

慈惠醫護管理專科學校學生成績考核辦法

中華民國九十年三月七日 教務會議通過
中華民國九十五年一月二十五日 教務會議修正通過
中華民國九十七年十二月三日 教務會議修正通過

第一條 本辦法依照本校學則訂定之。

第二條 本校學生成績考核係以學期為單位。

第三條 學生成績分為學業（包含實習、實驗等）、操行、體育、國防通識等成績，以上成績均採百分計分法為核計原則，以一百分為滿分，各科成績均以六十分為及格，不滿六十分為不及格。

第四條 各科成績之百分計分法與等第計分法之轉換對照如下：

一、九十分(含)以上為優等。

一、八十分(含)以上未滿九十分為甲等。

二、七十分(含)以上未滿八十分為乙等。

三、六十分(含)以上未滿七十分為丙等。

四、五十分(含)以上未滿六十分為丁等。

五、五十分(不含)以下為戊等。

第五條 如核發英文成績單時，其成績等次以 ABCDE 代之，等第計分法之轉換對照如下：

一、八十分(含)以上為 A。

二、七十分(含)以上未滿八十分為 B。

三、六十分(含)以上未滿七十分為 C。

四、五十分(含)以上未滿六十分為 D。

五、五十分(不含)以下為 E。

第六條 學生之學期學業平均成績與畢業成績之計算方法如下：

一、以科目之學分數乘以該科目所得之成績為該科目積分。

二、學期所修各科目學分數之總和為學期學分總數。

三、學期所修各科目積分之總和為學期積分總數。

四、以學期積分總數除以學期學分總數，為學期學業平均成績。

五、各學期(含寒、暑修)積分總數之和除以各學期(含寒、暑修)學分總數之和為畢業成績。

六、學期學業平均成績與畢業成績之計算，皆包括不及格科目在內。但寒、暑期重修成績不列入各該學期計算，其成績列入畢業成績計算，寒、暑修學分則列入該學期累計學分內。

七、學生各種成績有小數點時，按四捨五入計算，學期學業平均成績、歷年平均成績及畢業成績均計算至小數點後二位計算。

第七條 學生學業成績考核，原則上分為下列三項：日常考核、期中考試、期末考試。授課教師如對期中考試、期末考試

一、日常考核：任課教師得依科目之特性舉行各項查考，其項目可涵蓋：平時考試、習題練習、習題解答、作業、報告、課堂表現、出勤狀況、課堂筆記及學習態度等方式考核給分。

二、期中考試：於學期中由教務處排定日程舉行考試。

三、期末考試：於學期終了由教務處排定日程舉行考試。

四、授課教師如對上述期中考試、期末考試之實施或評量方式有所異動，得依教務處相關規定提出申請後，實施評量。

第八條 日常考核雖依各專業領域項目有所不同，但應以單項多筆、多項單筆或多項多筆成績為參考基準後，綜合評量之。

第九條 各科目學期成績由任課教師根據本科目之教學綱要與專業特性等、並參照日常考核、期中考考試成績及期末考試成績，予以考核計算。

第十條 各科目任課教師於每學期開始，在課堂上應清楚說明該科目成績計分方式，以便同學對成績計分方式有所瞭解及依循。

第十一條 成績登記應依下列方式辦理：

一、任課教師應於該科期末考試完畢後一週內，將該科學期成績送交教務處永久保存。實習及實驗等學科，得免除各種考試，其成績得以日常考核或作業成績累積計算。

二、各項成績經任課教師評定送交教務處後，即不得更改，但因核算、登錄或遺漏等而衍生之錯誤，應另依本校「各項成績更改申請辦法」辦理。

三、各項成績如已公告，任課老師應依公告成績登錄於記分表中，若成績有所變動，則應於課堂上公開說明並更改記分表之成績記錄。

第十二條 凡修習科目學期成績不及格者不計學分、亦不得補考；必修科目不及格者須重修，選修科目不及格者得不重修。選修科目學分係全學年課程者，必須上、下學期成績均及格，方予承認學分。

第十三條 已修及格之科目，不得重複修習，重複修習者該科學分不予承認。

第十四條 考試未經請假而缺考者為曠考，其曠考部分之成績以零分計算。

第十五條 考試請假補考之成績計算方法如下：

一、學生於考試期間，因故(公、喪、重大傷病及突發事故)未參加考試，須於請假之日起二天內辦妥請假手續，請假經核准者，准予補考，但以一次為限。補考期間，不得再以任何理由再請假補考。

二、補考考試成績以實得分數計算，補考學生經規定補考日期而無故不參加考試者，其補考成績以零分計算。

三、凡事前已辦理考試請假並經教務處核准者，若請假事由已於考試前消除，且可如期參加考試者，若未辦理請假註銷而又如期參加考試者，該科目考試成績不予承認。

第十六條 學生於考試時，若有違規行為，一經查出，除該次考試成績以零分計算外，並視情節輕重，由學務處依規定提報懲處。

第十七條 於學期中核准休學學生，其休學學期內已有之成績，不予計算。

第十八條 學生在一學期中，某一科目缺、曠課，達授課總時數三分之一，不得參加該科目之期末考試，且該科目之學期成績以零分計算。

第十九條 學生因懷孕生產或哺育幼兒而核准之事(病)假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要及科目性質以補考或其他補救措施彈性處理，補考成績按實際成績計算。

第二十條 操行、體育、國防通識成績考核相關規定另定之。

第二十一條 本辦法經教務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。