

慈惠醫護管理專科學校開會簽到單

壹、會議名稱：九十六學年度經費稽核委員會第一學期第一次會議

貳、會議時間：中華民國九十七年一月十八日十二時十分（星期五）

參、會議地點：C105

肆、主 席：

伍、開會事由：

一、頒發九十六學年度經費稽核委員會委員聘書。

二、推選九十六學年度經費稽核委員會主席。

三、報告經費稽核委員會組織規程修訂事宜。

※備有午餐。

陸、出席人員：共七名

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
王子綺老師					
林賢才老師	林賢才				
蘇香樺老師					
蕭素美老師					
郭永森秘書	郭永森	秘書室			
李奕萱組員	李奕萱				
蘇雅鈴組員	蘇雅鈴				

柒、列席人員：共二名

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
總務主任	陳明良	人事室主任	陳煒欣		

捌、聯絡人：歐靜珠（分機 152）

玖、備 註：如無法出席會議，請事先告知。

慈惠醫護管理專科學校

九十六學年度第一學期第一次經費稽核委員會會議記錄

壹、會議時間：中華民國九十七年一月十八日十二時十分

貳、出席人員：如冊列，共四名。

紀錄：蘇雅鈴

參、會議地點：C105

肆、列席人員：如冊列，共二名。

伍、主 席：

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

一、頒發九十六學年度經費稽核委員會委員聘書。

二、本會屬學校一級會議，可依本校教師基本職責點數審查要點之規定，如全勤則採計二點。

捌、提案討論：

案由一：討論本校九十六學年度經費稽核委員會主任委員，請討論！

說明：本校員會組織規程第三條規定：「本委員會置主任委員一人，由委員推選之，置執行秘書一名，負責綜理會務，由委員推選之。」因此請委員相互推選。

決議：由郭永森秘書擔任本會 96 學年度主任委員。

案由二：討論九十六學年度經費稽核委員會執行秘書。請討論！

說明：依本校經費稽核委員會組織規程第三條規定：「本委員會置主任委員一人，由委員推選之，另置執行秘書一名，負責綜理會務，由委員推選之。」因此請委員相互推選。

決議：由蘇雅鈴組員擔任本會 96 學年度執行秘書。

案由三：審議本校九十六年度整體發展獎補助經費執行清冊，請討論！

說 明：

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
11,518,855	13,702,909	25,221,764	2,600,000	27,821,764

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (100%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (0%)

附表二、資本門經費支出項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$ 11,072,735	73.2%	\$ 1,620,000	62.3%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$ 3,710,323	24.5%	\$ 0	0%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$ 350,000	2.3%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$ 0	0%	\$ 980,000	37.7%	註五
合計	\$ 15,133,058	100%	\$ 2,600,000	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	研究 \$1,500,000	研究 14.87%	研究 \$0	研究 0.00%	本校經常改善教學與師資結構依獎（補）助教師研究、研習、進修、著作、改進教學、升等送審各項次序依比例分配。另審查機制各依本校經費審（稽）核委員會、教評會及校務會議等組織，依權責進行審查。
	研 習 \$722,816	研 習 7.16%	研 習 \$0	研 習 0.00%	
	進 修 \$500,000	進 修 4.96%	進 修 \$0	進 修 0.00%	
	著 作 \$600,000	著 作 5.95%	著 作 \$0	著 作 0.00%	
	升等送審 \$50,000	升等送審 0.50%	升等送審 \$0	升等送審 0.00%	
	改進教學 \$50,000	改進教學 0.50%	改進教學 \$0	改進教學 0.00%	
	編纂教材 \$50,000	編纂教材 0.50%	編纂教材 \$0	編纂教材 0.00%	
	製作教具 \$50,000	製作教具 0.50%	製作教具 \$0	製作教具 0.00%	
	合 計 \$3,522,816	合 計 34.92%	合 計 \$0	合 計 0.00%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）	\$250,000	2.48%	\$0	0.00%	分配原則係按行政人員進修、研習次序分配。另審查機制依本校職員工評議會審查。
三、其他	\$6,065,890	60.13%	\$0	0.00%	分配原則係按現有及增聘教授、副教授、助理教授、講師等補助教師薪資。另審查機制依本校會計制度各要點辦理。
四、學生事務與輔導相關工作（應達經常門經費2%【不含自籌款金額】）	\$250,000	2.48%	\$0	0.00%	至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理

總計	\$10,088,706	100%	\$0	0.00%	
----	--------------	------	-----	-------	--

決議：通過。

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：無

拾壹、散會：

慈惠醫護管理專科學校開會簽到單

壹、會議名稱：九十六學年度經費稽核委員會第一學期第二次會議
 貳、會議時間：中華民國九十七年一月二十五日十一時正（星期五）
 參、會議地點：C105
 肆、主 席：郭永森
 伍、開會事由：
 一、審議經費稽核委員會組織規程修正案。
 二、其他。

陸、出席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
王子綺老師	王子綺				
林賢才老師	林賢才	講師			
蘇香樺老師	蘇香樺				
蕭素美老師	蕭素美				
郭永森秘書	郭永森				
李奕萱組員	李奕萱				
蘇雅鈴組員	蘇雅鈴				

柒、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
郭幸瑛	郭幸瑛				

捌、聯絡人：郭幸瑛（分機 107）

玖、備 註：如無法出席會議，請事先告知。

慈惠醫護管理專科學校
九十六學年度第一學期第二次經費稽核委員會會議記錄

壹、會議時間：中華民國九十七年一月二十五日十一時正

貳、出席人員：如冊列，共七名。

紀錄：蘇雅鈴

參、會議地點：C105

肆、列席人員：如冊列，共一名。

伍、主 席：

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

- 一、由郭永森秘書擔任本會 96 學年度主任委員，蘇雅鈴組員擔任本會 96 學年度執行秘書。

捌、提案討論：

案由一：討論本校經費稽核委員會組織規程，請討論！

說明：本會組織規程因應辦理情形進行修正，請參見附件。

決議：不通過，將再參酌其他學校之辦法再行討論。

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：無

拾壹、散會：

慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程（草案）

89.10.17 八十九學年度第一次校務會議通過
91.9.24 九十一學年度第一次校務會議修正通過
93.4.13 九十二學年度第二次校務會議修正通過
93.5.11 台技（二）字第 0930061061 號函核備通過
94.7.7 九十三學年度第二次校務會議修正通過
94.9.8 台技（四）字第 0940119171 號函核備通過
95.7.3 九十四學年度經費稽核委員會第四次會議修正通過
95.9.21 台技（四）字第 0950138409 號函核備通過

第一條 本規程依據專科學校法第二十四條訂定。

第二條 經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）置委員七人。委員由校務會議就全校教職員中推選之推選校務會議代表組成。其中教師代表不得少於全部委員二分之一，且不應得擔任整體發展經費專責小組之委員；總務主任、會計主任不入選，惟必要時得列席說明。

第三條 本委員會置主任委員一人，由委員推選之，另置執行秘書一名，負責綜理會務，由委員推選之。

第四條 本委員會選任委員任期二一年（會計年度），每年以改選半數為原則連選得連任，連任以二次為限。

第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責如下：

- 一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
- 二、關於現金出納，得查詢其處理情形。
- 三、關於資產添置、租賃或讓售事項得加以審議。
- 四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長擇選施行。
- 五、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條 本委員會開會時，本會得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊卷，並得實施調查，惟以任期內之帳目表冊卷為限。

第八條 本委員會每學期開會二一次，遇有重要事項，得召開臨時會。

第九條 本委員會均為無給職。

第十條 本組織規程經校務會議通過，呈報教育部核定施行，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校開會簽到單

壹、會議名稱：九十六學年度經費稽核委員會第二學期第一次會議

貳、會議時間：中華民國九十七年五月一日十二時十分（星期四）

參、會議地點：C105

肆、主 席：郭永森

伍、開會事由：

一、審議經費稽核委員會組織規程修正案。

二、查核校內各項經費使用情形。

三、其他。

陸、出席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
王子綺老師	王子綺				
林賢才老師	林賢才	講師			
蘇香樺老師	蘇香樺				
蕭素美老師	蕭素美				
郭永森秘書	郭永森				
李奕萱組員	李奕萱				
蘇雅鈴組員	蘇雅鈴				

柒、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
總務主任	傅政宏				
主任秘書	陳煒宏				

捌、聯絡人：郭幸瑛（分機 107）

玖、備 註：如無法出席會議，請事先告知。

慈惠醫護管理專科學校
九十六學年度第二學期第一次經費稽核委員會會議記錄

壹、會議時間：中華民國九十七年五月一日十二時十分

貳、出席人員：如冊列，共七名。

紀錄：蘇雅鈴

參、會議地點：C105

肆、列席人員：如冊列，共二名。

伍、主 席：

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

略。

捌、提案討論：

案由一：討論本校經費稽核委員會組織規程，請討論！

說明：前次會議討論修訂本會組織規程，因無具體共識為未決議，經再次參酌他校辦法進行修正，請參見附件。

決議：通過，將送至校務會議進行討論，通過後報部核備。

案由二：討論查核本校相關經費事宜。

說明：依本會職責應就本校經費進行審查，請委員提供意見。

決議：擬對全校財產進行抽點，除主任委員外，將六名委員分為三組，請總務處提供全校財產清冊，由委員勾選後請財管組人員陪同至存放地點實地查核，並於下次會議以提案說明。

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：無

拾壹、散會：

慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程

89.10.17 八十九學年度第一次校務會議通過
91.9.24 九十一學年度第一次校務會議修正通過
93.4.13 九十二學年度第二次校務會議修正通過
93.5.11 台技(二)字第 0930061061 號函核備通過
94.7.7 九十三學年度第二次校務會議修正通過
94.9.8 台技(四)字第 0940119171 號函核備通過
95.7.3 九十四學年度經費稽核委員會第四次會議修正通過
95.9.21 台技(四)字第 0950138409 號函核備通過

第一條 本規程依據專科學校法第二十四條訂定。

第二條 經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)置委員七人。委員由校務會議就全校教職員中推選之推選校務會議代表組成。其中教師代表不得少於全部委員二分之一，且不應擔任整體發展經費專責小組之委員；總務主任、會計主任不入選，惟必要時得列席說明。

第三條 本委員會置主任委員一人，由委員推選之，另置執行秘書一名，負責綜理會務，由秘書室指派專人辦理委員推選之。

第四條 本委員會選任委員任期一年(會計年度)，連選得連任，連任以二次為限。

第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責如下：

- 一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
- 二、關於現金出納，得查詢其處理情形。
- 三、關於資產添置、租賃或讓售事項得加以審議。
- 四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長擇選施行。
- 五、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條 本委員會開會時，本會得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊卷，並得實施調查，惟以任期內之帳目表冊卷為限。

第八條 本委員會每學期開會二次，遇有重要事項，得召開臨時會。

第九條 本委員會均為無給職。

第十條 本組織規程經校務會議通過，呈報教育部核定施行，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校開會簽到單

- 壹、會議名稱：九十六學年度經費稽核委員會第二學期第二次會議
 貳、會議時間：中華民國九十七年六月十八日十二時十分（星期三）
 參、會議地點：C105
 肆、主席：郭永森
 伍、開會事由：
 一、報告查核校內各項經費使用情形。。
 二、其他。

陸、出席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
王子綺老師	王子綺	講師			
林賢才老師	林賢才	講師			
蘇香樺老師	蘇香樺	講師			
蕭素美老師	蕭素美	講師			
郭永森秘書	郭永森				
李奕萱組員	李奕萱				
蘇雅鈴組員	蘇雅鈴	圖書館組員			

柒、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
總務主任	陳正				

捌、聯絡人：郭幸瑛（分機 107）

玖、備註：如無法出席會議，請事先告知。

慈惠醫護管理專科學校
九十六學年度第二學期第二次經費稽核委員會會議記錄

壹、會議時間：中華民國九十七年六月十八日十二時十分

貳、出席人員：如冊列，共七名。

紀錄：蘇雅鈴

參、會議地點：C105

肆、列席人員：如冊列，共一名。

伍、主 席：郭永森

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

略。

捌、提案討論：

案由一：討論查核本校相關經費事宜，請討論！

說 明：依據前次會議討論決議，將委員分為三組對本校財產進行實地查核，請參見附件。

決 議：經查核均與財產清冊無誤。

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：無

拾壹、散會：

經費稽核委員會查核表

審查日期：

受審單位	審查項目	檢討改進事實
護理科	322010509 47-47 銀幕	✓
輔導中心	322010509 86-86 銀幕	✓
物理治療科	322010521 84-89 投影機	✓
物理治療科	322010561 23-24 魔球燈	✓
物理治療科	322010561 1-12 LED燈 DB110	✓
教室B305	322030110 29-29 板擦機	✓
護理科	322030301 173-175 櫃檯	✓
物理治療科	3220503015-5 教育展示裝置	✓
輔導中心	3220503016右 教育展示裝置	✓
教室	322050412 97-97	✓

查核委員： 公佈欄
葉美英 蘇雅玲
2008.6.11

經費稽核委員會查核表

審查日期: 97/6/16

受審單位	審查項目	檢討改進事實
哈爾濱	附件	查核無誤

查核委員: 蘇香梅, 林松才

經費稽核委員會查核表

審查日期：97.6.4.

受審單位	審查項目	檢討改進事實
軍訓室	傳真機 402020104 5-5.	OK.
B605會計學教室	擴音機 405030310 97-97	OK.
B316階梯教室	冷氣機 501010603 382-385	OK.
圖書室	對照 501010701 20-20	OK.
圖書室	刷字機 501011208 1-2	OK.
702室治療科	複印機 501030315 52-52	OK.
B801文藝教育中心	木質講台 501030301 10-10	OK.
原住民資源中心	書櫃 501030324 249-252	OK.
夜間部	碎紙機 501010814 3-3	碎紙機偶有故障情形，因業務較大建議更新。
保健室	飲水機 501011019 21-21	OK.

查核委員：

學生事務處
組員 李奕萱

復健科
導師 王子綺

慈惠醫護管理專科學校開會簽到單

壹、會議名稱：九十六學年度經費稽核委員會第二學期第三次會議

貳、會議時間：中華民國九十七年六月三十日十時正（星期一）

參、會議地點：C105

肆、主 席：郭永森

伍、開會事由：

一、查核校內各項經費使用情形。。

二、其他。

陸、出席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
郭永森秘書	郭永森				
林賢才老師	林賢才				
蘇香樺老師	蘇香樺				
蕭素美老師	蕭素美				
王子綺老師	王子綺				
李奕萱組員	李奕萱				
蘇雅鈴組員	蘇雅鈴				

柒、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
郭幸瑛	郭幸瑛				

捌、聯絡人：郭幸瑛（分機 107）

玖、備 註：如無法出席會議，請事先告知。

慈惠醫護管理專科學校
九十六學年度第二學期第三次經費稽核委員會會議記錄

壹、會議時間：中華民國九十七年六月三十日十時正

貳、出席人員：如冊列，共七名。

紀錄：蘇雅鈴

參、會議地點：C105

肆、列席人員：如冊列，共一名。

伍、主席：郭永森

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

前次本會議清查學校財產，實地查核無誤，財產與放置地點均符合。6.24日管科會蒞校訪視，對於本會多有期勉，因此擬請各委員再次對本會之職掌進行討論，亦可提供建議，使未來委員會運作更為完備。

捌、提案討論：

案由一：討論查核本校相關經費事宜，請討論！

說明：依據先前會議決議對本校財產進行實地查核，但僅於查核財產，似不夠全面，因此擬再次對本校進行財務查核。

決議：經委員協議共分為三組，分別針對不同業務進行查核。

林賢才委員與蘇香樺委員負責查核學校採購合約及契約及採購流程等事項。

蕭素美委員與王子琦委員負責查核全校財產存放使用情形。

蘇雅玲委員及李奕萱委員負責查核收支憑證及現金出納等項。

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：無

拾壹、散會：

慈惠醫護管理專科學校開會簽到單

壹、會議名稱：九十六學年度經費稽核委員會第二學期第四次會議

貳、會議時間：中華民國九十七年七月七日十時正（星期一）

參、會議地點：C105

肆、主 席：郭永森

伍、開會事由：

一、報告前次校內各項經費使用情形。。

二、其他。

陸、出席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
郭永森秘書	郭永森				
林賢才老師	林賢才				
蘇香樺老師	蘇香樺				
蕭素美老師	蕭素美				
王子綺老師	王子綺				
李奕萱組員	李奕萱				
蘇雅鈴組員	蘇雅鈴				

柒、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
范瑞超	陳明				

捌、聯 絡 人：郭幸瑛（分機 107）

玖、備 註：如無法出席會議，請事先告知。

慈惠醫護管理專科學校
九十六學年度第二學期第四次經費稽核委員會會議記錄

壹、會議時間：中華民國九十七年七月七日十時正

貳、出席人員：如冊列，共七名。

紀錄：蘇雅鈴

參、會議地點：C105

肆、列席人員：如冊列，共一名。

伍、主席：郭永森

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

各位委員至相關單位進行查核，感謝委員的辛勞以及相關單位的配合，因此今日請查核委員就所負責部份，進行討論並提供單位建議。

捌、提案討論：

案由一：討論查核本校採購合約及契約及採購流程等事項，請討論！

說明：前次會議由林賢才委員與蘇香樺委員負責查核，本次抽查三件採購案，分別就申請流程及採購程序進行瞭解，是否依本校採購辦法辦理，經審閱資料，相關細項請參見附件，確認符合本校請採購辦法，另本校之請採購辦法請總務處應修訂以符合需求。

決議：將此報告附知總務處事務組，另本校請採購辦法敦請總務處儘速修訂。

案由二：討論本校財產存放使用情形，請討論！

說明：前次會議由蕭素美委員與王子琦委員負責查核，因先前會議已盤點財產，因此本次查核重點放在九十六年度新增財產，另將了解其使用保管情形。經查核後財產無誤，置放地點亦相符，唯部份財產之清潔應由財產保管單位負責。

決議：將此報告附知總務處財管組，另通知通識教育中心及電算中心，定期進行財產之清潔工作。

案由三：討論本校收支憑證及現金出納等項，請討論！

說明：前次會議由蘇雅玲委員及李奕萱委員負責查核，本次查核重點放在零用金支出與餘額盤點，申請是否符合程序，經查金額相符。另一是清點銀行存款明細帳及存款簿，金額與報表相符。

決議：將此報告附知會計室及總務處出納組。

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：略

拾壹、散會：

慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會稽核表

稽核日期：

稽核單位	稽核項目	稽核內容與改進建議
一、出納組	零用金盤點	查97.07.03零用金,支出與餘額款項相符、金額無誤。 於97.07.04查帳。
二、會計室 出納組	銀行存款 明細帳與 出納組存 款簿	查97.6.30銀行存款明細分類帳與聯邦銀行帳戶077508108168之存款簿帳款一致,金額相符。 於97.07.05查帳。

受稽核單位主管簽章： 何瑞榮 李淑玲

經核會委員簽章：

郭雅鈴、李奕萱

慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會稽核表

稽核日期：97.7.4

稽核單位	稽核項目	稽核內容與改進建議
總務處	96學年度合約	<p>①查驗申請單號：1960906-1800-02。為中信局訂購標案，採購印表機，採購單位為通識中心，有請購單、驗收單、發票，符合程序，無誤。</p> <p>②查驗申請單號：1960820-1800-01。有3家廠商報價單分別為尚傳 NT174000，星星 NT215000，誠貞 NT210000，有驗收單、發票及契約書，採購單位為通識中心，符合程序，無誤。</p> <p>③查驗申請單號：1960917-0205-02 及 19609011-1500-01。有3家廠商報價單分別為永泰 NT162000-，惠統 NT174750- 及宜家 NT177000-，有驗收單、發票、契約書正副本，符合程序，無誤。</p>

受稽核單位主管簽章：

陳正平、楊幸梅

經核會委員簽章：

蘇有博、林安才

慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會稽核表

稽核日期：

稽核單位	稽核項目	稽核內容與改進建議
總務處	96學年度 新增財產 設備	經抽查盤點無誤

受稽核單位主管簽章：陳正弘 區靜珠

經核會委員簽章：蕭美 2008.7.7
王子靖

慈惠醫護管理專科學校開會簽到單

壹、會議名稱：九十七學年度經費稽核委員會第一次會議
 貳、會議時間：中華民國九十八年一月十六日十二時十分（星期五）
 參、會議地點：C215
 肆、主 席：
 伍、開會事由：

- 一、頒發九十七學年度經費稽核委員會委員聘書。
 - 二、推選九十七學年度經費稽核委員會主席。
 - 三、報告九十七年度整體發展經費經費核銷稽核事宜。
- ※備有午餐。

陸、出席人員：共七名

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
邱淳富	邱淳富				
侯勇祥	侯勇祥				
林璟堯	林璟堯				
阮勝威					
徐珮清	徐珮清				
姜雅齡	姜雅齡				
蘇香樺	蘇香樺				

柒、列席人員：共〇名

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
總務主任	陳政雄	會計主任	何梅英	主任秘書	

捌、聯絡人：陳政雄（分機 180）

玖、備 註：如無法出席會議，請指派代理人與會。

慈惠醫護管理專科學校

九十七學年度第一次經費稽核委員會會議記錄

壹、會議時間：中華民國九十八年一月十六日十二時十分

貳、出席人員：如冊列，共六名。

紀錄：林璟堯

參、會議地點：B113

肆、列席人員：如冊列，共二名。

伍、主 席：

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

一、頒發九十七學年度經費稽核委員會委員聘書。

二、本會屬學校一級會議，可依本校教師基本職責點數審查要點之規定計點。

捌、提案討論：

案由一：討論本校九十七學年度經費稽核委員會主任委員，請討論！

說明：本校經核會組織規程第三條規定：「本委員會置主任委員一人，由委員推選之，另置執行秘書一名，負責綜理會務，由秘書室指派專人辦理。」因此請委員相互推選。

決議：由阮勝威老師擔任九十七學年度經核會主任委員。

案由二：審議本校九十七學年度整體發展獎補助經費執行清冊，請討論！

說明：請委員參考本校 97 年度整體經費執行之相關附件。包含 97 年度整體發展經費執行清冊、96 學年度之會計師查核報告、修正前、後之經費支用計畫書、97 年度整體發展經費相關會議記錄(含專責小組、經費稽核委員會與公開招標紀錄、簽到單)。

學校名稱	慈惠醫護管理專科學校		
A. 補助款金額	B. 績效型獎助款金額	C. 自籌（配合）款 10%	D. 總經費（A+B+C）
\$9,588,214	\$6,661,574	\$1,624,979	\$17,874,767

二、資本門與經常門分配比例

	經常門		資本門		合計
	比例	金額	比例	金額	
補助款分配	40%	\$3,835,286	\$60	\$5,752,928	\$9,588,214
績效獎助款分配	40%	\$2,664,630	\$60	\$3,996,944	\$6,661,574

自籌款分配	0%	\$0	\$100	\$1,624,979	\$1,624,979
總經費分配	36%	\$6,499,916	64%	\$11,374,851	\$17,874,767

97 年度整體經費資本門部份項目數量變更表：

優先序	項目名稱	原本數量	調整後數量	使用單位	備註
6	服勤工作台	2	6	餐飲管理科	
9	教學犁具組	1	2	休管科	
19	數位影像處理高階電腦	61	69	資管科	
31	循環治療器	2	4	物理治療科	
32	神經疾病訓練用吊帶阻	1	3	物理治療科	

另調整資本門之「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」項目如下：

優先序	項目名稱	原有金額	調整後金額	使用單位	備註
1	電子資料庫	573,014	600,823	圖書館	

經調整後，資本門之經費已全部核銷完畢。

九十七年度整體發展經費經常門之各項目調整表

經費項目	原規劃		實際支用		差異原因說明	備註
	金額	比例	金額	比例		
(一)獎助教師項目	\$2,839,916	43.69%	\$3,074,743	47.30%		%
1. 編纂教材	\$50,000	0.77%	\$50,000	0.77%	無變動	%
2. 製作教具	\$50,000	0.77%	\$0	0.00%	無申請案，調整至進修項。	%
3. 改進教學	\$50,000	0.77%	\$0	0.00%	無申請案，調整至進修項。	%
4. 研究	\$1,200,000	18.46%	\$1,153,300	17.74%	申請件數較原先預估略少	%
5. 研習	\$439,916	6.77%	\$495,610	7.62%	申請件數較原先預估增加	%
6. 進修	\$500,000	7.69%	\$810,000	12.46%	申請件數較原先預估增加，且為加強鼓勵進修成效，經相關辦法修訂，提高金額。以致比例提高幅度稍多。	%
7. 著作	\$500,000	7.69%	\$493,833	7.60%	申請件數較原先預估略少	%
8. 升等送審	\$50,000	0.77%	\$72,000	1.11%	申請件數較原先預估增加	%
(二)行政人員研習、進修	\$150,000	2.3%	\$100,000	1.54%	行政人員進修無申請案	%
1. 研習	\$100,000	1.54%	\$100,000	1.54%	無變動	%
2. 進修	\$50,000	0.77%	\$0	0.00%	無申請案，調整至補助教師進修項。	%
(三)學生事務與輔導相關經費	\$210,000	3.23%	\$210,000	3.23%	無變動	
(四)改善教學相關物品	\$0	0.00%	\$0	0.00%	無變動	
(五)其他	\$3,300,000	50.77%	\$3,115,173	47.93%	為盡力符合 鈞部獎補助之立意與期望，本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。酌量調整至優先序第一之補助教師進修項。	%
1. 新聘教師薪資	\$0	0.00%	\$825,825	12.71%	原訂補助現有教師薪資之部份，為促進本校師資結構之優質化，並調整一部份於補助新聘教師之薪資。	

經費項目	原規劃		實際支用		差異原因說明	備註
	金額	比例	金額	比例		
2. 現有教師薪資	\$3,300,000	50.77%	\$2,289,348	35.22%	原訂補助現有教師薪資之部份，為促進本校師資結構之優質化，並調整一部份於補助新聘教師之薪資。	%
3. 其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	無變動	
經常門合計	\$6,499,916	100.00%	\$6,499,916	100.00%		

經調整後，經常門之經費已全部核銷完畢。

決議：經審議通過 97 學年度整體經費執行清冊及其附件。

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：略

拾壹、散會：