

慈惠醫護管理專科學校		編碼	No. 1-0620-6002
		版次	A 版
文件名稱	平時測驗試卷印製實施要點	頁次	1/1
九十三年十月二十六日教務會議通過			
<p>一、本校平時測驗試卷之繕印，由教務處課務組統籌辦理(不包括上課講義、教學大綱及補充教材)，為便利教師印製試卷，以提高教學效率，並兼顧節約、環保原則，特訂定本要點。</p> <p>二、印製時由申請人填寫申請單, 連同原稿送印，字體大小得以版面酌予縮小放大。</p> <p>三、交印之原稿力求清晰，以利印製，圖片不適合油印，印出易模糊不清，儘量以文字為主。所交付之原稿，若有不需使用的版面、空間，請事先處理，以免造成資源之浪費。</p> <p>四、影印資料以完成交付印刷數量為主，不受理分頁裝訂之工作。</p> <p>五、影印文件交件時間：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 原稿 6 張以內者：2 個工作天 2. 原稿 7~14 張者：5 個工作天 3. 超過 15 張以上者，請分批印製。本校教師交印試卷，均請填妥試卷印製申請單；又為避免印刷稿件擁擠延誤考試，請於規定時間內(例假日、送稿及取件當天不算在內)送課務組印製。 <p>六、單張影印請老師自行購買卡片影印，不受理單張影印資料。</p> <p>七、期中、期末、畢業考試前十天，因趕印試卷，暫不受理平時考試試題印製</p> <p>八、本要點經教務會議通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。</p>			