

大學校院如何因應 個人資料保護法

周 天 主任

國立高雄第一科技大學
個人資料保護中心

電話：07-6011000 分機3701、3781

電郵：crv7187fn@gmail.com

內容大綱

壹、個人資料保護的立法與修法

貳、個人資料保護法解析與實務

參、大學校院的因應

肆、檢討與展望

壹、個人資料保護的立法與修法

一、個人隱私權

◆ 隱私權

- 財產權 VS. 人身權 = 人格權 + 身份權
- 人格權的保護：一般人格權 VS. 特別人格權
- 憲法上的保護：§ 22
- 民法上的保護：§ 195
- 刑法上的保護：第28章妨害秘密罪

◆ 資訊隱私權

- 司法院大法官釋字第585、603號解釋
- 個人生活私密領域免於他人侵擾(Right to be left alone)
- 個人身體 & 資料之自主控制權 (人性尊嚴)
- 營業秘密 VS. 資訊隱私

一、個人隱私權（續）

◆ 個人資料保護

■ 資訊與網路科技的發展

→ 個人資料的非法蒐集、處理、利用、國際傳輸

例如：竊取身份 → 取得權限 → 網路犯罪

取得信任 → 電話詐騙 → 詐騙金錢

竊取個資 → 垃圾郵件 → 商業行銷

Hacking & Cheating = 每月NT\$4-8億.....

■ 單獨立法保護的必要性：

個人人格權保護 VS. 個人資料合理利用

一、個人隱私權（續）

- ◆ 國內個資外洩事件（非公務機關）
- ◆ 刑事局偵九隊破獲駭客入侵網路銀行之客戶電腦盜領存款案，20萬筆個人帳號密碼遭竊，被盜領金額200餘萬元 - 2004/6
- ◆ 駭客利用交友網站，騙得當事人生日等個資，破解即時通密碼，下載相簿私密清涼照片，進而恐嚇當事人 - 2007/3
- ◆ 金融機構、知名品牌遭網路釣魚攻擊，騙取客戶個資 - 台北市為釣魚主機城市第一名

一、個人隱私權（續）

- ◆ 國內個資外洩事件（非公務機關）（續）
- ◆ 減肥名醫，洩漏緋聞女主角孫仲瑜病例，遭台北市衛生局約談 – 2009/11/20
- ◆ 東森休閒育樂公司離職經理，涉嫌從公司帶出7萬多筆客戶資料，並分別賣出 – 2008/1/24
- ◆ 桃園一家私人診所停業後，將過去病人的病歷，稱斤論兩賣給資源回收廠商 – 2006/3/27

一、個人隱私權（續）

◆ 國內個資外洩事件（非公務機關）（續）

自由時報

The Liberty Times

電子報

生活新聞

自由新聞

影音娛樂

讀者園地

旅遊玩樂

好康報報

TAIPEI TIMES

Blog

新聞

頭版新聞

證券表格

焦點新聞

政治新聞

社會新聞

生活新聞

國際新聞

愛心暖流

自由言論

爆料投訴

財經新聞

體育新聞

運動彩券

健康醫療

地方新聞

影視名人

流行消費

藝術文化

首頁 > 生活新聞

2010-6-8

字型：+ -

看推薦

發言

列印

轉寄

分享：f t p P

近百筆處方箋丟公園 個資四洩

〔記者潘杏惠／北縣報導〕台北縣永和市崇愛中醫聯合診所近百筆民眾就醫的處方箋和門診掛號費收據，被民眾發現四處散落在中和市四號公園，隱私恐不保。

診所稱資料均交給回收商處理

診所負責人洪劉穎強調，所有資料皆交由資源回收商處理，懷疑是清潔人員運送疏失導致；台北縣政府衛生局強調，醫療機構工作者均須對病人資訊善盡保密義務，防止不當洩漏，否則依法可處五萬元以上、二十五萬元以下罰鍰。



台北縣永和崇愛中醫聯合診所所有多筆民眾的就醫處方箋，散落在中和四號公園，民眾隱私恐不保。（記者潘杏惠翻攝）



一、個人隱私權（續）

- ◆ 國內個資外洩事件（公務機關）
- ◆ 徵信業買通員警、海巡人員以每筆3,000到8,000元不等代價，盜賣民眾個資，做為生財利器 – 2011/2/15
- ◆ 高等法院庭長喪偶欲尋求第二春，私下利用司法院資訊系統，調查相親對象的個人資料，遭移送司法院處分 – 2011/9/23

二、國際上個人資料保護的立法潮流

1. 國際組織：

(1) OECD

(2) APEC

2. 國家立法：

(1) 歐盟：1995 個人資料保護指令 (1995/46/EC)

(2) 日本：個人資訊保護法 (2005/4/1)

(3) 德國：聯邦個人資料保護法

(4) 其他國家：個人資料保護法……

二、國際上個人資料保護的立法潮流 (續)

3. 國際個資安全驗證標準：

(1) 歐盟：Euro Privacy Seal

(2) 英國：BS 10012

(3) 日本：JIS Q 15001、Privacy Mark

(4) ISO 29100

三、我國個人資料保護的立法&修法

1. 電腦處理個人資料保護法：

- (1) 立法通過/公布施行：84/8/11
- (2) 施行細則：85/5/1
- (3) 其他法規命令/行政規則：……

2. 個人資料保護法：

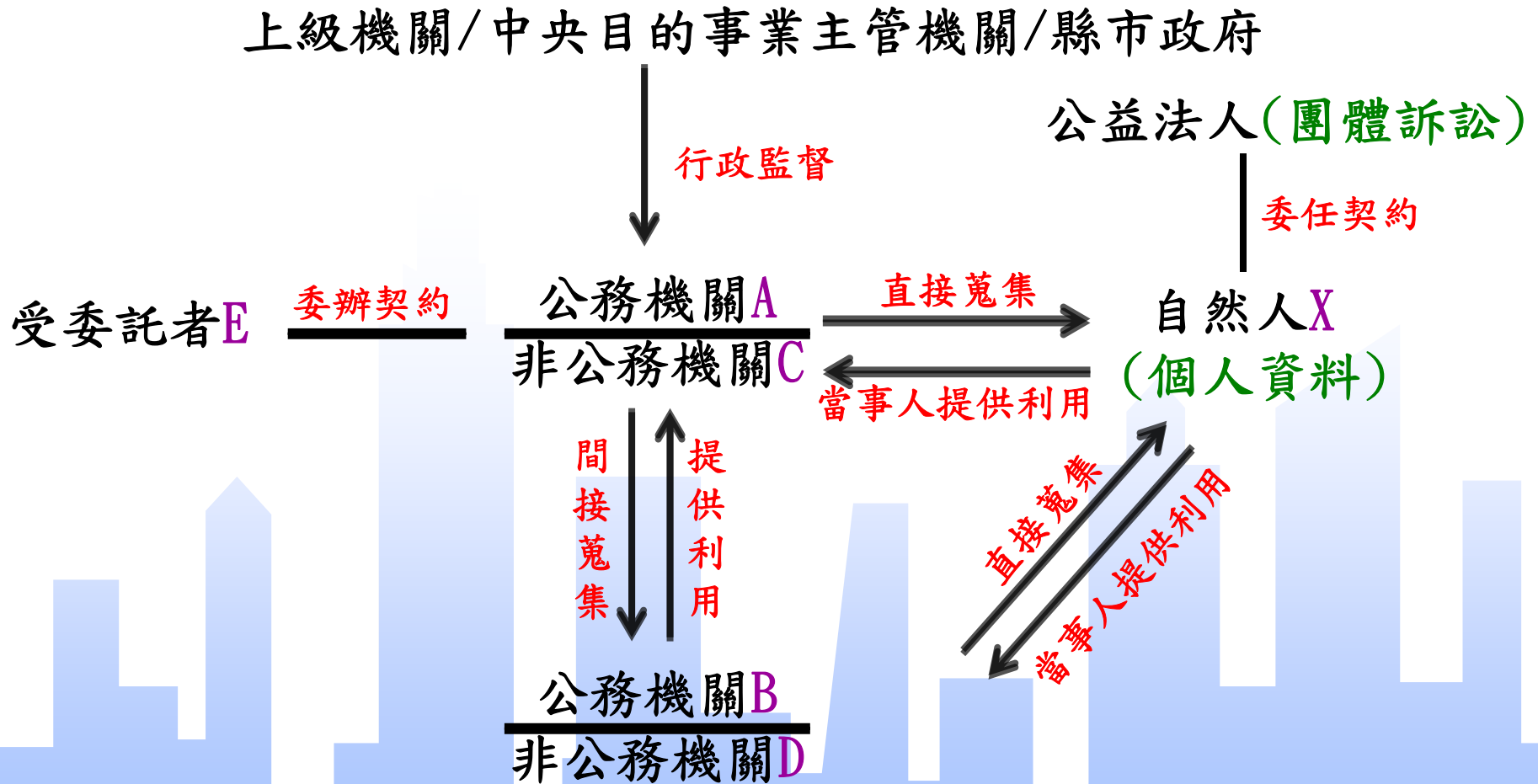
- (1) 修法通過：99/4/27 公布：5/26 施行：？
- (2) 施行細則修正：100/10/27-11/9(預告期間)
- (3) 其他法規命令/行政規則修正：？

3. 個資安全驗證標準：

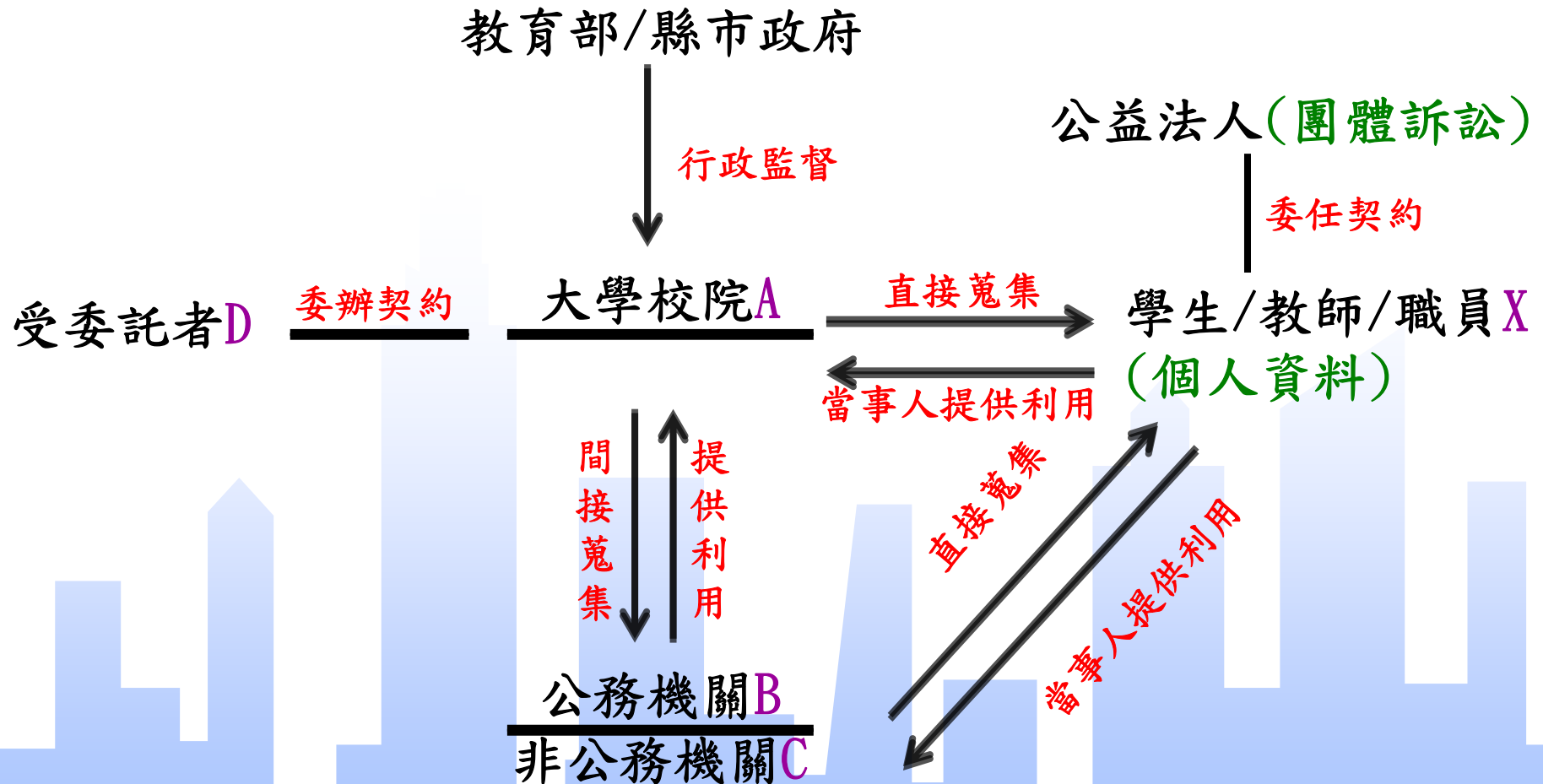
- (1) TPIPAS、DP Mark (經濟部商業司)

貳、個人資料保護法解析與實務

個資蒐集、處理、利用之法律關係



個人資料蒐集、處理、利用之法律關係



一、立法目的

◆ 為規範個人資料之蒐集、處理及利用

人格權 VS. 利用權

(一) 避免人格權受侵害

(二) 促進個人資料之合理利用

(第1條)

二、重要名詞定義

- ◆ **個人資料**：指**自然人**之姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、護照號碼、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、病歷、**醫療**、**基因**、**性生活**、**健康檢查**、**犯罪前科**、聯絡方式、財務情況、社會活動及其他得以直接或間接方式識別該個人之資料。

(文字、數字、照片、影片、聲音.....)

★間接方式？得以比對/組合等方式，辨識個人

(非耗費過鉅/耗時過久)

★**建物**之地址、外觀、交易價格、設籍戶數.....？

★ **Google StreetView** 之街道實景攝影？

二、重要名詞定義 (續)

- ◆ **蒐集**：指以任何方式取得個人資料。
- ◆ **處理**：指為建立或利用個人資料檔案所為資料之記錄、輸入、儲存、編輯、更正、複製、檢索、刪除、輸出、連結或內部傳送。
- ◆ **利用**：指將蒐集之個人資料為處理以外之使用。

(第2條)

三、當事人的權利

一、查詢或請求閱覽。

二、請求製給複製本。

三、請求補充或更正。

四、請求停止蒐集、處理或利用。

五、請求刪除。

◆ 上述權利，不得預先拋棄或以特約限制。

(第3條)

四、受委託單位

- ◆ 受公務機關或非公務機關委託
- ◆ 蒐集、處理或利用個人資料者
- ◆ 於本法適用範圍內，視同委託機關。

(第4條)

案例：大正資訊標到國中基測相關業務後，將考生資料以100萬元至180萬元的金額，多次販售給補教業者 - 2008/6/15

四、受委託單位（續）

◆ 委託機關對於受託人的監督義務

→ 委託契約中，明訂下列事項：（施行細則草案）

1. 個資之範圍／類別／特定目的／及其期間
2. 受託人應採取個資安全維護的必要措施
3. 複委託之受託人約定
4. 受託人違反法規或契約條款之通知事項及
採行之補救措施
5. 委託人保留指示之事項
6. 委託關係終止或解除之資料載體返還與資料刪除

五、蒐集/處理/利用之基本原則

- (一) 尊重當事人之權益
- (二) 依誠實及信用方法為之
- (三) 不得逾越特定目的之必要範圍
- (四) 與蒐集之目的具有正當合理之關聯

(第5條)

六、特種個人資料

(一)醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科

(二)不得蒐集、處理或利用。

(三)例外：

1.法律明文規定。

2.公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務
所必要，且有適當安全維護措施。

3.當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。

4.公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

(第6條)

七、直接蒐集之告知義務與例外

蒐集由當事人提供之個人資料（直接蒐集）

蒐集個資之告知義務，應包括下列事項：

- 一、公務機關或非公務機關名稱。
 - 二、蒐集之目的。
 - 三、個人資料之類別。
 - 四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式。
 - 五、當事人依第三條規定得行使之權利及方式。
 - 六、當事人得自由選擇提供個人資料時，不提供
將對其權益之影響。
- （第8條第一項）

七、直接蒐集之告知義務與例外（續）

蒐集由當事人提供之個人資料（直接蒐集）

告知，得以下列各種方式：

一、書面

二、電話

三、傳真

四、電子文件

五、或其他適當之方式

（施行細則草案）

七、直接蒐集之告知義務與例外 (續)

有下列情形之一者，得免為前項之告知：

一、依法律規定得免告知。

二、公務機關執行法定職務或

非公務機關履行法定義務所必要。

三、告知將妨害公務機關執行法定職務。

四、告知將妨害第三人之重大利益。

五、當事人明知應告知之內容。

(第8條第二項)

八、間接蒐集之告知義務與例外

蒐集非由當事人提供之個人資料（間接蒐集）

應於處理或利用前，向當事人告知個人資料來源及

一、公務機關或非公務機關名稱。

二、蒐集之目的。

三、個人資料之類別。

四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式。

五、當事人依第三條規定得行使之權利及方式。

（第9條第一項）

八、間接蒐集之告知義務與例外 (續)

有下列情形之一者，得免為前項之告知：

◆ 一、有下列各款情形之一：

1. 依法律規定得免告知。
2. 公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要。
3. 告知將妨害公務機關執行法定職務。
4. 告知將妨害第三人之重大利益。
5. 當事人明知應告知之內容。

(第9條第二項)

八、間接蒐集之告知義務與例外 (續)

- ◆ 二、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。
- ◆ 三、不能向當事人或其法定代理人為告知。
- ◆ 四、基於公共利益為統計或學術研究之目的而有必要，且該資料須經提供者處理後或蒐集者依其揭露方式，無從識別特定當事人者為限。
- ◆ 五、大眾傳播業者基於新聞報導之公益目的而蒐集個人資料。

第一項之告知，得於首次對當事人為利用時併同為之。

九、答覆查詢、提供閱覽或製給複製本

就其所蒐集之個資

依當事人之請求，於15/15日內為准駁之決定

應答覆查詢、提供閱覽或製給複製本（准予提供）

得酌收必要成本費用。（第10、13、14條）

例外：（駁回請求，以書面通知原因）

- 一、妨害國家安全、外交及軍事機密、整體經濟利益或其他國家重大利益。
- 二、妨害公務機關執行法定職務。
- 三、妨害該蒐集機關或第三人之重大利益。

十、維護個人資料正確性之義務

應主動或依當事人之請求

於30/30日內為准駁之決定

一、更正或補充之義務。

二、停止處理或利用之義務。

三、刪除、停止處理或利用該個人資料之義務。
(第11、13條)

十一、安全維護與通知當事人之義務

◆ 公務機關或非公務機關

(一) 為防止個資被竊取、洩漏、竄改、毀損或滅失
應採行技術上與組織上之必要措施。

(二) 必要措施，以所支出之費用與
所欲達成之個資保護目的，
符合適當比例者為限。（施行細則草案）

（例：組織大小/行業性質，有所不同）

十一、安全維護與通知當事人之義務（續）

◆ 公務機關或非公務機關

（三）必要措施（PDCA），包括下列事項：（施行細則草案）

1. 成立管理組織，配置相當資源
2. 界定個人資料之範圍（個資清查 → 個資清冊）
3. 個人資料之風險評估及管理機制
4. 事故之預防、通報及應變機制（事件演練）.....Plan
5. 個人資料蒐集、處理及利用之內部管理程序（SOP）
6. 資料安全管理及人員管理（法規/流程/表單）
7. 認知宣導及教育訓練.....Do
8. 設備安全管理
9. 資料安全稽核機制.....Check
10. 必要之使用記錄、軌跡資料及證據之保存
11. 個人資料安全維護之整體持續改善.....Act

十一、安全維護與通知當事人之義務（續）

◆ 公務機關或非公務機關違反本法規定，致個資被竊取、洩漏、竄改或其他侵害者

◆ 應查明後，以適當方式通知當事人。（第12條）

1. 時間：即時（施行細則草案）

2. 方式：以電話、信函、傳真、電子文件或其他足以使當事人知悉或可得知悉之方式為之。但耗費過鉅者，得斟酌技術之可行性，及當事人隱私之保護，以網際網路、新聞媒體或其他足以使公眾得知之方式為之

3. 內容：個資被侵害之事實及已採取之因應措施。

十二、公務機關蒐集/處理個資

一、蒐集/處理特種個資：依第6條規定

二、蒐集/處理一般個資：

1. 應有**特定目的**

2. 並符合下列情形之一者：

◆ 執行法定職務必要範圍內。

◆ 經當事人書面同意（告知應告知事項後）。

Informed Consent in Writing

適用電子簽章法

◆ 對當事人**權益無侵害**。

（第15、6條）

十三、公務機關利用個資

一、利用特種個資： 依第6條規定

二、利用一般個資：

1. 應於執行法定職務必要範圍內為之

2. 並與蒐集之特定目的相符

例外：得為特定目的外之利用

十三、公務機關利用個資（續）

例外：得為特定目的外之利用

- ◆ 一、法律明文規定。
- ◆ 二、為維護國家安全或增進公共利益。
- ◆ 三、為免除當事人之生命、身體、自由或財產上之危險。
- ◆ 四、為防止他人權益之重大危害。
- ◆ 五、公務機關或學術研究機構基於公共利益為統計或學術研究而有必要，且資料經過供者處理後或蒐集者依其揭露方式無從識別特定之當事人。
- ◆ 六、有利於當事人權益。
- ◆ 七、經當事人書面同意（告知目的外之其他利用目的、範圍、同意與否對其權益之影響）。（第16、6、7條）

十三、公務機關利用個資（續）

案例：

1. 市議會可否函請（特定目的→蒐集）戶政機關提供戶長名冊？

戶政機關應否提供（特定目的外→利用）？

2. 大學或學術研究機構可否以學術研究名義，申請（特定目的→蒐集）戶政機關提供新生兒資料？

戶政機關應否提供（特定目的外→利用）？

十四、公務機關公開義務

公務機關應於網站上公開，並提供公眾查閱：

- ◆ 一、個人資料檔案名稱。
 - ◆ 二、保有機關名稱及聯絡方式。
 - ◆ 三、個人資料檔案保有之依據及特定目的。
 - ◆ 四、個人資料之類別。
- (第17條)

十四、公務機關專人管理義務

公務機關應指定專人，辦理個資安全維護事項。

(第18條)

- ◆ 指具有管理及維護個資檔案之專業能力，且足以擔任機關檔案安全維護經常性工作之人員。
- ◆ 公務機關為使專人具有辦理安全維護事項之能力，應辦理或使專人接受相關之教育訓練。
- ◆ 公務機關保有個資檔案者，應訂定個人資料安全維護規定，其內容應包括第9條第2項所定事項。
(施行細則草案)

十五、非公務機關蒐集/處理個資

一、蒐集/處理特種個資： 依第6條規定

二、蒐集/處理一般個資：

1.應有特定目的

2.並符合下列情形之一者：

- ◆ 一、法律明文規定。
- ◆ 二、與當事人有契約或類似契約之關係。
- ◆ 三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。
- ◆ 四、學術研究機構基於公共利益為統計或學術研究而有必要，且資料經過提供者處理後或蒐集者依其揭露方式無從識別特定之當事人。(第19條)

十五、非公務機關蒐集/處理個資（續）

- ◆ 五、經當事人書面同意（告知應告知事項後）。

Informed Consent in Writing 適用電子簽章法

- ◆ 六、與公共利益有關。
- ◆ 七、個人資料取自於一般可得之來源。但當事人對該資料之禁止處理或利用，顯有更值得保護之重大利益者，不在此限。
- ◆ 蒐集或處理者知悉或經當事人通知依前項第七款但書規定禁止對該資料之處理或利用時，應主動或依當事人之請求，刪除、停止處理或利用該個人資料。

（第19條）

十六、非公務機關利用個資

一、利用特種個資：依第6條規定

二、利用一般個資：

於蒐集之特定目的必要範圍內為之。

例外情形：得為特定目的外之利用

十六、非公務機關利用個資（續）

例外情形：得為特定目的外之利用

- 一、法律明文規定。
- 二、為增進公共利益。
- 三、為免除當事人之生命、身體、自由或財產上之危險。
- 四、為防止他人權益之重大危害。
- 五、公務機關或學術研究機構基於公共利益為統計或學術研究而有必要，且資料經過供者處理後或蒐集者依其揭露方式無從識別特定之當事人。
- 六、經當事人書面同意（告知目的外之其他利用目的、範圍、同意與否對其權益之影響）。（第20條第一項）

十六、非公務機關利用個資（續）

非公務機關利用個資行銷者，當事人表示拒絕行銷時，
應即停止利用其個資行銷。

非公務機關於首次行銷時，應提供當事人表示拒絕行銷
之方式，並支付所需費用。

（第20條第二、三項）

十七、非公務機關國際傳輸個資

非公務機關國際傳輸個資，有下列情形之一者，**中央目的事業主管機關得限制之**：

- 一、涉及國家重大利益。
- 二、國際條約或協定有特別規定。
- 三、接受國對於個資之保護未有完善之法規，致有損當事人權益之虞。（向**歐盟國家**傳輸？向**大陸地區**傳輸？）
- 四、以迂迴方法向第三國（地區）傳輸個資規避本法。

（第21條）

十八、違反個資法之民事責任

1. **公務機關**：違反本法規定，致個資遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者，負損害賠償責任。
- ◆ 無過失責任。並適用國家賠償法相關規定。
 - ◆ 非財產上之損害，亦得請求賠償。回復名譽。
 - ◆ 每人每一事件新臺幣五百元以上二萬元以下計算。
 - ◆ 多數當事人權利受侵害之事件，合計最高總額以新臺幣二億元為限。

(第28、31條)

2. **非公務機關**：能證明其無故意或過失者 (舉證責任倒置)
免負損害賠償責任，並適用民法相關規定。

(第29、31條)

十八、違反個資法之民事責任（續）

1. 違反本法規定，致個資遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者，負損害賠償責任。
2. 案例：
 - ◆ 違法蒐集。
 - ◆ 應告知未告知。
 - ◆ 應通知未通知。
 - ◆ 逾期保存或利用個資。
 - ◆ 當事人請求更正/刪除，卻未更正/刪除。

.....

十八、違反個資法之民事責任（續）

一、團體訴訟：對於同一原因事實造成多數當事人權
利受侵害之事件，財團法人或公益社團法人經受有
損害之當事人二十人以上，以書面授與訴訟實施權
者，得以自己之名義，提起損害賠償訴訟。

二、上述法人的要件：

- ◆ 1. 財團法人：登記財產達NT\$1,000萬元或
公益社團法人：社員人數達100人
- ◆ 2. 章程目的包括個資保護
- ◆ 3. 許可設立三年以上

十八、違反個資法之民事責任（續）

三、外國團體訴訟案例：

1. 韓國：Apple iPhone
2. 日本：TBC
3. 美國：TJX
4. 德國：Deutsche Telecom (T-Mobil)

四、團體訴訟的影響：

1. 個人訴訟（成本高） vs. 團體訴訟（成本低）
2. 社會事件民氣可用，法院傾向保護一般民眾
3. 無過失責任/舉證責任倒置，對原告有利
4. 公務機關或民間企業，面臨高額賠償責任

十九、違反個資法之刑事責任

- ◆ 違反第六條第一項、第十五條、第十六條、第十九條、第二十條第一項規定，或中央目的事業主管機關依第二十一條限制國際傳輸之命令或處分，足生損害於他人者，處二年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣二十萬元以下罰金。
- ◆ 意圖營利犯前項之罪者，處五年以下有期徒刑，得併科新臺幣一百萬元以下罰金。

(第41條)

十九、違反個資法之刑事責任（續）

- ◆ 意圖為自己或第三人不法之利益或損害他人之利益，而對於個人資料檔案為非法變更、刪除或以其他非法方法，致妨害個人資料檔案之正確而生損害於他人者，處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣一百萬元以下罰金。（第42條）

- ◆ 本章之罪，須告訴乃論。
- ◆ 但犯第四十一條第二項之罪者，或對公務機關犯第四十二條之罪者，不在此限。

（第45條）

二十、違反個資法之行政責任

一、中央目的事業主管機關或直轄市、縣（市）政府

1. 得派員進入檢查，扣留或複製檔案，並得強制為之。

2. 得率同資訊、電信或法律等專業人員共同為之。

（政府機關的行政檢查權）

（第22條）

二、非公務機關違反本法規定，中央目的事業主管機關或直轄市、縣（市）政府得處罰鍰，並為相關行政處分。

（第47條）

二十、違反個資法之行政責任（續）

三、中央目的事業主管機關得指定非公務機關

- 1.訂定個人資料檔案安全維護計畫或
- 2.業務終止後個人資料處理方法
- 3.上述標準，由中央目的事業主管機關定之。

（第27條）

違反上述規定，限期改正，屆期未改正者，按次處新臺幣二萬元以上二十萬元以下罰鍰。

（第50條）

二十、違反個資法之行政責任（續）

四、非公務機關之代表人、管理人或其他有代表權人，因該非公務機關依前三條規定受罰鍰處罰時，除能證明已盡防止義務者外，應並受同一額度罰鍰之處罰。（兩罰制度）

（第50條）

二十一、不適用個資法之情形

- 一、**自然人為單純個人或家庭活動之目的，**
而蒐集、處理或利用個人資料。
- 二、**於公開場所或公開活動中，**
所蒐集、處理或利用之
未與其他個人資料結合之影音資料。

(第51條)

二十二、特定目的及個人資料類別

- ◆ 本法所定特定目的及個人資料類別，
由法務部會同中央目的事業主管機關指定之。
(第53條)

二十三、本法修正施行前之個資

- ◆ 本法修正施行前
- ◆ 非由當事人提供之個人資料
- ◆ 依第九條規定應於處理或利用前，向當事人為告知
- ◆ 應自本法修正施行之日起，一年內完成向當事人告知個人資料來源及
 - 一、公務機關或非公務機關名稱。
 - 二、蒐集之目的。
 - 三、個人資料之類別。
 - 四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式。
 - 五、當事人依第三條規定得行使之權利及方式。
- ◆ 逾期未告知而處理或利用者
- ◆ 以違反第九條規定論處。

(第54條)

二十四、施行細則及施行日期

- ◆ 本法施行細則，由法務部定之。

(第55條)

- ◆ 本法施行日期，由行政院定之。

(第56條)

参、大學校院的因應

一、教育部的因應

一、修訂子法

1. 研修個人資料保護法施行細則修正草案。（法務部）
2. 修正個人資料之特定目的與個人資料類別。（法務部、教育部）
3. 特種個資之蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之法規命令。（法務部、教育部）
4. 指定大學校院，訂定個資檔案安全維護計畫或業務終止後個資處理方法標準之法規命令。（教育部）

一、教育部的因應（續）

二、配套措施

1. 設置專人及個資保護聯絡窗口
2. 訂定個人資料保護管理要點
3. 「個人資料保護專區」網頁規劃
4. 教育訓練及宣導活動

二、大學校院的因應

一、修訂子法

1. 增訂各校個人資料保護管理要點。

(1) 成立管理組織，配置相當資源

(2) 界定個人資料之範圍

(個資清查 → 個資清冊)

(3) 個人資料之風險評估及管理機制

(4) 事故之預防、通報及應變機制 (事件演練)

.....Plan

二、大學校院的因應（續）

一、修訂子法

1. 增訂各校個人資料保護管理要點。（續）

（5）個人資料蒐集、處理及利用之內部管理程序（SOP）

（6）資料安全管理及人員管理（法規/流程/表單）

（7）認知宣導及教育訓練Do

（8）設備安全管理

（9）資料安全稽核機制Check

（10）必要之使用記錄、軌跡資料及證據之保存

（11）個人資料安全維護之整體持續改善Act

二、大學校院的因應（續）

一、修訂子法

2. 與受託人的委託契約中，明訂下列事項：

- (1) 個資之範圍/類別/特定目的/及其期間
- (2) 受託人應採取個資安全維護的必要措施
- (3) 複委託之受託人約定
- (4) 受託人違反法規或契約條款之通知事項及採行之補救措施
- (5) 委託人保留指示之事項
- (6) 委託關係終止或解除之資料載體返還與資料刪除
- (7) 受託人賠償條款

二、大學校院的因應（續）

一、修訂子法

3. 修訂個人資料之特定目的與個人資料類別。

二、大學校院的因應（續）

二、配套措施

1. 設置專人及個資保護聯絡窗口

2. 「個人資料保護專區」網頁規劃

於網站上公開，並提供公眾查閱：

- ◆ 個人資料檔案名稱。
- ◆ 保有機關名稱及聯絡方式。
- ◆ 個人資料檔案保有之依據及特定目的。
- ◆ 個人資料之類別。

3. 內部教育訓練及外部宣導活動

二、大學校院的因應（續）

三、目前進度

1. 教育部目前配合法務部要求大學院校
於100年7月31日前完成下列事項：

(1) 個人資料檔案清查作業

(2) 特定目的、資料類別修正作業

2. 教育部後續配合法務部「公務機關個人資料保護
事項公開作業」相關作業，要求大學校院辦理。

(1)個人資料檔案清查作業

以國立高雄第一科技大學為例：學校→各行政單位、學術單位（一至四：為新修正個資法第17條規定應公開項目；五至六：為本校為瞭解校內各單位持有個人資料內容，所外加調查之項目）

項目 ¹ 單位 名稱	一、 個人資料檔 案名稱 ²	二、 保有依據 ³	三、 特定目的 ⁴	四、 個人資料類別 ⁵	五、 個人資料之範圍 ⁶	六、 有否特種資 料 ⁷ ？何種 特種資料？	七、 擁有資料 方式 ⁸
科法所	碩士班報 考資料	1. 大學法 2. 大學法施行細則 3. 大學辦理碩士班、博士班 招生審核作業要點 4. 大學辦理研究所（系）碩 士及大學部二年制在職專 班審核作業要點 5. 本校學則 6. 國立高雄第一科技大學碩 士班博士班招生辦法	0七九 學生資料管理	C00一 辨識個人者 C0一一 個人描述 C0五二 資格或技術	姓名、身分 證、出生年月 日、性別、通 訊地址、戶籍 地址、聯絡電 話、學歷、緊 急聯絡人、國 籍	非特種資 料	個人電 腦內(2)
	碩專班報 考資料	1. 大學法 2. 大學法施行細則 3. 大學辦理碩士班、博士班 招生審核作業要點 4. 大學辦理研究所（系）碩 士及大學部二年制在職專班 審核作業要點 5. 國立高雄第一科技大學碩 士班博士班招生辦法	○七九 學生資料管理	C00一 辨識個人者 C0一一 個人描述 C0五二 資格或技術	姓名、身分 證、出生年月 日、性別、通 訊地址、戶籍 地址、聯絡電 話、學歷、緊 急聯絡人、國 籍	非特種資 料	紙本(1) 個人電 腦內(2)

(1)個人資料檔案清查作業(續)

項目 ¹ 單位 名稱	一、 個人資料檔案名稱 ²	二、 保有依據 ³	三、 特定目的 ⁴	四、 個人資料類別 ⁵	五、 個人資料之範圍 ⁶	六、 有否特種資料 ⁷ ? 何種特種資料?	七、 擁有資料方式 ⁸
科法所	學分班報名資料	1. 大學推廣教育實施辦法 2. 大學辦理推廣教育計畫審查要點 3. 國立高雄第一科技大學推廣教育實施辦法	○七九 學生資料管理	COO一 辨識個人者 CO一一 個人描述	學號、身分、姓名、性別、出生年月日、身分證、住址、連絡電話、郵件	非特種資料	個人電腦內(2)
	TIPA智慧財產專業人員培訓計畫報名培訓資料	經濟部智慧財產專業人員培訓計畫	○七九 學生資料管理	COO一 辨識個人者 CO一一 個人描述	身分、姓名、性別、出生年月日、身分證、住址、連絡電話、郵件	非特種資料	紙本(1) 個人電腦內(2)
	隨班附讀(學分班)報名資料	1. 大學推廣教育實施辦法 2. 大學辦理推廣教育計畫審查要點 3. 國立高雄第一科技大學推廣教育實施辦法	○七九 學生資料管理	COO一 辨識個人者 CO一一 個人描述	學號、身分、姓名、性別、出生年月日、身分證、住址、連絡電話、郵件	非特種資料	個人電腦內(2)

院、系、所成立之中心，由院、系、所負責

(2)製表相關注意事項

1.本表製作，參考相關檔案下載，詳參下列網址：

法務部全球資訊網/法治視窗/法律資源/個人資料保護項下「
100年度公務機關辦理**個人資料保護業務公開作業**研習會講
義資料」

[http://www.moj.gov.tw/ct.asp?xItem=229254&ctNode=28007
&mp=001](http://www.moj.gov.tw/ct.asp?xItem=229254&ctNode=28007&mp=001)

2.本表之製作，亦請酌參法務部「**個人資料保護業務公開作業
範本說明**」。

3.表格中之項目二，請酌參法務部上開相關檔案：附錄三。

4.表格中項目三、四，請酌參法務部上開相關檔案：附錄二。

(2)製表相關注意事項 (續)

- 5.參照電腦處理個人資料保護法（下稱現行法）第10條及個人資料保護法（尚未施行，下稱個資法）第17條之各款規定。
- 6.例如：本校**科技法律研究所**保有經濟部智慧財產局委辦「TIPA智慧財產專業人員培訓計畫**個人資料檔案**」。
- 7.**保有依據**，包括**法律、法規命令、行政規則及行政計畫**等在內。
。該蒐集、處理或利用個人資料之行為，如係依作用法或組織法所定執行法定職務者，請填寫該作用法或組織法。如非執行法定職務所為蒐集、處理或利用者，即應依其蒐集之原因究係「**經當事人書面同意**」或「**對當事人權益無侵害**」，分別填寫。

(2)製表相關注意事項 (續)

- 8.請參照法務部85年8月7日法令字第19745號，並請詳填該特定目的項目之名稱及代碼；如該項個人資料檔案符合數個特定目的，亦請全部列舉。例如：本校**科技法律研究所**保有經濟部智慧財產局委辦「**TIPA智慧財產專業人員培訓計畫個人資料檔案**」。**特定目的項目之名稱及代碼：0七九學生資料管理。**
- 9.請參照法務部85年8月7日法令字第19745號，並請詳填該個人資料類別項目之名稱及代碼；如該項個人資料檔案符合數項個人資料類別，亦請全部列舉。例如：本校**科技法律研究所**保有經濟部智慧財產局委辦「**TIPA智慧財產專業人員培訓計畫個人資料檔案**」，其個人資料類別為：**識別類（C001識別個人者）、特徵類（C011個人描述）、社會狀況（C038職業）、教育、技術或其他專業（C054職業專長）等。**

(2)製表相關注意事項 (續)

10. **個人資料之範圍**，例如：本校**科技法律研究所**保有經濟部智慧財產局委辦「**TIPA智慧財產專業人員培訓計畫個人資料檔案**」，包含姓名、身分證統一編號、職業、職稱、戶籍及寄送住址、電話號碼、電子郵件信箱等。
11. **有否特種資料？何種特種資料？**即醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科等5類個人資料（參照個資法第6條）
12. **保有資料方式及代碼**：如紙本（1）、個人電腦內（2）、單位伺服器主機內（3）、單位網站伺服器主機內（4）、圖資館伺服器主機內、圖資館網站伺服器主機內（5），此項可複填，例如：紙本（1）、個人電腦內（2）、單位伺服器主機內（3）。

肆、檢討與展望

肆、檢討與展望

- ◆ 1. 國際隱私評比排序，已成為國家進步與人權指標。
- ◆ 2. 公務機關個資保護，以避免侵害個資與國家賠償。
- ◆ 3. 繼公平法、消保法，個資法將對企業有重大影響。
- ◆ 4. 個資保護，涉及法制規範、資訊安全、管理制度。
- ◆ 5. 電子化政府與電子商務發展，有賴落實個資保護。
- ◆ 6. 學校保有學生、教師、職員個資繁多，尤應謹慎。

問題與討論

Q & A

