

學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項

教育部 92 年 11 月 18 日台軍字第 0920167875 號函
教育部 93 年 5 月 24 日台軍字第 0930065836 號函修訂
教育部 96 年 1 月 31 日台軍字第 0960000952 號函修訂
教育部 112 年 10 月 16 日臺教學(五)字第 1122805080B 號函修訂

一、教育部(以下稱本部) 為保障學生校外教學租用車輛安全，特訂定本注意事項。

二、學校辦理校外教學活動，應慎選信譽良好之旅行社或遊覽車公司、客運公司。

學校辦理校外教學活動租用車輛屬遊覽車者，遊覽車業者需經交通部公路局公告最近兩次評鑑皆合格，且出具最近一年公路監理機關之遊覽車客運業安全考核證明。

三、學校應直接租用車輛，或由校外教學採購契約得標廠商(以下簡稱得標廠商)租用車輛，不得假手他人，並掌握租車品質，確保車輛安全。

學校辦理校外教學活動應妥善規劃行程，行程規劃時應至交通部公路局網站查詢全國大客車行駛時應特別注意之路段及時段並遵守之。

學校辦理校外教學活動租用車輛之駕駛人一年內不得有重大違規及重大肇事紀錄，且不得任意更換駕駛人或車輛，如有突發狀況應依備援機制處置；出發前應檢查駕駛人駕駛執照，以確認駕駛人及車輛與契約相符。

學校或得標廠商不得使駕駛人勤務及車輛使用時間違反汽車運輸業管理規則，得標廠商並應遵守道路交通管理處罰條例及旅行業管理規則等相關規定。

五、學校辦理校外教學活動租用車輛，得運用學校辦理校外教學活動租用車輛投標需求說明書範本(如附件一)辦理；其契約訂定應以學校辦理校外教學活動租用車輛契約範本(如附件二)為依據，並將下列事項於契約載明：

- (一) 應租用合法之營業大客車（大客車牌照特徵及適用範圍如附表一）。
- (二) 租用車輛需檢附汽車行車執照且無逾期檢驗情形。
- (三) 租用車輛已投保在有效期間內之強制汽車責任保險及乘客責任保險。
- (四) 駕駛人基本資料(含姓名、駕駛執照及駕駛人登記證)。
- (五) 其他特殊約定事項。

得標廠商應規劃備援車輛、備援駕駛人，並研擬如遇緊急狀況之備援機制；

相關備援車輛、駕駛人應符合第三點第三項及前項各款相關規定。備援車輛與駕駛人安排應考量駕駛人對該車輛操控的熟練程度。租用車輛及駕駛人遇有突發狀況時，備援機制應即時啟動因應。

學校校外教學活動租用車輛，車齡（計算出廠日期至租用結束日期）不得逾十年並應裝置下列系統：

- （一）須為使用可適性打造遊覽車之底盤打造之遊覽車。
- （二）先進駕駛輔助系統。
- （三）行車視野輔助系統。
- （四）全球衛星定位系統(GPS)，並提供車輛動態資訊介接至交通部公路局遊覽車動態資訊管理系統(以下簡稱動態系統)，且應提供動態系統連結及帳號、密碼。

學校辦理校外教學活動之採購作業如有租用車輛事宜，應將第二點第二項、第三點第二項及第三項、本點第一項至第三項及第七點列入投標文件並令投標廠商得標後遵守。

第一項校外教學活動租用車輛契約範本適用於學校辦理之校外活動僅有租用車輛用途，非統包辦理採購，契約對象為遊覽車客運業者。

六、校外教學活動之車隊管理及編組如下：

- （一）各車次師生應建立緊急聯絡人名冊，留存學校。
- （二）二車以上應編成車隊（車號粘貼於明顯位置），並指定有經驗之教師擔任總領隊，五車以上另增副總領隊一人或二人。
- （三）每車至少派遣一名教師擔任隨車領隊，必要時得請行政人員、教師或家長協助，負責該車之安全及秩序維持。
- （四）各車應實施安全編組，備妥急救藥品，並指派專人保管。
- （五）依行車路線計畫行駛，於出發後不得隨意變更路線，必要時，應經總領隊及駕駛人專業評估後同意始得變更。
- （六）得標廠商應將動態系統連結及帳號、密碼提供予學校、車隊管理團隊及家長等相關人員，以作為管理及公開資訊之用。

七、得標廠商原則上於校外教學活動出發前三日，填妥「車輛安全檢核項目表」（如附表二）並簽章後提供予學校。

車輛駕駛人於車場出車前應依契約檢查行車執照、駕駛執照及安全設備等，檢查合格後於「車輛安全檢核項目表」簽章。

學校總領隊或隨車領隊得視需要，請車輛駕駛人或得標廠商配合進行複查。

十、意外事故發生時之應變措施如下：

- (一) 依逃生演練指導學生儘速疏散至安全位置，觀察人員受傷情況。
- (二) 通報 119 專線、警察單位 110 或緊急救難專線 112，同時搶救傷患。
- (三) 總領隊立即編組教師成立現場防救指揮小組，擔任指揮官，協調相關救助事宜，並指定專人統一對外發言及與本部校安中心
(02-33437855) 保持聯繫。

附表一

大客車牌照特徵及適用範圍

區 分			牌照說明	列舉	備 考
車 輛 牌 照 特 徵	營 業 用	遊覽車	紅底白字 代碼成對	AA-001 001-GG	81年元月新換牌照 辨識方法，前2碼為 英文字母，後3碼為 阿拉伯文字，例如 AA-001。惟自91年 起陸續改為前3後2 ，例如001-GG。
		營業用交 通車	黃底黑字	DD-001 001-AB	
		營業大貨 車	綠底白字	AB-001 001-AC	
	非 營 業 用	自用大客 貨車	白底綠字	BA-001 001-AD	
適 用 範 圍	學生上下學交 通車		遊覽車、營業用交通 車及公路客運或市 區客運之營業用大 客車。		在主管機關核定之 路線或區域內。
	旅遊或校外教 學		遊覽車及公路客運 或市區客運之營業 用大客車。		

附表二

車輛安全檢核項目表

車輛基本資料	車號		出廠年份	年 月
	合格定檢紀錄	<input type="checkbox"/> 車輛無逾期檢驗	下次定檢日期	年 月 日
	強制汽車責任保險證號		有效期限	年 月 日
	乘客責任險證號		有效期限	年 月 日
駕駛人資料	駕駛人姓名		駕照號碼	
	<input type="checkbox"/> 一年內無重大違規或重大肇事紀錄 (係指無違反道路交通管理處罰條例相關規定被吊扣駕照紀錄之情事)			
車輛安全資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚		
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 無座椅、無蓋板 <input type="checkbox"/> 保持暢通，無堆放物品		
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日		
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用		
	駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板		
	行李箱	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪		
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 未磨損至任一胎面磨耗指示點 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落		
車輛安全及輔助系統	底盤(必要項目)	須使用可適性打造遊覽車之底盤所打造之遊覽車		
	車輛裝置 先進駕駛輔助系統 (至少一種)	<input type="checkbox"/> 車道防偏移警示系統LDWS <input type="checkbox"/> 車前防撞警示系統FCWS或緊急煞車輔助系統AEBS <input type="checkbox"/> 疲勞偵測系統DSM		
	車輛裝置 行車視野輔助系統 (至少一種)	<input type="checkbox"/> 合於車輛安全檢測基準規定之行車視野輔助系統 <input type="checkbox"/> 左右兩側視野鏡頭及可顯示車身兩側影像之車內螢幕 <input type="checkbox"/> 於車輛右側裝設一個外部近側視鏡，並於車輛右前側裝設雷達警示系統 <input type="checkbox"/> 可顯示車輛四周影像之環景顯示系統		
	車輛裝置具有全球衛星定位功能系統設備(GPS) 並可提供車輛動態資訊介接至公路主管機關遊覽車動態資訊管理系統。 <input type="checkbox"/> 有提供 <input type="checkbox"/> 系統連結 <input type="checkbox"/> 帳號 <input type="checkbox"/> 密碼			

得標廠商代表簽章：

車輛駕駛人於出發當日簽章：

檢查日期： 年 月 日

備註：

1. 本表係依學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項訂定。
2. 一車一表。出車前務請依本表檢查、填具。
3. 得標廠商原則上於校外教學活動出發前三日，填妥本表各欄位並簽章後提供予學校。
4. 車輛駕駛人於校外教學活動出發前檢查合格後，於本表簽章。
5. 得標廠商所提供之備援車輛及駕駛人亦需填列本表。