

## ★關於『操行分數』

嘉獎+1 分 小功+3 分 大功+9 分

申誡-1 分 小過-3 分 大過-9 分

曠課-0.5 分 遲到-0.3 分 事假-0.1 分

病假-0.05 分 生理公喪假不扣分

行善銷過：申誡 2 小時 小過 6 小時 大過 18 小時

## ★學生操行成績、評語：〈導師直接由教師資訊網輸入〉

**\*\*實習班級導師請至各科實習組，詢問學生相關資料，以利評分**

1、學生操行成績及評語：〈請依規定日期內輸入，逾期系統將自行關閉〉

〈1〉操行基本分 80 分，據該生平日操行累計分數可由導師加減七分。

〈2〉輸入日期：通常於第 13 週輸入，詳細日期另行公告。

2、請老師、學生隨時上網查核〈出缺席、獎懲、操行成績〉凡低於 70 分以下者請導師多加瞭解，適時結合教官、學生輔導中心、科主任予以關懷輔導，並與家長多加聯繫。

3、學生操行不及格、定期察看、退學或曠課超過 41 小時〈含 41 小時〉者：

請導師斟酌確認後，將不合格的學生名單，經導師簽名、科主任簽名〈未列入名單或未交名單班級，學生均需及格〉並請導師務必於期末獎懲委員會會議三星期以前，將名單擲交生輔組彙整送獎懲委員會。

4、學生獎懲委員會會議預於：

期中考及期末考週，在 E 棟 303 教室召開〔違規學生記大過以上、操行不及格、定期察看、退學者〕除非查證不足或處理流程不公等瑕疵申明，方准予進場陳述〈請班級導師通知學生〉。

## ★學生查詢出缺席、獎懲、操行成績流程：

學校首頁→學生資訊網→登入帳號〈學號〉、密碼〈身份證號〉。