

慈惠醫護管理專科學校		編碼	No. 1-0620-5004
文件名稱	寒暑期開班授課辦法	頁次	1/2
<p style="text-align: right;">95 年 5 月 3 日教務會議通過 99 年 6 月 21 日教務會議修正通過 104 年 12 月 16 日教務會議修正通過</p>			
<p>第一條、為提供學生學習機會，配合學生需求及學校充分利用教學資源，特依據本校學則及重補修暨加退選課處理要點，訂定「慈惠醫護管理專科學校學生寒暑期開班授課辦法」，以下簡稱本辦法。</p>			
<p>第二條、寒期班於每年寒假辦理開課，暑期班於每年暑假辦理開課（暑期班開課原則上分為兩期：第一期開課為上學期課程；第二期開課為下學期課程）。</p>			
<p>第三條、寒期修課開課對象為本校應屆畢業生及擋實習學生，暑期修課開課對象為本校所有學生；外校學生須先經其就讀學校之同意並出示同意書始得修課。</p>			
<p>第四條、寒暑期開班人數條件限制如下：</p> <p>（一）每班開班人數須達十五人（含）以上，並依規定繳納學時費，方可開課。</p> <p>（二）每班開班人數如達十二人（含）以上，且該班有應屆畢業生修畢該科即可畢業，並依規定繳納學時費，得以開課。</p> <p>（三）經科內簽准專案開班，且每班開班人數須達上述條文限制，並依規定繳納學時費，得以開課。</p>			
<p>第五條、寒暑期開班繳費、退費及改選規定如下：</p> <p>（一）參加寒暑期修課學生，應於規定時間內報名及繳費，逾時將不予受理，惟如有特殊狀況將以簽呈辦理。</p> <p>（二）已繳之費用除該科目因故未能開設，或該生因休學、退學、公假或個人重大事故外，不得以任何理由要求退費。</p> <p>（三）如報名課程因故無法開課，學生可於規定時間內至教務處課務組辦理改選課程，逾時將不予受理（若改選課程學時數相同，則不需繳費或退費；若改選課程學時數不同，則針對學時差額予以補繳或退費）。</p>			

慈惠醫護管理專科學校		編碼	No. 1-0620-5004
文件名稱	寒暑期開班授課辦法	頁次	2／2
<p>第六條、學生寒暑期選課成績考查規定如下：</p> <p>（一）成績及格與否，均應登記於歷年成績表內。</p> <p>（二）所修學分數與成績，不得與學期所修學分數與學期成績合併計算，但應併入畢業總學分與畢業成績計算。</p> <p>第七條、學生於寒暑期修課期間因個人因素，以致無法繼續修習部份或全部課程者，得在期末考前申請停修一門至全部課程，惟所繳學時費概不退還。申請停修寒暑期課程之手續，請至課務組辦理。</p> <p>第八條、寒暑期上課時間以一天不能超過（含）五節為原則，且教師於授課前需繳交寒暑期授課之教學綱要及進度表。</p> <p>第九條、本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。</p>			