

貳、慈惠醫護管理專科學校美容造型設計科實習辦法

經 99 年 04 月 21 日第 16 次科課程規劃討論會議通過

99 年 6 月 30 日第 18 次科務會議通過

100.04.18 第 7 次科務會議與第 2 次實習會議通過

102.07.22 第 16 次科務會議與第 6 次實習會議通過

104.10.21 第 2 次科務會議與第 2 次實習會議通過

105.02.18 第 2 次科務會議與第 4 次實習會議通過

105.02.18 第 2 次科務會議與第 4 次實習會議通過

109.02.25 第 4 次科務會議與第 5 次實習會議通過

第一條 實習依據

依據教育部頒佈之課程標準，美設科實習課程之目的訂定本辦法。

第二條 實習目標

為了培育美容造型設計科學生，熟練美容造型專業領域之專業技能，並且發揮敬業樂群，勤奮謙虛及負責合作之精神，特依據「慈惠醫護管理專科學校美容造型設計科日間部學生畢業資格審查要點」原則，本原則適用於日間部五專學制學生。

第三條 實習資格審查

依美設科專業必修課程規定，同學應符合下列條件，方可申請校外實習。

(一)需同時具備美容、美髮丙級 2 張證照者。(必需附上證照影本)

(二)一~二、三年級已完成專業必修課程須及格者。

(三)學期操行必需及格，(如三上為留校察看者)一律不能參與實習，但(如三下實習前確定撤銷留查者)經導師保證亦可校外實習。

(四)校外實習前一個月進行術科考核，若未通過則再進行補考。如超過 2 次仍未考過，則留校訓練，不得到校外實習。

(五)若同學無法符合上述前兩項條件之一項及第四項者，必須留到學校將專業必修課程修完或取得證照者及操性成績及格，以符合至校外實習之規定。為不影響五年級專題(實習期間為延畢第六年)

(六)每位學生需附上歷年成績單。

(七)因應特殊身分學生(身心障生)實習並取得實習分數，由科實習組訂定「身心障礙學生校外實習評估申請表」，由學生或導師提出申請(填報)，並經提出具體證明或經輔導中心評估後送交研發處，改安排至校內實習。

第四條 實習方式

(一)校外實習之實施，實習單位以時尚造型及美容醫學相關行業為主。

(二)實習機構的安排由本科決定之，實習分發由實習負責教師安排，實習機構分派經確定後，不得擅自放棄或要求更改。

(三)若學生自行選定實習單位，應予實習前提出推薦實習機構之申請，填報「校外實習申請表」及「家長同意書」經由科務會議評核之合宜後，始得成為實習機構。唯不得以危險性高之單位為實習場所。

(四)為有效引導實習課程進行，第一階段學生實習課程前，依規定返校進行職前教育及職場接待禮儀課程，分發前實習手冊說明及主任、各訪視輔導老師介紹與叮嚀為實習座談第一次；此後每二個月依規定返校一日進行實習座談與課程討論，一律公假返校不能請假，

未到一律依本科實習規定處分。

- (五)特殊身分學生(身心障生)經由提出具體證明或經輔導中心評估後，改制校內實習；持有中度及重度身心障礙手冊者，改修專業課程 24 學分，作為實習分數之認定。

第五條 實習規則

- (一) 實習學生經意願調查，評估學生至實習單位之可行性。
- (二) 依當年度學生在校學業成績排名及生活品德表現做為考核依據。
- (三) 依實習單位主管親自面試。
- (四) 實習場所一經選定，不得任意更換實習機構，因特殊原因須更改時，須經本科科務會議與實習機構同意。私下任意更換者，除成績不予計算外，另以曠勤規定處理。

第六條 請假相關規定

- (一) 本校學生前往各實習單位，應依各實習單位請假規定及勞基法規辦理。
- (二) 各類請假均需附有關證明文件，依照實習單位請假規定，完成請假手續。

第七條 實習須知

- (一) 學生於實習期間穿著依實習單位規定辦理
- (二) 實習期間須嚴守機構規定之實習時間，不得遲到、早退、缺曠席。
- (三) 遵守實習機構之上、下班時間，不得私自調換，並依實習單位規定填寫各項記錄。
- (四) 學生應於實習期間內，完成實習機構所交付之工作。工作尚未完成，或尚未交班者，不得離開實習單位。

第八條 實習指導暨輔導老師職責

- (一) 本科實習指導老師職責
 - 1. 充分了解學生的基本資料及實習需求。
 - 2. 收集學生實習日期、實習機構聯絡電話與地址，及學生住宿聯絡電話，並於實習前一週交給本校科主任。
 - 3. 協助學生能客觀的評估自己的能力與興趣並發現自己的長處與短處。
 - 4. 依學生能力與興趣長處指導學生擬定能夠實現之實習計劃與志願。
 - 5. 注意自己的儀表、態度、及言行以作為學生的模範；兼重教學品質與學生的生活教育。
 - 6. 實習學生於實習期間表現特殊優異，經機構及本科實習指導老師認定者，得報請校方與科主任公開嘉勉以資鼓勵。
 - 7. 負責實習期間實習生之督導，並隨時與本科實習組保持聯繫。
 - 8. 學生於實習中發生任何特殊狀況應立刻與實習機構進行了解與溝通並填寫特殊事件處理表，寫明處理過程、結果、及建議獎懲，交回本科。
 - 9. 對於不適應之實習生經評估後轉換廠商所產生的不足時數，得於實習結束後回校內完成。
 - 10. 實習中遇有身心疾病，經醫師確診者，必須停止實習或暫時停止實習，後續得於實習結束後回校內完成。
 - 11. 確實參加本科所舉行的實習會議並與科主任保持密切聯繫。

12. 轉達本科各項通知給學生。
13. 不定期的探詢、訪視及追蹤學生實習狀況。
14. 不定期加開實習檢討會議
15. 協助視察及考核該次實習機構，並篩選適合下次實習合作之機構。
16. 實習結束後：
 - (1) 統計該月缺勤記錄，評定學生整體表現。
 - (2) 挑選優良作業，以供下屆學生參考。
 - (3) 填寫學生成績評分表。
17. 指導學生於結束時向實習機構及實習指導老師道別及道謝。
18. 實習結束後三週內，本科實習指導老師協助寄發感謝函，給各機構輔導教師。

(二) 實習機構實習輔導老師職責

1. 在校方邀請之下，提供有關機構簡介、實習內容及機構之要求和限制，作為學生選擇實習機構之參考。
2. 實習期間定期與學生做個別督導或團體督導。
3. 實習機構與本科實習指導老師須經常聯繫，以協助學生獲得更好的專業知能和實務經驗。
4. 協助評閱學生實習作業並予具體回饋指導，實習機構所指定之作業宜與本科實習指導老師有所照會，以增進三方面了解。
5. 實習結束後，評量學生實習成績。對學生的評量內容宜包括優點與缺點的陳述，並提供學生成績評量的影本。

第九條 實習成績考核

- (一) 學生實習課程及成績由實習機構主管、實習機構實習輔導老師、本科實習指導老師共同考核。
- (二) 實習成績不及格者得重修。
- (三) 學生校外實習言行操行表現，得依本實習手冊相關規定論處。
- (四) 實習課程考核內容包括實習態度與配合度、現場表現與互動溝通、維持良好關係等。
- (五) 成績配分標準：**實習成績 30%由實習單位主管評定，20%由實習指導老師評定，50%本科實習指導老師評定。**

第十條 校外實習生嚴重特殊傳染性肺炎預警制度及安置作業

(一) 校外實習生預警制度：

1. 經實習單位評估必須暫停實習者，應立即暫停實習。
2. 經校方或政府機關評估必須暫停實習者，應立即暫停實習。
3. 實習出現確診個案時，同一實習單位學生應立即暫停實習。

(二) 實習生返校安置作業：

- 1.實習期間若同學疑似確診病例接觸者，校方通報衛生單位，並開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天。
- 2.實習生返校上課期間提供專屬教室，比照在校生防疫措施辦理，配合自主健康管理及通報機制。
- 3.後續實習課程實施須依據本科實習辦法辦理。