

## 教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為執行教育基本法第七條第一項、私立學校法第五十九條及私立高級中等以上學校獎勵補助辦法規定，以鼓勵私立技專校院（以下簡稱各校）健全發展，協助各校作整體與特色規劃，合理分配獎勵及補助經費，提升教育品質，特訂定本要點。

二、實施對象：本部主管之私立專科學校、技術學院及科技大學。但學校於境外設立之分校、分部，不適用之。

三、作業方式：

- (一) 本部總預算數區分為獎勵部分(占總經費百分之六十五)及補助部分(占總經費百分之三十五)。
- (二) 學校經核准立案招生者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請補助；學校經核准立案，且招生達二年以上者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請獎勵。
- (三) 當年度三月十五日在籍學生總人數未達一千人之學校，採定額獎勵補助，提報本部審查小組會議審議其額度，以不超過一千人以上學校獎勵及補助經費總額為原則，並不適用第四點及第五點規定參與核配獎勵及補助經費。

四、補助核配基準：本要點補助項目，分為現有規模及助學措施成效，依下列基準核算：

(一) 現有規模（占補助經費百分之七十）：

1. 學生數（占現有規模百分之六十七）

$$\text{學生數} = \frac{\text{各校加權學生數}}{\sum \text{所有學校加權學生數總和}}。$$

2. 教師數（占現有規模百分之二十四）：

$$(1) \text{教師數} = \frac{\text{各校教師職級加權總數}}{\sum \text{所有學校教師職級加權總數總和}}。$$

(2) 學校應符合本部技專校院提升師資素質實施要點規定之各校師資員額最低要求(生師比及專任助理教授以上師資結構)，始予以核配。

3. 職員人數（占現有規模百分之九）＝

$$\text{職員人數} = \frac{\text{各校職員人數}}{\sum \text{所有學校職員人數總和}}。$$

(二) 助學措施成效（占補助經費百分之三十）：

$$(1) \text{判斷是否為優先補助學校} = \frac{\text{各校核發助學金}}{\text{各校學雜費收入}} > 3\%。$$

優先補助逾 3% 以上之金額 = 核發助學金 - 學雜費收入 × 3%。

(2) 助學金及生活助學金總額 =

$$\left( \text{總經費} \times \frac{35}{100} \times \frac{30}{100} \times \frac{60}{100} - \sum \text{優先補助逾學雜費收入 3\% 以上之差額經費} \right) \times \left[ \frac{\left( \text{各校核發助學金} + \text{各校生活助學金} \right) \left( \text{不包含本部補助之經費} \right)}{\sum \text{所有學校該項金額總和}} \right]。$$

(3) 補助弱勢學生 =

$$\text{總經費} \times \frac{35}{100} \times \frac{30}{100} \times \frac{40}{100} \times \frac{\left( \text{原住民學生} + \text{身心障礙生} + \text{低收入戶學生} \right)}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}。$$

(4) 助學措施成效 =

優先補助逾 3% 以上之金額 + 助學金及生活助學金總額 + 補助弱勢學生。

**五、獎勵核配基準：**本要點獎勵項目，分為本部主辦或委辦之綜合評鑑(包括追蹤評鑑)成績、辦學成效、行政運作、其他配合本部重要政策推動績效及整體資源投入：

(一) 本部主辦或委辦之綜合評鑑(包括追蹤評鑑)成績(占獎勵經費百分之八) =

$$\frac{\text{各級配分}}{\sum \text{所有學校評鑑配分總和}}。$$

(二) 辦學成效(占獎勵經費百分之四十二)：

1. 提升實務經驗或證照師資成效(占辦學成效百分之九) =

$$\left( \frac{\text{二年以上實務經驗專任師資人數}}{\sum \text{所有學校該項人數總和}} \times 50\% \right) + \left( \frac{\text{具有乙級以上證照專任師資人數}}{\sum \text{所有學校該項人數總和}} \times 50\% \right)。$$

2. 推動國際化成效(占辦學成效百分之五)

$$\frac{\left( \text{全額自費外國學生} + \text{非全額自費外國學生} + \text{雙學位學生} + \text{交換學生} \right)}{\sum \text{所有學校該項人數總和}}$$

3. 提升學生就業成效(占辦學成效百分之九) =

$$\frac{\left( \frac{\text{各校前一學年度日間學制畢業生實際就業人數}}{\text{前一學年度日間學制畢業生人數} - \text{日間學制升學} - \text{日間學制服役中之學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}。$$

4. 學生英語及技能檢定證照成效(占辦學成效百分之二十二)：

(1) 學生英語檢定通過率(占學生英語及技能檢定證照成效百分之三十) =

$$\textcircled{1} \frac{\left( \frac{\text{英文檢定通過總人數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}。$$

②各校最高核配金額以本項經費之百分之二十為上限。

(2) 學生技能檢定證照通過率(占學生英語及技能檢定證照成效百分之七十)=

$$\frac{\left( \frac{\text{技能檢定證照通過總人數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}。$$

5. 學生參與競賽得獎成效(占辦學成效百分之九)=

$$\frac{\left( \text{國際(外)競賽件數} \times 3 + \text{以本部名義核發獎狀之競賽件數} \times 2 \right)}{\left( \text{國內競賽件數} \times 1 + \text{大陸港澳地區競賽件數} \times 1 \right)} \div \sum \text{所有學校該項件數總和}。$$

6. 學生參與業界實習成效(占辦學成效百分之十六)=

$$\frac{\left( \frac{\text{學生參與專業實習總時數}}{\text{全校在籍學生數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$$

7. 產學合作技術研發成效(占辦學成效百分之十):

(1) 產學合作金額比(占產學合作技術研發成效百分之四十)=

$$\frac{\text{各校產學合作總金額}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}。$$

(2) 核准專利數及完成技術移轉或授權金額(占產學合作技術研發成效百分之六十)=

$$\left( \frac{\text{新型、新式樣核准專利之件數} \times 1 + \text{發明核准專利之件數} \times 5}{\sum \text{所有學校該項配分總和}} \times 40\% \right) + \left( \frac{\text{技術移轉或授權總金額}}{\sum \text{所有學校該項金額總和}} \times 60\% \right)。$$

8. 整體學生事務及輔導工作成效(占辦學成效百分之十一)=

$$\frac{\text{本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作訪視總成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校訪視總成績之級分總和}}。$$

9. 勞作教育與服務學習課程成效(占辦學成效百分之九)=

$$\left( \frac{\frac{\text{修讀勞作教育課程人數}}{\text{全校在籍學生數}}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \times 50\% \right) + \left( \frac{\frac{\text{修讀服務學習課程人數}}{\text{全校在籍學生數}}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \times 50\% \right)$$

(三) 行政運作(占獎勵經費百分之二十二)=

1. 落實學校財務審查機制(占行政運作百分之十五):

(1) 依各校前一學年度會計財務決算行政成績分配核算，分數未達八十分者為不合格，不得參與此項分配。

(2) 落實學校財務審查機制 =  $\frac{\text{合格學校該校分數}}{\sum \text{所有合格學校分數總和}}$ 。

2. 專案訪視之成績 (占行政運作百分之五十五):

(1) 依各校前一年度訪視成績分配核算，成績未達六十分者為不合格，不得參與此項經費分配。

(2) 專案訪視之成績 =  $\frac{\text{合格學校訪視成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}}$ 。

3. 整體發展經費支用計畫書 (占行政運作百分之三十):

(1) 依各校前一年度支用計畫書成績分配核算，成績未達六十分者為不合格，不得參與此項經費分配。

(2) 整體發展經費支用計畫書 =  $\frac{\text{合格學校支用計畫書成績之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}}$ 。

(四) 其他配合本部重要政策推動績效 (占獎勵經費百分之十五):

1. 學校智慧財產權保護推動績效(占其他配合本部重要政策推動績效百分之十三)=

$$\frac{\text{各校校園保護智慧財產權行動方案執行自評表審查成績}}{\sum \text{所有學校該項審查成績總和}}$$

2. 學校體育推動績效(占其他配合本部重要政策推動績效百分之二十七):

(1) 學校體育專案評鑑依原始分數轉換為四等第:

一等: 以所有八十分以上學校之平均數計算。

二等: 以所有七十分以上，未達八十分學校之平均數計算。

三等: 以所有六十分以上，未達七十分學校之平均數計算。

四等: 以所有未達六十分學校之平均數計算。

(2) 學校體育專案評鑑 =  $\frac{\text{各校體育評鑑等第比率(計算至小數點第 2 位, 第 3 位四捨五入)}}{\sum \text{所有學校體育評鑑等第比率總和}}$ 。

3. 學生事務推動績效(占其他配合本部重要政策推動績效百分之二十六)：

(1)品德教育(占學生事務推動績效百分之二十)=

$$\frac{\text{各校品德教育六項達成比率}}{\sum \text{所有學校六項達成比率總和}}。$$

(2)生命教育(占學生事務推動績效百分之二十)=

$$\frac{\text{各校生命教育四項達成比率}}{\sum \text{所有學校四項達成比率總和}}。$$

(3)性別平等教育(占學生事務推動績效百分之二十)=

$$\frac{\text{各校性別平等教育七項達成比率}}{\sum \text{所有學校七項達成比率總和}}。$$

(4)服務學習(占學生事務推動績效百分之二十)=

$$\frac{\text{各校服務學習九項達成比率}}{\sum \text{所有學校九項達成比率總和}}。$$

(5)防制學生藥物濫用措施(占學生事務推動績效百分之二十)=

$$\frac{\text{各校防制學生藥物濫用措施六項達成比率}}{\sum \text{所有學校六項達成比率總和}}。$$

4. 校園環境安全及衛生推動績效(占其他配合本部重要政策推動績效百分之十七)：

(1)校園災害防救管理(占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十五)：

①依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

$$\textcircled{2} \text{校園災害防救管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(2)校園節能績效(占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十五)：

①依前一年度之 EUI 相較前一年度或與基準年之負成長情形評定分數。

$$\textcircled{2} \text{校園節能績效} = \frac{\text{各校 EUI 之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(3)校園環境保護管理(占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十五)：

①依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

$$\textcircled{2} \text{校園環境保護管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(4)實驗場所安全衛生管理（占校園環境安全及衛生推動績效百分之二十五）：

①依最近一次「技專校院校園環境管理及現況調查暨績效評鑑計畫」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本小目經費核配。

$$\textcircled{2} \text{實驗場所安全衛生管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

5.校園無障礙環境推動績效（占其他配合本部重要政策推動績效百分之十七）：

(1)依學校前一年度填報無障礙設施清查系統之完整正確程度分配核算，經本部查核，填報完整正確達百分之五十者，得參與本小目經費核配（資料全部未更新至一百零二年者，視為填報完整正確未達百分之五十）。

$$(2) \text{校園無障礙環境推動績效} = \frac{\text{各校填報無障礙設施清查系統完整正確程度之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}。$$

(五)整體資源投入（占獎勵經費百分之十三）：

1.整體教學資源投入（占整體資源投入百分之六十）：

(1)判斷是否參與分配 =

$$\frac{(\text{行政管理支出} + \text{教學研究與學生事務及輔導支出} + \text{學生就學補助金})}{\text{學雜費收入}} \geq 80\%。$$

$$(2) \text{整體教學資源投入} = \left( \frac{\text{合格學校圖書儀器設備經費}}{\sum \text{所有合格學校圖書儀器設備經費總和}} \right)。$$

(3)各校最高核配金額以本項經費百分之十為上限。

2.校務發展經費籌措成效（占整體資源投入百分之四十）：

(1)校務發展經費籌措成效 =

$$\frac{(\text{各校捐贈收入} + \text{建教合作收入} + \text{推廣教育收入} + \text{其他教學活動收入} + \text{財務收入} + \text{附屬機構收益} + \text{其他收入等金額})}{\sum \text{所有學校校務發展經費籌措成效金額總和}}。$$

(2)各校最高核配金額以此項經費百分之十為上限。

六、前點核配基準未規定事項，得依其他相關規定辦理。

七、獎勵補助經費審查、核配及經費訪視之審查：

(一)本部為辦理獎勵、補助經費之審查及核配，應遴聘（派）學者、專家及機關代表組成私立

技專校院整體發展獎勵補助經費審查小組（以下簡稱審查小組）。

(二)學校依本要點規定申請獎勵、補助，經審查小組審查後，由本部核定之。

(三)審查小組之組成、職掌及權責規定如下：

1. 審查小組由本部聘請專家學者及本部有關人員九人至十五人組成。
2. 負責審查各校之重大缺失，依獎勵補助經費不予核配原則不予核配或凍結獎勵補助經費之百分比，得視實際情形調整不予核配比例，不受獎勵補助經費不予核配原則最高及最低不予核配比例之限制。
3. 各項獎勵補助款經費核配有不合理之情形，審查小組得依循公平、公正之原則作適當調整。
4. 負責審查整體發展獎勵補助經費之相關事項。

(四)經費訪視之審查：

1. 為瞭解學校之獎勵、補助經費執行，本部得赴學校訪視經費執行情形；其訪視工作，得委由經核准立案且具備專業客觀能力之學術機構、團體辦理。
2. 本部或本部委由辦理之學術機構、團體，辦理獎勵補助經費之訪視，依下列規定為之：
  - (1) 組成訪視小組，統籌整體訪視事宜。
  - (2) 訂定訪視實施計畫，並於訪視前通知學校；計畫內容包括訪視項目、程序及其他相關事項。
  - (3) 辦理訪視行前說明會。
  - (4) 訪視結束後，應彙整訪視意見報告，由本部公告。
  - (5) 訪視小組委員應迴避事項，依行政程序法規定辦理。
  - (6) 訪視小組委員及參與訪視相關人員對因訪視工作而獲取之各項資訊，應負保密義務，非經本部同意，不得公開。

#### 八、獎勵補助經費不予核配原則：

(一)行政考核：未依本部各單位研擬私立技專校院行政運作考核項目表辦理(附件)，或因行政(包括財務)缺失經本部相關單位糾正或限期改善者，依下列方式提獎勵補助審查小組討論，不予核配及凍結其全部或部分金額：

1. 學校違反私立學校法第四十五條第一項或有第八十條第一項所定情形之一，曾經本部糾正：得不予核配全部獎勵經費。
2. 學校違反前目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：得於新臺幣一千萬元之範圍內不予核配獎勵經費。
3. 學校違反第一目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期已改善：得於新臺幣五百萬元之範圍內不予核配獎勵經費。
4. 學校違反第一目以外法令規定，情節輕微，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：得於新臺幣一百萬元之範圍內不予核配獎勵經費。
5. 學校有前四目情事，情節嚴重，或有連續年度相同違失之情事，得加重不予核配其獎勵經費。
6. 同一缺失事由以連續不予核配三年為原則，嗣後年度視該缺失得否改善或改善程度，酌量其不予核配比例，其基準如下：
  - (1) 初次(第一年)缺失，依本要點之規定不予核配。

(2) 連續或重複(第二年、第三年)缺失：分下列二種方式處理。

①學校缺失係屬無法改善者：依學校缺失所涉財務總金額計算不予核配年度。

- a. 缺失總金額逾新臺幣一億元以上者：依原比例不予核配經費三年。
- b. 缺失總金額新臺幣五千萬元至一億元者：依原比例不予核配經費二年。
- c. 缺失總金額未滿新臺幣五千萬元者：依原比例不予核配經費一年。

②學校缺失係屬得改善者：

- a. 學校積極改善缺失(依本部公文明列應改進事項，完全並具體明確改善)者：予以核配經費。
- b. 學校消極改善缺失(依本部公文明列應改進事項，僅部分具體明確改善)者：不予核配原比例二分之一經費。
- c. 學校無改善缺失行為者，每年依原比例不予核配經費。

(二) 學校使用獎勵補助經費有違反法令與指定用途不合或未依核定計畫運用者，得依私立學校法第六十條規定，除依法令追究相關責任外，得命其繳回部分或全部之獎勵補助經費。

(三) 新改制專科學校或新設立之學校有第一款各目事由，得依其情節輕重不予核配或凍結補助經費。

(四) 學校有第一款各目事由之一，致本部不予核配其獎勵經費者，應於收到本部正式公文之日起一個月內向本部提出申覆，由審議小組再行審議。原不予核配理由與事實有錯誤者，得視情節輕重撤銷全部或一部分之不予核配款項。受凍結獎勵經費之學校於當年度九月三十日前改善缺失，並報本部備查者，得於十月三十一日前提出相關佐證資料再報本部審議；原凍結理由消失或缺失已全部或部分改善者，得撤銷全部或一部分之凍結款項，逾期者，凍結之獎勵補助經費不列入審議。

## 九、申請原則及注意事項：

(一) 申請及使用本獎勵補助經費，應依下列規定辦理：

1. 學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫，成員應包括各科系(包括共同科)代表，由各科系自行推舉產生。但內部專兼任稽核人員不得擔任之。
3. 各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(包括簽到單)、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。
4. 修正後經費支用計畫書應於收到本部審查意見一個月內報本部備查。
5. 在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。
6. 購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。
7. 各校應參考政府採購法規定，由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行本獎勵補助經費，並由內部專兼任稽核人員負責

監督。

8. 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序。
  9. 本獎勵補助經費之使用，應依政府採購法相關規定辦理。
- (二) 本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經資門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。
- (三) 本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
- (四) 本獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。
- (五) 本獎勵補助經費經常門使用原則：
1. 本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修（護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位）、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。
  2. 本獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
  3. 各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。
  4. 各校依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
  5. 各校應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
  6. 各校獎勵補助經費經常門支用項目及標準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。

7. 各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

(六) 本獎勵補助經費之核銷方式：

1. 本獎勵補助經費應據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理，以備查核。
2. 各校應於次年二月二十八日前，將本獎勵補助經費使用情形（即執行清冊）、會議紀錄（包括專責小組、期中稽核紀錄、公開招標紀錄及簽到單）與核定版支用計畫書彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員專案查核並出具稽核報告後，連同前一學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）備文報本部，俾便考核運用成效。同份資料應公告於本部及各校網站，未公告上網之學校，不予核配獎勵補助經費。

(七) 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣，未執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，使得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。

(八) 獎勵、補助經費在十二月三十一日前，尚未發生債務或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務或契約責任，應於次年一月十五日截止支付。

(九) 獎勵補助申請資料應據實填報，有造假不實者，除依法究辦外，全額扣除該年度獎勵補助經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者，本部應予以追繳。

(十) 本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額。

## 私立技專校院行政運作考核項目表

## 一、行政考核部分

應依規定執行之業務項目	
(一)	依技專校院法規定秉公正、公平、公開原則辦理招生；另應依招生簡章執行招生事務，產生之招生糾紛應依規定妥適處理。
(二)	學則及各項教務章則之修正，應依校內審核程序辦理，並於當學期報部，與法規抵觸經糾正者，應即配合修正報核。
(三)	學校對於學生有關學籍學則之陳情，應指派人員迅速、確實處理之，以維護學生權益。
(四)	應依相關法令及學校組織規程、校長遴選辦法，辦理校長遴選、聘任、續聘案。
(五)	校內組織應依相關法令規定修正組織規程報部。學校若有附屬機構，應依據私立學校法第五十條規定，報經本部核准。
(六)	學生依申訴或訴願決定，恢復學生就學權益者，應即依規定通知復學。
(七)	推廣教育學分班應依相關規定辦理，如校外教學場地應先核准後始得使用，境外開班計畫表應檢附相關證明文件並於三個月前報核等。
(八)	辦理學生各類學雜就學減免，應於註冊時逕行減免，不得先收費再退費。另應於本部規定時間內，至教育部技專校院學生助學系統整合平台確實填報無誤後，再行辦理核結。
(九)	應提撥學雜費收入百分之三或總收入百分之二以上經費作為學生獎助學金，並依專科以上學校學雜費收取辦法辦理。
(十)	每學期應依專科以上學校學雜費收取辦法，將學校相關雜費資料及財務報表資料上網或更新，並應依技專校院財務資訊公開內容架構表規定格式及內容公開學校財務資訊。
(十一)	針對家庭年收入新臺幣七十萬元以下學生，給予助學金及生活學習助學金。
(十二)	輔導學生辦理就學貸款，應於註冊時同意學生暫予緩繳已辦理貸款之各項費用，經審查不合格者，再行通知補繳各項費用，並應辦理貸款常識之宣導講習。
(十三)	所核定就學貸款海外研修費之申請對象，以本部「學海飛颺」或「學海惜珠」計畫獲獎學生或依據技專校院法第二十九條經核准同時在國內外技專校院修讀學位者（雙聯學位）為限，不包含一般交換學生、短期海外遊學。
(十四)	私立技專校院校院整體發展獎勵、補助款之使用，應依經費使用原則之規定辦理，相關採購程序，應符政府採購法等規定辦理。
(十五)	課程規劃或修正，應於該實學年度（學期）開始前，完成經相關委員會研議，提教務會議通過之程序。
(十六)	購買土地、不動產處或處分校地，應依程序辦理並經本部核准後始得辦理並付款。
(十七)	經本部依私校法第五十五條糾正，限期整頓改善者，應依有關法令或設立許可條件辦理。
(十八)	辦理法人變更登記，應依私立學校法第十三條及同法施行細則第七至十一條等規定及期限辦理。
(十九)	董事會（包括董事長、董事）應依私立學校法第十五條至第三十三條及私立學校法施行細則等相關法令規定運作。
(二十)	董事會、董事長、董事及校長之任期及改選應依規定辦理。

### 應依規定執行之業務項目

- (二十一) 校地應依原核定計畫使用。
- (二十二) 教師資格審查救濟案，應依救濟單位評議決議辦理，而無影響教師權益之情事。
- (二十三) 教師資格於學校初審時，應依規定與程序審查，而無致影響教師權益之情事。
- (二十四) 教師資格送部複審，應依規定時限及程序辦理，而無影響教師權益之情事。
- (二十五) 其他應依相關規定辦理或應依期限內報部者，應在期限內完成。
- (二十六) 校內聘任及升等審查辦法牴觸本部法令或大法官解釋等，經本部糾正而未改善，致影響教師權益者。
- (二十七) 學校應依勞工安全衛生法設立相關組織、人員及管理制度，實施自動檢查及人員教育訓練，並編列所需預算支應相關工作。
- (二十八) 各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查。
- (二十九) 各校應定期評鑑學校所開設遠距教學課程及教學成效，並做成評鑑報告，至少保存三年。
- (三十) 學校應成立資安推動組織、訂定資訊安全策略。
- (三十一) 建立配合「國家資通安全緊急應變中心」建立緊急通報應變組織，處理資安問題，資安事件於二十四小時內進行通報，並於三十六小時內處理完成。
- (三十二) 針對主管、資訊人員、資安人員、一般教職員(技專校院分別各需至少三、六、十六、三小時，學院分別各需至少二、六、十二、三小時)規劃基本時數(含)以上之資訊安全教育訓練。
- (三十三) 建立網路、主機、資料庫、網站等系統對外服務申辦作業，並建立安全檢核機制，確認安全無虞後再行開放對外服務，針對已上線系統應每季定期安全檢核。
- (三十四) 針對行政人員、教職員等人員網際資訊工具(個人電腦、3G 手機、電子書等)，建立使用安全規範。
- (三十五) 針對網路及校務行政系統(含行政用個人電腦)建立實體資安防護設施(如防火牆、防毒、IDS、郵件過濾等系統)，防火牆應建立安全策略，阻絕外部對內網路連線通訊埠，依網路服務申辦作業開放連線。
- (三十六) 學校應依廢棄物清理法妥善分類、貯存及處理學校廢棄物，並依水污染防治法妥善處理實驗室及生活污水，並編列所需預算支應相關工作。
- (三十七) 學校應依毒性化學物質管理相關法規落實毒性化學物質之管理，並編列所需預算支應相關工作。
- (三十八) 規劃及開設與環境教育有關的課程。
- (三十九) 學校應落實綠色採購(即採購時優先購買政府認可之環境保護標章產品、再生資源或以其一定比例以上為原料製成之再生產品)。
- (四十) 學校應依法核予教職員娩假、陪產假，並應由學校支應教師代課鐘點費。
- (四十一) 學校應依法核予教職員育嬰留職停薪。
- (四十二) 依法辦理不適任教師解聘、停聘或不續聘事宜。
- (四十三) 建立「校園無菸害」支持環境，實施全面禁菸(於校園設置吸菸位置)或明顯處所標示禁菸標記，禁止於校園供應菸品。

### 應依規定執行之業務項目

- (四十四) 各技專校院應推動春暉專案宣導相關活動，並應編列春暉專案執行經費，落實建立特定人員名冊，且執行防制學生藥物濫用及預防實施計畫暨輔導流程。
- (四十五) 各技專校院應鼓勵成立反毒、拒菸「春暉志工」服務團隊及運作，並完成培訓，且實際到校輔導轄區內高中職以下學校反毒、拒菸教育義務服務。
- (四十六) 基於維護學生安全，各技專校院應辦理校園安全宣導、學生交通安全研習、相關法律常識講座、賃居生研習、工讀安全教育，並主動協調當地警政消防機關實施安全檢查及實際演練等相關措施。
- (四十七) 各技專校院對賃居生應建立賃居服務平台實施訪視（含賃居環境安全檢視與評核），實施學校宿舍安全檢視，對學生駕照及保險實施清查、危險駕駛學生造冊列管，並依規定執行校內外學生違規行為如賭博、偷竊、網路犯罪等之清查。
- (四十八) 各技專校院應成立危機處理小組，學校發生突發事件時，啟動危機處理小組運作，迅速處理重大突發事件及通報制度，並建立會議紀錄備查，對媒體披露事件應即時周延處理；另應於每學期初辦理校園師生災害防救宣教及逃生演練活動，並紀錄備查。
- (四十九) 學校應訂定學生申訴辦法(要點)，並報教育部核定。
- (五十) 訂有推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫，並確實執行。
- (五十一) 學校性別平等教育委員會之組織與運作需符合性別平等教育法第九條之規定；考績委員會、申訴評議委員會、教師評議委員會之組成應符合性別平等教育法第十六條之規定。
- (五十二) 學校應訂定校園性侵害或性騷擾防治規定，並公告周知，其處理校園性侵害或性騷擾事件，應依性別平等教育法第二十至三十五條之規定辦理。
- (五十三) 技專校院應輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果及自治能力，其辦法於技專校院組織規程定之。
- (五十四) 學校應依本部頒訂校園保護智慧財產權行動方案執行推動智慧財產權相關措施，且每學年度自評表應於規定期限內報部。
- (五十五) 技專校院校院與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為，應依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」及「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」規定辦理，並於進行簽約前二個月前，向本部提出申報。
- (五十六) 學校應依國民體育法第七條規定開放學校運動設施。
- (五十七) 學校應依各級學校體育實施辦法第十八條規定，加強運動安全設施。
- (五十八) 學校應提升學生游泳與自救能力，並依各級學校體育實施辦法第十八條第六項規定，定期辦理水上活動安全教育宣導，指導學生預防戲水意外事件之發生。
- (五十九) 學校衛生工作應依學校衛生法規定辦理，依該法第六條規定指定單位或專責人員負責規劃、設計、推動學校衛生工作，並設健康中心之設施，依第七條第一項及第二項規定置護理人員。健康中心設施應符合教育部訂定之設施基準(九十七年五月二十二日台體(二)字第0970078481C號令發布)。

### 應依規定執行之業務項目

- (六十) 學校應確依一〇一〇年六月七日臺陸字第 1000094868 號函發布之「大陸學生來臺就學與兩岸文教交流提醒事項」，其中應請學校設立陸生輔導專責單位，對兩岸文教交流，應秉持對等、尊重之原則事項辦理。
- (六十一) 學校辦理校外實習課程，應確實進行校外實習機構之篩選與評估等周全規劃，並與實習機構明定實習工作項目、津貼、輔導內容及考核項目等，且須有助於提升學生未來就業能力。
- (六十二) 師資員額不符本部技專校院提升師資素質實施要點之生師比及專任師資結構之最低要求規定將提審查小組討論。
- (六十三) 獎勵補助申請資料應據實填報，有造假不實者，除依法究辦外，另填報有誤將提審查小組討論。

## 二、財務行政部分

### 應依規定執行之業務項目

- (一) 應符合私立技專院校校院決算報告之檢查項目。
- (二) 學校賸餘款投資應依「私立學校賸餘款投資及流用辦法」辦理。