慈惠醫護管理專科學校學生校外教學/旅遊申請書

申請單位	班級	
	負責人	
	聯絡電話	住家：　　手機：
	地址	
活動名稱		
課程名稱		
活動時間		
活動地點		
參加人數		師長：　　人　　學生：　　人
指導(隨隊)老師		姓名：　　手機：
應繳附件		□活動企劃書(含行程表及旅遊契約書) □參加人員名冊（含本人及緊急連絡人電話） □保險名冊(含隨隊老師)　□未滿十八歲繳交家長同意書 □車籍資料包含駕駛駕照及遊覽車租賃定型化契約範本（國外旅遊免附）
備註		1、校外教學/旅遊活動申請時，請依規定在**舉辦日期前 5 日**提出（不含例假日），經核准後始可成行。 2、經核准後，影印附件資料三份，在**舉辦日期前 1 日**，送交軍訓室（校安中心）、課外活動組及課務組各乙份備查。 3、**校外教學活動租用車輛應行注意事項**(應租用合法之營業大客車、車齡：**10 年以下**年份較新之車輛為原則(計算出廠日期至租用時)、乘客定員、車號、行車執照、一年內之檢驗及保養記錄) 。 4、敬請隨隊老師於活動當日完成「車輛安全檢查表」，並於活動結束後繳回課外活動組 5、旅遊一日以上指導(隨隊)老師應於出發前及結束解散後，以電話通知校安中心登錄備查。(電話：08-8641108)

填表日期：　　年　　月　　日

簽核	❶申請教師		❷學術單位主管 (申請課程如為通識課程，請加簽通識教育中心)	
會辦	❸生輔組	❹課外活動組	❺軍訓室 （校安中心）	❻學務主任
	❼課務組		❽教務主任	
核定	❾主任秘書	❿副校長	⓫校長	