

# 慈惠醫護管理專科學校

## 數位媒體創意設計科

Tzu Hui Institute of Technology

Digital Media Design

### 學生校外實習手冊



中華民國110年5月29日

## 慈惠醫專數位媒體創意設計科

### 校外實習家長座談會議程表

時間:110 年 5 月 29 日(星期六)

實習機構:海王星數位輸出影印店、奧笛多媒體廣告有限公司、美洲國際整合行銷有限公司、尚齊企業有限公司、艾美婚禮、立麒數位文創有限公司、瑋業科技印刷有限公司、視覺運動創意有限公司、翊威室內設計、上校基業有限公司、桔子公關顧問有限公司、愛逗國際科技股份有限公司、台南文化創意產業園區、耀登影像傳播工作室、台灣紐恩格國際股份有限公司、香遠出版社、羅森數位有限公司、德辰企業社、高雄婚紗愛意 LoveOne 婚紗攝影工作室等...(陸續評估中)

座談會地點: 本校教學大樓 E303 會議室

與會人員: 數創科教師; 五數 301 班學生及家長

會議議程:

日期/時間	110 年 5 月 29 日星期六(E303 會議室)	主講人
9:00-9:30	報到 (家長、老師、學生簽到)	
9:30-9:40	開幕式	實習小組長 張豐宜助理教授
9:40-10:00	介紹科內教師、致詞	劉貞吟助理教授 兼數創科主任
10:00-10:15	經驗分享	前實習小組長 李榮富文創中心
10:15-11:45	校外實習事項說明	實習小組長 張豐宜助理教授
11:45-14:00	綜合座談	實習導師

#### 聯絡資訊

慈惠醫專數位媒體創意設計科 地址:屏東縣南州鄉三民路 367 號 Fax:(08)8647123

科主任: 劉貞吟 主任 手機電話:0956-386-601 Tel:(08)8647367 ext.280

實習導師:張豐宜助理教授 手機電話:0917-222-795 Tel:(08)8647367 ext.285

## 科主任的話

我們的孩子在數位媒體創意設計科歷經三年的學習鑽研，無論是學業上的修練，還是技術上的磨練，即將於下個學期進入真正的大競技場，正式接受校外實習的考驗。「校外實習」是本科配合教育部自 99 學年度起推動的重要課程設計，主要目的在增強學生實務專業能力、理論應用，且採計為學分數之正式課程。本科更希望經由社會實際職場的體驗，培養學生應用在校所學，同時認知職場組織的運作、制度與文化，學習更多實際且課本上不一定會有的態度和觀念。因此未來整年的實習過程，將是同學職場生涯的重要引導階段。為讓家長及學生充分了解學校推動校外實習之相關規範及內容，避免後續作業爭議，因此本科舉辦學生校外實習家長座談會，在此衷心感謝所有親愛的家長參加。

除此之外，同學們在職場機構實習，個人表現難免會有起伏，特別是身處在一個全然陌生的環境。工作、學習之餘，如何適應環境，也是個大考驗。無論同學遭受任何的挫折，我都希望大家能保有一個堅強的意志，永遠以正面的態度來迎接挑戰。科上的老師們雖然不能每天陪在各位同學身邊，但每位老師都是各位同學的後盾，無論發生了任何大事、小事、開心或不開心，千萬記得不要關閉與老師們溝通、分享的管道。

看到同學開始摩拳擦掌、躍躍欲試，已經準備在校外實習場所大顯身手，我也與所有同學一樣，充滿了信心。先前的學長姐在業界建立起好口碑，我相信接續的學弟妹們亦會以慈惠數創科的好名聲為己任。

110 年 5 月 29 日(星期六)上午九時至十四時舉辦校外實習家長座談會，感謝家長蒞臨一同關心與了解我們的孩子至校外實習的相關流程運作，為使學生提早體驗職場，建立正確工作態度，並激發學生學習及進行未來生涯發展規劃，任何問題也希望您與我們溝通和指正。

科主任

劉貞吟 敬上

## 數位媒體創意設計科校外實習作業流程

### 一、前期作業程序

審查檔實習成績並公佈可校外實習同學



由數創科老師洽談校外實習之公司、廠商  
(須具有優良學習環境並符合學校教育目標與學生專長)



學科之校外實習委員會協助數創科老師進行校外實習單位專業評估



數創科校外實習負責人進行與實習機構填寫實習機構基本資料暨實習名額調查表



針對該學年實習學生及其家長舉行座談會



依學生須習得之專業知識及實習單位之需求，由學科校外實習委員會協助學生之分發



校外實習負責人針對實習機構媒合說明會暨面試活動



由學科之校外實習委員會對校外實習學生作職前輔導



由數創科校外實習負責人承辦，並由研發處與學科協助學生實習報到之有關事宜，如膳、宿及確認實習單位應於學生報到日當天辦理勞工保險與團體保險

### 二、期中作業程序

學科定期安排教師赴實習單位訪問，以輔導學生校外實習活動及相關事宜



實習期間遇特殊情況，得由數創科校外實習導師擔任本科對外聯絡窗口，統一處理；並視情況通知研發處與學科，並會同實習指導教師前往處理



期中、末考週舉辦校外實習返校座談會，如有必要得修改返校座談會時間與增加返校座談會場次



由學科與實習單位共同進行校外實習學生之成績評量



教務處依學科報請之實習學分給與原則登錄並寄發成績

### 三、期末作業程序

數創科校外實習負責人會同就實習之各項事務進行檢討，並繳交雙週誌與校外實習心得報告俾使校外實習成就更臻完善

**110 學年度 107 級學生校外實習時間預定時程表**

工作項目	承辦單位	協辦單位	完成日期	備註
1.實習學生人數審查與統計	數創科		3 月中、9 月底	
2.實習單位專業審查	數創科		4 月初、9 月初	
3.實習單位核定	數創科		4 月中、10 月初	
4.實習單位人員聯繫	數創科		4 月底、10 月底	
5.家長座談會	數創科	研發處	5 月底	發手冊
6.校內職前輔導	數創科		5 月底	
7.實習媒合與面試	數創科	研發處	6 月初	
8.行前說明會	數創科		6 月中	
9.實習合約簽定、實習報到安排	數創科	研發處	7 月中、八月初、九月初	
10.實習單位及學生訪視	數創科		每月不定期抽查訪視	
11.校外實習返校座談會	數創科	研發處	期中、末考週舉辦校外實習返校座談會，如有必要得修改返校座談會時間與增加返校座談會場次	
12.實習特殊狀況處理	數創科	研發處 學務處	不定期	
13.學生校外實習表現評分表寄發及收繳	數創科		依學校行事曆 期中和期末考週	
14.實習報告繳交	數創科		雙週誌、成果報告書	
15.實習成績評分計算	數創科		1 月底、6 月底	
16.實習成效檢討	數創科		3 月初、9 月初	

# 目 錄

壹、學生校外實習辦法.....	2
貳、學生實習注意事項.....	7
參、學生校外實習規範及獎懲細則.....	11
肆、實習生十律.....	18
伍、實習機構性騷擾防治宣導.....	20
陸、附件.....	31
附件一、學生校外實習課程大綱.....	32
附件二、實習機構基本資料暨實習機會調查表.....	34
附件三、實習機構評估表.....	36
附件四、學生校外實習合約書.....	38
附件五、學生校外實習計畫申請表.....	41
附件六、實習媒合錄取單.....	42
附件七、學生校外實習聲明書.....	43
附件八、學生校外實習訪視紀錄表.....	44
附件九、學生校外實習異動申請表.....	46
附件十、學生校外實習評分表.....	47
附件十一、學生校外實習主管考評表.....	48
附件十二、學生校外實習心得報告.....	49
附件十三、學生校外實習期間之搭載交通工具家長同書.....	51
附件十四、學生校外實習期間之外宿家長同意書.....	52
附件十五、家長通知書.....	53
附件十六、實習生簡歷.....	54
附件十七、實習工作雙週誌紀錄表.....	57
附件十八、實習機構對實習生滿意度調查表.....	58
柒、聯絡電話.....	60
捌、實習廠商拜訪紀錄.....	62

# 壹、學生校外實習辦法

# 慈惠醫護管理專科學校數位媒體創意設計科 學生校外實習實施辦法

98學年度第2學期第5次科務會議通過 (99.03.24)

99學年度第2學期第1次科務會議通過 (100.3.28)

99學年度第2學期第3次科務會議通過 (100.6.7)

100學年度第2學期第1次科務會議通過 (101.3.19)

103學年度第3次科務會議修訂後通過 (104.3.2)

104學年度第2次實習委員會會議修訂後通過 (105.5.18)

105學年度第4次實習委員會會議修訂後通過 (106.3.20)

106學年度第4次實習委員會會議修訂後通過 (107.3.9)

## 第一條 實習宗旨

數位媒體創意設計科(以下簡稱本科)為使學生理論與實務相配合，親身體驗在校所學，特依據本校「慈惠醫護管理專科學校學生校外實習辦法」訂定「慈惠醫護管理專科學校數位媒體創意設計科學生校外實習實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

## 第二條 本辦法適用對象

本科五專部九十七學年度(含)以後入學且符合修習本科校外實習課程之同學。

## 第三條 實習安排

- 一、本科學生實習時間原則以規劃一學年為期12個月(每日工時8小時，週休二日或月休八日以上，其他休假日依人事行政總處規定辦理)。
- 二、學生校外實習內容應明訂於「學生校外實習課程大綱」(如附件一)。
- 三、校外實習業務負責人由本科科主任擔任，實習聯絡人由本科實習小組長擔任，實習班導師(以下簡稱「指導老師」)擔任實習工作之輔導。
- 四、學生實習期間應按照實習合約辦理勞保、(團體/個人)意外傷害醫療等保險，並按相關法規規定負擔保險費。
- 五、學生實習期間學生之住宿問題，指導老師應從旁輔導與協助處理。
- 六、學生如有特殊情形(身障生)，經指導老師或學生輔導中心評估，該生無法或不適宜至校外實習機構實習或必須中途終止實習者，得由指導老師檢具該生相關資料，並規劃該生校內實習之相關配套課程內容，送請實習委員會審議。

## 第四條 實習機構



- 一、實習機構之選擇，實習環境必須符合公共安全各項規定為基本條件之外，並能提供符合學生實習課程內容與目標之實習工作內容。實習機構之評估結果，應送請科務會議審議通過後始得為本科之實習機構，學生自行開發之實習機構亦同，經科務會議審議評估同意後通報研究發展處實習就業輔導組。（「實習機構基本資料暨實習名額調查表」如附件二、「實習機構評估表」如附件三）
- 二、本科應與實習機構簽立合約（「實習生校外實習合約書」如附件四），並於開始實習前檢具「校外實習計畫申請表」（如附件五），辦理實習媒合檢具「實習媒合錄取單」（如附件六）及「學生實習聲明書」（如附件七）後始得前往實習。
- 三、實習期間學校與實習機構之聯繫，由指導老師擔任之。

#### 第五條 實習指導

- 一、本科應於每學年（期）實習開始前對實習課程說明，解釋有關實習規定、實習程序及相關實習訊息等事項。
- 二、協助學生須於實習開始前繳交經由實習機構同意「校外實習計畫申請表」（如附件五）及「學生實習聲明書」（如附件七）。
- 三、實習指導老師應於學生實習之前、後與進行期間，除定期指導學生之外，並應經常與實習機構保持聯繫，並詳實記錄「校外實習輔導教師訪視記錄表」（如附件八），藉以評估實習情形，並提供必要之協助。
- 四、輔導學生開始實習時，應遵守實習機構之規定指導，惟如發現工作性質不符或環境不良等情況，應儘速於一個月內與實習指導老師聯繫協調之。如仍未能改善，得報經科上准許後，提出辭呈，並依規定提出轉換實習機構申請「學生校外實習異動申請表」（如附件九），否則應完成實習工作，不得中途離職。

#### 第六條 實習評量

- 一、為瞭解學生實習之情況，本科指導老師應於每月評分乙次取得「學生校外實習評分表」（如附件十），並請督導單位填覆「學生校外實習主管考評表」（如附件十一），以供指導老師作為評量之依據。
- 二、學生於實習期間每雙週，需依規定提交「實習工作雙週誌紀錄表」（如附件十七），以作為指導老師了解學生實習之狀況及成績評量之依據。
- 三、為促進學生自我瞭解與專業成長，學生得請求參閱個人實習評分表及實習時數統計表，並與指導老師討論之。
- 四、實習評分表項目包括下列各項：

- (一) 由實習機構對實習工作表現評分表評量(60%)：出勤情形、敬業精神(積極/服從性)、工作能力(效率/領悟力)、學習態度(儀表/進取)、適應能力(人際關係)。
- (二) 實習成效、心得報告評分表評量(30%)：實習心得報告內容(如附件十二)、實習工作雙週誌紀錄表、格式及文筆、實習成效(依據訪視紀錄)。
- (三) 指導老師校外訪視評量(10%)：工作情形是否符合實習機構要求、包含學生在實習機構之整體表現、實習是否達到預期成效等。

五、為提高實習教育品質，本科應定期召開實習委員會會議，邀集專家學者研議教學改進事項。

#### 第七條 違反實習規定之處置

- 一、開始實習後，未告知指導老師而中途離職者，依本校校規論處。
- 二、實習期間實習生若與實習機構連同有欺騙學校之情事，經查獲屬實者，依本校校規論處。
- 三、學生校外實習期間，行為不良有損校譽者，悉依本校校規論處。
- 四、實習心得報告未於規定內繳交指導老師或未達規定，報告將會退回。

#### 第八條 職責

- 一、本科及指導老師職責：
  - (一) 成立實習委員會，訂定校外實習課程之作業流程及機制等任務。
  - (二) 須向全班學生作行前輔導，針對實習規定及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。
  - (三) 得邀請實習機構主管於實習前以面試或書面宣導工作及實習機構作業安全相關事項，俾讓實習學生瞭解遵循。
  - (四) 對所屬學生另訂專題、報告寫作、或閱讀等指導。
  - (五) 協助學生瞭解個人的興趣，並輔導選擇適合的實習機構。
  - (六) 協調並安排有利於學生專業學習的實習環境。
  - (七) 本科應積極與實習機構建立夥伴關係，並邀請參與本科所辦理各項研討會。
  - (八) 以電話且不定期方式訪查學生實習情況。
  - (九) 實習期間，需赴實習機構輔導訪視學生。
  - (十) 協助學生擬定實習計畫，以達專業學習目的。
  - (十一) 指導學生執行實習計畫。

## 二、學生的職責

- (一) 依實習辦法完成實習課程。
- (二) 瞭解個人興趣，並選擇適合之實習機構。
- (三) 學生應確定個人符合實習機構各項實習資格條件後，方能至該單位實習。
- (四) 實習期間，學生應依實習機構各項規定完成實習課程。
- (五) 實習期間，學生應自行負責往返實習機構之交通及食宿等個人性事項。學生校外實習期間，如自行騎乘機車、開車或搭乘他人交通工具者，則需出具「學生校外實習期間之搭載交通工具家長同意書」(如附件十三)及「學生校外實習期間之外宿家長同意書」(如附件十四)。
- (六) 應讓督導單位及指導老師瞭解學生的實習情形及所遭遇的困難。
- (七) 應遵守社會工作倫理及實習機構各項行政規定。

## 三、實習機構職責

- (一) 提供適當的實習環境給學生。
- (二) 於實習期間，若學生有任何問題發生，實習機構請立即知會本科，並共同謀求解決策略。
- (三) 實習機構若有影響學生權益之政策變遷事項，請主動知會本科，並共同謀求解決策略。

## 第九條 附則

本辦法經實習委員會議通過後實施，修正時亦同。

# 貳、學生實習注意事項

# 慈惠醫護管理專科學校數位媒體創意設計科

## 學生校外實習注意事項

### 第一條 實習報到

- 一、學生報到前本校研發處應與實習機構完成實習合作簽約手續。
- 二、學生應攜帶實習機構規定之物品等。
- 三、實習報到時間由本科統一規定，實習機構可視需要通知學生提早報到或延後結束，俾便實習工作順利交接。
- 四、報到當天即由實習機構投保保險，並依規定辦理以維護實習生權益。

### 第二條 實習期間考勤

- 一、校外實習為正式課程，實習期間曠職視同曠課，連續三天(含)或累計七天(含)曠職者，應由實習機構予以辭退。
- 二、實習期間請假應事先辦理手續，經實習機構主管核准並通知本科實習指導老師。
- 三、每月請事、病假或缺勤平均不得超過一天以上，特殊因素者得另簽報告陳核。
- 四、出勤記錄列入實習成績評核項目。
- 五、學生於校外實習期間懷孕，其產假與實習津貼標準依公司規定。

### 第三條 工作中注意事項

- 一、遵守實習機構安全衛生有關規定，必要時需穿戴個人安全防護具。
- 二、多問、多觀察、多思考、虛心學習並服從主管、同仁的指導。
- 三、工作發生異常或缺失應即具實向主管報告，以掌握處理時機。
- 四、工作要認真，因事離開工作崗位時應徵得主管同意。
- 五、工作時注意安全與紀律，不操作與本身工作無關的機具。擅自操作造成傷害者應負賠償責任。
- 六、上班應穿著整齊，不得奇裝異服。
- 七、不擅入他人工作、辦公場所。
- 八、不擅自翻閱他人文件或公文。
- 九、不得帶與工作無關的人到工作場所，並謹守商業機密的責任。
- 十、不擅取公物或侵占公物，如筆、便條紙…等。
- 十一、尊重工作同仁，言談舉止不輕浮，上班不聊天。
- 十二、嚴禁擅自使用實習機構電腦處理私務。

十三、性騷擾防治法諮詢專線113，亦可至內政部網站查詢。

#### 第四條 生活中注意事項

- 一、注意禮節，保持學生身分應有之言行，同學間要相互規過勉勵，發揮團隊精神。
- 二、實習機構外之活動首重安全，不可落單以便相互照顧。
- 三、不吸煙、不賭博、不沾染不良習慣。
- 四、學生實習期間以不騎乘機車為原則，若有必要須家長同意，並避免夜間騎機車閒蕩，注意交通安全。
- 五、寢室用電不可超過負荷，注意用電安全。
- 六、在外租屋者，瓦斯熱水器不可裝在室內，睡前確實檢視瓦斯、水電確保住宿安全。
- 七、寢室、內務保持整潔，並應定期大掃除。
- 八、要愛惜公物，移交、歸還要清楚，如有遺失應照價賠償。
- 九、養成節儉習慣，應量入為出，避免彼此借貸。
- 十、提高警覺，與家人保持密切聯繫，防止詐騙集團。
- 十一、隨時整理服裝儀容。
- 十二、實習期間嚴禁擅自兼差打工或從事傳銷工作。

#### 第五條 學生實習被實習機構辭退

下列異常行為屢勸不聽或經輔導未改善者，實習機構得知會本科及本校研究發展處予以辭退，同時將其異常行為具體事實，以書面資料傳真學校，以便通知實習指導老師予以輔導。

- 一、實習期間連續三天(含)或累計七天(含)曠職者。
- 二、怠工、睡覺、工作欠積極屢勸不聽者。
- 三、個性任性、學習態度不佳或不服教導者。
- 四、未遵守安全衛生規定，擅自操作機具造成財物重大損失者。
- 五、擅自在外兼差或從事傳銷工作者。
- 六、其他嚴重違反學校或實習機構規定者。

#### 第六條 個人因素申請轉換實習部門之處理

- 一、個人因素：因第五條所列原因被辭退、家庭因素、健康因素、個人興趣、處事理念、適應不佳、不告而別、擅自辭職、無法配合公司作息、學生專業能力不足實習機構給予調整適當工作而學生不願從事者…等。
- 二、學生欲離職須事先告知實習指導老師，並自行開發實習機會，經實習指導老師審

核通過後，填報「學生實習轉換實習機構申請表」陳准後才可離職並轉換至新實習機構繼續參加實習。學生自行離職未告知實習指導老師者，該階段不予核計，待畢業前補修，學校視情節記過處分。

三、個人因素離職且符合轉換實習公司手續，或一階段缺勤時間達三分之一者，學校視情節依校規處分。

四、實習分配造冊完畢後，不得擅自更換實習機構。

#### 第七條 公司因素申請轉換實習部門之處理

一、公司因素：業務緊縮人力精減、工作環境或工作內容危險性高、工作層次過低不適合學生實習又無法改善、工作時間不合理之超時又不給加班費影響健康、學生專業能力不足而公司又無法調整適當工作、實習合約書拒簽訂實習津貼、拒為學生投保、拒簽實習合約…等（後三項應避免進行合作）。

二、實習指導老師於學生離職後兩週內協助開發實習機會，經實習指導老師審核通過後，填報「學生實習轉換實習指導申請表」陳准後繼續參加實習。

三、事先慎重審查實習機會，避免因實習機構因素造成學生實習中斷，增加困擾。

#### 第八條 學生實習重修

一、實習成績不及格者或該階段未繳交實習報告者。

二、階段實習期間請假（缺勤）逾實習總天數三分之一者。

三、因病或意外事故，申請延後實習者。

#### 第九條 學生實習結束

一、實習結束或實習期間因故離職者，應依規定辦理離職手續。

二、歸還借用實習機構之工具、書籍、資料等。

三、繳回實習機構識別證，遺失者應依規定賠償。

四、實習合約書若簽訂薪資者，向實習機構管理部門領取「健保轉出申請單」，返家後轉入加保單位。

五、未辦妥離職手續者，薪資或實習津貼不予轉帳。

# 參、學生校外實習規範及獎懲細則



# 慈惠醫護管理專科學校數位媒體創意設計科

## 學生校外實習規範及獎懲細則

- 第一條 慈惠醫護管理專科學校(以下簡稱本校)數位媒體創意設計科(以下簡稱本科)為使校外實習期間，學生作息正常，遵守實習機構工作體制及規定，特訂定「學生校外實習規範及獎懲細則」(以下簡稱本細則)。
- 第二條 請假類別：事假、病假、喪假、婚假、公假。
- 第三條 本校同學前往各實習機構，先依原單位請假規定及勞基法規辦理，若各實習機構無規定則依本校學生請假規則辦理。
- 第四條 各類請假須依規定辦理，並於事後，依規定補足應補實習時數，違者依校規酌予處分。
- 第五條 事假：
- 一、偶發事件得於發生當天以電話或其他方式，向實習機構主管請假，並於三日內完成請假手續。
  - 二、除偶發事件外，一律應於事前辦妥請假手續後始准離開。
- 第六條 病假：
- 一、身體不適而需就醫，請假天數在三天以下者，(如腹痛、感冒等)，得當天以電話或其他方式向實習機構主管請假，並於事後持公立醫院診斷證明，儘速補辦請假手續。
  - 二、請假在三日以上，當天以電話或其他方式，向實習機構主管請假外，應儘速持公立醫院之醫師診斷證明書，向實習機構及本科辦請假手續。
- 第七條 喪假：
- 得於事發當天以電話或其他方式，向指導老師或實習主管報備，並儘速持訃文補辦請假手續，(訃文上含學生姓名，或死亡診斷加家長證明亦可代替訃文)請假日數；父母七天，直系親屬三天，旁系親屬一天。
- 第八條 婚假：
- 得於事前檢附請柬，向各指導老師及實習機構主管報備請假，請假天數為七天。
- 第九條 公假：
- 因公需請公假者，應檢附公假證明文件，於事前三天內向實習機構主管辦理請假手續，並得免補實習時數。

第十條 補實習辦法：

- 一、請事假者，應以一比一補足所缺時數。
- 二、請病假原則以一比一補足所缺時數。若有住院或經查實無法補完實習者，經老師同意可免補實習，（但若超過該實習總時數四分之一或以上者，超出部份必須以一比一補足所缺時數）。
- 三、公（喪）假可免補實習，若超過該實習機構總時數四分之一或以上者，超出部分，須以一比一補足所缺時數。
- 四、遲到及曠職除依規定處分外，須以一比三補足所缺時數。
- 五、補實習原則上以在請假單位補足所缺時數，特殊情況由學校另案處理。
- 六、任何請假總時數達到三分之一者，應依本校校規論處。

第十一條 曠職：

- 一、未按請假規定辦理請假手續，逕自休假者得予曠職處分。
- 二、實習曠職（未請假及請假未准）在連續三天以上者或累計達七天者，應依本校校規論處。

第十二條 上班規定：

- 一、依面試時雙方約定之。
- 二、本校學生於上班時間因故外出，須經部門主管核准。

第十三條 本校學生於校外實習期間，仍視為本校學生，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現則依現行校規處理，其後果自行負責。

第十四條 獎勵方面：

- 一、有下列事蹟者予以適度獎勵：
  - （一）學生在實習期間行為合於下列情形之一者，得核予嘉獎：
    - （1）實習努力，有優良成績者。
    - （2）參加公司各種比賽成績優良者。
    - （3）拾金（物）不昧者。
    - （4）品行端正，足資示範者。
    - （5）有其它優良事蹟合於嘉獎者。
  - （二）學生有下列情形之一者，予以記小功獎勵：
    - （1）服務熱忱對提高校譽有特殊事實者（經實習機構提出者，應由實習主管給予承認）。

- (2) 參加正式比賽或參加地區性比賽表現優良者。
- (3) 在校外實習或服務，表現優異，光大校譽者。
- (4) 校外實習成績特別優良或列為訓練機構前三名，足為他生示範者。
- (5) 扶助同學或他人，有事實證明，足以表揚者。
- (6) 對特殊事故、偶發事件處置適當，獲得良好評價者。
- (7) 拾金（物）不昧，且價值較大者。
- (8) 有其它相當於上列情形者。

(三) 學生有下列情形之一者，予以記大功之獎勵：

- (1) 學生在校外實習期間有特殊貢獻者或優良事蹟者。
- (2) 愛護學校，有事實表現，足以增進校務發展者。
- (3) 冒險犯難、捨己為人，堪為他人楷模者。
- (4) 參加全國性比賽，名列前矛者。
- (5) 在校外期間，其行為有益於國家、民族、社會、學校者。
- (6) 校外實習期間有優異之表現，因而提高校譽者。
- (7) 有其他相當於上列之情事者。

二、符合上述事蹟經提報送交實習委員會委員討論得頒發獎項：

(一) 實習特殊貢獻獎：

學生於校外實習期間，得經實習機構或本科提報具有特殊貢獻者，經本校實習委員會評定通過，得頒實習特殊貢獻獎。

(二) 模範實習學生獎：

學生在校外實習期間成績優秀或在實習機構有優良事蹟者，得由本科或實習機構報本校實習委員會評定，頒發模範實習學生獎。

(三) 熱心服務獎

服務熱忱對提高校譽有特殊事實者（經實習機構提出者，應由實習主管給予承認）或校外實習期間擔任小組長，服務同學，由實習機構或本科報經本校實習委員會評定通過，得頒熱心服務獎。

第十五條、懲處方面：

一、學生有下列情形之一者，予以小過以上處分：

- (一) 對上司態度傲慢者。
- (二) 意攻訐同事或助長同事間之糾紛者。

- (三) 挑撥離間，惹事生非者。
- (四) 破壞團體秩序者。
- (五) 在外行為不檢，有損校譽者。
- (六) 拾金不報，佔為己有者。
- (七) 妨害團體整潔或公共衛生者。
- (八) 言語行為有傷風敗俗者。
- (九) 服裝儀容不整，有違善良風俗者。
- (十) 逾假遲歸者。
- (十一) 不假外出者。
- (十二) 上、下班無故遲到、早退者。
- (十三) 重覆答應二家以上實習機構，情節輕微者。
- (十四) 私自轉換實習機構，情節輕微者。
- (十五) 具有其他相當於上列之情形者。

二、學生有下列情形之一者，予以記大過以上處分：

- (一) 具有上列情形之一者，依情節嚴重或經記過處分後仍不知悔改者。
- (二) 為他人作不實之證明者。
- (三) 涉足不良場所（如：賭博、電動玩具場所、色情場所），有損校譽者。
- (四) 經常違背學校規定，屢勸無效者。
- (五) 假借名義，從事不正當活動者。
- (六) 酗酒滋事，有辱校譽者。
- (七) 國內（外）實習或旅遊時，行為不當，有損校譽者。
- (八) 不愛惜公物任意破壞。
- (九) 私自轉換實習機構，未經學校核准同意，情節重大者。
- (十) 擅自重覆答應二家以上實習機構，違反誠信影響校譽，情節重大者。
- (十一) 在實習單位內喝酒、吸菸或嚼檳榔累計達兩次(含)至四次(含)者。
- (十二) 有其他不正當行為相當於上列之情形者。

三、學生被實習機構退訓處分或有下列行為者，經實習委員會議決議，得全案移送

本校學生獎懲委員會處理：

- (一) 校外鬥毆者。
- (二) 有竊盜或詐欺行為者

- (三) 處理實習機構財務有舞弊或侵佔公款行為者。
- (四) 在實習機構內打架滋事者。
- (五) 向顧客強索小費者。
- (六) 未經許可擅將實習機構資產及他人財物攜離該實習機構者。
- (七) 拒絕執行派定工作或不服調動者。
- (八) 騷擾或刺探客人私生活。
- (九) 上班時間內睡覺，使公司蒙受重大損失者。
- (十) 介入色情媒介者。
- (十一) 未經正當手續私自向客人兌換外幣者。
- (十二) 利用職務謀取不當利益（如受賄、圖利他人）或以實習機構名義對外招搖撞騙者。
- (十三) 觸犯刑法獲判拘役以上刑罰者。
- (十四) 訛詐、辱罵或威脅主管者，或散佈謠言損害他人名譽者，或以任何方式使用暴力或誹謗實習機構者。
- (十五) 煽惑他人不服實習機構規定或蠱惑他人怠工，集體請願及製造勞工糾紛者。
- (十六) 在實習機構內與客人或同事做不道德或猥褻行為。
- (十七) 連續曠職三天以上，或半年內曠職累計達七天者。
- (十八) 參加校外不正當團體或非法組織、流氓或不良少年集團者。
- (十九) 操行不良，屢誡不聽，不堪造就者。
- (二十) 故意損毀實習機構、顧客或同事之軟硬體設備。
- (二十一) 為個人或少數人之利益，而嚴重危害他人或影響校譽者。
- (二十二) 攜帶或販賣麻醉藥物（迷幻藥或毒品者）。
- (二十三) 偽造文書或冒用他人印章，情節嚴重者。
- (二十四) 未依規定在原登記校外實習機構實習，有欺瞞行為者，予以勒令退學處分。
- (二十五) 其它如實習機構人事規章革職規定行為或事項。
- (二十六) 犯有其他重大過失，合於退學或開除者。

四、因疏忽造成實習機構或客人損失，經查屬實者，扣操行及實習總分各二～六分，並應照價賠償，惡行重大得經實習輔導委員會決議移學生獎懲委員會依校

規處理。

第十六條、重大違規處理程序：

各項學生重大違規或退訓，經實習機構或訪視輔導人員書面告知後，本科需派員訪視，並得會同研發處或學生事務處人員前往瞭解，將經過陳報校長裁示後逕行處理。

# 肆、實習生十律

親愛的同學，您好!!

恭喜你(妳)已完成學校之基礎課程，即將進入另一階段的學習-校外實習，為了協助你(妳)盡快進入狀況，這裡有一些離開學校在職場生存的小祕訣，我們叫做實習生十律，請你(妳)務必謹記在心，這能幫助你(妳)順利完成實習期程。

以下麻煩您謹記在心，因為這些都是學長姊的經驗，不要說我們事先沒告訴你(妳)，這 10 條戒律。

**去實習吧，去到了不喜歡的公司，對你來說也都是「獲得」!!!**

慈惠醫護管理專科學校 研究發展處 實習就輔組 敬上

- ☐ 1. 在職場上工作態度佳，不遲到、不早退，不曠職，有事請假一定向主管報備。
- ☐ 2. 完成主管交代任務要有品質，不要求有五星級的水準，但一定要盡心盡力。
- ☐ 3. 具備團體合作精神，但也要有獨立工作的能力。
- ☐ 4. 尊重職場人、事、物，平常上班不使用手機上網或聊天。
- ☐ 5. 主管不全是穿著 Prada 的惡魔，會要求實習生兼備時尚與品味，但是實習生每天保持乾淨整潔讓別人跟自己都舒服是必須的。
- ☐ 6. 騎機車不搶快、不超速、遵守交通規則，雖然有保險，但是平平安安是對家人以及工作夥伴最好的交代(當天使去就都不用玩了啦……)。
- ☐ 7. 千萬不可以竊取公司資源及材料，更不以最流行的 3C 產品亂拍別人然後上傳網站，更不在網站留言罵人(這都是要吃官司的喔……)。
- ☐ 8. 與主管、同事、客戶之間保持禮貌(因為距離產生美感……)，不隨便跟人結伴喝酒外宿，不讓別人有騷擾我們的機會，也不主動騷擾他人，因為我們是正正當當的實習生!!
- ☐ 9. 我以運動及閱讀消遣休閒時間，不吸毒及濫用藥物。
- ☐ 10. 在職場上遇到不合理的事情，不一時衝動與主管同事客戶發生衝突，而是先冷靜尋求導師跟主管的協助，就算真的受到不合理待遇，也要以理性態度溝通。

上頁：實習生留存

☐我了解並且願意遵守規定

下頁：請繳回導師或科辦



圖：馬克

姓名：\_\_\_\_\_

科別：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



# 伍、校外實習性騷擾防治宣導

## 性騷擾之防範與處理

### (一) 定義

凡是任何觸及性的意涵之行為，均被視為性侵害。嚴重的性侵害行為包括性交、口交、體外射精、性器官接觸、性猥褻，其他輕微的包括展示色情圖片、口語上的性騷擾、強迫觀賞色情影片、不斷撫摸女性身體、窺視等，都屬於性侵害的範圍，如施以性嘲弄或動作、不當的碰觸、施以性報酬、施以威脅的性強迫行為、與強暴等。

陌生人性騷擾可分為兩類，即心理疾患者性騷擾和一般人性騷擾兩種，前者均係心理障礙者，如有性不夠格感的暴露狂、不成熟和低自尊的偷窺狂等，後者則係指正常之性騷擾者，如在公共場所或舟車上的惡意碰撞觸摸等。

非陌生人性騷擾則可分為三類：第一類為來自同事之性騷擾，第二類為來自客戶之性騷擾，第三類為來自職務不平等關係之優勢者的性騷擾，如就醫時，病患之仰賴醫生的專業知識，醫生因其職務地位之專業性，濫用其職權，即易利用其與病患不平等關係之優勢，而引發性騷擾；就學之學生，必須向老師學習專業知識，而老師亦擁有對學生學習成績之考評權力，如老師濫用其職權，亦可能利用其與學生不平等關係之優勢，而引發性騷擾。其行為表現包括不堪入耳的黃色笑話、不堪入目的刊物、不當的觸摸、以待遇或職位升遷作對價而要求性服務。

### (二) 那些會成為性騷擾受害人

1. 較為年輕，大都為二十多歲者、沒有婚姻羈絆者，如未婚或已離婚者。
2. 接受過一些教育或受有專業訓練，如秘書、助理或護士。
3. 生理上稍具姿色。
4. 種族上屬弱勢團體者。
5. 所從事之職業兩性就業分配極不平均。
6. 具有不會為自己權益，積極爭取奮鬥的性格。

### **(三)工作場所內遭受性騷擾時，應如何處理**

當個人面對性騷擾事件時，可採取的行動有：

1. 相信自己的直覺：並不是每一項有問題的言詞或行動都足以構成性騷擾，但請相信你的直覺。
2. 尋求情緒上的支持：向你相信的朋友說，如果你是學生，需尋求協助告知實習教師。心情上獲得支持可以免除受害者羞愧、憤怒、焦慮、恐懼等負面感受，並可獲得信心去採取行動。
3. 向性騷擾者直接說「不」，要求其停止騷擾行為。向騷擾者抗議的方式可以當面抗議，亦可用書面為之。
4. 將每次性騷擾事實均做詳實的記錄，以作為證據之用，勿微笑或大笑。
5. 不需擔心騷擾者之感受，應更加關心自己的安全及自尊。
6. 平時和女性同學或同事談論及研究對策，並多加練習。

### **(四)性騷擾會對被害人產生那些負面影響：**

對被性騷擾者而言，性騷擾是一種可怕的夢魘，沒有親身經歷者需有高度的同理心去理解當事人痛苦的心情，專家指出，被騷擾者可能會有所謂「被騷擾症候群」的痛苦經歷，其症狀如下：

1. 抑鬱、沮喪，睡眠與飲食模式改變，抱怨不明的頭痛或其他病痛而不願上班工作。
2. 喪失自信心，工作表現一落千丈。
3. 無力感、無助感、和脆弱感。
4. 對工作單位、職務，產生莫名的不滿或疏離。
5. 感覺與其他同事的隔離。
6. 對兩性關係的態度與行為有所改變。
7. 無法集中注意力。
8. 害怕與焦慮。
9. 易與家人與朋友生齟齬。
10. 可能導致酗酒與藥物之成癮依賴。

#### **(五)當同伴告訴我她被性騷擾時如何做**

1. 相信她，並傾聽訴說了解情況(同理心)，讓其了解仍有人關心她。
2. 尊重當事人，勿渲染或貿然行事，一切以當事人需要為第一優先處理。
3. 告知不是她的錯，並且勿責怪。
4. 協助並陪伴告知師長。

資料來源：慈惠醫護管理專科學校 研究發展處



## 實習機構 性騷擾防治宣導

慈惠醫護管理專科學校  
學務處 學生輔導中心



### 什麼是性騷擾？

- 定義  
包含以下要素之行為：
  1. 讓人感覺到不舒服
  2. 與性方面有關
  3. 違背個人意願

- 說的、看的、表情、身體接觸



## 常見的行為

- 不受歡迎且違反對方意願之言詞
  1. 開黃腔、評論身材或長相  
例: 大奶妹、波霸、飛機場
  2. 嘲笑性別特質  
例: 娘娘腔、男人婆



## 常見的行為

- 不受歡迎且違反對方意願之行為
  1. 襲胸摸臀、故意碰觸對方身體、掀裙子
  2. 盯視對方身體、偷窺偷拍、暴露、展示色情圖片
  3. 利用各種方法，散播他人與「性」有關之私密資訊。





## 實習機構性騷擾的相關法律

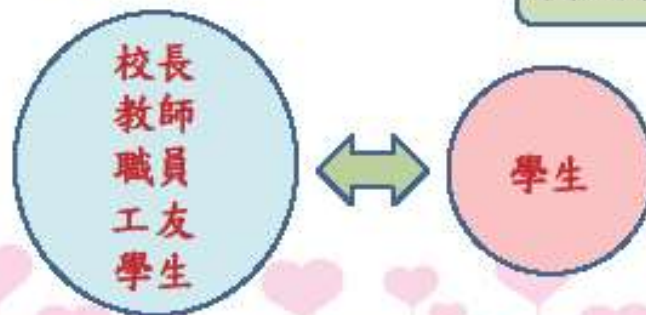
- 性別平等教育法(性平法)
- 性別工作平等法(性工法)
- 性騷擾防治法



## 實習機構性騷擾的相關法律

- 性別平等教育法

【申訴單位】  
行為人所屬學校





## 實習機構性騷擾的相關法律

- 性別工作平等法



【申訴單位】  
加害人雇主



## 實習機構性騷擾的相關法律

- 性騷擾防治法  
凡不適用「性別平等教育法」或  
「性別工作平等法」都歸此。

【申訴單位】  
加害人雇主





## 實習機構性騷擾的相關法律

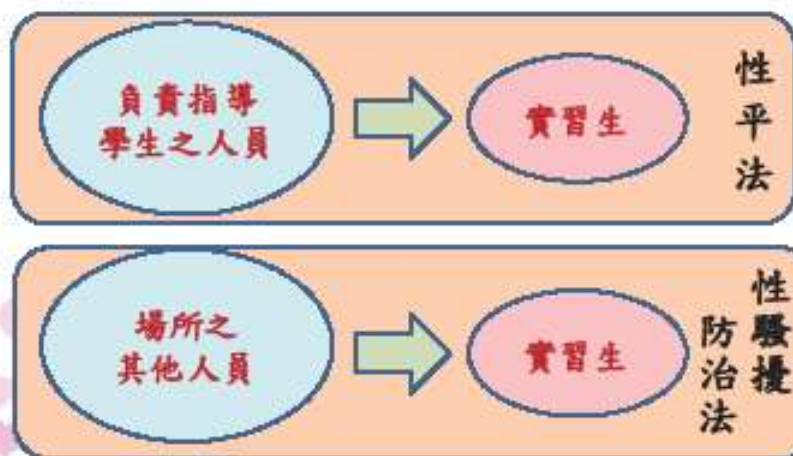
- 臺訓(三)字第1010191724號

為加強學生於校外實習（建教合作）期間之保障，如學生遭性騷擾，行為人若為實習場所負責指導（執行教學或教育實習）學生之人員，則係屬「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第9條所稱之教師，請依性平法之規定調查處理。如遭該場所之其他人性騷擾，則不適用性平法，請學校依「性騷擾防治法」第13條規定協助學生向加害人雇主提起申訴。



## 實習機構性騷擾的相關法律

- 實習期間





## 如何避免不小心性騷擾別人？

- 尊重他人身體自主權、獨特特質
- 注意言詞態度
- 不要將對方的「友善」誤解為「性趣」
- 發現自己言行不受歡迎時立即停止



## 遇到性騷擾，怎麼辦？

- 對性騷擾的定義有正確認知和敏感度。
- 尊重自己的身體自主權、性自主權。
- 對自己的不舒服的感覺要有信心。
- 以直接或間接的方式告知對方其言行不受歡迎，要求立即停止。
- 立即離開現場。
- 將事發經過及影響告知信任的師長、親友、同儕。
- 詳細記錄事發經過，並蒐證錄音錄影。





## 性騷擾迷思

常見迷思	正確觀念
穿著暴露或行為不檢點才會被性騷擾。	穿著是個人自由，性騷擾是騷擾者的錯而不是被害者造成的。
女生才會被性騷擾。	男生、女生都可能被騷擾之對象。
騷擾者都是變態或奇怪的人。	騷擾者常常為身邊熟識之人，要隨時注意。
被性騷擾說出去很丟臉。	騷擾者的行為才丟臉，勇敢說出可以保護自己和其他人。
我只是在追求喜歡的對象。	過度追求會造成對方的不舒服，甚至感到害怕，影響生活，也可以算性騷擾。
開個玩笑或摸一下又不會怎樣。	違反他人意願下的言行，是攸關人格尊嚴與身體自主權的重要議題。



## 求助資源

- 24小時報案專線：110
- 性騷擾防治諮詢專線：113

校外

- 校安中心專線(24H):08-8641108
- 學生輔導中心:08-8647367轉120
- 性平事件申訴窗口:08-8647367轉210

校內

# 陸、校外實習辦法附件

慈惠醫護管理專科學校數位媒體設計科  
學生校外實習課程大綱

<b>課程名稱</b> (course name)	(中) 校外實習(一)(二)				
	(Eng. )				
<b>開課班級</b> (dept. & year)	數創401	<b>學分/學時</b> (credit/hour)	12	<b>授課教師</b> (teacher)	實習班導師
<b>課程類別</b> (course type)	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<b>授課語言</b> (language)	中文	<b>開課學期</b> (semester)	上下學期
<b>課程目標</b> (course objectives)	(中)本課程之主要目的在於使學生熟悉產業之工作實務，透過直接參與和觀摩見習瞭解熟悉研發、設計開發、生產製造、管理、和銷售等實務，同時瞭解設計相關產業的環境、發展與競爭，以激發學生在設計與相關專業上的學習。				
	(Eng. )				
<b>課程簡述</b> (course description)	(中)實習生至實習機構職場體驗				
	(Eng. )				
先修課程(prerequisites)未完成不得實習(註)					
<b>課程名稱</b> (course name)		<b>與課程銜接的重要概念、原理與技能</b> (relation to the current course)			
數位編輯設計		平面編輯	電腦排版		
影視攝影		攝影機操作	畫面構成技巧	影片拍攝	
影視成音		錄音工程	配音配樂	音樂音效製作	
進階網頁設計		網頁編排	網頁製作		
影音剪輯後製與特效		聲音畫面剪接	特效製作		
<b>教學模式</b> (teaching methodology)	<b>講授</b> (teaching)	<b>討論/報告</b> (discussion & report)	<b>實驗/參訪</b> (lab/visit)	<b>遠距/網路教學</b> (remote/web teaching)	
<b>【請勾選】</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>授課內容</b> (course content and homework/tests schedule)					
依不同實習機構性質學習職場上所需之技能與態度。					
<b>學習評量方式</b> (evaluation)					
實習機構對實習工作表現評分表評量(60%)					
實習成效、心得報告評分表評量(30%)					
指導老師校外訪視評量(10%)					
<b>教科書&amp;參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明)</b> (textbook & other references)					
無					

課程教材 (teaching aids& teacher's website)
無
課程輔導時間 (office hours)
不定期教師實習訪視 實習學生返校座談

註：上述五科若有其中一門課不及格，可有條件准予參加實習，即不可至從事與該科目相關之工作單位實習。

實習機構基本資料暨實習機會調查表



# 慈惠醫護管理專科學校

## TZU HUI INSITUTE OF TECHNOLOGY

### 校外實習單位提供實習機會調查表

以下\*資料為合約擬定佐證資料，煩請務必填寫完整。

* 企業名稱 (合約簽訂之企業名稱，請填企業全名)					* 統一編號	
* 產業類別		* 員工人數		* 資本額		
* 企業負責人		職稱		電話		
* 聯絡人		職稱		電話		
* 傳真		Email:				
* 聯絡地址						
* 人力需求 (若須提早或延長請注明)	(一年期)    年    月    日至    年    月    日 _____人					
* 預定安排 工作部門或單位	部門	人數	職務/證照需求	部門	人數	職務/證照需求
是否需要面試	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	面試地點	<input type="checkbox"/> 企業主管至學校面試 (單一企業說明會及面試) <input type="checkbox"/> 學生至公司面試	面試日期	<input type="checkbox"/> 民國____年____月____日____點____分 <input type="checkbox"/> 視履歷投遞狀況排定 <input type="checkbox"/> 民國____年____月____日____點____分 <input type="checkbox"/> 視履歷投遞狀況排定	
* 薪資	<input type="checkbox"/> 法定最低薪資/津貼 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 法定最低時薪 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 實習津貼 \$ _____ (依實際出勤與考核調整) <input type="checkbox"/> 其他: _____ 是否隨法定最低基本工資調整: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
* 扣除費用	提供住宿	<input type="checkbox"/> 是(需扣費用: NT\$ : _____元/月) <input type="checkbox"/> 否				
	提供膳食	<input type="checkbox"/> 是(需扣費用: NT\$ : _____元/月) <input type="checkbox"/> 否				
	提供制服	<input type="checkbox"/> 是(需扣費用: NT\$ : _____元/月) <input type="checkbox"/> 否				
	提供保險種類	<input type="checkbox"/> 勞工保險 <input type="checkbox"/> 勞退 <input type="checkbox"/> 全民健康保險 <input type="checkbox"/> 團體意外傷害醫療保險				
	其他					

* 提供福利(請自填)		* 休假	<input type="checkbox"/> 週休二日(其他國定假日依 人事行政總處規定辦理) <input type="checkbox"/> 月休      天
* 提供教育訓練內容			
備註： 1. 本校校外實習期間可配合單位實際需求略作時間調整，名額由貴單位提供，本校將先行寄履歷供貴單位篩選並決定統一面試時間。 2. 依規定，110 學年度實習生每學期需至少返校座談二次，並參加新一代設計展觀摩三日，敬請給予實習生公假或排休。(未達法定基本薪資之機構請給予實習生公假、達法定最低薪資請協助實習生排休。) 3. 首次配合之實習機構敬請檢附培訓計畫書。(格式自訂) 4. 調查表請於 110 年 5 月 14 日前回覆以利作業。傳真：08-8647123，E-mail： <a href="mailto:g8753009@ms66.hinet.net">g8753009@ms66.hinet.net</a> 5. 聯絡人：數位媒體創意設計科 張豐宜老師，聯絡電話：08-8647367 分機 285			

負責人：

填表人：





# 慈惠醫護管理專科學校

## TZU HUI INSITUTE OF TECHNOLOGY

### 校外實習機構評估表

一、實習工作概況						
1. 公司名稱：			<input type="checkbox"/> 新增實習單位 <input type="checkbox"/> 已合作實習單位 (重新評估請備註原因) 重新評估原因：			
2. 實習工作內容：						
3. 需求條件或專長：						
4. 所需科別學生：						
5. 名額：_____名						
6. 工作時間：每週_____時 (月休_____日)			10. 住宿： <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理			
7. 輪班： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作_____時，做_____休_____			11. 膳食： <input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 自理			
8. 勞工保險： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			12. 提撥勞退基金： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
9. 全民健康保險： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			13. 團體意外傷害醫療保險： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
二、實習工作評估		極佳	佳	可	不佳	極不佳
1. 工作環境		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2. 工作安全性		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3. 工作專業性		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
4. 體力負荷		負荷適合 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 負荷太重
5. 培訓計畫 (請檢附培訓計畫書)		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
6. 合作理		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
7. 整體總評		<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、評估總分_____分 (滿分 35 分)						
四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)						
五、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習						
訪視老師			單位主管			

說明：

1. 新的實習機構請科主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
3. 本表評估總分須達 24 分(含)以上方可推薦實習機構。

## 慈惠醫護管理專科學校與實習機構實習計畫合約書

立合約書人:慈惠醫護管理專科學校(以下簡稱甲方)與○○○○○○(以下簡稱乙方),雙方基於培養專業人才,共同推展校外實習課程教學與實務訓練之互惠原則,協議訂定下列事項,共同遵循。

### 一、校外實習工作職掌:

甲方:承辦學生實習有關業務及聯繫,各科教師負責指導學生校外實習。

乙方:提供甲方學生實習名額,並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

### 二、合約期限:

實習期間自民國:\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

(一)、實習人數: 0 人(學生姓名: 五數 401: ○○○、○○○、○○○)

(二)、就讀學制: 五專

(三)、所系科別: 數位媒體創意設計科

(四)、課程名稱: 校外實習(一)、(二)

(五)、實習時數: 一年期實習時數須達 1920 小時或為期 12 個月。

### 三、實習報到:

(一)、甲乙雙方於實習前一個月核對實習學生名單及乙方將報到資料寄達甲方。

(二)、乙方於學生報到時,應即給予職前教育訓練,並派專人指導。

### 四、實習津貼:

(一)、實習津貼以月薪計,每月給付新台幣○○○○元整。(金額大寫)

(二)、實習津貼以金融機構轉存方式直接發給甲方實習生,乙方不得預扣甲方訓練津貼作為違約金或賠償費用。

(三)、依據學習表現每月份得給予獎學金鼓勵。

### 五、膳宿及休假:

(一)、提供膳食。

(二)、提供住宿,住宿每月需扣,新台幣○○○○元整。(金額大寫)

(三)、週休二日或每月月休○天。乙方對甲方之實習訓練,應安排於日間實施。乙方基於甲方學習技能的必要,經徵得甲方同意,每日得延長訓練時間,延長工時應發給之津貼發放以勞動基準法第二十四條規定之延長時工資標準計算。有關訓練時間、休息、休假及職災補償事項,應依勞動基準法第六十九條規定辦理

註:(如遇甲方校內重大活動,例如註冊或畢業典禮、座談會、新一代設計展校外參訪活動,請乙方給予甲方學生公假或排休)

### 六、保險:

實習學生報到時,乙方應即辦理(勞工保險、全民健康保險、勞退提撥、(團體/個人)意外傷害醫療保險),並按相關法規規定負擔保險費。乙方應於每位實習生報到後 2 週內提供以上保險投保證明,送交甲方研究發展處實習就業輔導組備查。

### 七、實習學生輔導:

(一)、乙方實習單位應安排專業實務工作,並指派專人指導,嚴格要求敬業精神與培訓專

業實務技能，並適時傳授「管理實務知識」。

- (二)、乙方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方學生與乙方勞動關係亦告終止。
- (三)、甲乙雙方及學生如有遇性平相關事件，悉依教育部及相關主管單位規定辦理。
- (四)、乙方如有調動本校實習生職務及工作地點之必要，以符合勞基法調動原則並通知學校後始得為之。
- (五)、實習期間每位學生均由甲方實習輔導老師及乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- (六)、實習期間甲方定期安排實習輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作，甲方得於實習期間不預告訪視以確保學生實習品質。

#### 八、實習考核

- (一)、實習期間由甲方老師及乙方主管共同評核實習成績(成績評定依學生所屬科系實習手冊之規定為準)。
- (二)、實習期間實習生考勤、排班及請假規則依乙方規定辦理。
- (三)、實習期間乙方應通知甲方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲、乙雙方協商處理方式；如情況仍無法改善，必要時甲、乙雙方得終止學生之實習。
- (四)、甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。
- (五)、甲方學生於實習期滿，乙方得發予實習結業證書或實習時數證明。

#### 九、附則

- 1. 附件：「校外實習單位提供實習名額調查表」。
- 2. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習/建教合作未盡事宜，甲、乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
- 3. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣屏東地方法院為第一審管轄法院。

十、本合約書乙式貳份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：慈惠醫護管理專科學校

代 表 人：

職 稱：校 長

校 址：926 屏東縣南州鄉三民路 367 號

統一編號：91600600

電 話：(08)864-7367

乙 方：○○○○○○○

簽約代理人：○○○

職 稱：○○○

公司地址：○○○○○○○○○○○○○○○○

統一編號：○○○○○○○○○

電 話：(○○)○○○-○○○○

中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 慈惠醫護管理專科學校 數位媒體創意設計科

## 實習名冊(校外實習)

實習機構：○○○○○○○○				
實習學生人數：○人				
實習學生 姓名	班級	實習日期	實習時數	備註
○○○、 ○○○、 ○○○	五數 401	000.00.00   000.00.00	0000 小時	如提前中止實習需附離職證明以 茲佐証，離職當天即停止計算實習 時數。
○○○、 ○○○、	五數 401	000.00.00   000.00.00	0000 小時	如提前中止實習需附離職證明以 茲佐証，離職當天即停止計算實習 時數。

## 實習證明

慈惠醫護管理專科學校 數位媒體創意設計科 五專四年級○

名學生於以上載明日期期間於本公司實習，特立此證以為證  
明。

公司名稱：○○○○○○○○

簽約代理人：○○○

職 稱：○○○

地 址：○○○○○○○○○○

電 話：(○○)○○○-○○○○



附件五

慈惠醫護管理專科學校數位媒體設計科  
校外實習計畫申請表

申請人			申請時間	
學 號			班 級	
住 址				
電 話				
實習機構名稱				
聯絡方式	電話：	實習機構	職稱：	
	E-mail：	聯絡人	姓名：	
聯絡地址				
實習內容 (請簡述工作內容)				
實習時間 (請簡述每日、每週上班時間)	年      月      日	每週平均上班	日	
	至	每日平均工作	小時	
	年      月      日	合      計	小時	
實習機構主管簽章 (錄取單視同主管同意書)				

其他資料：

- ☐ 擋實習學分審查  
☐ 技術證照審查  
☐ 實習機構選填志願審查  
☐ 實習聲明書  
☐ 履歷表(作品集、證明文件、證照、獎狀)

實習學生本人簽章	學生家長簽章	指導老師簽章	科主任簽章

中 華 民 國                      年                      月                      日

慈惠醫專  
數位媒體創意設計科  
實習媒合

# 錄取

班級：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_

學生：\_\_\_\_\_

經審查及面試合格特此證明

面試主管：

廠商名稱：

實習職務：

實習薪資或津貼：

公司投保：☐勞工保險、☐全民健康保險、☐勞退提撥、☐ (團體/個人)意外傷害醫療保險)

休假：☐週休二日、☐月休 8 天以上

中華民國      年      月      日

學生實習聲明書

本人\_\_\_\_\_於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，參加校外實習，並願遵守「慈惠醫護管理專科學校數位媒體創意設計科校外實習實施辦法」之規定，此外，對辦法中學生職責之下列規定已完全了解且願意遵守：

- 一、依實習辦法及相關實施辦法完成實習課程。
- 二、瞭解個人興趣，並選擇適合之實習機構。
- 三、本人確定符合實習機構各項實習資格條件後，方至該單位實習。
- 四、實習期間，本人應依實習機構各項規定完成實習課程。
- 五、實習期間，本人自行負責往返實習機構之交通及食宿等個人性事項。
- 六、應讓督導單位及指導老師瞭解學生的實習情形及所遭遇的困難。
- 七、應遵守社會工作倫理及實習機構各項行政規定。

聲 明 人

簽 章

中      華      民      國                      年                      月                      日



**慈惠醫護管理專科學校數位媒體設計科**  
**校外實習指導教師訪視記錄表**

學年度								
訪視日期	年      月      日							
學生姓名				科 / 班別				
實習機構								
實習單位/ 部門								
實習住址								
住宿調查 <small>*第一次訪視請勘查 學生住宿環境，第二 次以後視情況勘查</small>	<input type="radio"/> 家裡 <input type="radio"/> 外宿							
	<input type="radio"/> 公司宿舍 <input type="radio"/> 租屋 <input type="radio"/> 公司承租 <input type="radio"/> 學校承租 <input type="radio"/> 個人承租		<b>環境安全</b> 樓層___/___樓： <input type="radio"/> 透天厝 <input type="radio"/> 頂樓違建 <input type="radio"/> 公寓 <input type="radio"/> ____ 租金_____元/人月： <input type="radio"/> 租金自付 <input type="radio"/> 租金由公司代扣 環境情形： <input type="radio"/> 套房 <input type="radio"/> 雅房 <input type="radio"/> 靠窗 <input type="radio"/> 無窗 <input type="radio"/> 複雜 <input type="radio"/> 單純 <input type="radio"/> 吵雜 <input type="radio"/> 寧靜 門鎖： <input type="radio"/> 內室 <input type="radio"/> 大門 設施： <input type="radio"/> 滅火器 <input type="radio"/> 逃生梯 <input type="radio"/> 緩降梯 <input type="radio"/> 防盜窗 瓦斯熱水器： <input type="radio"/> 室內 <input type="radio"/> 室外					
是否超時加班	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		實習生平均每週上班時數_____時 超時處理方式： <input type="radio"/> 加班費 <input type="radio"/> 補休假					
是否如實投保	<input type="radio"/> 勞保 <input type="radio"/> 健保 <input type="radio"/> 團保意外險 <input type="radio"/> 勞退提撥 <input type="radio"/> 其他_____							
工作情形	項目			優	佳	可	待改進	差
	1. 工作內容與科系專業性相符合							
	2. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況							
	3. 實習生對工作的整體滿意度							
	4. 實習生在工作崗位上出勤狀況。							
	5. 實習生與同部門同事之間之互動							
	6. 實習生與主管之間之互動情況							
	7. 實習生與客戶或不同部門同事之間互動							
	8. 其他事項(請以文字說明)							
學生意見								
實習機構 主管意見								
綜合輔導意見								
輔導聯繫或建議 事項								

訪視教師：

慈惠醫護管理專科學校校外實習課程輔導教師訪視實習學生照片

日期：        年        月        日

地點：

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

**慈惠醫護管理專科學校數位媒體設計科  
學生校外實習異動申請表**

【程序一】實習終止			
實習生姓名		聯絡電話	
班級		學號	
實習機構名稱		離職生效日	
實習終止原因			
實習生自我檢討	學生簽名：_____		
指導老師意見			
科級校外實習委員會 審議說明與結果	會議日期： 年 月 日 審議結果： <input type="checkbox"/> 終止實習 <input type="checkbox"/> 轉換實習單位(接續程序二)		
實習機構確認簽名 與其他說明	實習期間：自____年____月____日至____年____月____日，總實習時數_____小時 確認簽名：_____，並同意該生於離職生效日後終止實習合約。 ※若此表內容不宜實習機構親簽，可另以附件證明。填寫日期： 年 月 日		
備註	1. 實習終止時實習輔導老師須填寫本表，經科級校外實習委員會審議後，提報研發處實習就輔組備查。 2. 學生因故無法完成實習者，為維護其權益，得向其所屬學科提出申請輔導轉修其他課程以獲得學分。		
【程序二】轉換實習機構			
新申請實習機構名稱		擬報到日 註:新合約簽訂開始日期	
新工作之評估			
備註	1. 每學年實習轉換單位依各科實習辦法規定為主。 2. 學生因實習單位不適應，須提早告知實習輔導老師，由老師與學生及實習單位完成懇談，經學科同意後，共同協助轉換實習單位。 3. 轉換實習單位若為學生個人因素，將視情節簽報懲處。		
指導老師(班級導師)	實習小組長		科主任

附件十

慈惠醫護管理專科學校數位媒體設計科

學年度第 學期學生校外實習評分表

實習課程名稱：

實習機構：

實習期間：自 年 月 日至 年 月 日止

班級					學號					姓名				
甲、實習督導單位評分(60%)					乙、實習心得報告評分 (30%)					丙、指導老師校外訪視(10%)				
評核項目		配分	督導單位評核	評核項目		配分	指導老師評核	評核項目		配分	指導老師評核			
出勤情形	包括出勤是否 正常？請假是否依 規定辦理？	20		實習心得報告內容	包括實習內容、感想、心得建議、報告之相關性與完整性等	70		工作情形	工作情形是否符合實習機構要求	50				
敬業精神	如：包括主動積極性、守紀服從性、責任感等	20												
工作能力	如：包括領悟力、工作效率、創意思考力等	20												
學習態度	如：包括儀表及討論情形、虛心進取等	20		格式	報告是否符合格式？	15		實習成效	包含學生在實習機構之整體表現、實習是否達到預期成效等	50				
適應能力	如：包括人際關係合群性、接受挑戰精神等	20		文筆	文筆是否流暢	15								
小計 A		100		小計 A <sub>2</sub>		100		小計 A <sub>3</sub>		100				
實習機構簽章						指導老師簽章				指導老師簽章				
A實得學分數 (A1×60%)						B實得學分數 (A2×30%)				C實得學分數 (A3×10%)				

實習實得總分數(A+B+C)		科主任簽章	
備註：			

班 級	科 年 班	學 號				
姓 名						
實習實習機構	公 司	部 門	職 稱			
實習評核期間	自 年 月 日	至 年 月 日	止			
工作表現成績						
評 核 項 目(1)		非常 滿意	滿 意	普 通	不 滿 意	非常不 滿意
1. 出勤情形	如：包括出勤是否正常？請假是否依規定辦理？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 敬業精神	如：包括主動積極性、守紀服從性、責任感等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 工作能力	如：包括領悟力、工作效率、創意思考力等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 學習態度	如：包括儀表及討論情形、虛心進取等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 適應能力	如：包括人際關係合群性、接受挑戰精神等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
階段考勤(2)		1. 事 假：_____小時 2. 一般病假：_____小時 3. 住院病假：_____小時 4. 曠 職：_____小時 5. 遲到早退：_____次				
評語與建議：						
說明： 遞送順序：指導老師→實習機構主管→指導老師。						

實習機構主管：

慈惠醫護管理專科學校數位媒體設計科  
學生校外實習心得報告

## 壹、版面格式

- 一、請用word2000以上版本編排，並用A4白紙大小21.0cm x 29.7cm撰寫。
- 二、文章請用單行間距、縱向橫式書寫，左右邊對齊，並註明頁碼。
- 三、版面設定為上、下邊界各為2.54cm，左、右邊界各為3.17cm。
- 四、請附實習照片及實習心得電子檔

## 貳、報告內容格式

- 一、字型及大小
  1. 中文字型一律為標楷體。
  2. 西文字型一律為TimesNewRoman。
  3. 標題字體大小為14號字。
  4. 內文字體大小為12號字。
- 二、段落
  1. 內文行距為單行間距。
  2. 各段落間空一行。
- 三、標題：大小標題以壹、一、（一）、1.、(1)為序。
- 四、字數：參千字以上

## 參、報告內容

- 一、心得內容：
  1. 單位簡介、對實習機構的認識、感想、評價：
  2. 實習工作內容及心得、學習經驗：
  3. 實習結束後的看法和對實習安排及督導單位的建議、期待事項：
  4. 與實習工作相關之照片
  5. 與實習工作相關之表單與工作說明
- 二、應檢附照片三張以上

## 肆、繳交日期：

學生應於實習結束後一個月內，連同實習工作週誌紀錄表、校外實習評分表一同繳交給指導老師。

## 伍、報告封面：

封面範例（如下頁所示）



# 慈惠醫護管理專科學校

## 數位媒體創意設計科

### 學生實習心得報告書

學 制：

科 別：

學 號：

姓 名：

實習機構：

實習職務：

實習指導老師簽章	
實習小組長簽章	
科主任簽章	

中 華 民 國

年

月

日

慈惠醫護管理專科學校數位媒體設計科  
學生校外實習期間之搭載交通工具家長同意書

- 一、敝子弟\_\_\_\_\_就讀貴校\_\_\_\_\_科\_\_\_\_\_年級，因實習通勤需要本人同意  
☐自行開車 ☐騎乘機車 ☐乘坐他人汽車☐乘坐大眾運輸☐其他，並負責安全督導責任，且  
願意配合學校輔導要求敝子弟遵守下列事項：  
（一）騎乘機車務必戴安全帽。  
（二）遵守交通法規。
- 二、敝子弟之汽機車應依規定停放，學校或實習場所不負保管責任。
- 三、學校的安全提醒：騎乘汽機車應遵守規定並注意安全，交通事故可減至最低。以往學生於實習期間騎乘汽機車，外出遊蕩，學生本人或被搭載者都有傷亡記錄，致無法繼續校外實習，造成延修，應引以為戒。「駕照」不等於「安全」，為了學生們的安全，請家長務必配合督導及支持，以達到「零傷害」，讓孩子平安成長。
- 四、學校已經宣導，校外實習期間因實際通勤需要而未事先申請或擅自將汽機車送至實習場所騎乘者，本人同意學校逕行簽報議處，並通知家長。
- 此 致

指導老師(班級導師)：

科 主 任：

立 書 人：

學 生： (簽章)

電 話：

家 長： (簽章)

電 話：

中 華 民 國      年      月      日



慈惠醫護管理專科學校數位媒體設計科  
學生校外實習期間之外宿家長同意書

茲同意敝子弟\_\_\_\_\_（現就讀數位媒體創意設計科\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班），為配合校外實習課程，本人同意學生校外實習期間外宿，在校外行為家長願配合督導並負約束之責。

外宿住址		
住宿調查	<input type="radio"/> 公司宿舍 <input type="radio"/> 租屋 <input type="radio"/> 公司承租 <input type="radio"/> 學校承租 <input type="radio"/> 個人承租	<b>環境安全</b> 樓層___/___樓： <input type="radio"/> 透天厝 <input type="radio"/> 頂樓連建 <input type="radio"/> 公寓 <input type="radio"/> ____ 租金___元/人月： <input type="radio"/> 租金自付 <input type="radio"/> 租金由公司代扣 環境情形： <input type="radio"/> 套房 <input type="radio"/> 雅房 <input type="radio"/> 靠窗 <input type="radio"/> 無窗 <input type="radio"/> 複雜 <input type="radio"/> 單純 <input type="radio"/> 吵雜 <input type="radio"/> 寧靜 自然採光： <input type="radio"/> 佳 <input type="radio"/> 適中 <input type="radio"/> 暗 門鎖： <input type="radio"/> 內室 <input type="radio"/> 大門 設施： <input type="radio"/> 滅火器 <input type="radio"/> 逃生梯 <input type="radio"/> 緩降梯 <input type="radio"/> 防盜窗 陽台： <input type="radio"/> 開放 <input type="radio"/> 封閉 隔間： <input type="radio"/> 磚牆 <input type="radio"/> 木板 瓦斯熱水器： <input type="radio"/> 室內 <input type="radio"/> 室外

此致

慈惠醫專數位媒體創意設計科

校外實習機構：

家長姓名：

（簽章）

住址：

身分證字號：

電話：

中華民國

年

月

日

## 家長通知書

茲同意敝子弟\_\_\_\_\_（現就讀數位媒體創意設計科\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班）參加校外實習，督促其自身的衛生及安全，並負責督促其遵守下列實習規定：

一、實習期間：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

二、實習機構：\_\_\_\_\_

三、實習部門：\_\_\_\_\_聯絡電話：\_\_\_\_\_

四、公司地址：\_\_\_\_\_

五、工作性質：\_\_\_\_\_

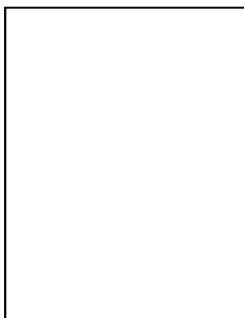
六、生活管理：由學校及實習機構派人負責指導與考核，並依學校有關學生生活管理及校外實習辦法處理之。

七、家長監督：1、督導貴子弟準時上班。

2、實習期間以電話或親自協助督導其實習狀況。

此 致

慈惠醫護管理專科學校數位媒體創意設計科



學生家長：

（簽章）

住址：

電話：

（科辦公室核可章）

中 華 民 國

年

月

日

慈惠醫護管理專科學校數位媒體設計科  
實習生簡歷

實習公司		應徵職務		填寫日期	/ /
------	--	------	--	------	-----

科別：	班級：
-----	-----

## 一、基本資料

姓名				性別		血型		照片黏貼處	
生日	民國 年 月 日			身分證字號					
籍貫				出生地	省 市 (縣)				
婚姻	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚	兵役	<input type="checkbox"/> 服畢 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 未服役	身高		體重			
通訊方式	電話：				手機：				
	電子郵件：								
	地址：□□□								
戶籍地址：□□□									
語言： <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 法語 <input type="checkbox"/> 其他_____									

## 二、學歷(由最高學歷填起)

學校名稱	科系別	年制	修業起訖	畢/肄業	日/夜間部
			年 月~ 年 月		
			年 月~ 年 月		
			年 月~ 年 月		
			年 月~ 年 月		

## 三、工作/實習經驗

序號	服務機構名稱	職稱	主要職責	薪資	服務期間	離職原因
現職					年 月~ 年 月	
1					年 月~ 年 月	
2					年 月~ 年 月	
3					年 月~ 年 月	

#### 四、證照/認證/榮譽成就

序號	名稱	取得日期	序號	名稱	取得日期
1			4		
2			5		
3			6		

#### 五、社團/活動經驗

社團/活動名稱	主要工作	參加時間	最大收穫

#### 六、親屬

姓 名	關 係	年 齡	住 址

#### 七、緊急聯絡人

姓 名	關 係	年 齡	住 址

八、除了以上的資料之外，是否有其他有利於你應徵的事情  
(例如工作經驗或你自認為最能勝任的工作，請說明如下)

本人鄭重聲明：

本表所填報事項均屬真實，如有不實，願負法律責任，貴公司並得無條件終止僱用契約。

填表人： (簽章) 年 月 日

專業科目測驗成績					
科 目		成 績		說 明	
需 求 部 門 意 見	面談人員表現紀錄				
	1. 服裝儀容		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣		
	2. 談吐風度及表達能力		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣		
	3. 發展潛力與學習能力		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣		
	4. 組織能力及反應		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣		
	5. 具備應徵職務所需之專業知識		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣		
	6. 人際關係之社交能力與合群性		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣		
	7. 自信、企圖心		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣		
	8. 個人健康狀態		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣		
	9. 語文測驗：_____文 _____文		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣		
主管評語：					
根據應徵者予您的印象，您覺得其性格、各項能力是否適合於擔任此項工作？ <input type="checkbox"/> 擬予錄用 <input type="checkbox"/> 擬予候補 <input type="checkbox"/> 不適合					
人 資 部 意 見	人資部建議：				
	正式核薪				
	核 定 薪 資	試用期間核薪		正式任用核薪	
		擬予職級		擬予職級	
		擬予職稱		擬予職稱	
		本 薪		本 薪	
		職務津貼		職務津貼	
		工作津貼		工作津貼	
		生活津貼		生活津貼	
		伙食津貼		伙食津貼	
		車輛津貼		車輛津貼	
	和 計		和 計		
	成本類別	<input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 間接 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 銷售 <input type="checkbox"/> 研發		責任制人員	
核 定	部門主管		人資部	事業部主管	
				總經理	

工作雙週誌	
第_____篇（週）	
每週上班週期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日	
每日上班時間：_____時_____分至_____時_____分	
本週上班時數共：_____小時	
<p>工作內容</p> <p>目前學習進度</p> <p>自我省思</p> <p>當時心情故事</p>	

備註：1. 雙週至少撰寫 500 字，依日期先後順序排列，附於實習報告後面，裝訂好一同繳交。

2. 請注意段落分明，用紙及字型大小同實習報告。

3. 請記錄工作內容及目前學習進度，再描述與工作相關的事物，自我省思檢討與工作環境中發生的對話點滴，或當時心情故事。

**慈惠醫護管理專科學校數位媒體設計科  
實習機構對實習生滿意度調查表**

目的：瞭解實習機構對本校實習生的職場滿意度，使未來的學生能配合不同的企業要求，並改善

課程內容

第一部分：填表人個人、事業單位基本資料

1. 性別：☐男 ☐女
2. 教育程度：☐高中(職)以下 ☐專科 ☐大學/學院 ☐研究所及以上
3. 職位：☐基層員工 ☐基層主管 ☐中階主管 ☐高階主管
4. 年齡：☐20 ~30 歲 ☐31~ ~40 歲 ☐41~50 歲 ☐50 歲以上
5. 工作年資：☐未滿一年 ☐一年以上未滿三年 ☐三年以上未滿十年 ☐十年以上
6. 公司名稱：\_\_\_\_\_； 資本額：\_\_\_\_\_
7. 貴公司現有幾位慈惠醫護管理專科學校畢業生人數？  
☐ 1~5 人 ☐ 6~10 人 ☐ 11~15 人 ☐ 15 人以上
8. 本校畢業生如有擔任管理工作，其最高層級為？  
☐無 ☐組長(課長)級 ☐主任(廠長)級 ☐經理(廠長)級(含)以上
9. 本校畢業生於貴公司服務的平均年資為？ ☐1~2 年 ☐3~5 年 ☐6~10 年 ☐11 年以上
10. 貴公司產業別：  
☐ (1) 建築營造 ☐ (2) 製造  
☐ (3) 科學、技術、工程、數學 ☐ (4) 物流運輸  
☐ (5) 天然資源、食品與農業 ☐ (6) 醫療保健  
☐ (7) 藝文與影音傳播 ☐ (8) 資訊科技  
☐ (9) 金融財務 ☐ (10) 企業經營管理  
☐ (11) 行銷與銷售 ☐ (12) 政府公共事務  
☐ (13) 教育與訓練 ☐ (14) 個人及社會服務  
☐ (15) 休閒與觀光旅遊 ☐ (16) 司法法律與公共安全

第二部分：問卷內容

- |  | 非<br>常<br>不<br>滿<br>意    | 不<br>滿<br>意              | 普<br>通                   | 滿<br>意                   | 非<br>常<br>滿<br>意         |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 您對於本校的整體印象？ .....                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 您對於本校實習生的整體工作表現是否感到滿意？ .....          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 您對於本校實習生的分析數據能力及電腦知識水平表現是否感到滿意？ ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 您對於本校實習生的管理技巧表現是否感到滿意？ .....          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 您對於本校實習生的工作態度是否感到滿意？ .....            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. 您對於本校實習生的工作能力是否感到滿意？ .....            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. 您對於本校實習生的工作倫理是否感到滿意？ ..... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
8. 您對於本校實習生的工作配合度是否感到滿意？ ..... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
9. 您對於本校實習生在工作上所展現的專業技能及知識是否感到滿意？... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
10. 您對於本校實習生在工作上所展現的團隊精神是否感到滿意？ ..... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
11. 您對於本校實習生在工作上所展現的主動積極是否感到滿意？ ..... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
12. 您對於本校實習生在工作上的情緒表現及抗壓性是否感到滿意？ ..... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
13. 您對於本校實習生整體工作表現與其他性質相近的學校畢業生 ..... ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
14. 將來公司內部若有職缺，是否願意聘雇本校畢業生？ ☐ 願意 ☐ 不願意
15. 企業對於員工最重要的技能及能力為：☐儀態；☐有責任感；☐態度；☐專業能力  
☐其他\_\_\_\_\_
16. 對於本校實習生最滿意部份\_\_\_\_\_ 最不滿意\_\_\_\_\_
17. 對於本校實習生應再加強的技能及能力為：\_\_\_\_\_

此致 慈惠醫護管理專科學校 數位媒體創意設計科



# 柒、 聯絡電話

一、本校校安中心專線：(08)864-1108

二、本校性侵害防治專線：(08)864-7295

三、本校研發處實習組：劉佳怡 組長 (08)864-7367 分機 143

四、科主任：劉貞吟 (08)864-7367 分機 280

五、實習小組長：張豐宜 (08)864-7367 分機 285

六、指導老師(班級導師)：張豐宜 手機門號 0917-222-795

七、實習機構聯絡人：	部門	職稱
------------	----	----

八、實習機構單位主管：	部門	職稱
-------------	----	----

# 捌、實習廠商拜訪紀錄



## 數位媒體創意設計科 實習廠商拜訪

---

- 拜訪對象  
- 林永平行銷總監



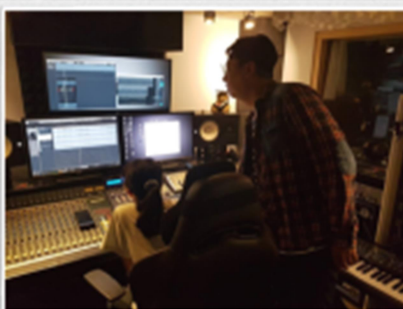
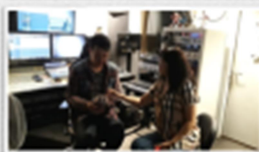
台灣紐恩格國際股份有限公司

- 拜訪對象  
- 吳東倫副處長



## 特活綠小舖股份有限公司

- 拜訪對象  
- 陳恩光音樂總監



## 維光音樂有限公司



- 拜訪對象
  - 王韋堯負責人



## 南台灣創新園區 未來節點科技股份有限公司

- 拜訪對象
  - 戴友煉副主任
  - 許智超專案經理
  - 徐慧如負責人



## 南台灣創新園區 徐安娜影音行銷有限公司

- 拜訪對象  
- 范睿好店長



## 遇見愛婚紗

- 拜訪對象  
- 張華城總經理  
- 楊于宣組長



## 台南文化創意產業園區