

九十八年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書
(修正版)

(請加蓋學校官防) 學校	慈惠醫護管理專科學校			校長簽章	
	總務處	填表單位 主管簽章		填表日期	98年3月19日

聯絡人

姓名： 陳政雄 單位及職稱： 總務處主任
 電話： 08-8647367-180 傳 真： 08-8647123
 E-mail： danielx.chen@gmail.com

壹、學校現況

- 一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）.....2
- 二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）.....11
- 三、本（98）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）.....13

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

- 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）.....15
- 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）.....20

參、經費支用原則

- 一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）.....22
- 二、相關組織會議資料與成員名單
 - （一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....23
 - （二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....26
 - （三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單.....29

肆、預期成效

- 一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）
 - （一） 附表一 經費支用內容.....51
 - （二） 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....52
 - （三） 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....53
 - （四） 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....55
 - （五） 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....60
 - （六） 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....61
 - （七） 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書.....62
 - （八） 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書.....63
 - （九） 附表九 經常門經費需求項目明細表.....64
 - （十） 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表.....65
- 二、預期實施成效.....67

壹、學校現況

一、現有資源

(一) 師資結構

1、97 學年度師生比

職級	教授	副教授	助理教授	講師	臨床護理 指導教師	教官	兼任教師
人數	0	3	19	96	9	7	148
學生數	全校 4,115；日間部 3,565						
現有師資數	159.5						
生師比	全校 25.8；日間部 22.35						
高階師資比	18.6%						

註：基準日為 97 年 9 月 30 日

2、近六年生師比

表顯示近六年學生數與教師數比例；目前學生總數 4,115 名，教師 159.5 名，生師比為 24.9:1。

學年度 項目	92	93	94	95	96	97
日間部	22.92 : 1	22.19 : 1	21.82 : 1	21.59 : 1	20.8:1	22.35:1
全校性	30.34 : 1	30.59 : 1	28.01 : 1	25.74 : 1	24.6:1	25.8:1
日間部學生	2,949	3,214	3,364	3,521	3,443	3,565
全校學生數	3,903	4,146	4,317	4,199	4,061	4,115

說明：

1. 依各學年度第一學期9月30日學生數與教師數比例計算。

3、近六年實務性師資統計

年度 項目	92	93	94	95	96	97
專業科目講師以上 教師人數(A)	100	115	113	117	115	118
教師具二年以上實 務經驗(B)	54	48	47	21	45	68
教師持有乙級(或相當) 以上技術士證照人(C)	34	21	25	64	64	91
實務師資比例 【(B+C)/A】	88%	60%	63.72%	72.65%	95.78%	134.75%
說明：依各學年度9月30日師資計算。						

(二) 圖書軟體資源

1. 圖書館藏

本校圖書館座落於新建圖資大樓，建築外觀典雅、莊重，內部則呈現的樸質、溫馨的風格，開放而自由的空間，動線與層次協調而和諧，讓人與書自然的結合。館內設有書庫區、期刊區、閱覽席位、資料檢索電腦、諮詢服務櫃檯與視聽資料區。目前館藏以教學相關圖書、期刊居多，藏書量超過十二萬筆，中西文期刊已達六百多種，錄影帶、DVD、VCD 等非書媒體三千多件，均採開架式陳列。並配合護理科、幼保科、物治科、應外科、數創科、休管科、美設科、通識教室中心之教學需求，逐步大量提昇相關典藏，奠定良好教學研究輔助基礎。

*** 圖書館館藏總量統計表-九十六學年度(~97.07.31 統計)**

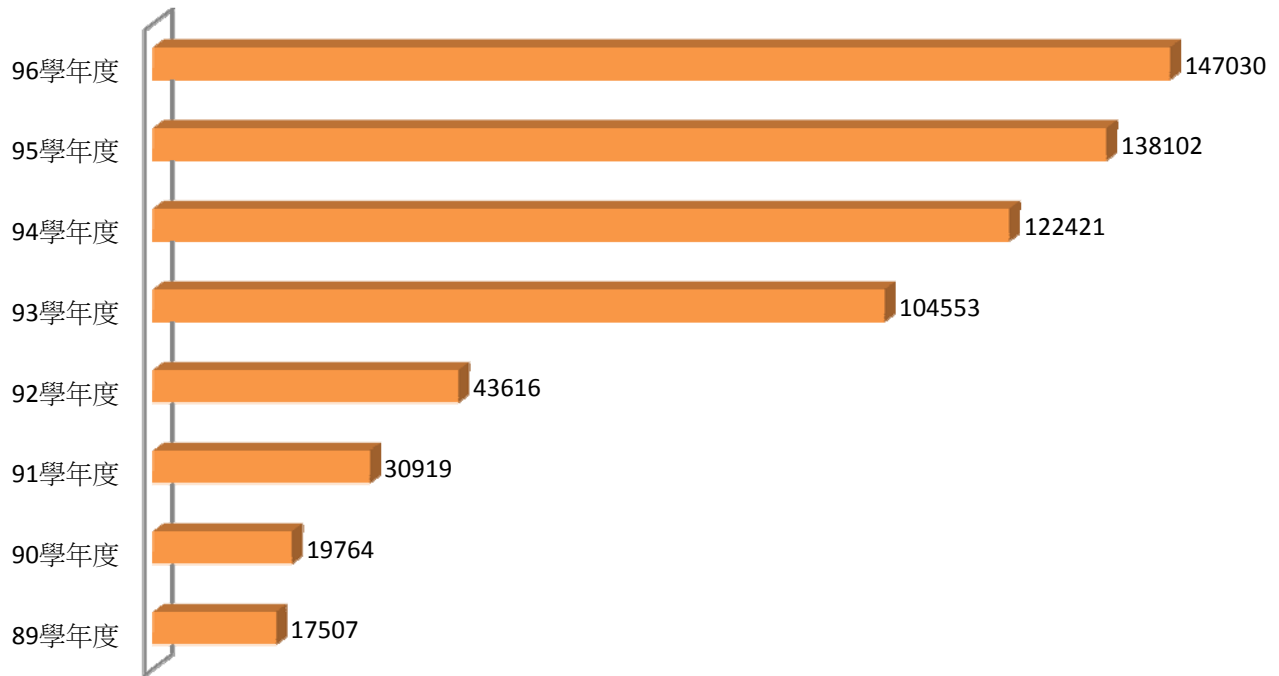
種類	語文	總數
圖書冊數	中文	104,610
	外文	14,209
	總數	118,819
期刊	中文	854 種 20,843 冊
	外文	148 種 3,360 冊
	電子期刊	3,250 種
	總數	4,252 種 24,203
非書資料	視聽、錄影帶、DVD 等	4,008
總數		147,030

*** 圖書館圖書資料增長統計表(97.07.31 統計)**

學年度	圖書資料冊數
八十九學年度	17,507
九十學年度	19,764
九十一學年度	30,919
九十二學年度	43,616
九十三學年度	104,553
九十四學年度	122,421
九十五學年度	138,102
九十六學年度	147,030

圖書館圖書資料成長圖（冊）

■ 圖書館圖書資料成長圖（冊）



2.圖書館自動化

(1) 鉅特自動化系統：

鉅特自動化系統功能有：線上編目、線上查詢、出納流通、期刊管理等功能，圖書目錄查詢系統採用 Web-PAC(公用目錄查詢系統)。

(2) 數位出版品服務系統：

97 年度後台系統建置完成，僅收錄本校學生專題，目前作品尚在陸續上傳中。對所有的學校來說，由於學生專題系統能數位化典藏學生實務創作的成果，並透過此系統方便學生參考相關已發表之作品方向，是一種多元化提供學術創作交流的產品。

(3) 圖書館網站管理系統：

95 學年度共 48,691 人次到訪，96 學年度共 109,036 人次到訪，逐年增加。本館網頁依資訊、職務不定期線上更新，以最新資訊提供給讀者。

(4) 電子資源：

為了提供快速有效率的資訊服務，本校提供電子資料庫，更有蒐集免費電子資源連結在網頁上，不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用，96 學年度檢索量達 3 萬人次。圖書館亦提供相關的指引手冊和服務，以供應讀者之需求。本校採購 9 種電子資源，全國技專共用性電子資料庫提供 11 種電子資源共享，CONCERT 每年也提供 4 種 National License，國科會人文處 2008 年引進 4 種資料庫共享，本年度高雄應用科技大學承辦南區區域教學資源中心也提供了 World Public Library 電子書資料庫，此資料庫目前共收錄 50 萬本電子書，持續收錄中。

(5) 新書推薦系統：

97 年度建置，讀者甚為踴躍。建立以讀者為中心的服務模式，並藉由圖書推薦管理系統所提供的互動式服務，讓館員更加了解讀者所關心的內容及潛在的需求，藉以達到「知讀者之所需，供讀者之所求」的目標。

圖書薦購系統除了可讓校內師生在推薦圖書時能依照主題、關鍵字查詢有興趣的圖書，並能藉由查詢過程中了解該圖書相關資訊，藉以進行延伸性的查詢；而在館員工作方面，系統自動比對館藏，可大幅度縮短圖書薦購時程及相關人力支出，另外系統可對讀者類型進行推薦額度管控，讓讀者於推薦時能以更謹慎的態度來推薦圖書，以期達到所購圖書都是讀者所需之境界。

(6) 校園入口知識管理平台系統：

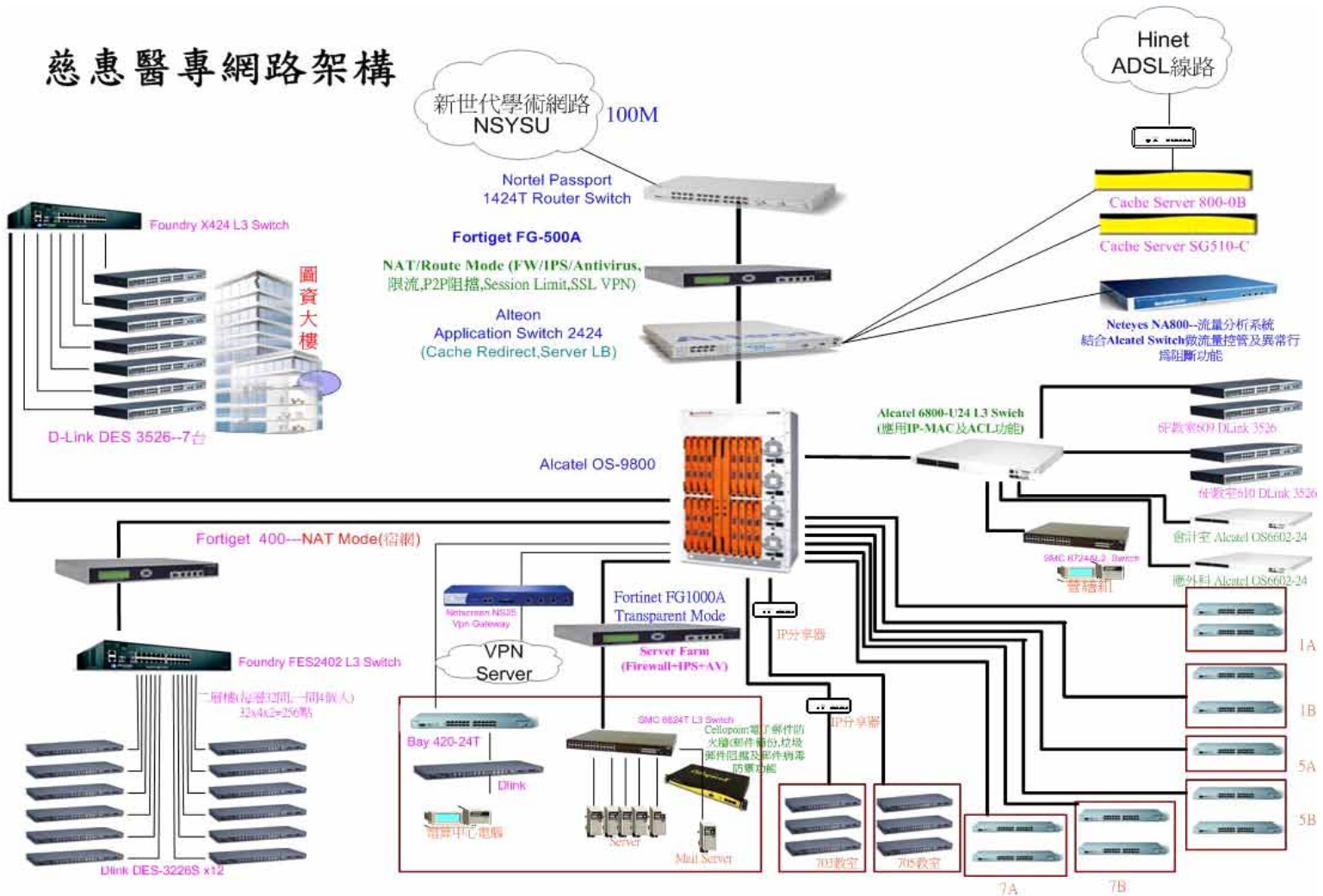
校園入口網頁自 97 年度 2 月份重新規畫作業，目前正逐步改善建置中。統計至 97.09.11 止，共累計 322,040 閱覽人數。校園入口網頁依各單位資訊需求，不定期線上更新，以最新資訊提供給使用者。

(7) 學生電子學習檔案 iPortfolio

學生電子學習檔案系統訓練學生有系統整理文件及資料，不但學生資料可完整保留，透過學習檔案的紀錄與資料，學生可對其學習歷程作全面性系統的反省與改進，進而提升學生的升學和就業競爭力。

(三) 電腦教學設備

慈惠醫專網路架構



本校電算中心於民國九十四年配合圖資大樓落成重新設置，用以擴大服務範圍包含圖資大樓與學生宿舍，提供全校師生連接校園網路及網際網路。

出口頻寬為 100Mbps，各節點採用 100/1000Mbps 之高速網路架構以提供一順暢、無阻塞的優質校園網路環境以利日後數位內容與遠距教學的推廣。新增網路安全防護閘道器：與本校原有的前端網路安全防護閘道器系統配合，負責中心連線的安全防護控制。最佳化的郵件安全閘道器，可以有效的對抗病毒、垃圾郵件以及駭客攻擊。

建置無線網路基礎平台：針對校園主要教學與行政區域之內部空間打造一個安全、穩定的無線網路環境。提供跨校無線漫遊服務、整合性無線網路管理與安全認證機制，配合學校網路管理政策，提供校內無線網路使用者與跨校漫遊無線網路使用者每日使用流量統計、超量停權功能以避免造成網路管理上的漏洞。建置機房環境監控系統，對機房設備進行全面管理，監視各種設備的狀態及參

數，並可診斷設備部件情況。更為重要的是融合了機房的管理措施，而非僅是簡單的監視控制。

現有網路設備應用功能

- ❖ 垃圾信件 - Cellopoint 垃圾郵件攔道器
- ❖ 流量統計 - Neteye NA800 流量分析設備
- ❖ 網路攻擊 - Fortinet UTM 防火牆
- ❖ 不當資訊 - BlueCoat + WebFilter
- ❖ 宿網管理 - IP-MAC Binding，P2P 管制及流量控管 (Fortinet UTM 防火牆)
- ❖ 負載平衡 - Alteon Web Switch (結合兩台 BlueCoat 設備提供負載平衡功能)
- ❖ 網頁掃毒 - Fortinet UTM 防火牆
- ❖ 影音傳輸 - BlueCoat

伺服器統計表：

伺服器	數量	備註
DNS*2	2	全校
Mail*2	2	全校
Web*3	3	全校
Eclass*1	1	幼保科
Rod*1	1	全校
Liveabc*1	1	全校
人事管理系統*1	1	全校
人事差勤系統*1	1	全校
電子公文系統*2	2	全校
導覽系統*1	1	休管科
圖書系統*1	1	全校
機構典藏*1	1	全校
行政協同	1	全校
教學務系統	2	全校
數位學習	1	資管科
師生部落格	1	資管科

應用系統導入管理：

應用系統	導入時間	聯絡廠商	聯絡電話
會計系統	94 年	先捷	0928747248
人事總務管理系統	96 年	先捷	0928747248
人事差勤系統	96 年	尖兵	0277018188
電子公文系統	95 年	漢龍	0926880087
圖書系統	91 年	弘全	075555260
教務學務系統	97 年	光普	0935703838

授權軟體：

軟體名稱
Windows (XP Chinese, XP English, XP 64 bits)
Vista (Chinese 32 bits, Chinese 64bits, English 32 bits, English 64 bits)
Office(XP, 2003, 2007, Chinese, English..)
Vitual Studio(2002, 2003, 2005)
防毒軟體 (含 for XP, VISTA, MAC, firewall)
Photoimpact(version 8 and 10)
S-check 即時檢察系統異常稽核工具
華康金碟 2000
輸入法 (自然及無蝦米)

電腦主機分配表：

單位	位置	主機型號	數量	專業功能
圖資館	C211	聯強 Lemel EL945CG7CA	61	教學資源教室
圖資館	C212	聯強 Lemel EL945CG7CA	61	教學資源教室
休管科	A609	ASUS D360 P4P800VMS	50	客房前檯實習教室
		ASUS D670 P5GD1VM	1	
休管科	A610	聯強 Lemel EL945CG7CA	17	旅遊資訊教室
應外科	A008	ASUS D335	60	全民英檢教室
		ASUS D360 P4P800VM	1	
幼保科	B710	ASUS D830 K85SMV/DP	25	多媒體電腦合成音樂教室
		ASUS D670 P5LD2MV	1	
數媒科	B703	ASUS D670 P5LD2 VM	1	MOS 檢定教室
		ASUS ASIC3A1-P1 P4S533MX	22	
		ASUS D830 K85MV100	35	
數媒科	B705A	ASUS P4S533MX	59	證照檢定教室
		ASUS D670 P5LS2VM	1	

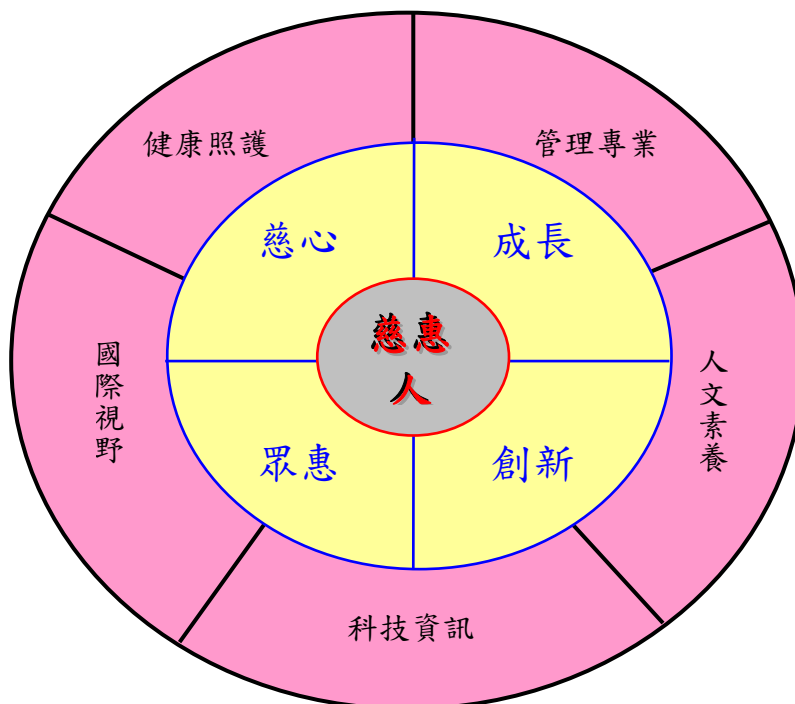
數媒科	B706	ASUS D360 P4P800VM	23	多媒體剪輯教室
		ASUS D830 K8SMV10P	6	
數媒科	B708A	ASUS D830 K85MV100	9	電腦維修實習教室
		ASUS P4S533MX	4	
數媒科	B705B	ASUS D830 K85SMV/DP	8	數位媒體實習教室
數媒科	B708B	ASUS P4S533MX	7	網路證照檢定教室
PC 總數			452	

二、學校發展方向、及執行重點特色

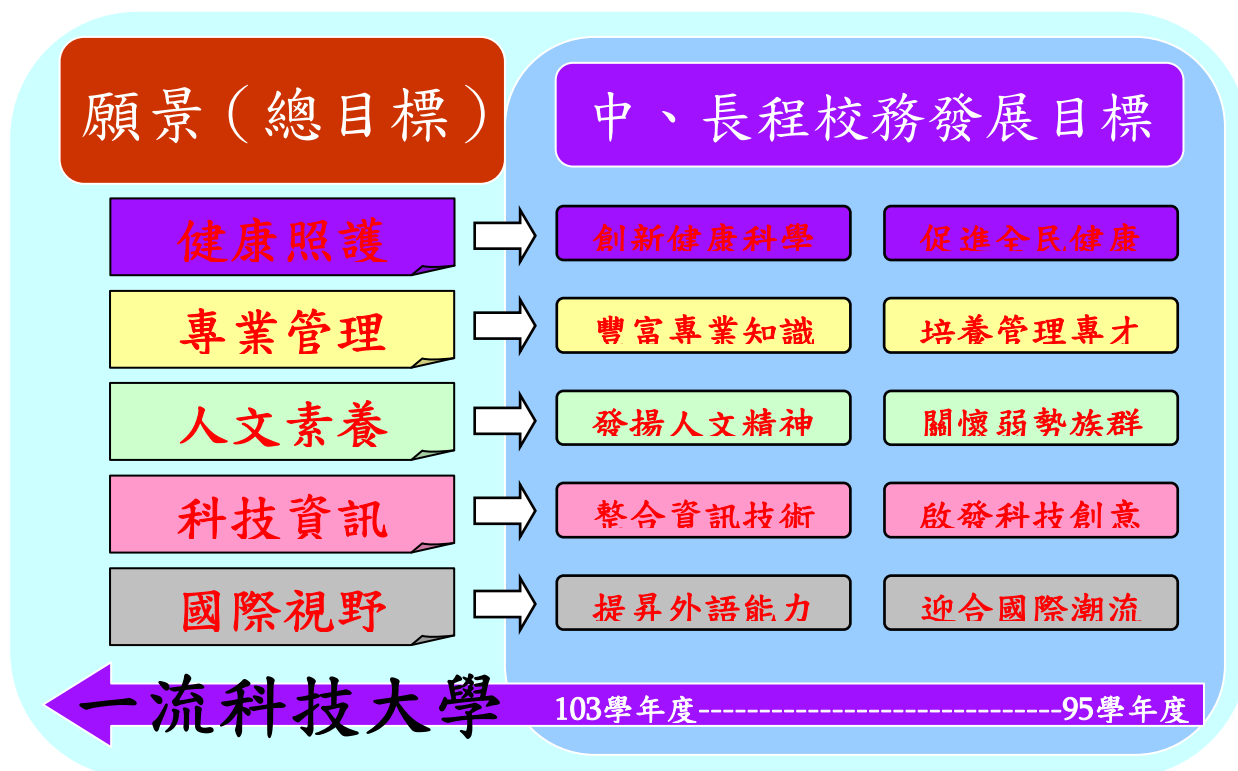
「慈惠醫護管理專科學校」(以下簡稱「本校」)創立於民國五十三年，初設名「屏東縣私立慈惠高級護理助產職業學校」，至民國八十九年改制為專科學校迄今。

本校以「慈心、成長、創新、眾惠」為校訓，在郭蔡董事長及黃校長領導之下，以「求新、求變、求進步、真善美」為經營理念，樹立五大願景規劃：健康照護、管理專業、人文素養、科技資訊、國際視野。並營造本校文化特質為：勇於創新，塑造一個全新的文化；重視養成，創造一個活性和諧的校園文化。詳如圖一及圖二所示。

圖一：本校核心理念及願景



圖二：本校辦學理念與目標



在此目標與定位的指引之下，本校在教學、研究、服務的各項功能上，以及各單位的業務要求，均非常注重計劃性與發展性。在上述的目標與使命之下，本校無論在教學、研究及各項行政支援的工作上，一向要求高品質的水準與成效，因此在平時的各項工作上需經常進行過程的隨時檢討改進，務求盡善盡美；而在每年終了更將舉行年度的總結性的評鑑，對各單位一年來的工作成果作綜合性結算。本校立即進行自我評鑑工作，即表示本校對校務發展工作的重視及對辦學品質的要求；配合校務自我評鑑的進行，除了藉此建立各項評鑑的指標與制度外，也可以對本校未來發展的方向與目標做更精確的認識與定位，提供學校校務中長遠發展的深厚根基。

三、98 年度發展重點

(一) 各學科發展重點

單位	發展重點
護理科 (89 年 8 月 1 日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據TNAC訪視所提供之建議進行改進。 2. 加強全國教學醫院建教合作，提供學生優良的護理實務實習環境。 3. 落實教師至醫院進行產學合作，並引進實務界講師。 4. 建立產學溝通合作模式，發展專業人力資源管理。
數位媒體創意設計 (90年8月1日設科 原名「資訊管理科」， 97年8月1日改名為「數位媒體創意設計科」)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立以企業管理基礎觀念及計算機應用為導向，並結合市場需求。 2. 培養正確資訊管理產業觀念，配合政府推動技職體系方針，落實國家經貿人才培育。 3. 培養學生資訊系統整合專業能力，積極輔導學生投入專業資訊領域。
應用外語科 (90年8月1日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立優良師資群，推展校園生活與國際化接軌。 2. 重視聽講教學，寓教於樂，落實外語學習生活化。 3. 證照檢定導向，鼓勵學生參與考試競賽。
幼兒保育科 (91年8月1日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃幼兒照顧(保母)師資培訓方案，鼓勵學生考照。 2. 配合幼托整合政策，縮短學校、業界差距，與教學醫院建教合作。 3. 鼓勵教師專業升級，除延攬相關領域專業師資，鼓勵老師參與專業研習與專題研究，鼓勵進修博士班或取得教保證照。
物理治療科 (原名「復健科」，設科 於91年8月1日；96年8 月1日改名為「物理治 療科」)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養品德、知識具佳之臨床物理治療師，並鼓勵學生考取物理治療師執照。 2. 提供學生參與研究之機會，協助學生成為物理治療專業研究者。 3. 著重物理治療專業的養成，培育人文素養、專業知識及國際視野兼備之專業人才。
休閒事業管理科 (94年8月1日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 把握優勢，發揮特色，藉學校特殊地理環境，從事各項海洋運動休閒觀光遊憩等教學，充分發揮特色。 2. 充實師資、注重研究，增聘或培訓現有師資之專業領域，鼓勵進修，提昇研究風氣。 3. 輔導學生、在就業與升學取得成功，區隔學生就業與升學，分別輔導。
美容造型設計科 (95年8月1日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立並推動美容護理保健產業技術研發科技人力培育團隊。 2. 建立需求洞察know-how與資料庫，提供未來需求及趨勢情報。 3. 培育健康美容護理保健學界及產業界的思路引導師。 4. 透過新健康美容護理保健產業聯盟的運作，建立跨產業之運作及加值的機制。
餐飲管理科 (97年8月1日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合第四教學大樓之興建，建置符合證照考試標準之專業教室，並新購相關之教學儀器設備，以加強學生學習。 2. 培育具備新時代餐飲相關職場實務技術能力與基層管理人才。 3. 教導學生成為現代餐飲管理基層實務專才，有宏觀認知與操作，養成自我學習與不斷創新之精神，落實學以致用。 4. 協助學生考取中餐、西餐、烘焙、調酒、餐服技術、中式麵食等相關證照，落實「一證在手，希望無窮」之終身技職理念。

通識教育中心 (94年2月1日設中心)	1. 營造一個激發師生科技與博雅、挑戰與自省、自由與自律氣質的環境。 2. 教師兼具授業與論道、知識與生活、學習與服務的教學目標。
------------------------	--

(二)、校園整體規畫：

(1) 校地規劃原則：

本校校地近二十公頃，在規畫初期即以技術學院的願景來籌設，以建立資訊化、人性化校園為目標。加強四周環境之美化綠化，除了已獲屏東縣政府肯定多次承辦植樹節相關活動外，並於 94 年亦曾舉辦全國射箭比賽，足見本校校地規畫之循序漸進，更能學生更多之活動休閒空間。96 年度配合水上活動之課程，已整理且綠美化本校之碧玉湖做為練習場地，並可做為師生休憩之用。並預計於 97 年 12 月 25 日獲屏東縣政府肯定，主辦 97 學年度國民中學技藝教育學程實作觀摩暨成果博覽會。

(2) 校舍興建部分：

本年度預計興建第四教學大樓，目前已進行發包工作，預計 98 年上半年度可完工，屆時可增加本校教學空間，並新增相關專業教室，目前以規畫餐飲管理科之專業教室為首要目標，因此本年度之教學儀器設備增購亦以是餐飲管理科為主，期望能給予新設科系更多之發展空間。

配合本校九十五年度圖資大樓落成，樓地板面積共新增近一萬三千平方公尺，圖資大樓落成後配合本校藏書已達十四萬餘冊，質與量已達技術學院之規模與標準，以提供更完善的館藏及閱覽空間，也能給予學生充裕的學習及自修空間，並提供教師優良之教學暨研究環境，以提升本校之教學與研究能量。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校九十八年度資本門支用可分為以下三部份，依實際需求編列經費：

項 目	學校發展規劃優先序特色
<p>一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）</p>	<p>1. 餐飲管理科之教學儀器設備為最優先，因應本校第四教學大樓之興建，餐管科之專業教室將設置於該教學大樓，因此本科將依課程需求進行教學儀器之增購，因此本年度發展之重心為餐管科之專業教室設備。</p> <p>餐管科針對其學生專業技能的發展，在課程的安排上，也依其循序漸進由基礎入門，慢慢引導進入進階的課程規劃，課程有中餐烹調、西餐烹調、食品烘焙、調酒、餐旅服務技術、中式麵食、異國料理等專業為主，且未來餐飲大樓規劃之專業教室，以符合乙丙級檢定場所為標準，給予學生學習專業技能並考取證照。而以上課程中首先又以「中餐烹調」為主要之烹調技能之基礎課程，所以為因應課程所需，故針對「中餐烹調」專業教室提出以下設備需求（註一）。</p> <p>為能使「中餐烹調」專業教室，能符合國家乙、丙級檢定的需求，各項動線與週邊教室，以利通過檢定考場之資格，讓學生順利取得證照，故需設置其週邊設備（註二）。</p> <p>另將新增食品烘焙教室之專業設備，並以證照考試並符合職場現況之規模來進行設計，使學生在學習的過程中能儘早進入情境，未來在考照與就業上，均能立即熟悉上手，以期符合教學之宗旨。預計支用經費 10,017,567 元。</p> <p>2. 休閒事業管理科為94學年度新設，並應科之發展計畫於95、96、97年度之整體發展經費編列增購相關教學儀器設備，其中包含水上活動設備，並以本校之碧玉湖進行教學練習，但學生於水上活動結束後並無可整理儀容處理衣物之空間，為使水上教學課程更為完備，增購水上活動準備室（註三）。預計支用經費130,000元。</p> <p>3. 圖資大樓於九十五年度落成，樓地板面積增加八千平方公尺，配合本校藏書已達十四萬餘冊，質與量已達技術學院之規模與標準，並逐年</p>

	<p>擴充中西文圖書期刊館藏，因此同步增加相關書櫃（註四）。預計支用經費402,000元。</p> <p>4.教學資源中心為統籌本校一般性教學儀器設備之借用工作，以期有限資源能達到最大的運用，其中借用率最高便是單槍投影機，因此考量明年單槍投影機之汰舊及維修期，故提出新增單槍投影機之需求。預計支用經費266,000元。</p> <p>5.美容造型設計科為95學年度新設，於96、97年度之整體發展經費編列增購相關教學儀器設備，本年度持續補充相關教學儀器如移動式化妝台、電腦皮膚及髮質紋理機、除濕機，另為加強學生舞台實務訓練，新增數位攝影棚（註五）。預計支用經費383,000元。</p> <p>6.物理治療科增購物理因子學教學儀器設備，物理因子治療學在臨床的應用相當多，而物理治療專業領域中3M之一的儀器治療(Modality)，即是透過物理治療儀器來運用各種物理因子的一門學問，因此本年度增購以使學生能實地操作，加強實務能力。預計支用經費530,000元。</p> <p>7.幼保科本年度擴充設備，增購CPR小安妮模型、幼兒牙齒模型、哽塞娃娃模型於本科嬰幼兒安全與急救及嬰幼兒健康照護課程皆需使用，將使教學更為精進；身體潛能教具為配合整合性之課程規劃：嬰幼兒課程教保模式、嬰幼兒教材教法、幼兒園所環境規劃、嬰幼兒活動設計等。預計支用經費267,350元。</p> <p>8.護理科為本校之創立科，歷年之教學儀器設備均已有擴充，因此本年度之增購在進行教學儀器之汰換，並針對先前TNAC蒞校訪視時所給予的寶貴意見進行調整。預計支用經費568,000元。</p> <p>9. 數創科本年度重點建置「數位虛擬影音專業教室」計畫包含三個重點：數位虛擬攝影棚、數位錄音及混音中心、數位後製與專題製作中心（註六）。預計支用經費1,831,428元。</p>
<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 （應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）</p>	<p>本校升格為專科學校後，將擴充圖書設備列為重要目標，便積極且持續編列經費用來增加圖書資訊館之館藏，目前藏書已達十四萬餘冊。</p> <p>98年度圖書資訊館計畫目標有三項：</p> <p>1. 提升本校館藏；並將增加專業期刊種類，以提升學生專業能力。</p>

	2. 增購 CA 合法電腦軟體，落實著作權法。 3. 配合資管科調整更名為數位媒體創意設計科，增購所需之教學軟體。 預計支用經費 2,500,000 元。
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	1. 增設各社團所需之設備器材，提升社團運作之效能。 2. 改善學生社團設備環境。 3. 充實社團活動設備器材。 4. 提升學生社團學習動機與能力。 預計支用經費 300,000 元

(註一)

編號	項目名稱	數量	用途說明	使用單位
1	洗手槽/含免手動裝置	4	教學設備	餐管科中餐教室
2	雙口快速爐/下柵架	6	教學設備	
3	截濾式排油煙罩	6	教學設備	
4	教學鏡	1	教學設備	
5	單水槽工作台/下層板	6	教學設備	
6	工作台/下層板	15	教學設備	
7	單層上架	6	教學設備	
8	調味台車	7	教學設備	
9	三連水槽/下柵架	1	教學設備	
10	商用大型箱型冷氣	2	教學設備	
11	油脂截留槽	1	教學設備	
12	排油煙機/油煙靜電處理機	1	教學設備	
13	製冰機	1	教學設備	
14	新鮮風送風機	1	教學設備	
15	新鮮風送風管道/排風管道	1	教學設備	
16	油煙罩自動滅火系統	7	教學設備	

(註二)

編號	項目名稱	數量	用途說明	使用單位
1	食物製備調理室工作台	6	教學設備	餐管科食物製備調理室
2	鐵櫃	6	教學設備	
3	鐵架組(含硬塑膠塊)	1	教學設備	
4	立式飲水機	1	教學設備	
5	調理機	2	教學設備	

6	走入式冷藏冰箱	1	教學設備	
7	走入式冷凍冰箱	1	教學設備	
8	冷氣空調系統	1	教學設備	
1	食品原料室工作台	6	教學設備	餐管科食品原料室
2	鐵架組(含硬塑膠塊)	1	教學設備	
3	鐵櫃	6	教學設備	
1	咖啡機(含磨豆機、渣敲打盒)	1	教學設備	餐管科品評室
2	桌椅組	15	教學設備	
3	冰箱	1	教學設備	
4	製冰機	1	教學設備	
5	含水槽的工作檯	2	教學設備	
6	立式飲水機	1	教學設備	
7	冷氣空調系統	1	教學設備	
8	立式吧台展示櫃	2	教學設備	
1	鐵架組(含硬塑膠塊)	1	教學設備	餐管科器具儲存室
2	木置放置櫃	1	教學設備	
3	洗衣機	1	教學設備	

(註三)

碧玉湖水上活動	碧玉湖水上活動
	

(註四)

新增書櫃	新增中文圖書館藏
------	----------



(註五)

美設科走秀練習

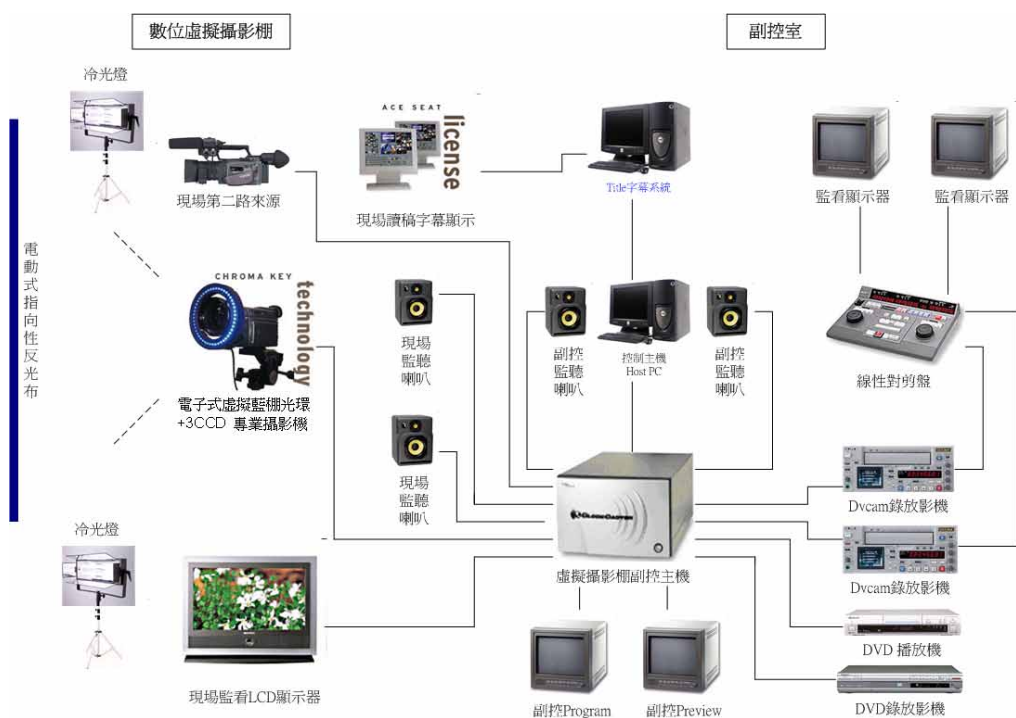


美設科走秀表演



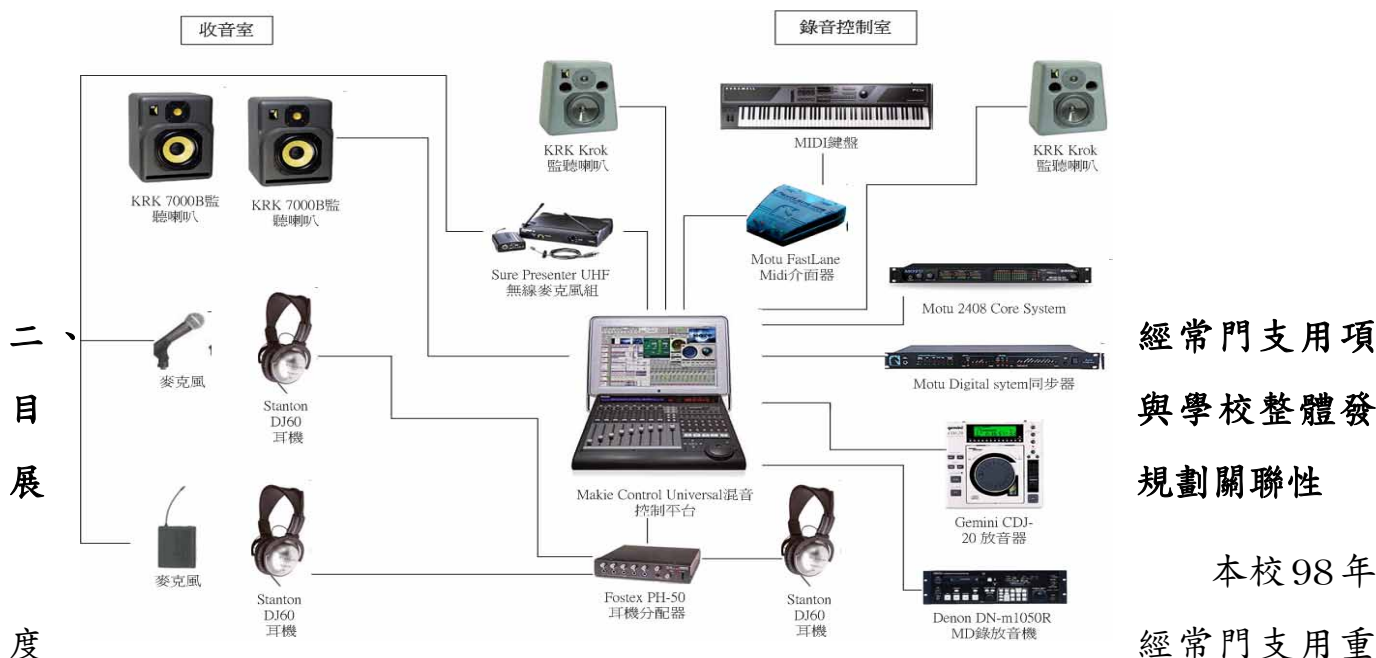
(註六)

(1)數位虛擬攝影棚：



數位錄音及混音設備：(註七)

(2)



點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃：

項 目	重 點 發 展 特 色
(一) 獎勵教師在(留)職國內外進修： 編列 1,000,000 元，占 98 年獎補助款經常門經費 10.18%。	本校校內教師則儘鼓勵校師在職、留職停薪及短期等各學位進修，於取得較高學歷後，申請升等高階師資，本校亦期以 98 年度經常門挹注教師進修經費，以充實并改善師資結構。
(二) 獎助教師著作： 編列 500,000 元，占 5.09%	鼓勵教師儘爭取及發表相關學術研究成果，將以發表期刊等級，著以差異性獎勵，最高部分以發表在 Nature 或 Science 期刊，每篇獎助 200,000 元，次有刊登於國際學術期刊者(SCI,SSCI, EI, TSCI 等)每篇著以 60,000 至 20,000 元不等獎助。

<p>(三) 支用教師研究：</p> <p>編列 1,150,000 元，占 11.70%</p>	<p>本校鑑於發展學校重點特色，結合學校、地方資源、未來發展等目標，特加強并整合教師研究等作法。積極性作法計有：獎助校師申請校外專題計畫(國科會等中央級計畫)及補助教師校內專題計畫經費等。本校期以 98 年度經常門挹注教師研究經費，提升教師研究之質與量。</p>
<p>(四) 獎助教師研習：</p> <p>編列 1,378,936 元，占 14.03%</p>	<p>教師於平時課堂授課之餘，亦應充份掌握學術界動態，參與學術研討會，汲取新知，提昇教師自我學術涵養之專業能力，有助於充實授課內涵，提昇授課品質。</p>
<p>(五) 獎助教師升等：</p> <p>編列 234,000 元，占 2.38%</p>	<p>於高階學位之進修完成後，協助教師更上一層樓，取得高階職級。優化本校師資結構與整體素質，並鼓勵教師提昇自我素質。</p>
<p>(六) 獎助教師編纂教材、製作教具、改進教學：</p> <p>共編列 60,000 元，合計占 0.61%</p>	<p>以改進整體教學成效為主要目標，鼓勵教師投入相關產能，建立具備本校自我特色之教學環境，儲備本校教學成效。</p>
<p>(七) 提昇職員工新知新能：</p> <p>共編列 240,000 元，占 2.44%</p>	<p>隨著學校自然增班發展，校內職員工亦同於教師有逐年增加趨勢，質此，針對職員工行政效率提昇、本職學能強化及專業證照增加，亦均為當務之急，本校期以 98 年度經常門挹注行政研習、進修經費，達成以上目標。</p>
<p>(八) 學生事務與輔導相關工作經費：</p> <p>編列 246,000 元，占 2.5%，超過教育部 2%規定</p>	<p>該款將至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘依照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點執行。</p>
<p>(九) 支用增聘及現有助教授以上教師薪資：</p> <p>共編列 4,700,000 元，占 47.83%</p>	<p>本校雖甫自高職改制專科學校(按 89 學年度)，然配合未來教育市場需求及本校中長計劃發展，近期矢以申請升格技術學院，朝以改名科技大學努力。惟其如此，增聘專長之助理教授以上師資，益為當務之急，本校期以 98 年度經常門挹注高階師資聘任，充實并改善師資結構。</p>

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

- 1、依據本校「教育部獎補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，成立慈惠醫理專科學校九十八年度整體發展經費專責小組，委員會組成成員為學校各科處室之代表，並包含各科及通識教育中心之教師代表。本組織章程定期修訂，明訂委員之職掌與任期並不得與經費稽核委員會之委員重疊。

依本校中長程計畫書，配合學校發展及各科發展為基礎進行審議，因此能統整學校未來發展之需求與規劃，以達到整體發展經費有效運用。

- 2、召開專責小組會議分資本門及經常門二部份進行討論，在資本門部份，首先依本校中長程重點發展為基礎，由人事室及研發處召集各科處室經內部協調會議決議後，提出之各項設備儀器送專責小組會議審議並排定優先序。

由專責小組依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」來討論並確認教學設備儀器及教學軟體之優先秩序。並審議各項購置儀器名稱規格及估價是否允當。

- 3、在經常門部份，則是由各教學單位預先規畫課程，經研發處及人事室審核以成為師資補助之基礎；另在教學研究與著作、升等等方面上，則由研發處公開辦理徵選，邀請校外專家學者進行專業評審審查後，評選出優秀之研究案進行補助。

本校鼓勵教師參加研習以增進自我知能使研究及教學能有所精進，並給予參加研習之教師公假及差旅費之補助。為提升行政人員之能力，本校亦編列行政人員研習與進修經費，以促進行政效率。

相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本校設有「教育部獎補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，做為專責小組之法源依據。

九十八年度之本校整體發展經費專責小組成員名單為：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	黃崇智	數創科主任	施 俊	通識教育中心教師代表	翁成龍
副校長	郭威伯	幼保科主任	蔡純姿	數創科教師代表	劉貞吟
主任秘書	陳煒欣	物治科主任	賴家欣	幼保科教師代表	黃齡瑩
教務處主任	王永進	休管科主任	錢銘貴	休管科教師代表	林束敏
學務處主任	陳清雨	美設科主任	尤封陵	美設科教師代表	陳麗妃
總務處主任	陳政雄	應外科主任	張德銘	應外科教師代表	林佳薇
研發處主任	賴奕志	餐管科主任	沈盈貝	護理科教師代表	高久理
人事主任	王仲翊	通識教育中心主任	薛甯今	餐管科教師代表	林麗娟
會計主任	何梅英	圖書資訊館主任	劉俊廷		
護理科主任	陳麗娟	物理治療科教師代表	趙琬君		

※依本小組組織章程第三條規定，委員不與本校經費稽核委員會委員重疊。

慈惠醫護管理專科學校
教育部獎補助私立技專校院整體發展經費
專責小組組織章程

89.10.17 校務會議通過

93.10.20 校務會議修正通過

97.7.30 九十六學年度第二學期第三次校務會議修正審查

- 第一條 依據教育部之「獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」規定，特成立「慈惠醫護管理專科學校教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組」（以下簡稱「本小組」）。
- 第二條 本小組之功能為審核並分配運用教育部之獎補助款事宜。
- 第三條 本小組成員由校長、副校長、主任秘書、教務主任、學務主任、總務主任、研發處主任、圖資館主任、人事室主任、會計主任、通識教育中心主任及各學科主任為當然委員。
- 選任委員由各學科及通識教育中心推選教師代表一名組成。
- 委員不得為當年度經費稽核委員會委員，任期以一年為限。
- 第四條 本小組由校長擔任主任委員，各專業學科主任推選擔任執行秘書。
- 第五條 本小組之職責如下：
- 一、依本校中程發展計畫審查每年申請之教育部獎補助私立技專校院整體發展經費。
 - 二、審訂教育部所核發之獎補助私立技專校院整體發展經費。
 - 三、審核每年教育部獎補助私立技專校院整體發展經費之變更。
- 第六條 本小組每學年開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。
- 第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。
- 第八條 本小組組織章程經校務會議通過，報請呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

九十八年度本校整體發展經費

專責小組會議記錄

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

九十七學年度之本校經費稽核委員會成員名單為：

邱淳富老師	阮勝威老師	徐珮清老師	蘇香樺老師
侯勇祥老師	林璟堯老師	姜雅齡老師	

※依本委員會組織規程第二條規定，委員不與本校整體經費專責小組委員重疊。

97 學年度經費稽核委員會之委員已於 97 學年度第一學期第一次校務會議依經費稽核委員會組織規程辦理改選。

慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程

89.10.17 八十九學年度第一次校務會議通過
91.9.24 九十一學年度第一次校務會議修正通過
93.4.13 九十二學年度第二次校務會議修正通過
93.5.11 台技(二)字第 0930061061 號函核備通過
94.7.7 九十三學年度第二次校務會議修正通過
94.9.8 台技(四)字第 0940119171 號函核備通過
95.7.3 九十四學年度第四次校務會議修正通過
95.9.21 台技(四)字第 0950138409 號函核備通過
97.6.19 九十六學年度第二學期第二次校務會議修正通過

第一條 本規程依據專科學校法第二十四條訂定。

第二條 經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)置委員七人。委員由校務會議推選校務會議代表組成。其中教師代表不得少於全部委員二分之一，且不應擔任整體發展經費專責小組之委員；總務主任、會計主任不入選，惟必要時得列席說明。

第三條 本委員會置主任委員一人，由委員推選之，另置執行秘書一名，負責綜理會務，由秘書室指派專人辦理。

第四條 本委員會選任委員任期一年(會計年度)，連選得連任，連任以二次為限。

第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責如下：

- 一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
- 二、關於現金出納，得查詢其處理情形。
- 三、關於資產添置、租賃或讓售事項得加以審議。
- 四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長擇選施行。

五、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條 本委員會開會時，本會得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊卷，並得實施調查，惟以任期內之帳目表冊卷為限。

第八條 本委員會每學期開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會。

第九條 本委員會均為無給職。

第十條 本組織規程經校務會議通過，呈報教育部核定施行，修正時亦同。

九十六學年度之本校經費稽核委員會 會議記錄

(三) 獎助教師之相關獎勵辦法(含辦法條文)、及其修訂歷程

項目	辦法名稱	修訂會議歷程
研究	慈惠醫護管理專科學校教師優良學術研究教師獎助辦法	90.01.29 教評會通過
		90.04.23 校務會議通過
		97.08.26 本校 97 學年度第 1 次教評會通過
	慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法	90.01.29 教評會通過
		90.04.23 校務會議通過
		91.11.04 教評會修正審查
		93.10.7 本校九十二學年度第六次教評會修正通過
		94.4.22 本校九十三學年度第三次校務會議修正通過
		95.3.20 本校 95 年度第 2 次教評會修正通過
		95.5.8 本校 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
		96.4.24 本校 96 年第一次教評會修正通過
	慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫經費補助辦法	90.01.29 教評會通過
		90.04.23 校務會議通過
		91.11.04 教評會修正審查
		93.10.7 教評會修正審查通過
		93.10.20 93 年第三次擴大行政會議通過
研習	慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法	90.01.29 教評會通過
		90.04.23 校務會議通過
		94.7.25 本校 94 年第 3 次教評會修正通過
		94.9.21 本校 94 學年度第 1 次校務會議修正通過
		95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過
		96.2.5 本校 95 學年度第 3 次校務會修正通過
		96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過
		97.01.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過
		97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過
		97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會

		議通過
進修	慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法	89 學年度第 2 次校教評會
		90.4.23 校務會議修正通過
		92.5.28 本校九十一學年度第六次教評會修正通過
		94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過
		95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過
		96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過
		97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過
	慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法	89 學年度第 2 次校教評會
		90.4.23 校務會議修正通過
		92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過
		97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過
		97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過
	慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法	89 學年度第 2 次校教評會
		90.4.23 校務會議通過
		92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過
		95.1.23 本校 94 學年度第 3 次校務會議修正通過
	本校專任教師國內外研究進修辦法	91.6.21. 本校九十學年度第八次教評會通過
		91.12.25 本校九十一學年度第二次校務會議通過
		92.6.21 本校第十屆第七次董事會通過
		94.8.29 本校九十四學年度第四次教評會修正通過
		94.9.21 本校九十四學年度第一次校務會議修正通過
		94.11.6 本校第十一屆第六次董事會修正通過
		94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過
		95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過
		95.10.15 本校第十一屆第九次董事會修正通過
		97.10.15 本校 97 學年度第 2 次教評會修正審查
著作	慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法	90.1.29 教評會通過
		90.4.23 校務會議通過
		91.11.4 教評會修正審查通過
		93.10.7 教評會修正通過

		93.10.20 行政會議通過
		94.04.22 校務會議修正通過
		95.3.20 本校 95 年度第 2 次教評會修正通過
		95.5.8 本校 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
升等	慈惠醫護管理專科學校教師著作升等送審獎補助辦法	93.2.16 本校 92 學年度第 1 次教評會通過
		93.4.13 本校 92 學年度第 2 次校務會議通過
		96.5.30 本校 96 年度第 2 次教評會修正通過
		96.6.27 本校 95 學年度第 4 次校務會議修正通過
改進教學	慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法	90.1.29 教評會通過
		90.4.23 校務會議通過
		97.1.28 本校 96 年度第 7 次教師評審委員會修正通過
		97.4.17 本校 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
職員工進修	慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法	92.8.18 行政會議通過
		92.11.15 董事會第十一屆第一次會議通過

慈惠醫護管理專科學校

優良學術研究教師獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.08.26 本校 97 學年度第 1 次教評會

第一條 本校為鼓勵教師從事專業研究，擴大研究成果，提高本校學術和實務研究水準及國內外地位與名聲，特訂定「慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 本獎助每年辦理一次，名額以五名為限，同一科獲獎人數同時不得超過三名。得獎者每名給予獎金新台幣五萬元整。

第三條 凡本校專任教師連續任職滿三年以上皆可申請。

第四條 獎助標準：

一、通過國科會專案

於本校專任期間通過當年度國科會專案申請，並於本校執行之計畫。
同一計畫原則上僅能由計畫主持人提出申請。

二、學術性論文期刊發表

以前一年內以本校名義之第一作者發表至少一篇著作於 SCI 或 SSCI 期刊者可提出申請。

三、通過產學合作案

當年度通過至少二百萬元以上補助之產學合作案者可提出申請。

第五條 申請人應先填寫申請表並檢附學術研究成果之相關證明文件，於每年五月初向研究發展處提出申請，並由本處彙整，送交校教評會審核通過後陳請校長核定。

第六條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

教師執行校外專題研究計畫獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正通過

93.10.7 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

94.4.22 本校九十三學年度第三次校務會議修正通過

95.3.20 本校 95 年度第 2 次教評會修正通過

95.5.8 本校 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

96.4.24 本校 96 年第一次教評會修正通過

第一條 為鼓勵本校專任教師積極爭取國科會、教育部、衛生署、農委會等單位個人研究暨學校專案計畫，提高本校學術聲望，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 申請資格：

- 一、研究計畫：凡本校專任教師經由本校申請校外研究計畫，於執行此計畫時，於其計畫中列有管理費供學校妥為應用者。
- 二、專案計畫：凡本校專任教師經由本校相關會議通過申請校外專案計畫，用於獎補助本校相關經費及措施者。

第三條 申請方式：

- 一、研究計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向研發處提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。
- 二、專案計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向人事室提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。

第四條 獎助金額：

- 一、研究計畫：依該計畫核定金額 10% 為原則核算，惟本獎助以不超過新台幣 10 萬元為限，且每一計畫以獎助一人為限。
- 二、專案計畫：依該計畫核定總金額（按未計配合款或自籌款金額）1 % 為原則核算，每一計畫以獎助一人（或單位）為限。

第五條 研究主持人於未授課時間得請研究公假至校外合作單位進行研究。另以本校為名義之共同主持人得請研究公假二日、協同主持人得請研究公假一日（以核定清單或申請書為依據），惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報研發處核准，嗣送人事室及教務處備查。

第六條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

教師研究計畫經費補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正審查通過

93.10.7 教評會修正審查通過

93.10.20 93 年第三次擴大行政會議通過

第一條 為鼓勵本校教師從事學術研究計畫，提升學校研究能量，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫經費補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 計畫主持人資格須為本校專任教師。

第三條 每人每年原則限主持一項研究計畫，研究人員得請假至校外合作單位進行研究。

第四條 專題研究計畫已獲國科會、衛生署或其他校外經費補助者，不得重複申請補助。

第五條 研究計畫得以一般型計畫或整合型計畫提出申請，整合型計畫係指同計畫之共同主持人有執行不同之主題，由教評會認定之。

第六條 一般型計畫之經費編列以新台幣貳拾萬元為上限；整合型計畫之經費編列以不超過伍拾萬元為原則，研究計畫經費使用範圍及標準須依校定規定編列。

第七條 計畫申請於每年十月三十一日前提出研究計畫書一式二份送技術研究發展處彙整辦理審查工作，審查小組委員由人事室提供委員名單陳請校長圈選以任務編組方式召集，審查委員每人酌予審查費，審查完畢並奉核准後於次年一月一日開始執行研究工作。

註：鑑於本校各專業學群領域之師資尚未完備，94 年度起的申請案將暫時取消內審，暫以外審為主，並聘請 2 位國立大學副教授以上教師為審稿員。

第八條 計畫審查評分重點：

a. 一般教師申請審查重點(任職本校達三年(不含三年)以上之教師)

1. 過去三年來校內研究案的執行狀況(30%)。

2. 研究構想是否具有創新及發表潛力(20%)。

3. 學術或商業應用可行性評價如何(20%)。
4. 實施方法及步驟是否周詳可行(10%)。
5. 對預期成果或目標完成之合理程度(10%)。
6. 經費需求之合理性(10%)。

b. 新進教師申請審查重點(任職本校達三年(含三年)以內之教師)

1. 過去五年內研究著作發表狀況(10%)。
2. 研究構想是否具有創新及發表潛力(30%)。
3. 學術或商業應用可行性評價如何(30%)。
4. 實施方法及步驟是否周詳可行(10%)。
5. 對預期成果或目標完成之合理程度(10%)。
6. 經費需求之合理性(10%)。

第九條 校內研究案之執行時間為每年一月一日起至當年十二月三十一日止，研究計畫完成後二個月內，必須在執行日期時間後的兩個月內完成結案，主持人應提出研究成果報告二份及電子檔(PDF 或 word 檔)乙份至技研處，並擇期在本校年度研究計畫成果發表會中發表。未依規定繳交結案報告者，在未來兩年內不得提出校內研究案。

第十條 計畫執行中，如發生困難無法依原計畫完成而必須取消、變更或延長者，最遲須於每年五月三十一日前向技研處提出，惟已支用之經費，則需如數歸還學校。如未依規定辦理，則喪失二個年度計畫申請。

第十一條 研究成果應向學術期刊投稿發表，論文發表與否將作為往後計畫評審之重要依據；發表研究成果時，請註明「慈惠醫護管理專科學校研究計畫經費補助」，英文為：TZU-HUI Institute of Technology Research Program。

第十二條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

教師參加學術會議及研習獎助辦法

90.1.29 教評會通過
90.4.23 校務會議修正通過
94.7.25 本校 94 年第 3 次教評會修正通過
94.9.21 本校 94 學年度第 1 次校務會議修正通過
95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過
96.2.5 本校 95 學年度第 3 次校務會修正通過
96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過
97.01.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過
97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過
97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過

第一條 為鼓勵本校教師參加各項學術活動及本職學能研習，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 參加人員請假方式以下列原則辦理：

一、教師參加各種學會或學術團體發表論文、演講及研習活動者，須與本職(任教科目或聘兼職務)或學術專長有關，且以不影響教學及校務為原則，准予公假。

二、上述公假所缺課程，教師應於事先調妥補課時間，事後確實補課。

第三條 獎助費標準如下：

一、教師參加各項學術會議發表論文(含口頭及壁報論文，每篇以一人申請為限)或演講者，得核支差旅費(按：依本校差旅費標準)，及註冊費全數。【原條文為：得依本校差旅費標準核支差旅費，及註冊費。】

二、在國外口頭發表論文(含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限)，得申請補助來回機票之全數，及註冊費、生活費(以每日新台幣 1,000 元為原則)，但每年度以一次為限，已獲國科會、教育部等相關獎助者，不得提出申請。

三、教師經指派參加研習活動者，得核支差旅費(按：依本校差旅費標準)，及註冊費全數。

四、依前三款規定申請獎助者，應檢附開會通知及論文摘要。

第四條 教師參加各學術團體理監事會議、編輯會議者，不得申請補助。

第五條 本辦法參加國內性質獎助案應先呈請校長核准後發給。

參加國外性質獎助案，應先經各科教評會初審通過，送校教評會複審通過後發給。

第六條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校教師參加學術活動補助經費申請表

申請編號：_____

申請日期：____年____月____日

申請人		單位		職稱		任職時間	____年____月
活動名稱 (單選)	<input type="checkbox"/> 1.改進教學計畫 *改進教學計畫題目：_____ *依本校「專任教師改進教學獎助辦法」第二條第一款辦理，請填附計畫書。 *依本校「專任教師改進教學獎助辦法」第二條第二款辦理，逕以製作「透明片」、「幻燈片」、「錄影帶」、「電腦多媒體」等所需耗材費、文具費為主。						
	<input type="checkbox"/> 2.發表／創作作品發表與展演 *發表／創作(展演)主題：_____ *發表或展演地點：_____						
	<input type="checkbox"/> 3.出國參加國際學術會議或研習會 *出席會議名稱：_____ *地點(國家/城市)：_____ *會議主辦機構名稱：_____ *擬(已)發表之論文題目：_____ *大會排定論文發表方式或任務： <input type="checkbox"/> Keynote Speaker <input type="checkbox"/> Invited Speaker <input type="checkbox"/> Session Chairman <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> 其他_____						
活動期間	自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止						
申請補助 經費	項目	金額(元)	項目	金額(元)			
	1.		4.				
	2.		5.				
	3.		6.				
	合計：新臺幣_____元整						
有無向國科會、教育部或其他相關單位申請補助		<input type="checkbox"/> 有(單位名稱：_____) <input type="checkbox"/> 1.未獲得補助 <input type="checkbox"/> 2.尚未獲得回覆 <input type="checkbox"/> 3.已獲得其他校外單位補助(附經費分攤表) <input type="checkbox"/> 無					
申請程序							
一、申請人簽章							
						申請人簽章	簽章
二、單位主管簽章							
						單位主管	簽章
三、人事室主任簽章							
						人事室主任	簽章
四、副校長批示							
						副校長	簽章
五、校長批示							
						校長	簽章

備註：請於每學年十月及四月底前檢具本表及相關資料各一式二份循行政系統向人事室提出申請。

慈惠醫護管理專科學校

教師在職進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十一學年度第六次教評會修正通過

94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過

95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

第一條 為提高本校教師素質，增強教學功能，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 申請國內在職進修學位者，應符合下列規定辦理：

- 一、在本校連續任本職二年以上，經各單位彙整，提各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定者。
- 二、在職進修人數，不得超過所屬各該專業系科或通識教育中心教師總人數百分之十為原則，但寒暑假至國外進修學位者不在此限。
- 三、進修期間，每年由學校獎助講師十萬元；助理教授十一萬元；副教授十二萬元。
- 四、國內進修者，每週至少留校三日。

第三條 國內進修者，其修業年限以博士四年、碩士二年為原則，其因事實需要，經申請核准者得延長一～三年。延長修業期間，其獎助費應予取消。

第四條 本校教師進修者，如有逾期未返校服務，或返校未達原約定服務年限（同進修時間）而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。

第五條 教師進修期間，應向本校提出定期（每學年一次）報告，進修結束後在六個月內應提出進修心得之詳細報告，在進修期間如有論文發表應以學校名義發表。

第六條 教師依本辦法申請進修者，應依規定與學校另定合約。

第七條 本辦法經教評會審議後，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

教師短期出國研究進修補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過

97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過

第一條 為增進本校教師的國際觀，發展本校國際學術交流，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿二年以上，且最近兩年內未曾接受此項補助者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。

第三條 申請程序：

一、申請人應先填寫國外研究計劃書一式四份(正本一份，影本三份)，並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。

二、申請案經校教評會審核後報請校長核定。

第四條 研究進修地區：包括美、加、日本、紐、澳、歐洲及中國大陸等地區。

第五條 研究進修時間：以寒暑假期間為原則，每次以不超過兩個月為限。

第六條 補助費用：

一、出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。

二、生活費以每日新台幣 1,000 元為原則。

三、保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷，但金額以不超過新台幣 5,000 元為限。

四、每人補助費用最高額一個月期為 50,000 元，二個月期為 80,000 元。

第七條 每年度補助人數以不超過六人為限。

第八條 研究進修教師於返國後兩個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。

第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

教師留職停薪國外進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

95.1.23 本校 94 學年度第 3 次校務會議修正通過

- 第一條 為提高本校師資及增進教學、研究水準，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 本辦法所指進修，係指留職停薪至國外進修博士學位。
- 第三條 申請留職停薪進修學位者，須在本校連續任職滿二年以上、服務優良，經檢附入學許可證書申請，獲各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定。
- 第四條 留職停薪進修人數不得超過所屬各該專業科或通識教育中心教師總人數百分之十為原則。
- 第五條 進修修業年限以三年為限，因實際需要需延長進修者，應於進修年限期滿前三個月提出延長申請，期限以一年為原則。
- 第六條 進修期間，由學校獎助進修人員，每人參拾萬元整(每年拾萬元)，已獲國科會獎助者，不得請領。
- 第七條 依本辦法核定進修之教師應遵守下列之規定：
- 一、與本校簽訂合約，合約條文另訂之。
 - 二、必須在核定期限內辦妥手續，逾期視同放棄。
 - 三、進修期滿應返校服務，其服務年限同進修年限。
- 第八條 依本辦法接受獎助之教師，如有逾期未返校服務，或返校未遵守原約定服務年限(同進修期間)，而辭職或因案解聘者，應償還兩倍之進修獎助費，當事人拒繳時，應由保證人償還之，逾期未返校服務者，並得不予復職。
- 第九條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

專任教師國內外研究進修辦法

91.6.21.本校九十學年度第八次教評會通過
91.12.25 本校九十一學年度第二次校務會議通過
92.6.21 本校第十屆第七次董事會通過
94.8.29 本校九十四學年度第四次教評會修正通過
94.9.21 本校九十四學年度第一次校務會議修正通過
94.11.6 本校第十一屆第六次董事會修正通過
94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過
95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過
95.10.15 本校第十一屆第九次董事會修正通過
97.10.15 本校 97 學年度第 2 次教評會修正審查

- 第一條 本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，進而促進國際文化交流，特依據教育部頒「教師進修研究獎勵辦法」並參照行政院「公教人員出國進修研究實習要點」，特訂定「本校專任教師國內外研究進修辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 本辦法所稱進修、研究，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與專長有關之學位或從事與專長有關之專題研究等活動。
- 第三條 本校教師從事國內(外)研究(進修)，須具有審查合格之講師以上資格。且須於本校專任滿兩年以上之現職教師為限，但於應聘前已具博士候選人資格者，不在此限。
未滿兩年者，得於未逾第四條規定之進修上限，暨不影響教學事實下，專案申請國內(外)研究(進修)。
- 第四條 本校教師申請國內(外)研究(進修)等帶職帶薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十八為原則，但寒暑假國外進修學位者不在此限，以上須經本校教師評審委員會(以下簡稱「教評會」)評審通過，學校同意。
- 第五條 本校教師申請國內(外)研究(進修)等留職停薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十為原則，但有特殊需要且不影響學校教學研究，經教評會評審通過，專案報請校長核准者得不受此限，但仍不超過本校專任教師總人數百分之十五。
- 第六條 申請國內(外)研究(進修)人員應檢具研究(進修)計畫及國內外學校同意函等文件，於每年度六月一日前提出，送於教評會評審後，由校長核定。
- 第七條 國內(外)研究(進修)期間如下：
一、研究為一年以內。

二、進修博士學位為四年以內，碩士學位為二年以內。

如有必要延長，至多不得超過下列年限：

一、研究不得超過一年。

二、進修博士學位不得超過三年。

三、進修碩士學位不得超過二年。

依前項規定申請延長期限者，應在期限屆滿前二個月，除應列舉不能依規定如期完成之事實外，研究者須檢送指導教授證明函，進修者須檢送成績單及教授推薦函等有關證明文件，送由教評會評審後，由校長核定。

第八條 國內（外）研究（進修）人員，如於本校專任滿兩年以上，或符於第三條第二項規定，得申請留職停薪或帶職帶薪。

國內研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每週進修時間以不超兩日（含）為限。

國外研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每年進修時間以不超過四個月（含）為限。

第九條 本校基於教學或業務需要，得主動薦送、指派或事先同意教師，利用其授課之餘給予公假參加進修（研究）。學校得視經費情形，給予補助，辦法另訂之。

第十條 國內（外）研究（進修）人員，研究（進修）期間得不兼職行政職務。

第十一條 國內（外）研究（進修）人員，應事前與本校簽訂契約（如附件）並辦妥保證手續，研究或進修結束後，應回本校服務。

前條帶職帶薪並受補助者之服務期限，為帶職帶薪期間之兩倍；留職停薪，或帶職帶薪未受補助者之服務期限，為留職停薪之相同期間。

本校教師未經本辦法相關條文核定通過者進修者，仍應與本校簽訂契約（同如附件）並辦妥保證手續，若否，本校不予辦理教師升等送審及改聘（改敘）。

第十二條 教師申請研究（進修），如未履行服務義務或未獲續聘，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例，歸還研究（進修）期間所領之一切獎助、補助。

除前項外，帶職帶薪並受補助者並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額，違約金額計算按教師每月全薪加乘應服務期間。除第一項外，留職停薪者或帶職帶薪未受補助者，並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額。

第十三條 本辦法溯及既往。

第十四條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，俟送董事會核備後實施；修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校 教師學術著作論文發表獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正審查通過

93.10.7 教評會修正通過

93.10.20 行政會議通過

94.04.22 校務會議修正通過

95.3.20 本校 95 年度第 2 次教教評會修正通過

95.5.8 本校 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

第一條 為鼓勵教師從事學術著作及論文發表，提高本校學術研究風氣，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 獎助對象：本校全體專任教師。

第三條 獎助條件：

- 一、 須為申請者原著。
- 二、 發表於國內外正式學術研討會、國內外學術期刊、慈惠學術專刊及各大專院校學報。
- 三、 申請獎助之論文作者須以本校名義發表。
- 四、 須為最近三年內發表之著作，且不得重複申請。

第四條 獎助金額：

- 一、 於國內學術研討會發表文章，每篇補助壹仟元。
- 二、 發表於國外國際研討會文章，口頭發表每或邀請演講等每篇補助為陸仟元，海報發表每篇補助叁仟元(申請時需檢附證明文件或論文集)
- 三、 發表於本校慈惠學術專刊者，每篇補助陸仟元發表於其它大專院校學報者，每篇補助叁仟元。
- 四、 刊登於國科會評選之國內學術研究優良期刊之論文，每篇補助壹萬元，每年依國科會公告為主，並公佈在技研處網站。
- 五、 刊登於國際學術期刊者(SCI,SSCI, EI, TSCI(增加)..等各學群期刊)，依最新 SCI 公告之 impact factor(簡稱 IF) 或者是 JCR 各類期刊排行為依據，IF 大於 2.0 或者 JCR 期刊排行在前 10%者，每篇補助陸萬元；IF 介於 1.0~2.0 或者 JCR 期刊排行在前 10~20%者，

每篇補助肆萬元，IF 低於 1.0 或者 JCR 期刊排行在前 20% 以下者，
每篇補助貳萬元。

六、發表在 Nature 或 Science 期刊，每篇補助貳拾萬元（註：目前臺灣每年發表量為 5 篇左右）。

七、教科書或非教科書之作品著作獎助金每件伍仟元；部份著作者每件參仟元。

八、論文著作第一作者或通訊作者可領全額，而第二作者獎金折半，第三作者以下得領三分之一，兩位以上本校作者將以排行在前的作者或通訊作者（請附證明）為補助對象。

九、專利的部份依「本校研發成果專利申請獎勵技術移轉辦法」辦理。

第 五 條 獎助申請：

一、本校教師之研究論文，請於 9 月 1 日至 10 月 31 日至技術研究發展處填寫獎助申請表。

二、本項獎助每年辦理一次。

三、同一篇論文或著作只得申請一次。

第 六 條 獎助方式：

申請人填妥獎助申請表，經人事室審核造冊，會會計室送校教評會審核呈校長核定後，由出納組統一發放。

第 七 條 辦法所列之獎助經費係教育部改善師資獎補助經費案辦理，若該專款刪除，則本辦法另行修正。

第 八 條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

教師著作升等送審獎補助辦法

93.2.16 本校 92 學年度第 1 次教評會通過
93.4.13 本校 92 學年度第 2 次校務會議通過
96.5.30 本校 96 年度第 2 次教評會修正通過
96.6.27 本校 95 學年度第 4 次校務會議修正通過

第 一 條 為鼓勵本校教師以著作升等，提昇本校師資素質，並配合本校教師升等辦法之實施，特訂定本校「教師著作升等送審獎補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 二 條 獎補助對象：本校專任教師。

第 三 條 獎補助實施辦法：

- 一、教師辦理資格送審中，須以專門著作送審者，補助該著作之校外專家審查費，每案以補助四名評審費用為上限，每名評審費用新台幣三千元，同一級資格送審至多補助二次。
- 二、教師經續聘後辦理升等，並經本校教師評審委員會審議報部送審通過者，教授予以獎助金伍萬元、副教授予以獎助金參萬元、助理教授予以獎助金壹萬元。

第 四 條 本辦法之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，如該專款取消或用罄，升等送審獎助費即停止核發；專家審查費則另由學校經費補助，惟以學校經費補助時以二名評審為限。

第 五 條 本辦法經教評會暨校務會議通過，呈請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

專任教師改進教學獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.1.28 本校 96 年度第 7 次教師評審委員會修正通過

97.4.17 本校 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

第一條 本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學之研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 本辦法獎助項目包含：

- 一、指導學生專題製作成果參加各公私立機構團體所舉辦比賽入圍者。
- 二、以教學方法參加各公私立機構團體舉辦比賽者。
- 三、參加國內外公私立機構所舉辦與教學有關之創作比賽得獎或入選展示發表者。
- 四、製作 power point、錄影帶、幻燈片、投影片講義、電腦軟體、模型、圖表或其他教具教材等教學媒體參加各公私立機構團體比賽或展示發表者。
- 五、於課程、教學或教材教法等方面有創見或深入研究，並編著設計教學資料，確能提高教學成效者。
- 六、翻譯國外學術性論著，經著作權持有者同意，並經刊物刊登，具名學校名稱，且有助於教學改進者。
- 七、其他對教學改進有具體成果，經本校教評會審核優異者。

第三條 本辦法獎助方式如下：

- 一、學校指定或推薦參加比賽、展示、發表者，補助教師製作成本費，採實報實銷原則，但最高不得超過五萬元。如遇特殊情況，得以專案處理。出席教師差旅費，得全額補助。
- 二、比賽獲獎者若主辦單位有獎勵金額，則提撥對等獎金獎勵。若主辦單位未設獎勵金者，其所參加為國際性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，分別給予新台幣最高拾萬元、捌萬元、陸萬元、肆萬元、貳萬元的獎勵金額；其所參加者為全國性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，分別給予新台幣最高伍萬元、肆萬元、參萬元、貳萬元、壹萬元的獎勵金額；其

所參加者為縣市級以上(含縣市級)的地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選、佳作的名次，分別給予新台幣最高參萬元、貳萬元、壹萬元、捌千元、伍千元的獎勵金額。

三、入選展示、發表者，其所入選者為國際性活動，則予以新台幣最高參萬元的獎勵金額，為全國性活動者則予以新台幣最高貳萬元的獎勵金額，為縣市級以上(含縣市級)地方性活動者則給予新台幣最高壹萬元獎勵金。

四、國外學術性研究論著的譯作，經原著作權持有者同意，並經刊物刊登，具名學校名稱，且有助於教學改進者，給予新台幣最高一萬元獎勵金。

五、自製教學資料、教學媒體，確能提高教學成效者，全額補助製作費用，採實報實銷方式核報，並得給予適當獎勵金，但原則上每位教師製作費用與獎勵金合計最高不得超過五萬元。

六、其他對教學改進有具體成果者，經校教評會通過後，給予新台幣伍千元至拾萬元的適當獎助。

第四條 申請資格：凡本校專任教師且連續服務滿一年以上，符合第二條獎助項目之一者。

第五條 申請日期：隨時申請，每年十月底截止。

第六條 審核程序與原則：教師須於期限內檢附有關資料及申請表，送科(中心)教評會初審，通過後，送教務處課務組彙整，並提報校教評會複審。獲獎者，於校慶日或適當時間頒獎。

第七條 本辦法之獎助以個人為對象，凡獲得教育部、國科會或其他有關單位獎助者，如該單位未規定不可申請其他獎助者，仍可向本校申請獎助。

第八條 教師不得以同一作品參加校內及校外競賽，重複申請獎助，且每位教師同一會計年度獎助金額以新台幣十萬元為上限，超過者須以簽呈專案處理。

第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

職員工進修辦法

92.8.18 本校九十二學年度第一次行政會議通過

92.11.15 本校董事會第十一屆第一次會議通過

- 第一條 慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為提高職員工之素質，培養專業學術與職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱進修人員，係在本校編制內之職員工，任職滿三年（含）以上，其服務成績優良，由單位主管推薦進修以提高學位，經校長核准者。
- 第三條 進修人員不得擔任行政主管。
- 第四條 進修分為公餘進修、留職進修及帶職進修三種：
- 1．公餘進修：進修人員自行利用上班以外之時間參加進修。
 - 2．留職進修：進修人員留職停薪進修，進修期間最長以五年為限。
 - 3．帶職進修：進修人員帶職帶薪進修，每週進修時間以不超一日（含）為限。
- 每年公餘進修人數以不超過全體職員工人數百分之三十，惟未受補助學雜費者不在此限；留職進修及帶職進修以不超過全體職員工人數百分之十五為原則。
- 第五條 公餘、帶職進修人員每學期以補助學雜費三分之二計算補助，補助期限依各學位最低修業年限，實際補助金額及人數視本校經費預算編列。
- 第六條 進修人員請領補助款前，應與本校簽訂切結書等手續。取得學位後，應在本校繼續服務與其進修相對之年限。未返校服務者，應賠償違約金。違約金依進修期間所領全部補助金額計算；服務年限不足者，得依其已相對服務期間比例扣除之。惟其他法令另有規定或有不可歸責於當事人之事由者，不在此限。取得學位後，是否調整職級，應視本校組織員額之職缺狀況而定。
- 第七條 申請進修經校方核准者，由人事室通知當事人。獎助金之發放由人事室簽請校長核准後，統一發予進修人員。
- 第八條 職員工參與本辦法以外之進修（包括國外）與學術或行政有關之短期訓練會、研習會、研討會等均須以專案簽核辦理。

第九條 本辦法經行政會議通過，提董事會議核備後，由校長公佈實施。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

98 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
11,228,724	13,336,055	24,564,779	2,456,478	27,021,257

壹、

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (100%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (0 %)
金額	\$ 6,737,234	\$ 8,001,633	\$ 2,456,478	\$ 4,491,490	\$ 5,334,422	\$ 0
合計	\$ 17,195,345			\$ 9,825,912		
占總經費比例	64%			36%		

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上 <u>【不含自籌款金額】</u> ）	\$ 11,938,867	81%	\$ 2,456,478	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% <u>【不含自籌款金額】</u> ）	\$ 2,500,000	16.96%	\$ 0	0%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% <u>【不含自籌款金額】</u> ）	\$ 300,000	2.04%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、 <u>無障礙空間</u> 設施等）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 14,738,867	100%	\$ 2,456,478	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 1,150,000	研究 11.70%	研究 \$ 0	研究 0.00 %	<p>由研發處負責本項經費之管控。 其中包含「一年內到期之電子期刊訂閱費用」計為 531,023 元</p> <p>在教師參加研習方面：人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度，申請者以簽核方式提出申請。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交研習成果辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關資料專冊備查。；參加國外研討會發表論文之案件，須送校教評會審核。</p> <p>由人事室負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，審核程序，依相關辦法，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。</p> <p>由研發處負責本項經費之執行與管控。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交著作資料辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。</p> <p>由人事室依年度預算，負責相關經費規劃、執行與管控。經相關送審流程暨校教評會機制審議。審核程序依相關辦法，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。</p> <p>由人事室負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經</p>
	研習 \$ 1,378,936	研習 14.03 %	研習 \$ 0	研習 0.00%	
	進修 \$ 1,000,000	進修 10.18%	進修 \$ 0	進修 0.00%	
	著作 \$ 500,000	著作 5.09%	著作 \$ 0	著作 0.00%	
	升等送審 \$ 234,000	升等送審 2.38%	升等送審 \$ 0	升等送審 0.00%	
	改進教學 \$ 50,000	改進教學 0.51%	改進教學 \$ 0	改進教學 0.00%	

	編纂教材 \$ 60,000 製作教具 \$ 50,000 合計 \$ 4,422,936	編纂教材 0.61% 製作教具 0.51% 合計 45.01% %	編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 0 \$	編纂教材 0.00% 製作教具 0.00% 合計 0.00%	科(中心)教評會審核通過,再提報校教評會審議。審核程序,依相關辦法,於事後申報(本校人事室)辦理;審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理;適用全體本校專任講師(含)以上教師;相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	\$ 180,000 (研習) \$ 60,000 (進修)	2.44%	\$ 0	0.00%	依各行政單位業務承辦人之需求,據本校教師參加學術會議及研習獎助辦法暨本校職員工進修辦法,經專案簽核後辦理。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	\$ 246,000	2.5%	\$ 0	0.00%	由學務處處負責本項經費之執行與管控。校園安全為學輔工作之重要項目,本校為落實開放校園並保障校內學生及教職員工,因此運用整體發展經費改善人員車輛進出管理系統,目前系統已啟用且運作正常,確實能達到增進校園安全之效。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 216,976	2.21%	\$ 0	0.00%	配合教學所需,因此編列部份單價未滿一萬之物品,以提升教學品質
五、其他	\$ 0	0.00%	\$ 0	0.00%	為盡力符合 鈞部獎補助之立意與期望,本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。原則上以新聘高階專業師資為優先考慮,並於發放薪資時載明由教育部獎補助款補助。
<u>六、新聘教師薪資</u>	\$ 2,100,000	21.37%	\$ 0	0.00%	
<u>七、現有教師薪資</u>	\$ 2,600,000	26.46%	\$ 0	0.00%	
總計	\$ 9,825,912	100%	\$ 0	0.00%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

- 1.學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。

附表四

九十八年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費購置教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	洗手槽	含免手動裝置，不鏽鋼製品(40×30×30cm)	4	10,000	40,000	教學設備	餐飲管理科	
2	雙口快速爐	含下柵架，台面使用不銹鋼板製作(100×60×80cm)	6	47,200	283,200	教學設備	餐飲管理科	
3	截濾式排油煙罩	本體使用不銹鋼板製作，符合CE規範製品(160×75×50cm)	6	41,500	249,000	教學設備	餐飲管理科	
4	教學鏡	尺寸(220X100)	1	10,200	10,200	教學設備	餐飲管理科	
5	單水槽工作台	含下層板，台面使用不鏽鋼板製作(105×70×80cm)	6	42,000	252,000	教學設備	餐飲管理科	
6	工作台	含下層板，不鏽鋼製品(100×70×80cm)	15	28,500	427,500	教學設備	餐飲管理科	
7	單層上架	可分隔空間，不鏽鋼製品(120×40×40cm)	6	10,000	60,000	教學設備	餐飲管理科	
8	調味台車	可移動，不鏽鋼製品(60×90×90cm)	7	10,000	70,000	教學設備	餐飲管理科	
9	三連水槽	含下棚架，不鏽鋼製品(170×75×80cm)	1	36,800	36,800	教學設備	餐飲管理科	
10	油脂截留槽	具隔板之槽體，不鏽鋼製品(180×90×90cm)	1	56,000	56,000	教學設備	餐飲管理科	
11	排油煙系統	含油煙靜電處理系統	1	624,000	624,000	教學設備	餐飲管理科	
12	製冰機	符合CE規範(60×60×85cm)	2	104,000	208,000	教學設備	餐飲管理科	
13	新鮮風送風機	可排除油煙及熱氣並送入新鮮空氣(10HP)	1	148,800	148,800	教學設備	餐飲管理科	
14	新鮮風送風管道	排風管道(20M以上)	1	240,000	240,000	教學設備	餐飲管理科	
15	油煙罩自動滅火系統	藥劑鋼瓶含控制器，需有UL合格標示	7	76,000	532,000	教學設備	餐飲管理科	
16	食物製備調理室工作台	含水槽(100×75×80cm)	6	19,300	115,800	教學設備	餐飲管理科	
17	鐵櫃	防鏽處理(176X40X181cm)	12	16,000	192,000	教學設備	餐飲管理科	
18	鐵架組	含硬塑膠塊(100cm以上)	3	200,000	600,000	教學設備	餐飲管理科	
19	立式飲水機	含冰、溫、熱三出水口	2	40,000	80,000	教學設備	餐飲管理科	
20	調理機	食物料理機每分15000轉以上	2	19,800	39,600	教學設備	餐飲管理科	

21	走入式冷藏冰箱	具溫控裝置容量500L以上	1	250,000	250,000	教學設備	餐飲管理科	
22	走入式冷凍冰箱	具溫控裝置容量500L以上	1	250,000	250,000	教學設備	餐飲管理科	
23	冷氣空調系統	箱型水冷式(20噸)	2	450,000	900,000	教學設備	餐飲管理科	
24	食品原料室工作台	含水槽(140×75×80cm)	6	52,500	315,000	教學設備	餐飲管理科	
25	咖啡機組	雙口半自動式含磨豆機	1	160,000	160,000	教學設備	餐飲管理科	
26	桌椅組	1張桌4張椅為一組	15	10,000	150,000	教學設備	餐飲管理科	
27	冰箱	五門直立式容量300L以上	1	30,000	30,000	教學設備	餐飲管理科	
28	工作檯	含水槽(140×75×80cm)	2	31,200	62,400	教學設備	餐飲管理科	
29	立式吧台展示櫃	訂製品尺寸(150×45×210cm)	2	30,000	60,000	教學設備	餐飲管理科	
30	木製放置櫃	訂製品尺寸100cm以上	1	30,000	30,000	教學設備	餐飲管理科	
31	洗衣機	振動超音波單槽式	1	30,000	30,000	教學設備	餐飲管理科	6,502,300
32	移動式水上行前準備室	Mobile Home移動式可配合拖車作業	2	50,000	100,000	教學設備	休閒事業管理科	
33	移動式水上行前準備室基礎設備	含水源及電源設備	1	30,000	30,000	教學設備	休閒事業管理科	130,000
34	雙面高書櫃	木製品(80X50X210cm)	30	10,000	300,000	輔助教學	圖書資訊館	
35	三層書櫃	木製品(80X60X120cm)	5	12,000	60,000	輔助教學	圖書資訊館	
36	鳩巢式期刊櫃	木製品(180X125X40cm)	2	21,000	42,000	輔助教學	圖書資訊館	402,000
37	單槍投影機	解析度1024×768亮度1500 流明以上	7	38,000	266,000	教學設備	教學資源中心	266,000
38	除濕機	單日除濕效能可達 5公升以上	3	20,000	60,000	教學設備	美容造型設計科	
39	移動式化妝台	附輪子(57X44X20cm)	3	13,000	39,000	教學設備	美容造型設計科	
40	電腦皮膚及髮質紋理機	USB介面可50倍以上檢視	1	15,000	15,000	教學設備	美容造型設計科	
41	液晶電視	46吋LCD螢幕含hdmi輸入介面	2	75,000	150,000	教學設備	美容造型設計科	
42	教學用基礎數位攝影棚	含閃燈棚燈組及閃燈用腳架、背景燈架及四葉罩	1	119,000	119,000	教學設備	美容造型設計科	383,000
43	干擾波治療器	功能為產生肌肉收縮，及按摩效果的電刺激方式, 附符合機型之吸吮電極	1	200,000	200,000	教學設備	物理治療科	

44	超音波治療器	具有深部熱效應及機械性的振波作用；附符合機型之大小頭	1	130,000	130,000	教學設備	物理治療科	
45	低能雷射治療器	功能為加速蛋白質的合成，加速表皮之增生、抑制疼痛及促進骨頭和神經之生長	1	200,000	200,000	教學設備	物理治療科	530,000
46	幼兒牙齒模型	牙齒咬合後尺寸(9X6.8X10cm)	3	10,000	30,000	教學設備	幼兒保育科	
47	小安妮模型	具CPR練習功能	3	58,000	174,000	教學設備	幼兒保育科	
48	哽塞娃娃模型	高50cm哽塞異物操作功能	3	12,000	36,000	教學設備	幼兒保育科	
49	身體潛能教具	兒童動作潛能訓練功能	1	14,900	14,900	教學設備	幼兒保育科	
50	組合圖書櫃	巴士車頭型(210X90X90cm)	1	12,450	12,450	教學設備	幼兒保育科	267,350
51	桌上型抽痰機	A.B.S塑鋼製，最大容量：2000	4	15,000	60,000	教學設備	護理科	
52	兒童照護模型	身高約80cm之五歲兒童，皮膚柔軟，髮同膚色，附有牙齒及舌頭	1	85,000	85,000	教學設備	護理科	
53	抽痰及氣切用模型	臉部採可掀開式設計(36X30X20cm)	1	65,000	65,000	教學設備	護理科	
54	胎血循環模型	置於木板上(15X60X55cm)	1	65,000	65,000	教學設備	護理科	
55	幼兒CPR及異物除去訓練模型	約105cm，具心臟按摩次數設定之開關，可做哈姆立克練習	1	58,000	58,000	教學設備	護理科	
56	多功能生理監視系統	監視項目- 心電圖、呼吸、心跳、脈搏血氧之系統	1	200,000	200,000	教學設備	護理科	
57	胎盤模型	以木框裝置展示(20X40X45cm)	1	35,000	35,000	教學設備	護理科	568,000
58	原畫動畫桌	專業動畫透視檯內建燈管，抬面尺寸B4規格大小。	10	10,000	100,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
59	副控主機	3D 即時虛擬場景與人物真時鏡面反射影音主機具廣播級輸出及即時數位導播機及Title字幕功能	1	735,500	735,500	教學設備	數位媒體創意設計科	
60	主控電腦	1.控制介面電腦(雙核心主機)/含VidoeNet控制介面卡 2.支援OpenGL獨立顯示含22" LCD	1	40,000	40,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
61	棚內及棚外參考畫面監視器	37" 彩色LCD監視器(棚內用) + 15" 專業CRT監視器(副控用)	1	25,000	25,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
62	監聽器	主動式副控監聽喇叭	2	10,000	20,000	教學設備	數位媒體創意設計科	

63	無線麥克風	雙無線麥克風組合領夾式麥克風	1	10,000	10,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
64	HDTV攝影機	專業高頻3CCD數位式攝影機	1	120,000	120,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
65	專用油壓腳架	專業腳架, 含線控遙控器	1	10,000	10,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
66	影音檔儲存陣列	高效能網路剪輯磁碟陣列	1	280,000	280,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
67	數位移動導播組	網路編碼錄影與直播輸出及字幕功能主機	1	80,000	80,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
68	專業成音控制系統	1.音頻界面機含22"LCD Host Connection: FireWire ports MIDI I/O: 1 IN port, 2 OUT ports 2. 專業錄音剪輯系統(Protool LE)	1	70,000	70,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
69	混音控制平台	具備 8 路混音控制, 可經由錄音軟體連動, 產生音調調節	1	57,450	57,450	教學設備	數位媒體創意設計科	
70	MIDI主控鍵盤	標準61鍵盤含鍵盤音源(ElectricKeys)	1	25,000	25,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
71	監聽喇叭及耳機組	主動式監聽喇叭及監聽耳機	2	20,000	40,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
72	專業收音麥克風	動圈式麥克風含懸臂式麥克風架	1	12,000	12,000	教學設備	數位媒體創意設計科	
73	小型空調控溫系統	分離式3500仟卡	1	62,500	62,500	教學設備	數位媒體創意設計科	
74	中型空調控溫系統	分離式6000仟卡	1	83,500	83,500	教學設備	數位媒體創意設計科	
75	3D虛擬攝影棚教室基礎設備	含插座電纜	1	60,478	60,478	教學設備	數位媒體創意設計科	1,831,428
76	單水槽	含下層板, 不鏽鋼製品(90×75×80cm)	13	25,000	325,000	教學設備	餐飲管理科	
77	麵食工作台	含下層板及抽屜, 不鏽鋼製品(180×90×80cm)	8	45,000	360,000	教學設備	餐飲管理科	
78	攪拌機	3/4HP	8	57,000	456,000	教學設備	餐飲管理科	
79	教學鏡	尺寸(220X100)	1	10,200	10,200	教學設備	餐飲管理科	
80	工作台	含下層板, 不鏽鋼製品(60×60×80cm)	6	18,000	108,000	教學設備	餐飲管理科	

81	工作台	含下連桿，不鏽鋼製品(60×60×50cm)	12	10,000	120,000	教學設備	餐飲管理科	
82	烤盤架車	配合急速冷凍櫃	1	16,000	16,000	教學設備	餐飲管理科	
83	急速冷凍櫃	尺寸100×100×200cm	1	380,000	380,000	教學設備	餐飲管理科	
84	基本發酵櫃	8門式	1	132,000	132,000	教學設備	餐飲管理科	
85	最後發酵櫃	8門式	1	132,000	132,000	教學設備	餐飲管理科	
86	雙層電烤箱	五層盤架尺寸110×70×160cm	4	120,000	480,000	教學設備	餐飲管理科	
87	立式四門插盤冷藏冰箱	尺寸120×80×200cm	1	70,000	70,000	教學設備	餐飲管理科	
88	立式四門插盤冷凍冰箱	尺寸120×80×200cm	1	70,000	70,000	教學設備	餐飲管理科	
89	配料工作台	含下連桿，不鏽鋼製品(180×75×80cm)	1	35,000	35,000	教學設備	餐飲管理科	
90	麵粉桶車	10L容量	3	10,000	30,000	教學設備	餐飲管理科	
91	土司整型機	尺寸130×65×100cm	1	45,000	45,000	教學設備	餐飲管理科	
92	多媒體設備	含攝影機、播放機及液晶螢幕	1	150,000	150,000	教學設備	餐飲管理科	
93	烤盤架車	尺寸80×90×180cm	5	18,000	90,000	教學設備	餐飲管理科	
94	三層電烤箱	尺寸80×90×180cm	1	70,000	70,000	教學設備	餐飲管理科	
95	瓦斯配管基礎設備	符合CE或UL認證(含遮斷器)	1	120,000	120,000	教學設備	餐飲管理科	
96	多媒體設備	含攝影機、播放機及液晶螢幕	1	156,067	156,067	教學設備	餐飲管理科	
97	教師示範台	木紋鋼板、強化彩玻	2	80,000	160,000	教學設備	餐飲管理科	3,515,267
				總計：	14,395,345			

附表五

九十八年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	光罩器	光罩式條碼閱讀	1	10,000	10,000	自動化設備	圖書資訊館	
				總計：	10,000			

附表六 九十八年度慈惠醫專資本門經費購置軟體教學設備規格說明書

優先順			購置內				單位	數量	單價	總價	用途說明	使用單位
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶、VCD、	錄音帶	其他						
1			✓				批	1	840,000	840,000	研究及支援教學	圖書資訊館
2		✓					批	1	436,040	436,040	研究及支援教學	圖書資訊館
3	✓						批	1	200,000	200,000	研究及支援教學	圖書資訊館
4				✓			批	1	150,000	150,000	研究及支援教學	圖書資訊館
5						✓	批	1	520,000	520,000	教學及網管軟體	圖書資訊館
6						✓	批	1	343,960	343,960	教學軟體	數創科
									合 計：	2,490,000		

附表七

九十八年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位攝影機	60G硬碟式	1	39,000	39,000	社團活動所需	學聯會	
2	單槍投影機	1500流明以上	1	42,000	42,000	社團活動所需	學聯會	
3	告示牌	L85*W65*168cm	2	12,000	24,000	社團活動所需	道安社	
4	活動式音響組	可播放音樂CD、MP3格式 CD及SD記憶卡	1	50,000	50,000	社團活動所需	慈惠服務社	
5	Wim&win競技弓	蜂巢發泡碳鋼弓臂及碳銘鋼 鍛造風動弓身	1	65,000	65,000	社團活動所需	射箭社	
6	七層裁判台	鋁管七層式	1	60,000	60,000	社團活動所需	籃、排球社	
7	團長帳	尺寸：3.8M×4.4M×2.1M	1	10,000	10,000	社團活動所需	童軍社	
8	天幕帳	尺寸：915cm×475cm	1	10,000	10,000	社團活動所需	童軍社	
				總計：	300,000			

附表八
九十七年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單	預估總價	用途說明	使用單位	備註
無								
				總計：	0			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	獎助教師進修	獎（補）助本校教師國內外進修經費	\$ 1,000,000	
2	獎助教師著作	獎（補）助本校教師學術著作（期刊）發表經費	\$ 500,000	
3	獎助教師研究	獎（補）助本校教師校內外研究經費	\$ 1,150,000	
4	獎助教師研習	獎（補）助本校教師參加或舉辦研習（討）會經費	\$ 1,378,936	
5	獎助教師升等	獎（補）助本校教師升等論文審查及通過經費	\$ 234,000	
6	獎助教師編纂教材	獎（補）助本校教師編纂教材所需經費	\$ 60,000	
7	獎助教師製作教具	獎（補）助本校教師製作教具所需經費	\$ 50,000	
8	獎助教師改進教學	獎（補）助本校教師改進教材教具經費	\$ 50,000	
9	獎助行政人員研習	行政人員相關業務研習	\$ 180,000	
10	獎助行政人員進修	行政人員相關進修	\$ 60,000	
11	現有教師薪資	補助本校現有及增聘專任教師薪資	\$ 4,700,000	
12	學生事務與輔導相關 工作經費	社團指導教師之鐘點費，及學生事務與輔導工作經費	\$ 246,000	
合 計			\$ 9,608,936	

附表十

九十八年度慈惠醫護管理專科學校經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總	用途說	使用單位	備註
1	置物櫃	尺寸90X45X75	24	3,249	77,976	社團教學	課外組	
2	檯面會議桌	尺寸180X60X70	20	3,600	72,000	社團教學	課外組	
3	電磁爐	消耗功率:1200W	7	4,000	28,000	教學設備	餐飲管理科	
4	電腦桌	尺寸180X70X74	6	6,500	39,000	輔助教學	數創科	
				總計：	216,976			

校長

校長黃崇智

教務長(主任)

教務主任王永進

總務長(主任)

總務主任陳政雄

學務長(主任)

學生事務處主任陳清雨

會計主任

會計主任何梅英

人事主任

人事室主任王仲翊

二、預期實施成效

〈一〉資本門部份：

項 目	預期成效
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐飲管理科之專業教室，將在本校第四教學大樓興建落成後，不但在空間規劃上符合證照檢定標準，讓學生未來能順利取得證照，並藉由專業儀器設備的增購，使學生能發展專業技能。並且在學生於校外實習時能減少與實務之間的落差。 2. 休閒事業管理科，因地理位置近東港鎮大鵬灣，發展水上休閒活動為教學主軸之一，並已逐年增購水上活動設備，使學生不但可在本校之碧玉湖進行教學練習，更可到大鵬灣實地演練，本年度之項目將使水上教學課程更為完備。 3. 圖資館配合本校藏書逐年增加，因此隨館藏同步增加而新購書櫃，以符需求。 4. 教學資源中心增購單槍投影機，可使未來教師進行數位媒體教學時更為便利，同時亦能提升整體教學品質。 5. 美容造型設計科補充之相關教學儀器將使實務教學更為完善，並可訓練學生舞台實務，並透過數位攝影棚以突顯個人特色。 6. 物理治療科增購物理因子學教學儀器設備，可使學生充分瞭解物理治療儀器的原理、生理效應、適應症、禁忌症和操作注意事項等，藉以幫助學生考取證照。 7. 幼保科本年度擴充設備，使學生藉由實際操作了解如何進行嬰幼兒CPR、娃娃哽塞急救等，並能在保母考照時能更加熟練，順利考取執照。另經由豐富之專業教室教學設備以提昇學生的學習成效，培養學生成為專業的教保人才 8. 護理科依TNAC蒞校訪視時所給予的寶貴意見進行課程與

	<p>教學模式修正，並適時更新教學儀器設備，使學生能兼具理論及實務能力。</p> <p>9. 數創科本年度重點建置「數位虛擬影音專業教室」計畫目標有以下幾點：</p> <p>(1) 提供教學授課。</p> <p>(2) 指導學生參加校外競賽。</p> <p>(3) 指導學生專題製作。</p> <p>(4) 提供產學合作機會。</p> <p>(5) 提供校內各系科數位應用。</p>
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】 ）	<p>98 年度圖書資訊館計畫預期成效有三項：</p> <p>1. 持續提升本校館藏並增加專業期刊種類，以提升學生專業能力。</p> <p>2. 增購 CA 合法電腦軟體，除可落實著作權法，並期符合資訊安全之規範。</p> <p>3. 數位媒體創意設計科因課程所需，增購教學所需之最新版軟體，可拉進學生與實務界之距離。</p>
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】 ）	<p>1. 配合學校整體社團目標，營造學生社團學習環境及參與管道，培養學生欣賞能力與藝術素養，促進學生身心健全發展。</p> <p>2. 藉由社團多元化之推動，增購社團之設備器材，使學生能有良好的學習環境。</p> <p>3. 為鼓勵社團為平日時常積極辦理活動、參加活動、出隊比賽等，補助相關社團設備。</p> <p>4. 本校學生會及其他社團在辦理研討會相關活動時，可使用攝影機將講師精彩的內容保存起來，可日後供社團參考。每年常辦理童軍活動更需要有帳篷可提供，活動中也需要指示牌來指引，音響更是不可或缺的器材。這些設備器材共通性質也高，可相互流通使用。近年來籃、排球校內比賽增多及射箭成績優異，都需要相關設備支應。</p>

〈二〉經常門部份：

項目	預期成效
<p>一、改善教學與師資結構（占經常門經費30% 以上【<u>不含自籌款金額</u>】）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獎助本校教師踴躍進修國內外大學博士學位，除能積極培養本校稀少類科高階師資外，並得以改善整體師資結構，提昇教師教學及實務能力。 2. 藉由獎勵機制，激勵本校教師踴躍將其學術成果發表於國內外期刊，期以提高本校之學術地位。 3. 依本校中長程發展計畫，實施獎補助教師研究，以提升教師研究風氣及強化教師研究能量，亦獎勵取得國科會等中央級計畫。 4. 教師藉由研究計畫爭取及執行，有助教師個人升等規劃或學位進修取得。 5. 本校教師積極參與校內、外研討（習）會獲取新知，並強化教學及本職學能。 6. 本校各單位依次舉辦校內研討（習）會，分享相關教學資訊。 7. 補助本校教師升等前審查費用，暨獎助升等通過後之經費，藉以提昇高本校師資結構。 8. 補助本校教師參與校外改進教師競賽，觀摩他校經驗，以提昇本校教學品質。 9. 補助本校教師配合教學單位，編纂教材及出版，以發揮本校教學特色，並得提高師生研究寫作之學術風氣。 10. 補助教師製作可增加教學活動之活潑性及生動性教具，藉以吸引學生之注意力，產生興趣，增加教學效能。
<p>二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5% 以內【<u>不含自籌款金額</u>】）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇本校職員工專業知能，提高服務品質及行政效能，減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。 2. 培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境，達成本校品質目標。

<p>三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【<u>不含自籌款金額</u>】)</p>	<p>1. 藉由挹助學生社團指導老師鐘點費，以期延攬師資增加社團多性。</p> <p>2. 辦理學生事務有關研習活動，以期增加教師學務及輔導工作知能。</p>
<p>四、其他（如補助新聘及現有教師薪資等）</p>	<p>為改善本校師資結構，持續增聘助理教授以上專任師資。</p>

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

※有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。