

慈惠醫護管理專科學校

護理科圖書儀器申購管理委員會設置辦法

89 年 9 月 30 日科務會議制定
97 年 1 月 21 日科務會議修正
99 年 9 月 23 日科務會議修正
100 年 7 月 6 日科務會議修正
104 年 11 月 11 日科務會議修正
105 年 11 月 14 日科務會議修正
108 年 09 月 19 日科務會議修正

第一條 慈惠醫護管理專科學校護理科（以下簡稱「本科」）為配合教學之需要，使教學設備經費使用能配合本科師生之需求，特設「慈惠醫護管理專科學校護理科圖書儀器申購管理委員會」（以下簡稱「本委員會」），以負責各項圖書、教學、實驗儀器之申購、使用及維護。

第二條 本委員會執掌如下：

- 一、統籌本科現有教學設備、實驗儀器之管理、使用及維護。
- 二、審核各學群教師所提出欲申購之教學、實驗儀器等設備。
- 三、與總務處會同專業教室保管人，驗收新購入之儀器。
- 四、協助專業教室保管人簽收新購教學、實驗儀器。
- 五、統籌各學科所需圖書設備並向圖書館提出本科圖書申購之種類及項目。
- 六、編列各學群預算及耗材經費。
- 七、依照科發展及需要，協助編修本科專業教室及財物保管之管理辦法。

第三條 本委員會置委員十一人，由科主任、基礎醫學及護理專業學群召集人，及整體發展經費專責小組科代表所組成。

第四條 為便於推行會務，本委員會置主任委員一人，由整體發展經費專責小組科代表兼任，綜理會務並負責召集會議。

第五條 本委員會每學期至少召開二次會議，必要時得召開臨時會議。

第六條 本委員會會議須有全體委員二分之一（含）以上出席，方得開會。決議事項須由出席委員三分之二以上同意始可通過。本委員會開會時，得視需要邀請有關人員列席。

第七條 本委員會組織章程經科務會議通過後實施，修正時亦同。