

| | | | |
|---|--------|----|-----------------|
| 慈惠醫護管理專科學校 | | 編碼 | No. 1-0620-5002 |
| 文件名稱 | 教師配課辦法 | 頁次 | 1/2 |
| <p style="text-align: right;">94 年 7 月 4 日教務會議修正通過 108 年 1 月 24 日教務會議修正通過 110 年 11 月 24 日教務會議修正通過</p> <p>第一條 為規範本校專、兼任教師配課標準，特訂定本辦法。</p> <p>第二條 原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教師任教科目需依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」規定，其學術專長應與任教科目相關為優先。 2、任課鐘點數以即定學分表課程滿足專任教師基本時數為次優先考量。 3、課程教師安排，應先排定該單位所屬專任教師，如單位內專任教師無法教授或負荷之課程，始得聘請兼任教師。 4、如因學術單位之課程調整、組織整併、停招、減招、併班或專長不符導致專任教師基本時數不足者，依本校「教師輔導遷調辦法」辦理。 <p>第三條 作業方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每學期結束前教務處將新學期開課資料，依學分表課程製成基本資料檔，發送各學術單位主管。 2、各學術單位召開會議，並依據「教師授課時數及超鐘點辦法」，安排任課教師。 3、學術單位將排定之結果填入基本資料檔，繳交資料至教務處審核有無違反規定。 <p>第四條 本辦法經教務會議通過後，呈校長核可後實施，修正時亦同。</p> | | | |