

100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(請加蓋學校關防) 學 校	 慈惠醫護管理專科學校			校長簽章	
填表單位	總務處	主管簽章 填表單位		填表日期	100 年 3 月 10 日

聯絡人

姓名： 陳政雄 單位及職稱： 總務處主任

電話： 08-8647367-180 傳真： 08-8647123

E-mail： danielx.chen@gmail.com

壹、學校現況

- 一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）.....2
- 二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）.....11
- 三、本（100）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）.....14

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

- 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）.....16
- 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）.....22

參、經費支用原則

- 一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）.....25
- 二、相關組織會議資料與成員名單
 - （一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....26
 - （二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....29
 - （三）獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單.....32

肆、預期成效

- 一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）
 - （一）附表一 經費支用內容.....52
 - （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....53
 - （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....54
 - （四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....57
 - （五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....62
 - （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....63
 - （七）附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書.....64
 - （八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書.....65
 - （九）附表九 經常門經費需求項目明細表.....66
 - （十）附表十 經常門經費改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表.....68
- 二、預期實施成效.....69

伍、附件

- 一、慈惠醫護管理專科學校請採購規定.....73

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一) 師資結構

1、99 學年度師生比

職級	教授	副教授	助理教授	講師	臨床護理指導教師	教官	兼任教師
人數	1	3	17	96	11	8	203
學生數	全校 4,930；日間部 4,495						
現有師資數	182.19						
生師比	全校 27.06：1；日間部 24.49：1						
高階師資比	16.09%						
說明：計算基準日係99年10月15日							
應有師資數＝全校加權學生數/全校應有生師比							

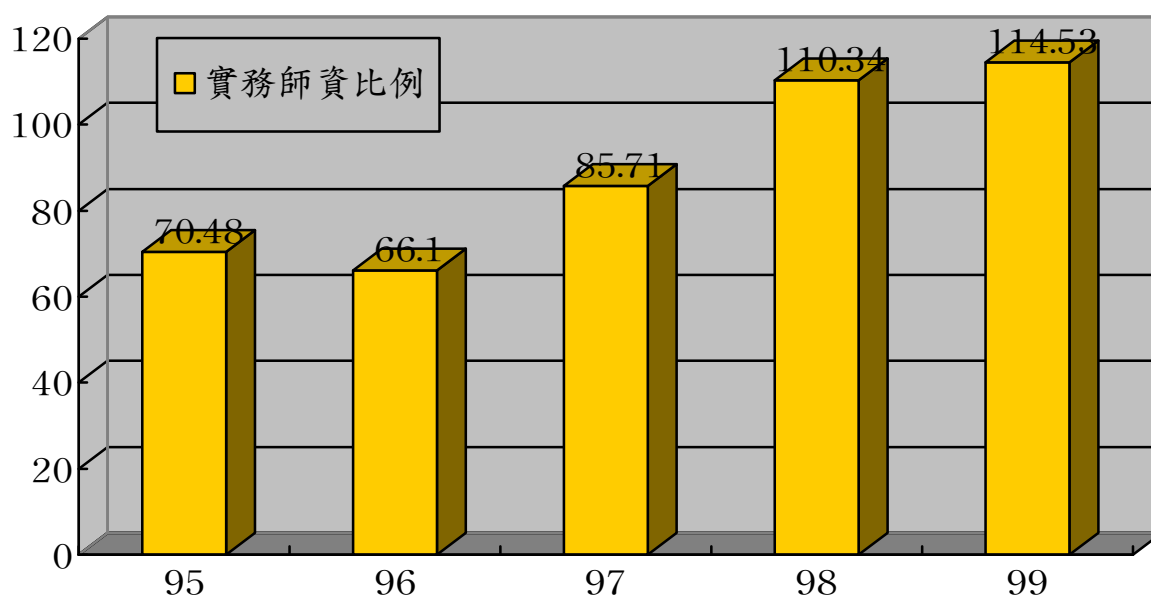
2、近五年生師比

下表顯示近五年學生數與教師數比例；目前學生總數 4,930 名，教師 182.19 名，生師比為 27.06:1。

學年度 項目	95	96	97	98	99
日間部	21.59：1	20.8：1	22.35：1	24.26：1	24.49：1
全校性	25.74：1	24.6：1	25.8：1	27.28：1	27.06：1
日間部學生	3,521	3,443	3,565	3,930	4,495
全校學生數	4,199	4,061	4,115	4,420	4,930
說明：以上數據係依各學年度第1學期10月15日學生數與教師數比例計算。					

3、近五年實務性師資統計

項目 \ 年度	95	96	97	98	99
專業科目講師以上教師人數(A)	105	115	119	116	117
教師具二年以上實務經驗(B)	22	18	33	49	53
教師持有乙級（或相當）以上技術士證照人(C)	52	58	69	79	81
實務師資比例【(B+C)/A】	70.48%	66.10%	85.71%	110.34%	114.53%
資料來源：本校歷年學校基本資料表					



(二) 圖書軟體資源

1、圖書館藏

本校圖書館座落於新建圖資大樓，建築外觀典雅、莊重，內部則呈現的樸質、溫馨的風格，開放而自由的空間，動線與層次協調而和諧，讓人與書自然的結合。館內設有書庫區、期刊區、閱覽席位、資料檢索電腦、諮詢服務櫃檯與視聽資料區。目前館藏以教學相關圖書、期刊居多，館藏量超過十五萬筆，中西文期刊已達六百多種，錄影帶、DVD、VCD 等非書媒體三千多件，均採開架式陳列。並配合護理科、幼保科、物治科、應外科、數創科、休管科、美設科、通識教育中心之教學需求，逐步大量提昇相關典藏，奠定良好教學研究輔助基礎。

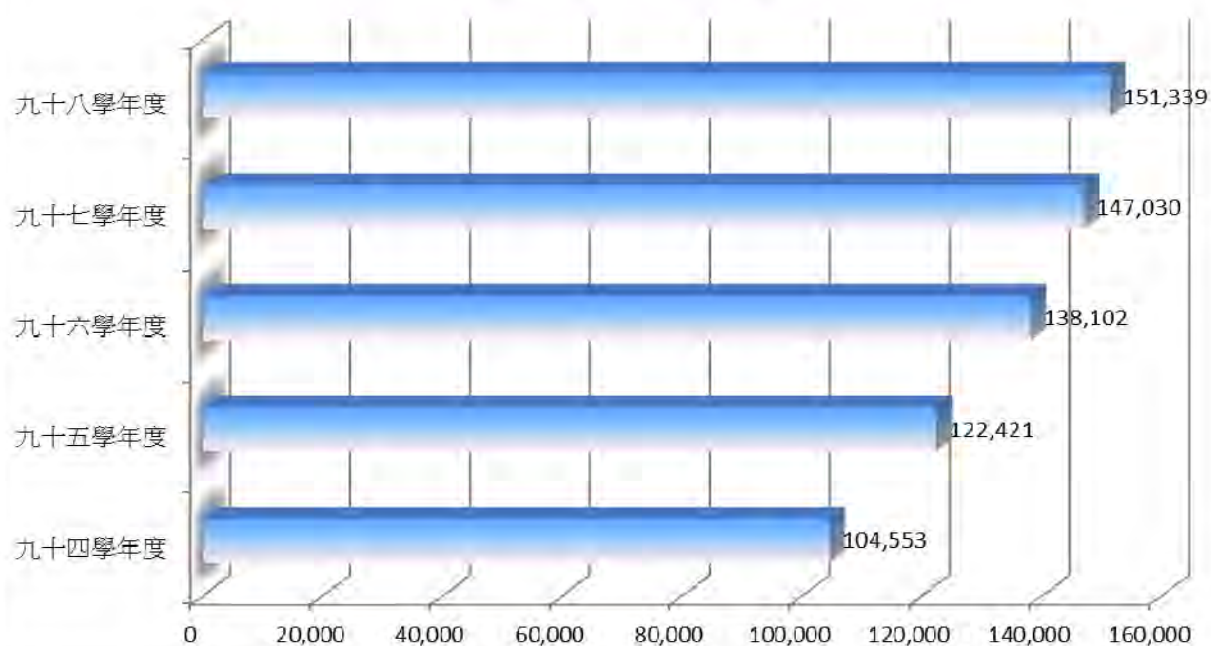
*** 圖書館館藏總量統計表-九十八學年度 (至 99 年 7 月 1 日統計)**

種類	語文	總數
圖書冊數	中文	108,701
	外文	14,209
	總數	122,910
期刊	中文	854 種 20,843 冊
	外文	148 種 3,360 冊
	電子期刊	6,817 種
	總數	7,819 種 24,203
非書資料	視聽、錄影帶、DVD 等	4,226
全部總數		151,339

*** 圖書館圖書資料增長統計表 (至 99 年 7 月 1 日統計)**

學年度	圖書資料冊數
九十四學年度	104,553
九十五學年度	122,421
九十六學年度	138,102
九十七學年度	147,030
九十八學年度	151,339

圖書資料冊數



2、圖書館自動化

慈惠醫專圖書資訊館 TzuHui Library and Information Center		網站導覽 回首頁		
圖書館導覽	資料庫查詢	館藏查詢	各項服務	線上Q&A
• 圖書館簡介	• 中文資料庫	• 館藏查詢	• 開館時間	• 我要問問題
• 組織編制	• 西文資料庫	• 期刊目錄查詢	• 預約查詢	• 各館員E-mail
• 組織圖	• 試用資料庫	• 期刊目錄查詢	• 借閱查詢	
• 法規查詢及各設備使用規則	• 電子期刊	• 圖書目錄查詢	• 讀者基本資料維護及修改	網站導覽及圖書館平面圖
• 圖書館委員會會議紀錄		• 新書書目查詢	• 好書推薦	• 網站導覽
• 館務會議檢視及下載	其他資源	• 紙電期刊查詢	• 續借作業	• 圖書館樓層配置圖
• 簡購期刊	• WebPAC查詢			
• 圖書及經費統計	• 網際資源	廠商連結	館際合作	留言板
	• 南區聯盟	• Concert	• 遠近圖書服務	
	• 國家圖書館	• 報章傳真訊	• 全國文獻傳遞服務系統	
		• 金璫資訊	• 南區技專聯盟申請卡	
		• 臺灣資訊	各式表單	
		• 慈惠數位藝術	• 下載申請單	
			問題服務	
			• 服務電話	

地址：屏東縣南州鄉三民路367號(東港鎮三西和) 聯絡電話：圖書館館長室 08-8647367 ext 134 圖書館 08-8647367 ext 132 意見信箱：☐ ☐ ☐ ©Copyright TzuHui Library

圖書館線上服務一覽表 (<http://libweb.tzuhui.edu.tw/tzuhui/indexmap.htm>)

(1) 電子資料庫：

本校因學生與老師需求，每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並主動蒐集免費電子資源連結在網頁上，不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用，98 學年度以 CEPS 的電子全文下載高達 20,024 篇利用量最高。圖書館亦提供相關的指引手冊和服務，以供應讀者之需求。98 年度訂購電子資源（99 年度使用）達五種、全國技專共用性電子資料庫共提供 11 種電子資源、CONCERT 全國學術電子資訊資源共享聯盟，亦提供四種電子資源。

(2) 儀器及設備概況：

本校設有一般教室皆配備有冷氣空調、單槍投影機布幕及麥克風擴音設備，提供學生於課程中使用；學科專業教室 45 間，配合專業課程購置各項專業儀器設備，提供專業教學使用。另為統籌本校一般性教學儀器設備之借用工作特設立教學資源中心，以期有限資源能達到最大的運用，將借用率較高之教學儀器設備如單槍投影機、DVD 放影機、數位相機及攝影機等納入管理，不論在物品借用歸還與維護維修上，均能得到具體成效。

(3) 數位資訊教學設備：

目前為數位資訊多元化之時代，本校亦此將此列為教學目標之一，因此逐年增購數位資訊教室，且因應不同學科之需求而設置，目前設有電腦專業教室 6 間，電腦教室分別為 MOS 認證中心 1 間，多媒體剪輯教室 1 間，數位化學習教室 1 間，數位自學中心 1 間，美容造型數位中心 1 間，多媒體合成音效教室 1 間，電子商務中心 1 間等。另建構校園無線網路系統，使學生在校園任何地方均透進行線上查詢與數位學習，擴展學習的界限。

(4) 實習服務及就業輔導：

本校護理科、幼保科、物理治療科、休閒事業管理科學生均至校外實習。目前合作對象如高雄長庚醫院、義大醫院、彰化基督教醫院、嘉義大林慈濟醫院、國軍高雄總醫院、屏東安泰醫院、屏東安和醫院等多達 20 間醫療院所單位。更安排專業講座，在就業輔導上讓學生學習成長，以提前了解適應未來就業環境，以提升就業競爭力。

(5) 校務行政系統：

A、教學評鑑服務系統與校園入口知識管理平台系統：

為配合教育部辦理專科評鑑作業，本校特成立專科評鑑系統，由

各單位下載評鑑報表並上傳評鑑表單。

B、「教師資訊網」及「學生資訊網」：

並可於線上即時查詢各班休轉退學生名單及全校各教師學期課表。學生資訊網提供學生線上查詢學期課表、進行加退選作業、社團選課作業、歷年成績查詢、缺課狀態查詢、獎懲查詢及填寫教學評量問卷。教師資訊網主要提供全校專兼任教師輸入學生缺曠課及平時成績、查詢任教班級教學評量分數及學期任教課程查詢。

C、預算/採購/財產/人事/線上簽核管理系統：

本系統主要目的為了改善現時學校整體整合管理系統，藉此縮短流程中各項目的作業時間，以提高各項作業的效率，強化人力資源的調度，並加強內控機制，確保資料的完整性。

(6) 館際合作服務：

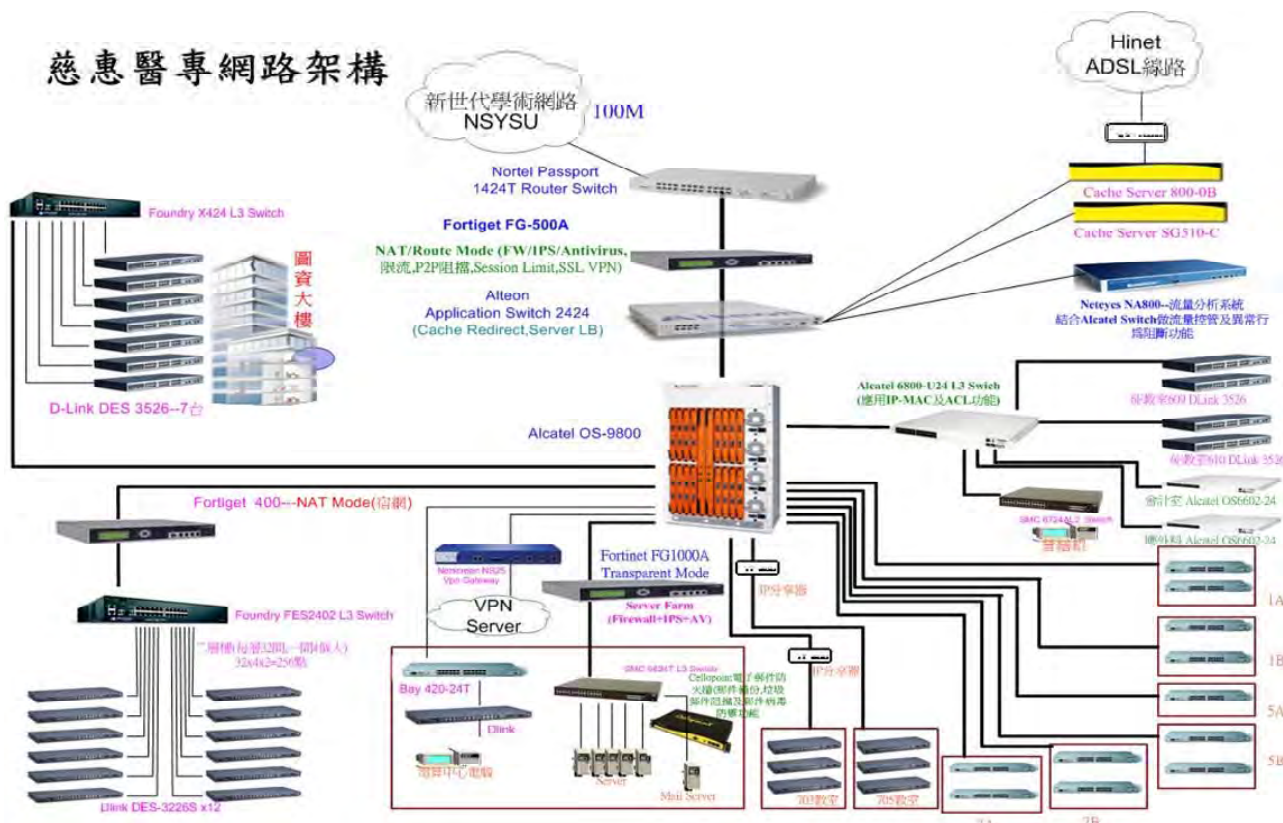
本館目前加入館際合作組織共有八種：中國圖書館學會、國家圖書館遠距圖書服務、中華圖書資訊館際合作協會、OCLC 管理成員館、全國技專校院館際合作組織、南區技專校院校際整合聯盟館際合作、CONCERT（全國學術電子資訊資源共享聯盟）、全國文獻傳遞服務系統等。本校館際合作量逐年增加。

(7) 本校新書推薦系統：

本校 97 年度完成建置以讀者為中心的服務模式，圖書薦購系統除了可讓校內師生在推薦圖書時能依照主題、關鍵字查詢有興趣的圖書，並能藉由查詢過程中了解該圖書相關資訊，藉以進行延伸性的查詢；而在館員工作方面，系統自動比對館藏，可大幅度縮短圖書薦購時程及相關人力支出，另外系統可對讀者類型進行推薦額度管控，讓讀者於推薦時能以更謹慎的態度來推薦圖書，以期達到所購圖書都是讀者所需之境界。

(三) 電腦教學設備

慈惠醫專網路架構



電腦教學設備

1、網路：

本校網路系統為透過鄰近的區域網路中心（中山大學）的主機與外界連繫，鋪設校園專用的新世代骨幹網路及 ADSL 專線，網路傳輸速已提昇至 100 MB，提昇全校教職員及學生高速寬頻上網。本校自 97 學年度建置校園無線網路系統，提供全校師生更方便的網路環境；目前涵蓋範圍包括整棟圖資大樓，使用者可透過輸入 e-mail 帳號使用，目前進行有線無線整合認證，以期更為便捷安全。

2、個人電子郵件帳號及網頁空間：

本校教職員均有專屬之電子郵件信箱，並持續更新主機設備及擴充磁碟陣列系統，以提供更大的空間與主機效能；目前教職員之電子郵件信箱空間為 200MB，並建置 WebMail 界面，提供教職員更方便的使用方式。近年來病毒與垃圾郵件肆虐，本校亦將加強資安設備，如建置閘道式電子郵件防毒、垃圾信件過濾系統、防火牆、防駭反應機制、防色情、不當網站過濾機制、網路即時流量監控等；個人電腦防毒方面，持續提供全校正版防毒軟體，以市面上評比防毒能力較佳之防毒軟體為採購指標。為提供全校教職員生方便使用圖書館所採購之各種電子資源及其它必須在校內使用之服務，本校亦將規劃建置

VPN 系統，使教職員生能更方便的在家中進行研究與學習。

3、資通安全：

本校「校園網路使用規範」承襲教育部電子計算機中心相關法令規章如，台灣學術網路使用規範、BBS 站管理使用公約、台灣學術網路管理原則、台灣學術網路連線單位配合防治網路犯罪處理要點之精神，訂定網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式，並制訂網路侵權事件發生之處理機制與流程（SOP）。當網路發生超流量（網路流量上限 500mb）情形時，將採取限流措施。

4、智慧財產權：

近年因網路資訊發展快速，資訊共享觀念隨之產生，相較之下對智慧財產權的觀念較為薄弱，大專院校學生使用國內學術網路免費又便利，就更容易發生誤觸侵犯智慧財產權的法律問題，因此本校注重智慧財產權，購買正版軟體以符合課程需求；設置校園智財權宣導網頁，並連結至教育部及智慧局宣導專區，更於校內舉辦多次宣導活動及比賽，帶領全校教職員生共同擁有智慧財產權觀念。智慧財產權保護及相關措施，參見本校智慧財產權專區（http://www.tzuhui.edu.tw/tzuhui/main.php?site_id=22）。

5、本校數位出版品服務系統：

本校 97 年度完成後台系統建置，收錄本校學生專題作品。學生專題系統能數位化典藏學生實務創作的成果，並透過此系統方便學生參考相關已發表之作品方向，是一種多元化提供學術創作交流的產品。

6、學生電子學習檔案 E-Portfolio：

學生電子學習檔案系統訓練學生有系統整理文件及資料，學生資料可完整保留，透過學習檔案的紀錄與資料，可對學習歷程作全面性系統的反省與改進，進而提升學生的升學和就業競爭力。本校 97 學年度圖書資訊館完成教育訓練，目前統計 E-Portfolio 的建置數量已達 500 件以上。



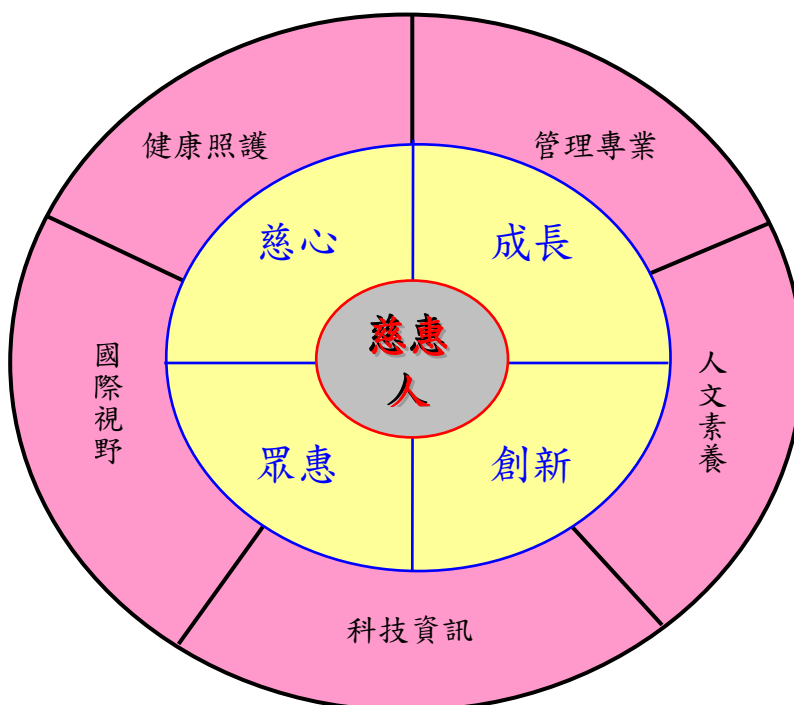
E-class 登入主頁面

二、學校發展方向、及執行重點特色

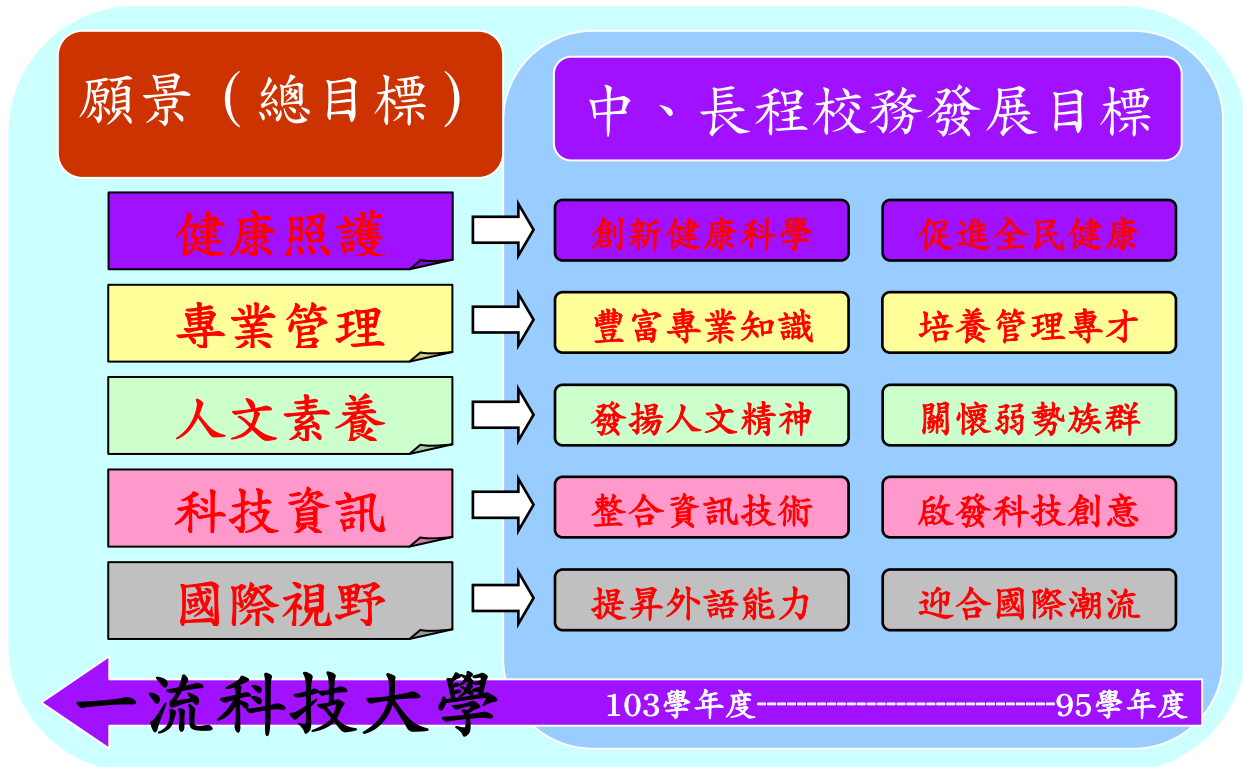
「慈惠醫護管理專科學校」(以下簡稱「本校」)創立於民國五十三年，初設名「屏東縣私立慈惠高級護理助產職業學校」，至民國八十九年改制為專科學校迄今。

本校以「慈心、成長、創新、眾惠」為校訓，目前在郭蔡靜香董事長及許英傑校長領導之下，以「求新、求變、求進步、真善美」為經營理念，樹立五大願景規劃：健康照護、管理專業、人文素養、科技資訊、國際視野。並營造本校文化特質為：勇於創新，塑造一個全新的文化；重視養成，創造一個活性和諧的校園文化。詳如圖一及圖二所示。

圖一：本校核心理念及願景



圖二：本校辦學理念與目標



在此目標與定位的指引之下，本校在教學、研究、服務的各項功能上，以及各單位的業務要求，均非常注重計劃性與發展性。在上述的目標與使命之下，本校無論在教學、研究及各項行政支援的工作上，一向要求高品質的水準與成效，因此在平時的各項工作上需經常進行過程的隨時檢討改進，務求盡善盡美；而在每年終了更將舉行年度的總結性的評鑑，對各單位一年來的工作成果作綜合性結算。本校立即進行自我評鑑工作，即表示本校對校務發展工作的重視及對辦學品質的要求；配合校務自我評鑑的進行，除了藉此建立各項評鑑的指標與制度外，也可以對本校未來發展的方向與目標做更精確的認識與定位，提供學校校務中長遠發展的深厚根基。

本校深耕屏東地區教育逾 47 年，以培育醫護基層人才，從事醫療保健工作，促進全民健康為宗旨。本校一向注重系科教學品質，鼓勵學生考取證照，強化系科實務實作教學，培養理論與實務並重之人才。歷年畢業生在各行各業成為中堅幹才，深獲社會各界好評。95 年度以來本校多次通過教育部提昇整體教學品質計畫，藉以鼓勵教師從事在職進修活動，協助教師深入瞭解社會關切議題、掌握社會脈動，提昇教師實務能力，充實教學內涵與系科教學品質。面對學校內部現有軟硬體資源及外部環境競爭，本校自 97 年度開始規劃未來發展目標，先針對自身教育資源的優勢 (Strengths)、劣勢 (Weaknesses)、機會 (Opportunities) 及威脅 (Threats)，掌握規劃並尋求突破。下表為本校內外環境 SWOT 分析。而各科發展重點亦依此進行規劃調整。

學校內外環境 SWOT 評估表

優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 校地 20 公頃，廣大完整，儼然成為地區文化教育中心。 ◆ 教學儀器逐步充實，設備新穎。 ◆ 慈惠創校 47 年，護理科畢業生於就業市場聲譽良好。 ◆ 教職員工年輕化、學歷高，可塑性強，勇於創新及接受挑戰。 ◆ 台灣最南端之醫護管理專科學校，提供自屏東地區至台東地區民眾進修與取得護理專業教育之機會。 ◆ 系科辦學目標為教師共識，認同技職教育體系學生培養的重要性，並共同為培養技職就業人才而努力。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 地理位置偏遠，社區人口外流。 ◆ 校內外學生生活機能有待改進。 ◆ 改制專科後學校知名度、能見度低，至各項指標（招生、畢業生）缺乏長效性評估。 ◆ 技職體系教師課程規劃訓練偏弱，課程設計與評值等創意性規劃能力較弱。 ◆ 少部分教師進修博士學位，雖可改善師資結構但對於學生的關注相對減少。
機會(Opportunities)	威脅(Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 政府重大政策之地方建設經費挹注。 ◆ 屏南部地區唯一醫護管理專科學校。 ◆ 提昇技職教育對學生就業有直接幫助，減緩社會成本虛耗。 ◆ 社會極需培育第一線醫護人才。 ◆ 社會與生活型態改變，健康概念受重視，健康相關產業相繼興起。 ◆ 政策鼓勵技術證照取代學歷，培育與人才應用策略朝向以技能為導向，專科培育基層人才為注重之階層。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 高等教育市場競爭激烈。 ◆ 學生就學人口逐年減少。 ◆ 十二年國家義務教育政策推動。 ◆ 產業人才培育與應用結構改變，諸如幼托教育整合、護理從事環境與健保衝擊等。 ◆ 研發成果不易與業界策略聯盟，影響學生畢業就業市場。

三、100 年度發展重點

各學科發展重點

單位	發展重點
護理科 (89年8月1日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1.提升護理科學生護理師考照率，本校護理科99年五專畢業生「護理師及護士」考照率達75%，而全國護理師平均考照率僅有 39.%，因此在護理科系中名列前茅，具有極佳之績效，因此將繼續保持現有之規劃。 2.加強全國教學醫院建教合作，提供學生優良的護理實務實習環境，並加強學生之職場實務能力。 3.落實教師至醫院進行產學合作，並引進實界講師，本科教師亦採行輪調制，增進教師實作能力。 4.建立產學溝通合作模式，發展專業人力資源管理。 5.建立護理E化系統，以符合新時代之護理人才需求。
數位媒體創意設計 (97年8月1日改名)	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合現今科技發展趨勢，強化3D及動畫影像之拍攝及製作。 2.培養正確資訊管理產業觀念，配合政府推動技職體系方針，落實國家經貿人才培育。 3.培養學生資訊系統整合專業能力，積極輔導學生投入專業資訊領域。 4.加強數位媒體製作與編輯能力，包含數位視訊與圖像設計，以數位內容為核心佐以純熟的技術。
觀光事業科 (98年8月1日改名)	<ol style="list-style-type: none"> 1.設立職場模擬情境，配合與外界相同之設備以進行教學，學生可立即與業界接軌。 2.重視聽講教學，寓教於樂，落實外語學習生活化。 3.證照檢定導向，鼓勵學生參與考試競賽。 4.導入培育雙語專業觀光導覽人才，以模擬實境進行教學。
幼兒保育科 (91年8月1日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1.規劃幼兒照顧（保母）師資培訓方案，鼓勵學生考照。 2.配合幼托整合政策，縮短學校、業界差距，與教學醫院建教合作。 3.配合地方政府成立保母教學與諮詢系統，並結合業者進行品質提升。 4.建立學生學習歷程，整合學生各項作品及教案。
物理治療科	<ol style="list-style-type: none"> 1.培養品德、知識具佳之臨床物理治療師，並鼓勵學生考取物

<p>(96年8月1日 改名)</p>	<p>理治療師執照。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.提供學生參與研究之機會，協助學生成為物理治療專業研究者。 3.著重物理治療專業的養成，培育人文素養、專業知識及國際視野兼備之專業人才。 4.加強校外實習與校內學習的關聯性及互補性。
<p>休閒事業管理 科 (94年8月1日 設科)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.建構休閒農場之各項設備及課程，並落實教學與專業證照之結合。 2.充實師資、注重研究，增聘或培訓現有師資之專業領域，鼓勵進修，提昇研究風氣。 3.輔導學生、在就業與升學取得成功，區隔學生就業與升學，分別輔導。 4.把握優勢，發揮特色，藉學校特殊地理環境，從事各項海洋運動休閒觀光遊憩等教學，充分發揮特色。 5.籌設博弈課程之各項準備工作。
<p>美容造型設計 科 (95年8月1日 設科)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立並推動美容護理保健產業技術研發科技人力培育團隊。 2.建立需求洞察know-how與資料庫，提供未來需求及趨勢情報。 3.培育健康美容護理保健學界及產業界的思路引導師。 4.透過新健康美容護理保健產業聯盟的運作，建立跨產業之運作及加值的機制。
<p>餐飲管理科 (97年8月1日 設科)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合第四教學大樓之增建，建置符合證照考試標準之專業教室，並新購相關之教學儀器設備，以滿足學生課程學習。 2.培育具備新時代餐飲相關職場實務技術能力與基層管理人才。 3.教導學生成為現代餐飲管理基層實務專才，有宏觀認知與操作，養成自我學習與不斷創新之精神，落實學以致用。 4.協助學生考取中餐、西餐、烘焙、調酒、餐服技術、中式麵食等相關證照，落實「一證在手，希望無窮」之終身技職理念。
<p>通識教育中心 (94年2月1日 設中心)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.營造一個激發師生科技與博雅、挑戰與自省、自由與自律氣質的環境。 2.教師兼具授業與論道、知識與生活、學習與服務的教學目標。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 100 年度資本門支用可分為以下三部份，依實際需求編列經費：

項 目	學校發展規劃優先序特色
<p>一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>編列 17,185,251 元占資本門經費 86.2%</p> <p>另自籌款之總金額為 3,417,472 元</p> <p>總計為 20,602,723 元</p>	<p>1.休閒事業管理科：為符合未來南台灣休閒事業之發展需求而於94學年度設立，並結合鄰近地區之發展計畫於近年度之整體發展經費編列增購相關教學儀器設備，除一般教學所需設備之外，尚包含三個發展重點：</p> <p>（1）休閒農業實習教學網室：休管科中長程發展計畫中之教學特色部份，主軸之一為培育休閒農業經營管理基層管理人才，而園藝相關技能為培育此項人才所需。因此，本科計畫建置可供園藝教學之專業教室，以提高考照率及教學成效。</p> <p>（2）門市服務教學：休管科中長程發展計畫中之教學特色部份，主軸之二為培育餐旅事業經營管理基層管理人才。而門市服務與管理相關技能為培育此項人才所需。因此，本科計畫建置門市服務技術士技能檢定合格考場。將可配合休管科發展特色，提升學生門市服務考照通過率，有效強化學校基本資料庫之績效。</p> <p>（3）客房前檯暨旅遊資訊教室：休管科中長程發展計畫中之教學特色部份，主軸之二為培育餐旅事業經營管理基層管理人才。客房前檯暨旅遊資訊教室內電腦即為提供相關授課使用。目前有 50 部桌上型電腦，均為 94 年度購置，已不符需求。預計將可配合休管科發展特色及櫃檯作業與管理授課需求，提升學生資訊證照考照通過率，有效強化學校基本資料庫之績效。</p> <p>預計總支用經費4,554,750元。</p> <p>2.觀光事業科：本校鑑於國家發展觀光事業的重要性，又處於觀光縣一屏東。因此，培養觀光方面的基層導遊領隊人才實責無旁貸。另一方面，為配合地方觀光產業之趨勢及需求，規劃導遊領隊實務學程，以培育產業所需人才，並提升產業之服務水準。因此將原有之應用外語科策略調整</p>

為觀光事業科。因此有三個方向。

- (1) 外語導覽教學：觀光科為加強學生導覽實務經驗，培養具有國際視野，觀光專業素養之一流南台灣觀光導覽之基層專業人才，藉以提昇台灣觀光遊憩產業品質。因應訓練導覽及旅遊人才教學需求及實務實習，故規劃導覽教學設備。課程規劃以外語導覽及觀光服務等課程。
- (2) 航空訂位示範教室：觀光科因應導覽及旅遊航空證照需求及外語學習應用故規劃此多媒體電腦教室，本地點設置於 A008 多媒體語言教室，現有設備為 LIVE ABC 英語教學媒體，ABCUS 航空訂位系統，及 PMA 市場產品行銷、CRM 顧客關係管理、電話行銷、網路行銷等證照考取對應，並結合現有語言教學設備進行教學。提昇觀光科及應外科學生考照率，評鑑委員建議可積極建構校或科之 e 化平台，整合校外教學資源及學校（科）教師教學及補充資料，供學生於課餘隨時使用，以提升學習成效。課程規劃以外語導覽及外語教學另外搭配觀光課程如航空訂位、行銷證照等課程。
- (3) 國際禮儀暨服務實務教室：因應導覽及旅遊人才需求及國際禮儀及交通航空服務實務故規劃此禮儀演練教室。本地點設置於 A009 語言教室，除安排證照取得相關課程之授課外，亦積極籌設與職場相似之體驗教室，以使學生除能獲得一技之長，更能增加就業機會。本項次因較無迫切性故其優先序調整至較後，視經費多寡而定。

預計總支用經費 3,767,750 元。

3. 幼保科：目前共有6間專業教室，包括琴法教室、兒童音樂劇場、教具教材製作室、音樂律動教室、教學模式實驗教室與嬰幼兒健康照護教室。本年度規畫之重點有三個：

- (1) 擴充與更新專業設備：更新與充實琴法教室、兒童劇場、教具教材製作室、音樂律動教室、教學模式實驗教室之設備。培育學生實作能力，落實理論與實務的轉化：重視實務課程，加強音樂、琴藝、美術、團康、律動、故事說演與教具設計之實作能力。

(2) 發展學校及系科本位課程:規劃「教保與教學」、「健康與照護」、「藝術與人文」三個教學主軸，培育二十一世紀幼保達人。

(3) 發展幼兒創意藝術教學特色：落實 0-12 歲教保專業，加強嬰幼兒保健與照顧之理論與實務。配合教學設備與課程規劃，培育嬰幼兒健康照護、教保與課後托育專業人才。

預計支用經費 761,790 元。

4.護理科：為本校之創始科，亦是學生人數最多之科別，歷年之專業教室及教學儀器設備均已建置，唯現今護理科一至三年級學生每班約六十名，較往年班級學生數增加百分之三十，目前護理科專業護理技術課程（基本護理學技術、內外科護理學技術、產兒科護理學技術）安排於各技術教室教學，依照護理科中長程計畫及評鑑訪視建議，每個班級需具備足夠的護理技術用具。因此本年度有二個方向：

(1) 內外科護理實驗技術教室之部分用物為高職部延用至今，已無法使用或數量已不足，目前實際件數請見下表一，配合教學硬體設備之相關物品需進行增加，另配合基本護理學技術課程需增購儀器如男女會陰部模型、護理用假病人。

(2) 配合產兒科護理技術課程方面，為了符合操作技術學習的效度，每 4 位學生使用一具嬰兒安妮模型，課程共需 15 具嬰兒安妮模型，故需增購亮燈式嬰兒安妮模型；另目前新生兒護理模型不足夠，預計需達到 15 具，約每 4 人使用 1 具新生兒護理模型，故需增購新生兒沐浴娃娃模型。

預計總支用經費 2,531,000 元。

5.美設科：現已設立美容時尚教學中心，現中心內有活氧機、遠近赤外線燈、冷噴美膚機、紫外線殺菌箱、蒸汽消毒箱等臨床美容美體設備，並自九十八學年以來陸續辦理美膚保健、流行化妝設計融入業師教學等課程。未來C5美容健康中心美膚保健VIP室增設美膚檢測設備，結合美甲專業

教室，提供學生進行美膚諮詢課程，造型諮詢、美甲設計等專業能力培育。因此本年度依據美容時尚中心室現有設備，再增購皮膚檢測相關設備，規劃開設美膚諮詢、美膚美體理療課程等。

預計支用經費500,000元。

6.物理治療科：為本校學生數次多之科系，隨著學生人數增加，原有之教學設備已不敷需求，因此需強化專業教室之設備，本年度之規畫方向有二個。

(1) 骨科物理治療教室：骨科是物理治療專科之一，特別以生物力學、肌動學、體表解剖學，研究骨科病患的臨床物理治療之診斷與治療。舉凡退化性關節炎、下背痛、脊椎側彎、運動傷害等。教室設置目標為：以臨床骨科物理治療室的設計，使同學能熟悉骨科物理治療環境與常規。經由評估方法的介紹與實際操作，使同學們了解正常與異常肌肉骨骼系統之相較情形。透過教師實地示範與演練，使同學們能正確的學習使用技巧。

(2) 神經疾病物理治療教室：神經疾病物理治療課程為物理治療學系學生之重要課程，目的在於瞭解神經物理治療之基本原理，以及腦中風、脊髓損傷、頭部外傷、退行性神經疾病、周圍神經損傷、前庭系統病變、腦腫瘤、神經系統感染性疾病等等之物理評估與物理治療。除授課外亦須進行有關神經物理治療之基本評估與技術操練。因此需增加相關教學儀器設備以符需求。

預計支用經費2,558,000元。

7.餐飲管理科：因應本校第四教學大樓之興建，餐管科之專業教室將設置於該教學大樓，因此本科將依課程需求進行教學儀器之增購，因此本年度發展之重心為餐管科之E化示範教室。

示範教室，結合了中餐、西餐、烘焙的基本操作設備，現已是E化的時代，在示範教室更增加了現場實況攝影及轉播系統，老師上課的同時，可由螢幕上同步學習老師，

	<p>不同角度的操作實況，使學生能夠清楚的觀賞學習老師的操作手法。並且由錄影設備同時存錄，以期學生可由存錄系統重複學習。</p> <p>預計支用經費 2,561,433 元。</p> <p>8.數創科：以發展數位內容產業中的核心應用為目標，為培養媒體設計技術專業人才，使學生都能學得一技之長，順利就業服務社會，並透過產學合作與相關業界共同研發動畫遊戲之文化創意產品，提升師生在校競爭力，更藉未來與產業的合作跨入國際傳媒領域，徹底落實文化創意產業的發展精神。</p> <p>而數位內容其核心價值，因此為提高數位內容專題製作，特以設立虛擬攝錄影棚為規劃指標，可提供影棚作業訓練及互動式教材製作。擴增雙攝錄影機作業、專業冷光式燈光及非線性剪輯模組設備，容易上手並且功能完整，能讓學生了解攝影棚作業及雙攝錄影機進位及採景。讓學習者依照不同的影像內容選擇畫面切換、添加效果，配合預先錄製之多媒體影像及聲音素材，穿插添加於畫面中，並可在最後疊上字幕效果，增加內容畫面的完整及豐富性。</p> <p>本年度重點建置「數位內容設計專業教室」包含所需之相關數位媒體設備。另遊戲設計電腦則依可由其他電腦教室暫時替代，因此調整其優先序，俟經費仍有結餘時再行執行。</p> <p>預計支用經費3,368,000元。</p> <p>9.另100年度於經費預算之外，另編列預備採購項目，乃因每年進行採購，均有些許之標餘款，而此部份之標餘款如要動用，尚需召開專責小組會議審議，在實際執行上將曠日費時，恐影響經費執行進度，因此編列預備採購項目，屆時可用標餘款來執行。</p> <p>預編支用經費1,942,150元。</p>
<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資</p>	<p>本校升格為專科學校後，將擴充圖書設備列為重要目標，便積極且持續編列經費用來增加圖書資訊館之館藏，目前藏書已達十五萬餘冊。100 年度圖書資訊館計畫目標有四項：</p> <p>1.圖書館自動化軟體更新，本校自升格以來，圖書館館藏不</p>

<p>本門經費 10%【不含 自籌款金額 】 編列 2,330,000 元占資本門經費 11.7%</p>	<p>斷增加，原有之管理軟體已無法滿足需求，因此進行升級以符需求。</p> <p>預計支用經費240,000元。</p> <p>2.持續提升本校館藏；並將增加專業期刊種類，以提升學生專業能力。</p> <p>預計支用經費1,340,000元。</p> <p>3.增購CA合法授權電腦軟體，落實著作權法。並加購全校防毒軟體，以杜絕可能的網路危害。</p> <p>預計支用經費450,000元。</p> <p>4.配合各專業學科增購所需之教學軟體，以符教學所需。</p> <p>預計支用經費 300,000 元。</p> <p>5. 另100年度於經費預算之外，另編列預備採購項目，乃因每年進行採購，均有些許之標餘款，而此部份之標餘款如要動用，尚需召開專責小組會議審議，在實際執行上將曠日費時，恐影響經費執行進度，因此編列預備採購項目，屆時可用標餘款來執行。</p> <p>預編支用經費 120,000 元</p>
<p>三、教學研究及 學生事務與 輔導相關設 備（應達資 本門經費 2 %【不含自 籌款金額】 ） 編列 420,000 元 占資本門經費 2.1%</p>	<p>1.增設各社團所需之設備器材，提升社團運作之效能。</p> <p>2.改善學生社團設備環境。</p> <p>3.充實社團活動設備器材。</p> <p>4.提升學生社團學習動機與能力。</p> <p>預計支用經費 420,000 元。</p> <p>5. 另100年度於經費預算之外，另編列預備採購項目，乃因每年進行採購，均有些許之標餘款，而此部份之標餘款如要動用，尚需召開專責小組會議審議，在實際執行上將曠日費時，恐影響經費執行進度，因此編列預備採購項目，屆時可用標餘款來執行。</p> <p>預編支用經費 44,000 元</p>

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 100 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃：

項 目	重 點 發 展 特 色
(一) 獎勵教師在(留)職國內外進修：(不含自籌款金額)編列 1,000,000 元，占 100 年獎補助款經常門經費 11.70%。	本校校內教師則儘鼓勵校師在職、留職停薪及短期等各學位進修，於取得較高學歷後，申請升等高階師資，本校亦期以 100 年度經常門挹注教師進修經費，以充實并改善師資結構，並持續修訂各項辦法，以滿足教師進修之需求。99 年度之編列費用因實際申請人數增加，預估 100 年度申請人數應該再有小幅增加，所以調整本項經費。
(二) 獎助教師著作：(不含自籌款金額)編列 500,000 元，占 100 年獎補助款經常門經費 5.85%。	鼓勵教師儘爭取及發表相關學術研究成果，將以發表期刊等級，著以差異性獎勵，最高部分以發表在 Nature 或 Science 期刊，每篇獎助 200,000 元，次有刊登於國際學術期刊者(SCI,SSCI, EI, TSCI 等)每篇著以 60,000 至 20,000 元不等獎助。 然因本校關於改進教學獎補助辦法已做大幅調整修訂，部份著作專書改提報於編纂教材，因此 99 年度之編列費用未能全部執行完畢，因此 100 年度予以酌減經費。
(三) 支用教師研究：(不含自籌款金額)編列	本校鑑於發展學校重點特色，結合學校、地方資源、未來發展等目標，特加強并整合教師研

1,000,000 元，占 100 年獎補助款經常門經費 11.70%。	究等作法。積極性作法計有：獎助校師申請校外專題計畫（國科會等中央級計畫）及補助教師校內專題計畫經費等。本校期以 100 年度經常門挹注教師研究經費，提升教師研究之質與量。
（四）獎助教師研習：（不含自籌款金額）編列 999,679 元，占 100 年獎補助款經常門經費 11.70%。	本校鼓勵教師於平時課堂授課之餘，亦應充份掌握學術界動態，參與學術研討會，汲取新知，提昇教師自我學術涵養之專業能力，有助於充實授課內涵，提昇授課品質。
（五）獎助教師升等：（不含自籌款金額）編列 44,000 元，占 100 年獎補助款經常門經費 0.52%。	鼓勵教師技術報告升等，或於高階學位之進修完成後，協助教師更上一層樓，取得高階職級。優化本校師資結構與整體素質，並鼓勵教師提昇自我素質。
（六）獎助教師編纂教材、製作教具、改進教學：（不含自籌款金額）編列 500,000 元，占 100 年獎補助款經常門經費 5.85%	以改進整體教學成效為主要目標，鼓勵教師投入相關產能，建立具備本校自我特色之教學環境，儲備本校教學成效。因本校專任教師改進教學獎助辦法已做大幅調整修訂，99 年度實際執行金額已較以往大幅提升，故適量提高本項次經費。
（七）行政人員相關業務研習及進修：（不含自籌款金額）編列 198,000 元，占 100 年獎補助款經常門經費 2.32%	針對職員工行政效率提昇、本職學能強化及專業證照增加，亦均為當務之急，本校期以 100 年度經常門挹注行政研習、進修經費，達成以上目標。

<p>(八) 學生事務與輔導相關工作經費：(不含自籌款金額)編列 198,000 元，占 2.32%，超過教育部 2%規定</p>	<p>依照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點執行。並至多以四分之一用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。</p>
<p>(九) 改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品，不含自籌款金額)編列 960,000 元，占 100 年獎補助款經常門經費 11.24%</p>	<p>配合本校餐管大樓增建工程將於下學期啟用，需要增購教學課桌椅做為學生上課所需，因為單價未達一萬元而無法編列於附表四之項目，經專責小組會議審議，認為確有其實際需求，因此改編列為附表十，期使能提升教學效能，改善教學品質。</p>
<p>(十) 支用新聘助理教授以上或具實務經驗教師薪資：(不含自籌款金額)編列 2,692,500 元，占 100 年獎補助款經常門經費 31.51%</p>	<p>本校雖甫自高職改制專科學校(按 89 學年度)，然配合未來教育市場需求及本校中長計劃發展，近期矢以申請升格技術學院，朝以改名科技大學努力。惟其如此，新聘專業之助理教授以上或具實務經驗師資，益為當務之急，本校期以 100 年度經常門挹注高階師資聘任，充實并改善師資結構。</p>
<p>(十一) 其他：(不含自籌款金額)一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費編列 451,500 元，占 100 年獎補助款經常門經費 5.28%</p>	<p>本校因學生與老師需求，每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了提供快速且有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用。</p>

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

（一）依據本校「教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，成立慈惠醫護管理專科學校 100 年度整體發展經費專責小組，委員會組成成員為學校各科處室之代表，並包含各科及通識教育中心之教師代表。本組織章程定期修訂，最近一次修訂為 99.11.1 專責小組會議提議案決議，明訂專責小組委員之職掌與任期並不得與經費稽核委員會之委員重疊，以及提高各項議案表決門檻，以增強本專責小組之功能。依本校中長程計畫書，配合學校發展及各科發展為基礎進行審議，因此能統整學校未來發展之需求與規劃，以達到整體發展經費有效運用。

（二）召開專責小組會議分資本門及經常門二部份進行討論，在資本門部份，首先依本校中長程重點發展為基礎，由各學科於科務會議中提案討論形成決議後，再將提出之各項設備儀器送專責小組會議審議並排定優先序。

專責小組依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」來討論並確認教學設備儀器及教學軟體之優先秩序。並審議各項購置儀器名稱規格及估價是否允當。

（三）在經常門部份，則是由各教學單位預先規畫欲執行之項目，經研發處及人事室審核以成為師資補助之基礎；另在教學研究與著作、升等等方面上，則由研發處公開辦理徵選，邀請校外專家學者進行專業評審審查後，評選出優秀之研究案進行補助。

本校鼓勵教師參加研習以增進自我知能使研究及教學能有所精進，並給予參加研習之教師公假及差旅費之補助。為提升行政人員之能力，本校亦編列行政人員研習與進修經費，以促進行政效率。

二、相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本校設有「教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，做為專責小組之法源依據。

100 年度之本校整體發展經費專責小組成員名單為：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	許英傑	數創科主任	李榮富	通識教育中心教師代表	周家穎
副校長	郭威伯	幼保科主任	蔡純姿	數創科教師代表	林璟堯
主任秘書	陳煒欣	物治科主任	劉紹龍	幼保科教師代表	黃齡瑩
教務處主任	蕭耀華	休管科主任	張鳳祥	休管科教師代表	黃蘭茜
學務處主任	錢銘貴	美設科主任	徐珮清	美設科教師代表	周秀香
總務處主任	陳政雄	觀光(應外)科主任	張德銘	觀光科教師代表	邱文靖
研發處主任	謝國榮	餐管科主任	沈盈貝	護理科教師代表	楊惠如
人事主任	王仲翊	通識教育中心主任	薛甯今 100.2.1 由韓大勇接任	餐管科教師代表	鍾誼庭
會計主任	何梅英	圖書資訊館主任	劉俊廷	應外科教師代表	賈毓梅
護理科主任	陳麗娟	物治科教師代表	辛文玉		

※依本小組組織章程第三條規定，委員不與本校經費稽核委員會委員重疊。

慈惠醫護管理專科學校
教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組組織章程

89.10.17 校務會議通過

93.10.20 校務會議修正通過

97.7.30 九十六學年度第二學期第三次校務會議修正審查

100.1.20 99 年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過

- 第一條 依據教育部之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」規定，特成立「慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組」（以下簡稱「本小組」）。
- 第二條 本小組之功能為審核並分配運用教育部之獎勵補助款事宜。
- 第三條 本小組成員由校長、副校長、主任秘書、教務主任、學務主任、總務主任、研發處主任、圖資館主任、人事室主任、會計主任、通識教育中心主任及各學科主任為當然委員。
- 選任委員由各學科及通識教育中心推選教師代表一名組成。
- 委員不得為當學年度經費稽核委員會委員，任期以一年為限。
- 第四條 本小組由校長擔任主任委員，由總務處事務組長擔任執行秘書。
- 第五條 本小組之職責如下：
- 一、依本校中程發展計畫審查每年申請之教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費。
 - 二、審訂教育部所核發之獎勵補助私立技專校院整體發展經費。
 - 三、審核每年教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之變更。
- 第六條 本小組每學年開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員三分之二以上同意，方為通過。會議召開均應作成會議記錄存校備查。
- 第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。
- 第八條 本小組組織章程經校務會議通過，報請呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

100 年度本校整體發展經費 專責小組會議記錄

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

九十九學年度之本校經費稽核委員會成員名單為：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
選任委員	蘇香樺	選任委員	陳玉雲	選任委員	林束敏
選任委員	鄭鈞元	選任委員	劉貞吟		
選任委員	楊政源	選任委員	歐怡宏		

※依本委員會組織規程第二條規定，委員不與本校整體經費專責小組委員重疊。

慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程

89.10.17 八十九學年度第一次校務會議通過

91.9.24 九十一學年度第一次校務會議修正通過

93.4.13 九十二學年度第二次校務會議修正通過

93.5.11 台技（二）字第 0930061061 號函核備通過

94.7.7 九十三學年度第二次校務會議修正通過

94.9.8 台技（四）字第 0940119171 號函核備通過

95.7.3 九十四學年度第四次校務會議修正通過

95.9.21 台技（四）字第 0950138409 號函核備通過

97.6.19 九十六學年度第二學期第二次校務會議修正通過

第一條 本規程依據專科學校法第二十四條訂定。

第二條 經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)置委員七人。委員由校務會議推選校務會議代表組成。其中教師代表不得少於全部委員二分之一，且不應擔任整體發展經費專責小組之委員;總務主任、會計主任不入選，惟必要時得列席說明。

第三條 本委員會置主任委員一人，由委員推選之，另置執行秘書一名，負責綜理會務，由秘書室指派專人辦理。

第四條 本委員會選任委員任期一年（會計年度），連選得連任，連任以二次為限。

第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責如下：

- 一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
- 二、關於現金出納，得查詢其處理情形。
- 三、關於資產添置、租賃或讓售事項得加以審議。
- 四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長擇選施行。
- 五、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條 本委員會開會時，本會得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊卷，並得實施調查，惟以任期內之帳目表冊卷為限。

第八條 本委員會每學期開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會。

第九條 本委員會均為無給職。

第十條 本組織規程經校務會議通過，呈報教育部核定施行，修正時亦同。

九十九學年度之本校經費稽核委員會 會議記錄

(三) 獎助教師之相關獎勵辦法(含辦法條文)、及其修訂歷程

項目	辦法名稱	修訂會議歷程
研究	慈惠醫護管理專科學校教師優良學術研究教師獎助辦法	90.01.29 教評會通過
		90.04.23 校務會議通過
		97.08.26 本校 97 學年度第 1 次教評會通過
		99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
	慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法	90.01.29 教評會通過
		90.04.23 校務會議通過
		91.11.04 教評會修正審查
		93.10.7 本校九十二學年度第六次教評會修正通過
		94.4.22 本校九十三學年度第三次校務會議修正通過
		95.3.20 本校 95 年度第 2 次教評會修正通過
		95.5.8 本校 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
		96.4.24 本校 96 年第一次教評會修正通過
	慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫經費補助辦法	90.01.29 教評會通過
		90.04.23 校務會議通過
		91.11.04 教評會修正審查
		93.10.7 教評會修正審查通過
		93.10.20 93 年第三次擴大行政會議通過
		96.4.24 96 年第一次教評會修正通過
		96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過
		97.8.26 本校 97 年度第 1 次教評會修正通過
研習	慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法	90.01.29 教評會通過
		90.04.23 校務會議通過
		94.7.25 本校 94 年第 3 次教評會修正通過
		94.9.21 本校 94 學年度第 1 次校務會議修正通過
		95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過
		96.2.5 本校 95 學年度第 3 次校務會議修正通過
		96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過
		97.01.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過
		97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過
		97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過
		98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過
	慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研究進修補助辦法	98.05.13 本校 97 學年度第 6 次教評會審議通過
		98.6.11 本校 97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
		98.11.25 本校 98 學年度第 2 次教評會修正通過
		99.03.25 本校 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
進修	慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法	89 學年度第 2 次校教評會
		90.4.23 校務會議修正通過
		92.5.28 本校九十一學年度第六次教評會修正通過
		94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過
		95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過
		96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過
		97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過
		99.04.29 本校 98 學年度第 5 次教評會修正通過
	慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法	89 學年度第 2 次校教評會
		90.4.23 校務會議修正通過
		92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過
		97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過

		97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過
		98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過
	慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法	89 學年度第 2 次校教評會
		90.4.23 校務會議通過
		92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過
		95.1.23 本校 94 學年度第 3 次校務會議修正通過
	本校專任教師國內外研究進修辦法	91.6.21.本校九十學年度第八次教評會通過
		91.12.25 本校九十一學年度第二次校務會議通過
		92.6.21 本校第十屆第七次董事會通過
		94.8.29 本校九十四學年度第四次教評會修正通過
		94.9.21 本校九十四學年度第一次校務會議修正通過
		94.11.6 本校第十一屆第六次董事會修正通過
		94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過
		95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過
		95.10.15 本校第十一屆第九次董事會修正通過
		97.10.15 本校 97 學年度第 2 次教評會修正審查
		97.10.23 本校 97 學年度第一學期第 1 次校務會議修正通過
		99.11.7 本校第十三屆第四次董事會修正通過
著作	慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法	90.1.29 教評會通過
		90.4.23 校務會議通過
		91.11.4 教評會修正審查通過
		93.10.7 教評會修正通過
		93.10.20 行政會議通過
		94.04.22 校務會議修正通過
		95.3.20 本校 95 年度第 2 次教教評會修正通過
		95.5.8 本校 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
		98.11.25 本校 98 學年度第 2 次教評會修正
		99.11.02 本校 99 學年度第一學期第三次教師評審委員會修正通過
升等	慈惠醫護管理專科學校教師著作升等送審獎補助辦法	93.2.16 本校 92 學年度第 1 次教評會通過
		93.4.13 本校 92 學年度第 2 次校務會議通過
		96.5.30 本校 96 年度第 2 次教評會修正通過
		96.6.27 本校 95 學年度第 4 次校務會議修正通過
改進教學	慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法	90.1.29 教評會通過
		90.4.23 校務會議通過
		97.1.28 本校 96 年度第 7 次教師評審委員會修正通過
		97.4.17 本校 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
		99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正審查
職員工進修	慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法	92.8.18 行政會議通過
		92.11.15 董事會第十一屆第一次會議通過

慈惠醫護管理專科學校 優良學術研究教師獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.8.26 本校 97 學年度第 1 次教評會修正通過

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

- 第一條 本校為鼓勵教師從事專業研究，擴大研究成果，提高本校學術和實務研究水準及國內外地位與名聲，特訂定「慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 本獎助每年辦理一次，名額以五名為限，同一科獲獎人數同時不得超過三名。得獎者每名給予獎金新台幣五萬元整。
- 第三條 凡本校專任教師連續任職滿三年以上皆可申請。
- 第四條 獎助標準：
- 一、通過國科會專案：
於本校專任期間通過當年度國科會專案申請，並於本校執行之計畫。同一計畫原則上僅能由計畫主持人提出申請。
 - 二、學術性論文期刊發表：
以前一年內以本校名義之第一作者發表至少一篇著作於 SCI、SSCI、TSSCI 或 EI 期刊者可提出申請。
 - 三、通過產學合作案：
當年度通過至少二百萬元以上補助之產學合作案者可提出申請。
 - 四、上開標準，須同時具備二項始得申請。
 - 五、前述教師所提之國科會專案、學術性論文及產學合作案以未申請本校其他獎補助者為限。
- 第五條 申請人應先填寫申請表並檢附學術研究成果之相關證明文件，於每年五月初向研究發展處提出申請，並由本處彙整，送交校教評會審核通過後陳請校長核定。
- 第六條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。
- 第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

教師執行校外專題研究計畫獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正通過

93.10.7 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

94.4.22 本校九十三學年度第三次校務會議修正通過

95.3.20 本校 95 年度第 2 次教評會修正通過

95.5.8 本校 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

96.4.24 本校 96 年第一次教評會修正通過

第一條 為鼓勵本校專任教師積極爭取國科會、教育部、衛生署、農委會等單位個人研究暨學校專案計畫，提高本校學術聲望，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 申請資格：

- 一、研究計畫：凡本校專任教師經由本校申請校外研究計畫，於執行此計畫時，於其計畫中列有管理費供學校妥為應用者。
- 二、專案計畫：凡本校專任教師經由本校相關會議通過申請校外專案計畫，用於獎補助本校相關經費及措施者。

第三條 申請方式：

- 一、研究計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向研發處提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。
- 二、專案計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向人事室提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。

第四條 獎助金額：

- 一、研究計畫：依該計畫核定金額 10% 為原則核算，惟本獎助以不超過新台幣 10 萬元為限，且每一計畫以獎助一人為限。
- 二、專案計畫：依該計畫核定總金額（按未計配合款或自籌款金額）1% 為原則核算，每一計畫以獎助一人（或單位）為限。

第五條 研究主持人於未授課時間得請研究公假至校外合作單位進行研究。另以本校為名義之共同主持人得請研究公假二日、協同主持人得請研究公假一日（以核定清單或申請書為依據），惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報研發處核准，嗣送人事室及教務處備查。

第六條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正審查通過

93.10.7 教評會修正審查通過

93.10.20 93 年第三次擴大行政會議通過

96.4.24 96 年第一次教評會修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.8.26 本校 97 年度第 1 次教評會修正通過

- 第一條 為鼓勵本校教師從事學術研究計畫，提升學校研究能量，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫經費補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。
- 第二條 研究發展處以下簡稱「本處」。
- 第三條 計畫主持人資格須為本校專任教師。
- 第四條 每人每年原則限主持一項研究計畫，研究主持人得請研究公假（每週二天為原則）至校外合作單位進行研究，惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報本處核准，嗣送人事室及教務處備查。
- 第五條 研究計畫以一般型計畫提出申請，經費編列以新台幣貳拾萬元為上限，研究計畫經費使用範圍及標準須依校定規定編列。
- 第六條 計畫申請經單位主管同意後於每年十月三十一日前提出研究計畫書一式二份送本處彙整辦理審查工作，審查方式以外審審核，聘請 2 位公、私立大專校院副教授以上教師為審查委員。外審完畢後經本校「校內研究案經費審查小組」（委員由校長、副校長、主任秘書、人事室主任、總務主任、會計室主任及研發處主任為當然委員）審議並奉核准後於次年一月一日開始執行研究工作。
- 第七條 計畫審查評分重點：
- 1.研究構想是否具有創新及發表潛力(30%)。
 - 2.學術或商業應用可行性評價如何(20%)。
 - 3.實施方法及步驟是否周詳可行(20%)。
 - 4.對預期成果或目標完成之合理程度(20%)。
 - 5.經費需求之合理性(10%)。
- 第八條 校內研究案之執行時間為每年一月一日起至當年十二月三十一日止，研究計畫完成後必須在執行日期時間後的兩個月內完成結案，主持人應提出研究成果報告二份及電子檔(PDF 或 word 檔)乙份至本處，並擇期在本校年度研究計畫成果發表會中發表。未依規定繳交結案報告者，在未來兩年內不得提出校內研究案。
- 第九條 計畫執行中，如發生困難無法依原計畫完成而必須取消、變更或延長者，最遲須於每年五月三十一日前向本處提出，惟已支用之經費，則需如數歸還學校。如未依規定辦理，則喪失二個年度計畫申請。
- 第十條 研究成果應以本校名義向學術期刊投稿發表並報本處備查，論文發表將作為本處未來接受計畫案申請與否之重要依據；發表研究成果時，請註明「慈惠醫護管理專科學校研究計畫經費補助」，英文為：TZU-HUI Institute of Technology Research Program。
- 第十一條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

教師參加學術會議及研習獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

94.7.25 本校 94 年第 3 次教評會修正通過

94.9.21 本校 94 學年度第 1 次校務會議修正通過

95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過

96.2.5 本校 95 學年度第 3 次校務會修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.01.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過

97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過

98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過

第一條 為鼓勵本校教師參加各項學術活動及本職學能研習，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 參加人員請假方式以下列原則辦理：

一、教師參加各種學會或學術團體發表論文、演講及研習活動者，須與本職（任教科目或聘兼職務）或學術專長有關，且以不影響教學及校務為原則，准予公假。

二、上述公假所缺課程，教師應於事先調妥補課時間，事後確實補課。

第三條 獎助費標準如下：

一、教師參加各項學術會議發表論文（含口頭及壁報論文，每篇以一人申請為限）或演講者，得核支差旅費（按：依本校差旅費標準），及註冊費全數。【原條文為：得依本校差旅費標準核支差旅費，及註冊費。】

二、在國外口頭發表論文（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限），得申請補助來回機票之全數，及註冊費、生活費（以每日新台幣 2,000 元為原則），但每年度以一次為限，已獲國科會、教育部等相關獎助者，不得提出申請。

三、教師經指派參加研習活動者，得核支差旅費（按：依本校差旅費標準），及註冊費全數。

四、依前三款規定申請獎助者，應檢附開會通知及論文摘要。

第四條 教師參加各學術團體理監事會議、編輯會議者，不得申請補助。

第五條 本辦法參加國內性質獎助案應先呈請校長核准後發給。

參加國外性質獎助案，應先經各科教評會初審通過，送校教評會複審通過後發給。

第六條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校教師參加學術活動補助經費申請表

申請編號：_____

申請日期：____年____月____日

申請人		單位		職稱		任職時間	____年____月
活動名稱 (單選)	<input type="checkbox"/> 1.改進教學計畫 *改進教學計畫題目：_____ *依本校「專任教師改進教學獎助辦法」第二條第一款辦理，請填附計畫書。 *依本校「專任教師改進教學獎助辦法」第二條第二款辦理，逕以製作「透明片」、「幻燈片」、「錄影帶」、「電腦多媒體」等所需耗材費、文具費為主。						
	<input type="checkbox"/> 2.發表／創作作品發表與展演 *發表／創作（展演）主題：_____ *發表或展演地點：_____						
	<input type="checkbox"/> 3.出國參加國際學術會議或研習會 *出席會議名稱：_____ *地點(國家/城市)：_____ *會議主辦機構名稱：_____ *擬(已)發表之論文題目：_____ *大會排定論文發表方式或任務： <input type="checkbox"/> Keynote Speaker <input type="checkbox"/> Invited Speaker <input type="checkbox"/> Session Chairman <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> 其他_____						
	活動期間 自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止						
申請補助 經費	項目	金額(元)	項目	金額(元)			
	1.		4.				
	2.		5.				
	3.		6.				
	合計：新臺幣		元整				
有無向國科會、教育部或其他相關單位申請補助		<input type="checkbox"/> 有(單位名稱：_____) <input type="checkbox"/> 1.未獲得補助 <input type="checkbox"/> 2.尚未獲得回覆 <input type="checkbox"/> 3.已獲得其他校外單位補助（附經費分攤表） <input type="checkbox"/> 無					
* 申請程序 *							
一、申請人簽章							
						申請人簽章	簽章
二、單位主管簽章							
						單位主管	簽章
三、人事室主任簽章							
						人事室主任	簽章
四、副校長批示							
						副校長	簽章
五、校長批示							
						校長	簽章

備註：請於每學年十月及四月底前檢具本表及相關資料各一式二份循行政系統向人事室提出申請。

慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研究進修補助辦法

98.05.13 本校 97 學年度第 6 次教評會審議通過

98.6.11 本校 97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

98.11.25 本校 98 學年度第 2 次教評會修正通過

99.1.6 本校 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過

99.02.25 本校 98 學年度第 4 次教評會修正通過

99.03.25 本校 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

第一條 本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研究進修補助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿一年以上，且最近兩年內未曾接受此項補助者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。

第三條 申請程序：

一、申請人應先填寫進修計劃申請書(按：即「本校教師國內短期進修補助經費申請表」)，並檢附擬進修單位同意之證明文件，於研究或進修開始前三個月向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。

二、申請案經校教評會審核後報請校長核定。

第四條 研究進修地區：以國內各縣市等地區為限。

第五條 研究進修期間：以不影響學期間正常授課為原則，每次申請以不超過三六個月為限。

第六條 補助費用：

一、報名費：全額。

二、學費：含材料費之全額。

三、差旅費：併同本校專任教師國內研習差旅費用相關辦法報支。

四、考照費：以補助考照費用之半數為限。

第七條 每年度補助人數以不超過六人為限；每人每次以申請二門課程為限。

第八條 本辦法經費來源為教育部獎補助經常門經費教師研習項，如該專款取消或用罄，本項經費即停止核發。

第九條 研究進修教師於研究或進修完成後兩個月內須提出研究心得報告，且必要時依課程所屬學科調派，支援相關課程之教學規劃與授課，並得辦理研討會分享研究成果。違反前項規定者，須無異議退還本辦法第六條所有補助經費。

第十條 本辦法得追溯自 98 年 1 月 1 日後之申請案件。

第十一條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

教師國內短期研究進修補助經費申請表

申請編號：_____

申請日期：____年____月____日

申請人		單位		職稱		任職時間	____年 ____月
國內短期 研究進修 基本資料	*進修學校名稱：_____						
	*地點(國內縣市)：_____						
	*主辦系所：_____						
	*進修課程名稱：_____						
	*上課起迄日期/上課時數：(起) _____ ~ (迄) _____ / hr _____						
申請補助 經費	項目	金額(元)	項目	金額(元)			
	1.		4.				
	2.		5.				
	3.		6.				
	合計：新臺幣 _____ 元整						
有無向國科會、教育部 或其他相關單位申請補助		<input type="checkbox"/> 有(單位名稱：_____) <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/>1.未獲得補助 <input type="checkbox"/>2.尚未獲得回覆 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/>3.已獲得其他校外單位補助(附經費分攤表) <input type="checkbox"/>無 </div>					
		申請程序					
一、申請人簽章							
						申請人簽章	簽章
二、單位主管簽章							
						單位主管	簽章
三、人事室主任簽章							
						人事室主任	簽章
四、會計室主任簽章							
						會計室主任	簽章
五、副校長批示							
						副校長	簽章
六、校長批示							
						校長	簽章

備註：請於每學年八月及一月底前檢具本表及相關資料各一式三份循行政系統向人事室提出申請。

慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十一學年度第六次教評會修正通過

94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過

95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

99.04.29 本校 98 學年度第 5 次教評會修正通過

- 第一條 為提高本校教師素質，增強教學功能，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 申請國內在職進修學位者，應符合下列規定辦理：
- 一、在本校連續任本職二年以上，經各單位彙整，提各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定者。
 - 二、在職進修人數，不得超過所屬各該專業系科或通識教育中心教師總人數百分之十為原則，但寒暑假至國外進修學位者不在此限。
 - 三、進修期間，每年由學校獎助講師十萬元；助理教授十一萬元；副教授十二萬元。若因申請人數增加，超過當年度經費規劃之上限，則依當年度規劃經費按實際申請進修通過件數平均分配。
 - 四、國內進修者，每週至少留校三日。
- 第三條 國內進修者，其修業年限以博士四年、碩士二年為原則，其因事實需要，經申請核准者得延長一～三年。延長修業期間，其獎助費應予取消。
- 第四條 本校教師進修者，如有逾期未返校服務，或返校未達原約定服務年限（同進修時間）而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。
- 第五條 教師進修期間，應向本校提出定期（每學年一次）報告，進修結束後在六個月內應提出進修心得之詳細報告，在進修期間如有論文發表應以學校名義發表。
- 第六條 教師依本辦法申請進修者，應依規定與學校另定合約。
- 第七條 本辦法經教評會審議後，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過

97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過

98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過

- 第一條 為增進本校教師的國際觀，發展本校國際學術交流，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿二年以上，且最近兩年內未曾接受此項補助者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。
- 第三條 申請程序：
一、申請人應先填寫國外研究計劃書一式四份(正本一份，影本三份)，並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。
二、申請案經校教評會審核後報請校長核定。
- 第四條 研究進修地區：包括美、加、日本、紐、澳、歐洲及中國大陸等地區。
- 第五條 研究進修時間：以寒暑假期間為原則，每次以不超過兩個月為限。
- 第六條 補助費用：
一、出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。
二、生活費以每日新台幣 2,000 元為原則。
三、保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷，但金額以不超過新台幣 5,000 元為限。
四、每人補助費用最高額一個月期為 50,000 元，二個月期為 80,000 元。
- 第七條 每年度補助人數以不超過六人為限。
- 第八條 研究進修教師於返國後兩個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。
- 第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

95.1.23 本校 94 學年度第 3 次校務會議修正通過

- 第一條 為提高本校師資及增進教學、研究水準，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 本辦法所指進修，係指留職停薪至國外進修博士學位。
- 第三條 申請留職停薪進修學位者，須在本校連續任職滿二年以上、服務優良，經檢附入學許可證書申請，獲各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定。
- 第四條 留職停薪進修人數不得超過所屬各該專業科或通識教育中心教師總人數百分之十為原則。
- 第五條 進修修業年限以三年為限，因實際需要需延長進修者，應於進修年限期滿前三個月提出延長申請，期限以一年為原則。
- 第六條 進修期間，由學校獎助進修人員，每人參拾萬元整(每年拾萬元)，已獲國科會獎助者，不得請領。
- 第七條 依本辦法核定進修之教師應遵守下列之規定：
一、與本校簽訂合約，合約條文另訂之。
二、必須在核定期限內辦妥手續，逾期視同放棄。
三、進修期滿應返校服務，其服務年限同進修年限。
- 第八條 依本辦法接受獎助之教師，如有逾期未返校服務，或返校未遵守原約定服務年限(同進修期間)，而辭職或因案解聘者，應償還兩倍之進修獎助費，當事人拒繳時，應由保證人償還之，逾期未返校服務者，並得不予復職。
- 第九條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法

91.6.21 本校九十學年度第八次教評會通過

91.12.25 本校九十一學年度第二次校務會議通過

92.6.21 本校第十屆第七次董事會通過

94.8.29 本校九十四學年度第四次教評會修正通過

94.9.21 本校九十四學年度第一次校務會議修正通過

94.11.6 本校第十一屆第六次董事會修正通過

94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過

95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過

95.10.15 本校第十一屆第九次董事會修正通過

97.10.15 本校 97 學年度第 2 次教評會修正通過

97.10.23 本校 97 學年度第一學期第 1 次校務會議修正通過

99.4.29 本校 98 學年度第 5 次教師評審委員會修正通過

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評審委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

99.11.7 本校第十三屆第四次董事會修正通過

第一條 本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，進而促進國際文化交流，特依據教育部頒「教師進修研究獎勵辦法」並參照行政院「公教人員出國進修研究實習要點」，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱進修、研究，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與專長有關之學位或從事與專長有關之專題研究等活動。

第三條 本校教師從事國內（外）研究（進修），須具有審查合格之講師以上資格。且須於本校專任滿兩年以上之現職教師為限，但於應聘前已具博士候選人資格者，不在此限。

未滿兩年者，得於未逾第四條規定之進修上限，暨不影響教學事實下，專案申請國內（外）研究（進修）。

第四條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等帶職帶薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十八為原則，但寒暑假國外進修學位者不在此限，以上須經本校教師評審委員會（以下簡稱「教評會」）評審通過，學校同意。

前項專任教師總人數百分之十八計算，應以各學科編制專任教師比例計算；惟依「本校教師聘約書」第 7 條第 1 項各款特定學科及新進教師，不在此限。

第五條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等留職停薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十為原則，但有特殊需要且不影響學校教學研究，經教評會評審通過，但仍不超過本校專任教師總人數百分之十五。

第六條 申請國內（外）研究（進修）人員應檢具研究（進修）計畫及國內外學校同意函等文件，於每年度六月一日前提出，送於教評會評審後，由校長核定。

第七條 國內（外）研究（進修）期間如下：

一、研究為一年以內。

二、進修博士學位為四年以內，碩士學位為二年以內。

如有必要延長，至多不得超過下列年限：

一、研究不得超過一年。

二、進修博士學位不得超過三年。

三、進修碩士學位不得超過二年。

依前項規定申請延長期限者，應在期限屆滿前二個月，除應列舉不能依規定如期完成之事實外，研究者須檢送指導教授證明函，進修者須檢送成績單及教授推薦函等有關證明文件，送由教評會評審後，由校長核定。

第八條 國內（外）研究（進修）人員，如於本校專任滿兩年以上，或符於第三條第二項規定，得申請留職停薪或帶職帶薪。

國內研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每週進修時間以不超兩日（含）為限。

國外寒暑假研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每年進修時間以不超過四個月（含）為限。

第 九 條 本校基於教學或業務需要，得主動薦送、指派或事先同意教師，利用其授課之餘給予公假參加進修（研究）。學校得視經費情形，給予補助，辦法另訂之。

第 十 條 國內（外）研究（進修）人員，研究（進修）期間得不兼職行政職務。

第十一條 國內（外）研究（進修）人員，應事前與本校簽訂契約（如附件）並辦妥保證手續，研究或進修結束後，應回本校服務。

前條帶職帶薪並受補助者之服務期限，為帶職帶薪期間之兩倍；留職停薪，或帶職帶薪未受補助者之服務期限，為留職停薪之相同期間。本校教師未經本辦法相關條文核定通過進修者，仍應與本校簽訂契約。否則本校應不予辦理教師升等送審及改敘改聘作業。

第十二條 教師申請研究（進修），如未履行服務義務或未獲續聘，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例，歸還研究（進修）期間所領之一切獎助、補助。

除前項外，帶職帶薪並受補助者並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額，違約金額計算按教師每月全薪加乘應服務期間。

除第一項外，留職停薪者或帶職帶薪未受補助者，並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額。

第十三條 本辦法溯及既往。

第十四條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，俟送董事會核備後實施；修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正審查通過

93.10.7 教評會修正通過

93.10.20 行政會議通過

94.04.22 校務會議修正通過

95.3.20 本校 95 年度第 2 次教評會修正通過

95.5.8 本校 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.3.17 本校 97 年度第 8 次教評會修正通過

97.6.19 本校 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

97.10.15 本校 97 學年度第 1 學期第 2 次教評會修正通過

97.11.24 本校 97 學年度第 1 學期第 3 次教評會修正通過

98.1.14 本校 97 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

98.11.25 本校 98 學年度第 1 學期第 2 次教評會修正通過

99.1.6 本校 98 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

99.11.02 本校 99 學年度第一學期第三次教師評審委員會修正通過

第一條 為鼓勵教師從事學術著作及論文發表，提高本校學術研究風氣，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 獎助對象：本校全體專任教師。

第三條 獎助條件：

一、須為申請者原著。

二、刊登(含已獲接受刊登)於國內外正式學術研討會、國內外學術期刊、慈惠學報(含已獲接受刊登)、各大專院校學報及發表藝術類作品。

三、申請獎助之論文作者須以本校名義發表。

四、須為最近三年內刊登之著作，且不得重複申請。

第四條 獎助金額：

一、於國內學術研討會發表文章(含海報)，每篇補助 1,000 元，惟同一研討會之不同文章，須為第一作者，始予以補助。

二、發表於大陸及港澳地區國際研討會文章，口頭發表或受邀請演講等每篇補助為 6,000 元，海報發表每篇補助 3,000 元(申請時需檢附證明文件或論文集)。

三、發表於國外國際研討會文章，口頭發表或受邀請演講等每篇補助為 6,000 元，海報發表每篇補助叁仟元(申請時需檢附證明文件或論文集)。

四、刊登(含已獲接受刊登)於本校慈惠學報者，每篇補助 6,000 元。

五、刊登(含已獲接受刊登)於國內學術相關期刊之論文或其它大專院校學報者，每篇補助 3,000 元；刊登(含已獲接受刊登)於國外及大陸地區學術相關期刊之論文者，每篇補助 6,000 元。

六、刊登(含已獲接受刊登)於及 TSSCI、EI、A&HCI 學術期刊之論文，每篇補助 10,000 元。

七、刊登(含已獲接受刊登)於國際學術期刊者(SCI、SCI(E)、SSCI 等各學群期刊)，依最新 JCR 公告之 impact factor(簡稱 IF)或者是 JCR 各類期刊排行為依據，IF2.0 以上(含 2.0)或者 JCR 期刊排行在前 10%(含 10%)者，每篇補助 60,000 元；IF 介於 1.0~2.0(含 1.0)或者 JCR 期刊排行在前 10~20%(含 10%)者，每篇補助 40,000 元，IF 低於 1.0(含無 IF 者)或者 JCR 期

刊排行在前 20%以下者，每篇補助 20,000 元。

八、論文著作第一作者或通訊作者可領全額，而第二作者獎金折半，第三作者以下得領三分之一，兩位以上本校作者將以排行在前的作者或通訊作者（請附證明）為補助對象。

九、發表藝術類（音樂、舞蹈、美術、設計及裝置等）作品。

（一）於國外展演場所展出個展者，最高 20,000 至 60,000 元為限，依展演等級，經教評會委員通過以專案認定。

（二）於全國性展演場所展出個展者，最高 10,000 為限。

（三）於國內（縣市級以上）展演場所展出個展者，最高伍千元為限。

十、專利的部份依「本校研發成果專利申請獎勵技術移轉辦法」辦理。

十一、同一年度每位教師申請上開各款獎助金額，以不超過 120,000（含）為限，超過部分金額不予獎助。

第 五 條 獎助申請：

一、本校教師之研究論文，請於 9 月 1 日至 10 月 31 日至研究發展處填寫獎助申請表，十一月以後之相關文件於下年度重新申請。

二、本項獎助每年辦理一次。

三、同一篇論文或著作只得申請一次。

四、申請教師於申請時需附相關證明資料（如當年度 IF 點數證明），未附資料、資料不完備或無法充分舉證者，將不予受理。

第 六 條 獎助方式：

申請人填妥獎助申請表，經研發處審核造冊，會會計室送校教評會審核呈校長核定後，由出納組統一發放。

第 七 條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第 八 條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校教師著作升等送審獎補助辦法

93.2.16 本校 92 學年度第 1 次教評會通過

93.4.13 本校 92 學年度第 2 次校務會議通過

96.5.30 本校 96 年度第 2 次教評會修正通過

96.6.27 本校 95 學年度第 4 次校務會議修正通過

- 第 一 條 為鼓勵本校教師以著作升等，提昇本校師資素質，並配合本校教師升等辦法之實施，特訂定本校「教師著作升等送審獎補助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 二 條 獎補助對象：本校專任教師。
- 第 三 條 獎補助實施辦法：
- 一、教師辦理資格送審中，須以專門著作送審者，補助該著作之校外專家審查費，每案以補助四名評審費用為上限，每名評審費用新台幣三千元，同一級資格送審至多補助二次。
 - 二、教師經續聘後辦理升等，並經本校教師評審委員會審議報部送審通過者，教授予以獎助金伍萬元、副教授予以獎助金參萬元、助理教授予以獎助金壹萬元。
- 第 四 條 本辦法之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，如該專款取消或用罄，升等送審獎助費即停止核發；專家審查費則另由學校經費補助，惟以學校經費補助時以二名評審為限。
- 第 五 條 本辦法經教評會暨校務會議通過，呈請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。

慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.1.28 本校 96 年度第 7 次教師評審委員會修正審查

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正審查

第一條 本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學之研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 獎助項目包含：

一、改進教學獎助項目(參與教學活動及學術論著者)：

- (一) 指導學生參加技術競賽、專題製作成果獲獎各公私立機構團體所舉辦比賽獲獎者。
- (二) 以教學方法參加各公私立機構團體舉辦比賽獲獎者。
- (三) 參加國內外公私立機構所舉辦與教學有關之創作比賽得獎展示發表者。
- (四) 翻譯國外學術性論著，經著作權持有者同意，並經刊物刊登，具名學校名稱，且有助於教學改進者。

二、編撰教材獎助項目(於課程、教學或教材教法等方面有創見或深入研究，並編著設計教學資料，確能提高教學成效者)：

- (一) 首次出版之教材與教科書製作。
- (二) 實驗實習手冊編撰。
- (三) 教學參考資料之製作。

三、研製教具獎助項目(確能激發學生學習興趣與動機，提升教學效能者)：

- (一) 製作(開發)教學投影片、錄影帶、幻燈片、電腦軟體、模型、圖表或其他教具之研製。
- (二) 建置網路輔助教學，提供學生上網進行數位學習。

四、其他對教學改進有具體成果，經本校教評會審核優異者。

第三條 獎助方式如下：

一、改進教學獎助方式：

- (一) 學校指定或推薦參加比賽、展示、發表者，補助教師製作成本費，採實報實銷原則，但最高不得超過新台幣(下同)50,000 元。如遇特殊情況，得以專案處理。出席教師差旅費，得全額補助。
- (二) 比賽獲獎者若主辦單位有獎勵金額，則提撥對等獎金獎勵。若主辦單位未設獎勵金者，其所參加為國際性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選(含佳作)的名次，分別給予最高 20,000、15,000、10,000、5,000 元的獎勵金額；其所參加者為全國性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選(含佳作)的名次，分別給予最高 10,000、8,000、5,000、3,000 元；其所參加者為縣市級以上(含縣市級)的地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選(含佳作)的名次，分別給予最高 5,000、3,000、2,000、1,000 元的獎勵金額。
- (三) 國外學術性研究論著的譯作，經原著作權持有者同意，並經刊物刊登，具名學校名稱，且有助於教學改進者，給予最高 10,000 元獎勵金。

二、編撰教材獎助方式：

- (一) 自製教學資料，確能提高教學成效者，經教評會議委員審議通過，核發獎勵金，但原則上每種教材製作費用與獎勵金合計最高不得超過 10,000 元。

三、研製教具獎助方式：

- (一) 自製教學資料、教學媒體，確能提高教學成效者，全額補助製作費用，採

實報實銷方式核報，並得給予適當獎勵金，但原則上每種教具製作費用與獎勵金合計最高不得超過 10,000 元。

- 第四條 申請資格：凡本校專任教師且連續服務滿一年以上，符合第二條獎助項目之一者。
- 第五條 申請日期：隨時申請，每年十月底截止。
- 第六條 申請獎勵之教師，需填寫申請表格並檢具資料、作品，於每年規定期限內經科（中心）教評會初審後，再提報校教評會複審。獲獎者，於校慶日或適當時間頒獎。
- 第七條 教師不得以同一作品參加校內及校外競賽，重複申請獎助，且每位教師同一會計年度獎助金額以 50,000 元為上限，超過者須以簽呈專案處理。
- 第八條 本辦法之經費來源，為教育部改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。
- 第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

慈惠醫護管理專科學校

職員工進修辦法

92.8.18 本校九十二學年度第一次行政會議通過

92.11.15 本校董事會第十一屆第一次會議通過

- 第一條 慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為提高職員工之素質，培養專業學術與職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱進修人員，係在本校編制內之職員工，任職滿三年（含）以上，其服務成績優良，由單位主管推薦進修以提高學位，經校長核准者。
- 第三條 進修人員不得擔任行政主管。
- 第四條 進修分為公餘進修、留職進修及帶職進修三種：
- 1．公餘進修：進修人員自行利用上班以外之時間參加進修。
 - 2．留職進修：進修人員留職停薪進修，進修期間最長以五年為限。
 - 3．帶職進修：進修人員帶職帶薪進修，每週進修時間以不超一日（含）為限。
- 每年公餘進修人數以不超過全體職員工人數百分之三十，惟未受補助學雜費者不在此限；留職進修及帶職進修以不超過全體職員工人數百分之十五為原則。
- 第五條 公餘、帶職進修人員每學期以補助學雜費三分之二計算補助，補助期限依各學位最低修業年限，實際補助金額及人數視本校經費預算編列。
- 第六條 進修人員請領補助款前，應與本校簽訂切結書等手續。取得學位後，應在本校繼續服務與其進修相對之年限。未返校服務者，應賠償違約金。違約金依進修期間所領全部補助金額計算；服務年限不足者，得依其已相對服務期間比例扣除之。惟其他法令另有規定或有不可歸責於當事人之事由者，不在此限。取得學位後，是否調整職級，應視本校組織員額之職缺狀況而定。
- 第七條 申請進修經校方核准者，由人事室通知當事人。獎助金之發放由人事室簽請校長核准後，統一發予進修人員。
- 第八條 職員工參與本辦法以外之進修（包括國外）與學術或行政有關之短期訓練會、研習會、研討會等均須以專案簽核辦理。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

附表一、經費支用內容（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

<u>100 年度獎勵補助款經費明細</u>				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 17,557,404	\$ 10,921,526	\$ 28,478,930	\$ 3,417,472	\$ 31,896,402

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款（100 %）	補助款	獎勵款	自籌款（ 0 %）
金額	\$ 12,290,183	\$ 7,645,068	\$ 3,417,472	\$ 5,267,221	\$ 3,276,458	\$ 0
合計	\$ 23,352,723			\$ 8,543,679		
占總經費比例	73.2%			26.8%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <u>或游泳池修繕</u> <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上 <u>【不含自籌款金額】</u> ）	\$ 17,185,251	86.2%	\$ 3,417,472	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% <u>【不含自籌款金額】</u> ）	\$ 2,330,000	11.7%	\$ 0	0%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% <u>【不含自籌款金額】</u> ）	\$ 420,000	2.1%	\$ 0	0%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 19,935,251	100%	\$ 3,417,472	100%	

註一：請於計畫書中詳細敘明理由，並填列於資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎勵補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 1,000,000	研究 11.70%	研究 \$ 0	研究 0%	<p>由研發處負責本項經費之管控。校內研究案部份須經外審，再由研發處召開校內審查會議，以確定補助案件之件銜及補助金額；教師執行校外專題之獎勵部份則須由研發處提報校教評會審議通過後執行。</p> <p>在教師參加研習方面：人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度，申請者以簽核方式提出申請。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交研習成果辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關資料專冊備查。；參加國外研討會發表論文之案件，須送校教評會審核。</p> <p>由人事室負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，審核程序，依相關辦法，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。</p> <p>由研發處負責本項經費之執行與管控。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交著作資料辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。</p> <p>由人事室依年度預算，負責相關經費規劃、執行與管控。經相關送審流程暨校教評會機制審議。審核程序依相關辦法，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。</p>
	研習 \$ 999,679	研習 11.70%	研習 \$ 0	研習 0%	
	進修 \$ 1,000,000	進修 11.70%	進修 \$ 0	進修 0%	
	著作 \$ 500,000	著作 5.85%	著作 \$ 0	著作 0%	
	升等送審 \$ 44,000	升等送審 0.52%	升等送審 \$ 0	升等送審 0%	

	改進教學 \$ 150,000 編纂教材 \$ 200,000 製作教具 \$ 150,000 小計 \$ 4,043,679	改進教學 1.76% 編纂教材 2.34% 製作教具 1.76% 小計 47.33%	改進教學 \$ 0 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 小計 \$ 0	改進教學 0% 編纂教材 0% 製作教具 0% 小計 0%	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 198,000	2.32%	\$ 0	0%	依各行政單位業務承辦人之需求，據本校教師參加學術會議及研習獎勵辦法暨本校職員工進修辦法，經專案簽核後辦理。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	<u>社團指導教師鐘點費 \$ 45,000</u> <u>其他學輔工作經費 \$ 153,000</u> <u>小計 \$ 198,000</u>	<u>社團指導教師鐘點費 0.53%</u> <u>其他學輔工作經費 1.79%</u> <u>小計 2.32%</u>	<u>社團指導教師鐘點費 \$ 0</u> <u>其他學輔工作經費 \$ 0</u> <u>小計 \$ 0</u>	<u>社團指導教師鐘點費 0%</u> <u>其他學輔工作經費 0%</u> <u>小計 0%</u>	由學務處負責本項經費之執行與管控。校園安全為學輔工作之重要項目，本校為落實開放校園並保障校內學生及教職員工，因此運用整體發展經費改善人員車輛進出管理系統，目前系統已啟用且運作正常，確實能達到增進校園安全之效。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 960,000	11.24%	\$	%	由總務處負責本項經費之執行與管控。依照年度需求進行規劃購置，採購內容依總務處所提報專案小組會議定案之優先序辦理之。
五、其他	<u>新聘教師薪資(2年內) \$ 2,692,500</u> <u>現有教師薪資 \$ 0</u> <u>資料庫訂閱費(1年期) \$ 451,500</u> <u>其他 \$ 0</u> <u>小計 \$ 3,144,000</u>	<u>新聘教師薪資(2年內) 31.51%</u> <u>現有教師薪資 0.00%</u> <u>資料庫訂閱費(1年期) 5.28%</u> <u>其他 0.00%</u> <u>小計 36.80%</u>	<u>新聘教師薪資(2年內) \$ 0</u> <u>現有教師薪資 \$ 0</u> <u>資料庫訂閱費(1年期) \$ 0</u> <u>其他 \$ 0</u> <u>小計 \$ 0</u>	<u>新聘教師薪資(2年內) 0%</u> <u>現有教師薪資 0%</u> <u>資料庫訂閱費(1年期) 0%</u> <u>其他 0%</u> <u>小計 0%</u>	為盡力符合鈞部獎補助之立意與期望，本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。原則上以新聘高階專業師資為優先考慮，並於發放薪資時載明由教育部獎補助款補助。
總計	\$ 8,543,679	100%	\$	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之 30% 支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表（附表十）。

註十一：自籌款（不限定經常門比例）。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。（僅獎勵補助款金額，不含自籌款金額）
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

100年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費購置教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	休閒教育帳棚	覆蓋面積11坪、尺寸：600×600cm 頂高：499cm (含) 以上	15	座	60,000	900,000	教學設備	休管科	休閒農業實習教學教室
2	休閒農業教育網室	蔬果栽培組合式網室含防蟲披覆網、噴霧、噴藥系統、蓄水及過濾設備、夜照系統	1	式	988,000	988,000	教學設備	休管科	休閒農業實習教學教室
3	活動教學白板	磁性背板含活動腳架，尺寸：210cm X 180cm (含) 以上	1	座	15,000	15,000	輔助教學設備	休管科	休閒農業實習教學教室
4	教學用中耕機	四段變速8HP馬力 (含) 以上，作業深度可達7-15CM	1	台	60,000	60,000	輔助教學設備	休管科	休閒農業實習教學教室
5	教學用曳引機	馬力40HP (含) 以上，氣缸2500cc (含) 以上	1	台	960,000	960,000	輔助教學設備	休管科	休閒農業實習教學教室
6	教學用割草機具	二隻刀片耕寬100cm (含) 以上	1	台	122,000	122,000	輔助教學設備	休管科	休閒農業實習教學教室
7	教學用收銀機	LED螢幕，84個鍵盤支援全中文列印，具紙鈔錢幣四儲放格	2	台	26,000	52,000	教學設備	休管科	門市服務教學
8	觀光導覽解說車	20人座柴油引擎式，尺寸：360x200x260cm	1	台	997,500	997,500	輔助教學設備	觀光事業科	觀光導覽教學
9	觀光意象教學旗桿	不鏽鋼訂製品含安裝。尺寸：1800x120x0.4cm, 1700x120x0.4cm, 1100x100x0.3cm	1	式	978,000	978,000	輔助教學設備	觀光事業科	觀光導覽教學
10	航空訂位示範教室電腦	一般型電腦Intel Core i3-530 及19吋LCD螢幕含獨立顯卡	50	組	28,155	1,407,750	教學設備	觀光事業科	航空訂位示範教室
11	航空訂位示範教室資訊基礎設備	含網路電纜設備及乙太網路交換器	1	式	150,000	150,000	教學設備	觀光事業科	航空訂位示範教室
12	多功能男性沐浴娃娃	頭圍33cm、身長48cm、重量 3KG，可沐浴穿衣、進行抽吸及隱罩症檢查。	3	具	48,000	144,000	教學設備	幼保科	嬰幼兒健康照護教室
13	多功能女性沐浴娃娃	頭圍33cm、身長48cm、重量 3KG，可沐浴穿衣、進行抽吸及大小陰唇清潔	3	具	48,000	144,000	教學設備	幼保科	嬰幼兒健康照護教室
14	安妮娃娃	小安妮身長50cm (含) 以上，可練習CPR具中文顯示面板	2	具	48,000	96,000	教學設備	幼保科	嬰幼兒健康照護教室
15	Full-HD 單槍投影機	1,800流明以上，具HDMI輸入及可側投影	1	台	87,600	87,600	教學設備	幼保科	音樂律動教室
16	教學作品展示板	可串連組裝，尺寸：140x90cm	1	組	25,000	25,000	輔助教學設備	幼保科	教具教材製作室
17	多用途版畫壓印機	可處理四開版畫 (含) 以上	1	台	15,000	15,000	輔助教學設備	幼保科	教具教材製作室
18	版畫晾乾架	尺寸75x65x149(50層)	1	組	20,000	20,000	輔助教學設備	幼保科	教具教材製作室

19	身體潛能開發組	環保材質經安檢合格提供體能活動需要及動作協調平衡感訓練	1	組	51,330	51,330	教學設備	幼保科	教學模式實驗教室
20	動作協調平衡感訓練組	環保材質經安檢合格提供前庭方面的刺激與平衡感訓練	1	組	32,940	32,940	教學設備	幼保科	教學模式實驗教室
21	健力趣味滾筒	環保材質經安檢合格之發泡軟墊，可組合分解	1	組	25,920	25,920	教學設備	幼保科	教學模式實驗教室
22	女性會陰部沖洗模型	整體尺寸：13×23×21.5cm(外觀透明壓克力材質、模型體本為合成樹脂製)	5	個	15,000	75,000	教學設備	護理科	基礎護理教室
23	男性導尿沖洗模型	整體尺寸：13×23×21.5cm(外觀透明壓克力材質、模型體本為合成樹脂製)	5	個	15,000	75,000	教學設備	護理科	基礎護理教室
24	桌上型抽痰機	1.使用電壓：120V 2.壓力調節：0~720mm/hg 3.容量：2000cc 4.配備：吸引管、吸引導管、過濾器	4	個	16,000	64,000	教學設備	護理科	基礎護理教室
25	沐浴娃娃模型	1.約六週大嬰兒 2.尺寸:身長:54cm 頭圍:35.8cm 3.重約3.3kg	3	個	22,000	66,000	教學設備	護理科	基礎護理教室
26	亮燈式嬰兒安妮模型	尺寸:身長約53CM，具人工呼吸氣量指示及人工呼吸氣量過多指示功能	10	個	40,000	400,000	教學設備	護理科	基礎護理教室
27	護理用假病人	一體成型無接縫，四肢關節無螺絲，四肢關節可固定彎曲(可進行氣切及抽痰練習)	5	個	135,000	675,000	教學設備	護理科	護理示範病房教室
28	半身安妮	電源:AC/DC兩用、可確認心臟按摩時，可顯示壓迫力量及位置，含LED面板指示	5	個	120,000	600,000	教學設備	護理科	護理示範病房教室
29	PORT-A抗感染安全尖端導管	植入式輸液座、分離式導管、導引鞘、導引線、各式導引穿刺針、通道器	32	個	18,000	576,000	教學設備	護理科	護理示範病房教室
30	皮膚檢測儀	可測量水份、油份、黑色素、防曬指數配置，測試結果為數值顯示及指示燈顯示兩種形式	1	台	180,000	180,000	教學設備	美設科	美容時尚教學中心
31	美容用再生儀	可製造低電流振動及電波進行保養，尺寸：寬56cm高37cm深28cm	1	台	200,000	200,000	教學設備	美設科	美容時尚教學中心
32	120吋移動式布幕	具支架120吋（含）以上	2	個	10,000	20,000	輔助教學設備	美設科	美容時尚教學中心
33	皮膚及毛髮測試儀	1. 皮膚測試50倍鏡頭1個 2. 毛髮測試200倍鏡頭1個 3. 10吋液晶螢幕CE×1台	4	台	25,000	100,000	教學設備	美設科	美容時尚教學中心

34	多頻道SSP銀錐點低週波治療儀	頻道: 6頻道；治療時間: 1~60分鐘；可輸出 雙方向對稱波	1	台	600,000	600,000	教學設備	物治科	骨科物理治療教室
35	短波治療器	操作頻率：27.12 MHz ± 0.6%、輸出能量：連續 - 最大 400 瓦，脈動 - 最大 1000 瓦	2	台	495,000	990,000	教學設備	物治科	骨科物理治療教室
36	心臟模型	為平常心臟2倍大可顯示血管及內部構造	4	個	40,000	160,000	教學設備	物治科	骨科物理治療教室
37	脊椎模型	成人比例、有彈性可以彎曲包含骨盆, 脊椎動脈, 脊椎神經、含支架	2	個	15,000	30,000	教學設備	物治科	骨科物理治療教室
38	紅外線照射治療器	具定時器可設定0 - 60分鐘、尺寸：50 X 115~160 cm	1	台	13,000	13,000	教學設備	物治科	神經疾病物理治療教室
39	折疊式整脊床	鋁合金材製品可折疊、高60cm	5	張	37,000	185,000	教學設備	物治科	神經疾病物理治療教室
40	雷射治療儀	雷射安全等級: Class 1 BF；頻率: 2 Hz-20 kHz；尺寸: 24 x 21 x 10 cm	1	組	580,000	580,000	教學設備	物治科	神經疾病物理治療教室
41	單水槽工作台	訂製品含下層板，尺寸：140x75x85cm	1	台	25,000	25,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
42	雙口砲台式爐灶	訂製品含下層板，尺寸：130x90x85cm	1	台	45,000	45,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
43	四口爐	下強化玻璃烤箱，尺寸：80x90x85cm	1	台	110,000	110,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
44	雙口電磁爐	訂製品含下櫥櫃，尺寸：40x90x85cm	1	台	65,000	65,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
45	大理石工作台	訂製品含下層板，尺寸：180x90x85cm	1	台	45,000	45,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
46	截濾式油煙罩	含煙罩封板，尺寸：325x125x40cm	1	台	56,000	56,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
47	攪拌機置台	訂製品含下層板，尺寸：55x75x50cm	1	台	12,000	12,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
48	攪拌機	具防護網以維操作人員安全，3/4HP馬力（含）以上	1	台	35,000	35,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
49	雙層烤箱	含發酵箱及抽氣罩	1	台	125,000	125,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
50	工作台	訂製品含下櫥櫃，尺寸：140x75x85cm	1	台	45,000	45,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
51	工作台	訂製品含下櫥櫃，尺寸：70x90x85cm	1	台	38,000	38,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
52	西式明火烤箱	高度可調整，尺寸：60x55x55cm	1	台	45,000	45,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
53	桌上型油炸機	具過熱安全裝置，容量5公升（含）以上	1	台	25,500	25,500	教學設備	餐管科	e 化示範教室
54	桌上型攪拌機	容量5公升（含）以上	1	台	19,500	19,500	教學設備	餐管科	e 化示範教室

55	排油煙機系統	含排油煙管道5HP馬力(含)以上	1	台	56,000	56,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
56	示範台木紋封板	不銹鋼訂製品	1	台	65,000	65,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
57	油煙靜電處理機	可自動清洗	1	台	85,000	85,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
58	萬能蒸烤箱	含放置台及生飲水系統	1	台	320,000	320,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
59	蒸烤箱不鏽鋼排氣罩	訂製品，尺寸：100x100x40cm	1	台	26,000	26,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
60	工作台	訂製品含下櫥櫃，尺寸：40x90x85cm	1	台	23,000	23,000	教學設備	餐管科	e 化示範教室
61	E化示範教室基礎設備	含電力系統、管線配置、網路設備	1	式	610,000	610,000	輔助教學設備	餐管科	e 化示範教室
62	數位視聽教學系統	含攝影機螢幕及播放系統	1	式	420,461	420,461	輔助教學設備	餐管科	e 化示範教室
63	教室溫控系統	6噸(含)以上及安裝配置	1	式	264,972	264,972	輔助教學設備	餐管科	e 化示範教室
64	3D動畫與遊戲製作用電腦	專業型電腦Intel Core i5-750 及22吋LCD螢幕含獨立顯卡	60	組	38,000	2,280,000	教學設備	數創科	數位內容專題教室
65	HDTV攝影機	CMOS感光元件，支援HDV1080i / DVCAM / DV等錄影格式	1	組	370,000	370,000	教學設備	數創科	數位內容專題教室
66	專業燈光組	具2管55W 冷光燈(含)以上	4	組	12,000	48,000	教學設備	數創科	數位內容專題教室
67	專業液晶監視機	採用A-Si TFT Active Matrix液晶面板多種影像訊號輸入能力，可視角寬達170度	1	台	100,000	100,000	教學設備	數創科	數位內容專題教室
68	氣密防水防震攜行箱	具氣密、防水、防震功能尺寸：50 x 38x 22 cm	1	組	10,000	10,000	教學設備	數創科	數位內容專題教室
69	數位攝影機	10倍光學具防手震功能，內建2.7吋觸控式彩色液晶螢幕	10	組	36,000	360,000	教學設備	數創科	數位內容專題教室
70	原畫動畫桌	含定位尺、內建燈管的透視檯尺寸B4規格(含)以上。	20	台	10,000	200,000	教學設備	數創科	數位內容專題教室
71	客房前檯暨旅遊資訊教室電腦	一般型電腦Intel Core i3-530 及19吋LCD螢幕	50	組	24,135	1,206,750	教學設備	休管科	客房前檯暨旅遊資訊教室
72	客房前檯暨旅遊資訊教室資訊基礎設備	含網路電纜設備及乙太網路交換器	1	式	150,000	150,000	教學設備	休管科	客房前檯暨旅遊資訊教室
73	觀光教學示範座椅	訂製品尺寸：56x80x90cm	12	座	16,000	192,000	教學設備	觀光事業科	服務及國際禮儀教學教室
74	示範教學明鏡	訂製品尺寸：300x200cm	2	座	36,000	72,000	教學設備	觀光事業科	服務及國際禮儀教學教室
75	示範教學車廂推車	訂製品尺寸：30x90x90cm附煞車輪	2	台	17,000	34,000	教學設備	觀光事業科	服務及國際禮儀教學教室
76	示範教學指示板	訂製品尺寸：300x150cm	3	個	12,500	37,500	教學設備	觀光事業科	服務及國際禮儀教學教室

77	電鋼琴	演奏鋼琴等級，具88琴鍵	1	台	54,000	54,000	教學設備	幼保科	音樂律動教室
78	藍光家庭劇院組	具藍光播放機及5.1聲道喇叭	1	組	34,000	34,000	教學設備	幼保科	音樂律動教室
79	木魚	碳纖製品，具9音含支架	1	組	32,000	32,000	教學設備	幼保科	音樂律動教室

總計： 20,602,723

標餘款採購項目：

備1	資料查詢電腦	一般型電腦Intel Core i3-530 及19吋LCD螢幕	20	組	24,135	482,700	輔助教學設備	圖書資訊館	圖資館查詢區
備2	單槍投影機	2,500流明以上具hdmi端子輸入	1	組	48,000	48,000	教學設備	幼保科	兒童音樂劇場
備3	奧福音樂教材練習組	包括有調敲擊樂器及無調敲擊樂器與直笛	5	台	13,500	67,500	教學設備	幼保科	音樂律動教室
備4	兒童國語科教具掛圖練習組	國小一至六年級國語科各式教具掛圖	1	組	25,600	25,600	教學設備	幼保科	教具教材製作室
備5	兒童數學科教具掛圖練習組	國小一至六年級數學科各式教具掛圖	1	組	62,000	62,000	教學設備	幼保科	教具教材製作室
備6	折疊式觀眾席	鋁製品尺寸：200x60x45/90 cm	12	組	20,000	240,000	教學設備	幼保科	兒童音樂劇場
備7	大型穿衣鏡	玻璃鏡面，尺寸：210x300cm	1	組	53,850	53,850	教學設備	幼保科	兒童音樂劇場
備8	互動遊戲製作電腦	20吋螢幕主機一體成型電腦	25	組	38,500	962,500	教學設備	數創科	多媒體電腦教室

總計： 1,942,150

附表五

100年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量（含單位）	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	圖書化管理系統	Web-Based多層次主從架構版含新制--ISBN(國際標準書號)13碼	1套	240,000	240,000	圖書管理	圖資館	
				總計：	240,000			

附表六 100年度慈惠醫專資本門經費購置軟體教學設備規格說明書

優先順序	購置內容						單位 (冊、卷)	數量	單價	總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶、VCD、DVD	錄音帶	其他							
1			◆				種	400	2,100	840,000	研究及支援教學	圖書資訊館	
2		◆					冊	500	600	300,000	研究及支援教學	圖書資訊館	
3	◆						冊	50	2,000	100,000	研究及支援教學	圖書資訊館	
4				◆			套	25	4,000	100,000	研究及支援教學	圖書資訊館	
5						◆	套	2	225,000	450,000	CA授權及網管軟體	圖書資訊館	
6						◆	套	5	60,000	300,000	教學軟體	各專業學科	
									總計：	2,090,000			

標餘款採購項目：

優先順序	購置內容						單位 (冊、卷)	數量	單價	總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶、VCD、DVD	錄音帶	其他							
備1		◆					冊	200	600	120,000	研究及支援教學	圖書資訊館	

附表七

100年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	社團展示置物櫃	不鏽鋼訂製品	5	個	22,000	110,000	社團活動設備	園藝社	
2	戶外型手提式無線擴音機	CD播放機內建喇叭及無線麥克風	2	台	28,500	57,000	社團活動設備	童軍社	
3	競技弓組	蜂巢式發泡破鋼弓臂	1	組	83,500	83,500	社團活動設備	射箭社	
4	練習弓組	練習用弓身及弓臂	4	組	11,000	44,000	社團活動設備	射箭社	
5	投籃訓練機	可移動式具電子計分板	2	台	62,750	125,500	社團活動設備	籃球社	

總計：420,000

標餘款採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
備1	練習弓組	練習用弓身及弓臂	4	組	11,000	44,000	社團活動設備	射箭社	

總計：44,000

附表八
100年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
無								
				總計：	0			

附表九

100年度慈惠醫護管理專科學校經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	獎補助教師進修	1,000,000	
2	研究	獎補助教師研究	1,000,000	
3	著作	獎補助教師著作	500,000	
4	升等送審	獎補助教師升等送審	44,000	
5	改進教學	獎補助教師改進教學	150,000	
6	編纂教材	獎補助教師編纂教材	200,000	
7	製作教具	獎補助教師製作教具	150,000	
8	研習	獎補助教師參加研習	999,679	
9	行政人員研習進修	獎補助行政人員研習進修	198,000	
10	物品	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	960,000	
11	學生事務與輔導相關工作	學生事務與輔導相關工作	198,000	
12	教師薪資	補助新聘教師薪資	2,692,500	
13	其他	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費	451,500	
合 計			8,543,679	

附表十

100年度慈惠醫護管理專科學校經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	教學課桌椅	課桌尺寸：40x60x74cm;課椅尺寸：40x40x74cm	600	組	1,600	960,000	教學輔助設備	餐管科	
					總計：	960,000			

校長

校長許英傑

教務長(主任)

教務處主任蕭耀華

總務長(主任)

總務處主任陳政雄

學務長(主任)

學生事務處主任錢銘貴

會計主任

會計主任何格美

人事主任

人事室主任王仲翊

二、預期實施成效

(一) 資本門部份：

項 目	預期成效
<p>一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 100 年度編列占資本門經費 86.2%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.休閒事業管理科，因地理位置近南台灣觀光休閒區如墾丁國家公園及大鵬灣觀光園區，發展推廣農業休閒動為教學主軸，並已逐年增購所需之農業休閒教學設備，使學生可直接在本校進行教學演練。在100年度新設休閒農業實習教學教室，更可培育休閒農業經營管理基層管理人才，並以提高考照率及教學成效。 2. 觀光事業科本年度重點建置模擬教學實境，透過遊園車的實際訓練及操作，使學生能實地體驗與學習。另航空訂位示範教室使學生除了學習技能外更能模擬實務情境，加強未來就業能力。 3.幼保科本年度所擴充之設備，配合教學設備與課程規劃，以提昇學生的學習成效，培養學生成為專業的培育嬰幼兒健康照護、教保與課後托育人才。 4. 護理科依學生人數的增加而進行教學設備的增加與精進，另參考TNAC蒞校訪視時所給予的寶貴意見進行課程與教學模式修正，並適時更新教學儀器設備，使學生能兼具理論及實務能力。 5.美容造型設計科依據美容時尚中心室現有設備，再增購皮膚檢測相關設備，規劃開設美膚諮詢、美膚美體理療課程等補充之相關教學儀器將使實務教學更為完善，並可訓練學生實務能力，並透過實地操作以呈現個人特色，以加強未來就業能力。 6.物理治療科本年度增購相關教學儀器設備，主要在於骨科物理治療教室及神經疾病物理治療教室，可使學生充分瞭解物理治療儀器的原理、生理效應、適應症、禁忌症和操作注意事項等，藉以幫助學生解決在實習時所可能面臨的問題，並提高學生之考取證照能力。 7.餐飲管理科配合本校第四教學大樓興建落成，因此新

	<p>設E化示範教室，藉由與新科技的結合，讓學生能多元化的學習，並藉由專業儀器設備的增購，使學生能發展專業技能未來能順利取得證照。</p> <p>8.數創科本年度重點建置「數位內容設計專業教室」除了在量的提升之外，更能在新購設備的幫助下達成質的提升，以幫助學生擁有實務能力，適應職場需求。</p>
<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% <u>【不含自籌款金額】</u>）</p> <p>本校 100 年度編列占資本門經費 11.7%</p>	<p>100年度圖書資訊館計畫預期成效有四項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.圖書館自動化設備更新，使得圖書管理更為精進，亦能增進管理效能。 2.持續提升本校館藏並增加專業期刊種類，以提升學生專業能力。 3.增購CA合法電腦軟體，除可落實著作權法，並期符合資訊安全之規範。 4.各學科因課程所需，增購教學所需之最新版軟體，可拉進學生與實務界之距離。
<p>三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% <u>【不含自籌款金額】</u>）</p> <p>本校 100 年度編列占資本門經費 2.1%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合學校整體社團目標，營造學生社團學習環境及參與管道，培養學生欣賞能力與藝術素養，促進學生身心健全發展。 2.藉由社團多元化之推動，增購社團之設備器材，使學生能有良好的學習環境。 3.為鼓勵社團為平日時常積極辦理活動、參加活動、出隊比賽等，補助相關社團設備。

(二) 經常門部份：

項 目	預期成效
<p>一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 100 年度編列占經常門經費 47.33%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獎助本校教師踴躍進修國內外大學博士學位，除能積極培養本校稀少類科高階師資外，並得以改善整體師資結構，提昇教師教學及實務能力。 2. 藉由獎勵機制，激勵本校教師踴躍將其學術成果發表於國內外期刊，期以提高本校之學術地位。 3. 依本校中長程發展計畫，實施獎補助教師研究，以提升教師研究風氣及強化教師研究能量，亦獎勵取得國科會等中央級計畫。 4. 教師藉由研究計畫爭取及執行，有助教師個人升等規劃或學位進修取得。 5. 本校教師積極參與校內、外研討（習）會獲取新知，並強化教學及本職學能。 6. 本校各單位依次舉辦校內研討（習）會，分享相關教學資訊。 7. 補助本校教師升等前審查費用，暨獎助升等通過後之經費，藉以提昇高本校師資結構。 8. 補助本校教師參與校外改進教師競賽，觀摩他校經驗，以提昇本校教學品質。 9. 補助本校教師配合教學單位，編纂教材及出版，以發揮本校教學特色，並得提高師生研究寫作之學術風氣。 10. 補助教師製作可增加教學活動之活潑性及生動性教具，藉以吸引學生之注意力，產生興趣，增加教學效能。
<p>二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5 % 以內【<u>不含自籌款金額</u>】）</p> <p>本校 100 年度編列占經常門經費 2.32%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇本校職員工專業知能，提高服務品質及行政效能，減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。 2. 培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境，達成本校品質目標。

<p>三、學生事務與輔導 相關經費(占經常 門經費 2%以上 【不含自籌款金 額】)</p> <p>本校 100 年度編列占 經常門經費 2.32%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.藉由挹助學生社團指導老師鐘點費，以期延攬師資增加社團多樣性。 2.辦理學生事務有關研習活動，以期增加教師學務及輔導工作知能。
<p>四、改善教學之相關 物品（單價一萬 元以下之非消耗 品）：</p> <p>本校 100 年度編列占 經常門經費 11.24%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合各科及各教師教學所需，提升教學效能，改善教學品質。 2.結合本校提升教學品質專案計畫之活動，用以改善教學活動。
<p>五、其他（一年內到 期之電子期刊資 料庫訂閱費</p> <p>本校 100 年度編列占 經常門經費 5.28%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.符合新時代之學習方式，藉由網路查詢及列印功能，滿足學生與老師需求。 2.提供快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，藉由舉辦教育訓練，使本校師生便利使用。
<p>六、新聘教師薪資</p> <p>本校 100 年度編列占 經常門經費 31.51%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.增聘專長之助理教授以上師資，以充實并改善師資結構。並為改善本校師資結構，持續增聘助理教授以上專任師資。本校依 鈞部訪視委員之意見逐年改善。

伍、附件

一、慈惠醫護管理專科學校請採購規定

慈惠醫護管理專科學校財物採購辦法

97.6.19 九十六學年度第四次校務會議修正通過

97.7.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正審查

97.10.26 董事會第 12 屆第 5 次會議通過

100.1.20 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議審查

第一條 目的

為強化本校採購作業，貫徹預算制度及配合政府採購法之實施，特訂定本辦法。

第二條 依據

本規範依政府採購法及本校會計制度訂定之。

第三條 說明

一、凡本校所有之土地、建築物、機器、傢俱、儀器、圖書、車輛、體育器材及其他各項器具與設備，均稱為財物。

二、財物之採購依申請、採購、驗收及核銷等程序辦理。

三、依政府採購法第四條之規定，法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，需依政府採購法規定，並應受該機關之監督。

四、各科之年度預算，需經各科務會議通過，並將該次會議資料送交會計室彙整並召開會議審查。

五、凡本校一切財物之購置，均需透過年度預算之編列，凡未列入年度或事務性用品之採購預算者，除緊急性外，不得動支學校經費。

六、緊急性採購由申請單位以簽呈方式提出，經總務處、會計室會簽，並陳請校長核准後進行。

七、申請程序

(一)財物之營繕或購買，應由主辦或使用單位向總務處申請，經權限主管核定後，按照相關程序辦理。

(二)申請單位計劃購買之財物，由申請單位依據核定之預算金額及項目名稱進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單；需寫明財物之名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額，送相關單位主管簽核後，將簽准紙本送交總務處辦理。

(三)申請單位需提供請購財物之詳細規格或相關文件型錄，以供總務處參考；若遇特殊儀器（設備）時，總務處得請申請單位提供合格之優良廠商做為詢價參

考。

(四) 注意事項：

1. 凡儀器設備、雜項設備、圖書博物、消耗及非消耗性器材等採購，均需進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單。
2. 申請單位因特殊情況（如：新設實驗室教室及緊急性採購等），得以簽呈代替請購單，並需繕打請購設備一覽表（含設備名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額等項目）做為附件，經總務處及會計室會簽，並陳校長核准後，送交總務處辦理。

八、採購程序

(一) 總務處接到請購單（簽呈）後，確認單據填寫及附件資料是否齊全後，依金額大小進行相關採購程序，並送請權限主管核准。

(二) 處理方式及權限主管如下列：

金額(新台幣)	估價單家數	採購方式	核准權限
10,000 (含) 元以下	免估價單	直接採購	總務主任
10,001 (含) 元至 30,000 (含) 元	一家估價單	議價採購	
30,001 (含) 元至 250,000 (含) 元	三家估價單	議價辦理	校 長
250,001 (含) 元至 999,999 (含) 元	三家估價單	比價辦理	
1,000,000 (含) 元	公開招標	公開招標	

1. 大賣場、量販店之採購案免附估價單，大賣場、量販店之定義為全省五家分店或經銷據點以上者。（限總務處人員採購或奉准後方可自行購買）
 2. 旅遊平安保險費、車資、郵資、禮券、便當（含餐點）、文具及電腦系統維護等採購，考量實際執行估價單取得困難，免檢附估價單。
 3. 凡政府補助之相關經費部分，1,000,000 元以上需在政府採購網公開招標。
 4. 國科會或本校研究案或經校長核准之政府計畫案等之小額採購（3,000 元以下）可由計劃主持人依實際需求逕行採購後持發票核銷。
 5. 獨家代理發行部分：
若有需指定廠牌（專利品）或台灣地區獨家代理者，請敘明理由並檢附相關證明文件進行議價。若為政府補助經費，其條件未達政府採購法第四條規範者，簽核後，逕行採購。
- (三) 送權限主管核定後，由總務處事務組進行採購，以集中採購辦理為原則，若情況特殊之採購，可委請使用單位進行。
- (四) 國外採購部分處理方式如下：

1. 在幣值統一原則之下，廠商得以外幣報價。
2. 廠商需以慈惠醫護管理專科學校報價（含運費、保險費在內）。
3. 貨品由國外原廠直接送達本校使用單位指定地點，因係教育單位教學研究使用，依法可免進口關稅。
4. 除上列三項外，餘皆與國內採購同。

(五)合約訂立方式如下：

1. 凡經公開招標、比議價之採購案，其採購金額 250,000 元以上或具特殊原因（如：使用授權、交貨期較長）之採購案，均需與得標廠商訂立買賣契約，並以綠色產品為優先採購對象。
2. 相關合約訂立方式，依本校採購契約書辦理。

(六)購置財物依法定程序，整批一次採購為原則。

(七)本校一般日常零星用品，總務處得依據過去使用數量與庫存適時採購，以收經濟時效。

九、驗收程序

(一)驗收人員分工辦理財物採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。驗收時應依下列四款之規定，財物使用單位及總務處（財管組）為會驗單位，會計單位為監驗單位，主驗人為財物使用單位主管，如有特殊情況應簽請校長指派之。

1. 主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。
2. 會驗人員：會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。（財管組及使用單位人員）
3. 協驗人員：協助辦理驗收有關作業。（設計、監造、承辦採購單位人或機關委託之專業人員）
4. 監驗人員：監視驗收程序。（會計室）

(二)驗收應注意之事項：

1. 總務處事務組：注意購置財物之數量、品牌及規格之驗收，並會同使用單位進行實際測試驗收，並於驗收完成後填寫財物驗收單，交由財管組編制財產增加單一式三份，進行財產增加作業，並送相關單位會辦後，由事務組將財物驗收單併同廠商之請款發票，移送會計室登帳辦理付款。
2. 總務處財管組：依據購置財物項目驗收，並登錄財產卡輸入電腦列管。並將財產增加單供保管組、會計室、使用單位留存。

(三)工程或財務驗收表單工程或財物採購之驗收時須填寫「驗收紀錄表」，「結算驗收證明書」應於驗收完畢後十五日內填具，並經主驗及監驗人員分別簽認。但有特殊情形必須延期，經機關首長或授權人員核准者，不在此限。

十、核銷程序

- (一)經辦人將估價單、圖樣、發票貼於「粘貼憑證用紙」並註明用途及金額，送財管組進行財物登記程序後，進行核銷及付款流程。

(二)若為國外採購，則需視與廠商協訂之付款方式，於驗收程序完成後，需先將相關資料送出納組進行匯兌或開立信用狀，再交由財管組進行財物登記程序，以求校產入帳金額之準確性。

(三)匯率依兌換當日之匯率為依據。

十一、變賣財物：

財物之變賣比照本辦法所訂購置定製財物有關規定辦理。但其標價須在底價以上方得決標。對於不動產之變賣，需經董事會依私立學校法之規定議決並報奉教育部核可後始得辦理。

第四條 本辦法經校務會議及董事會通過後實施，修正時亦同。