

慈惠醫護管理專科學校數位媒體創意設計科

專任教師退場作業要點

103年6月30日102學年度第6次科務會議通過

103年7月2日102學年度第12次行政會議通過

105年5月4日104學年度第8次科務會議通過

105年5月4日本校104學年度第10次行政會議修正通過

105年5月25日本校104學年度第5次校務會議通過

110年2月18日109學年度第7次科務會議通過

110年2月24日本校109學年度第4校務會議審議通過

- 一、數位媒體創意設計科（以下簡稱本科）為因應少子女化衝擊，依據「慈惠醫護管理專科學校專任教師退場處理辦法」（以下簡稱本法），特訂定「慈惠醫護管理專科學校數位媒體創意設計科專任教師退場作業要點」（以下簡稱本作業要點）。
- 二、本科依本法第四條第二項「依所屬教師專業及貢獻度，決定釋出之教師名額及名單」規定，作業原則如下：
 - （一）本科教師自願為超額釋出人員，且經學校同意者。
 - （二）本科若無上項情形，或上項情形之人員仍有不足時，應依「教師評鑑分數」及「特殊條件加分」決定超額教師人選。
 - 1、教師評鑑分數：依近3年教師考核分數平均為基準，若未達3年者以近2年平均或1年考核分數比序。
 - 2、特殊條件加分：
 - (1) 當學年度具專業特殊貢獻者加2分（詳如表一）。
 - (2) 當學年度特殊表現加4分。
 - (3) 科主任評比至多加5分。
 - 3、上開分數合計後，以分數較低者為本科優先釋出人員。
- 三、本科辦理第二條作業時，應不適用以下身分人員，即免為本科之釋出名單。
 - （一）當學年度教師獲聘協助校內行政工作之一級及二級主管。
 - （二）當學年度教師卸任一、二級主管後職務未滿1年者。
 - （三）當學年度教師申請半年以上長期病假，且經學校同意者。
 - （四）當學年度教師申請育嬰留職停薪，且經學校同意者。
- 四、本作業要點經科務會議通過，送校務會議通過後，呈校長核定後公佈施行；修訂時亦同。