

# 學生平安保險作業流程圖

| 負責單位        | 作業流程                            | 執行時間   | 相關表單 |
|-------------|---------------------------------|--------|------|
| 衛保組<br>保險公司 | 收集各保險公司資料，提報衛生委員會決定保險公司         | 每年四月   |      |
| 衛保組         | 召開衛生委員會決定承辦學保之公司                | 每年四月   |      |
| 衛保組<br>保險公司 | 簽公函與保險公司簽約                      | 每年四月   |      |
| 會計室<br>衛保組  | 協調會計室註冊時一併收費                    | 每年五、十二 |      |
| 教育部<br>衛保組  | 統計學生人數並造冊及申請保險金，報教育部及保險公司       | 每年二、九月 |      |
| 教育部<br>衛保組  | 核准理賠金額保險公司直接匯入申請人帳戶查詢有關理賠件之任何問題 |        |      |