

## 慈惠醫護管理專科學校

## TZU HUI INSITUTE OF TECHNOLOGY

一、實習工作概況								
1. 公司名稱:					□新增實習單位			
2. 實習工作內容:					□已合作實習單位 重新評估請			
3. 需求條件或專長:					備註原因			
4. 所需科別學生:					重新評估原因:			
5. 名額:名								
6. 工作時間: 每週 時 (月休 日) 10					. 住宿: □供宿 □自理			
7. 輪班: □是 □否 工作時,做休 1					1.膳食: □供膳 □自理			
8. 勞工保險: □是 □否				12. 提撥勞退基金: □是 □否				
1 9   全民(健康保險:					<ol> <li>團體意外傷害醫療保險: □是</li> <li>□</li> </ol>			
二、實習工作評估	極佳	佳		可	不佳	極不佳		
1. 工作環境	<u>5</u>	$\Box 4$		$\square 3$	$\square 2$	_1		
2. 工作安全性	$\Box 5$	$\Box 4$		$\square 3$	$\square 2$	<u></u> 1		
3. 工作專業性	<u></u> 5	$\Box 4$		<u></u> 3	$\square 2$	<u> </u>		
4. 體力負荷	負荷適合 5	$\Box 4$		<u>_</u> 3	$\square 2$	<b>1</b> 負荷太 重		
5. 培訓計畫請檢附培訓計畫書	<b>□</b> 5	<u>4</u>		<u>_</u> 3	<u> </u>	<u></u> 1		
6. 合作理念	<u></u> 5	$\Box 4$		$\square 3$	$\square 2$	<u> </u>		
7. 整體總評	<u></u> 5	$\Box 4$		<u></u> 3	$\square 2$	<u> </u>		
三、評估總分分(滿分 35 分)								
四、補充說明: (請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會,勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)								
五、評估結論: □推薦實習 □不推薦實習								
訪視老師			單位主管					

## 說明:

- 1. 新的實習機構請科主任安排專業老師拜訪實習機構主管,表達謝意及評估工作之適合性,避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
- 2. 無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者,請勿進行實習合作。

3. 本表評估總分須達24分(含)以上方可推薦實習機構。