

# 慈惠醫護管理專科學校數位媒體創意設計科

## 專題製作實施辦法

中華民國102年7月22日科務會議修訂通過  
中華民國103年8月26日科務會議修訂通過  
中華民國104年3月10日科務會議修訂通過  
中華民國107年3月9日科務會議修訂通過

### 第一條 實施辦法：

為培養與檢驗學生數位媒體與創意設計之實務能力，達到理論與實務相結合之目標，並提升本科「學生專題製作」實務技能及激勵創新之作品能力之成效，特訂定「專題製作實施辦法」，以下簡稱本辦法。

### 第二條 實施對象：

日間部最後一年修業學生，適用於五專部與夜間二專部全體學生。

### 第三條 實施時間：

- 一、日間部修業最後一學年之第一、二學期，夜間二專部最後一學年之第二學期。
- 二、適用專題製作辦法課程為日間必修科目「專題製作(一)」、「專題製作(二)」夜間必修科目「專題製作」

**第四條** 為使專題製作課程能正常運作，本科成立「專題製作審查委員會」(以下簡稱專題審查會)統合相關事務，負責專題製作之規劃、實施、督導、協助學生畢業專題籌備委員會研擬專題製作之方向主題、指導學生規劃校內與校外專題成果展覽以及各項專題審查工作。

**第五條** 畢業專題籌備委員會(以下簡稱畢籌會)由日間部最後一學年修課學生組成自治組織，負責執行專題審查會核可之專題製作與展覽相關工作，畢籌會組織章程另行訂定之。

**第六條** 凡本科專任教師皆為畢審會成員，須擔任專題製作之指導老師，如為兼任老師指導學生需搭配專任老師共同指導。本科專兼任教師得聘為專題製作評審委員。

### 第七條 運作架構及職掌

科主任	規劃專題發展方向，協助推動業界實務專題合作計畫。
總指導老師	由本科畢業專題展演小組長擔任，負責專題製作審查委員會之運作，輔導規劃校內外展覽事宜及專題審查安排，並且成績彙整。

<b>專題指導老師</b>	以科內專任教師為限，負責理論解說與督導專題製作及輔導完成校內外成果展覽、企劃書、成果報告書、等各階段審查部份成績之評定。
<b>班導師</b>	輔導班級學生專題製作分組。
<b>小組學生</b>	學生依類別組隊，進行創意發想提案專題以發揮實務技能及製作創新之專題作品。
<b>專題製作 審查委員會</b>	負責審查專題製作及輔導校內外成果展覽。
<b>畢業專題 籌備委員會</b>	負責規劃專題製作審查事務及校內外成果展覽遂行，為學生自治組織。

## 第 八 條 專題製作進行流程：

- 一、自組專題製作團隊進行專題製作成員人數4-8人依類別分為：
  - 1、視覺傳達設計類 4-6人（註：CIS-插畫-包裝設計-文創商品設計-平面設計...等）
  - 2、數位影音創作類 6-8人（註：創意短片(5~10鐘)-MV(自創科曲)(3~5分鐘)設計）微电影/紀錄片(10~25分鐘)
  - 3、多媒體設計類 4-6人（註：遊戲設計、互動多媒體設計、動畫、APP...等）
- 二、提出專題製作題目提案題目方向：
  - 1、實習廠商指定之專案申請。
  - 2、依廠商需求提專案申請。
  - 3、依各年度畢審會之策展主題。
  - 4、依本科課程之發展方向。
- 三、申請進行專題製作學生於修業最後一學年前應依規定填寫「專題製作申請表」(如附件一)，檢具相關文件後，由畢籌會彙整後繳交至專題審查會審議後送交科務會議通過。
- 四、指導老師進行專題製作企劃初審修業最後一學年之第一學期開學前的暑假期間，進行第一次公開題案審查發表，各組繳交專題製作指導老師同意書(如附件二)。
- 五、專題製作與成果展覽各組於專題製作期間需定期繳交「專題製作研討紀錄表」(如附件三)。專題製作完成內容需進行成果展覽，展覽結束後需繳交成果報告書。

## 第 九 條 專題製作異動之執行方式：

- 一、因故需變更指導老師、小組成員、變更專題類型或專題題目，得更改專題製作執行之方式，每組以乙次為限，並需重新進行專題審查流程。
- 二、更改專題製作執行方式之學生需填「專題製作異動申請表」(如附件四)，惟需原指導老師同意與專題審查會審議後送交科務會議通過方可異動。

**第十條** 每學年度工作進度按「專題製作審查進度表」（如附件五），審查規範按「專題製作審查施行細則」（如附件六）辦理，依據「專題製作評審評分表」（如附件七）進行評分，審查共分五階段，分述如下：

一、第一學期專題審查工作為：(第一次~二次公開審查-提案)、(第三次~第四次公開審查-初審)、(第五次~第六次公開審查-複審)：

1、第一次~二次公開審查-提案：採統一審查制，於暑假期間以簡報方式舉行提案審查發表，審查規範按「專題製作審查施行細則」（附件六）辦理，審查過程中指導老師與評審委員公開評議專題製作內容，此階段成績比重指導老師佔40%、畢審會評審委員佔60%。

I. 繳交資料：專題提案簡報乙份。(提案主題:2~3個)

II. 審核重點：主題方向、創意構想、內容、執行方法、可行性與進度規劃。

2、第三次~第四次公開審查-初審：採統一審查制，於期中考週前指定時間以簡報舉行初審發表，各組需就專題製作審核建議提出修正方案，審查過程中指導老師與專題審查會評審委員將公開評議專題內容。

**此階段成績比重指導老師佔40%、專題審查會評審委員佔60%。**

I. 繳交資料：專題製作企劃書前三章內含多媒體展示成果資料（網頁或其他互動媒體）一式五份簡單裝訂、專題設計作品80%、延伸商品數位化繪製、海報文宣、專題簡報。

II. 審核重點：專題企劃書格式、前次審查改善情形、專題主體作品、延伸商品建議、多媒體展示成果及執行進度與完整度。

3、第五次~第六次公開審查-複審：採統一審查制，於期末考週前指定時間以簡報舉行初審發表，各組需就專題製作審核建議提出修正方案，審查過程中指導老師與專題審查會評審委員將公開評議專題內容。

**此階段成績比重指導老師佔40%、專題審查會評審委員佔60%。**

I. 繳交資料：專題製作企劃書前三章內含多媒體展示成果資料（網頁或其他互動媒體）一式五份簡單裝訂、專題設計作品完成、延伸商品數位化繪製、海報文宣、專題簡報。

II. 審核重點：專題企劃書格式、前次審查改善情形、專題主體作品、延伸商品建議、多媒體展示成果及執行進度與完整度。

二、第二學期專題審查工作為：第七次~八次公開審查成果發表暨校內外專題展覽審查。

1、第七次~八次公開審查成果發表：採統一審查制，於寒假期間以專題展示方式舉行審查發表，需就前一次審查建議提出修正方案。

**此階段成績比重指導老師佔40%、專題審查會評審委員佔60%。**

I. 繳交資料：專題製作成果報告書一式五份、專題主體作品陳列、延伸商品陳列、海報文宣。

II. 審核重點：前次審查改善情形、小專刊設計、專題製作多媒體成果展示發表、執行度與完整度。

2、校內外專題展覽審查：第六週舉辦校內專題成果展覽暨開幕記者茶會，校外展覽依校外展覽單位時間而訂，專題審查會得推選優秀組別參與競賽。

**此階段成績比重指導老師佔40%、專題審查會評審委員佔60%，得獎組別與指導老師得經上簽後記功獎勵。**

I. 繳交資料：各專題組展覽任務編組表、值班表、專刊版型檔、專題展區輸出並配合畢籌會執行校內外佈撤展作業。

II. 審核重點：專題展示內容之執行度與完整度。

三、其他說明：

1、各審查日期於第一學期課程開學前一週公告，惟因應各年度畢業成果展或各項競賽時程，審查時間依實際需求臨時調整。

2、各組需於每週專題製作課程與指導老師討論後填寫「專題製作研討紀錄表」（附件三），畢籌會每四週次底收齊繳回專題審查會備查，逾期乙週繳交則該組開始倒扣指導老師給分之總分，少交乙週次扣1分，最多扣至15分。

**第十一條** 各組於第八次公開審查專題展出審查後兩週內，須繳交一式兩份完整且裝訂成冊之專題製作成果書，乙份繳交專題審查會，另乙份繳交指導老師留查。繳交資料包括完整之專題製作書面報告、完整之設計內容物（可執行之互動光碟、完整版影片、平面文宣、展示時所用到之資料等），並後補展覽後之展覽照片紀錄。專題製作作品版權歸原作者，而本科保有公開展示及出版之權利。

**第十二條** 本辦法經畢業專題籌備委員會會議審議並科務會議通過後，呈主任核定公告實施，修正時亦同。

**第十三條 附件：**

附件一：專題製作申請表。

附件二：專題製作指導老師同意書。

附件三：專題製作研討紀錄表。

附件四：專題製作執行方式更改申請表。

附件五：專題製作審查進度表。

附件六：專題製作審查施行細則。