

# 慈惠醫護管理專科學校無障礙電梯使用管理辦法

一、目標：慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱「本校」），依據本校「特殊教育方案」第柒項第二款之規定，為便利校內身心障礙師生或因傷造成暫時行動不便者，使用校園無障礙電梯。

二、無障礙電梯使用管理說明：

（一）每月由本校簽約之合格電梯機電公司負責保養維護，本校學務處學生輔導中心資源教室（以下簡稱「資源教室」）負責管理。

（二）各樓層電梯口均設有感應機，使用人須持感應卡感應後，方可啟動上下按鈕。

（三）無障礙電梯內外區域之清潔維護由學務處衛保組分配之打掃班級負責。

（四）感應卡借用方式：

1、本校具身心障礙手冊之師生本人，得持證明向資源教室申請借用感應卡一張，感應卡應於學期末繳回資源教室。

2、因傷須短期使用無障礙電梯者，得持證明申請借用感應卡一張，待身體復原後，應將感應卡繳回資源教室。

3、上述借用之感應卡由借用者妥善保存使用，卡片損壞或遺失時，借用者須賠償製作與管理成本 500 元。

（五）感應卡僅限申請人與其協助者使用，請勿任意外借。若有發現非申請人與其協助者不當使用感應卡，將依校規處置。

（六）若有拾獲感應卡，請交至資源教室。

三、本辦法經本校特殊教育推行委員會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

若有任何問題請與學生輔導中心聯絡 電話：(08)8647367 分機 141.212