

預算編審程序

四月初召開預算編制說明會

四月底前收回各單位編制預算表

核閱各單位所編列之預算表，與去年度做差異分析

編列收入概算表，人事費概算表各處室編列各項費用及設備概算表及初審意見

提報預算審議小組審議預算金額及決定優先序

預算初審後編制全校收支預算報告表

校務會議通過

董事會議通過

七月底前呈報教育部

預算系統