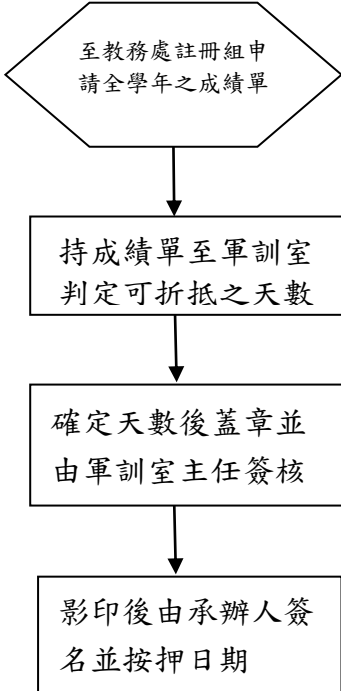


慈惠醫護管理專科學校軍訓折抵役期標準作業流程圖

項 目	權責單位	作業時程	相關表冊
 <pre> graph TD A{{至教務處註冊組申請全學年之成績單}} --> B[持成績單至軍訓室判定可折抵之天數] B --> C[確定天數後蓋章並由軍訓室主任簽核] C --> D[影印後由承辦人簽名並按押日期] </pre> <p>至教務處註冊組申請全學年之成績單</p>	教務處註冊組	1. 學生需至教務處註冊組申請成績單（作業時間為二日）。	
持成績單至軍訓室判定可折抵之天數	軍訓室	2. 至軍訓室判定可折抵之天數。	
確定天數後蓋章並由軍訓室主任簽核	軍訓室	3. 確定天數後蓋章並由軍訓室主任簽核。	
影印後由承辦人簽名並按押日期	軍訓室	4. 影印後留存	