科會等中央級計畫）及補助教師校內專題計畫經費等。本校期以九十三年度經常門挹注教師研究經費，提升教師研究之質與量。

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

- 1、依據本校「教育部獎補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，成立慈惠醫理專科學校九十三年度整體發展經費專責小組，委員會其組成為學校各科處室之代表，並包含各科（及共同科）教師代表，以學校發展及各科發展為基礎進行審議，因此能統整學校未來發展之需求與規劃，以達到整體發展經費有效運用。
- 2、召開專責小組會議分資本門及經常門二部份進行討論，在資本門部份，首先依本校中長程重點發展為基礎，先統整年度計劃後，由各科處室經會議決議所提出之各項設備儀器並根據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」來審議並確認教學設備儀器及教學軟體之優先秩序。並審定各項購置儀器名稱規格及估價是否允當。
- 3、在經常門部份，則是由各教學單位預先規畫課程，經教務處及人事室審核以成為師資補助經費之基礎；另在研究案上 則由技研處公開辦理徵選，經校外與校內審查後，評選出優秀之研究案進行補助。鼓勵教師參加研習以增進自我知能使研究及教學能有所精進，並給予參加研習之教師公假及差旅費之補助。

## 二、相關組織會議資料與成員名單

### (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本校設有「教育部獎補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，做為專責小組之法源依據。

九十三年度之本校整體發展經費專責小組成員名單為：

黃校長崇智	郭副校長千祺	郭主任秘書威伯	李教務主任紋綜
何會計主任梅英	陳總務主任政雄	丁訓導主任若愚	陳人事主任煒欣
潘護理科主任美蓉	錢資管科主任銘貴	林應外科主任佳薇	陳幼保科主任淑姬
賴復健科主任家欣	林電算中心主任賢才	劉圖書中心主任俊廷	阮夜間部主任勝威
邱文靖老師	張豐宜老師	王惠茹講師	薛甯今老師
楊政源老師	謝素燕老師	王仲翊老師	

# 慈惠醫護管理專科學校

## 教育部獎補助本校整體發展經費專責小組組織章程

89.10.17 八十九學年度第一次校務會議通過

91.9.24 九十一學年度第一次校務會議修正通過

93.4.13 九十二學年度第二次校務會議修正通過

第一條 依據教育部之「獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」規定，特成立「教育部獎補助本校整體發展經費專責小組」（以下簡稱本小組）。

第二條 本小組之功能為審核並分配運用教育部之獎補助款事宜。

第三條 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務處主任、訓導處主任、總務處主任、技研處主任、人事室主任、會計室主任、圖書中心主任、電算中心主任等各科主任及各科教師代表組成。

第四條 本小組由校長擔任主持人，各(科)主任輪流擔任召集人。

第五條 本小組之職責如下：

- 一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。
- 二、審查核定及分配本獎補助款。
- 三、督察各單位(科)對獎補助款之運用。

第六條 本小組視需要，由召集人召開會議。

第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。

本章程經校務會議通過，報請校長核准後公佈實施，修正時亦同。



慈惠醫護管理專科學校

# 九十三年度整體發展經費專責小組會議紀錄

中華民國九十三年四月

# 慈惠專科學校護理專科學校

## 九十三年度整體發展經費專責小組第一次會議紀錄

一、時

間：九十二年十一月五日(星期三)下午二時十分

二、地

點：本校貴賓室

三、出席人員：

如冊列

四、列席人員：

如冊列

五、主席致辭：

六、上級指導致詞：無

七、報告事項：

(一) 九十三年度學校基本資料表填報作業工作說明。(總務主任報告)

已將表件送相關單位填寫，預計十一月十日各單位填寫完成送總務處彙整，於十一月二十一日前呈報教育部。

(二) 教育部辦理九十三年度整體經費之相關辦法說明。(總務主任報告)

請各位委員參考「九十三年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配標準」，教育部辦理整體經費之金額分配乃依此做為基準。

八、討論事項：

案由一：遴選九十三年度整體經費審核小組召集人

說明：依本校整體發展經費專責小組組織章程規定，每年由科主任輪流擔任召集人，現已開始進行九十三年年度整體經費作業，宜遴選出科主任做為九十三年度召集人。

決議：因九十一年度為護理科主任擔任召集人；九十二年為應外科擔任召集人。整體考量延續性及實際經驗，因此九十三年度由幼保科陳淑姬主任擔任召集人。

案由二：九十三年度整體發展經費有計劃型補助內容分為六項計劃，為增加獎助經費宜依計劃性質區分權責單位，請討論。

說明：九十三年度獎助款分配分為計畫型獎助及績效型獎助。計畫型獎助經教育部審核擇優補助，九十三年度項目如下：



- 1 評鑑結果改進計畫
  - 2 提昇學生外語能力專案計畫
  - 3 提昇教師實務能力（含進修成長）專案計畫
  - 4 改善系科（含進修部）教學品質計畫（以系科為單位提報）
  - 5 發展學校重點特色計畫
  - 6 其他（各校自定具創意特色之計畫）
- 決議：依計畫之性質不同，再參照各單位之年度發展計畫，由相關之單位先行協商，並進行分工。
- 1 評鑑結果改進計畫——由教務處、訓導處、總務處統籌負責。
  - 2 提昇學生外語能力專案計畫——由應外統籌負責。
  - 3 提昇教師實務能力（含進修成長）專案計畫——由人事室及各科統籌負責。
  - 4 改善系科（含進修部）教學品質計畫（以系科為單位提報）——由各科及夜間部統籌負責。
  - 5 發展學校重點特色計畫——由技研處及各科統籌負責。
  - 6 其他（各校自定具創意特色之計畫）——由技研處統籌負責。
- 請各負責單位於下次會議時，提出計劃案架構及內容綱要說明。

案由三：調整九十二年度整體發展經費資本門部份之教學儀器設備支用項目，請參照附件。

說明：目前九十二年度之整體發展經費資本門，大多數之項目已執行完畢，然仍部份項目，因有規格或需求單位提出修正，因此請委員再次予以審核，請參見附件。

1 優先序一、二項金額增加之原因為，本年度電腦設備比照中央信託局共同供應契約之開標金額填報，然進行採購時，中信局已開完九十二年下半年標案，因而使價格略為調高，然電腦設備規格均有所提升，可延長使用年限，仍對於本校有利。（總務處）

2 優先序三〇，因應多媒體教學之需求，對於數位相機之需求增加，經內部會議討論決議，因此擬增加二部數位相機。（電算中心）

3 優先序三一、三三、三四、三九項為護理科生物生理實驗室，因生物生理實驗室之規劃地點，由於第二教學大樓落成啟用，因此移至第二教學大樓成立，因而與原開列之規格及數量與需求不合，經科務會議決議，擬進行調整。（護理科）

4 優先序六五、六六、六八項為護理科解剖實驗室，因解剖實驗室之規劃地點移至第二教學大樓，因而使原開列之規格與需求不合，經科務會議決議，擬進行調整。（護理科）

5 優先序八〇項為護理科微生物實驗室，因微生物實驗室之規劃地點移至第二教學大樓，因而使原開

列之規格與需求不合因此進行調整，優先序 84 項原為倒立顯微鏡，因考慮原有之設備足供教學使用，因此擬調整項目改為微生物實驗室無菌隔間，經科務會議決議，擬進行調整。（護理科）

6 優先序 107 項為幼保科教材教具製作室，因教材教具製作室之規劃地點移至第二教學大樓，因而使原開列之規格與需求不合，經科務會議決議，擬進行調整。（幼保科）

7 優先序 169, 171, 172 項為圖書館之設備，因本學年增加圖書館使用空間，因而使原開列之規格與需求不合，擬進行調整；另優先序 179 項，因本校學生人數增加，因此擬增加二部查詢電腦以應需求，經圖書館會議決議，擬進行調整修正。（圖書中心）

8 優先序 186, 187 項為全校教學用設備，因本校學生人數增加，因此擬增加數量，經行政會議決議各增加十部以需求，擬進行調整。（教務處）

9 優先序 188, 189, 190 項為技研處所提研究教學設備，因實際使用需求偏低，為使經費運用更能落實於一般教學儀器設備，因此擬進行刪減，經行政會議決議，擬進行調整刪除。（技研處）

10 新優先序 188, 189 項為護理科化學實驗室所需教學設備，因化學實驗室之規劃地點移至第二教學大樓，經科務會議決議，擬進行調整增加。（護理科）

11 新優先序 190 至 198 項，為應外科所提出多媒體研討會議室，考量未來應外科教學研討之所需要提出，經科務會議決議，擬新增相關項目。（應外科）

決議：全數通過。

主席裁示：請總務處辦理採購作業時應留意中信標之金額調整情形。

其他單位往後開立規格時，因特別留意是否符合需求，以免造成經費支用之浪費，同時應儘早規劃，以求時效。（總務處、人事室）

案由四：調整九十二年度整體發展經費資本門部份之教學資料設備支用項目，請參照附件。

說明：圖書採購之單價不一且數量頗多，因此在中西文圖書及期刊之採購數量均有所變更，請委員參見資料，另為落實圖書館自動化之業務，擬採購圖書館自動化 M311 系統以應需求，擬將此項新增為優先序 20。

決議：通過。

案由五：修正本校九十二年度整體發展經費支用計畫書，請參照附件。

說明：依教育部之審核委員意見進行修正內容，同時將本年度調整增刪之項目內容一併修正後報部。  
決議：通過。

九、臨時動議：無

十、主席結論：請主辦單位擬出開會時程，並留意提報計劃之日期。

十一、散會：

# 慈惠專科學校護理專科學校

## 九十三年度整體發展經費專責小組第二次會議記錄

一、時間：九十二年十二月一日(星期一)下午二時正

二、地點：本校貴賓室

三、出席人員：如冊列

四、列席人員：如冊列

五、主席致辭：

六、前次會議決議：

案由一：遴選九十三年度整體經費審核小組召集人

決議：九十三年度由幼保科陳淑姬主任擔任召集人。

案由二：九十三年度整體發展經費有計劃型補助內容分為六項計劃，為增加獎助經費宜依計劃性質區分權責單位，請討論。

決議：依計畫之性質不同，由相關之單位分別負責。

1 評鑑結果改進計畫——由教務處、訓導處、總務處統籌負責。

2 提昇學生外語能力專案計畫——由應外科統籌負責。

3 提昇教師實務能力(含進修成長)專案計畫——由人事室及各科統籌負責。

4 改善系科(含進修部)教學品質計畫(以系科為單位提報)——由各科及夜間部統籌負責。

5 發展學校重點特色計畫——由技研處及各科統籌負責。

6 其他(各校自定具創意特色之計畫)——由技研處統籌負責。

請各負責單位於下次會議時，提出計劃案架構及內容說明。

案由三：調整九十二年度整體發展經費資本門部份之教學儀器設備支用項目，請參照附件。

決議：全數通過。

案由四：調整九十二年度整體發展經費資本門部份之教學資料設備支用項目，請參照附件。

決議：通過。

七、報告事項：

(一) 九十三年度學校基本資料表填報作業工作說明。(總務主任報告)

學校基本資料表已於十一月二十一日前完成報部工作。

(二) 教育部辦理九十三年度整體經費之計劃型補助相關辦法說明。(總務主任報告)

教育部於十一月二十八日召開「九十三年度技專校院發展學校重點特色專案計畫補助要點」請各位委員參考「九十三年度技專校院發展學校重點特色專案計畫補助要點」相關辦法，並依此辦法原則撰寫計劃，來進行規劃並配合各單位之發展計劃，以爭取更多資源與經費。

八、討論事項：

案由一：九十三年度整體發展經費區分計劃型補助，依上次會議決議請各單位提出計劃內容說明，請討論。  
說明：

- 1 評鑑結果改進計畫——由教務處、訓導處、總務處統籌負責。
  - 2 提昇學生外語能力專案計畫——由應外科統籌負責。
  - 3 提昇教師實務能力(含進修成長)專案計畫——由人事室及各科統籌負責。
  - 4 改善系科(含進修部)教學品質計畫(以系科為單位提報)——由各科及夜間部統籌負責。
  - 5 發展學校重點特色計畫——由技研處及各科統籌負責。
  - 6 其他(各校自定具創意特色之計畫)——由技研處統籌負責。
- 決議：以下分項進行討論與說明。

1 依教育部於十一月二十八日所召開之「九十三年度技專校院發展學校重點特色專案計劃補助要點」等案之修正事宜會議，關於評鑑結果改進會議，是由評鑑列為三等之學校方需提出，因此本校無需提出此項計劃。

2 提昇學生外語能力專案計畫——由應外科提出「提升學生外語能力計畫——建構多元化之外語學習情境」計劃案。

3 提昇教師實務能力(含進修成長)專案計畫——由人事室依本校相關辦法統籌辦理。

4 改善系科(含進修部)教學品質計畫(以系科為單位提報)——目前提出計劃構想者有幼保科、資管科、護理科提出計劃綱要，經各主持人說明後進行舉手表決，由資管科所提出「結合知識管理建置智慧型數位化校園」計劃及護理科所提出「多媒體示範教學暨自學中心」計劃，分別得第一(十五)及第二(十三)高票，代表學校參與評選。

5 發展學校重點特色計畫——提出計劃者有復健科、幼保科，經各計劃主持人說明，由委員舉手表決，由技研處賴主任所提出之「挑戰二〇〇八年國家發展重點」——建構健康學校(Health Promoting School)，帶動健康社區(Health Promoting Communities)發展計畫。

6 其他(各校自定具創意特色之計畫)——目前教育部並無相關經費規劃，因此本年度不接受學校提出申請。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

各計劃之負責單位與主持人，應詳加規劃，期望能於眾多學校競爭中脫穎而出，為學生爭取更多資源。

十一、散會：

# 慈惠專科學校護理專科學校

## 九十三年度整體發展經費專責小組第三次會議記錄

一、時間：九十二年十二月十五日（星期一）下午一時正

二、地點：本校貴賓室

三、出席人員：如冊列

四、列席人員：如冊列

五、主席致辭：

六、前次會議決議：

案由一：九十三年度整體發展經費區分計劃型補助，依上次會議決議請各單位提出計劃內容說明，請討論。  
決議：以下分項進行討論與說明。

1 依教育部於十一月二十八日所召開之「九十三年度技專校院發展學校重點特色專案計劃補助要點」等案之修正事宜會議，關於評鑑結果改進會議，是由評鑑列為三等之學校方需提出，因此本校無需提出此項計劃。

2 提昇學生外語能力專案計畫——由應外科提出「提升學生外語能力計畫——建構多元化之外語學習情境」計劃案。

3 提昇教師實務能力（含進修成長）專案計畫——由人事室依本校相關辦法統籌辦理。

4 改善系科（含進修部）教學品質計畫（以系科為單位提報）——目前提出計劃構想者有幼保科、資管科、護理科提出計劃綱要，經各主持人說明後進行舉手表決，由資管科所提出「結合知識管理建置智慧型數位化校園」計劃及護理科所提出「多媒體示範教學暨自學中心」計劃，分別得第一（十五）及第二（十三）高票，代表學校參與評選。

5 發展學校重點特色計畫——提出計劃者有復健科、幼保科，經各計劃主持人說明，由委員舉手表決，由技研處賴主任所提出之「挑戰二〇〇八年國家發展重點」——建構健康學校（Health Promoting School）、帶動健康社區（Health Promoting Communities）發展計畫。

6 其他（各校自定具創意特色之計畫）——目前教育部並無相關經費規劃，因此本年度不接受學校提出申請。

七、報告事項：

（一）九十三年度學校基本資料表填報作業工作說明。（總務主任報告）  
學校基本資料表已於十一月二十一日前完成報部工作。

（二）教育部辦理九十三年度整體經費之計劃型補助相關辦法說明。（總務主任報告）

教育部將於十一月二十八日召開「九十三年度技專校院發展學校重點特色專案計畫補助要點」請各位委員參考「九十三年度技專校院發展學校重點特色專案計畫補助要點」相關辦法，並依此辦法撰寫計劃，以爭取經費。

#### 八、討論事項：

案由一：審議九十二年度整體發展經費核銷清冊，請討論。

說明：請委員參見附件一「慈惠醫護管理專科學校九十二年度整體發展獎補助經費核銷清冊」。

決議：部份文字及數字過小不是很清楚，主辦單位應再次檢查後方得報部，以免產生誤解。

案由二：討論九十三年度整體發展經費計劃型補助相關計劃之進度。

說明：

1 提昇學生外語能力專案計畫—應外科之「提升學生外語能力計畫—建構多元化之外語學習情境計劃」。

2 提昇教師實務能力（含進修成長）專案計畫—由人事室依相關辦法統籌辦理。

3 改善系科（含進修部）教學品質計畫—資管科之修改計劃名稱「結合知識管理建置智慧型數位化校園」計劃及護理科之修改計劃名稱「多媒體示範教學暨自學中心計畫」。

4 發展學校重點特色計畫—技研處之「建構健康學校（Health Promoting School）、帶動健康社區（Health Promoting Communities）發展計畫」。

決議：各計劃主持人應於12月22日前送出新修正的名稱及摘要內容、關鍵字、經費概算表等資料。並參酌其他學校之經驗與資料，使計劃書更為完備。

第四次專責小組預定開會時間為12月31日。

九、臨時動議：無

十、主席結論：12月24日下週三召開管科會訪視會議，並進行內部稽核動作，請各權責單位預做準備。

十一、散會：



# 慈惠專科學校管理專科醫護校管 九十三年度整體發展經費專責小組第四次會議記錄

一、時間：九十三年二月四日（星期三）上午九時正

二、地點：本校貴賓室

三、出席人員：如冊列

四、列席人員：如冊列

五、主席致辭：

六、前次會議決議：

案由一：審議九十二年度整體發展經費核銷清冊，請討論。

決議：修正後通過。

案由二：討論九十三年度整體發展經費計劃型補助相關計劃之進度。

決議：各計劃主持人應於12月22日前送出新修正的名稱及摘要內容、關鍵字、經費概算表等資料。並參酌其他學校之經驗與資料，使計劃書更為完備。

第四次專責小組預定開會時間為12月31日。

七、報告事項：

1 九十三年度「辦理技專校院提昇學生外語能力專案補（獎）助要點」、「辦理技專校院提昇教師實務能力及進修成長專案計畫補

（獎）助要點」、「獎助技專校院選送教師國外進修學位專案計畫申請要點」、「辦理技專校院提升系科教學品質專案計畫補（獎）助要點」、「辦理技專校院發展學校重點特色專案計畫補（獎）助要點」等五案之送件時間為本年二月二十七日（星期五）（原二月十日）。（總務主任報告）

2 93年度整體發展獎補助經費之相關表件，已依規定繳交至教育部，且電子檔案亦於期限內完成上網公告之作業。

八、討論事項：

案由一：討論九十三年度整體發展經費計劃型補助相關計劃之進度。

說明：審議內容包含名稱及摘要內容、關鍵字及經費概算表等，由各計劃主持人進行書面及口頭報告。（現場準備投影機，可自備電子檔案）

決議：在提昇學生外語能力專案計畫方面——主辦單位應注意自學教室之設備及資源，是否符合學生自主學習之需，另在人力支援

上，除了外聘師資之外，本校教師應扮演之角色亦極為重要，因其最能瞭解學生平時學習情況與方式，如此方能收到更大效益，應由此進行評估設計為宜。

2 提昇教師實務能力（含進修成長）專案計畫——應考量學校目前師資需求及公平原則進行規劃，使學校同仁能充份瞭解辦法內容。

3 改善系科（含進修部）教學品質計畫——資管科之修改計劃名稱「結合知識管理建置智慧型數位化校園」計劃，並應強調學生在此計劃中所能得到的知識與一般上課學習所獲得有何優點及特殊性。

護理科修改計劃名稱為「多媒體示範教學暨自學中心計畫」，應加強在此自學中心，學生與教師之互動如何做一密切之關聯。

4 發展學校重點特色計畫——技研處之「建構健康學校（Health Promoting School），帶動健康社區（Health Promoting Communities）發展計畫」，應再加強各子計劃間之協調與配合，方能統整於一健康學校之概念下。

為使相關計劃更為可行，除依會議中所討論之方向進行修正外，再由本會委員之專長進行遴選用以審核各計劃，使其更為完備，現分述如下：

全部計劃之經費支用表由主任秘書、陳政雄主任、何梅英主任負責。

應外科之「提升學生外語能力計畫——建構多元化之外語學習情境計劃」。由林佳薇主任、林賢才主任、薛甯今老師負責。

人事室之「提昇教師實務能力（含進修成長）專案計畫」。由陳煒欣主任負責。

資管科之「應用知識管理模式於提升教師教學能力發展計畫」由錢銘貴主任、林賢才主任負責。

護理科之「結合知識管理概念，建立多元化、數位化之學習環境」由潘美蓉主任、錢銘貴主任、王仲翊秘書負責。

復健科之「建構健康學校（Health Promoting School），帶動健康社區（Health Promoting Communities）發展計畫」。由賴家欣主任、阮勝威主任、劉俊廷主任、薛甯今老師、謝素燕老師。

請各計劃主持人應將計劃書先送各負責委員審議，並進行討論，使相關計劃更為完備。

九、臨時動議：無

十、主席結論：請各計劃主持人依委員之建議進行修正，也感謝各位的辛勞。

十一、散會：

# 慈惠專科學校護理專科醫護管理

## 九十三年度整體發展經費專責小組第五次會議記錄

一、時間：九十三年二月十七日（星期二）上午九時正

二、地點：本校貴賓室

三、出席人員：如冊列

四、列席人員：如冊列

五、主席致辭：

六、前次會議決議：

案由一：討論九十三年度整體發展經費計劃型補助相關計劃之進度。

決議：為使相關計劃更為可行，除依會議中所討論之方向進行修正外，再由本會委員之專長進行遴選用以

審核各計劃，使其更為完備，現分述如下：

全部計劃之經費支用表由主任秘書、陳政雄主任、何梅英主任負責。

應外科之「提升學生外語能力計畫——建構多元化之外語學習情境計劃」。由林佳薇主任、林賢才主任、薛甯今老師負責。

人事室之「提昇教師實務能力（含進修成長）專案計畫」。由陳煒欣主任負責。

資管科之「應用知識管理模式於提升教師教學能力發展計畫」由錢銘貴主任、林賢才主任負責。

護理科之「結合知識管理概念，建立多元化、數位化之學習環境」由潘美蓉主任、錢銘貴主任、王仲翊秘書負責。

復健科之「建構健康學校（Health Promoting School），帶動健康社區（Health Promoting Communities）發展計畫」。由賴家欣主任、阮勝威主任、劉俊廷主任、薛甯今老師、謝素燕老師。

請各計劃主持人應將計劃書先送各負責委員審議，並進行討論，使相關計劃更為完備。

七、報告事項：

（一）九十三年度整體發展經用支用計劃書之表件已確認並將電子檔公告於總務處網頁中，請各單位儘速擬定下年度所需購買之儀器設備，並備齊儀器設備之詳細規格及估價單，方得列入本校支用計劃書。（總務主任報告）

八、討論事項：

案由一：討論九十三年度整體發展經費計劃型補助相關計劃之完整草稿。

說明：由各計劃主持人進行書面及口頭報告。（現場準備投影機，可自備電子檔案）

決議：部份文字上的敘述，應再留意一下；另計劃書中如能用圖表表示者，應善加利用，使計劃內容更為

明白清晰。

九、臨時動議：無

十、主席結論：感謝各位的辛勞，謝謝大家。

十一、散會：

# 慈惠專科學校

## 九十三年度整體發展經費專責小組第六次會議記錄

一、時間：九十三年三月九日（星期二）下午一時正

二、地點：本校貴賓室

三、出席人員：如冊列

四、列席人員：如冊列

五、主席致辭：

六、前次會議決議：

案由一：討論九十三年度整體發展經費計劃型補助相關計劃之完整草稿。

決議：部份文字上的敘述，應再留意一下；另計劃書中如能用圖表表示者，應善加利用，使計劃內容更為明白清晰。

請各計劃主持人依會議決議內容修正後報部。

七、報告事項：

（一）本校「九十三年度整體發展經費計劃型補助相關計劃」已於期限內完成報部工作。

八、討論事項：

案由一：討論九十三年度整體發展獎補助經費資本門教學儀器及教學軟體之優先順序項次。

說明：請各單位於下星期一（八日）前將所填寫之教學儀器優先序表交至總務處以利彙整。

決議：

案由二：本校校內研討會經費須編列「場地費」案，請討論！（提案單位：人事室）。

說明：

一、本校辦理研討會經費支用，係參考教部頒「教育部獎補助私立大專校院訓輔工作經費及學校配合款實施要點」（九十二年三月二十七日台訓（一）字第0920030635號令）之「教育部補助（委託）大專校院辦理訓輔活動經費概算編列標準表」比照實施，依研討會辦理內容核實列支場地費，先此申明。

二、惟九十二年度管科會訪視，針對本筆費用編列認有不宜；但經比照各校規定仍有此費用編列，提請討論否延用目前作法？

決議：本校所謂場地費用，所包含之範圍函概場地佈置等費用，並非單純收取該場用之費用而已，因此應依本校之規定編列場地費用。

九、臨時動議：無  
十、主席結論：謝謝大家。  
十一、散會：

# 慈惠專科學校 九十三年度整體發展經費專責小組第七次會議記錄

一、時間：九十三年四月二十日(星期四)下午一時正

二、地點：本校貴賓室

三、出席人員：如冊列

四、列席人員：如冊列

五、主席致辭：

六、前次會議決議：

案由一：討論九十三年度整體發展獎補助經費資本門教學儀器及教學軟體之優先順序項次。

說明：請各單位於下星期一(八日)前將所填寫之教學儀器優先序表交至總務處以利彙整。

決議：以學校中長程計劃為主軸，進行優先序之排列，各單位應依會議討論之結果，自行調整增刪，於下次會議中討論。

案由二：本校校內研討會經費須編列「場地費」案，請討論！(提案單位：人事室)。

說明：

一、本校辦理研討會經費支用，係參考教育部頒「教育部獎補助私立大專校院訓輔工作經費及學校配合款實施要點」(九十二年三月二十七日台訓(一)字第0920030635號令)之「教育部補助(委託)大專校院辦理訓輔活動經費概算編列標準表」比照實施，依研討會辦理內容核實列支場地費，先此申明。

二、惟九十二年度管科會訪視，針對本筆費用編列認有不宜；但經比照各校規定仍有此費用編列，提請討論否延用目前作法？

決議：本校所謂場地費用，所包含之範圍函概場地佈置等費用，並非單純收取該場用之費用而已，因此應依本校之規定編列場地費用。

七、報告事項：

(一) 本校「九十三年度整體發展經費核配金額」已公告，請各位委員參見附件。

(二) 經常門部份經費編列比例分配原則。

八、討論事項：

案由一：討論九十三年度整體發展獎補助經費資本門教學儀器及教學軟體之優先順序項次。

說明：請各單位應儘早將所修改之教學儀器優先序表交至總務處以利彙整。

決議：各單位應該就各單位年度發展計劃進行規劃所需教學軟硬設備，再經各單位內部會議討論重要性及優先序後，再提到本會議中來進行審核，另本校今年度計劃為擴充圖書，因此在資本門部份經費分配，經討論為：

各教學單位佔 62%，圖書及軟體佔 35.5%，訓輔相關設備佔 2.5%。

九、臨時動議：無

十、主席結論：無

十一、散會：



慈惠專科學校護理專科醫學護管  
九十三年度整體發展經費專責小組第八次會議記錄

一、時間：九十三年四月二十八日(星期三)下午一時正

二、地點：本校貴賓室

三、出席人員：如冊列

四、列席人員：如冊列

五、主席致辭：

六、前次會議決議：

案由一：討論九十三年度整體發展獎補助經費資本門教學儀器及教學軟體之優先順序項次。

決議：各單位應該就各單位年度發展計劃進行規劃所需教學軟體設備，再經各單位內部會議討論重要性及優先順序後，再提到本會議中來進行審核，另本校今年度計劃為擴充圖書，因此在資本門部份經費分配，經討論為：

各教學單位佔 62%，圖書及軟體佔 35.5%，訓輔相關設備佔 2.5%。

七、報告事項：

(一) 目前整體發展經費編列情形說明。(總務主任報告)

八、討論事項：

案由一：討論九十三年度整體發展獎補助經費資本門教學儀器及教學軟體之優先順序項次。

說明：依第七次會議決議進行調整相關內容。

決議：部份不合適之項目，應加以刪除；另應外科所提之軟體不應編入資本門中，應予以區分清楚，以免混雜。  
修正後通過。

九、臨時動議：無

十、主席結論：請主辦單位如期完成後續報部工作。

十一、散會：

# 慈惠醫護管理專科學校

## 九十四年度第一次整體發展經費專責小組會議會議記錄

壹、會議時間：中華民國九十三年十一月五日十三時〇分

貳、會議地點：貴賓室

紀錄：陳政雄

參、出席人員：如冊列，共〇〇名。

肆、列席人員：如冊列，共〇〇名。

伍、主 席：黃校長崇智

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

一、教育部技職司委託中華民國管理科學學會辦理「教育部對私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視計畫」，預定於九十三年十、十一月進行訪視，俟教育部日期確定後將再行召開會議。

二、目前進行本校九十四年度學校基本資料表之填報作業，將於期限內完成相關工作。

捌、提案討論：

案由一：討論九十四年度整體發展經費專責小組召集人。。請討論！（提案單位：總務處）

說明：依本校整體發展經費專責小組組織章程第四條規定，「…各專業學科主任輪流擔任召集人。」九十年由護理科主任擔任，九十一年度由資管科主任擔任，九十二年由應外科主任擔任，九十三年度由幼保科主任擔任。

決議：由復健科賴家欣主任擔任召集人。

案由二：本校「九十三年度私立技專校院整體發展經費」之「資本門項」之設備儀器項目修正案。請討論！（提案單位：總務處）

說明：九十三年度之整體發展經費資本門，大多數之項目已執行完畢，然仍有部份項目進行調整，因此請委員再次予以審核。

優先序 31 展示櫃高櫃原規格為 90x40x90 係資料誤植，應修正為 90x40x210。(幼保科)

優先序 56 單槍投影機擬由一台增加為二台。(復健科)

優先序 96、97 電腦螢幕、主機設備擬由三台增加為八台。(電算中心)  
訓輔設備

優先序 5 DVD 教學放影機，應實際需求擬由五台增加為七台。

優先序 10 雙槓，應場地之需求，因此調整規格為 300cm\*140cm\*50cm。

決議：全數通過。

案由三：本校「九十三年度私立技專校院整體發展經費」之「經常門項」之「獎助教

師研究經費」各支用項目修正案。請討論！（提案單位：人事室）

說明：

一、原編列金額，係依九十三年四月二十九報部之支用計劃書辦理（詳如①所示）。

二、擬修正金額，係以今實際執行狀況修正辦理（詳如②所示）。

三、各項修正說明詳如③所列。

項目	①支用計劃書金額(元)	②擬修正金額(元)	③修正說明	備註
研究	1,000,000	971,560	1.係因扣除李秀華乙案(案號「慈研930114」獎助金額30,000元)未結辦理。	
進修	750,000	350,000	1.係因本年度進修人數及申請獎助人員下修事實(92年10案申請，93年僅7案申請)辦理。	
研習	600,000	997,506	1.係因前項進修獎助下修，調整至本項辦理。 2.再因本年度專案補助研習案數(如補助教師參加國外研討會、補助教師參加生命教育報名費)增加事實辦理。	
著作	100,000	173,001	1.係因教師發表論文大幅增加，辦理修正。 2.並配合升等案數下修辦理。	
升等	100,000	36,000	1.係因升等送審案件(計3件)，2件教育部學審會尚未核覆，1件未符資格，謹支審查費用所致。 2.所餘金額，適調整至著作(期刊)獎助辦理。	
改進教學	0	8,000	1.教師參加校外改進教學獲獎，辦理修正。	
合計	2,550,000	2,536,067		

決議：全數通過。

玖、臨時動議：

無

拾、主席結論：

拾壹、散會：

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

九十三年度之本校經費稽核委員會成員名單為：

黃校長崇智	郭副校長千祺	郭主任秘書威伯	張德銘助理教授
陳清雨助理教授	張永德副教授	尤封陵講師	陳泰安講師
林璟堯講師	賴郁枝組員	宋惠甄辦事員	

# 慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程

89.10.17 八十九學年度第一次校務會議通過  
91.9.24 九十一學年度第一次校務會議修正通過  
93.4.13 九十二學年度第二次校務會議修正通過

第一條 本規程依據專科學校法第二十四條訂定。

第二條 經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)置委員十一人。除校長為當然委員外，其餘委員由校務會議就全校教職員中推選之。其中教師代表不得少於全部委員之二分之一；總務主任、會計主任不入選，惟必要時得列席說明。

第三條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任之。

第四條 本委員會選任委員任期一年(會計年度)，連選得連任，連任以二次為限。

第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責如下：

一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。

二、關於現金出納，得查詢其處理情形。

三、關於資產添置、租賃或讓售事項得加以審議。

四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長擇選施行。

五、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條 本委員會開會時，本會得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊卷，並得實施調查，惟以任期內之帳目表冊卷為限。

第八條 本委員會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。

第九條 本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。

第十條 本委員會均為無給職。

第十一條 本組織規程經校務會議通過，呈報教育部核備施行，修正時亦同。

時間：九十三年一月十三日（星期二）中午十二時三十分

地點：貴賓室

主席：黃校長崇智

出席人員：如冊列

列席人員：如冊列

記錄：王仲翊

一、宣佈開會：

二、主席致辭：本次為本年度第一次召開會議，請各委員依據本會組織規程行使職權，以提升本校內部行政作業程序。

三、討論事項：

案由：92年度私立技專校院整體發展經費獎補助款稽核案，請審議。

說明：請參見會議附件（92年整體發展經費核銷清冊等資料於會場上發送）。在上星期已請各委員撥空至總務處及會計室進行資料審核工作，如有問題於會議中提出討論，並可要求總務處及會計室進行解釋說明，如有問題應立即改進。

決議：照案通過。

四、臨時動議：無。

五、主席結論：其他相關說明應詳細備齊，於一月三十日報部。

六、散會：（時間：下午一時二十五分）

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

項目	辦 法 名 稱	審 定 會 議 名 稱	出 席 人 員 名 單
獎助研究	本校教師研究計畫經費補助辦法	90.1.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等六員
		90.4.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等十員
		91.11.4 教評會修正審查	黃崇智、尤封陵、蔡明松、施玟玲、潘美蓉、錢銘貴、李奇謀、李紋綜、陳佩琪、賴家欣、郭千祺、潘立甲、林佳薇、陳淑姬、呂錦淑等十五員
	本校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法	90.1.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等六員
		90.4.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等十員
		91.11.4 教評會修正審查	黃崇智、尤封陵、蔡明松、施玟玲、潘美蓉、錢銘貴、李奇謀、李紋綜、陳佩琪、賴家欣、郭千祺、潘立甲、林佳薇、陳淑姬、呂錦淑等十五員
獎助進修	本校教師在職進修獎助辦法	八十九學年度第二次校教評會	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等六員
		校務會議	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等十員
	本校教師短期出國研究進修補助辦法	八十九學年度第二次校教評會	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等六員
		校務會議	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等十員
	本校教師留職停薪國外進修獎助辦法	八十九學年度第二次校教評會	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等六員
		校務會議	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等十員
	本校專任教師國內外研究進修辦法	九十學年度第八次校教評會	黃崇智、郭千祺、李紋綜、孫翠萍、林佳薇、潘美蓉、潘立甲、李奇謀等七員
		九十一學年度第二次校務會議	郭千祺、陳淑姬、陳煒欣、呂錦淑、陳立夫、賴家欣、錢銘貴、羅潔伶、陳政雄、丁若愚、林佳薇、蘇慧萍、劉俊廷、潘美蓉、何梅英、阮勝威、張豐宜、高久理、林璟堯、李紋綜、尤封陵、陳泰安等二十二員
獎助研習	本校教師參加學術會議及研習獎助辦法	90.1.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等六員
		90.4.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等十員
著作獎助	本校教師學術著作論文發表獎助辦法	90.1.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等六員
		90.4.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、

		過	尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等十員
		91.11.4 教評會修正審查	黃崇智、尤封陵、蔡明松、施玟玲、潘美蓉、錢銘貴、李奇謀、李紋綜、陳佩琪、賴家欣、郭千祺、潘立甲、林佳薇、陳淑姬、呂錦淑等十五員
獎助教師升等	本校教師著作升等送審獎補助辦法	93.2.16 教評會通過	黃崇智、李紋綜、陳淑姬、潘美蓉、林佳薇、錢銘貴、尤封陵、廖信昌、張永德、張德銘、李順斌、邱文靖、王惠茹、薛甯今、謝兆貞等十五員
		93.4.13 校務會議通過	黃崇智、郭千祺、李紋綜、丁若愚、陳政雄、陳煒欣、何梅英、阮勝威、潘美蓉、林佳薇、錢銘貴、陳淑姬、賴家欣、林賢才、王仲翊、謝素燕等十六員
改進教師	本校專任教師改進教學獎助辦法	90.1.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等六員
		90.4.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等十員
其他	本校優良學術研究教師獎助辦法	90.1.29 教評會通過	藍群傑、陳政雄、陳泰安、許瓊尹、郭千祺、潘美蓉等六員
		90.4.23 校務會議通過	藍群傑、郭千祺、陳淑姬、林秀穎、尤封陵、江英俊、許瓊尹、何梅英、陳煒欣、施俊等十員



肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至五）

附表一、經費支用內容（\*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

93 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款（獎補助款 10.5%）	合計
\$ 15,067,513	\$ 11,626,463	\$ 2,806,024	\$ 29,500,000

	資本門（獎補助款 59%）			經常門（獎補助款 41%）		
	補助款	獎助款	自籌款	補助款	獎助款	自籌款
金額	\$ 8,889,833	\$ 6,859,613	\$ 1,655,554	\$ 6,177,680	\$ 4,766,850	\$ 1,150,470
合計	\$ 17,405,000			\$ 12,095,000		
占總經費比例	59%			41%		

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

<p>※ 是否支用重大修繕維護工程</p> <p><input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>			
項 目	金額	比例（%）	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	10,770,769	61.9	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	6,199,106	35.6	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）	435,125	2.5	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	0	0	
合計	17,405,000	100	

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	佔經常門經費之比例		內容說明 (分配原則、審查機制說明)
一、改善教學與師資結構(占經常門經費20%以上)	研究	8.03%	本校經常改善教學與師資結構依獎(補)助教師研究、研習、進修、著作、改進教學、升等送審各項次序依比例分配。 另審查機制各依本校經費審(稽)核委員會、教評會及校務會議等組織，依權責進行審查。
	研習	8.25%	
	進修	2.89%	
	著作	1.43%	
	升等送審	0.3%	
	改進教學	0.07%	
	合計	20.97%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)		0.91%	分配原則係按行政人員進修、研習次序分配。另審查機制依本校職員工評議會審查。
三、其他(如補助現有教師薪資等)		78.12%	分配原則係按現有及增聘教授、副教授、助理教授、講師等補助教師薪資。 另審查機制依本校會計制度各要點辦理。
總計		100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表(附表七)

## 二、預期實施成效

### 〈一〉資本門部份：

- 1.第二教學大樓於九十二學年度啟用後，已規劃做為專業教室與特殊教室之用，並於九十二年度大幅增加專業教學儀器設備；因此在本年度資本門經費將依各專業學科實際需求，編列經費做為強化專業教室之教學儀器設備之用，以提升教學效能與品質，增強學生實際操作經驗。
- 2.圖書館之藏書將於本年度擴增至十萬冊，以符合技術學院之標準，並補充相關硬體設備以應需求，其中尚包含圖書線上查詢系統之軟硬體施，以擴大圖書館之功能。
- 3.本校未來將朝 e 化校園而努力，因此在第二教學大樓啟用後，已新增二間電腦專業教室及一間畢業專題製作教室外，並同時將電算中心調整至第二教學大樓做為全校資訊傳遞之樞紐，本年度將再新增多媒體製作中心，做為學生製作多媒體軟體之用，並擴充電算中心之基礎設備，以因應未來校園網路之安全處理要求。
- 4.增購訓輔設備，針對學生社團所需之物品設備進行經費編列；另外本年度亦增購提升體能之運動設施等。並強化學生辦理課外活動時，所需之周邊硬體設備，使社團能發揮最大的功能。

### 〈二〉經常門部份：

- 1、首揭，提升本校九十三學年度師質結構，致助理教授比例可達成 25%以上（按高於專科學校 15%標準）。
- 2、提升本校專任教師在職進修比例，預定於二年後陸續可取得博士學位，升等助理教授。
- 3、依本校中長程發展計畫，實施獎補助教師研究，以提升教師研究風氣及強化教師研究能量，亦獎勵取得國科會等中央級計畫。
- 4、本校教師積極參與校內、外研討（習）會獲取新知，並強化教學及本職學能。
- 5、本校各單位依次舉辦校內研討（習）會，分享相關教學資訊。
- 6、本校教師積極從事國內、外學術期刊、論文發表。

附表四

## 九十三年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費購置教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	雙人雙面聽診器	需有膜面及鐘面(625)耳豆軟質	35	1,950	68,250	教學用	護理科	
2	眼底鏡	1.含握柄及盒子2.採光纖式(非燈泡)及充電式(非電池)	5	23,000	115,000	教學用	護理科	
3	耳鏡	1.含握柄及盒子2.採光纖式(非燈泡)及充電式(非電池)	5	21,500	107,500	教學用	護理科	
4	音叉	可產生人耳可聽到的固定頻率 128cps	15	1,200	18,000	教學用	護理科	
5	乳房護理模型	1.材質:矽膠製 半身式2.尺寸:2.29*44*14cm	2	45,000	90,000	教學用	護理科	
6	嬰兒推床	72*38*75 煞車輪15cm	2	5,800	11,600	教學用	護理科	
7	消毒鍋	內鍋30*50cm 外部:56*45*85cm	1	56,000	56,000	教學用	護理科	
8	假人儲存櫃	180*60*140	8	7,800	62,400	輔助教學	護理科	
9	護理站工作櫃	上：400*30*50 下：640*60*80	1	261,840	261,840	輔助教學	護理科	
10	呼吸治療教學系統	含氧氣輸送管路安裝	1	336,000	336,000	輔助教學	護理科	
11	護理站櫃檯	320*90*120	1	114,700	114,700	輔助教學	護理科	
12	無線麥克風組	含無線主機及一隻無線麥克風	1	11,700	11,700	輔助教學	護理科	
13	病床簾	環繞病床四周含吊架安裝	16	10,000	160,000	輔助教學	護理科	
14	程式控制型排煙櫃	150*75*235，含電源配設安裝	1	177,000	177,000	教學用	護理科	
15	微電腦桌上型PH計	酸鹼值測定計，測試範圍：PH2.0~14	1	32,000	32,000	教學用	護理科	
16	實（立）體顯微鏡	目鏡/物鏡 15倍/4倍	5	19,000	95,000	教學用	護理科	
17	實驗邊桌	480*75*80/95附插座及抽屜，需含鎖	1	48,000	48,000	輔助教學	護理科	
18	全身散裝骨體模型	48*27*43cm，重約 6 kg	4	16,000	64,000	教學用	護理科	
19	標本展示櫃	550*60*80玻璃、活動式隔板，需含鎖	1	50,000	50,000	輔助教學	護理科	
20	標本展示櫃	800*60*180玻璃、活動式隔板，需含鎖	1	120,000	120,000	輔助教學	護理科	
21	教室器材櫃	鐵製品，具拉門含鎖	3	4,000	12,000	輔助教學	幼保科	
22	DVD教學放影機	可播DVD/SVCD/VCD/CD等格式	3	4,380	13,140	教學用	幼保科	
23	電子琴	61標準鍵；耳機/輸出、電源轉換、延音踏板、MIDI IN/OUT插孔，含安裝及施工線材	9	10,500	94,500	教學用	幼保科	
24	對講耳機	具對講通訊功能	10	1,500	15,000	輔助教學	幼保科	
25	控制主機	可控制16台電子琴	1	96,800	96,800	輔助教學	幼保科	
26	通訊介面盒	MLA-100T	10	2,370	23,700	輔助教學	幼保科	
27	數位電子琴	61鍵，具力度感應。32音軌（含）以上	1	40,000	40,000	輔助教學	幼保科	
28	中型樂器放置櫃	49*80*110	6	5,250	31,500	輔助教學	幼保科	
29	小型樂器放置櫃	49*80*80	9	4,000	36,000	輔助教學	幼保科	
30	幼兒保健食品模型	保健食品模型一組	1	32,000	32,000	教學用	幼保科	
31	展示櫃高櫃	90×40×210玻璃門	2	11,600	23,200	教學用	幼保科	

32	鞋櫃	32*121*118	5	6,500	32,500	輔助教學	幼保科	
33	活動式白板	120*180cm含鐵架	2	5,000	10,000	輔助教學	幼保科	
34	五線譜白板	360*120cm	1	10,000	10,000	輔助教學	幼保科	
35	數位相機	500萬畫素(含)以上，三倍光學變焦(含)以上	1	19,500	19,500	教學用	幼保科	
36	手提式CD錄放音機	CD雙卡，具對錄功能	3	5,790	17,370	教學用	幼保科	
37	教師桌上型電腦主機	P4-3.0Ghz,256MB RAM，80G HDD，DVD-Rom均(含)以上	1	25,385	25,385	教學用	資管科	
38	學生桌上型電腦主機	P4-2.8Ghz,256MB RAM，80G HDD，DVD-Rom均(含)以上	23	23,658	544,134	教學用	資管科	
39	桌上型電腦螢幕	17吋CRT螢幕1024x768	24	4,319	103,656	教學用	資管科	
40	印表機	噴墨式印表機300dpi(含)以上	35	2,031	71,085	教學用	資管科	
41	網路交換器	24埠堆疊網路型乙太網路交換器,	3	4,468	13,404	教學用	資管科	
42	電腦教室基礎設備	電腦教室60點網路.配電施工.2台20KVA(單相3線進110V單相3線出110V)	1	137,020	137,020	輔助教學	資管科	
43	電腦教室桌椅設備				0			
43-1	學生電腦桌	180*70*74電腦桌	30	4,900	147,000	輔助教學	資管科	
43-2	教師電腦桌	100*70*74電腦桌	1	3,800	3,800	輔助教學	資管科	
43-3	學生電腦椅	鋼製折合電腦椅	60	300	18,000	輔助教學	資管科	
43-4	教師電腦椅	五爪電腦椅	1	1,200	1,200	輔助教學	資管科	
44	單槍投影機	1500流明(含)以上，解析度1024x768	1	58,800	58,800	輔助教學	資管科	
45	移動式布幕	珠光84*84	1	5,820	5,820	輔助教學	資管科	
46	教學資源室基礎設備	電源配線含隔間及壁板	1	229,770	229,770	教學用	資管科	
47	視訊剪輯製作工作站主機	P4-2.8GHz 硬碟80GB，記憶體1GB(含)以上，dvd燒錄器	1	180,000	180,000	教學用	資管科	
48	視訊剪輯製作工作站螢幕	17吋液晶螢幕，解析度1024x768(含)以上	1	14,659	14,659	教學用	資管科	
49	DV數位攝影機	6 8 萬畫素彩色數位攝影機(含)以上	3	25,200	75,600	教學用	資管科	
50	3CCD數位攝影機	攝像元件 CCD / 3 X 1/3" CCD，10倍光學鏡頭(含)以上	1	111,680	111,680	教學用	資管科	
51	數位相機	500萬畫素(含)以上，三倍光學變焦(含)以上	2	19,500	39,000	教學用	資管科	
52	媒體製作中心桌椅設備				0			
52-1	電腦桌	桌120*70*74cm	2	4,100	8,200	輔助教學	資管科	
52-2	電腦椅	椅 51*59*89cm	2	2,200	4,400	輔助教學	資管科	
53	治療床(桌)	木製皮面包覆海綿,含枕頭及枕頭套床單	31	6,000	186,000	教學用	復健科	
54	治療椅(圓)	皮製,包覆海綿,可旋轉,可調整高度	62	2,000	124,000	教學用	復健科	
55	教學階梯教室基礎設備	含電源配線及杉毛櫟壁板安裝	1	96,900	96,900	教學用	復健科	
56	單槍投影機(懸吊型)	3 000流明含以上,含懸吊架及安裝	2	106,500	213,000	教學用	復健科	
57	階梯教室座椅	四人座含安裝	5	8,000	40,000	教學用	復健科	
58	關節模型組	含膝關節,髖關節,肩關節,肘關節,腰頸椎關節	1	30,300	30,300	教學用	復健科	

59	中頻向量干擾	具中頻電流、低頻電流、法拉弟流、直流電四大刺激方式1	1	132,300	132,300	教學用	復健科	
60	神經肌肉電刺激器	具五種波形選擇，適用離子導入。具不同治療頻率與波寬設	1	93,000	93,000	教學用	復健科	
61	功能性電刺激器	最大輸出電流99MA	1	47,000	47,000	教學用	復健科	
62	攜帶式雷射	可探測穴點及痛點，操作中可調整功率輸出	1	210,700	210,700	教學用	復健科	
63	紫外線治療儀	消耗功率 8 watt	1	19,500	19,500	教學用	復健科	
64	超音波治療器	具程式記憶功能及計時器	1	49,000	49,000	教學用	復健科	
65	短波UNIPHY	EXTREMELY HIGH AVERAGE POWER OF 30WATT	1	230,000	230,000	教學用	復健科	
66	深層按摩槍	可調整捶打深度及強度	1	39,200	39,200	教學用	復健科	
67	助行器	各式輔助器材一批	1	20,000	20,000	教學用	復健科	
68	輪椅	適用一般患者	2	11,000	22,000	教學用	復健科	
69	可躺式輪椅	適用重度病患者	1	25,000	25,000	教學用	復健科	
70	儀器推車	具滾輪可鎖住	10	2,000	20,000	教學用	復健科	
71	儲物櫃	兩層,玻璃拉門,具五個以上抽屜及兩側開門可鎖	1	10,000	10,000	教學用	復健科	
72	180吋投影布幕	電動式珠光布幕含安裝	1	41,000	41,000	輔助教學	應外科	
73	混音擴大機	具12頻功能調整	1	37,200	37,200	輔助教學	應外科	
74	列席單體麥克風	具音量調節和抑制迴授功能，具紅色工作指示燈	1	5,800	5,800	輔助教學	應外科	
75	線上英檢資料庫伺服器	IBM e-Server(xSeries335 Windows 2000)含安裝及線材	1	133,004	133,004	輔助教學	應外科	
76	語言多媒體主控機組	可監控語言教室學生錄放音機系統	1	172,800	172,800	輔助教學	應外科	
77	主控電腦主機	Celeron 2.4GHz, 256MB RAM, 80G HDD, DVD-Rom均(含)以上	1	16,800	16,800	輔助教學	應外科	
78	主控電腦螢幕	15吋液晶螢幕1024x768	1	9,700	9,700	教學用	應外科	
79	電源供應穩壓器	2KVA (含)以上	1	36,700	36,700	教學用	應外科	
80	教師雙卡編輯錄音機	教師用語言主機，具錄放功能，含安裝	1	91,500	91,500	教學用	應外科	
81	學生錄放音機	學生用語言主機，具錄放功能，含信號專用纜線及分線連接盒安裝	60	10,350	621,000	教學用	應外科	
82	立體音耳機組	可單獨調整音量	61	1,350	82,350	教學用	應外科	
83	液晶投影機	1200ANSI,XGA (含)以上	1	53,800	53,800	教學用	應外科	
84	電動布幕	電動珠光布幕135吋 (含)以上	1	27,500	27,500	教學用	應外科	
85	混音功率擴大機	含手握式麥克風	1	29,800	29,800	教學用	應外科	
86	高功率喇叭	50W含5吋低音喇叭 (含)以上	2	5,800	11,600	教學用	應外科	
87	影音光碟機	雙波長雷射，可播放CD,VCD,DVD,色差輸出	1	4,800	4,800	教學用	應外科	
88	錄放影機	可播放NTSC系統，快速尋影功能	1	6,800	6,800	教學用	應外科	
89	伺服主機	IBM e-Server(xSeries335 Windows 2000)含安裝及線材	4	133,004	532,016	輔助教學	電算中心	
90	Passport Router	1424T Passport 1424T Routing Switch with 24 10/100TX ports and 2 GBIC slots.含安裝及線材	1	274,400	274,400	輔助教學	電算中心	
91	防火牆伺服器	具備 AntiVirus / Firewall System w/ 280 Mbps Throughput , 4 port 10/100 Fast Ethernet含安裝及線材	1	720,000	720,000	輔助教學	電算中心	
92	Cache flow Server	800-0B, 2x10/100Base-T Software, CacheOS 4.x, 800-0B	1	405,600	405,600	輔助教學	電算中心	

93	網路視訊器	IP Cam (webEye E10)	2	30,000	60,000	輔助教學	電算中心	
94	筆記型電腦	Celeron 2.4GHz，256MB RAM，40G HDD，DVD-Rom均(含)以上	1	36,858	36,858	輔助教學	電算中心	
95	USB-燒錄機	外接式USB介面 寫入40X以上、覆寫24X以上	4	2,488	9,952	輔助教學	電算中心	
96	桌上型電腦主機	Celeron 2.4GHz，256MB RAM，80G HDD，DVD-Rom均(含)以上	8	17,261	138,088	輔助教學	電算中心	
97	桌上型電腦螢幕	15吋液晶螢幕1024x768	8	10,001	80,008	輔助教學	電算中心	
98	彩色雷射印表機	可列印A3尺寸，含雙面列印器及網路印表機功能	1	73,107	73,107	輔助教學	電算中心	
99	網路交換器	24埠堆疊網路型乙太網路交換器,具備一個擴充槽,可堆疊6台	3	16,121	48,363	輔助教學	電算中心	
100	雙面用高書櫃	80*55*210cm	112	8,000	896,000	圖書館基礎設備	圖書中心	
101	鳩巢式期刊架	181*42*126	4	17,800	71,200	圖書館基礎設備	圖書中心	
102	資料查詢電腦主機	Celeron 2.4GHz，256MB RAM，80G HDD，DVD-Rom均(含)以上	5	17,261	86,305	圖書資訊查詢	圖書中心	
103	資料查詢電腦螢幕	15吋液晶螢幕1024x768	5	10,001	50,005	圖書資訊查詢	圖書中心	
				總計：	10,770,769			

九十三年度慈惠醫專資本門經費購置軟體教學設備規格說明書

附表五

優先順序			購置內容				單位	數量	單價	總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶、 VCD、DVD	錄音帶	其他							
1		√					冊	10,000		4,229,000	研究及支援教學	圖書館	
2			√				種	220		550,000	研究及支援教學	圖書館	
3				√			片	40		150,000	研究及支援教學	圖書館	
4						√	批	1	60,000	60,000	電子全文期刊	圖書館	
5						√	批	1	229,606	229,606	圖書館資料庫	圖書館	
6						√	套	1	99,225	99,225	中華民國期刊論文 索引系統www版	圖書館	
7						√	批	1	600,231	600,231	教學及網管軟體	電算中心	
18						√	批	1	281,044	281,044	教學軟體	資管科	
合 計：										6,199,106			



附表六

九十三年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費購置訓輔相關設備及其他項目規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位相機	500萬畫素（含）以上，三倍光學變焦（含）以上	2	19,500	39,000	課外活動	訓輔	
2	數位攝影機	100萬（含）畫素以上，十倍光學變焦（含）以上	1	32,000	32,000	課外活動	訓輔	
3	組合音響	五片式DVD換片機,輸出功率2800W	2	28,200	56,400	課外活動	訓輔	
4	自動血壓機	全自動血壓計	4	15,000	60,000	課外活動	訓輔	
5	DVD教學放影機	可播DVD/SVCD/VCD/CD等格式	7	4,346	30,425	課外活動	訓輔	
6	單槍投影機	1500流明（含）以上，解析度1024x768	1	58,300	58,300	課外活動	訓輔	
7	實物投影機	具光學及數位放大功能	1	28,000	28,000	課外活動	訓輔	
8	跑步機	具液晶操控面板，具備定速功能	1	50,000	50,000	教學用	訓輔	
9	單槓	鉸管,220cm*190cm*170cm含安裝	6	3,500	21,000	教學用	訓輔	
10	雙槓	材質鉸管,握桿柳安木,300cm*140cm*50cm含安裝	3	10,000	30,000	教學用	訓輔	
11	爬桿	鉸管,六人份含安裝	1	30,000	30,000	教學用	訓輔	
				總計：	435,125			

附表七

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師研究案	獎（補）助本校教師校內外研究經費	971,560	
2	獎助教師進修	獎（補）助本校教師國內外進修經費	350,000	
3	獎助教師研習	獎（補）助本校教師參加或舉辦研習（討）會經費	997,506	含校內舉辦研討（習）會經費
4	獎助教師著作	獎（補）助本校教師學術著作（期刊）發表經費	173,001	
5	獎助教師升等	獎（補）助本校教師升等論文審查經費	36,000	
6	改進教學	改進教學	8,000	
7	獎助行政人員研習	行政人員相關業務研習	50,991	
8	獎助行政人員研習	行政人員相關進修	59,652	
9	現有教師薪資	補助本校現有及增聘專任教師薪資	9,448,290	
合 計			12,095,000	單位（元）

校長

教務主任

總務主任

會計主任

系主任