

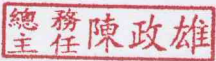


# 101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

學校				校長簽章	
填表單位	總務處	填表單位 主管簽章		填表日期	101 年 3 月 5 日

姓名： 陳政雄

單位及職稱： 總務處主任

電話： 08-8647367-180

傳真： 08-8647123

E-mail： danielx.chen@gmail.com

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源

(一) 師資結構.....	4
(二) 圖書軟體資源.....	5
(三) 教學設備等.....	11
二、學校發展方向及執行重點特色.....	17
三、本(101)年度發展重點(請依中長程校務發展計畫列舉重點說明,各項重點請予編號,並備註中長程校務發展計畫內容所在頁碼或項次).....	21

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性(請具體說明,並於各附表中之『與中長程計畫具體連結』欄位,列示相關之各項重點編號).....	24
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性(請具體說明,並於各附表中之『與中長程計畫具體連結』欄位,列示相關之各項重點編號).....	29

## 參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序(請說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生).....	33
二、相關組織會議資料及成員名單	
(一) 專責小組.....	34
1. 組織辦法.....	34
2. 成員名單(請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊).....	37
3. 審議本年度支用計畫相關會議紀錄(包括簽到單及相關附件).....	38
(二) 內部專兼任稽核人員.....	39
1. 選任或組成機制(辦法).....	39
2. 稽核人員名單(請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊).....	39
3. 稽核人員相關背景及專長說明(請條列簡要說明).....	40
(三) 經費稽核委員會(如已廢止,請自行刪除本項目).....	42
1. 組織辦法.....	42
2. 成員名單(請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊).....	43
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度(請提供目前最新適用版本).....	44
(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法.....	44

(二) 請採購規定及作業流程.....	62
肆、以往執行成效 (僅就獎勵補助經費執行部分加以說明) .....	66
一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形.....	66
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計 (電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等) .....	67
三、最近 3 年已建立之學校特色 (請具體列舉最多 3 項) .....	68
伍、預期成效.....	74
一、本年度規劃具體措施 (請詳填附表一至十)	
(一) 附表一 經費支用內容.....	74
(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	75
(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	76
(四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....	77
(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	83
(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	84
(七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....	85
(八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	86
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表.....	87
(十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品明細表.....	90
二、預期實施成效.....	91
陸、檢附中長程校務發展計畫乙份 (略)	

※有關獎勵補助經費申請、核銷及其他應行注意事項，請參考「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源

#### (一) 師資結構

##### 1、100 學年度師生比

職級	教授	副教授	助理教授	講師	臨床護理指導教師	教官	兼任教師
人數	1	2	19	98	10	8	202
學生數	全校 5,518；日間部 5,102						
現有師資數	177.33						
生師比	全校 28：1；日間部 25：1						
高階師資比	15.35%						
說明：計算基準日係100年10月4日							
應有師資數＝全校加權學生數/全校應有生師比							

##### 2、近五年生師比

下表顯示近五年學生數與教師數比例；目前學生總數 5,518 名，教師 177.33 名，生師比為為 28.77:1。

學年度 項目	95	96	97	98	99
日間部	21.59：1	20.8：1	22.35：1	24.26：1	24.49：1
全校性	25.74：1	24.6：1	25.8：1	27.28：1	27.06：1
日間部學生	3,521	3,443	3,565	3,930	4,495
全校學生數	<b>4,199</b>	<b>4,061</b>	<b>4,115</b>	<b>4,420</b>	<b>4,930</b>
說明：以上數據係依各學年度第1學期10月15日學生數與教師數比例計算。					

## (二) 圖書軟體資源

### 1、圖書館藏

本校圖書館座落於圖資大樓，建築外觀典雅、莊重，內部則呈現的樸質、溫馨的風格，開放而自由的空間，動線與層次協調而和諧，讓人與書自然的結合。館內設有書庫區、期刊區、閱覽席位、資料檢索電腦、諮詢服務櫃檯與視聽資料區。目前館藏以教學相關圖書、期刊居多，館藏量超過十六萬筆，中西文期刊已達九百多種，錄影帶、DVD、VCD 等非書媒體四千多件，均採開架式陳列。並配合護理科、幼保科、物治科、觀光科、數創科、休管科、美設科、通識教育中心之教學需求，逐步大量提昇相關典藏，奠定良好教學研究輔助基礎。

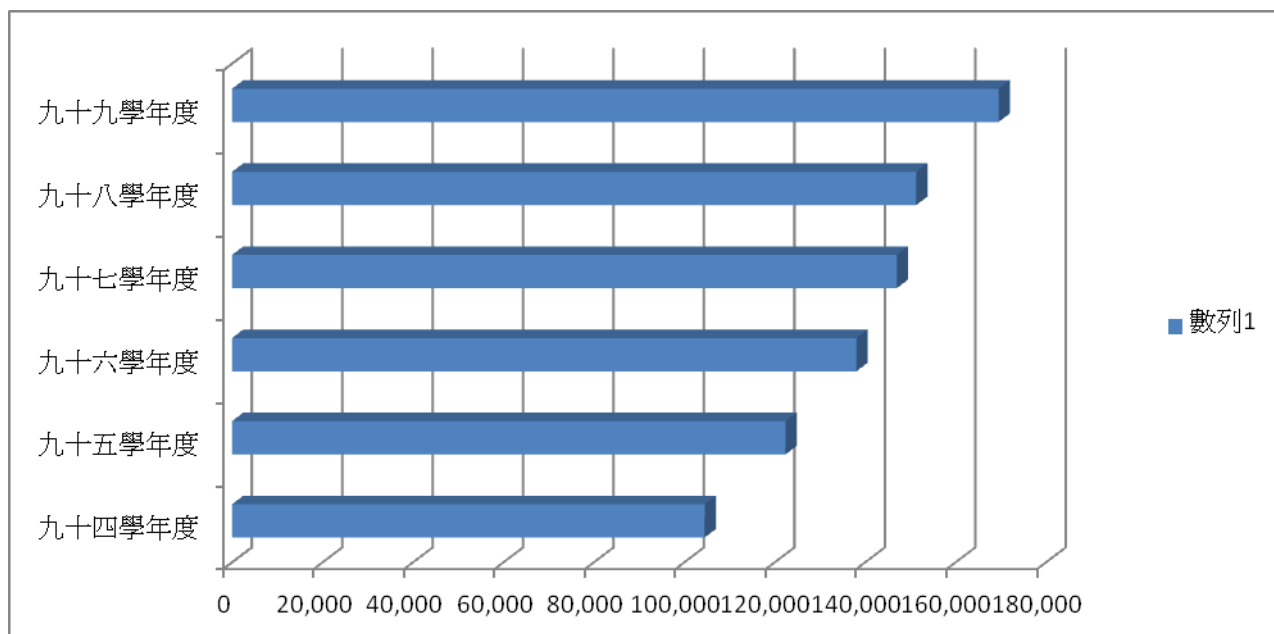
**\* 圖書館館藏總量統計表-九十九學年度 (至 100 年 7 月 1 日統計)**

種類	語文	總數
圖書冊數	中文	112,922
	外文	13,692
	<b>總數</b>	<b>126,614</b>
期刊	中文	<b>850 種</b> 33,390 冊
	外文	<b>148 種</b> 5,178 冊
	電子期刊	2,576 種
	<b>總數</b>	<b>3,578 種 41,140 冊</b>
非書資料	視聽、錄影帶、DVD 等	4,386
<b>全部總數</b>		<b>169,568</b>

**\* 圖書館圖書資料增長統計表 (至 100 年 7 月 1 日統計)**

學年度	圖書資料冊數
九十四學年度	104,553
九十五學年度	122,421
九十六學年度	138,102
九十七學年度	147,030
九十八學年度	151,339
九十九學年度	169,568

## 1、圖書資料冊數



2、圖書館自動化：圖書館自動化系統是整合性的電腦化資訊系統，使得圖書館的各項業務自動化。圖書館已經習於提供相同的服務、相同的系統給相同的一群使用者，如何才能將圖書館的服務傳送到不常使用或是不曾使用圖書館服務的一群人，才是圖書館服務在 Web 2.0 世代的重要課題。

<div>  <b>慈惠醫專圖書資訊館</b>  TzuHui Library and Information Center </div> <div>網站導覽   回首頁  </div>				
圖書館導覽	資料庫查詢	館藏查詢	各項服務	線上Q&A
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 圖書館簡介</li> <li>• 組織編制</li> <li>• 組織圖</li> <li>• 法規查詢及各設備使用規則</li> <li>• 圖書館委員會會議紀錄</li> <li>• 館務會議檢視及下載</li> <li>• 薦購期刊</li> <li>• 圖書及經費統計</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 中文資料庫</li> <li>• 西文資料庫</li> <li>• 試用資料庫</li> <li>• 電子期刊</li> <li>• WebPAC查詢</li> <li>• 網際資源</li> <li>• 南區聯盟</li> <li>• 國家圖書館</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 館藏查詢</li> <li>• 期刊目錄查詢</li> <li>• 期刊目次查詢</li> <li>• 圖書目次查詢</li> <li>• 新進書籍查詢</li> <li>• 新進期刊查詢</li> <li>• 廠商連結</li> <li>• Concert</li> <li>• 飛賓得資訊</li> <li>• 金珊資訊</li> <li>• 溪珍資訊</li> <li>• 華藝數位藝術</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 開館時間</li> <li>• 預約查詢</li> <li>• 借閱查詢</li> <li>• 讀者基本資料維護及修改</li> <li>• 好書薦購</li> <li>• 續借作業</li> <li>• 館際合作</li> <li>• 遠距圖書服務</li> <li>• 全國文獻傳遞服務系統</li> <li>• 南區技專聯盟申請卡</li> <li>• 各式表單</li> <li>• 下載申請單</li> <li>• 問題服務</li> <li>• 服務電話</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 我要問問題</li> <li>• 各館員E-mail</li> <li>• 網站導覽及圖書館平面圖</li> <li>• 網站導覽</li> <li>• 圖書館樓層配置圖</li> <li>• 留言板</li> </ul>
地址：屏東縣南州鄉三民路367號(東港鎮三西和) 聯絡電話：圖書館館長室 08-8647367 ext 134 圖書館 08-8647367 ext 132 意見信箱：☐ ©Copyright TzuHui Library				

圖書館線上服務一覽表 (<http://libweb.tzuhui.edu.tw/tzuhui/indexmap.htm>)



## (1) 電子資料庫：

本校因學生與老師需求，每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並主動蒐集免費電子資源連結在網頁上，不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用，99學年度以 CEPS 的電子全文下載高達 58,247 篇利用量最高。圖書館亦提供相關的指引手冊和服務，以供應讀者之需求。99年度訂購電子資源(100年度使用)達五種、全國技專共用性電子資料庫共提供 12 種電子資源。



## (2) 校園資訊系統：

### A、教學評鑑服務系統與校園入口知識管理平台系統：

為配合教育部辦理專科評鑑作業，本校特成立專科評鑑系統，由各單位下載評鑑報表並上傳評鑑表單。



### B、「教師資訊網」及「學生資訊網」：

並可於線上即時查詢各班休轉退學生名單及全校各教師學期課表。學生資訊網提供學生線上查詢學期課表、進行加退選作業、社團選課作業、歷年成績查詢、缺課狀態查詢、獎懲查詢及填寫教學評量問卷。教師資訊網主要提供全校專兼任教師輸入學生缺曠課及平時成績、查詢任教班級教學評量分數及學期任教課程查詢。



### C、預算/採購/財產/人事/線上簽核管理系統：

本系統主要目的為了改善現時學校整體整合管理系統，藉此縮短流程中各項目的作業時間，以提高各項作業的效率，強化人力資源的調度，並加強內控機制，確保資料的完整性。



### (3) 館際合作服務：

本館目前加入館際合作組織共有八種：中國圖書館學會、國家圖書館遠距圖書服務、中華圖書資訊館際合作協會、OCLC 管理成員館、全國技專校院館際合作組織、南區技專校院校際整合聯盟館際合作、CONCERT（全國學術電子資訊資源共享聯盟）、全國文獻傳遞服務系統等。本校館際合作量逐年增加。



### (4) 本校新書推薦系統：

本校 97 年度開始建置以讀者為中心的服務模式，圖書薦購系統除了可讓校內師生在推薦圖書時能依照主題、關鍵字查詢有興趣的圖書，並能藉由查詢過程中了解該圖書相關資訊，藉以進行延伸性的查詢；而在館員工作方面，系統自動比對館藏,可大幅度縮短圖書薦購時程及相關人力支出，另外系統可對讀者類型進行推薦額度管控，讓讀者於推薦時能以更謹慎的態度來推薦圖書，以期達到所購圖書都是讀者所需之境界。





充磁碟陣列系統，以提供更大的空間與主機效能；目前教職員之電子郵件信箱空間為 200MB，並建置 WebMail 界面，提供教職員更方便的使用方式。近年來病毒與垃圾郵件肆虐，本校亦將加強資安設備，如建置閘道式電子郵件防毒、垃圾信件過濾系統、防火牆、防駭反應機制、防色情、不當網站過濾機制、網路即時流量監控等；個人電腦防毒方面，持續提供全校正版防毒軟體，以市面上評比防毒能力較佳之防毒軟體為採購指標。為提供全校教職員生方便使用圖書館所採購之各種電子資源及其它必須在校內使用之服務，本校亦將規劃建置 VPN 系統，使教職員生能更方便的在家中進行研究與學習。

### (3)、資通安全：

本校「校園網路使用規範」承襲教育部電子計算機中心相關法令規章如，台灣學術網路使用規範、BBS 站管理使用公約、台灣學術網路管理原則、台灣學術網路連線單位配合防治網路犯罪處理要點之精神，訂定網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式，並制訂網路侵權事件發生之處理機制與流程（SOP）。當網路發生超流量（網路流量上限 500mb）情形時，將採取限流措施。

### (4)、智慧財產權：

近年因網路資訊發展快速，資訊共享觀念隨之產生，相較之下對智慧財產權的觀念較為薄弱，大專院校學生使用國內學術網路免費又便利，就更容易發生誤觸侵犯智慧財產權的法律問題，因此本校注重智慧財產權，購買正版軟體以符合課程需求；設置校園智財權宣導網頁，並連結至教育部及智慧局宣導專區，更於校內舉辦多次宣導活動及比賽，帶領全校教職員生共同擁有智慧財產權觀念。智慧財產權保護及相關措施，參見本校智慧財產權專區

（[http://www.tzuhui.edu.tw/tzuhui/main.php?site\\_id=22](http://www.tzuhui.edu.tw/tzuhui/main.php?site_id=22)）。

### (三) 教學設備

#### (1) 基礎教學儀器及設備概況：

本校設有一般教室皆配備有冷氣空調、單槍投影機布幕及麥克風擴音設備，提供學生於課程中使用。另為統籌本校一般性教學儀器設備之借用工作特設立教學資源中心，以期有限資源能達到最大的運用，將借用率較高之教學儀器設備如單槍投影機、DVD放影機、數位相機及攝影機等納入管理，不論在物品借用歸還與維護維修上，均能得到具體成效。

目前為數位資訊多元化之時代，本校亦此將此列為教學目標之一，因此逐年增購數位資訊教室另建構校園無線網路系統，使學生在校園任何地方均透進行線上查詢與數位學習，擴展學習的界限。

#### (2) 各學科專業教學專業教室及設備：

護理科	
專業教室名稱	相關說明
產兒科示範教室	本示範室教室提供護生於修習產兒科護理學時一個符合臨床實境之學習空間，藉以提升學習樂趣及成效。
心理衛生與多功能教室	本多功能室提供護理科精神科護理學部分課程使用，並提供護理科針對學生輔導(班級輔導等)或視聽教學時使用之多功能實驗教室。
內外科護理實驗室	本實驗室提供護理科內外科實驗課程。目前實驗室設置有一座護理站(包含 8 大組技術練習器材、設備)、16 組病床(包含床旁桌、床旁椅、圍簾)、16 個多功能模型病人，每床床頭皆設置有中央系統之抽痰及供氧等設備
基本護理實驗室	本實驗室乃為基本護理技術課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用。
社區護理實驗室	本實驗室設有多媒體視聽教學軟硬體設備、電腦設備、多功能組合會議桌、家庭訪視用物。

身體評估實驗室	本實驗室提供各系統身體評估檢查必備之用具，多媒體影音設備包含二組電視與 DVD 播放器、身評技能操作之示範光碟以及心音、呼吸音之聽診模型
微生物實驗室	本實驗室提供分為 6 大桌 12 小組每組皆配有光學顯微鏡一臺，立體解剖顯微鏡一臺。設有 CCD 即時攝影照像裝置，可與學生同步觀看顯微鏡下之內容。
生物生理實驗室	本實驗室目前為護理科生物實驗課、生理實驗課及復健科生理實驗課時使用，所使用到的儀器設備分述如下：光學顯微鏡、立體顯微鏡、分光光度計、生理參數分析裝置。
解剖實驗室	本實驗室設備包括人體全身骨骼、骨箱、頭骨、人體切片、全身肌肉、全身關節、真人人體標本以及各系統之模型（包括：消化、泌尿、心血管系統...等）。
<b>物理治療科</b>	
專業教室名稱	相關說明
骨科疾病物理治療室	本治療室包含評估、操作治療，並整合電、熱、水療之各項儀器設備。
神經疾病物理治療室	含運動治療及心肺疾病設備
小兒疾病物理治療室	包含感覺統合訓練室，依小兒之需求安排設備，以降低小兒之不適感。
體適能訓練中心	設有各項體適能訓練設備，能進行實地操作與指導。
體適能評估中心	配備專業檢視儀器及電腦系統記錄，建立及評估個人體適能狀態。
<b>幼兒保育科</b>	
專業教室名稱	相關說明

教學模式實驗教室	配合學生課程設計，以幫助學生進行幼兒園各種課程模擬教學、幼兒活動室規劃布置實習之用。
音樂多媒體教室	應用數位音樂與音樂創作提供學生科技與音樂藝術的巧妙結合。
琴房	為培養幼兒園老師基本能力，提供學生琴法練習與課程使用。
兒童音樂劇場	配合幼兒戲劇、說故事及魔術與創意教學教學課程，作為練習及畢業公演場域。
音樂律動教室	提供學生幼兒音樂與律動、嬰幼兒遊戲、幼兒器樂表演、兒童音樂劇歌唱表演藝術等課程及練習場地。
教材教具製作室	進行教具製作及幼兒綜合工藝等課程教學，展示師生各種藝文作品，以達陶冶師生藝文氣質之目的。
嬰幼兒照護室	嬰幼兒照護室的規劃，除本科教學外亦可提供高高屏地區保母證照考試練習。
<b>休閒事業管理科</b>	
專業教室名稱	相關說明
水上遊憩教室	設立水上活動區，以進行相關課程如：水域休閒遊憩管理概論、水域運動訓練管理實務(無動力)、無動力水域遊憩設施技能學習實務、水域運動訓練管理實務(動力)、動力水域遊憩設施技能學習實務
休閒花藝栽培溫室(花の世界)	休閒景觀與園藝實務、休閒農業經營管理實務 國中技藝班(農業職群)1.香草植物栽培利用 2.休閒農場會場設計 3.休閒農場 DIY 設計
休閒蔬果栽培網室(蔬果園)	休閒農業概論、休閒農業經營管理實務、國中技藝班(農業職群)1.香草植物栽培利用



實習休閒農場	休閒農業概論、休閒農業經營管理實務
博弈演練教室	博弈娛樂事業概論、桌上博弈服務技術
休閒水域體適能教室	休閒運動與飲食健康管理、水上活動與安全急救教育、進階水上活動與安全指導
導覽解說教室	導覽解說實務、導遊領隊實務、休閒旅遊英語會話、休閒旅遊日語會話、生態觀光、小型研討會
客房前檯暨旅遊資訊教室	櫃檯作業與管理、旅館管理實務、計算機概論、休閒資訊系統、休閒實務專題、休閒日語、休閒英語
沙灘車練習場	水域休閒遊憩管理概論、水域運動訓練管理實務(動力)、動力水域遊憩設施技能學習實務、海洋休閒資源規劃與管理
門市服務教室	模擬門市之各種情境，並配置門市相關設備，以進行門市服務教學
法式滾球場及休閒教育帳篷	設立專業之法式滾球比賽場地並設置休閒帳篷供學生練習與操作
<b>餐飲管理科</b>	
專業教室名稱	相關說明
西餐烹調專業教室及異國料理專業教室	烤箱、雙口爐煎板、明火烤箱、油炸機、工作檯、餐桌、廚餐用車、冰箱、煎板機、鬆餅機、調理機、櫥櫃、調理台、義式咖啡機
調酒專業教室及盤飾藝術專業教室	專業吧台、果汁機、擴音機、冰箱、製冰機、咖啡磨豆機
餐旅服務技術專業教室	音響設備、服務台、床、房務收納櫃、服務推車、投影布幕、單槍投影機、餐桌、餐椅
中餐烹調專業教室	配備調理台、工作檯、冰箱、攪拌機、示範台、微波爐、烤箱中餐丙級檢定合格場地、瓦斯爐

烘焙食品專業教室	工作檯、攪拌機、瓦斯爐、烤箱、冰箱、冷氣機、發酵箱、製冰機、熱水爐、製麵機、微波爐
E 化示範專業教室	視訊教學系統、即時錄影轉播系統、示範展示台箱、雙口爐、調理台、瓦斯爐
<b>觀光事業科</b>	
專業教室名稱	相關說明
旅遊資訊教室	觀光專業期刊、圖書、光碟等相關書籍資訊
觀光旅遊視聽中心	模擬旅遊中心設置，包含大螢幕、投射器、伺服主機、個人電腦等
實習旅行社	模擬櫃檯、個人電腦等
旅行業電腦化作業管理系統暨電子商務教室	伺服主機、個人電腦、航空電腦訂位系統（CRS）
禮儀示範教室	禮儀示範教學設備
專業語言視聽教室 A	提供外語視聽教學課程及英檢證照練習
專業語言視聽教室 B	提供外語視聽教學課程及英檢證照練習
模擬會議中心	提供會議暨展覽規劃與管理專業
觀光行動解說列車	提供室外實機操作觀光導覽課程與實習
<b>美容造型設計科</b>	
專業教室名稱	相關說明
美容美體專業教室	課程內容：美膚學、美膚與保健含實習、芳香美容保健、中醫療法、顏面五行平衡療法、精油換膚
彩妝專業教室	課程內容：化妝史、色彩計劃、基礎造型設計、流行化妝設計含實習
整體造型專業教室	課程內容：流行髮型設計含實習、基礎造型設

	計、髮型史、專業精油頭皮刮痧
時尚髮型專業教室	課程內容：美髮、美髮實務、美容美髮實務實習、假髮應用、時尚髮型設計
美容衛生專業教室	課程內容：美容安全衛生實習
<b>數位媒體創意設計科</b>	
專業教室名稱	相關說明
電腦動畫及證照考場教室	專業電腦 60 部，安裝動畫軟體及相關週邊設備，並符合證照考場規格
文化創意加值應用研究室	提供文創商品設計及試作，有圖案轉印系統設備
數位繪圖教室	具專業電腦 60 部及數位繪圖板與繪圖軟體
音效後製及視訊剪輯教室	專業級剪輯電腦系統，包含視訊及音效處理軟體
虛擬攝影棚及副控室	具有 HDV 攝影機及虛擬攝影棚及燈光組，可提供實地操作與訓練
素描及專題創作教室	基礎美術訓練及專題創作所需空間及設備
平面動畫教室	具有專業繪圖桌及動畫製作設備
數位音樂編輯教室	結合數位電子琴及音樂編輯軟體，提供學生實地演練錄製

## 二、學校發展方向、及執行重點特色

「慈惠醫護管理專科學校」(以下簡稱「本校」)創立於民國五十三年，初設名「屏東縣私立慈惠高級護理助產職業學校」，至民國八十九年改制為專科學校迄今。

本校以「慈心、成長、創新、眾惠」為校訓，目前在郭蔡靜香董事長及許英傑校長領導之下，以「求新、求變、求進步、真善美」為經營理念，樹立五大願景規劃：健康照護、管理專業、人文素養、科技資訊、國際視野。並營造本校文化特質為：勇於創新，塑造一個全新的文化；重視養成，創造一個活性和諧的校園文化。詳如圖一及圖二所示。

圖一：本校核心理念及願景



圖二：本校核心理念及願景

## 【校務發展理念】

### 【校訓】

慈心  
成長  
創新  
眾惠

### 【辦學理念】

求新  
求變  
求進步  
真善美

## 【教育目標】

健康照護：創新健康科學、促進全民健康  
管理專業：豐富專業知識、培養管理專才  
人文素養：發揚人文精神、關懷弱勢族群  
科技資訊：整合資訊技術、啟發科技創意  
國際視野：提昇外語能力、迎合國際潮流

## 【校務發展總目標】

學校方  
面 (共6  
項)

學方  
面 (共6  
項)

教師方  
面 (共5  
項)

## 【校務發展策略】

形塑特色  
建構卓越發展基礎 (共4項)

強化招生  
提升科系招生成果 (共4項)

創造加值  
擴大產學合作績效 (共3項)

跨科整合  
厚植優勢科系特色 (共3項)

精進教學  
強調學養人格並重 (共3項)

爭取資源  
啟動組織改制升格 (共3項)



在此目標與定位的指引之下，本校在教學、研究、服務的各項功能上，以及各單位的業務要求，均非常注重計劃性與發展性。在上述的目標與使命之下，本校無論在教學、研究及各項行政支援的工作上，一向要求高品質的水準與成效，因此在平時的各項工作上需經常進行過程的隨時檢討改進，務求盡善盡美；而在每年終了更將舉行年度的總結性的評鑑，對各單位一年來的工作成果作綜合性結算。本校立即進行自我評鑑工作，即表示本校對校務發展工作的重視及對辦學品質的要求；配合校務自我評鑑的進行，除了藉此建立各項評鑑的指標與制度外，也可以對本校未來發展的方向與目標做更精確的認識與定位，提供學校校務中長遠發展的深厚根基。

本校深耕屏東地區教育逾 47 年，以培育醫護基層人才，從事醫療保健工作，促進全民健康為宗旨。本校一向注重系科教學品質，鼓勵學生考取證照，強化系科實務實作教學，培養理論與實務並重之人才。歷年畢業生在各行各業成為中堅幹才，深獲社會各界好評。95 年度以來本校多次通過教育部提昇整體教學品質計畫，藉以鼓勵教師從事在職進修活動，協助教師深入瞭解社會關切議題、掌握社會脈動，提昇教師實務能力，充實教學內涵與系科教學品質。面對學校內部現有軟硬體資源及外部環境競爭，本校自 97 年度開始規劃未來發展目標，先針對自身教育資源的優勢（Strengths）、劣勢（Weaknesses）、機會（Opportunities）及威脅（Threats），掌握規劃並尋求突破。下表為本校內外環境 SWOT 分析。而各科發展重點亦依此進行規劃調整。

學校內外環境 SWOT 評估表

優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 校地 20 公頃，廣大完整，儼然成為地區文化教育中心。</li> <li>◆ 教學儀器逐步充實，設備新穎。</li> <li>◆ 慈惠創校 47 年，護理科畢業生於就業市場聲譽良好。</li> <li>◆ 教職員工年輕化、學歷高，可塑性強，勇於創新及接受挑戰。</li> <li>◆ 台灣最南端之醫護管理專科學校，提供自屏東地區至台東地區民眾進修與取得護理專業教育之機會。</li> <li>◆ 系科辦學目標為教師共識，認同技職教育體系學生培養的重要性，並共同為培養技職就業人才而努力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 地理位置偏遠，社區人口外流。</li> <li>◆ 校內外學生生活機能有待改進。</li> <li>◆ 改制專科後學校知名度、能見度低，至各項指標（招生、畢業生）缺乏長效性評估。</li> <li>◆ 技職體系教師課程規劃訓練偏弱，課程設計與評值等創意性規劃能力較弱。</li> <li>◆ 少部分教師進修博士學位，雖可改善師資結構但對於學生的關注相對減少。</li> </ul>
機會(Opportunities)	威脅(Threats)
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 政府重大政策之地方建設經費挹注。</li> <li>◆ 屏南部地區唯一醫護管理專科學校。</li> <li>◆ 提昇技職教育對學生就業有直接幫助，減緩社會成本虛耗。</li> <li>◆ 社會極需培育第一線醫護人才。</li> <li>◆ 社會與生活型態改變，健康概念受重視，健康相關產業相繼興起。。</li> <li>◆ 政策鼓勵技術證照取代學歷，培育與人才應用策略朝向以技能為導向，專科培育基層人才為注重之階層。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 高等教育市場競爭激烈。</li> <li>◆ 學生就學人口逐年減少。</li> <li>◆ 十二年國家義務教育政策推動。</li> <li>◆ 產業人才培育與應用結構改變，諸如幼托教育整合、護理從事環境與健保衝擊等。</li> <li>◆ 研發成果不易與業界策略聯盟，影響學生畢業就業市場。</li> </ul>

### 三、101 年度發展重點



單位	發展重點	中長程校務發展計畫內容
護理科 (89 年 8 月 1 日設 科)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提升護理科學生護理師考照率，本校護理科100年五專畢業生考取「護理師證照」比率59.72%，高於全國平均39.65%，考取「護士證照」比率67.23%，高於全國平均49.6%，因此在護理科系中名列前茅，具有極佳之績效，因此將繼續保持現有之規劃。</li> <li>2.加強全國教學醫院建教合作，提供學生優良的護理實務實習環境，並加強學生之職場實務能力。</li> <li>3.落實教師至醫院進行產學合作，並引進實界講師，本科教師亦採行輪調制，增進教師實作能力。</li> <li>4.建立產學溝通合作模式，發展專業人力資源管理。</li> <li>5.建立護理E化系統，以符合新時代之護理人才需求。</li> </ol>	肆、一、護理科中長程發展計畫，p.168
數位媒體創意	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合現今科技發展趨勢，強化3D及動畫影像之拍攝及製作。</li> </ol>	肆、二、數位媒體創意設計

設計科 (97年 8月1日 改名)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.培養正確資訊管理產業觀念，配合政府推動技職體系方針，落實國家經貿人才培育。</li> <li>3.培養學生資訊系統整合專業能力，積極輔導學生投入專業資訊領域。</li> <li>4.加強數位媒體製作與編輯能力，包含數位視訊與圖像設計，以數位內容為核心佐以純熟的技術。</li> </ul>	科中長程發展計畫，p.176
幼兒保育科 (91年 8月1日 設科)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.規劃幼兒照顧（保母）師資培訓方案，鼓勵學生考照。</li> <li>2.配合幼托整合政策，縮短學校、業界差距，與教學醫院建教合作。</li> <li>3.配合地方政府成立保母教學與諮詢系統，並結合業者進行品質提升。</li> <li>4.建立學生學習歷程，整合學生各項作品及教案。</li> </ul>	肆、三、幼兒保育科中長程發展計畫，p.188
物理治療科 (96年 8月1日 改名)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.培養品德、知識具佳之臨床物理治療師，並鼓勵學生考取物理治療師執照。</li> <li>2.提供學生參與研究之機會，協助學生成為物理治療專業研究者。</li> <li>3.著重物理治療專業的養成，培育人文素養、專業知識及國際視野兼備之專業人才。</li> <li>4.加強校外實習與校內學習的關聯性及互補性。</li> </ul>	肆、四、物理治療科中長程發展計畫，p.207
休閒事業管理科 (94年 8月1日 設科)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.建構休閒農場之各項設備及課程，並落實教學與專業證照之結合。</li> <li>2.充實師資、注重研究，增聘或培訓現有師資之專業領域，鼓勵進修，提昇研究風氣。</li> <li>3.輔導學生、在就業與升學取得成功，區隔學生就業與升學，分別輔導。</li> <li>4.把握優勢，發揮特色，藉學校特殊地理環境，從事各項海洋運動休閒觀光遊憩等教學，充分發揮特色。</li> <li>5.籌設博弈課程之各項準備工作。</li> </ul>	肆、五、休閒事業管理科中長程發展計畫，p.216
美容造型設計科 (95年 8月1日 設科)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.建立並推動美容護理保健產業技術研發科技人力培育團隊。</li> <li>2.建立需求洞察know-how與資料庫，提供未來需求及趨勢情報。</li> <li>3.培育健康美容護理保健學界及產業界的思路引導師。</li> </ul>	肆、六、美容造型設計科中長程發展計畫，p.225

	4.透過新健康美容護理保健產業聯盟的運作，建立跨產業之運作及加值的機制。	
餐飲管理科 (97年8月1日設科)	1.配合第四教學大樓之增建，建置符合證照考試標準之專業教室，並新購相關之教學儀器設備，以滿足學生課程學習。 2.培育具備新時代餐飲相關職場實務技術能力與基層管理人才。 3.教導學生成為現代餐飲管理基層實務專才，有宏觀認知與操作，養成自我學習與不斷創新之精神，落實學以致用。 4.協助學生考取中餐、西餐、烘焙、調酒、餐服技術、中式麵食等相關證照，落實「一證在手，希望無窮」之終身技職理念。	肆、七、餐飲管理科中長程發展計畫，p.230
觀光事業科 (98年8月1日改名)	1.設立職場模擬情境，配合與外界相同之設備以進行教學，學生可立即與業界接軌。 2.重視聽講教學，寓教於樂，落實外語學習生活化。 3.證照檢定導向，鼓勵學生參與考試競賽。 4.導入培育雙語專業觀光導覽人才，以模擬實境進行教學。	肆、八、觀光事業科中長程發展計畫，p.237
通識教育中心 (94年2月1日設中心)	1.營造一個激發師生科技與博雅、挑戰與自省、自由與自律氣質的自學中心。 2.教師兼具授業與論道、知識與生活、學習與服務的教學目標。	肆、九、通識教育中心中長程發展計畫，p.246



## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 101 年度資本門支用可分為以下三部份，依實際需求編列經費：

項 目	學校發展規劃優先序特色	中長程校務發展計畫具體連結
<p>一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>編列 16,568,880 元 占資本門經費 83.6% 含自籌款 2,720,000 之總金額為 19,288,880 元</p>	<p>1.休閒事業管理科為符合未來南台灣休閒事業之發展需求而設立，並結合鄰近地區之發展計畫於近年度之整體發展經費編列增購相關教學儀器設備，除一般教學所需設備之外，尚包含三個發展重點：</p> <p>（1）休閒農業教學公園：提供休閒景觀園藝設計規劃技術與管理訓練</p> <p>（2）門市服務教學：休管科中長程發展計畫中之教學特色部份，為培育餐旅事業經營管理基層管理人才。而門市服務與管理相關技能為培育此項人才所需。因此，本科計畫建置門市服務技術士技能檢定合格考場。</p> <p>（3）沙灘車練習場：提供沙灘車協會競賽場地，提供沙灘車基礎技術實務課程。（調整為預備採購項目）</p> <p>預計總支用經費 1,898,000 元。</p>	<p>肆、五、（三）實施計畫、表 4-22， p.221~223</p>
	<p>物理治療科：為本校學生人數次多之科系，隨著學生人數增加，原有之教學設備已不敷需求，因此需強化專業教室之設備，本年度之規畫方向有三個。</p> <p>（1）物理因子治療及骨科物理治療教室：骨科是物理治療專科之一，特別以生物力學、肌動學、體表解剖學，研究骨科病患的臨床物</p>	<p>肆、四、（三）實施計畫、表 4-17，p.212</p>

	<p>理治療之診斷與治療。舉凡退化性關節炎、下背痛、脊椎側彎、運動傷害等。教室設置目標為：以臨床骨科物理治療室的設計，使同學能熟悉骨科物理治療環境與常規。經由評估方法的介紹與實際操作，使同學們了解正常與異常肌肉骨骼系統之相較情形。透過教師實地示範與演練，使同學們能正確的學習使用技巧。</p> <p>(2) 神經疾病物理治療教室：神經疾病物理治療課程為物理治療學系學生之重要課程，目的在於瞭解神經物理治療之基本原理，以及腦中風、脊髓損傷、頭部外傷、退行性神經疾病、周圍神經損傷、前庭系統病變、腦腫瘤、神經系統感染性疾病等等之物理評估與物理治療。除授課外亦須進行有關神經物理治療之基本評估與技術操練。因此需增加相關教學儀器設備以符需求。</p> <p>(3) 專業教室微觀系統：藉由即時觀看及即時錄影系統讓學生能馬上習得老師所教授的各種治療手法。<b>(調整為預備採購項目)</b></p> <p>預計支用經費 3,400,800 元。</p>	
	<p>餐飲管理科：因應本校第四教學大樓之興建，餐管科之專業教室將設置於該教學大樓，因此本科將依課程需求進行教學儀器之增購，因此本年度發展之重心為餐管科之中式麵食專業教室。</p> <p>中式麵食專業教室共為分二期建置，101 年為第一期，102 年為第二期，第一期包含以下八部份：</p> <p>(1) .NSF 型不銹鋼煎板爐類</p>	<p>肆、七、(三) 實施計畫、表 4-32，p.235</p>

	<p>(2).工作平台類</p> <p>(3).攪拌機類/相關機具設備類</p> <p>(4).進口製冰機(碎冰)+生飲水系統/ 插盤式四門風冷式冷藏冰櫃類</p> <p>(5).油煙靜電處理機(自動清洗)類</p> <p>(6).防護型自動給水降溫瓦斯蒸爐/ 雙門蒸箱類</p> <p>(7).瓦斯遮斷閥/警報系統/消防滅火 系統類</p> <p>(8).排油煙抽風機類</p> <p>預計支用經費 8,514,000 元。</p>	
	<p>美設科：現已設立美容時尚教學中心，現中心內有活氧機、遠近赤外線燈、冷噴美膚機、紫外線殺菌箱、蒸汽消毒箱等臨床美容美體設備，因此本年度編列分為二部份：</p> <p>(1)、依據美容時尚中心室現有設備，再增購 23 金湯匙、粉餅電脈衝儀、彩光面罩相關設備，規劃開設美膚諮詢、美膚美體理療課程等。</p> <p>(2)、增購數位多媒體教學設備，未來教學將朝向數位化、多媒體化之模型，以符合時代需求。</p> <p>預計支用經費 908,000 元。</p>	<p>肆、六、(三)實施計畫、表 4-27，p.228</p>
	<p>護理科：為本校之創始科，亦是學生人數最多之科別，唯現今護理科一至三年級學生每班約六十名，目前護理科專業護理技術課程（基本護理學技術、內外科護理學技術、產兒科護理學技術）安排於各技術教室教學，依照護理科中長程計畫及評鑑訪視建議，每個班級需具備足夠的護理技術用具。因此本年度有三個方向：</p> <p>(1)擬臨床暨臨床技能測驗 OSCE 教室建構：預計於目前護理科階梯教室</p>	<p>肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.170~171</p>

	<p>505A 建構擬臨床暨臨床技能測驗 OSCE 教室，並可配合相關教學課程進行。(已編列於 101 年度提升教學品質計畫執行)</p> <p>(2) 建構產兒科護理學擬臨床教室與設備增購：目前科內並無產兒科實驗室，產兒科護理學技術課必須與身體評估技術課共用教室，學生若要在課堂外時間練習相關技術，根本無法排出空間，預定建構產兒科擬臨床教室。</p> <p>(3) 其他專業教室設備之汰舊換新。</p> <p>預計總支用經費 2,043,000 元</p>	
	<p>通識教育中心：本中心係以陶塑全人為教育宗旨，秉持校訓「慈心、成長、創新、眾惠」之目標，教育本校學生人人具備「求新、求變、求進步、真善美」等特質之完人。本年度編列通識教育展示壁板，以應需求。</p> <p>預計總支用經費 100,000 元</p>	<p>肆、九、(三)實施計畫、表 4-1，p.249</p>
	<p>幼保科：目前共有 7 間專業教室，包括琴法教室、兒童音樂劇場、教具教材製作室、音樂律動教室、教學模式實驗教室與嬰幼兒健康照護教室。本年度規畫之重點有二個：</p> <p>(1) 擴增、維護與更新嬰幼兒照護教室：1.提供學生保母證照考照練習場所。2. 本校幼保科學生課程與教學之用。3.提昇嬰幼兒健康照護品質</p> <p>(2) 擴增、維護與更新嬰幼兒音樂律動教室：1.提供學生鋼琴檢定考照練習場所。2.本校幼保科學生課程與教學之用。3.提昇本校幼保科科特色發展水平－幼兒打擊樂隊及</p>	<p>肆、三、(三)實施計畫、表 4-13，p.202</p>

	<p>十鼓樂隊。</p> <p>預計支用經費 408,000 元。</p>	
	<p>觀光事業科：本校鑑於國家發展觀光事業的重要性，又處於觀光縣一屏東。因此，培養觀光方面的基層導遊領隊人才實責無旁貸。另一方面，為配合地方觀光產業之趨勢及需求，規劃導遊領隊實務學程，以培育產業所需人才，並提升產業之服務水準。</p> <p>預計支用經費 120,000 元。</p>	肆、八、(三) 實施計畫、表 4-36，p.242
	<p>數創科：以發展數位內容產業中的核心應用為目標，為培養媒體設計技術專業人才，使學生都能學得一技之長，順利就業服務社會。本年度編列重點有三：</p> <p>(1) 3D 數位動作捕捉器 (調整為預備購項目) 及數位攝影機組，以加強數位影像之製作與後製。</p> <p>(2) 新設互動遊戲製作電腦教室，配合專屬的軟體，使學生能實地操作並設計互動式遊戲軟體。(調整為預備採購項目)</p> <p>(3) 電腦教室基礎設備之汰舊與升級。以使電腦教室運作更為順暢，增加教學效能。</p> <p>預計支用經費 1,897,080 元。</p>	肆、二、(三) 實施計畫、表 4-8-1，p.181-182
<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)</p> <p>編列 2,800,000 元 占資本門經費 14.13%</p>	<p>本校升格為專科學校後，將擴充圖書設備列為重要目標，便積極且持續編列經費用來增加圖書資訊館之館藏，目前藏書已達十五萬餘冊。101 年度圖書媒體計畫目標有二項：</p> <p>(1) .持續提升本校館藏；並將增加專業期刊種類，以提升學生專業能力。</p> <p>(2) .配合數創科增購所需之多媒體教</p>	<p>參、七、(一) 圖書設備、表 3-23，p.155</p> <p>肆、二、(三) 實施計畫、表 4-8-1，p.182</p>



	學軟體，以符教學所需。 預計支用經費 2,800,000 元。	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 編列 450,000 元占資本門經費 2.27%	(1).增設各社團所需之設備器材，提升社團運作之效能。 (2).改善學生社團設備環境。 (3).充實社團活動設備器材。 (4).提升學生社團學習動機與能力。 預計支用經費450,000元	參、五、(二)學生課外活動輔導、表 3-11，p.136
四、其他（校園安全設備） 編列 0 元 占資本門經費 0% 含自籌款 680,000 之總金額為 680,000 元	本校校園近二十公頃且位處郊區，鄰近地區夜間活動人口較少，再加上校區大量植栽樹木，因此校園部份地區在夜晚顯得較為陰暗，因此為維護學生安全並提供良善之夜間教學品質，因此擬於本年度增設校園安全照明設備，配合數位監控系統，將使學生安全更為提升。 預計支用經費680,000元	參、六、(三)校園近中長程發展重點、2 校園安全防護系統、(1)，p.149

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 101 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃：本校 101 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃：

項 目	重 點 發 展 特 色	中長程校務發展計畫具體連結
(一) 獎勵教師在(留)職國內外進修：(不含自籌款金額) 編列 900,000 元，占 101 年獎補助款經	本校校內教師則儘鼓勵校師在職、留職停薪及短期等各學位進修，於取得較高學歷後，申請升等高階師資，本校亦期以 101 年度經常門挹注教師進修經費，以充實并改善師資結構，並持續修訂各項辦法，以滿足教師進修之需求。	肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表 3-32，p.164

常門經費 10.60%。		
<p>(二) 獎助教師著作：(不含自籌款金額)</p> <p>編列 400,000 元，占 101 年獎補助款經常門經費 4.71%。</p>	<p>鼓勵教師儘爭取及發表相關學術研究成果，將以發表期刊等級，酌以差異性獎勵，如刊登於國際學術期刊者 (SCI,SSCI, EI, TSCI 等)每篇著以 60,000 至 20,000 元不等獎助。</p>	<p>參、四、(一) 學術研究、表 3-7，p.129</p>
<p>(三) 支用教師研究：(不含自籌款金額)</p> <p>編列 1,100,000 元，占 101 年獎補助款經常門經費 12.95%。</p>	<p>本校鑑於發展學校重點特色，結合學校、地方資源、未來發展等目標，特加強并整合教師研究等作法。積極性作法計有：獎助校師申請校外專題計畫 (國科會等中央級計畫) 及補助教師校內專題計畫經費等。本校期以 101 年度經常門挹注教師研究經費，提升教師研究之質與量。</p>	<p>參、四、(一) 學術研究、表 3-5 ,p.128；表 3-6，p129；表 3-8，p130</p>
<p>(四) 獎助教師研習：(不含自籌款金額)</p> <p>編列 1,307,805 元，占 101 年獎補助款經常門經費 15.40%。</p>	<p>本校鼓勵教師於平時課堂授課之餘，亦應充份掌握學術界動態，參與學術研討會，汲取新知，提昇教師自我學術涵養之專業能力，有助於充實授課內涵，提昇授課品質。</p>	<p>肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-33，p.165</p>
<p>(五) 獎助教師升等：(不含自籌款金額)</p> <p>編列 66,000 元，占 101 年獎補助款經常門經費 0.78%。</p>	<p>鼓勵教師技術報告升等，或於高階學位之進修完成後，協助教師更上一層樓，取得高階職級。優化本校師資結構與整體素質，並鼓勵教師提昇自我素質。</p>	<p>肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-34，p.165</p>
<p>(六) 獎助教師編纂教材、製作教具、改進教學：(不含自籌款金額)</p> <p>編列 500,000 元，占</p>	<p>以改進整體教學成效為主要目標，鼓勵教師投入相關產能，建立具備本校自我特色之教學環境，儲備本校教學成效。</p>	<p>參、二、(三) 提升教學品質規劃、表 3-4，p.117</p>

101 年獎補助款經常門經費 5.89%。		
<p>(七)行政人員相關業務研習及進修：(不含自籌款金額)</p> <p>編列 100,000 元，占 101 年獎補助款經常門經費 1.18%。</p>	<p>隨著學校自然增班發展，校內職員工亦同於教師有逐年增加趨勢，質此，針對職員工行政效率提昇、本職學能強化及專業證照增加，亦均為當務之急，本校期以 101 年度經常門挹注行政研習、進修經費，達成以上目標。</p>	<p>肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表 3-36，p.167</p>
<p>(八)學生事務與輔導相關工作經費：(不含自籌款金額)</p> <p>編列 180,000 元，占 2.12%，超過教育部 2%規定。</p>	<p>依照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點執行。並至多以四分之一用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。</p>	<p>參、五、(二)學生課外活動輔導、表 3-10，p.13；表 3-11，p.136；表 3-13，p.141；表 3-15，p.144；表 3-16，p.145</p>
<p>(九)改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品，不含自籌款金額)</p> <p>編列 1,000,000 元，占 101 年獎補助款經常門經費 11.77%。</p>	<p>配合各科及各教師教學所需，部份項目因為單價未達一萬元而無法編列於附表四之項目，經專責小組會議審議，認為確有其實際需求，因此改編列為附表十，期使能提升教學效能，改善教學品質。</p>	<p>詳見附表十</p>
<p>(十)支用增聘助理教授以上教師薪資：(不含自籌款金額)</p> <p>編列 2,000,000 元，占 101 年獎補助款經常門經費</p>	<p>本校雖甫自高職改制專科學校(按 89 學年度)，然配合未來教育市場需求及本校中長計劃發展，近期矢以申請升格技術學院，朝以改名科技大學努力。惟其如此，增聘專長之助理教授以上師資，益為當務之急，本校期以 101 年度經常門挹注高階師資聘任，充實并改善師資結構。</p>	<p>肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表 3-35，p.166</p>

23.55%。		
<p>(十一) 其他：(不含自籌款金額)一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費</p> <p>編列 940,000 元，占 101 年獎補助款經常門經費 11.07%。</p>	<p>本校因學生與老師需求，每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了提供快速且有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用。</p>	<p>參、七、(一) 圖書設備、表 3-24，p.155</p>

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

（一）依據本校「教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，成立慈惠醫護管理專科學校 100 學年度整體發展經費專責小組，委員會組成成員為學校各科處室之代表，並包含各科及通識教育中心之教師代表。本組織章程定期修訂，最近一次修訂為 100.1.20 99 年度第 1 學期第 3 次校務會議提案修訂通過，明訂專責小組委員之職掌與任期並不得與經費稽核委員會之委員重疊，以及提高各項議案表決門檻，以增強本專責小組之功能。依本校中長程計畫書，配合學校發展及各科發展為基礎進行審議，因此能統整學校未來發展之需求與規劃，以達到整體發展經費有效運用。

（二）召開專責小組會議分資本門及經常門二部份進行討論，在資本門部份，首先依本校中長程重點發展為基礎，由各學科於科務會議中提案討論形成決議後，再將提出之各項設備儀器送專責小組會議審議並排定優先序。

專責小組依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」來討論並確認教學設備儀器及教學軟體之優先秩序。並審議各項購置儀器名稱規格及估價是否允當。

（三）在經常門部份，則是由各教學單位預先規畫欲執行之項目與預估件數，經研發處及人事室審核以成為師資補助之基礎；另在教學研究與著作、升等等方面上，則由研發處公開辦理徵選，邀請校外專家學者進行專業評審審查後，評選出優秀之研究案進行補助。

本校鼓勵教師參加研習以增進自我知能使研究及教學能有所精進，並給予參加研習之教師公假及差旅費之補助。為提升行政人員之能力，本校亦編列行政人員研習與進修經費，以促進行政效率。



## 二、相關組織會議資料與成員名單

### (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

#### 1.組織辦法

### 慈惠醫護管理專科學校 教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費 專責小組組織章程

89.10.17 校務會議通過

93.10.20 校務會議修正通過

97.7.30 九十六學年度第二學期第三次校務會議修正審查

100.1.20 99 年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過

第一條 依據教育部之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」規定，特成立「慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組」(以下簡稱「本小組」)。

第二條 本小組之功能為審核並分配運用教育部之獎勵補助款事宜。

第三條 本小組成員由校長、副校長、主任秘書、教務主任、學務主任、總務主任、研發處主任、圖資館主任、人事室主任、會計主任、通識教育中心主任及各學科主任為當然委員。

選任委員由各學科及通識教育中心推選教師代表一名組成。

委員不得為當學年度經費稽核委員會委員，任期以一年為限。

第四條 本小組由校長擔任主任委員，由總務處事務組長擔任執行秘書。

第五條 本小組之職責如下：

一、依本校中程發展計畫審查每年申請之教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費。

二、審訂教育部所核發之獎勵補助私立技專校院整體發展經費。

三、審核每年教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之變更。

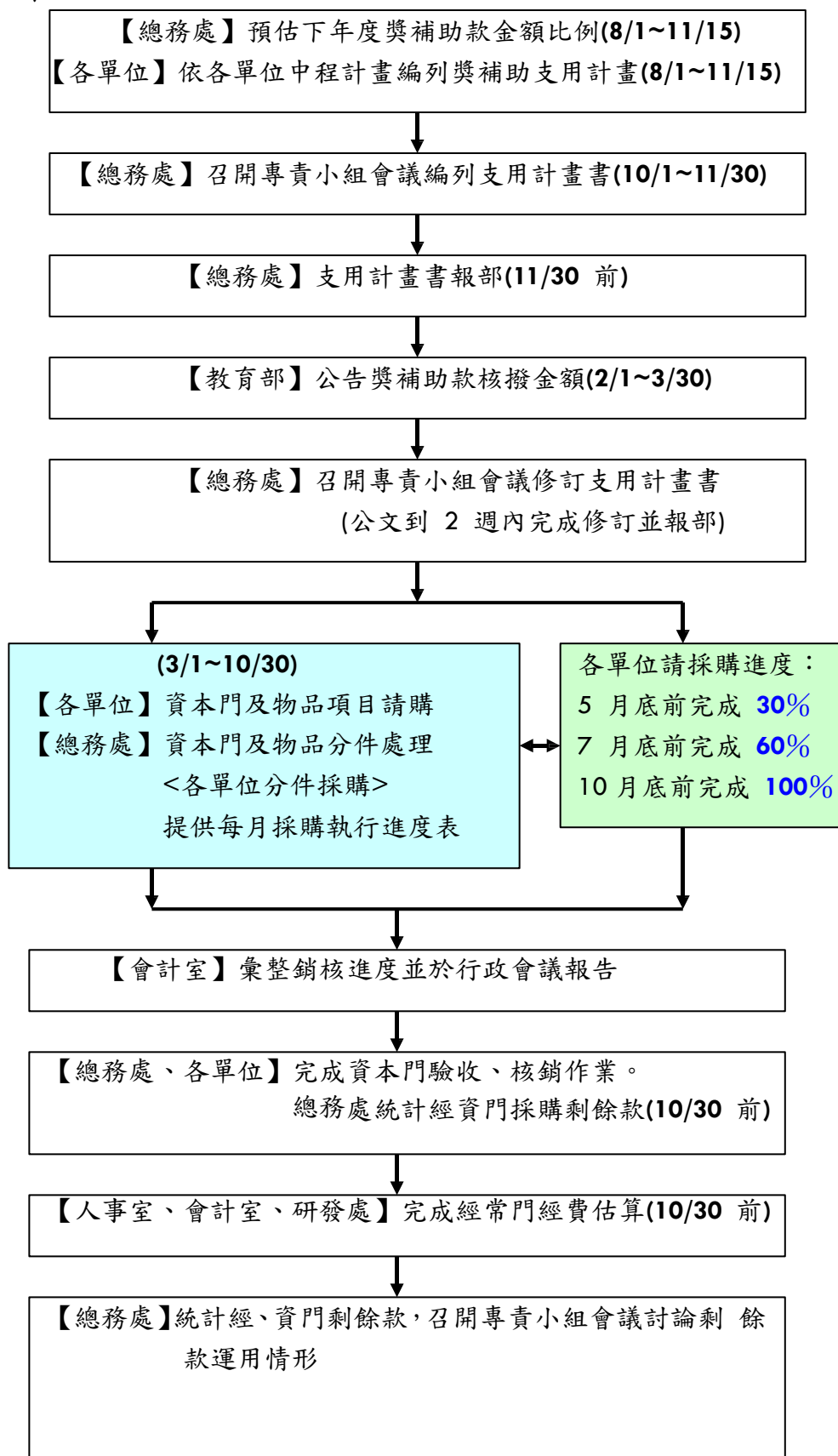
第六條 本小組每學年開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。

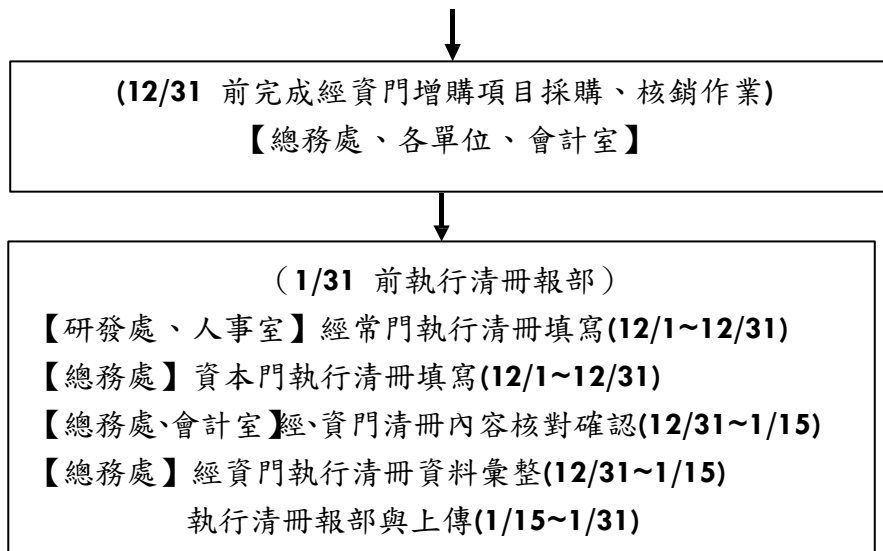
本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員三分之二以上同意，方為通過。會議召開均應作成會議記錄存校備查。

第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。

第八條 本小組組織章程經校務會議通過，報請呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 慈惠醫專管理專科學校教育部獎補助款作業流程





## 2. 成員名單

本校設有「教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，做為專責小組之法源依據。

101 年度之本校整體發展經費專責小組成員名單為：

號次	代表名稱	服務單位	職級	姓名	兼職行政職務情形	備註
1	當然代表	校長室	教授	許英傑	校長	
2	當然代表	副校長室	講師	郭威伯	副校長	
3	當然代表	秘書室	講師	陳煒欣	主任秘書	
4	當然代表	教務處	副教授	蕭耀華	教務主任	
5	當然代表	學務處	助理教授	錢銘貴	學務主任	
6	當然代表	總務處	講師	陳政雄	總務主任	
7	當然代表	研發處	助理教授	蔡純姿	研發處主任	
8	當然代表	圖書資訊館	講師	劉俊廷	圖資館主任	
9	當然代表	人事室	助理教授	張豐宜	人事室主任	101.2.1 前為王仲翊
10	當然代表	會計室	主任	何梅英	會計主任	
11	當然代表	護理科	講師	邱玉坤	科主任	
12	當然代表	數創科	講師	李榮富	科主任	
13	當然代表	幼保科	助理教授	陳晞如	科主任	
14	當然代表	物治科	講師	劉紹龍	科主任	
15	當然代表	休管科	副教授	張鳳祥	科主任	
16	當然代表	美設科	講師	徐珮清	科主任	
17	當然代表	觀光（應外）科	助理教授	謝國榮	科主任	
18	當然代表	餐管科	講師	沈盈貝	科主任	
19	當然代表	通識教育中心	助理教授	韓大勇	通識中心主任	
20	選任教師代表	物治科	講師	姜雅齡	（未兼行政）	
21	選任教師代表	通識教育中心	助理教授	陳琦華	（未兼行政）	
22	選任教師代表	數創科	講師	施 俊	（未兼行政）	
23	選任教師代表	幼保科	講師	黃齡瑩	（未兼行政）	
24	選任教師代表	休管科	講師	邱淳富	（未兼行政）	
25	選任教師代表	美設科	講師	周秀香	（未兼行政）	
26	選任教師代表	觀光（應外）科	講師	黃東政	（未兼行政）	
27	選任教師代表	護理科	講師	陳麗娟	（未兼行政）	
28	選任教師代表	餐管科	講師	林麗娟	（未兼行政）	

※依本小組組織章程第三條規定，委員不與本校經費稽核委員會委員重疊。

### 3.會議記錄

## 101 年度本校整體發展經費 專責小組會議記錄



# 慈惠醫護管理專科學校 100 學年度第 1 次整體發展獎勵補助經費專責

## 小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）100 年 11 月 9 日（星期三）下午 13 時正

貳、地點：本校 B 棟教學大樓 B113 會議室

參、主席：許英傑校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：

請參見議程。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	許英傑	數創科主任	李仁良	通識教育中心教師代表	陳琦壽
副校長	郭威伯	幼保科主任	陳如如	數創科教師代表	張淑
主任秘書		物治科主任	劉紹龍	幼保科教師代表	黃越
教務處主任	郭如華	休管科主任	張國祥	休管科教師代表	邱清
學務處主任	陳如華	美設科主任	陳如華	美設科教師代表	周永
總務處主任	陳如華	觀光（應外）科主任	陳國榮	觀光（應外）科教師代表	
研發處主任	李如華	餐管科主任	陳國祥	護理科教師代表	連昭如
人事主任	陳如華	通識教育中心主任	韓大勇	餐管科教師代表	林如
會計主任	何如華	圖書資訊館主任	劉俊		
護理科主任	邱如華	物治科教師代表	姜雅齡		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊壽梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席。

**慈惠醫護管理專科學校**  
**100 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費**  
**專責小組會議第 1 次會議記錄**

壹、會議時間：中華民國一〇〇年十一月九日下午十三時正

貳、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

記錄：陳政雄

參、會議地點：B113 會議室

肆、出席人員：應出席 28 名，實到 26 名。

伍、主 席：許校長英傑

陸、主席致詞：

柒、

捌、工作報告：

- 一、教育部技職司委託中華民國管理科學學會辦理「教育部對私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效訪視計畫」，於 100 年 8 月 16 日蒞校進行訪視，目前已收到訪視意見表並已完成意見回覆。
- 二、101 年度整體發展經費之「學校基本資料庫」第一次書面審查報告已送達，本校本次僅有部份資料需修改已回覆且已得到認列，另本年度沒有填報錯誤的情形，感謝各單位之協助。
- 三、請各單位提供科務會議影本，其中應有推選本專責小組教師代表及單位本年度提列規畫項目之決議案。
- 四、報告本校整體經費之各項辦理情形，請參見附件一。
- 五、各單位規畫 101 年度整體經費採購項目，請於 11 月 15 日前完成，以利本會審議。
- 六、101 年度整體經費編列需與學校中長程計畫書連結，並標明於支用計畫書表附中，本年度之填寫方法，請主秘進行說明。

玖、提案討論：

**案由一：討論本校「101 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。請討論！**  
**（提案單位：總務處）**

說 明：依目前規定本校需先提報「100 年度私立技專校院整體發展經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」核定核配金額再行修訂，因此需預估本校可核配之金額以利分配各項支用項目。

決 議：經提案表決以 4,000 萬元為預估經費，且自籌款為獎勵補助款之 12%。經資常門之自籌款比例為資本門 80%，經常門 20%，其分配比例如下表。  
表決結果為贊成 25 票反對 0 票棄權 1 票。

表一、獎勵補助款 4,000 萬

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 20,000,000	\$ 20,000,000	\$ 40,000,000	\$ 4,800,000	\$ 44,800,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (80 %)	補助款	獎勵款	自籌款 (20 %)
金額	\$ 14,000,000	\$ 14,000,000	\$ 3,840,000	\$ 6,000,000	\$ 6,000,000	\$ 960,000
合計	\$ 31,840,000			\$ 12,960,000		
占總經費比例	71.1%			28.9%		

案由二：本校「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」各項目預算調整案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：請參見附件，由人事主任進行說明。

決議：經提案表決依人事室所提表二通過。

贊成 26 票；反對 0 票；棄權 0 票。

表二、

項 目	獎補助款		實際支用		修訂內容說明
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 1000,000	研究 11.70%	研究 \$ 943,813	研究 11.05%	因實際申請案件減少，本項餘 56,187 元。
	研習 \$ 999,679	研習 11.70%	研習 \$ 1,064,292	研習 12.46%	因實際申請案件增加，本項多支 64,613 元。
	進修 \$ 1000,000	進修 11.70%	進修 \$ 600,000	進修 7.02%	因辦法修正及實際申請案件減少，本項餘 400,000 元。
	著作 \$ 500,000	著作 5.85%	著作 \$ 206,667	著作 2.42%	因辦法修正及實際申請案件減少，本項餘 293,333 元。
	升等送審 \$ 44,000	升等送審 0.52%	升等送審 \$ 0	升等送審 0.00%	因辦法修正及實際無申請案件，本項餘 44,000 元。
	改進教學 \$ 150,000	改進教學 1.76%	改進教學 \$ 198,582	改進教學 2.32%	因實際申請案件增加，本項多支 48,582 元。
	編纂教材 \$ 200,000	編纂教材 2.34%	編纂教材 \$ 27,248	編纂教材 0.32%	因實際申請案件減少，本項餘 172,752 元。

	製作教具 \$ 150,000 合計 \$ 4,043,679	製作教具 1.76% 合計 47.33%	製作教具 \$ 57,500 合計 \$ 3,098,102	製作教具 0.67% 合計 36.27%	因實際申請案件減少，本項餘 92,500 元 以上共餘 945,577。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 198,000	2.32%	研習 \$ 98,145 進修 \$ 66,432 小計 \$ 164,577	1.93%	實際申請案件少，餘 33,423 元，與「改善教學與師資結構」餘額 943,637 元合併，共計 977,060 元，調整至「改善教學相關物品」，及「新聘教師薪資」等項支用。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 198,000	2.32%	\$ 198,000	2.32%	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 960,000	11.24%	\$ 1,493,960	17.49%	因本年度學生人數增加，原規畫之課桌椅數量不足，因此予以調整，增加 533,960 元以符需求。
五、其他	\$ 451,500	5.28%	\$ 451,500	5.28%	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費
六、新聘教師薪資	\$ 2,692,500	31.51%	\$ 3,137,540	36.72 %	增加 445,040 元，以符合實際需求。
七、現有教師薪資	\$ 0	0.00%	\$ 0	0.00%	
總計	\$ 8,543,679	100%	\$ 8,543,679	100%	

案由二：本校「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」各項目預算調整案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：100 年度整體發展經費資本門全部執行完畢，所餘標餘款將依 100 年 2 月 23 日「100 年度整體發展經費專責小組會議第 3 次會議」決議，執行「標餘款採購項目」。唯部份項目之數量與規格有所調整，故依教育部規定由本專責小組審核通過後備查以符規定。請參閱表三，由總務主任進行說明。

決議：經提案表決依總務處所提表三通過。

贊成 26 票；反對 0 票；棄權 0 票。

優先序	項目名稱	原規格數量	修訂規格數量	修訂原因
18	版畫晾乾架	尺寸 75x65x149(50 層)	尺寸 58x71x150(50 層)	配合擺放地點及使用便利性而進行調整長寬尺

				寸，原功能均無改變
44	雙口電磁爐	訂製品含下櫥櫃，尺寸：40x90x85cm	訂製品，額定電壓 3n~380v，額定輸出功率：7kw	原規格含下櫥櫃與電磁爐屬二項設備，且已另行購置完成，故進行調整，原功能均無改變。

標餘款採購項目修訂：

優先序	項目名稱	原規格數量	修訂規格數量	修訂原因
備 1	資料查詢電腦	20	23	圖資館三樓增設學生自學中心，為使學生能有足夠設備查詢學習資料，因此予以增加。
備 3	奧福音樂教材練習組	包括有調敲擊樂器及無調敲擊樂器與直笛共 5 組	含桶太鼓及立太鼓為 1 組	配合幼保科實際課程教學需求而進行調整。

壹拾、 臨時動議：無

壹拾壹、 主席結論：

獎補助款為本校重要經費來源，請各單位務必於期限內完成。

壹拾貳、 散會

## 附件一、關於教育部整體發展獎勵補助經費：

### 一、所謂教育部之技專校院整體發展獎勵補助經費。

教育部技職司每年都會撥發整體發展獎勵補助經費給私立技專校院，用以提升各校在師資的擴充、教師的進修研究、硬體設備的採購及改善、軟體資源的升級等。為私立學校擴充相關教學儀器設備及提升教師能力之重要補助項目。

本校自改制專科學校以來，便開始接受教育部之經費補助，分年度條列於下：

年度別 \ 項目	補助款	獎勵款	合計
90 年度 (90.1.1-90.12.31)	2,863 萬 5,401		2,863 萬 5,401
91 年度 (91.1.1-91.12.31)	2,290 萬 8,250		2,290 萬 8,250
92 年度 (92.1.1-92.12.31)	2,524 萬 5,442	3,620 萬 9,037	6,145 萬 4,479
93 年度 (93.1.1-93.12.31)	1,506 萬 7,513	1,162 萬 6,463	2,669 萬 3,976
94 年度 (94.1.1-94.12.31)	1,144 萬 8,529	1,438 萬 9,394	2,583 萬 7,923
95 年度 (95.1.1-95.12.31)	1,071 萬 5,901	1,049 萬 9,338	2,121 萬 5,239
96 年度 (96.1.1-96.12.31)	1,151 萬 8,855	1,370 萬 2,909	2,522 萬 1,764
97 年度 (97.1.1-97.12.31)	958 萬 8,214	666 萬 1,574	1,624 萬 9,788
98 年度 (98.1.1-98.12.31)	1,122 萬 8,724	1,333 萬 6,055	2,456 萬 4,779
99 年度 (99.1.1-99.12.31)	1,178 萬 1,027	1,073 萬 1,256	2,251 萬 2,283
100 年度 (100.1.1-100.12.31)	1,755 萬 7,404	1,092 萬 1,526	2,847 萬 8,930
101 年度 (101.1.1-101.12.31)	2,000 萬	2,000 萬	4,000 萬

備註：

1.90、91 年度因係改制未滿兩年，依教育部規定僅有補助款而無



獎助款。

2.本校需提列 10% 以上之自籌配合款。

3.93 年度之整體經費，新增計劃型獎助經費，由各學校提出申請，進行評比後給予獎補，本校有獎勵辦法以鼓勵參與計劃之老師。申請計劃案分為五大部份：

(1)學校發展重點特色專案補助計劃（典範特色計畫）。

92 年度復健科獲 700 萬補助

93 年度復健科獲 550 萬補助

94 年度復健科獲 1,200 萬補助

95 年度復健科獲 1,200 萬補助

95 年度美容造型設計科 250 萬補助

96 年度物理治療科獲 1,200 萬補助

96 年度休閒事業管理科獲 400 萬補助

100 年度護理科獲 100 萬補助

(2)提升系科學品質專案補助計劃。

93 年度護理科獲 50 萬補助

94 年度護理科獲 60,000 元、通識中心 15,000 元

95 年度教發中心獲 1100 萬補助

97 年度教發中心獲 750 萬補助

98 年度教發中心獲 900 萬補助

99 年度教發中心獲 900 萬補助

100 年度教發中心獲 1200 萬補助

(3)提升學生外語能力專案補助計劃。

93 年度應外科獲 80 萬補助

98 年度通識教育中心獲 110 萬補助

99 年度通識教育中心獲 160 萬補助

100 年度通識教育中心獲 90 萬補助

(4)選送教師國外進修學位專案計畫。

無（需有教師提出申請方得辦理）

二、教育部之技專校院整體發展獎勵補助經費分為資本門及經常門。

99 年度開始資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算（不含計畫型獎助）70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

1.在資本門部份區分教學儀器設備及教學資料設備兩大類。

2.教學儀器設備（規定佔資本門獎勵補助款 60% 以上）是由各學術單位所提出符合教學之需要，而進行採購。

3.教學資料設備則包含圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體（規定佔資本門獎勵補助款 10% 以上）、訓輔相關設備（規定佔資本

門獎勵補助款 2% 以上）等項。

4. 在經常門部份則包含研習、獎助教師研究（規定佔經常門獎勵補助款 30% 以上）、行政人員業務研習進修（規定不得超過經常門獎勵補助款 5% 以上）、現有教師薪資、學生事務與輔導相關經費、未達一萬元之物品、一年期之電子期刊資料庫等項。

三、提出申請教學儀器設備之流程。

由各位老師於科務會議中，提出教學所需之相關軟硬體設備，經科務會議審核通過後，將資料交由本校整體發展經費專責小組執行秘書彙整，並於下次會議中提出討論，其審核的標準為應符合學校中長程發展計劃。並依其重要性來排定優先序，做為編列優先序項目之依據。

四、本校之整體發展經費專責小組之組成為校長、副校長、主任秘書及各行政、教學單位一級行政主管，及由各科推舉之教師代表組成。

五、目前本校已開始進行 93 年度整體發展經費之申請作業，由各科位任輪流擔任召集人，93 年度之召集人為幼保科之陳淑姬主任、94 年度之召集人為復健科之賴家欣主任、95 年度之召集人為休管科之錢銘貴主任、96 年度之召集人為美設科之尤封陵主任。通識中心主任王仲翊主任擔任 97 年度召集人。

98 年度因修改辦法，校長為主任委員各專業學科主任經推選擔任執行書，故 98 年度由餐管科主任沈盈貝擔任執行秘書。99 年度由觀光事業科張德銘主任擔任執行秘書。100 年度由護理科陳麗娟主任擔任執行秘書。

100 學年度起由事務組長兼任本會執行秘書。

六、整體發展經費均依規定上網公告。

1. 本校每年支用及核銷教育部整體發展獎勵補助經費等相關資料，均依規定公告於本校網站首頁之整體發展經費專區。
2. 關於教師進修研習等辦法及表件公告於本校人事室網頁。
3. 關於教師研究之相關辦法及表件公告於本校研發處網頁。

## 附件二

### 慈惠醫護管理專科學校 教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費 專責小組組織章程

89.10.17 校務會議通過

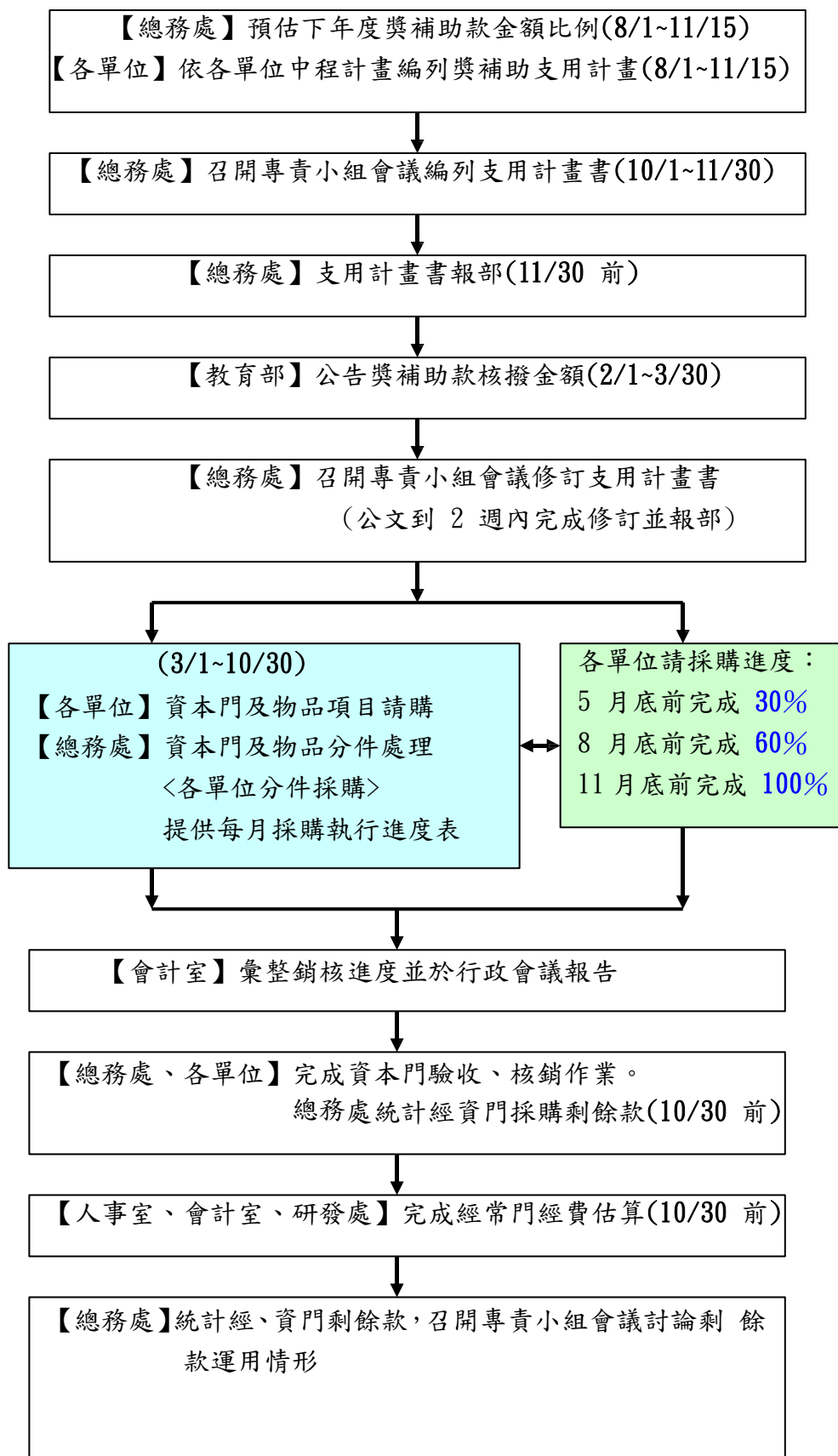
93.10.20 校務會議修正通過

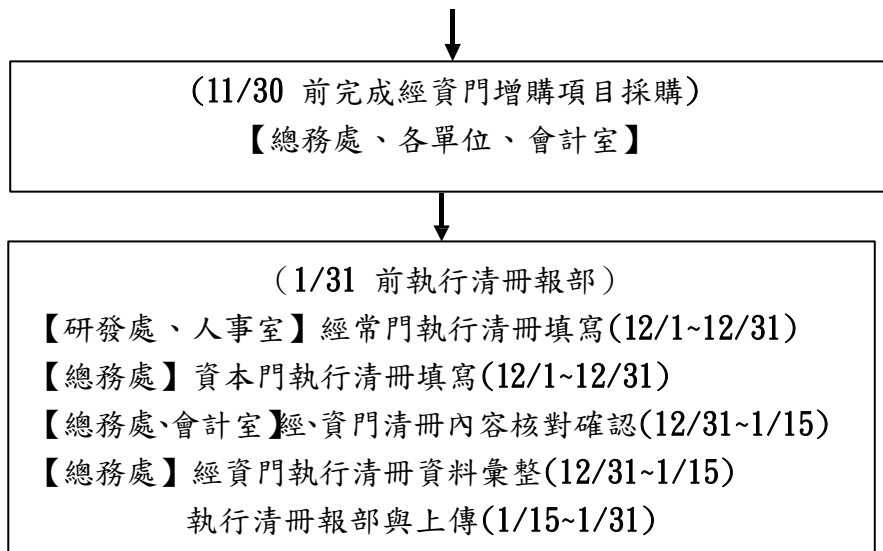
97.7.30 96 學年度第二學期第三次校務會議修正通過

100.1.20 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過

- 第一條 依據教育部之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」規定，特成立「慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組」（以下簡稱「本小組」）。
- 第二條 本小組之功能為審核並分配運用教育部之獎勵補助款事宜。
- 第三條 本小組成員由校長、副校長、主任秘書、教務主任、學務主任、總務主任、研發處主任、圖資館主任、人事室主任、會計主任、通識教育中心主任及各學科主任為當然委員。
- 選任委員由各學科及通識教育中心推選教師代表一名組成。
- 委員不得為當學年度經費稽核委員會委員，任期以一年為限。
- 第四條 本小組由校長擔任主任委員，由總務處事務組長擔任執行秘書。
- 第五條 本小組之職責如下：
- 一、依本校中程發展計畫審查每年申請之教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費。
  - 二、審訂教育部所核發之獎勵補助私立技專校院整體發展經費。
  - 三、審核每年教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之變更。
- 第六條 本小組每學年開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。
- 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員三分之二以上同意，方為通過。會議召開均應作成會議記錄存校備查。
- 第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。
- 第八條 本小組組織章程經校務會議通過，報請呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 慈惠醫專管理專科學校教育部獎補助款作業流程









# 慈惠醫護管理專科學校 100 學年度第 2 次整體發展獎勵補助經費專責

## 小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）100 年 11 月 23 日（星期三）下午 13 時正

貳、地點：本校 B 棟教學大樓 B113 會議室

參、主席：許英傑校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、101 年度整體發展獎勵補助經費資本門編列案。

二、101 年度整體發展獎勵補助經費經常門編列案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長		數創科主任	王少忠	通識教育中心 教師代表	韓大勇
副校長	郭威伯	幼保科主任	陳如如	數創科教師代表	施俊
主任秘書	陳煒烈	物治科主任	劉紹龍	幼保科教師代表	黃凱雲
教務處主任	黃執年	休管科主任	張財祥	休管科教師代表	邱淳富
學務處主任	錢錦榮	美設科主任	許琳琳	美設科教師代表	呂永春
總務處主任	陳維	觀光（應外） 科主任		觀光（應外）科 教師代表	黃東政
研發處主任		餐管科主任	洪金良	護理科教師代表	連如娟
人事主任	王仲如	通識教育 中心主任	韓大勇	餐管科教師代表	林淑貞
會計主任	何如英	圖書資訊館 主任	劉仁平		
護理科主任		物治科教師代表	黃雅齡		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊素梅		林麗華		

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備 註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席。

**慈惠醫護管理專科學校**  
**100 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費**  
**專責小組會議第 2 次會議記錄**

壹、會議時間：中華民國一〇〇年十一月二十三日下午十三時正

貳、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

記錄：楊素梅

參、會議地點：B113 會議室

肆、出席人員：應出席 28 名，實到 23 名。

伍、主 席：郭副校長威伯

陸、主席致詞：

略

柒、工作報告：

一、各單位均已在 11 月 15 日前完成資本門項目編列，相關會議記錄資料請整理留存，並提請本專責小組審議。

二、前次會議決議以 4,000 萬元做為 101 年度整體發展獎勵補助經費，詳如下表：

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 20,000,000	\$ 20,000,000	\$ 40,000,000	\$ 4,800,000	\$ 44,800,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (80 %)	補助款	獎勵款	自籌款 (20 %)
金額	\$ 14,000,000	\$ 14,000,000	\$ 3,840,000	\$ 6,000,000	\$ 6,000,000	\$ 960,000
合計	\$ 31,840,000			\$ 12,960,000		
占總經費比例	71.1%			28.9%		

捌、提案討論：

案由一：審議本校「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」各項目預算案審議案。請討論！（提案單位：總務處）

說 明：請參見下表及附件一。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐是，\$\_\_\_\_\_，占資本門 \_\_\_\_\_%（註三）

☒否

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		\$23,309,800	83.25%	\$3,840,000	100%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$3,300,000	11.79%	\$0	0%	
	小計	\$3,300,000	11.79%	\$0	0%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		\$570,000	2.03%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$820,200	2.93%	\$0	0%	請另填寫附表八
總 計		\$28,000,000	100%	\$3,840,000	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

決 議：經提案表決贊成 23 票，反對 0 票，棄權 0 票。依所提之附表四至附表八內容修訂後通過。

案由二：本校「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」各項目預算案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：請參見下表，由人事主任進行說明。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$300,000	2.50%	\$0	0.00%	
	製作教具	\$200,000	1.67%	\$0	0.00%	
	改進教學	\$500,000	4.12%	\$0	0.00%	
	研究	\$1,500,000	12.50%	\$0	0.00%	
	研習	\$1,800,000	15.00%	\$0	0.00%	
	進修	\$1,000,000	8.33%	\$0	0.00%	
	著作	\$700,000	5.83%	\$0	0.00%	
	升等送審	\$100,000	0.83%	\$0	0.00%	
	小計	\$6,100,000	50.83%	\$0	0.00%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$140,000	1.17%	\$0	0.00%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$69,000	0.575%	\$0	0.00%	
	其他學輔工作經費	\$207,000	1.725%	\$0	0.00%	
	小計	\$276,000	2.30%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$1,315,000	10.96%	\$960,000	100.00%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$3,169,000	26.41%	\$0	0.00%	(註六)
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	資料庫訂閱費	\$1,000,000	8.33%	\$0	0.00%	(註七)
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$4,169,000	34.74%	\$0	0.00%	

總 計	\$12,000,000	100.00%	\$960,000	100.00%	
-----	--------------	---------	-----------	---------	--

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

決 議：經提案表決贊成 23 票，反對 0 票，棄權 0 票。

玖、臨時動議：

無

壹拾、 主席結論：

整體經費之核配是依據本校各項資料與其他學校進行評比，因此各單位需加強績效呈現，方能有更多經費挹注。

壹拾壹、 散會



# 慈惠醫護管 理專科學校

100 學年度第 3 次整體發展獎勵補助經費專責

## 小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）101 年 2 月 16 日（星期四）上午 10 時正

貳、地點：本校 B 棟教學大樓 B113 會議室

參、主席：許英傑校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、101 年度整體發展獎勵補助經費資本門編列修訂案。

二、101 年度整體發展獎勵補助經費經常門編列修訂案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	許英傑	數創科主任	李仁昌	通識教育中心 教師代表	傅瑞華
副校長	郭威伯	幼保科主任	陳淑如	數創科教師代表	
主任秘書	陳煒弘	物治科主任	劉紹龍	幼保科教師代表	黃國榮
教務處主任	黃以平	休管科主任	張以輝	休管科教師代表	
學務處主任	陳啟榮	美設科主任	許淑玲	美設科教師代表	周春香
總務處主任	陳政雄	觀光（應外） 科主任	許明弘	觀光（應外）科 教師代表	郭和昌
研發處主任	李純安	餐管科主任	沈曼貞	護理科教師代表	連麗娟
人事主任	傅瑞文	通識教育 中心主任	韓大勇	餐管科教師代表	沈曼貞
會計主任	何石泉	圖書資訊館 主任	劉俊廷		
護理科主任	邱淑坤	物治科教師代表	姜雅茹		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
物治科	郭威伯	課外組	李岳星	研發	陳乃華
事務組	楊素梅	建信組	吳靜萍		

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席。



**慈惠醫護管理專科學校**  
**100 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費**  
**專責小組會議第 3 次會議記錄**

壹、會議時間：中華民國一〇一年二月十六日上午十時正

貳、列席人員：應出席 5 名，實到 5 名。

記錄：陳政雄

參、會議地點：B113 會議室

肆、出席人員：應出席 28 名，實到 25 名。

伍、主 席：許校長英傑

陸、主席致詞：

各單位應依規定執整體發展獎勵補助經費，並進行執行進度之列管，以期達成目標。

柒、工作報告：

一、101 年度教育部整體發展獎勵補助經費已核定，本校獲 28,312,685 元，已開始進行修訂作業，提請本專責小組審議修正，亦請各執行單位依法規及期限內完成。

二、說明教育部於 101 年度獎勵補助經費之執行要點說明：

請確依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等相關規定辦理，並注意下列相關事項：

(一)經常門及資本門**各支用項目執行比例應符合要點規定**；不符規定者，將追繳相關獎勵補助款。

(二)本項經費應於當年度 12 月 31 日前執行完竣，當年度未執行款項應依規定程序辦理保留；未依規定辦理者，應繳回未執行款項。本款所稱執行完竣，指**經常門應完成付款程序，資本門應完成驗收程序**，若未符規定，將予以追繳未執行完竣之獎勵補助款。

(三)本項經費配合政府會計年度執行，**經常門獎助案件不應於會計年度**開始前即作成傳票並支付款項，核銷不屬於當年度執行案件之費用；未依規定辦理者，將追繳相關獎勵補助款。

(四)經常門獎助案件之審核不甚嚴謹，以致核發金額或案次**超過學校自訂辦法上限**，或對不合格案件予以補助，將追繳支用不符學校規定之獎勵補助款。

(五)接受本項經費薪資補助之教師應符合校內**專任教師基本授課時數**之規定，無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付；不符規定者，將追繳相關獎勵補助款。

(六)教師或行政人員進修均應**簽訂契約書**，以明確規範雙方之權利義務關係及違反相關規定時之處理。

(七)符合政府採購法第 4 條之採購案（補助金額在公告金額以上且補助金額占採購金額半數以上者）未依規定公開招標、或逕與共同供應契約廠商簽約，未透過共同供應契約下訂、或以共同供應契約方式分批辦理採購等，均有違政府採購法之規定，應予改進。

(八)未符合政府採購法第4條之採購案，請勿登錄於「政府電子採購網」。

(九)本項經費不得支用於工程款項，各類相關文件（含請採購、標案、財產登錄、會計項目及憑證等）均不得出現「工程」字樣。

(十)本項經費所購置之各項財產及物品，均應置於校內供師生使用，不得移置校外。

三、依整體經費執行情形自評表之填報規定，採購項目價格在50萬元以上，須填寫「開課課次」及「學生使用人數」，俟管科會確認自評表格式後，文書財管組會寄送表單請各學科協助填寫。

捌、提案討論：

案由一：審議本校「101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之自籌款及經常門、資本門預算審議案。請討論！（提案單位：總務處）

說明：請參見下表。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 12%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 13,925,051	\$ 14,387,634	\$ 28,312,685	\$ 3,400,000	\$ 31,712,685

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (100%)	補助款	獎勵款	自籌款 (0%)
金額	\$ 9,747,536	\$ 10,071,344	\$ 3,400,000	\$ 4,177,515	\$ 4,316,290	\$ 0
合計	\$ 23,218,880			\$ 8,493,805		
占總經費比例	73.2%			26.8%		

決議：依委員意見，整體經費應呈現學校努力增加教學軟硬體設備之方向，因此將學校自籌款提高比例由12%提高至15%，故自籌款增加編列至4,250,000元。

經提案表決：贊成 26 票；反對 0 票；棄權 0 票。故修正自籌款比例為佔獎補助款之 15%，分配比例如下表。

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 13,925,051	\$ 14,387,634	\$ 28,312,685	\$ 4,250,000	\$ 32,562,685

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (80%)	補助款	獎勵款	自籌款 (20%)
金額	\$ 9,747,536	\$ 10,071,344	\$ 3,400,000	\$ 4,177,515	\$ 4,316,290	\$ 850,000
合計	\$ 23,218,880			\$ 9,343,805		
占總經費比例	71.3%			28.7%		

案由二：審議本校「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」各項目預算案審議案。請討論！（提案單位：總務處）

說明：請參見下表及附件一。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____%（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$16,568,800	83.6%	\$2,720,000	80%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,800,000	14.13%	\$0	
	小計	\$2,800,000	14.13%	\$0	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$450,000	2.27%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$0	0%	\$680,000	20%	請另填寫附表八
總 計	\$19,818,880	100%	\$3,400,000	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

決 議：李榮富委員認為在資本門附表四之標餘款採購項，應優先編列數創科電腦設備，而在附表五中之教學軟體應增加多媒體影像製作軟體之採購。

經提案表決：贊成 25 票；反對 0 票；棄權 0 票。依李委員之意見修正通過。修訂後如附件一。

案由三：本校「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」各項目預算案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：請參見下表，由人事主任進行說明。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		100 年度支用金額比例		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$100,000	1.18%	27,248	0.32%	
	製作教具	\$100,000	1.18%	57,500	0.67%	
	改進教學	\$300,000	3.53%	198,582	2.32%	
	研究	\$1,100,000	12.95%	943,813	11.05%	
	研習	\$1,307,805	15.40%	1,064,292	12.46%	
	進修	\$900,000	10.60%	600,000	7.02%	
	著作	\$400,000	4.71%	206,667	2.42%	
	升等送審	\$66,000	0.78%	0	0.00%	
小計		\$4,273,805	50.31%	3,098,102	36.27%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$100,000	1.18%	164,577	1.93%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$45,000	0.53%	\$0	0.00%	
	其他學輔工作經費	\$135,000	1.59%	\$0	0.00%	
	小計	\$180,000	2.12%	198,000	2.32%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$1,000,000	11.77%	1,493,960	17.49%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$2,000,000	23.55%	3,137,540	36.72%	(註六)
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	資料庫訂閱費	\$940,000	11.07%	451,500	5.28%	(註七)

	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$2,940,000	34.62%	\$3,589,040	42.00%	
總 計		\$8,493,805	100.00%	8,543,679	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

決 議：因本年度自籌款增加 850,000 元，全數投入於經常門項目「四、改善教學相關物品」中之教學所需物品。

經提案表決：贊成 25 票；反對 0 票；棄權 0 票。修訂後如下表：

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$100,000	1.18%	\$0	0.00%	
	製作教具	\$100,000	1.18%	\$0	0.00%	
	改進教學	\$300,000	3.53%	\$0	0.00%	
	研究	\$1,100,000	12.95%	\$0	0.00%	
	研習	\$1,307,805	15.40%	\$0	0.00%	
	進修	\$900,000	10.60%	\$0	0.00%	
	著作	\$400,000	4.71%	\$0	0.00%	
	升等送審	\$66,000	0.78%	\$0	0.00%	
	小計	\$4,273,805	50.32%	\$0	0.00%	



二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$100,000	1.18%	\$0	0.00%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$45,000	0.53%	\$0	0.00%	
	其他學輔工作經費	\$135,000	1.59%	\$0	0.00%	
	小計	\$180,000	2.12%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$1,000,000	11.77%	\$850,000	100.00%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$2,000,000	23.54%	\$0	0.00%	(註六)
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	資料庫訂閱費	\$940,000	11.07%	\$0	0.00%	(註七)
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$2,940,000	34.61%	\$0	0.00%	
總 計		\$8,493,805	100.00%	\$850,000	100.00%	

玖、臨時動議：

無

壹拾、 主席結論：

無

壹拾壹、 散會

## （二）內部專兼任稽核人員

### 1. 組成機制

本校內部稽核人員組成機制，係依照本校董事會通過「本校內部控制制度作業手冊」相關規定辦理。

其中「第柒、內部稽核實施細則」之「3.作業說明」之「3.1 內部稽核之組織」，揭有內部稽核人員組成機制為「3.1.1 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定、設置稽核單位，由適當及適任人員擔任組成」，「3.1.2 本校稽核人員應兼任，由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任」暨「3.1.3 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務」。

### 2. 稽核人員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）

本校 100 年度內部稽核人員名單如下：

號次	單位	職級	聘兼行政職務	姓名	稽核人員聘任方式	聘期	備註
1	數位媒體創意設計科	專任助理教授	無	王永進	兼任稽核人員	100/01/01~ 100/12/31	
2	物理治療科	專任助理教授	無	陳清雨	兼任稽核人員	100/08/01~ 100/12/31	

### 3.稽核人員相關背景及專長說明（請條列簡要說明）

（1）王永進稽核人員：

個人基本資料					
姓 名		出生年月日	身分證字號	性 別	
王永進		略	略	男	
通 訊 處		略			
電 話		(公) 略	傳 真	(公) 略	
		(私) 略		(私) 略	
		(行動) 略	e-mail：略		
訓練					
受訓課程名稱		100 年度學校財團法人及所設私立學校內部控制稽核人員研討會(教育部)			
受訓期間		100/05/19~100/05/20			
證書字號		臺技(二)字第 1000068081 號			
現職					
服務單位、學校名稱、院系所		專(兼)任	職稱	到職日	教師證書字號
大專校院、慈惠醫護管理專科學校、數位媒體創意設計科		專任	助理教授	93/8/1	助理字第 014091 號
主要學歷					
學校名稱		院系所	學位名稱	領受學位年月	
清華大學		數學研究所	博士	090/06/01	
清華大學		數學研究所	碩士	082/06/01	
重要經歷					
服 務 機 關 學 校		專(兼)任	職 稱	任職 年月日	卸職 年月日
1	慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼教務主任	94/2/1	98/7/31
2	慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼副校長秘書	98/8/1	99/7/31

## (2) 陳清雨稽核人員：

個人基本資料				
姓 名	出生年月日	身分證字號	性 別	
陳清雨	略	略	男	
通 訊 處	略			
電 話	(公) 略	傳 真	(公) 略	
	(私) 略		(私) 略	
	(行動) 略	e-mail：略		
訓練				
受訓課程名稱	學校內部控制稽核人員訓練班－第二梯次（弘光科技大學）			
受訓期間	100/08/12~100/08/14			
證書字號	(100) 弘推字第 001384 號			
現職				
服務單位、學校名稱、院系所	專（兼）任	職稱	到職日	教師證書字號
大專校院、慈惠醫護管理專科學校、物理治療科	專任	助理教授	92/8/1	略
主要學歷				
學校名稱	院系所	學位名稱	領受學位年月	
國立中山大學	海洋資源生物研究所	博士	90/6	
國立中山大學	海洋生物學系	學士	84/6	
重要經歷				
服 務 機 關 學 校	專（兼）任	職 稱	任職年月日	卸職年月日
1 慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授	98/8	101/7
2 慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼學生事務處主任	95/8	98/7
3 慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼通識中心主任	94/8	95/7
4 慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授	92/8	94/7

### (三) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

#### 1.組織辦法

#### 慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程

89.10.17 八十九學年度第一次校務會議通過  
91.9.24 九十一學年度第一次校務會議修正通過  
93.4.13 九十二學年度第二次校務會議修正通過  
93.5.11 台技(二)字第 0930061061 號函核備通過  
94.7.7 九十三學年度第二次校務會議修正通過  
94.9.8 台技(四)字第 0940119171 號函核備通過  
95.7.3 九十四學年度經費稽核委員會第四次會議修正通過  
95.9.21 台技(四)字第 0950138409 號函核備通過  
97.6.19 九十六學年度第四次校務會議修正通過  
100.10.26 本校 100 學年度第 2 次校務會議修正通過

第一條 本規程依據專科學校法第二十四條訂定。

第二條 經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)置委員七人。委員由校務會議推選校務會議代表組成。其中教師代表不得少於全部委員二分之一,委員中至少應有一位委員具有商學或管理領域之學歷或經歷,且不應擔任整體發展經費專責小組之委員;總務主任、會計主任不入選,惟必要時得列席說明。

第三條 本委員會置主任委員一人,由委員推選之,另置執行秘書一名,負責綜理會務,由秘書室指派專人辦理。

第四條 本委員會選任委員任期二年(會計年度),每學年度改選半數,連選得連任,連任以二次為限。

前項委員任期屆滿前因故出缺時,依該委員選任之後補代表,遞補之。

第五條 本委員會之設置,以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則,對於審計會計職掌不得抵觸,其職責如下:

一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項,得為對內之查核。

二、關於現金出納,得查詢其處理情形。

三、關於資產添置、租賃或讓售事項得加以審議。

四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項,得就所見提供校長擇選施行。

五、根據前項職責,本會得商請會計室提供有關之會計報告,以備參考。

第六條 本委員會開會時,本會得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊卷,並得實施調查,惟以任期內之帳目表冊卷為限。

第八條 本委員會每學期開會一次,遇有重要事項,得召開臨時會。

第九條 本委員會均為無給職。

第十條 本組織規程經校務會議通過,呈報教育部核定施行,修正時亦同。

## 2.成員名單

一〇〇學年度之本校經費稽核委員會成員名單為：

號次	委員名稱	服務單位	職級	姓名	兼職行政職務情形	備註
1	選任委員	物治科	講師	賴家欣	(未兼行政)	
2	選任委員	觀光科	講師	蘇香樺	(未兼行政)	具商管背景
3	選任委員	數創科	講師	林賢才	(未兼行政)	具商管背景
4	選任委員	護理科	講師	楊政源	(未兼行政)	
5	選任委員	物治科	講師	薛甯今	(未兼行政)	
6	選任委員	秘書室	組長	曾文全	秘書室公關組長	
7	選任委員	護理科	助理教授	郭純琦	(未兼行政)	

※依本委員會組織規程第二條規定，委員不與本校整體經費專責小組委員重疊。



三、 獎勵補助經費支用相關辦法或制度（請提供目前最新適用版本）

（一） 經常門獎勵補助教師相關辦法

項目	辦法名稱	目前最新適用版本
研究	【研究一】慈惠醫護管理專科學校教師優良學術研究教師獎助辦法	99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
	【研究二】慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法	99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
	【研究三】慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫獎補助辦法	100.06.23 本校 99 學年度第二學期第二次校務會議修正通過
研習	【研習一】慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法	100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過
	【研習二】慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法	100.06.23 本校 99 學年度第二學期第 2 次校務會議修正通過
進修	【進修一】慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法	100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議修正通過
	【進修二】慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法	99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過
	【進修三】慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法	100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過
	【進修四】慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法	100.10.30 本校第 13 屆第 6 次董事會修正通過
著作	【著作】慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法	100.07.26 本校 99 學年度第二學期第三次校務會議修正通過
升等送審	【升等送審】慈惠醫護管理專科學校教師著作升等送審獎補助辦法	100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過
改進教學	【改進教學】慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法	100.7.26 本校 99 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過
職員工進修研習	【職員工進修研習】慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法	100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

# 【研究一】慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.8.26 本校 97 學年度第 1 次教評會修正通過

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

- 第一條 本校為鼓勵教師從事專業研究，擴大研究成果，提高本校學術和實務研究水準及國內外地位與名聲，特訂定「慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 本獎助每年辦理一次，名額以五名為限，同一科獲獎人數同時不得超過三名。得獎者每名給予獎金新台幣五萬元整。
- 第三條 凡本校專任教師連續任職滿三年以上皆可申請。
- 第四條 獎助標準：
- 一、通過國科會專案：  
於本校專任期間通過當年度國科會專案申請，並於本校執行之計畫。同一計畫原則上僅能由計畫主持人提出申請。
  - 二、學術性論文期刊發表：  
以前一年內以本校名義之第一作者發表至少一篇著作於 SCI、SSCI、TSSCI 或 EI 期刊者可提出申請。
  - 三、通過產學合作案：  
當年度通過至少二百萬元以上補助之產學合作案者可提出申請。
  - 四、上開標準，須同時具備二項始得申請。
  - 五、前述教師所提之國科會專案、學術性論文及產學合作案以未申請本校其他獎補助者為限。
- 第五條 申請人應先填寫申請表並檢附學術研究成果之相關證明文件，於每年五月初向研究發展處提出申請，並由本處彙整，送交校教評會審核通過後陳請校長核定。
- 第六條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展(經常門)經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。
- 第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【研究二】慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正通過

93.10.7 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

94.4.22 本校九十三學年度第三次校務會議修正通過

95.3.20 本校 95 年度第 2 次教評會修正通過

95.5.8 本校 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

96.4.24 本校 96 年第一次教評會修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.6.19 本校 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

第一條 為鼓勵本校專任教師積極爭取國科會、教育部、衛生署、農委會等單位個人研究暨學校專案計畫，提高本校學術聲望，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請資格：

- 一、研究計畫：凡本校專任教師經由本校申請校外研究計畫，於執行此計畫時，於其計畫中列有管理費供學校妥為應用者。
- 二、專案計畫：凡本校專任教師經由本校相關會議通過申請校外專案計畫，用於獎補助本校相關經費及措施者；凡屬計畫性招標形式或政府委辦性質通過申請者，不在此限。

第三條 申請方式：

- 一、研究計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向研發處提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。
- 二、專案計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向人事室提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。

第四條 獎助金額：

- 一、研究計畫：依該計畫核定金額 3% 為原則核算，惟本獎助以不超過新台幣 10 萬元為限，且每一計畫以獎助一人為限。
- 二、專案計畫：依該計畫核定資本門總金額（按未計配合款或自籌款金額）1% 為原則核算，每一計畫以獎助一人（或單位）為限。

第五條 研究主持人於未授課時間得請研究公假每週二日至校外合作單位進行研究。另以本校為名義之共同主持人得請研究公假一日（以核定清單或申請書為依據），惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報研發處核准，嗣送人事室及教務處備查。

第六條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

### 【研究三】慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫獎補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正審查通過

93.10.7 教評會修正審查通過

93.10.20 93 年第三次擴大行政會議通過

96.4.24 96 年第一次教評會修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.6.30 本校 96 年度第 次教評會修正通過

97.8.26 本校 97 學年度第一次教評會修正通過

99.11.02 本校 99 學年度第一學期第三次教師評審委員會修正通過

100.04.21 本校 99 學年度第二學期第一次教師評審委員會修正通過

100.06.23 本校 99 學年度第二學期第二次校務會議修正通過

第一條 為鼓勵本校教師從事學術研究計畫，提升學校研究能量，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫經費獎補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 研究發展處以下簡稱「本處」。

第三條 計畫主持人資格須為本校專任教師。

第四條 每人每年度原則限主持一項研究計畫，研究主持人得請研究公假（每週一天為原則）至校外合作單位進行研究，惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報本處核准，嗣送人事室及教務處備查。

第五條 專題研究計畫已獲國科會、衛生署或其他校外經費補助者，不得重複申請補助。

第六條 研究計畫以一般型計畫提出申請，經費編列以新台幣伍萬元為原則，整合型計畫以新台幣捌萬元為原則，唯所有計畫案最終經費核定概由「校內研究計畫經費審查小組」決議。研究計畫經費使用範圍及標準須依校定規定編列。

第七條 計畫申請人請填寫「本校教師校內研究計畫申請書」並經單位主管同意後，於每年九月三十日前提出研究計畫申請書一式二份送本處彙整辦理審查工作，審查方式以外審審核，聘請 2 位公、私立大專校院助理教授以上教師為審查委員，唯若 2 位審查委員評定之分數差距超過 20 分而產生爭議時，得聘請第 3 位審查委員再審。外審完畢後經本校「校內研究計畫經費審查小組」（委員由校長、副校長、主任秘書、人事室主任、總務主任、會計室主任及研發處主任為當然委員）審議並奉核准後於次年一月一日開始執行研究工作。教師所提之校內研究計畫案內容若有違反學術倫理者，將逕行退件並提送本校教評會議處。

第八條 計畫審查評分重點：

- 1.研究構想是否具有創新及發表潛力（15%）。
- 2.學術貢獻度（15%）。
- 3.研究方法及步驟是否周詳可行（15%）。
- 4.預期成果或目標完成之合理程度（10%）。
- 5.經費需求之合理性（5%）。

6.計畫案曾申請國科會、教育部或其他同級單位之獎助與否（20%）。

7.過去（按申請年度之二年以前）執行校內研究計畫案之發表情形（20%）

第 九 條 校內研究案之執行時間為每年一月一日起至當年十二月三十一日止，研究計畫完成後必須在執行日期時間後的兩個月內完成結案，主持人應提出研究成果報告二份及電子檔（PDF 或 word 檔）乙份至本處。未依規定繳交結案報告者，在未來兩年內不得提出校內研究計畫案，並須將原接受獎助之所有經費繳回學校。

第 十 條 計畫執行中，如發生困難無法依原計畫完成而必須取消、變更或延長者，最遲須於每年五月三十一日前向本處提出，惟已支用之經費，則需如數歸還學校。如未依規定辦理，則喪失二個年度計畫申請之資格。

第十一條 研究成果應以本校名義向具匿名審查制度之學術期刊或研討會投稿發表並報本處備查，計畫執行時間截止翌日起算 2 年內（按為 2 年後之 12 月 31 日前）必須達成發表之事實，否則自到期日起算連 2 年不得申請校內研究計畫。發表研究成果時，請註明「慈惠醫護管理專科學校研究計畫經費補助」；並請註明研究計畫案之案號，英文為：THIT-（阿拉伯數字案號）。

第十二條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【研習一】慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

94.7.25 本校 94 年第 3 次教評會修正通過

94.9.21 本校 94 學年度第 1 次校務會議修正通過

95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過

96.2.5 本校 95 學年度第 3 次校務會修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過

99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

第一條 為鼓勵本校教師參加各項學術活動及本職學能研習，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 參加人員請假方式以下列原則辦理：

- 一、教師參加各種學會或學術團體發表論文、演講及研習活動者，須與本職（任教科目或聘兼職務）或學術專長有關，且以不影響教學及校務為原則，准予公假。
- 二、上述公假所缺課程，教師應於事先調妥補課時間，事後確實補課。

第三條 獎助費標準如下：

- 一、教師參加各項學術會議發表論文（含口頭及壁報論文，每篇以一人申請為限）或演講者，得依本校差旅費標準核支差旅費及註冊費。
- 二、在國外口頭發表論文（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限），得申請補助來回機票之全數，及註冊費、生活費（以每日新台幣 2,000 元為原則），但每年度以一次為限，已獲國科會、教育部等相關獎助者，不得提出申請。
- 三、教師經指派參加研習活動者，依本校差旅費標準核支差旅費及註冊費。
- 四、依前三款規定申請獎助者，應檢附開會通知及論文摘要。

第四條 教師參加各學術團體理監事會議、編輯會議者，不得申請補助。

第五條 本辦法參加國內性質獎助案應先呈請校長核准後發給。

參加國外性質獎助案，應先經各科教評會初審通過，送校教評會複審通過後發給。

第六條 本辦法所及相關經費，得依實際狀況，於事後辦理請購及核銷作業。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。



## 【研習二】慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法

98.05.13 本校 97 學年度第 6 次教評會審議通過

98.6.11 本校 97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

98.11.25 本校 98 學年度第 2 次教評會修正通過

99.1.6 本校 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過

99.02.25 本校 98 年度第 4 次教評會修正通過

99.03.25 本校 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

100.04.21 本校 99 學年度第 7 次教評會修正通過

100.06.23 本校 99 學年度第二學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿一年以上者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。

第三條 申請程序：

一、申請人應先填寫進修計劃申請書（按：即「本校教師國內短期研習補助經費申請表」），並檢附擬進修單位同意之證明文件，向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。

二、申請案經科教評會審核後報請校長核定。

第四條 研習地區：以國內各縣市等地區為限。

第五條 研習期間：以不影響學期間正常授課為原則，每次申請以不超過六個月為限。

第六條 補助費用：

一、報名費：全額。

二、學費：含材料費之全額。

三、差旅費：併同本校專任教師國內研習差旅費用相關辦法報支。

四、考照費：以補助考照費用之半數為限。

第七條 每年度補助人數以不超過六人為限；每人次以申請二門課程為限。

第八條 本辦法經費來源為教育部獎補助經常門經費教師研習項，如該專款取消或用罄，本項經費即停止核發。

第九條 研習教師於研習完成後兩個月內須提出研究心得報告，且必要時依課程所屬學科調派，支援相關課程之教學規劃與授課，並得辦理研討會分享研究成果。

違反前項規定者，須無異議退還本辦法第六條所有補助經費。

第十條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【進修一】慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十一學年度第六次教評會修正通過

94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過

95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

99.04.29 本校 98 學年度第 5 次教評會修正通過

99.06.17 本校 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

100.07.20 本校 99 學年度第 10 次教評會修正通過

100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議修正通過

第一條 為提高本校教師素質，增強教學功能，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 申請國內在職進修學位者，應符合下列規定辦理：

一、在本校連續任本職二年以上，經各單位彙整，提各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定者。

二、在職進修人數，除護理科及配合學校政策進行學術專業轉型修讀碩士學位者以外，不得超過所屬各該專業系科或通識領域教師總人數 18%為原則，但寒暑假至國外進修學位者不在此限。

三、進修期間，每年由學校獎助講師十萬元；助理教授十一萬元；副教授十二萬元。本辦法之獎助以修讀博士學位為原則，修讀碩士者不予辦理。若因申請人數增加，超過當年度經費規劃之上限，則依當年度規劃經費按實際申請進修通過件數平均分配。

四、國內進修者，每週至少留校三日。

第三條 國內進修者，其修業年限以博士四年、碩士二年為原則，其因事實需要，經申請核准者得延長一～三年。延長修業期間，其獎助費應予取消。

第四條 本校教師進修者，如有逾期未返校服務，或返校未達原約定服務年限（同進修時間）而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。

第五條 教師進修期間，應向本校提出定期（每學年一次）報告，進修結束後在六個月內應提出進修心得之詳細報告，在進修期間如有論文發表應以學校名義發表。

第六條 教師依本辦法申請進修者，應依規定與學校另定合約。

第七條 本辦法經教評會審議後，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

## 【進修二】慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過

97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過

98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過

99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過

- 第一條 為增進本校教師的國際觀，發展本校國際學術交流，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。
- 第二條 申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿二年以上，且最近兩年內未曾接受此項補助者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。
- 第三條 申請程序：
- 一、申請人應先填寫國外研究計劃書一式四份（正本一份，影本三份），並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。
  - 二、申請案經科教評會審核後報請校長核定。
- 第四條 研究進修地區：包括美、加、日本、紐、澳、歐洲及中國大陸等地區。
- 第五條 研究進修時間：以寒暑假期間為原則，每次以不超過兩個月為限。
- 第六條 補助費用：
- 一、出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。
  - 二、生活費以每日新台幣 2,000 元為原則。
  - 三、保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷，但金額以不超過新台幣 5,000 元為限。
  - 四、每人補助費用最高額一個月期為 50,000 元，二個月期為 80,000 元。
- 第七條 每年度補助人數以不超過六人為限。
- 第八條 研究進修教師於返國後兩個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。
- 第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【進修三】慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

95.1.23 本校 94 學年度第 3 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

- 第一條 為提高本校師資及增進教學、研究水準，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。
- 第二條 本辦法所指進修，係指留職停薪至國外進修博士學位。
- 第三條 申請留職停薪進修學位者，須在本校連續任職滿二年以上、服務優良，經檢附入學許可證書申請，獲各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定。
- 第四條 留職停薪進修人數不得超過所屬各該專業科或通識教育中心教師總人數百分之十為原則。
- 第五條 進修修業年限以三年為限，因實際需要需延長進修者，應於進修年限期滿前三個月提出延長申請，期限以一年為原則。
- 第六條 進修期間，由學校獎助進修人員，每人參拾萬元整（每年拾萬元），已獲國科會獎助者，不得請領。
- 第七條 依本辦法核定進修之教師應遵守下列之規定：一、與本校簽訂合約，合約條文另訂之。  
二、必須在核定期限內辦妥手續，逾期視同放棄。  
三、進修期滿應返校服務，其服務年限同進修年限。
- 第八條 依本辦法接受獎助之教師，如有逾期未返校服務，或返校未遵守原約定服務年限（同進修期間），而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。逾期未返校服務者，並得不予復職。
- 第九條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

## 【進修四】慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法

91.6.21.本校九十學年度第八次教評會通過  
91.12.25 本校九十一學年度第二次校務會議通過  
92.6.21 本校第十屆第七次董事會通過  
94.8.29 本校九十四學年度第四次教評會修正通過  
94.9.21 本校九十四學年度第一次校務會議修正通過  
94.11.6 本校第十一屆第六次董事會修正通過  
94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過  
95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過  
95.10.15 本校第十一屆第九次董事會修正通過  
97.10.15 本校 97 學年度第 2 次教評會修正通過  
97.10.23 本校 97 學年度第一學期第 1 次校務會議修正通過  
99.4.29 本校 98 學年度第 5 次教師評審委員會修正通過  
99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過  
99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過  
99.11.07 本校第十三屆第四次董事會修正通過  
100.07.20 本校 99 學年度第 10 次教評會修正通過  
100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議修正通過  
100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過  
100.09.28 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過  
100.10.30 本校第 13 屆第 6 次董事會修正通過

- 第一條 本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，進而促進國際文化交流，特依據教育部頒「教師進修研究獎勵辦法」並參照行政院「公教人員出國進修研究實習要點」，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱進修、研究，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與專長有關之學位或從事與專長有關之專題研究等活動。
- 第三條 本校教師從事國內（外）研究（進修），須具有審查合格之講師以上資格。且須於本校專任滿兩年以上之現職教師為限，但於應聘前已具博士候選人資格者，不在此限。未滿兩年者，得於未逾第四條規定之進修上限，暨不影響教學事實下，專案申請國內（外）研究（進修）。
- 第四條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等帶職帶薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十八為原則，但寒暑假國外進修學位者、護理科及配合學校政策進行學術專業轉型修讀碩、博士學位者不在此限，以上須經本校教師評審委員會（以下簡稱「教評會」）評審通過，學校同意。  
前項專任教師總人數百分之十八計算，應以各學科編制專任教師比例計算；惟依「本校教師聘約書」第 7 條第 1 項各款特定學科及新進教師，不在此限。
- 第五條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等留職停薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十為原則，但有特殊需要且不影響學校教學研究，經教評會評審通過，但仍不超過本校專任教師總人數百分之十五。
- 第六條 申請國內（外）研究（進修）人員應檢具研究（進修）計畫及國內外學校同意函等文件，於每年度六月一日前提出，送於教評會評審後，由校長核定。
- 第七條 國內（外）研究（進修）期間如下：  
一、研究為一年以內。  
二、進修博士學位為四年以內，碩士學位為二年以內。

如有必要延長，至多不得超過下列年限：

- 一、研究不得超過一年。
- 二、進修博士學位不得超過三年。
- 三、進修碩士學位不得超過二年。

依前項規定申請延長期限者，應在期限屆滿前二個月，除應列舉不能依規定如期完成之事實外，研究者須檢送指導教授證明函，進修者須檢送成績單及教授推薦函等有關證明文件，送由教評會評審後，由校長核定。

第 八 條 國內（外）研究（進修）人員，如於本校專任滿兩年以上，或符於第三條第二項規定，得申請留職停薪或帶職帶薪。

國內研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每週進修時間以不超兩日（含）為限。

國外寒暑假研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每年進修時間以不超過四個月（含）為限。

第 九 條 本校基於教學或業務需要，得主動薦送、指派或事先同意教師，利用其授課之餘給予公假參加進修（研究）。學校得視經費情形，給予補助，辦法另訂之。

第 十 條 國內（外）研究（進修）人員，研究（進修）期間得不兼職行政職務。

第十一條 國內（外）研究（進修）人員，應事前與本校簽訂契約（如附件）並辦妥保證手續，研究或進修結束後，應回本校服務。

前條帶職帶薪並受補助者之服務期限，為帶職帶薪期間之兩倍；留職停薪，或帶職帶薪未受補助者之服務期限，為留職停薪之相同期間。本校教師未經本辦法相關條文核定通過進修者，仍應與本校簽訂契約。否則本校應不予辦理教師升等送審及改敘改聘作業。

第十二條 教師申請研究（進修），如未履行服務義務或未獲續聘，除有不可歸責於當事人之事由外，帶職帶薪並受補助者並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額，違約金額計算按教師每月全薪加乘應服務期間。

除第一項外，留職停薪者或帶職帶薪未受補助者，並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額。

第十三條 本辦法溯及既往。

第十四條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，俟送董事會核備後實施；修正時亦同。



## 【著作】慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

91.11.4 教評會修正審查通過

93.10.7 教評會修正通過

93.10.20 行政會議通過

94.04.22 校務會議修正通過

95.3.20 本校 95 年度第 2 次教評會修正通過

95.5.8 本校 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.3.17 本校 97 年度第 8 次教評會修正通過

97.6.19 本校 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

97.10.15 本校 97 學年度第 1 學期第 2 次教評會修正通過

97.11.24 本校 97 學年度第 1 學期第 3 次教評會修正通過

98.1.14 本校 97 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

98.11.25 本校 98 學年度第 1 學期第 2 次教評會修正通過

99.1.6 本校 98 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

99.11.02 本校 99 學年度第一學期第三次教師評審委員會審議修正

100.01.20 本校 99 學年度第二學期第二次校務會議通過

100.07.20 本校 99 學年度第二學期第四次教師評審委員會審議修正通過

100.07.26 本校 99 學年度第二學期第三次校務會議修正通過

第一條 為鼓勵教師從事學術著作及論文發表，提高本校學術研究風氣，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 獎助對象：本校全體專任教師。

第三條 獎助條件：

一、須為申請者原著。

二、刊登（含已獲接受刊登）於國內外正式學術研討會、國內外學術期刊、慈惠學報（含已獲接受刊登）、各大專院校學報及發表藝術類作品。

三、申請獎助之論文作者須以本校名義發表。

四、須為最近三年內刊登之著作，且不得重複申請。

第四條 獎助金額：

一、於國內學術研討會發表文章（含海報），每篇補助 1,000 元，惟同一研討會之不同文章，須為第一作者，始予以補助。

二、發表於大陸及港澳地區國際研討會文章，口頭發表或受邀請演講等每篇補助為 6,000 元，海報發表每篇補助 3,000 元（申請時需檢附證明文件或論文集）。

三、發表於國外國際研討會文章，口頭發表或受邀請演講等每篇補助為 6,000 元，海報

- 發表每篇補助叁仟元（申請時需檢附證明文件如發表照片、論文集或成果冊等）。
- 四、刊登（含已獲接受刊登）於本校慈惠學報者，每篇補助 6,000 元。
- 五、刊登（含已獲接受刊登）於國內學術相關期刊之論文或其它大專院校學報者，每篇補助 3,000 元；刊登（含已獲接受刊登）於國外及大陸地區學術相關期刊之論文者，每篇補助 6,000 元。
- 六、刊登（含已獲接受刊登）於 TSSCI、EI、A&HCI 學術期刊之論文，每篇補助 10,000 元。
- 七、刊登（含已獲接受刊登）於國際學術期刊者（SCI、SCI(E)、SSCI 等各學群期刊），依最新 JCR 公告之 impact factor（簡稱 IF）或者是 JCR 各類期刊排行為依據，IF2.0 以上（含 2.0）或者 JCR 期刊排行在前 10%（含 10%）者，每篇補助 60,000 元；IF 介於 1.0~2.0（含 1.0）或者 JCR 期刊排行在前 10~20%（含 20%）者，每篇補助 40,000 元，IF 低於 1.0（含無 IF 者）或者 JCR 期刊排行在前 20%以下者，每篇補助 20,000 元。
- 八、發表藝術類（音樂、舞蹈、美術、設計及裝置等）作品。
- （一）於國外展演場所展出個展者，最高 20,000 至 60,000 元為限，依展演等級，經教評會委員通過以專案認定。
- （二）於全國性展演場所展出個展者，最高 10,000 為限。
- （三）於國內（縣市級以上）展演場所展出個展者，最高伍千元為限。
- 九、專利的部份依「本校研發成果專利申請獎勵技術移轉辦法」辦理。
- 十、論文著作或發表作品若為 3（含）人以上團隊完成者（不論參與者是否含非本校教師），則列名第一作者或通訊作者可領獎助總額之 2 分之 1，而第二作者領獎助總額之 3 分之 1，第三作者得領 6 分之 1，第四作者（含）以上不予獎助。若為 2 人合作者，則第一作者或通訊作者可領獎助總額之 5 分之 3，第二作者得領 5 分之 2。
- 十一、同一年度每位教師申請上開各款獎助金額，以不超過 120,000（含）為限，超過部分金額不予獎助。

#### 第 五 條 獎助申請：

- 一、本校教師之研究論文，請於 9 月 1 日至 10 月 31 日至研究發展處填寫獎助申請表，十一月以後之相關文件於下年度重新申請。
- 二、本項獎助每年辦理一次。
- 三、同一篇論文或著作只得申請一次。
- 四、申請教師於申請時需附相關證明資料（如當年度 IF 點數證明），未附資料、資料不完備或無法充分舉證者，將不予受理。

#### 第 六 條 獎助方式：

申請人填妥獎助申請表，經研發處審核造冊，會會計室送校教評會審核呈校長核定後，由出納組統一發放。

#### 第 七 條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

#### 第 八 條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

## 【升等送審】慈惠醫護管理專科學校教師升等送審獎補助辦法

93.2.16 本校 92 學年度第 1 次教評會通過

93.4.13 本校 92 學年度第 2 次校務會議通過

96.5.30 本校 96 年度第 2 次教評會修正通過

96.6.27 本校 95 學年度第 4 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

- 第 一 條 為鼓勵本校教師升等，提昇本校師資素質，並配合本校教師升等辦法之實施，特訂定本校「教師升等送審獎補助辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 二 條 獎補助對象：本校專任教師。
- 第 三 條 獎補助實施辦法：
- 一、教師辦理資格送審中，須以專門著作送審者，補助該專門著作之校外專家審查費，每案以補助四名評審費用為上限，每名評審費用新台幣三千元，同一級資格送審至多補助二次。
  - 二、教師經續聘後辦理升等，並經本校教師評審委員會審議報部送審通過者，教授予以獎助金伍萬元、副教授予以獎助金參萬元、助理教授予以獎助金壹萬元。
- 第 四 條 本辦法之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，如該專款取消或用罄，升等送審獎助費即停止核發；專家審查費則另由學校經費補助，惟以學校經費補助時以二名評審為限。
- 第 五 條 本辦法經教評會暨校務會議通過，呈請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。

# 【改進教學】慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.1.28 本校 96 年度第 7 次教師評審委員會修正審查

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

100.7.20 本校 99 學年度第 10 次教師評審委員會修正通過

100.7.26 本校 99 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過

第一條 本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學之研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 獎助項目包含：

一、改進教學獎助項目（以學校名義參與教學活動競賽及學術論著者）：

（一）指導學生參加技術競賽或以專題製作成果參加各公私立機構團體所舉辦之比賽獲獎者。

（二）以教學方法參加各公私立機構團體舉辦比賽獲獎者。

（三）參加國內外公私立機構所舉辦與教學有關之創作比賽得獎展示發表者。

（四）翻譯國外學術性論著，經著作權持有者同意，並經出版，具學校名稱，且有助於教學改進者。

二、編撰教材獎助項目（於課程、教學或教材教法等方面有創見或深入研究，並編著設計教學資料，確能提高教學成效者）：

（一）首次出版之教材與教科書(需有學校全銜)。

（二）編撰實驗實習手冊。

（三）製作教學參考資料。

三、研製教具獎助項目（確能激發學生學習興趣與動機，提升教學效能者）：

（一）製作（開發）教學投影片、錄影帶、幻燈片、電腦軟體、模型、圖表或其他教具之研製。

（二）建置網路輔助教學，提供學生上網進行數位學習。

四、其他對教學改進有具體成果，經本校教評會審核優異者。

五、申請獎助教師所使用之教材、教具確實於班級教學時使用且教師於該班之教學評量分數需達 4.5 分(含)以上。

第三條 獎助方式如下：

一、改進教學獎助方式：

（一）學校指定或推薦參加比賽、展示、發表者，補助教師製作成本費，採實報實銷原則，但最高不得超過新台幣（下同）50,000 元。如遇特殊情況，得以專案處理。出席教師差旅費，得全額補助。

（二）比賽獲獎者若主辦單位有獎勵金額，則提撥對等獎金獎勵。若主辦單位未設獎勵金者，其所參加為國際性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，分別給予最高 25,000、20,000、15,000、10,000 元的獎勵金額；其所參加者為全國性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，

分別給予最高 10,000、8,000、5,000、3,000 元；其所參加者為縣市級以上（含縣市級）的地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，分別給予最高 5,000、3,000、2,000、1,000 元的獎勵金額。

（三）國外學術性研究論著的譯作，經原著作權持有者同意，並經刊物刊登，具名學校名稱，且有助於教學改進者，給予新台幣最高 10,000 元獎勵金。

## 二、編撰教材獎助方式：

（一）自製教學資料，確能提高教學成效者，經教評會議委員審議通過，核發獎勵金，但原則上每種教材製作費用與獎勵金合計最高不得超過 10,000 元。

## 三、研製教具獎助方式：

（一）自製教學資料、教學媒體，確能提高教學成效者，全額補助製作費用，採實報實銷方式核報，並得給予適當獎勵金，但原則上每種教具製作費用與獎勵金合計最高不得超過 10,000 元。

第四條 申請資格：凡本校專任教師且連續服務滿一年以上，符合第二條獎助項目之一者。

第五條 申請日期：每年九月開始申請，十月底截止。

第六條 申請獎勵之教師，需填寫申請表格並檢具資料、作品，於每年規定期限內經科（中心）教評會初審後，再提報校教評會複審。

第七條 教師不得以同一作品參加校內及校外競賽，重複申請獎助，且每位教師同一會計年度獎助金額以不超過 50,000 元（含）為限，超過部分金額不予獎助。

第八條 本辦法之經費來源，為教育部改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或調整時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

## 【職員工進修研習】慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法

92.8.18 本校九十二學年度第一次行政會議通過

92.11.15 本校董事會第十一屆第一次會議通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

- 第一條 慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為提高職員工之素質，培養專業學術與職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱進修人員，係在本校編制內之職員工，任職滿三年（含）以上，其服務成績優良，由單位主管推荐進修以提高學位，經校長核准者。
- 第三條 進修分為公餘進修、留職進修及帶職進修三種：
- 1、公餘進修：進修人員自行利用上班以外之時間參加進修。
  - 2、留職進修：進修人員留職停薪進修，進修期間最長以五年為限。
  - 3、帶職進修：進修人員帶職帶薪進修，每週進修時間以不超一日（含）為限。
- 每年公餘進修人數以不超過全體職員工人數百分之三十，惟未受補助學雜費者不在此限；留職進修及帶職進修以不超過全體職員工人數百分之十五為原則。
- 第四條 公餘、帶職進修人員每學期以補助學雜費三分之二計算補助，補助期限依各學位最低修業年限，實際補助金額及人數視本校經費預算編列。
- 第五條 進修人員請領補助款前，應與本校簽訂切結書等手續。取得學位後，應在本校繼續服務與其進修相對之年限。未返校服務者，應賠償違約金。違約金依進修期間所領全部補助金額計算；服務年限不足者，得依其已相對服務期間比例扣除之。惟其他法令另有規定或有不可歸責於當事人之事由者，不在此限。取得學位後，是否調整職級，應視本校組織員額之職缺狀況而定。
- 第六條 申請進修經校方核准者，由人事室通知當事人。獎助金之發放由人事室簽請校長核准後，統一發予進修人員。
- 第七條 職員工參與本辦法以外之進修（包括國外）須以專案簽核辦理。
- 第八條 本辦法經行政會議通過，提董事會議核備後，由校長公布實施。



## （二）請採購規定及作業流程

### 【請採購規定】慈惠醫護管理專科學校財物採購辦法

100.1.20 本校 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過

100.10.30 本校董事會第 13 屆第 6 次會議通過

#### 第一條 目的

為強化本校採購作業，貫徹預算制度及配合政府採購法之實施，特訂定本辦法。

#### 第二條 依據

本規範依政府採購法及本校會計制度訂定之。

#### 第三條 說明

一、凡本校所有之土地、建築物、機器、傢俱、儀器、圖書、車輛、體育器材及其他各項器具與設備，均稱為財物。

二、財物之採購依申請、採購、驗收及核銷等程序辦理。

三、依政府採購法第四條之規定，法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，需依政府採購法規定，並應受該機關之監督。

四、各科之年度預算，需經各科務會議通過，並將該次會議資料送交會計室彙整並召開會議審查。

五、凡本校一切財物之購置，均需透過年度預算之編列，凡未列入年度或事務性用品之採購預算者，除緊急性外，不得動支學校經費。

六、緊急性採購由申請單位以簽呈方式提出，經總務處、會計室會簽，並陳請校長核准後進行。

#### 七、申請程序

（一）財物之營繕或購買，應由主辦或使用單位向總務處申請，經權限主管核定後，按照相關程序辦理。

（二）申請單位計劃購買之財物，由申請單位依據核定之預算金額及項目名稱進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單；需寫明財物之名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額，送相關單位主管簽核後，將簽准紙本送交總務處辦理。唯工讀金、差旅費及相關合約另有註明者不在此限。

（三）申請單位需提供請購財物之詳細規格或相關文件型錄，以供總務處參考；若遇特殊儀器（設備）時，總務處得請申請單位提供合格之優良廠商做為詢價參考。

#### （四）注意事項：

1. 凡儀器設備、雜項設備、圖書博物、消耗及非消耗性器材等採購，均需進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單。

2. 申請單位因特殊情況（如：新設實驗教室及緊急性採購等），得以簽呈代替請購單，並需繕打請購設備一覽表（含設備名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額等項目）做為附件，經總務處及會計室會簽，並陳校長核准後，送交總務處辦理。

#### 八、採購程序

（一）總務處接到請購單（簽呈）後，確認單據填寫及附件資料是否齊全後，依金額大小進行相關採購程序，並送請權限主管核准。

（二）處理方式及權限主管如下列：

金額(新台幣)	估價單家數	採購方式	核准權限
10,000（含）元以下	免估價單	直接採購	總務主任

10,001 (含) 元至 30,000 (含) 元	一家估價單	議價採購	校 長
30,001 (含) 元至 250,000 (含) 元	三家估價單	議價辦理	
250,001 (含) 元至 999,999 (含) 元	三家估價單	比價辦理	
1,000,000 (含) 元	公開招標	公開招標	

- 1.大賣場、量販店之採購案免附估價單，大賣場、量販店之定義為全省五家分店或經銷據點以上者。(限總務處人員採購或奉准後方可自行購買)
- 2.旅遊平安保險費、車資、郵資、禮券、便當(含餐點)、文具及電腦系統維護等採購，考量實際執行估價單取得困難，免檢附估價單。
- 3.凡政府補助之相關經費部分，1,000,000 元以上需在政府採購網公開招標。
- 4.國科會或本校研究案或經校長核准之政府計畫案等之小額採購(3,000 元以下)可由計劃主持人依實際需求逕行採購後持發票核銷。
- 5.獨家代理發行部分：  
若有需指定廠牌(專利品)或台灣地區獨家代理者，請敘明理由並檢附相關證明文件進行議價。若為政府補助經費，其條件未達政府採購法第四條規範者，簽核後，逕行採購。
- (三)送權限主管核定後，由總務處事務組進行採購，以集中採購辦理為原則，若情況特殊之採購，可委請使用單位進行。
- (四)國外採購部分處理方式如下：
  - 1.在幣值統一原則之下，廠商得以外幣報價。
  - 2.廠商需以慈惠醫護管理專科學校報價(含運費、保險費在內)。
  - 3.貨品由國外原廠直接送達本校使用單位指定地點，因係教育單位教學研究使用，依法可免進口關稅。
  - 4.除上列三項外，餘皆與國內採購同。
- (五)合約訂立方式如下：
  - 1.凡經公開招標、比議價之採購案，其採購金額 250,000 元以上或具特殊原因(如：使用授權、交貨期較長)之採購案，均需與得標廠商訂立買賣契約，並以綠色產品為優先採購對象。
  - 2.相關合約訂立方式，依本校採購契約書辦理。
- (六)購置財物依法定程序，整批一次採購為原則。
- (七)本校一般日常零星用品，總務處得依據過去使用數量與庫存適時採購，以收經濟時效。

## 九、驗收程序

- (一)驗收人員分工辦理財物採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。驗收時應依下列四款之規定，財物使用單位及總務處(財管組)為會驗單位，會計單位為監驗單位，主驗人為財物使用單位主管，如有特殊情況應簽請校長指派之。
  - 1.主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。
  - 2.會驗人員：會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。(財管組及使用單位人員)
  - 3.協驗人員：協助辦理驗收有關作業。(設計、監造、承辦採購單位人或機關委託之專業人員)
  - 4.監驗人員：監視驗收程序。(會計室)
- (二)驗收應注意之事項：
  - 1.總務處事務組：注意購置財物之數量、品牌及規格之驗收，並會同使用單位進行實際測試驗收，並於驗收完成後填寫財物驗收單，交由財管組編制財產增加單一式三份，進行財產增加作業，並送相關單位會辦後，由事務組將財物驗收單併同廠商之請款發票，移送會計室登帳辦理付款。

2.總務處財管組：依據購置財物項目驗收，並登錄財產卡輸入電腦列管。並將財產增加單供保管組、會計室、使用單位留存。

- (三)工程或財務驗收表單工程或財物採購之驗收時須填寫「驗收紀錄表」，「結算驗收證明書」應於驗收完畢後十五日內填具，並經主驗及監驗人員分別簽認。但有特殊情形必須延期，經機關首長或授權人員核准者，不在此限。

#### 十、核銷程序

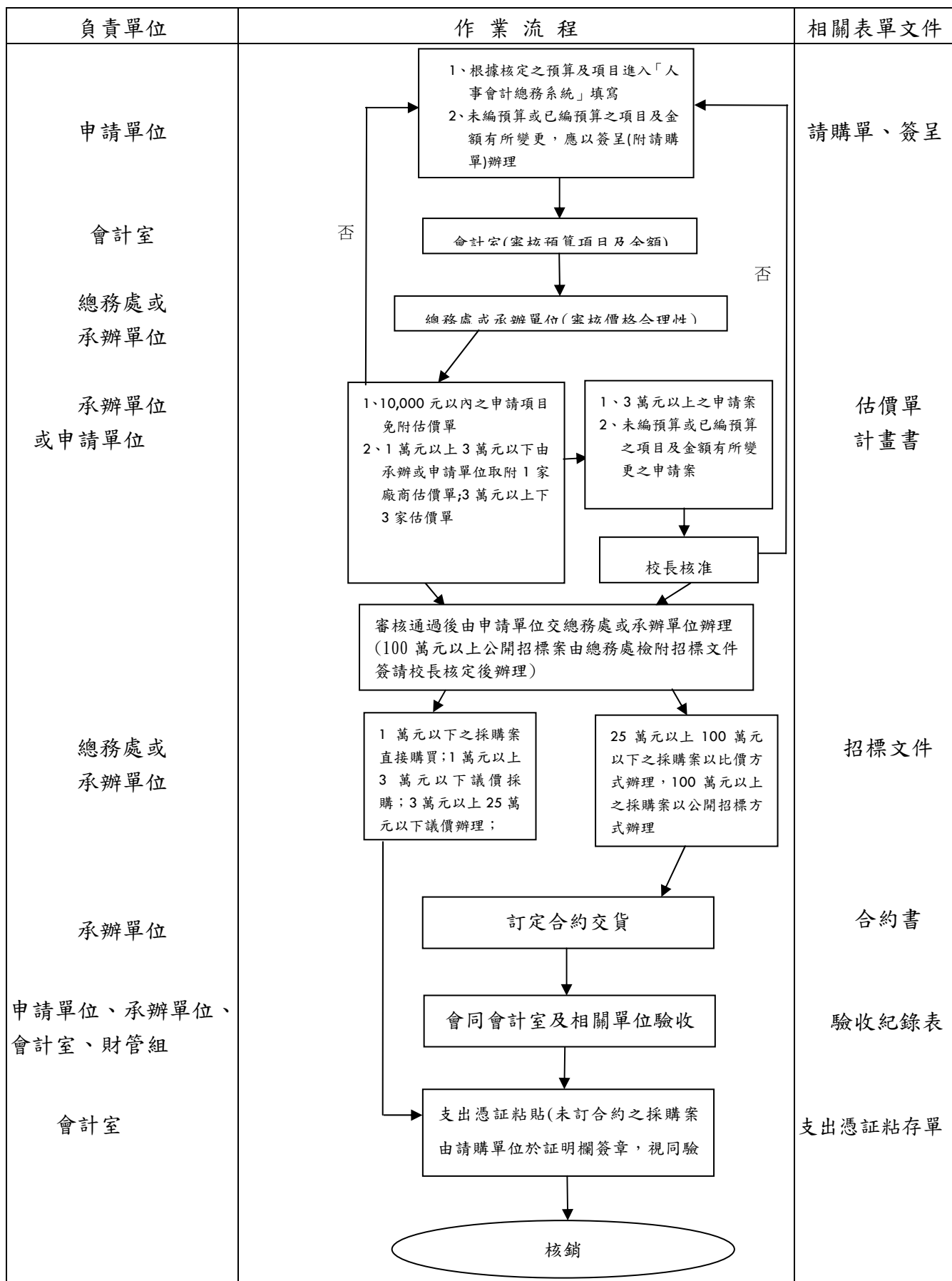
- (一)經辦人將估價單、圖樣、發票貼於「粘貼憑證用紙」並註明用途及金額，送財管組進行財物登記程序後，進行核銷及付款流程。
- (二)若為國外採購，則需視與廠商協訂之付款方式，於驗收程序完成後，需先將相關資料送出納組進行匯兌或開立信用狀，再交由財管組進行財物登記程序，以求校產入帳金額之準確性。
- (三)匯率依兌換當日之匯率為依據。

#### 十一、變賣財物：

財物之變賣比照本辦法所訂購置定製財物有關規定辦理。但其標價須在底價以上方得決標。對於不動產之變賣，需經董事會依私立學校法之規定議決並報奉教育部核可後始得辦理。

第四條 本辦法經校務會議及董事會通過後實施，修正時亦同。

## 【請採購作業流程圖】慈惠醫護管理專科學校財物採購採購作業流程圖



## 肆、以往執行成效（僅就獎勵補助經費執行部分加以說明）

### 一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形

#### （一）改善教學情形：

##### 1、教師積極參與暨執行改進教學計畫，提升教學品質：

首先，本校改善教學計畫申請，設有教師教學成績之門檻（按，教學評量分數需達4.5分以上，滿級分5分），近三年來，由於學校積極鼓勵，「改進教學」（含「編纂教材」及「製作教具」）項由98年度執行0案，有效增加至100年度執行31案，且支用經費由98年度執行0元，有效大幅增長100年度執行198,582元；「編纂教材」項由1案增長至9案，支用經費由50,000元增長為57,500元；總計近3年「製作教具」項由98年度僅2案至100年度大幅增長為49案，支用經費亦由100,000元大幅增長為283,330元，各項執行成效顯著。詳下表所示。

本校 98~100 執行改進教學（含編纂教材、製作教具）案統計表				
年度	改進教學	編纂教材	製作教具	總計
98	執行：0 案 經費：0 元	執行：1 案 經費：50,000 元	執行：1 案 經費：50,000 元	執行：2 案 經費：100,000 元
99	執行：6 案 經費：28,000 元	執行：21 案 經費：95,018 元	執行：8 案 經費：50,000 元	執行：35 案 經費：173,018 元
100	執行：31 案 經費：198,582 元	執行：9 案 經費：27,248 元	執行：9 案 經費：57,500 元	執行：49 案 經費：283,330 元

次以，本校教師除參與上述校內改進教學計畫外，並將此經驗轉移至積極參與教育部委託南區區域教學資源中心各項提升教學品質計畫案，且各年度均獲有申請案件通過，成果說明如下。

本校 99~100 執行教育部委託南區區域教學資源中心辦理主軸計畫案統計表					
年度	主軸二 （精進教師專業 知能提升教學成 效計畫）	主軸三 （產學推展與技能 成長計畫）	主軸五 （資訊科技應用組）		總計
			數位影音教材 認證	數位影音教材 製作	

99	執行：7 案 經費：300,000	執行：2 案 經費：200,000	執行：1 案 經費：10,000	執行：8 案 經費：280,000	執行：19 案 經費：790,000
100	執行：2 案 經費：152,000	執行：3 案 經費：214,320	執行：1 案 經費：76,000	執行：申請中 經費：申請中	執行：6 案 經費：366,320

由上可知，本校教師透過積極參與改進教學計畫，致本校教學品質得有效提升。

## 2、教師積極參與校外專業研習及證照考試，以提升自我實務教學能力：

首先，本校教師近3年參加16小時（含）以上專業實務研習件數，明顯增加，97年131件；98年282件；99年430件（按，以上依國立雲林科技大學教育部獎補助工作小組「98（99、100）年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配」資料表所採記事實）。

其次，本校教師統計近3年具有2年實務經驗或乙級證照數量，亦有明顯提升，97年100人次；98年125人次；99年128人次。（按，以上依國立雲林科技大學教育部獎補助工作小組「98（99、100）年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配」資料表所採記事實）。

## （二）改善師資結構情形：

1、本校98、99、100近三年日間及全校生師比均能獲得穩定維持：98年日間部生師比21，全校生師比24；99年日間部生師比21，全校生師比24（以上依國立雲林科技大學教育部獎補助工作小組「98（99、100）年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配」資料表所採記事實）；100年日間部生師比25，全校生師比28。

2、增加師資員額，以減低生師比，如：97年度補助增聘教師8員，98年度1員，99年度4員，100年度10員。

二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計（電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等）

## （一）本校99年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：

99年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計				
項目名稱	數量	單位	金額	使用單位
客房前臺暨旅遊資訊教室電腦	4	台	128,000	休閒事業管理科



液晶電視展示器	1	台	58,000	休閒事業管理科
DVD 單槍投影機	8	台	320,000	教學資源中心
筆記型電腦	24	台	480,000	教學資源中心
數位相機	4	台	60,000	教學資源中心
數位攝影機	2	組	120,000	教學資源中心
數位單眼相機	1	台	30,000	美容造型設計科
數位影音剪輯電腦	1	台	374,000	數位媒體創意設計科
數位單眼相機	9	台	27,000	數位媒體創意設計科
		總計	1,597,000	

(二) 本校 100 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：

100 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計				
項目名稱	數量	單位	金額	使用單位
航空訂位示範教室電腦	50	台	1,312,350	觀光事業科
客房前檯暨旅遊資訊教室電腦	50	台	1,142,350	休閒事業管理科
Full-HD 單槍投影機	1	台	87,600	幼兒保育科
單槍投影機	1	台	47,822	幼兒保育科
藍光家庭劇院組	1	台	34,000	幼兒保育科
數位視聽教學系統	1	組	420,000	餐飲管理科
3D 動畫與遊戲製作用電腦	60	台	2,250,000	數位媒體創意設計科
HDV 攝影機	1	台	360,000	數位媒體創意設計科
專業燈光組	4	台	48,000	數位媒體創意設計科
專業液晶監視機	1	台	100,000	數位媒體創意設計科
數位攝影機	10	台	350,000	數位媒體創意設計科
資料查詢電腦	23	台	543,950	圖書資訊館
單槍投影機	1	台	48,000	
		總計	6,744,072	

三、最近 3 年已建立之學校特色（請具體列舉最多 3 項）

(一) 建構專業教學教室，滿足專業教學需求：

- 1、建置休閒農業實習教室：因本校鄰近南台灣重要休閒地區，因此本校休閒管科中長程發展計畫中之教學特色部份，主軸之一為培育休閒農業經營管理基層管理人才，而園藝相關技能為培育此項人才所需。因此，本校休閒事業管理科特建置可供園藝教學之專業教室，以提高考照率及教學成效，甚且，此綠美化校園環境形成具特色之景觀，假日時常有民眾蒞校參觀訪視。詳參圖一、二、三。



圖一、園藝教學專業溫室教室啟用



圖二、自動化澆灌系統及電動遮陽簾





圖三、實習農場花圃

- 2、建構餐飲管理專業教室及設備：本校為發展餐飲管理、休閒事業管理、觀光管理等課程，特新建餐飲教學大樓，除引業界專業師資外，並規畫相關專業教室以相輔相成，如：調酒專業教室、餐旅務技術專業教室、盤飾藝術專業教室、中餐烹調專業教室、西餐烹調專業教室、烘焙食品專業教室、異國料理專業教室、E化示範專業教室。以上各專業教室均符合檢定場所資格，詳參圖四、五、六。





圖四、本校餐飲教學大樓啟用



圖五、業界教師示範教學



圖六、符合檢定考照規畫之設備

(二) 增建符合技能檢定考場，以提升學生就業優勢：如95年度，調酒類（另按，99年度改為飲料調製類）乙、丙級技能檢定術科試場；96年度，餐旅服務類丙級技能檢定術科試場；97年度，美容類乙、丙級技能檢定術科試場；97年度，保母類單一級技能檢定術科試場；99年度，中餐類乙、丙級技能檢定術科試場；99年度，西餐類丙級技能檢定術科試場；99年度，烘焙類乙、丙級技能檢定術科試場，至今已為屏東地區檢定職類最多的技專校院，足可見本校的努力與成果。

(三) 本校本校應屆畢業生參加國家考試證照通過率，成績顯著：

舉如上節「最近3年經常門改善教學及師資結構情形」，本校教師不論是「近3年本校教師參加（16小時以上）專業實務研習件數」，「近3年本校教師具有2年實務經驗或乙級證照數量」及「近3年本校教師改進教學（含編纂教材、製作教具）獎補助案次」，均有明顯增加，此除提升教師自我教學能力外，甚且改善暨增加本校相關學科畢業生參加國家考試通過率，茲列舉成績如下：

- 1、本校99級護理科應屆畢業生參加「護理師專技高考」，通過比率75%，優於該科去年成績（按，98級比率74%），高於全國平均39%。
- 2、同上，參加「護士專技普考」，通過比率83%以上，高於全國平均50.5%。
- 3、本校100級護理科應屆畢業生參加「護理師專技高考」，通過比率高達59.72%，優於全國各界「護理師」平均考照率39.65%。



- 4、同上，參加「護士專技普考」，通過比率高達67.23%以上，遠高於全國各界「護士」平均考照率49.6%。
- 5、本校99級物理治療科應屆畢業生參加「物理治療師專技高考」及「物理治療生專技普考」，分別通過（師）12名及（生）47名。100級物理治療科畢業生參加「物理治療師專技高考」（按「物理治療生專技普考」已取消），通過10名（另按，「物理治療生專技普考」100年取消考試）。



## 伍、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十）

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15% )	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 13,925,051	\$ 14,387,634	\$ 28,312,685	\$ 4,250,000	\$ 32,562,685

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 ( 80 % )	補助款	獎勵款	自籌款 ( 20 % )
金額	\$ 9,747,536	\$ 10,071,344	\$ 3,400,000	\$ 4,177,515	\$ 4,316,290	\$ 850,000
合計	\$ 23,218,880			\$ 9,343,805		
占總經費比例	71.3%			28.7%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____%（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）		\$16,568,880	83.6%	\$2,720,000	80%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,800,000	14.13%	\$0	0%	
	小計	\$2,800,000	14.13%	\$0	0%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）		\$450,000	2.27%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$0	0%	\$680,000	20%	請另填寫附表八
總 計		\$19,818,880	100%	\$3,400,000	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$100,000	1.18%	\$0	0.00%	
	製作教具	\$100,000	1.18%	\$0	0.00%	
	改進教學	\$300,000	3.53%	\$0	0.00%	
	研究	\$1,100,000	12.95%	\$0	0.00%	
	研習	\$1,307,805	15.40%	\$0	0.00%	
	進修	\$900,000	10.60%	\$0	0.00%	
	著作	\$400,000	4.71%	\$0	0.00%	
	升等送審	\$66,000	0.78%	\$0	0.00%	
	小計	\$4,273,805	50.32%	\$0	0.00%	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$100,000	1.18%	\$0	0.00%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$45,000	0.53%	\$0	0.00%	
	其他學輔工作經費	\$135,000	1.59%	\$0	0.00%	
	小計	\$180,000	2.12%	\$0	0.00%	
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		\$1,000,000	11.77%	\$850,000	100.00%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資（2 年內）	\$2,000,000	23.54%	\$0	0.00%	（註六）
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	資料庫訂閱費	\$940,000	11.07%	\$0	0.00%	（註七）
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$2,940,000	34.61%	\$0	0.00%	
總 計		\$8,493,805	100.00%	\$850,000	100.00%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有

附表四

## 101年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費購置教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	雙筒望遠鏡	8x42 雙筒望遠鏡，具相位補正鍍膜設計及充氮氣密防水	2	副	15,000	30,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計畫、表 4-22，p.221	
2	休閒農業教學植栽花架系統	花架部份仿木製訂製品，尺寸：20x4x3m (含) 以上，並含訂製之自動定時噴灌系統，可不間斷灑水二小時 (含) 以上	1	式	940,000	940,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計畫、表 4-22，p.223	
3	數位攝影機	硬碟式儲存影像且具10倍光學變焦及 Full HD高畫質錄影	2	台	40,000	80,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計畫、表 4-22，p.221	
4	工作鏡臺	底座尺寸：120 x 60 x 10cm；鏡子尺寸：150x120cm，厚8mm	4	組	12,000	48,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計畫、表 4-22，p.222	
5	教學石桌椅組	尺寸：100 x 70 cm，每組一桌六椅	40	組	20,000	800,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計畫、表 4-22，p.223	
6	傾斜床	尺寸：730x1950x530、載重100kg、角度0~90°、上半部0~70°、下半部20°~20°。	1	張	360,000	360,000	教學設備	物理治療科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17，p.212	
7	十二頻道低週波治療器	12頻道輸出,4組時間控制,輸出頻率範圍:1-200hz,輸出電流:1-80mA,時間設定:0-45分含以上	4	台	70,000	280,000	教學設備	物理治療科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17，p.212	
8	兒童動作發展協調評估量模組	施測教具、常模及對照教具等	3	套	103,600	310,800	教學設備	物理治療科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17，p.212	
9	頸腰兩用牽引機	最大牽引力：99公斤，尺寸：主機：31x57x82 cm，床：56x208x56 cm	1	張	480,000	480,000	教學設備	物理治療科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17，p.212	
10	多頻道SSP銀錐點低週波治療儀	頻道: 6頻道；治療時間: 1~60分鐘；輸出波形: 雙方向對稱波；脈波寬度: 50, 100, 150三種微秒；治療週波頻率: 1~1000Hz；調變頻率: 1~20Hz	1	台	600,000	600,000	教學設備	物理治療科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17，p.212	
11	中頻向量干擾治療器	治療頻率: 0 - 200 Hz;輸出電流: 0 - 100 mA;輸出頻道: 8組;輸出時間: 1 - 99分鐘	2	台	340,000	680,000	教學設備	物理治療科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17，p.212	
12	短波治療器	操作頻率：27.12 MHz ± 0.6%、輸出能量：連續 - 最大 400 瓦，脈動 - 最大 1000 瓦、含不同電極組。	1	台	600,000	600,000	教學設備	物理治療科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17，p.212	

13	握力計	測試手握力，測量範圍為最5~90 kg	3	台	30,000	90,000	教學設備	物理治療科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17，p.212	
14	NSF型煎板爐	尺寸：40 x 90 x 80cm不鏽鋼材質，煎板採用NSF-25mm鋼板製作，得性質食品衛生等級且其厚度可達保溫功能	13	台	65,000	845,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
15	工作平台	不鏽鋼訂製品，尺寸：150x120x80cm 含籃框架車及防水插座	13	台	40,000	520,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
16	單水槽	不鏽鋼訂製品，尺寸：65x70x80cm 含下棚架及毛巾架	13	台	18,000	234,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
17	攪拌機置台	尺寸：55x70x50cm 含下層板，台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作	13	台	12,000	156,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
18	配料工作台	尺寸：180x80x84cm，台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作	2	台	25,000	50,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
19	防護網攪拌機	馬力3/4HP (含) 以上，附12公升、20公升攪拌缸各1只	13	台	35,000	455,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
20	乾燥機	尺寸：100x70x190cm，電熱式，可調溫	2	台	120,000	240,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
21	立式油炸機	油炸容量達22L (含) 以上，獨特的油槽設計，電子開關點火快速確實	3	台	35,000	105,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
22	烘手機	自動感應式烘手機，1.感應範圍：紅外線自動啟動。2.時間保護：連續運轉2分鐘自動停止。	2	台	35,000	70,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
23	加壓空氣機	馬力3HP (含) 以上，排氣量 263L/MIN、筒容量：50公升	1	台	35,000	35,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
24	製冰機	氣冷式製冰容量200磅 (含) 以上，每日製冰量264磅。	1	台	87,000	87,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
25	插盤式四門風冷式冷藏冰櫃	尺寸：120x90x200cm，溫度範圍：冷藏溫度 +2°C~+12°C。冷卻方式採用風扇循環氣冷式，自動除霜	1	台	57,000	57,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	

26	插盤式四門風冷式冷凍冰櫃	尺寸：120x90x200cm溫度範圍：冷凍溫度 -15℃~-18℃。冷卻方式採用風扇循環氣冷式，自動除霜	1	台	59,000	59,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
27	八門醱酵櫃	尺寸：100x90x200cm，溫、濕度可單獨控制。溫度採空氣乾燒式，溫度範圍：常溫以上~60C以下。	2	台	115,000	230,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
28	高壓清洗機	壓力180BAR (含)以上，出水量:420L/H、馬力:2HP	1	式	110,000	110,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
29	掛壁式噴槍	掛壁式含控制器，附主機、噴槍頭、高溫高壓軟管，不銹鋼軟管支架。主機外表結構為不銹鋼結構。	4	台	65,000	260,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
30	油煙靜電處理機	外殼本體厚1.6mm SUS304不銹鋼金屬板。設備具有異常故障警示燈號，清洗功能燈號。	10	台	85,000	850,000	輔助教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
31	防護型自動給水降溫瓦斯蒸爐	尺寸：80x90x70含雙門蒸箱，爐面使用 SUS 304 1.5mm 厚不銹鋼板製作	8	台	100,000	800,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
32	瓦斯遮斷閥	配合瓦斯爐具含警報系統，作動方式：常開型/手動復歸。警報方式：蜂鳴聲響-自動復歸，警報-黃色閃爍。	13	組	12,000	156,000	輔助教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
33	廚房專用消防滅火系統	感應式配合煙罩，在油煙罩、風管、爐具上方安裝熔斷式熱感知器以偵測，自動噴放滅火藥劑。	5	式	99,000	495,000	輔助教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
34	排油煙抽風機	外型尺寸：馬力5HP(含)以上 材質： 1.馬達採用國家標準正字標誌製品。 2.馬達使用3φ380V 5HP。 3.採用多翼式風機。	7	台	140,000	980,000	輔助教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
35	教學展示櫃	木製訂製品具三層隔板，尺寸：250×50×150cm (含)以上	10	台	30,000	300,000	輔助教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
36	系統機櫃	19吋標準型機櫃，具三層層板 (含)以上	1	台	20,000	20,000	輔助教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
37	鐵板燒台	機台具6組抽風口，煎板採用特殊處理25mm鋼板。具全自動加熱、保溫電熱盤	2	台	450,000	900,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
38	鐵板燒教室基礎設備	含鐵板燒風管、配電箱及風車控制箱	1	式	500,000	500,000	輔助教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計畫、表 4-32，p.235	
39	一般型教學電腦	intel 四核心含獨立顯卡及22吋螢幕 (含)以上	8	台	30,000	240,000	教學設備	美設科	肆、六、(三)實施計畫、表 4-27，p.228	

40	彩光面罩	可發出彩光連續光譜，可治療多種皮膚問題，尺寸：58x48x100 cm重量:18公斤	1	台	68,000	68,000	教學設備	美設科	肆、六、(三)實施計畫、表 4-27，p.228	
41	粉餅電脈衝儀	電脈衝式，穿透深度: 1mm -50mm 含針型探頭及大量產品導入探頭	1	台	500,000	500,000	教學設備	美設科	肆、六、(三)實施計畫、表 4-27，p.228	
42	23K金湯匙	具熱能生物電流、震動生物電流功能	4	台	25,000	100,000	教學設備	美設科	肆、六、(三)實施計畫、表 4-27，p.228	
43	數位教學實物投影機	鏡頭可180度、270度旋轉。可自動對焦、使用冷陰極燈管，150萬像素(含)以上	2	台	33,000	66,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.171	
44	桌上型抽痰機	浮球式水位控制，尺寸：34 x25x35cm 最大馬力：200W 1/4HP;最大容量：2000cc	5	組	20,000	100,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.171	
45	點滴幫浦	輸液速率範圍：每小時0.1至99.9毫升；次通道：每小時100至999毫升(每次增加1毫升)	3	台	40,000	120,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.171	
46	新生兒立即護理模型	規格：身長48cm±1cm；頭圍33cm±1cm；重量3000g±50g(含連接臍帶，可量肛溫)	3	具	45,000	135,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.171	
47	生物三眼顯微鏡	三眼複式顯微鏡，可30°傾斜，360°旋轉目鏡10X 物鏡4X~100X	5	台	26,000	130,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.171	
48	組合式護理站	含活動櫃、病歷櫃；尺寸：100x90x70 cm (含) 以上	4	個	37,500	150,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.171	
49	不銹鋼嬰兒推車	1.尺寸：75×40×80 cm (含) 以上 2.不銹鋼製附壓克力盒床墊 3.壓克力盒床墊可無段式調整傾斜角度	10	床	10,000	100,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.171	
50	母乳哺育練習模型	乳膠材質製成，乳房模型內部包覆四個特殊的模擬母乳容器，500ml原廠模擬母乳；重量：3 kg	1	具	72,000	72,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.171	
51	半身甦醒安妮	身長尺寸：70cm 重量：11 kg；可確認有無意識、脈搏、呼吸道是否暢通	6	組	95,000	570,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.171	
52	生物學玻片標本組	包括動物學及植物學玻片。含圓蓋玻片及封片膠	1	套	50,000	50,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.171	
53	情境教室溫控系統	分離式空調設備，功率能力：2.0~9.0 kW 1800~8000kcal/h (含) 以上	2	台	150,000	300,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.170	



54	電動分娩機轉模型	1. 具氣道暢通功能，伴隨著胸腔起伏 2. 靜脈注射手臂(藥物和輸液注射) 3. 可拆卸式之肚皮 4. 練習里奧波德四段式操作法(Leopold Maneuvers)	1	具	250,000	250,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計畫、表 4-1，p.171	
55	通識教育展示壁板	木製訂制品，尺寸：2.5×2.5公尺(含)以上	2	個	50,000	100,000	輔助教學設備	通識教育中心	肆、九、(三)實施計畫、表 4-1，p.249	
56	大型置物櫃	木製訂制品，尺寸：240x90x80 cm	3	座	25,000	75,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三)實施計畫、表 4-13，p.202	
57	殘障娃娃組	材質：塑膠製品，具6種不同造型的殘障娃娃	2	組	15,000	30,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三)實施計畫、表 4-13，p.202	
58	儲熱式電熱水器	熱水容量10加侖(含)以上	3	台	25,000	75,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三)實施計畫、表 4-13，p.202	
59	移動式佈告欄	尺寸：90 × 150cm，附連桿及滾輪。	2	台	18,000	36,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三)實施計畫、表 4-13，p.202	
60	桶太鼓	松木材質，鼓面為牛皮材質，尺寸：48x60cm(含)以上附支架	2	台	10,000	20,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三)實施計畫、表 4-13，p.202	
61	平大鼓	松木材質，鼓面為牛皮材質，尺寸：48x65cm(含)以上	1	台	28,000	28,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三)實施計畫、表 4-13，p.202	
62	宮太鼓	松木材質，鼓面為牛皮材質，尺寸：48x60cm(含)以上	12	台	12,000	144,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三)實施計畫、表 4-13，p.202	
63	學生實習展覽攤位	基本展覽攤位設備，尺寸：300x300cm	2	組	60,000	120,000	輔助教學設備	觀光科	肆、八、(三)實施計畫、表 4-36，p.242	
64	平板電腦	10吋多點觸控電容式螢幕(含)以上	20	台	24,704	494,080	教學設備	數創科	肆、二、(三)實施計畫、表 4-8-1，p.181	
65	電腦中心教室整合式溫控系统	具溫度監控及恆溫系統，功率能力：25 kW 及25000kcal/h(含)以上	1	組	300,000	300,000	輔助教學設備	數創科	肆、二、(三)實施計畫、表 4-8-1，p.181	
66	數位教學遠端控制系統	含教學遠端控制主機與攝影模組	4	台	30,000	120,000	教學設備	數創科	肆、二、(三)實施計畫、表 4-8-1，p.180	
67	教學廣播系統	硬體式可串接50台(含)以上，具控制面板，可支援無線廣播及影音播放無殘影	1	組	158,000	158,000	教學設備	數創科	肆、二、(三)實施計畫、表 4-8-1，p.181	

68	HDV攝影機組	肩上型數位攝影機：感光模組為3CMOS，可錄製HDTV 1080 / 60i影片，含平衡腳架及滾輪與無線麥克風	1	組	785,000	785,000	教學設備	數創科	肆、二、(三)實施計畫、表 4-8-1，p.181	
69	真空抽泡機	真空腔體尺寸：25*25*25cm；幫浦排氣量：200dl/min；真空度 76cmhg	1	台	40,000	40,000	教學設備	數創科	肆、二、(三)實施計畫、表 4-8-1，p.181	
					總計：	19,288,880				

標餘款預備採購項目：

備1	互動遊戲製作電腦	一體成型之電腦含21吋螢幕(含)以上	35	台	45,000	1,575,000	教學設備	數創科	肆、二、(三)實施計畫、表 4-8-1，p.181	
備2	觀光意象教育人偶	觀光及會展展示用，尺寸：120cm	2	組	90,000	180,000	輔助教學設備	觀光科	肆、八、(三)實施計畫、表 4-36，p.242	
備3	影像處理伺服器主機系統	影像處理伺服器含影像處理模組	3	台	150,000	450,000	教學設備	美設科	肆、六、(三)實施計畫、表 4-27，p.228	
備4	微觀系統	含中央即錄即存控制系統及撥放顯示器、全景觀攝錄影設備	1	套	600,000	600,000	教學設備	物理治療科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17，p.212	
備5	沙灘車	汽油引擎且排氣量500CC含以上	1	輛	300,000	300,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施計畫、表 4-22，p.222	
						3,105,000				

附表五

## 101年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
無										
					總計：	0				

附表六 101年度慈惠醫專資本門經費購置軟體教學設備規格說明書

優先順序	購置內容 ( 請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限 )						單位 ( 冊、卷 )	數量	單價	總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶、VCD、DVD	錄音帶	其他								
1			◆				種	350	2,500	875,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一) 圖書設備、表3-23，p.155	
2		◆					冊	1,000	600	600,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一) 圖書設備、表3-23，p.155	
3	◆						冊	150	2,000	300,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一) 圖書設備、表3-23，p.155	
4				◆			套	100	2,000	200,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一) 圖書設備、表3-23，p.155	
5						多媒體影像教學軟體	式	1	825,000	825,000	教學軟體	數創科	肆、二、(三) 實施計畫、表 4-8-1，p.182	
									總計：	2,800,000				

標餘款預備採購項目：

優先順序	購置內容						單位 ( 冊、卷 )	數量	單價	總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶、VCD、DVD	錄音帶	其他								
備1						多媒體影音教學軟體	套	10	30,000	300,000	教學軟體	數創科	肆、二、(三) 實施計畫、表 4-8-1，p.182	

附表七

## 101年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	社團辦公室屏風隔間	需依配置圖製作	1	台	90,000	90,000	社團活動	學聯會	參、五、(二)學生課外活動輔導、表3-11·p.136	
2	競技弓	碳鋼弓臂及碳銘鋼鍛造風動弓身	1	式	80,000	80,000	社團活動	射箭社	參、五、(二)學生課外活動輔導、表3-11·p.136	
3	練習弓	練習用弓身及弓臂	6	套	12,500	75,000	社團活動	射箭社	參、五、(二)學生課外活動輔導、表3-11·p.136	
4	移動式佈告欄	尺寸：200x200x90cm	2	個	40,000	80,000	社團活動	學聯會	參、五、(二)學生課外活動輔導、表3-11·p.136	
5	雙頻對講機	有效距離:800公尺~1200公尺使用電池壽命:約7小時無線發射距離	5	台	25,000	125,000	社團活動	兒童服務社	參、五、(二)學生課外活動輔導、表3-11·p.136	
					總計：	450,000				

標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價				備註
備1	移動式卡拉OK機	All-in-one含9吋螢幕，充電型可室外用三小時	2	組	60,000	120,000	社團活動	兒童服務社	參、五、(二)學生課外活動輔導、表3-11·p.136	

附表八  
101年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	夜間教學安全照明設備	照明燈具及電源設備組	1	式	680,000	680,000	校園安全設備	總務處	參、六、(三)校園近中長程發展重點、2校園安全防護系統、(1)·p.149	
					總計：	680,000				

附表九  
101年度慈惠醫護管理專科學校經常門經費需求項目明細表

優先 序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計 畫具體連結	備註
1	教師進修	本項經費由人事室負責規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，審核程序，依「本校專任教師國內外研究進修辦法」及「本校教師在職進修獎助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任滿二年講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	9案次	900,000	肆、九、（三）有效改善教師教學及師資結構、表3-32 · p.164	進修博士學位
2	教師研究	由研發處負責本項經費之管控，訂有各項規章依法辦理	17案次	1,100,000	參、四、（一）學術研究、表3-5 · p.128；表 3-6 · p129；表 3-8 · p130	國科會計劃2案次 校內研究案 15 次
3	教師著作	由研發處負責本項經費之執行與管控。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校研發處)辦理；審核方式係採事後繳交著作資料辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	80案次	400,000	參、四、（一）學術研究、表3-7 · p.129	研討會論40文案次 期刊論文40案次
4	教師研習	教師參加研習方面，除教師個人參加與授課專業相關之專業研習外，另有國內短期研習及參與國外學術會議發表論文等形式。在教師個人參加專業研習方面，人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度，申請者以簽核方式提出申請。審核程序，依「本校教師參加學術會議及研習獎助辦法」及「本校教師國內短期研習補助辦法」，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交研習成果辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關資料專冊備查。參加國內短期研習及國外研討會發表論文之案件，須於事前提報校教評會審核。另外，各學科及行政單位亦可申請本項經費辦理有助於教師提升專業知能之研習活動。各單位可以專用申請書表逕向人事室與會計室提報審查，唯申請經費超過50,000元者須提報教評會審查。	178案次	1,307,805	肆、九、（三）有效改善教師教學及師資結構、表3-33 · p.165	教師個人參加研習150案次 國內短期研習12案次 國外發表論文6案次 學校自辦研習活動10案次



5	教師改進教學	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	35案次	300,000	參、二、（三）提升教學品質規劃、表3-4，p.117	
6	教師編纂教材	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	10案次	100,000	參、二、（三）提升教學品質規劃、表3-4，p.117	
7	教師製作教具	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	10案次	100,000	參、二、（三）提升教學品質規劃、表3-4，p.117	
8	教師升等送審	由人事室依年度預算，負責相關經費規劃、執行與管控。經相關送審流程暨校教評會機制審議。審核程序依「本校教師升等送審辦法」及「本校教師升等送審獎補助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	3案次	66,000	肆、九、（三）有效改善教師教學及師資結構、表3-34，p.165	送審升等助理教授
9	補助新聘教師薪資	此所謂「新聘」意指聘任二年以內之教師。為盡力符合教育部獎補助之立意與期望，本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。原則上以新聘高階專業師資為優先考慮，並於發放薪資時載明由教育部獎補助款補助。本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。	2案/人次	2,000,000	肆、九、（三）有效改善教師教學及師資結構、表3-35，p.166	

10	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗一年到期電子期刊資料庫)	配合教學所需，因此編列部份單價未滿一萬之物品，以提升教學品質。	3項次	1,000,000	詳見附表十	另有自籌款850,000元
11	行政人員相關業務研習與進修	包含「一年內到期之電子期刊訂閱費用」	6案次(種)	940,000	參、七、(一)圖書設備、表3-24，p.155	
12	學生事務與輔導相關經費	依各行政單位業務承辦人之需求，據本校教師參加學術會議及研習獎助辦法暨本校職員工進修辦法，經專案簽核後辦理。	50案次	100,000	肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表3-36，p.167	
13		由學務處負責本項經費之執行與管控。以發展社團為主要執行方向，並以此補助社團活動所需之活動費用。	8案次	180,000	參、五、(二)學生課外活動輔導、表3-10，p.134；表3-11，p.136；表3-13，p.141；表3-15，p.144；表3-16，p.145	
合 計				8,493,805		

附表十

101年度慈惠醫護管理專科學校經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	教學課桌椅	課桌尺寸：40x60x74cm;課椅尺寸：40x40x74cm	600	組	1,600	960,000	教學輔助設備	物治科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17 · p.212	
2	平型黑板	尺寸：120x360cm	20	個	9,000	180,000	教學輔助設備	物治科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17 · p.212	
3	教學擴音組	含喇叭單體及輸入裝置	20	組	5,000	100,000	教學輔助設備	物治科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17 · p.212	
4	講台	木製訂製品，尺寸：480x90x20cm	20	個	6,000	120,000	教學輔助設備	物治科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17 · p.212	
5	講桌	木製訂製品，尺寸：80x90x45cm	20	個	4,800	96,000	教學輔助設備	物治科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17 · p.212	
6	投影布幕	70吋白色投影幕，70吋X70吋	20	個	4,000	80,000	教學輔助設備	物治科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17 · p.212	
7	多功能置物櫃	具多層擺放空間及隔板，尺寸：90x135x50cm	15	個	9,000	135,000	教學輔助設備	物治科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17 · p.212	
8	板擦機	電動式啟動，AC110v/500w	20	台	4,000	80,000	教學輔助設備	物治科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17 · p.212	
9	公佈欄	尺寸：120x210cm	20	個	4,950	99,000	教學輔助設備	物治科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17 · p.212	
					總計：	1,850,000				

## 標餘款預備採購項

備1	教學課桌椅	課桌尺寸：40x60x74cm;課椅尺寸：40x40x74cm	200	組	1,600	320,000	教學輔助設備	物治科	肆、四、(三)實施計畫、表 4-17 · p.212	
						320,000				

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事主任

校長許英傑

教務處主任蕭耀華

總務處主任陳政雄

學生事務處主任錢銘貴

會計主任何梅英

人事室主任張豐宜

## 二、預期實施成效

### (一) 資本門部份：

項 目	預期成效
<p>一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 101 年度編列占資本門獎勵補助經費 83.6%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.休閒事業管理科，因地理位置近南台灣觀光休閒區如墾丁國家公園及大鵬灣觀光園區，故發展推廣農業休閒活動與水域活動為主軸，並已逐年增購所需之教學設備，使學生可直接進行教學演練。在101年度新設休閒環保公園實習教學課程，培育休閒農業經營管理基層管理人才，並以提高考照率及教學成效。另在水域方面則是持續更新設備，使學生能習得駕駛能力。</li> <li>2.物理治療科本年度增購相關教學儀器設備，主要在於物理因子治療及骨科物理治療教室及神經疾病物理治療教室，可使學生充分瞭解物理治療儀器的原理、生理效應、適應症、禁忌症和操作注意事項等，藉以幫助學生解決在實習時所可能面臨的問題，並提高學生之考取證照能力。</li> <li>3.餐飲管理科配合本校第四教學大樓興建落成，因此新設中式麵食專業教室，配合其他專業教室的設置，讓學生能多元化的學習，並藉由專業儀器設備的操作訓練，使學生能發展專業技能未來能順利取得證照。</li> <li>4.美容造型設計科依據美容時尚中心室現有設備，再增購皮膚檢測與保養等相關設備，規劃開設美膚諮詢、美膚美體理療課程等補充之相關教學儀器將使實務教學更為完善，並可訓練學生實務能力，並透過實地操作以呈現個人特色，以加強未來就業能力。</li> <li>5.護理科依學生人數的增加而進行教學設備的增加與精進，另參考TNAC蒞校訪視時所給予的寶貴意見進行課程與教學模式修正，並適時更新教學儀器設備，使學生能兼具理論及實務能力。(1) 擬臨床暨臨床技能測驗OSCE教室建構，配合相關教學課程進行，可提升學生專業職能。(2) 建構產兒科護理學擬臨床教室與設備增購，以滿足教師教學時需求，以達到更良善的教學品質。</li> </ol>



	<p>6.通識教育中心，設定全人教育的目標，因此規畫各項教育成果壁板，以增進學習力與進取心。</p> <p>7.幼兒保育科本年度所擴充之設備，配合教學設備與課程規劃，以提昇學生的學習成效，培養學生成為專業的培育嬰幼兒健康照護、教保與課後托育人才。並期發展幼兒音樂教育之課程。</p> <p>8.觀光事業科本年度重點建置模擬展覽攤位，透過實際訓練及操作，使學生能體驗與學習。除了加強學習技能外更能模擬實務情境，提升未來就業能力。</p> <p>9.數位創意媒體設計科本年度重點建置，配合專業軟體的教學，以幫助學生擁有實務能力，適應職場需求。並配合虛擬攝影棚的儀器採購，使學生在學校就能操作如同業界的設備，增加學生的職能與就業力</p>
<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% <b>【不含自籌款金額】</b>）</p> <p>本校 101 年度編列占資本門獎勵補經費 14.13%</p>	<p>101 年度圖書資訊館計畫預期成效有二項：</p> <p>1.持續提升本校館藏並增加各學科專業核心期刊種類，以提升學生專業能力。</p> <p>2.各學科因課程所需，增購教學所需之最新版合法授權軟體，可拉進學生與實務界之距離；亦可藉此教育學生智慧財產權之重要性。</p>
<p>三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% <b>【不含自籌款金額】</b>）</p> <p>本校 101 年度編列占資本門經費 2.27%</p>	<p>1.配合學校整體社團目標，營造學生社團學習環境及參與管道，培養學生欣賞能力與藝術素養，促進學生身心健全發展。</p> <p>2.藉由社團多元化之推動，增購社團之設備器材，使學生能有良好的學習環境。</p> <p>3.為鼓勵社團為平日時常積極辦理活動、參加活動、出隊比賽等，補助相關社團設備。</p>
<p>四、其他（校園安全設備）<b>【不含自籌款金額】</b></p> <p>本校 101 年度編列占資本門經費 0%</p>	<p>1.使本校校園無危險之死角。</p> <p>2.維護學生安全並提供良善之夜間教學品質。</p> <p>3.整合數位監控系統，建構數位化管理之校園。</p>

(二) 經常門部份：

項 目	預期成效
<p>一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 101 年度編列占經常門經費 50.31%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 獎助本校教師踴躍進修國內外大學博士學位，除能積極培養本校稀少類科高階師資外，並得以改善整體師資結構，提昇教師教學及實務能力。</li> <li>2. 藉由獎勵機制，激勵本校教師踴躍將其學術成果發表於國內外期刊，期以提高本校之學術地位。</li> <li>3. 依本校中長程發展計畫，實施獎補助教師研究，以提升教師研究風氣及強化教師研究能量，亦獎勵取得國科會等中央級計畫。</li> <li>4. 教師藉由研究計畫爭取及執行，有助教師個人升等規劃或學位進修取得。</li> <li>5. 本校教師積極參與校內、外研討（習）會獲取新知，並強化教學及本職學能。</li> <li>6. 本校各單位依次舉辦校內研討（習）會，分享相關教學資訊。</li> <li>7. 補助本校教師升等前審查費用，暨獎助升等通過後之經費，藉以提昇高本校師資結構。</li> <li>8. 補助本校教師參與校外改進教師競賽，觀摩他校經驗，以提昇本校教學品質。</li> <li>9. 補助本校教師配合教學單位，編纂教材及出版，以發揮本校教學特色，並得提高師生研究寫作之學術風氣。</li> <li>10. 補助教師製作可增加教學活動之活潑性及生動性教具，藉以吸引學生之注意力，產生興趣，增加教學效能。</li> </ol>
<p>二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 101 年度編列占經常門經費 1.18%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇本校職員工專業知能，提高服務品質及行政效能，減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。</li> <li>2. 培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境，達成本校品質目標。</li> </ol>
<p>三、學生事務與輔導</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藉由挹助學生社團指導老師鐘點費，以期延攬師資增</li> </ol>

<p>相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)</p> <p>本校 101 年度編列占經常門經費 2.12%</p>	<p>加社團多樣性。</p> <p>2.辦理學生事務有關研習活動，以期增加教師學務及輔導工作知能。</p>
<p>四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）：</p> <p>本校 101 年度編列占經常門經費 11.77%</p>	<p>1.配合各科及各教師教學所需，提升教學效能，改善教學品質。</p> <p>2.結合本校提升教學品質專案計畫之活動，用以改善教學活動。</p>
<p>五、其他（一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費</p> <p>本校 101 年度編列占經常門經費 11.07%</p>	<p>1.符合新時代之學習方式，藉由網路查詢及列印功能，滿足學生與老師需求。</p> <p>2.提供快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，藉由舉辦教育訓練，使本校師生便利使用。</p>
<p>六、新聘教師薪資</p> <p>本校 101 年度編列占經常門經費 23.54%</p>	<p>1.增聘專長之助理教授以上師資，以充實并改善師資結構。並為改善本校師資結構，持續增聘助理教授以上專任師資。本校依 鈞部訪視委員之意見逐年改善。</p>