

慈惠醫護管理專科學校數位媒體創意設計科

畢業專題審查施行細則

中華民國102年10月23日科務會議訂定通過

中華民國103年8月26日科務會議修訂通過

中華民國104年3月10日科務會議修訂通過

中華民國107年3月9日科務會議修訂通過

- 第 一 條 審查會以各組排定時間與指定審查方式進行，各組於審查前須備妥簡報電子檔（ppt 檔）一份與書面資料付印裝訂成冊四份。
- 第 二 條 審查前一週應將簡報電子檔與書面資料交由畢籌會收齊交由專題審查會審閱。所有簡報電子檔與書面資料，會後交由科辦公室存查。
- 第 三 條 簡報順序由畢籌會於審查會前公告各組審查順序。
- 第 四 條 各組簡報時間為 15 分鐘，各組指導老師、委員評審與提問時間不限。
- 第 五 條 審查會當日各組所有成員皆須出席。遲到或請假（需檢具相關證明）扣該組審查總成績 10 分，個人成績再扣 10 分。無故未到者以曠課論，扣該組審查總成績 20 分，該次審查之個人成績以 0 分計算。
- 第 六 條 各組指導老師、評審委員於「專題評審成績表」評分並加註評語建議，會後由畢籌會彙整後交專題審查會存檔備查，並於一週後由畢籌會公告成績。
- 第 七 條 學生需注意服裝儀容、發揮專業態度、遵守會場秩序。
- 第 八 條 畢籌會須派專人負責裝配簡報相關設備、現場主持、計時、投影及音效控制、攝影、錄音錄影、秩序維持、場地維護等工作事項。
- 第 九 條 畢籌會於審查結束後一週內需做成審查記錄交專題審查會備查。
- 第 十 條 本辦法經畢業專題籌備委員會會議審議並科務會議通過後，呈主任核定公告實施，修正時亦同。