

學生「兵役緩徵及儘後召集」申請注意事項

壹、每學年度第一學期：

一、新生於註冊時：

- (一) 未役新生申請緩徵：每位男同學均需至本校學生資訊網填寫個人「兵役資料登錄表」，於存檔後列印並貼妥個人「身分證」正反面影本繳至軍訓室承辦教官處。
- (二) 已役新生申請儘後召集：上網填妥「兵役資料登錄表」存檔後列印，貼妥個人「身分證」正反面影本後，與「退伍令」或「已服役證明」正反面影本繳交至軍訓室辦理。
- (三) 免役新生繳交「兵役資料登錄表」、「身分證」、「免役證明」或「體位證明」影本各乙份。
- (四) 除役新生繳交「兵役資料登錄表」、「身分證」或「除役證明」影本各乙份。
- (五) 現役軍人新生繳交「兵役資料登錄表」、「現役證明」影本乙份。

二、舊生於開學時：

- (一) 凡年齡達19足歲(含)之舊生役男，請於學期開學日(含)七日內，繳交「兵役調查表」、「身分證」正反面影本各乙份。
- (二) 延修生、復學生於開學日(含)七日內，應繳交「學生兵役基本資料表」至軍訓室承辦教官處。
- (三) 其他在校舊生無需辦理。

貳、每學年度第二學期：

- 一、第二學期開學時：復學生應至學生資訊網登錄個人兵役基本資料後，存檔並列印後貼上身份證正反影本後繳回軍訓室辦理。

二、第二學期六月中旬：

- (一) 凡應屆未修滿學分，需延長修業學生(含暑修學生)，應於畢業典禮結束次日起至六月底止，至軍訓室承辦教官處，填交「兵役資料表」乙份，續辦緩徵、儘後召集。另於延修學年第一學期開學日(含)三日內，逕至軍訓室教官處繳交「兵役基本資料表」，續辦緩徵或儘召至畢業日止。
- (二) 需要暑修之學生，同上情形應於六月中旬辦理，緩徵或儘後召集至九月三十日止。暑修完畢，如可畢業者，則不必再辦理。

參、其他規定：

一、在學期間：

- (一) 於入學註冊期間，學生如接獲徵（召）集令，可逕至軍訓室承辦教官處辦理「暫緩徵集用在學證明書」，持向徵額所屬鄉（鎮、市、區）公所，或縣市後備司令部，申請暫緩徵（召）集登記。
- (二) 經核准緩徵或儘召之學生，在校繼續肄業期間，繼續予以緩徵或儘召，無須重複申請。惟復學生因休學時已取消緩徵或儘召資格；延修生、留級生因降級而學制不同；轉系生因轉系而變更原系級；體位變更生因體位複檢由戊等變甲、乙等故；則原已核准之緩徵、儘召年限，需函請兵役機關更正之。上述學生應於原因發生時，即至軍訓室承辦教官處，重新申請緩徵或儘召。

二、離校：

- (一) 凡休學、退學、畢業等需離校學生，應於離校日三十日內由承辦教官繕造緩徵原因消滅名冊送至在籍之鄉鎮市公所辦理。
- (二) 凡休學離校生，先申請入營服役退役後，於返校復學開學日（含）三日內，需至軍訓室承辦教官處辦理儘後召集手續。
- (三) 凡緩徵、儘召原因消滅，或不合緩徵、儘召資格之學生，則仍應接受徵（召）集。

三、學生個人資料（如姓名、戶籍地址、聯絡電話……等），如有異動情形時應即時至軍訓室承辦教官處辦理更正之。

四、學生申辦緩徵或儘後召集，務請於規定時間內辦理完畢，以免延誤辦理時效。凡逾期或不辦者，發生兵役問題，自行負責。

五、有關辦理兵役緩徵或儘後召集規定事項，以及所需填寫繳交各項表、冊資料，可逕至軍訓室承辦教官處承辦人處詢問索取使用之。

六、生活輔導組電話：(08) 8641108