

慈惠醫護管理專科學校		編碼	No. 1-0620-5003
文件名稱	重補修暨加退選課處理要點	頁次	1/2
<p>95 年 5 月 3 日教務會議通過 97 年 5 月 7 日教務會議通過 98 年 2 月 25 日教務會議通過 98 年 5 月 6 日教務會議通過 99 年 6 月 21 日教務會議通過 99 年 12 月 1 日教務會議通過 105 年 11 月 21 日教務會議通過</p> <p>一、本校為協助學生辦理重補修暨加退選課，特依據本校學則之規定，訂定「慈惠醫護管理專科學校學生重補修暨加退選課處理要點」，以下簡稱本要點。</p> <p>二、學生欲辦理重補修暨加退選課前應詳細閱讀本要點，並應遵照導師或科主任指導辦理，而各科對學生選課應盡力輔導，如有疑問需從速洽詢相關承辦單位處理。</p> <p>三、二專新生入學本校前非本科畢業者，依各科自行規定補修專業課程，以符合本校專業人才養成之需求。</p> <p>四、學生辦理重補修得以以下方式選擇修課：</p> <p>（一）學期中隨班附讀（含跨不同部別隨班附讀）。</p> <p>（二）跨學制修課：依本校「跨學制修課辦法」辦理。</p> <p>（三）跨校補修課程：依本校「校際選課辦法」辦理。</p> <p>（四）寒暑期修課：依本校「寒暑期開班授課辦法」辦理。</p> <p>五、本要點之繳費事宜：</p> <p>（一）隨班附讀：1. 已繳完整註冊費日間部學生在日間部或夜間進修中心隨班附讀，將不需繳交學時費。</p> <p>2. 夜間部學生在日間部或夜間進修中心隨班附讀，均須繳交重補修科目之學時費。</p> <p>3. 延修生隨班附讀之學分數（日間部及夜間進修中心合併計算），每學期若是超過十學分（含），則需繳交完整註冊費。</p> <p>（二）跨校修課：本校學生若選擇至他校修課，需按照該校之規定辦理相關繳費事宜。</p> <p>（三）寒暑期開班：日、夜間部學生參加本校寒暑期開班者，均需按照規定繳交學時費。</p>			

慈惠醫護管理專科學校

編碼

No. 1-0620-5003

文件名稱

重補修暨加退選課處理要點

頁次

2/2

六、重補修之修課規定如下：

- (一) 學生重補修科目不得相互衝堂，衝堂科目皆不計成績及學分。選定科目後如發現不妥，應於規定期限內辦理改選、加選、退選。
- (二) 凡連續性之全學年課程須依照科目內容先後順序修習，不得顛倒；低年級禁止至高年級選讀必修課程，惟轉科生、轉學生、復學生，因擋修科目太多或辦理學分抵免而退選本班科目太多者，在不違反「前後或連續性」邏輯順序原則下之重補修科目，經科主任同意後不得不在此限。
- (三) 除應屆畢業生及轉學(科)生，經申請得退選本班必修課程 10 學分，改修其它班級，其餘不得退選本班必修課程。
- (四) 重補修生修課錄取名單以教務系統名單為依據。
- (五) 學生修課需修滿規定授課時數，無法配合規定者，將不得辦理重補修。
- (六) 一般教室班級修課人數以下限(含)20 人，上限(含)60 人為原則，如特殊情況，請依簽呈專案辦理，惟額滿 64 人將不再受理。

七、選修課程加退選規定如下：

- (一) 選修課程加、退選須於開學後規定期限內辦理，未於規定期間辦理者，將不予增加或取消修課紀錄。
- (二) 各科目加選人數以不超過上課教室可容納人數為限；退選人數以退選後不少於該科目可開課人數為限。

八、轉學(科)生及該科全校已停止招生且無開設課程之學生重補修課規定如下：

- (一) 重補修本科已不開而其他科有開科目，可跨科重補修課程。
- (二) 重補修本科及各科已不開科目，可辦理校際選課或由學群召集人同意可抵免之科目重修之。

九、延修生（男生）須於下學期重補修課程者，上學期得任選一科目，以辦理緩征。

十、學生應依規定時間內辦理重補修及加退選，逾時未辦者，請依簽呈專案辦理。惟開學第三週結束，將不受理簽呈個案。

十一、本要點經教務會議通過後，呈請校長核定後實施，修正時亦同。