

慈惠醫護管理專科學校服務學習實施細則

97.05.13「服務學習發展中心籌備會議」擬訂

97.11.12「服務學習發展委員會」通過

98.06.08「服務學習發展委員會」修訂

98.09.21「服務學習發展委員會」修訂

99.01.04「服務學習發展委員會」修訂

99.01.06校務會議通過

99.10.06「服務學習發展委員會」修訂

99.10.21校務會議通過

101.02.15「勞作教育暨服務學習發展委員會」修訂

101.02.29校務會議通過

中華民國106年05月08日「勞作教育暨服務學習發展委員會」修訂

中華民國106年05月17日校務會議通過

第一章 總則

第一條 本細則依「慈惠醫護管理專科學校服務學習實施辦法」訂定之。

第二章 執行方法

第二條 為執行服務學習課程，應成立「勞作教育暨服務學習發展中心」（以下簡稱本中心）。

第三條 服務學習教材由勞作教育暨服務學習發展委員會（以下簡稱本委員會）規劃及審訂，並由本委員會負責督導考核，由各科負責細部規劃與執行，導師擔任授課教師，各行政單位配合執行。但亦得由本中心視教育目標與實際需求提出方案，提供給各科參酌辦理。

第三章 執行方法（學生）

第四條 凡本校106學年度起入學之五專部、二專部學生需於入學當學年度班、週會時間修習該科目（必修課程、2學分、2學時），並於畢業前完成規定之服務時數認證（二專部49小時、五專部99小時），未通過者必須重修。

一、五專部：

（1）一上（一學分、2學時）由導師於期末依據學生表現評分。

（2）五下（一學分、0學時）由系統依據本中心審查通過之服務時數計分。

二、二專部：

(1) 一上 (一學分、2學時) 由導師於期末依據學生表現評分。

(2) 二下 (一學分、0學時) 由系統依據本中心審查通過之服務時數計分。

第 五 條 轉學生入學前，於他校修畢服務學習課程者，可抵免轉入本校該學期前之服務學習課程學分。

第 六 條 學生每學期18週 (36小時) 課程內容需包括：12小時學習課程 (T)，至少10小時之服務行動 (S)，6小時課堂反思 (R：包含口頭報告)。每班一學期需辦一項和服務性質有關的活動 (C：成果發表等活動，如需至校外者需依規定完成保險相關作業)。

第 七 條 二專部學生於畢業前完成49小時、五專部學生於畢業前完成99小時服務時數認證，以下經勞作教育暨服務學習發展中心認證可抵服務學習時數：

- 一、校內幹部 (每學期最多抵8小時)：擔任班級、社團、宿舍幹部、服務隊、志工隊、科學會等幹部，負責盡職。(由負責老師簽核，辦理時數認證)。
- 二、校內活動辦理或參與：協助各處室辦理各項活動 (需事先申請) 或參與服務學習相關研討會，納入服務學習時數認證。
- 三、愛校服務 (實抵)：以維護校園內、外公共空間環境之整潔工作為原則；如科辦、教室、走廊、廁所、科辦外公共環境、宿舍、車輛排列整理、校園內外四週人行道之清潔及花木草皮的維護整理項目等。校園內、外公共空間由學務處衛保組及總務處統籌規劃與分配，而由各科監督執行 (事先申請，完成後辦理時數認證)。
- 四、選修服務學習相關課程(抵實際服務時數)：在學期間，選修服務學習相關課程，並完成指定之服務工作。
- 五、校外活動 (實抵)：校外服務學習、志願服務、帶動中小學活動、社區服務、學生服務/志工隊等相關研習或活動，由主辦單位給予研習條或時數證明，並填寫活動反思單後，依規定備齊活動成果冊送至中心簽核時數。

六、五專一年級新生、二專一年級新生每學期登錄以不超過30小時之服務學習時數，超過之時數登錄於服務學習獎勵時數計算。

第 八 條 學生因故不能出席時，除因重大事故，均須親自向導師辦理請假手續，未經准假而缺席者，一律以曠課論，請假之時數須於寒暑假補修。

一、事假：每學期得有四天事假（非特殊原因超過者，延修論），事假必須於事前辦理，並於寒暑假補修。

二、病假：

（一）於就診後三日內持醫院證明辦理請假，每學期累計病假天數不得超過十日（非特殊原因超過者，延修論），病假須於事後七日內辦理，並於寒暑假補修。

（二）因病住院或肢體受傷須長期休養者，得申請課程延修，並於次學年或寒暑假補修時數。

三、公假：依本校「學生請假規定」辦理獲准者，得免補修時數。

四、喪假：須檢附訃聞或戶口名簿、死亡證明書辦理請假，但其對象僅限於直系親屬、外祖父母及親兄弟姐妹，或以永久共同生活為目的而同居之親屬死亡者。事後免補修時數。

第四章 執行方法（教職員）

第 九 條 鼓勵本校教師於兩年內累積滿99小時服務時數、職員兩年內累積滿49小時者，考核經本中心審核後簽辦，由校長核定嘉獎乙次。

第 十 條 教師於兩年內完成99小時服務時數（職員兩年內完成49小時），以下經勞作教育暨服務學習發展中心認證可抵服務學習時數：

一、協助擔任班導師（每學期抵16小時）、義務行政教師(每學期抵8小時)。

二、協助擔任義輔老師（每學期抵2小時）。

三、校內活動辦理或參與：教職員於上班時間協助其他處室辦理各項活動（須事先申請）或參與服務學習相關研討會，納入服務學習時數認證（2小時抵1小時）。

四、校外活動（實抵）：

- (1) 參與校外服務學習、志願服務（未支領鐘點費者）等相關研習或活動，由主辦單位給予研習條或時數證明，並填寫活動反思單後，依規定備齊活動成果冊送至中心簽核時數。
- (2) 帶動中小學社團發展活動（實抵）：指導及帶領學生前往鄰近中小學從事服務工作。
- (3) 學生社團服務/志工隊（實抵）：指導及帶領學生前往鄰近或偏遠地區中小學、社福機構、社區進行服務。
- (4) 社區公益展演活動或社團表演（實抵）：指導及帶領學生社團至鄰近或偏遠中小學、社福機構、社區進行展演或社團表演。
- (5) 社區服務（實抵）：從事校外人文關懷或社會性服務工作，由主辦單位給予研習條或時數證明，依規定備齊活動成果冊送至中心簽核時數。

第五章 執行方法（學術及行政單位）

第十一條 各學術及行政單位辦理服務學習相關活動須於活動七天前檢附活動計畫書上簽核系統至本中心申請時數認證，內容應包含教育（T）、服務行動（S）、反思（R）、肯定之成果冊、成果展（C）等課程設計。

第十二條 由各學術單位及行政單位負責統籌規劃，並編列年度預算。

一、指導科學會等學生單位，每年至少須乙次，辦理營隊活動或研習會，增加【T→S→R→C】模組。

二、指導科學會辦理活動，增加【T→S→R→C】模組。

三、結合社團帶動中小學營隊活動，增加【T→S→R→C】模組。

四、各科開設服務學習相關課程，增加【T→S→R→C】模組。

第十三條 各學術單位及行政單位辦理跟服務學習相關的營隊活動或研討會，須上簽至中心認證預計折抵之服務學習時數。

第十四條 由通識教育中心開設服務學習相關課程。

第十五條 服務學習活動及方案時數之認定為，每項活動及方案最高核以30小時為上限，審核依據為：

- 1.四小時：半天之服務行動，包含行前教育、行後反思。

- 2.八小時：全日之服務行動，包含行前教育、行後反思。
- 3.十小時：2天至14天之服務行動，包含行前教育、行後反思。
- 4.二十小時：15天至31天之服務行動，包含行前教育、行後反思。
- 5.三十小時：32天以上之服務行動，包含行前教育、行後反思。

第六章 執行方法（社團）

第十六條 社團辦理服務學習相關活動須於活動七天前檢附活動計畫書上簽核系統至本中心申請時數認證，內容應包含教育（T）、服務行動（S）、反思（R）、肯定之成果冊、成果展（C）等課程設計。

第十七條 社團舉辦校內動靜態服務學習相關活動（抵1小時，上簽說明）。

第十八條 舉辦校外動靜態活動（實抵）：由主辦單位給予研習條或時數證明，並填寫活動反思單後，上簽核系統至中心簽核時數（需辦理保險）。

第七章 執行方法（其他）

第十九條 其他單位服務學習相關活動須於活動七天前檢附活動計畫書上簽核系統至本中心申請時數認證，內容應包含教育（T）、服務行動（S）、反思（R）、肯定之成果冊、成果展（C）等課程設計。

第二十條 由原住民族學生資源中心協助辦理原鄉服務，增加【T→S→R→C】模組。

第二十一條 得由各學科處單位選出服務學習課程中表現優異學生一名，參與學校辦理之慈惠海外志工服務工作團。

第二十二條 建立青年參與原鄉及國際服務的網絡，開拓學生之視野，增加【T→S→R→C】模組。

第二十三條 指導參與原鄉服務、海外志工服務等學生，每年得辦理4~8小時之服務學習研討會。

第八章 獎勵辦法

第二十四條 全校教職員工及106學年度起入學之新生可參加服務學習獎勵之遴選，項目如下：

- 一、慈惠醫專服務學習榮譽生獎：每學年由畢業班推薦服務學習表現成績最優之學生乙名，由校長頒授服務學習獎狀。
- 二、服務學習績優之學術及行政單位，或教職員及導師，由本中心簽辦由校長核定嘉獎或小功乙次。
- 三、慈惠有愛獎：
 - （一）慈惠醫專服務學習慈心獎：服務學習時數達199小時之學生，由本中心頒發慈心獎狀乙紙暨嘉獎乙次。
 - （二）慈惠醫專服務學習成長獎：服務學習時數達299小時之學生，由本中心頒發成長獎狀乙紙暨嘉獎二次。
 - （三）慈惠醫專服務學習創新獎：服務學習時數達399小時之學生，由本中心頒發創新獎狀乙紙暨小功乙次。
 - （四）慈惠醫專服務學習眾惠獎：服務學習時數達499小時（含以上）之學生，由本中心頒發眾惠獎狀乙紙暨小功二次。
- 四、慈惠之星獎：
 - （一）慈惠醫專服務學習至真獎：從事社區或原鄉服務學習活動之優秀學生，經本中心審核後，由中心頒發獎狀乙紙暨嘉獎乙次。
 - （二）慈惠醫專服務學習至善獎：參與教育部青年發展署、財團法人國際合作發展基金會等志願服務組織方案執行之教職員工及學生，經本中心審核後由中心簽辦，學生頒發獎狀乙紙暨小功乙次，教職員工經校長核定小功乙次。
 - （三）慈惠醫專服務學習至美獎：參與海外服務學習之教職員及學生，經本中心審核後，由中心簽辦，教職員工經校長核定小功二次，學生頒發獎狀乙紙暨小功二次。

第九章 附則

第二十五條 本細則經勞作教育暨服務學習發展委員會討論修訂，經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。