




102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

學校 (請加蓋學校關防)	(核配版) 		校長簽章		
	填表單位	總務處	主管簽章 填表單位		填表日期

學校聯絡人

姓名：陳政雄

單位及職稱：總務處主任

電話：08-8647367-180

傳真：08-8647123

E-mail：danielx.chen@gmail.com

目錄

壹、學校現況	5
一、學校現有資源	5
(一) 師資結構	5
(二) 圖書軟體資源	6
(三) 教學設備	10
(四) 新生來源分析	14
二、學校發展方向、及執行重點特色	17
三、102 年度發展重點	21
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	24
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	24
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	30
參、經費支用原則	33
一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）	33
二、相關組織會議資料與成員名單	34
(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	34
1、組織辦法	34
2、成員名單	36
3、會議記錄	38
(二) 內部專兼任稽核人員	39
1、組成機制	39
2、稽核人員名單（請註明服務系所／單位、職級、行政職務等資訊）	39
3、稽核人員相關背景及專長說明（請條列簡要說明）	39
(三) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	42
1、組織辦法	42
2、成員名單	42
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度（請提供目前最新適用版本）	44
(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法	44
(二) 請採購規定及作業流程	62
肆、以往執行成效（僅就獎勵補助經費執行部分加以說明）	66
一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形	66
(一) 改善教學情形	66
(二) 改善師資結構情形	67
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計（電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等）	68
三、最近 3 年已建立之學校特色（請具體列舉最多 3 項）	69
伍、預期成效	75
一、本年度規劃具體措施（詳如附表一至十）	75

（一）附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）	75
（二）附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表	76
（三）附表三、102 年經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）	77
（四）附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	79
（五）附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	89
（六）附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	90
（七）附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	91
（八）附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書	93
（九）附表九、經常門經費需求項目明細表	94
（十）附表十、經常門經費改善教學相關物品明細表	97
二、預期實施成效	108
（一）資本門部份	108
（二）經常門部份	111
陸、檢附中長程校務發展計畫乙份（另以附件呈現）	

表目錄

表 1-1：本校 101 學年度生師比暨師資結構統計表	5
表 1-2：本校 96 至 100 學年度生師比統計比	5
表 1-3：本校圖書館 100 學年度館藏總量統計表（統計至 101 年 8 月 1 日）	6
表 1-4：本校各學科專業教學專業教室及設備一覽表	10
表 1-5：本校各縣市入學五專新生數統計表	15
表 1-6：本校 97 至 101 學年度原住民學生總數及比率統計表	15
表 1-7：本校 97 至 101 學年度原住民學生總數及比率統計表	16
表 1-8：學校內外環境 SWOT 評估表	19
表 1-9：本校 102 年度經費規劃重點一覽表	21
表 2-1：本校 102 年度資本門經費規劃重點一覽表	24
表 2-2：本校 102 年度資本門經費規劃重點一覽表	30
表 3-1：本校 102 年度資本門經費規劃重點一覽表	36
表 3-2：本校內部稽核人員一覽表	39
表 3-3：本校內部稽核人員基本資料表（一）	39
表 3-4：本校內部稽核人員基本資料表（二）	40
表 3-5：本校 101 學年度經費稽核委員會成員名單	42
表 4-1：本校 99 至 101 執行改進教學（含編纂教材、製作教具）案統計表	66
表 4-2：本校 99 至 100 學年度執行教育部委託南區區域教學資源中心辦理主軸計畫案統計表	66
表 4-3：本校 100 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表	68
表 4-4：本校 101 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表	68
表 4-5：本校護理科畢業生 98 至 101 年度通過「護理師」、「護士」國家考試統計表	74
表 4-6：本校 102 整體經費資本門規劃預期成效一覽表	108
表 4-7：本校 102 整體經費經常門規劃預期成效一覽表	111

圖目錄

圖 1-1：本校圖書館圖書資料增長統計圖（至 101 年 8 月 1 日統計）	7
圖 1-2：本校圖書館管理系統圖示	7
圖 1-3：本校圖書館資料檢索圖示（一）	8
圖 1-4：本校圖書館資料檢索圖示（二）	8
圖 1-5：本校網路架構圖圖示	9
圖 1-6：本校核心理念及願景圖示	17
圖 1-7：本校校務發展理念、總目標與策略結合示意圖	18
圖 1-8：本校辦學理念與科際整合方向概念圖	21
圖 3-1：本校辦理獎勵補助款作業流程圖	36
圖 4-1：本校新建第五（護理）教學大樓啟用典禮李司長親臨剪綵	69
圖 4-2：本校新建第五（護理）教學大樓護理科情境模擬教室	69
圖 4-3：本校新建第五（護理）教學大樓多功能研討會議室	70
圖 4-4：本校新建休閒園藝景觀設計暨環保公園落成啟用	70
圖 4-5：本校新建英語自學中心	71
圖 4-6：本校新建餐飲管理科 E 化示範教室符合檢定考照之設備	72
圖 4-7：本校 98 至 100 學年度學生取得證照成長圖	72
圖 4-8：本校 98 至 100 學年度學生參加校外競賽獲獎統計圖	73
圖 4-9：本校 97 至 100 學年度畢業生就業率統計圖	73
圖 4-10：本校物理治療科畢業生 98 至 101 年度通過「物理治療師」國家考試統計統計圖 ...	74

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一) 師資結構

1、101 學年度生師比：

表 1-1：本校 101 學年度生師比暨師資結構統計表

職級	教授	副教授	助理教授	講師	臨床護理指導教師	教官	兼任教師
人數	1	2	21	110	16	10	203
學生數	全校 5,948；日間部 5,636						
現有師資數	202.67						
生師比	全校 25.05：1；日間部 24.28：1						
高階師資比	16.55%						
說明：計算基準日係101年10月15日							
應有師資數＝全校加權學生數/全校應有生師比							

2、近五年生師比：

下表顯示近五年學生數與教師數比例；目前學生總數 5,948 名，教師 202.67 名，生師比為 25.05:1。

表 1-2：本校 96 至 100 學年度生師比統計比

學年度 項目	96	97	98	99	100
日間部	20.8：1	22.35：1	24.26：1	24.49：1	25:1
全校性	24.6：1	25.8：1	27.28：1	27.06：1	28:1
日間部學生	3,443	3,565	3,930	4,495	5,102
全校學生數	4,061	4,115	4,420	4,930	5,518
說明：以上數據係依各學年度第1學期10月15日學生數與教師數比例計算。					

(二) 圖書軟體資源

1、館藏圖書：

「慈惠醫護管理專科學校」(以下簡稱「本校」)圖書資訊館座落於圖資大樓，建築外觀典雅、莊重，內部呈現的樸質、溫馨的風格，開放而自由的空間，動線與層次協調而和諧，讓人與書自然的結合。館內設有書庫區、期刊區、閱覽席位、資料檢索電腦、諮詢服務櫃檯與視聽資料區。

本校館藏圖書以教學相關圖書、期刊為多，館藏量超過 19 萬筆，中外文期刊已達 1,400 多種，錄影帶、DVD、VCD 等非書媒體 4,000 多件，均採開架式陳列。並配合護理科、幼保科、物治科、觀光科、數創科、休管科、美設科、通識教育中心之教學需求，逐步大量提昇相關典藏，奠定良好教學研究輔助基礎。

表 1-3：本校圖書館 100 學年度館藏總量統計表（統計至 101 年 8 月 1 日）

類型	種類	冊（種）數	
圖 書	中文	115,120 冊	130,859 冊
	外文	15,739 冊	
期 刊	中、日文	998 種/32,454 冊	1,490 種 39,188 冊
	外文	142 種/4,218 冊	
	合訂期刊	350 種/2,516 冊	
非書資料	DVD	477 片	4,321 片/捲
	VCD	510 片	
	CD、光碟片	458 片	
	錄影帶、錄音帶、其他	2,876 捲	
電子資源	電子期刊	14,520 種	14,552 種
	資料庫	32 種	
	電子書	1,290 冊	1,290 冊
報紙	中文	5	5 種
總計			190,215 筆

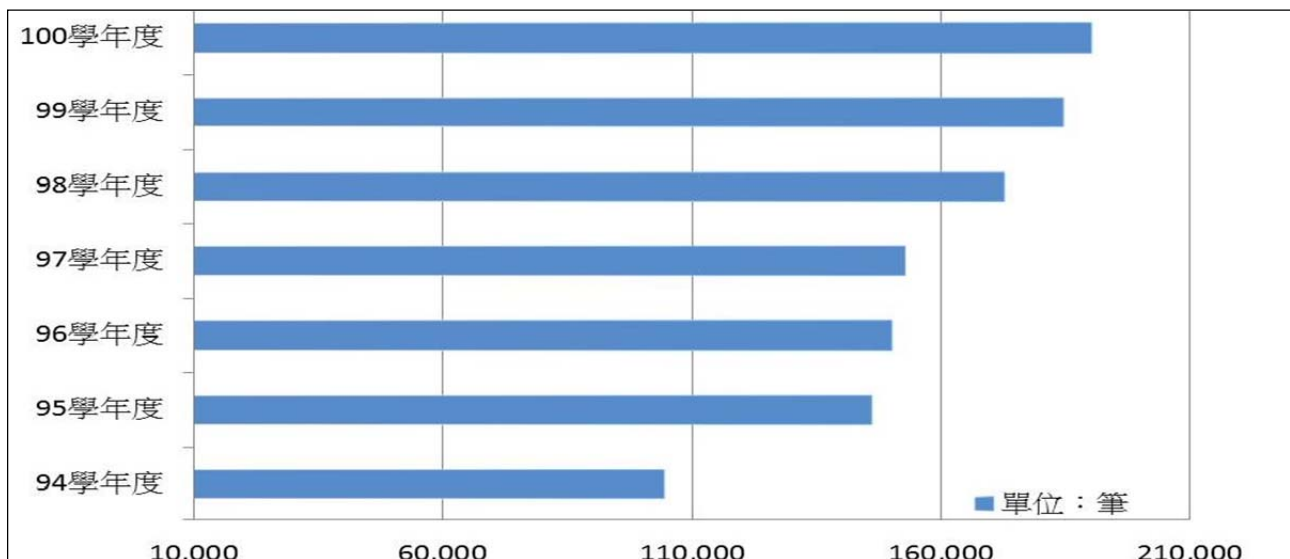


圖 1-1：本校圖書館圖書資料增長統計圖（至 101 年 8 月 1 日統計）

2、圖書館自動化

本校圖資館自動化系統，自 100 學年度升級為 Web2.0 版本，其功能內含：【線上編目】、【線上查詢】、【出納流通】、【期刊管理】等功能。圖書目錄查詢系統採用 Web-PAC(公用目錄查詢系統)。圖書館自動化使得資訊傳播更多更廣、精確便捷，也提升圖書館的管理，達到「讀者可方便且充份利用圖書館資源」、「發揮圖書館功能及服務」、「高效率之圖書館管理」之目的。

圖書館管理系統



慈惠醫護管理專科學校
TZU HUI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

線上編目

提供新增、查詢、修改、刪除、瀏覽等功能，做圖書、非書媒體及文件資料的維護，可查看機讀格式、卡片格式。編目時須在「主要書目編輯」完成後，再進入館藏維護，新增登錄號，如此才有登錄號。複本可查詢同一書目後再添加一筆新的登錄號。

公用目錄

提供圖書與期刊館藏查詢，讀者借閱查詢等。

出納流通

鍵入讀者編號（或讀者姓名、讀者電話），系統即列出讀者資料，以及借還資料供讀者瀏覽。同時提供連續還書，續借與預約作業。還有針對讀者借閱查詢，館藏查詢及館方查詢等。

期刊管理

提供新增、查詢、修改、刪除、瀏覽等功能，做期刊編目的維護及報表列印；檔案，經費管理及期刊訂購與驗收作業。

採購管理

包括書商資料檔案，經費管理及圖書訂購與驗收作業。

系統管理

包括參數及相關代碼設定，條碼與標籤列印作業。

[加入我的最愛](#)

登入圖書館管理系統

帳號：

密碼：

忘記自己的帳號或密碼，請洽系統管理員。

圖 1-2：本校圖書館管理系統圖示

3、電子資料庫：

本校依學生與老師教學需求，每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了取得快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並主動蒐集免費電子資源連結在網頁上，不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用。本校 100 學年度以 CEPS 的電子全文下載高達 69,854 篇利用量最高。本館亦提供相關的指引手冊和服務，以供應讀者之需求。101 年度訂購電子資源達四種、全國技專共用性電子資料庫共提供 12 種電子資源。

慈惠醫事資料庫檢索

Tzu-Hui Library

[圖書資源首頁](#)
[圖書檢索首頁](#)

- 最新消息
- 檢索服務
 - 中文資料庫
 - 西文資料庫
 - 試用資料庫
- 其他資源
 - WebPAC查詢
 - 電子期刊
 - 數位博物館
 - 網際資源
 - 南區聯盟
 - 國家圖書館
 - Ccoast
 - 飛賓得資訊
 - 金網資訊
 - 漢珍資訊
 - 華藝數位藝術
- 資料庫使用須知
 - 搜尋設定
 - 操作教學
 - 線上教學

使用規範

※ 商業所得之每篇全文，下載、列印以一次為限；請勿連續、有系統、或大量下載、列印。

※ 商業所得之全文資料庫禁止被多次或短時間內的一小時大量（約150頁以上）列印或下載。

※ 請勿使用任何軟體，有系統或大量地列印或下載資料並且禁止列印或下載本期刊內容。

※ 請尊重智慧財產權，如違反相關規定，經查證屬實，讀者須自負相關的責任。

※ 資料僅限於個人學術研究使用，請勿傳遞或為商業牟利用途。

※ 因有同時上線之人數限制，使用完畢請務必離線，以免影響他人權益。

※ 若發現有問題，請把畫面print screen寄給我們，謝謝。

圖 1-3：本校圖書館資料檢索圖示（一）

慈惠醫事資料庫檢索					
Tzu-Hui Library					
圖書資源首頁 圖書檢索首頁					
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div>最新消息</div> <div>檢索服務</div> <ul style="list-style-type: none"> 中文資料庫 西文資料庫 試用資料庫 <div>其他資源</div> <ul style="list-style-type: none"> WebPAC查詢 電子期刊 數位博物館 網際資源 南區聯盟 國家圖書館 Ccoast 飛賓得資訊 金網資訊 漢珍資訊 華藝數位藝術 <div>資料庫使用須知</div> <ul style="list-style-type: none"> 搜尋設定 操作教學 線上教學 </div>	資料庫名稱	資料型態	檢索方式	來源	備註
	CEPS-中文電子期刊服務	期刊	校內/Web	採購	CEPS簡介
	CETD-電子學位論文服務	學位論文	校內/Web	97年度採購	
	CEKI-中國期刊網	全文	校內/Web	採購	(1) 中國期刊全文資料庫 周手冊 (2) 全文庫2005、2007、2008年全文皆可下載 (3) 2005、2006年醫藥衛生、教育與社會科學綜合可免費下載，全國技專提供。
	Google-圖書搜尋	全文	校外/Web	免費	
	ITEM-國家考試題庫系統	參考工具書	校內/Web	全國技專校院共用性電子資料庫	至98年5月12日止， 國家考試題庫使用手冊
	LoveABC-英語學習資訊網	全文	校內/Web		帳號、密碼均為學校(附聯員帳號為圖書館號，北庫英文最大寫碼的)
	WU-數位閱讀電子書	電子書	校內/Web	私立技專校院協進會	
	World eBook Library-中文傳統經典著作電子書	電子書	校外/Web	免費資源	
	人權教育-推廣與課程(英文版)Human Rights Education, Promotion and Culture	全文	Web版	免費	
	小春圖書電子書資料庫	電子書	校內/Web	全國技專免費提供	全國技專免費提供，至2009年5月12日止 小春電子書使用說明
	中文古籍書目資料庫	索引/摘要	Web版	免費資源	
	中文期刊篇目索引/題名系統	索引/摘要	Web版	免費資源	
	中文圖書資訊學文獻摘要資料庫	索引/摘要	Web版	免費資源	
	中國期刊全文資料庫(CJPD)	全文	校內/Web	全國技專	
	中華民國期刊論文索引光碟系統	書目/索引/摘要/全文	校內/Web	96年採購	中華民國期刊論文索引光碟系統-使用手冊

圖 1-4：本校圖書館資料檢索圖示（二）

4、電腦網路服務：

本校網路系統為透過鄰近的區域網路中心（中山大學）的主機與外界連繫，鋪設校園專用的新世代骨幹網路及 ADSL 專線，網路傳輸速已提昇至 100 MB，提昇全校教職員及學生高速寬頻上網。本校自 97 學年度建置校園無線網路系統，提供全校師生更方便的網路環境；目前涵蓋範圍包括整棟圖資大樓，使用者可透過輸入 e-mail 帳號使用，目前進行有線無線整合認證，以期更為便捷安全。

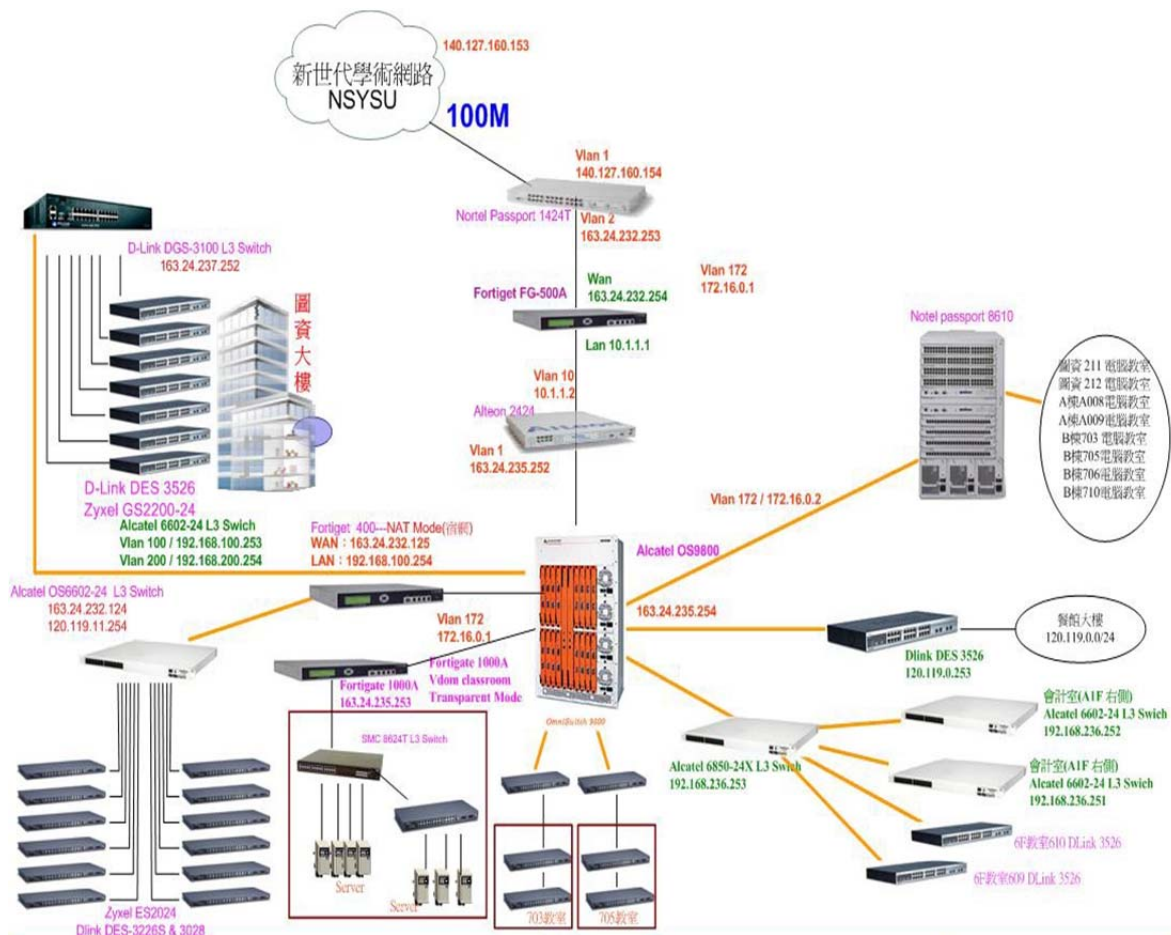


圖 1-5：本校網路架構圖圖示

(三) 教學設備

1、基礎教學儀器及設備概況：

本校一般教室皆配備有冷氣空調、單槍投影機布幕及麥克風擴音設備，提供學生於課程中使用。另為統籌本校一般性教學儀器設備之借用工作特設立「教學資源中心」，專司教學器材借用，以期有限資源能達到最大的運用，將借用率較高之教學儀器設備如單槍投影機、DVD 放影機、數位相機及攝影機等納入管理，不論在物品借用歸還與維護維修上，均能得到具體成效。

目前為數位資訊多元化之時代，本校亦此將此列為教學目標之一，因此逐年增購數位資訊教室另建構校園無線網路系統，使學生在校園任何地方均透進行線上查詢與數位學習，擴展學習的界限。

2、各學科專業教學專業教室及設備：

表 1-4：本校各學科專業教學專業教室及設備一覽表

護理科	
專業教室名稱	相關說明
教材編輯電腦教室	備有桌上型電腦 60 台，供學生進行教材編輯與線上資料庫查詢，結合實地操作演練錄影，使學生能在課程及實務上更為精進。
模擬情境教學中心	透過操作高階假病人，能模擬更多樣之病患徵狀及反應，使學生能實地體會護理過程，並可透過視訊播放與影像錄製，藉由多媒體教學將更能提升教學效能。
產兒科示範教室	本示範室教室提供護生於修習產兒科護理學時一個符合臨床實境之學習空間，藉以提升學習樂趣及成效。
長期照護中心暨多功能教室	本教室可作為多功能教室，提供護理專業技術及長期照護課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用
心理衛生與多功能教室	本多功能室提供護理科精神科護理學部分課程使用，並提供護理科針對學生輔導(班級輔導等)或視聽教學時使用之多功能實驗教室。
內外科護理實驗室	本實驗室提供護理科內外科實驗課程。目前實驗室設置有一座護理站(包含 8 大組技術練習器材、設備)、16 組病床(包含床旁桌、床旁椅、圍簾)、16 個多功能模型病人，每床床頭皆設置有中央系統之抽痰及供氧等設備
基本護理實驗室	本實驗室乃為基本護理技術課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用。
社區護理實驗室	本實驗室設有多媒體視聽教學軟硬體設備、電腦設

	備、多功能組合會議桌、家庭訪視用物。
身體評估實驗室	本實驗室提供各系統身體評估檢查必備之用具，多媒體影音設備包含二組電視與 DVD 播放器、身評技能操作之示範光碟以及心音、呼吸音之聽診模型
微生物實驗室	本實驗室提供分為 6 大桌 12 小組每組皆配有光學顯微鏡一臺，立體解剖顯微鏡一臺。設有 CCD 即時攝影照像裝置，可與學生同步觀看顯微鏡下之內容。
生物生理實驗室	本實驗室目前為護理科生物實驗課、生理實驗課及復健科生理實驗課時使用，所使用到的儀器設備分述如下：光學顯微鏡、立體顯微鏡、分光光度計、生理參數分析裝置。
解剖實驗室	本實驗室設備包括人體全身骨骼、骨箱、頭骨、人體切片、全身肌肉、全身關節、真人人體標本以及各系統之模型（包括：消化、泌尿、心血管系統...等）。
物理治療科	
專業教室名稱	相關說明
骨科疾病物理治療室	本治療室包含評估、操作治療，並整合電、熱、水療之各項儀器設備。
神經疾病物理治療室	含運動治療及心肺疾病設備
小兒疾病物理治療室	包含感覺統合訓練室，依小兒之需求安排設備，以降低小兒之不適感。
體適能訓練中心	設有各項體適能訓練設備，能進行實地操作與指導。
體適能研究室暨評估中心	配備專業檢視儀器及電腦系統記錄，建立及評估個人體適能狀態。
心肺研究室	專業必修課程支援情況：心肺疾病物理治療學、心肺疾病物理治療學實習 專業選修課程支援情況：體適能訓練、運動處方、運動醫學
幼兒保育科	
專業教室名稱	相關說明
教材編輯電腦教室	備有桌上型電腦 60 台，供學生進行教材編輯與製作教案教具，結合線上資料庫，使學生能在課程上更為精進。
音樂多媒體教室	應用數位音樂與音樂創作提供學生科技與音樂藝術的巧妙結合。
琴房	為培養幼兒園老師基本能力，提供學生琴法練習與課程使用。
兒童音樂劇場	配合幼兒戲劇、說故事及魔術與創意教學教學課程，作為練習及畢業公演場域。

音樂律動教室	提供學生幼兒音樂與律動、嬰幼兒遊戲、幼兒器樂表演、兒童音樂劇歌唱表演藝術等課程及練習場地。
教材教具製作室	進行教具製作及幼兒綜合工藝等課程教學，展示師生各種藝文作品，以達陶冶師生藝文氣質之目的。
嬰幼兒照護室	嬰幼兒照護室的規劃，除本科教學外亦可提供高高屏地區保母證照考試練習。
多媒體視聽階梯教室	單槍投影機、錄放影機、VCD 等多媒體設備，一般課程均可使用。
休閒事業管理科	
專業教室名稱	相關說明
水上遊憩教室	設立水上活動區，以進行相關課程如：水域休閒遊憩管理概論、水域運動訓練管理實務(無動力)、無動力水域遊憩設施技能學習實務、水域運動訓練管理實務(動力)、動力水域遊憩設施技能學習實務
休閒花藝栽培溫室(花の世界)	休閒景觀與園藝實務、休閒農業經營管理實務 國中技藝班(農業職群)1.香草植物栽培利用 2.休閒農場會場設計 3.休閒農場 DIY 設計
休閒蔬果栽培網室(蔬果園)	休閒農業概論、休閒農業經營管理實務、國中技藝班(農業職群)1.香草植物栽培利用
實習休閒農場	休閒農業概論、休閒農業經營管理實務
博奕演練教室	博奕娛樂事業概論、桌上博奕服務技術
休閒水域體適能教室	休閒運動與飲食健康管理、水上活動與安全急救教育、進階水上活動與安全指導
導覽解說教室	導覽解說實務、導遊領隊實務、休閒旅遊英語會話、休閒旅遊日語會話、生態觀光、小型研討會
客房前檯暨旅遊資訊教室	櫃檯作業與管理、旅館管理實務、計算機概論、休閒資訊系統、休閒實務專題、休閒日語、休閒英語
沙灘車練習場	水域休閒遊憩管理概論、水域運動訓練管理實務(動力)、動力水域遊憩設施技能學習實務、海洋休閒資源規劃與管理
門市服務教室	模擬門市之各種情境，並配置門市相關設備，以進行門市服務教學
法式滾球場及休閒教育帳篷	設立專業之法式滾球比賽場地並設置休閒帳篷供學生練習與操作
餐飲管理科	
專業教室名稱	相關說明
中餐烹調專業教室	配備調理台、工作檯、冰箱、攪拌機、示範台、微波爐、烤箱中餐丙級檢定合格場地、瓦斯爐
中式宴會廳	提供外場服務的實習、以及辦理宴會之場所、提供餐

	旅服務等實習課程實務操作
西餐烹調專業教室及異國料理專業教室	烤箱、雙口爐煎板、明火烤箱、油炸機、工作檯、餐桌、廚餐用車、冰箱、煎板機、鬆餅機、調理機、櫥櫃、調理台、義式咖啡機
西式宴會廳	提供外場服務的實習、以及辦理宴會之場所、提供餐旅服務等實習課程實務操作
食品烘焙專業教室	工作檯、攪拌機、瓦斯爐、烤箱、冰箱、冷氣機、發酵箱、製冰機、熱水爐、製麵機、微波爐
鐵板燒料理專業教室	提供鐵板燒料理、健康飲食、創意料理等實習課程實務操作
異國料理專業教室	提供日本料理、南洋料理健康飲食等各國飲食文化料理的等實務課程實務操作
中式麵食專業教室	提供提供中式麵食乙、丙級檢定、中式米食丙級、中式點心酥糕油皮等實習課程實務操作
E化廚藝示範專業教室	視訊教學系統、即時錄影轉播系統、示範展示台箱、雙口爐、調理台、瓦斯爐
飲料調製專業教室	專業吧台、果汁機、擴音機、冰箱、製冰機、咖啡磨豆機
餐旅服務技術專業教室	音響設備、服務台、床、房務收納櫃、服務推車、投影布幕、單槍投影機、餐桌、餐椅
盤飾藝術專業教室	提供蔬果切雕擺設、冰雕、組合雕、立雕等實習課程實務操作
觀光事業科	
專業教室名稱	相關說明
實習旅行社	模擬櫃檯、個人電腦等
旅遊資訊教室	觀光專業期刊、圖書、光碟等相關書籍資訊
觀光旅遊視聽中心	模擬旅遊中心設置，包含大螢幕、投射器、伺服主機、個人電腦等
模擬會議中心	提供會議暨展覽規劃與管理專業
旅行業電腦化作業管理系統暨電子商務教室	伺服主機、個人電腦、航空電腦訂位系統（CRS）
禮儀示範教室	禮儀示範教學設備
專業語言視聽教室	提供外語視聽教學課程及英檢證照練習
觀光行動解說列車	提供室外實機操作觀光導覽課程與實習
美容造型設計科	
專業教室名稱	相關說明
美容美體專業教室	課程內容：美膚學、美膚與保健含實習、芳香美容保健、中醫療法、顏面五行平衡療法、精油換膚

時尚彩妝專業教室	課程內容：化妝史、色彩計劃、基礎造型設計、流行化妝設計含實習
整體造型專業教室	課程內容：流行髮型設計含實習、基礎造型設計、髮型史、專業精油頭皮刮痧
時尚髮型專業教室	課程內容：美髮、美髮實務、美容美髮實務實習、假髮應用、時尚髮型設計
美容衛生專業教室	課程內容：美容安全衛生實習
化妝品調配專業教室	課程內容：化學實習、化妝品調配、美容衛生實習
數位多媒體專業教室	課程內容：社團活動、美容考場（試務中心）、通識中心、科學會活動區、展示及研討會場
美設科作品展覽室	人台作品 17 件、面具作品 10 件、單槍 1 台、電腦 1 台、螢幕 1 台、禮服 9 件、置物櫃 1 件、獎杯一批
美設科教學中心	課程內容：美膚與保健、美容觀光 spa、芳香保健、美容經絡
數位媒體創意設計科	
專業教室名稱	相關說明
3D 動畫與遊戲製作用電腦教室	專業電腦 60 部，安裝動畫軟體及相關週邊設備，並符合證照考場規格
文化創意加值應用研究室	提供文創商品設計及試作，有圖案轉印系統設備
多媒體電腦教室	具專業電腦 60 部及數位繪圖板與繪圖軟體
音效後製及視訊剪輯教室	專業級剪輯電腦系統，包含視訊及音效處理軟體
虛擬攝影棚及副控室	具有 HDV 攝影機及虛擬攝影棚及燈光組，可提供實地操作與訓練
素描及專題創作教室	基礎美術訓練及專題創作所需空間及設備
平面動畫教室	具有專業繪圖桌及動畫製作設備
數位音樂創作教室	結合數位電子琴及音樂編輯軟體，提供學生實地演練錄製

（四）新生來源分析

- 1、本校設址於屏東縣南州鄉，係全國最南端之技專校院，亦為屏東地區唯一之技專校院，地理上位屬偏鄉；自 94 學年起至 101 學年度，為教育部核定偏遠地區招生學校。故學生多來自鄰近之高屏、台東地區；以 101 學年度五專入學新生為例，五專部一年級學生 1,376 人中，來自高屏、台東地區學生計 1,274 人，佔比 92.59%；各縣市入學五專新生數，如下表：

表 1-5：本校各縣市入學五專新生數統計表

縣市別	屏東	高雄	台東	其它
人數	806	385	83	102
比率	58.58 %	27.98 %	6.03 %	7.41 %

說明：按，本校 101 學年度入學新生：五專部 1376 人、日二專 85 人、夜間部 141 人；因各學制學生來源不同，又以五專部人數最多，故上表以五專部新生為統計依據。

- 2、本校地理上鄰近多個原住民族山地鄉，包括屏東縣及高雄縣境之霧台、三地門、瑪家、泰武、來義、春日、獅子、牡丹、桃源、娜瑪夏（三民）、茂林鄉等；因本校辦學勤實，校內原住民學生逐年增加，涵蓋太魯閣、布農、卑南、阿美、泰雅、排灣及魯凱族等族群，已達全校總學生數 11% 以上。自 97 學年度至 101 學年度，本校原住民學生總數及比率，如下表：

表 1-6：本校 97 至 101 學年度原住民學生總數及比率統計表

學年度	97 學年度	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度
夜間部學生數	550	501	412	419	312
日二專學生數	421	259	194	189	167
五專學生數	3,144	3,683	4,274	4,907	5,469
學生數總計	4,115	4,443	4,880	5,515	5,948
原住民學生數	305	387	513	639	667
原住民學生比	7.41%	8.71%	10.51%	11.58%	11.21%

原住民學生佔全部學生人數，本校高於其他學校頗多，因此特在學生事務處下設**原住民族學生教學資源中心**，籍由此單位能落實照護原住民學生，不管是在課業或日常生活中，均能給予原住民學生便利的協助。

3、新生各項補助概況，如下表：

表 1-7：本校 97 至 101 學年度原住民學生總數及比率統計表

補助項目	人數	比率
高職免學費方案	906	65.84%
學雜費減免方案	310	22.53%
未辦理補助	160	11.63%

因此本校新生來源之家庭狀況多屬一般以下，因此本校提供多方面的學生助學方案，以期減少學生負擔，如學校報廢但堪用之電腦，整理後讓中低收入學生免費領用，提供學校宿舍免費申請住宿，其他尚有「慈惠有愛」、「慈心基金」等多項助學金供學生申請，以照顧弱勢家庭學生。

二、學校發展方向、及執行重點特色

本校創立於民國（下同）53 年，初設名「屏東縣私立慈惠高級護理助產職業學校」，至 89 年改制為專科學校迄今。

本校以「慈心、成長、創新、眾惠」為校訓，目前在郭蔡靜香董事長及許英傑校長領導之下，以「求新、求變、求進步、真善美」為經營理念，樹立五大願景規劃：健康照護、管理專業、人文素養、科技資訊、國際視野。並營造本校文化特質為：勇於創新，塑造一個全新的文化；重視養成，創造一個活性和諧的校園文化。詳如圖 1-6 及圖 1-7 所示。



圖 1-6：本校核心理念及願景圖示

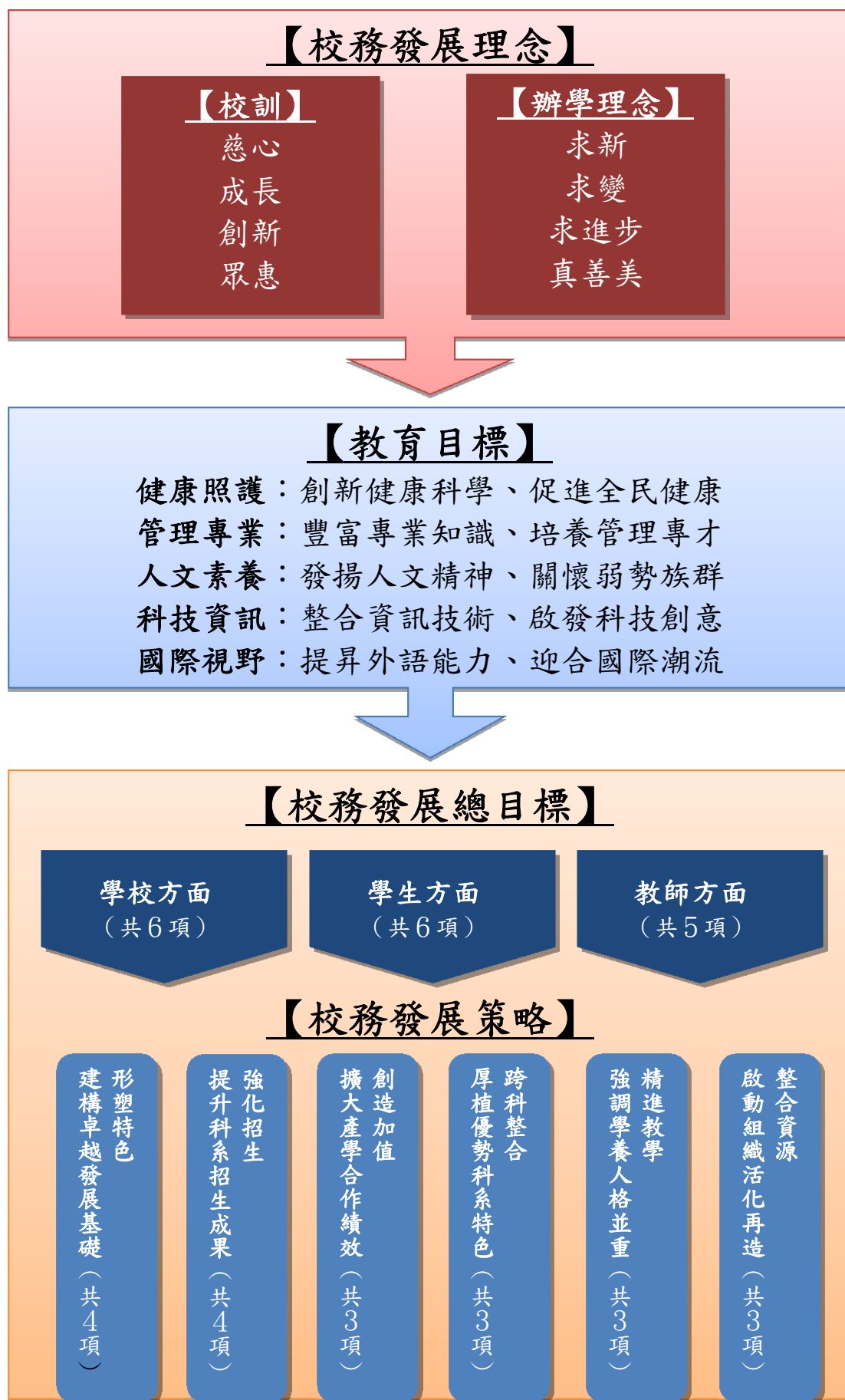


圖 1-7：本校校務發展理念、總目標與策略結合示意圖

在此目標與定位的指引之下，本校在教學、研究、服務的各項功能上，以及各單位的業務要求，均非常注重計劃性與發展性。在上述的目標與使命之下，本校無論在教學、研究及各項行政支援的工作上，一向要求高品質的水準與成效，因此在平時的各項工作上需經常進行過程的隨時檢討改進，務求盡善盡美；而在每年定期由各單位訂定年度工作目標，在年度結束時對各單位一年來的工作成果進行檢討。顯示本校對校務發展工作的重視及對辦學品質的要求；配合校務自我評鑑的進行，除了藉此建立各項評鑑的指標與制度外，也可以對本校未來發展的方向與目標做更精確的認識與定位，提供學校校務中長遠發展的深厚根基。

本校深耕屏東地區教育逾 48 年，以培育醫護基層人才，從事醫療保健工作，促進全民健康為宗旨。本校一向注重系科教學品質，鼓勵學生考取證照，強化系科實務實作教學，培養理論與實務並重之人才。歷年畢業生在各行各業成為中堅幹才，深獲社會各界好評。本校多次通過教育部提昇整體教學品質計畫（近五年陸續獲得獎助金：97 年度獲 750 萬補助、98 年度獲 900 萬補助、99 年度獲 900 萬補助、100 年度獲 1,200 萬補助、101 年度獲 1,300 萬補助）確有實績，並藉此以鼓勵教師從事在職進修活動，協助教師深入瞭解社會關切議題、掌握社會脈動，提昇教師實務能力，充實教學內涵與系科教學品質。面對學校內部現有軟硬體資源及外部環境競爭，本校自 97 年度開始規劃未來發展目標，先針對自身教育資源的優勢（Strengths）、劣勢（Weaknesses）、機會（Opportunities）及威脅（Threats），掌握規劃並尋求突破。下表為本校內外環境 SWOT 分析。而各科發展重點亦依此進行規劃調整。

表 1-8：學校內外環境 SWOT 評估表

優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 校地 20 公頃，廣大完整，儼然成為地區文化教育中心。 ◆ 教學儀器逐步充實，設備新穎。 ◆ 慈惠創校 48 年，護理科畢業生於就業市場聲譽良好。 ◆ 教職員工年輕化、學歷高，可塑性強，勇於創新及接受挑戰。 ◆ 台灣最南端之醫護管理專科學校，提供自屏東地區至台東地區民眾進修與取得護理專業教育之機會。 ◆ 系科辦學目標為教師共識，認同技職教育體系學生培養的重要性，並共同為培養技職就業人才而努力。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 地理位置偏遠，社區人口外流。 ◆ 校內外學生生活機能有待改進。 ◆ 改制專科後學校知名度、能見度低，至各項指標（招生、畢業生）缺乏長效性評估。 ◆ 技職體系教師課程規劃訓練偏弱，課程設計與評值等創意性規劃能力較弱。 ◆ 政府對公、私立學校教育資源投入落差極大。

機會(Opportunities)	威脅(Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 政府重大政策之地方建設經費挹注。 ◆ 屏南部地區唯一醫護管理專科學校。 ◆ 提昇技職教育對學生就業有直接幫助，減緩社會成本虛耗。 ◆ 社會極需培育第一線醫護人才。 ◆ 社會與生活型態改變，健康概念受重視，健康相關產業相繼興起。。 ◆ 政策鼓勵技術證照取代學歷，培育與人才應用策略朝向以技能為導向，專科培育基層人才為注重之階層。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 高等教育市場競爭激烈，科技大學及技術學院可新設五專部，但五專不得升格技術學院。 ◆ 學生就學人口逐年減少。 ◆ 十二年國家義務教育政策推動。 ◆ 產業人才培育與應用結構改變，諸如幼托教育整合、護理從事環境與健保衝擊等。 ◆ 研發成果不易與業界策略聯盟，影響學生畢業就業市場。

三、102 年度發展重點

本校 102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費投入重點，略如下圖 1-8 及表 1-9 所示。



圖 1-8：本校辦學理念與科際整合方向概念圖

表 1-9：本校 102 年度經費規劃重點一覽表

單位	發展重點	中長程校務發展計畫內容
護理科 (89 年 8 月 1 日設科)	<ol style="list-style-type: none"> 1.提升護理科學生護理師考照率，本校護理科101年五專畢業生，考取「護理師證照」比率67.21%，高於全國平均41.48%，考取「護士證照」比率71.54%，高於全國平均50.35%。因此在護理科系中名列前茅，具有極佳之績效，因此將繼續保持現有之規劃。 2.加強全國教學醫院建教合作，提供學生優良的護理實務實習環境，並加強學生之職場實務能力。 3.落實教師至醫院進行產學合作，並引進實界講師，本科教師亦採行輪調制，增進教師實作能力。 4.建立產學溝通合作模式，發展專業人力資源管理。 	肆、一、護理科中長程發展計畫，p.177

單位	發展重點	中長程校務發展計畫內容
	5.建立護理E化系統，以符合新時代之護理人才需求。	
數位媒體創意設計科 (97年8月1日改名)	1.配合現今科技發展趨勢，強化3D及動畫影像之拍攝及製作並結合文化創意理念。 2.培養正確資訊管理產業觀念，配合政府推動技職體系方針，落實國家經貿人才培育。 3.培養學生資訊系統整合專業能力，積極輔導學生投入專業資訊領域。 4.加強數位媒體製作與編輯能力，包含數位視訊與圖像設計，以數位內容為核心佐以純熟的技術。	肆、二、數位媒體創意設計科中長程發展計畫，p.208
幼兒保育科 (91年8月1日設科)	1.規劃幼兒照顧（保母）師資培訓方案，鼓勵學生考照。 2.配合幼托整合政策，縮短學校、業界差距，與教學醫院建教合作。 3.配合地方政府成立保母教學與諮詢系統，並結合業者進行品質提升。 4.建立學生學習歷程，整合學生各項作品及教案。	肆、三、幼兒保育科中長程發展計畫，p.222
物理治療科 (96年8月1日改名)	1.培養品德、知識具佳之臨床物理治療師，並鼓勵學生考取物理治療師執照。 2.提供學生參與研究之機會，協助學生成為物理治療專業研究者。 3.著重物理治療專業的養成，培育人文素養、專業知識及國際視野兼備之專業人才。 4.加強校外實習與校內學習的關聯性及互補性。	肆、四、物理治療科中長程發展計畫，p.242
休閒事業管理科 (94年8月1日設科)	1.建構休閒農場之各項設備及課程，並落實教學與專業證照之結合。 2.充實師資、注重研究，增聘或培訓現有師資之專業領域，鼓勵進修，提昇研究風氣。 3.輔導學生、在就業與升學取得成功，區隔學生就業與升學，分別輔導。 4.把握優勢，發揮特色，藉學校特殊地理環境，從事各項海洋運動休閒觀光遊憩等教學，充分發揮特色。 5.籌設博弈課程之各項準備工作。	肆、五、休閒事業管理科中長程發展計畫，p.253
美容造型設計科	1.建立並推動美容護理保健產業技術研發科技人力培育團隊。 2.建立需求洞察know-how與資料庫，提供未來需求	肆、六、美容造型設計科中長程發展計畫

單位	發展重點	中長程校務發展計畫內容
(95年8月1日設科)	<p>及趨勢情報。</p> <p>3.培育健康美容護理保健學界及產業界的思路引導師。</p> <p>4.透過新健康美容護理保健產業聯盟的運作，建立跨產業之運作及加值的機制。</p>	畫，p.267
餐飲管理科 (97年8月1日設科)	<p>1.配合第四教學大樓之增建，建置符合證照考試標準之專業教室，並新購相關之教學儀器設備，以滿足學生課程學習。</p> <p>2.培育具備新時代餐飲相關職場實務技術能力與基層管理人才。</p> <p>3.教導學生成為現代餐飲管理基層實務專才，有宏觀認知與操作，養成自我學習與不斷創新之精神，落實學以致用。</p> <p>4.協助學生考取中餐、西餐、烘焙、調酒、餐服技術、中式麵食等相關證照，落實「一證在手，希望無窮」之終身技職理念。</p>	肆、七、餐飲管理科中長程發展計畫，p.280
觀光事業科 (98年8月1日改名)	<p>1.設立職場模擬情境，配合與外界相同之設備以進行教學，學生可立即與業界接軌。</p> <p>2.重視聽講教學，寓教於樂，落實外語學習生活化。</p> <p>3.證照檢定導向，鼓勵學生參與考試競賽。</p> <p>4.導入培育雙語專業觀光導覽人才，以模擬實境進行教學。</p>	肆、八、觀光事業科中長程發展計畫，p.291
通識教育中心 (94年2月1日設中心)	<p>1.營造一個激發師生科技與博雅、挑戰與自省、自由與自律氣質的自學中心。</p> <p>2.教師兼具授業與論道、知識與生活、學習與服務的教學目標。</p>	肆、九、通識教育中心中長程發展計畫，p.302

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 102 年度資本門支用可分為以下三部份（詳見下表 2-1 所示），依實際需求編列經費：

表 2-1：本校 102 年度資本門經費規劃重點一覽表

項目	學校發展規劃優先序特色	中長程校務發展計畫具體連結
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】） 編列 19,586,602 元占資本門經費 87.7%；含自籌款 2,186,849 元之總金額為 21,773,451 元。	數創科： 以發展數位內容產業中的核心應用為目標，為培養媒體設計技術專業人才，使學生都能學得一技之長，順利就業服務社會。本年度編列重點有二： （1）建置多媒體教學用電腦，及其週邊配備，以強化多媒體教學。 （2）更新數位音樂互動製作電腦教室，配合專屬的軟體，使學生能實地操作並設計結合音樂等軟體。 （3）配合數創科增購所需之多媒體照片編修教學軟體，以符教學所需。 預計支用經費 2,992,216 元。	肆、二、（三）實施計畫、表 4-24，頁 218
	餐飲管理科： 本校第四教學大樓，主要做為餐管科之專業教室，且隨著餐管科學生人數的增加，本科將依課程需求進行教學儀器之增購，因此本年度發展之重心為持續擴充餐管科之各項專業教室。包含以下幾個方向： （1）E 化教室設備之擴充。 （2）鐵板燒專業教室之擴充。 （3）西餐烹調專業教室之擴充。 （4）食品烘焙專業教室之擴充。 （5）中餐烹調專業教室之擴充。 預計支用經費 5,007,500 元。	肆、七、（三）實施計畫、表 4-67，頁 287～288
	休閒事業管理科： 本科為符合未來南台灣休閒事業之發	肆、五、（三）實施計畫、表

	<p>展需求而設立，並結合鄰近地區之發展計畫於近年度之整體發展經費編列增購相關教學儀器設備，除一般教學所需設備之外，尚包含三個發展重點：</p> <p>(1) 休閒農業教學果園：提供休閒果園規劃及水果種植技術與園區管理訓練。以利進行休閒景觀與園藝實務課程、休閒農業經營管理實務課程、香草植物栽培利用課程教學。</p> <p>(2) 水上活動：休管科中長程發展計畫中之教學特色部份，為培育休閒水上活動人員，實施水域運動訓練管理實務課程教學。以本校之碧玉湖進行教學練習場地，並至鄰近之大鵬灣觀光園區進行實習，因而編列相關設備。</p> <p>(3) 休閒健身室內器材設備：為因應未來休閒健身產業，因此擬增購相關器材，以利進行休閒運動與健康飲食管理課程、應用休閒運動技能課程。</p> <p>預計總支用經費 5,615,884 元。</p>	<p>4-48，頁 261～263</p>
	<p>觀光事業科：</p> <p>本科鑑於國家發展觀光事業的重要性，又處於觀光縣一屏東。因此，培養觀光方面的基層導遊領隊人才實責無旁貸。另一方面，為配合地方觀光產業之趨勢及需求，規劃導遊領隊實務學程，以培育產業所需人才，並提升產業之服務水準。目前有導覽車一輛，為求妥善保管車輛及其他設備，本年度擬新設移動式導覽車櫃及觀光意向教育人偶儲放櫃。</p> <p>預計支用經費 885,000 元。</p>	<p>肆、八、(三) 實施計劃、表 4-76，頁 298</p>
	<p>美容造型設計科：</p> <p>現已設立美容時尚教學中心，中心內有活氧機、遠近赤外線燈、冷噴美膚機、紫外線殺菌箱、蒸汽消毒箱等臨床美容</p>	<p>肆、六、(三) 實施計劃、表 4-58，頁 273</p>

	<p>美體設備，因此本年度編列如下：</p> <p>美姿美儀訓練大型鏡面，使全身之體態計能更完整呈現，以利修正姿勢儀態。</p> <p>預計支用經費 270,000 元。</p>	
	<p>護理科：</p> <p>為本校之創始科，亦是學生人數最多之科別，目前護理科專業護理技術課程（基本護理學技術、內外科護理學技術、產兒科護理學技術）安排於各技術教室教學，依照護理科中長程計畫及評鑑訪視建議，每個班級需具備足夠的護理技術用具。因此本年度有三個方向，但護理科之專業設備均另編入 102 年度提升教學品質計畫執行，因此在整體經費中則僅列優先序在前之設備：</p> <p>(1) 教材製作電腦教室更新：備有桌上型電腦 60 台，供學生進行教材編輯與線上資料庫查詢，結合實地操作演練錄影，使學生能在課程及實務上更為精進，本年度更新電腦主機以為因應。</p> <p>(2) 基礎護理教學之演練與實習教具，如多功能沐浴娃娃及多功能練習用假病人。</p> <p>(3) 配合護理科增購所需之資料統計教學軟體，以符教學所需。</p> <p>預計總支用經費 1,967,500 元</p>	<p>肆、一、(三) 實施計畫、表 4-6，頁 192</p>
	<p>幼兒保育科：</p> <p>目前共有 8 間專業教室，包括教材製作電腦教室、琴法教室、兒童音樂劇場、教具教材製作室、音樂律動教室、教學模式實驗教室與嬰幼兒健康照護教室。本年度規畫之重點有二個：</p>	<p>肆、三、(三) 實施計畫、表 4-31，頁 237</p>

	<p>(1) 更新教材製作電腦教室：備有桌上型電腦 60 台，供學生進行教材編輯與線上資料庫查詢，結合實地操作演練錄影，使學生能在課程及實務上更為精進，本年度更新電腦主機以為因應。</p> <p>(2) 更新專業教室單槍投影設備，以符合多媒體教學所需。</p> <p>預計支用經費 1,114,500 元。</p>	
	<p>教學資源中心：</p> <p>為統籌本校一般性教學儀器設備之借用工作特設立「教學資源中心」，專司教學器材借用，以期有限資源能達到最大的運用，將借用率較高之教學儀器設備如單槍投影機、DVD 放影機、數位相機及攝影機等納入管理，不論在物品借用歸還與維護維修上，均能得到具體成效。本年度更新最常借用之一般型單槍投影機及內建 DVD 之單槍投影機，為落實未來數位教材及線上教材之運用，特增設教學資源共享伺服器，以利運作。</p> <p>預計支用經費 845,851 元。</p>	參、六、(二)、表 3-19，頁 156
	<p>物理治療科：為本校學生人數次多之科系，隨著學生人數增加，原有之教學設備已不敷需求，因此需強化專業教室之設備，本年度之規畫方向有三個。</p> <p>(1) 物理因子治療及骨科物理治療教室：骨科是物理治療專科之一，特別以生物力學、肌動學、體表解剖學，研究骨科病患的臨床物理治療之診斷與治療。舉凡退化性關節炎、下背痛、脊椎側彎、運動傷害等。教室設置目標為：以臨床骨科物理治療室的設計，使同學能熟悉骨科物理治療環境與常規。經由評估方法的介紹與實際操作，使同學們了解正常與異常肌肉骨骼系統之相較情形。</p>	肆、四、(三) 實施計劃、表 4-39，頁 248

	<p>透過教師實地示範與演練，使同學們能正確的學習使用技巧。</p> <p>(2) 神經疾病物理治療教室：神經疾病物理治療課程為物理治療學系學生之重要課程，目的在於瞭解神經物理治療之基本原理，以及腦中風、脊髓損傷、頭部外傷、退行性神經疾病、周圍神經損傷、前庭系統病變、腦腫瘤、神經系統感染性疾病等等之物理評估與物理治療。除授課外亦須進行有關神經物理治療之基本評估與技術操練。因此需增加相關教學儀器設備以符需求。</p> <p>(3) 專業教室微觀系統：藉由即時觀看及即時錄影系統讓學生能馬上習得老師所教授的各種治療手法。(調整為預備採購項目)</p> <p>預計支用經費 3,075,000 元。</p>	
<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）</p> <p>編列 2,250,000 元 占資本門經費 10.1% 含自籌款 0 元之總金額為 2,250,000 元。</p>	<p>本校升格為專科學校後，將擴充圖書設備列為重要目標，便積極且持續編列經費用來增加圖書資訊館之館藏，目前藏書已達十五萬餘冊。102 年度圖書媒體計畫目標有三項：</p> <p>(1) 持續提升本校館藏；並將增加專業期刊種類，以提升學生專業能力。</p> <p>預計支用經費 2,250,000 元。</p>	<p>(1) 參、七、(一)、表 3-23，頁 163</p>
<p>三、教學研究及學生事務與輔導相關設備</p> <p>編列 500,000 元 占資本門經費 2.2%。含自籌款 0 元之總金額為</p>	<p>(1) 增設各社團所需之設備器材，提升社團運作之效能。</p> <p>(2) 改善學生社團設備環境。</p> <p>(3) 充實社團活動設備器材。</p> <p>(4) 提升學生社團學習動機與能力。</p> <p>預計支用經費 500,000 元</p>	<p>參、五、(二)、表 3-11，頁 141 ~142</p>

500,000 元。		
<p>四、其他（節能省電、環保廢棄物、校園安全設備）編列 0 元，占資本門經費 0%</p> <p>含自籌款 685,000 之總金額為 685,000 元</p>	<p>(1) 建立整合式電力統計數位電錶系統，以監控各棟大樓電力使用與能源控管之工作，以求節約能源。</p> <p>(2) 專業水質檢測儀，以定期監測校園水質情況，及污水處理廠之廢水水質狀況，以利進行校園水質管控。</p> <p>(3) 加強夜間照明設備：本校校園近二十公頃且位處郊區，鄰近地區夜間活動人口較少，再加上校區大量植栽樹木，因此校園部份地區在夜晚顯得較為陰暗，因此為維護學生安全並提供良善之夜間教學品質，因此擬於本年度增設校園安全照明設備，配合數位監控系統，將使學生安全更為提升。（調整為預備採購項目）</p> <p>預計支用經費 685,000 元</p>	<p>參、六、(二)、表 3-19，頁 156 ~157</p>

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 102 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃：本校 102 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃（詳見下表 2-2 所示）：

表 2-2：本校 102 年度資本門經費規劃重點一覽表

項目	重點發展特色	中長程校務發展計畫具體連結
(一) 獎勵教師在(留)職國內外進修：(不含自籌款金額) 編列 1,100,000 元，占 102 年獎補助款經常門經費 11.49%。	本校校內教師則儘鼓勵校師在職、留職停薪及短期等各學位進修，於取得較高學歷後，申請升等高階師資，本校亦期以 102 年度經常門挹注教師進修經費，以充實并改善師資結構，並持續修訂各項辦法，以滿足教師進修之需求。	肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表 3-32，p.173
(二) 支用教師研究：(不含自籌款金額) 編列 1,900,000 元，占 102 年獎補助款經常門經費 19.85%。	本校鑑於發展學校重點特色，結合學校、地方資源、未來發展等目標，特加強并整合教師研究等作法。積極性作法計有：獎助校師申請校外專題計畫(國科會等中央級計畫)及補助教師校內專題計畫經費等。本校期以 102 年度經常門挹注教師研究經費，提升教師研究之質與量。	參、四、(一)學術研究、表 3-5，p.132； 表 3-6，p.133； 表 3-8，p.134
(三) 獎助教師著作：(不含自籌款金額) 編列 500,000 元，占 102 年獎補助款經常門經費 5.22%。	鼓勵教師儘爭取及發表相關學術研究成果，將以發表期刊等級，酌以差異性獎勵，如刊登於國際學術期刊者(SCI, SSCI, EI, TSCI 等)每篇著作以 60,000 至 20,000 元不等獎助。	參、四、(一)學術研究、表 3-7，p.133
(四) 獎助教師研習：(不含自籌款金額) 編列 1,300,000 元，占 102 年獎補助款經常門經費 13.58%。	本校鼓勵教師於平時課堂授課之餘，亦應充份掌握學術界動態，參與學術研討會，汲取新知，提昇教師自我學術涵養之專業能力，有助於充實授課內涵，提昇授課品質。	肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表 3-33，p.174
(五) 獎助教師編纂教材、製作教	以改進整體教學成效為主要目標，鼓勵教師投入相關產能，建立具備本校	參、二、(三)提升教學品質規

具、改進教學：(不含自籌款金額) 編列 600,000 元，占 102 年獎補助款經常門經費 6.27%。	自我特色之教學環境，儲備本校教學成效。	劃、表 3-4，p.120
(六) 獎助教師升等：(不含自籌款金額) 編列 44,000 元，占 102 年獎補助款經常門經費 0.46%。	鼓勵教師技術報告升等，或於高階學位之進修完成後，協助教師更上一層樓，取得高階職級。優質化本校師資結構與整體素質，並鼓勵教師提昇自我素質。	肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-34，p.174
(七) 其他：支用增聘助理教授以上教師薪資：(不含自籌款金額) 編列 1,573,829 元，占 102 年獎補助款經常門經費 16.44%。	本校雖甫自高職改制專科學校(按 89 學年度)，然配合未來教育市場需求及本校中長計劃發展，近期矢以申請升格技術學院，朝以改名科技大學努力。惟其如此，增聘專長之助理教授以上師資，益為當務之急，本校期以 102 年度經常門挹注高階師資聘任，充實并改善師資結構。	肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-35，p.175
(八) 改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品，不含自籌款金額) 編列 1,400,000 元，占 102 年獎補助款經常門經費 14.62%。	配合各科及各教師教學所需，部份項目因為單價未達一萬元而無法編列於附表四之項目，經專責小組會議審議，認為確有其實際需求，因此改編列為附表十，期使能提升教學效能，改善教學品質。	詳見附表十
(九) 其他：(不含自籌款金額) 一年內到期之電子期刊資料庫及授權軟體訂閱費 編列 900,000 元，占 102 年獎補助款經常門經費 9.4%。	本校因學生與老師需求，每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了提供快速且有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用。分成二項執行 (1) 一年內到期之電子期刊資料庫：700,000 元 (2) 授權軟體訂閱費：200,000 元	參、七、(一) 圖書設備、表 3-24，p.163

<p>(十) 行政人員相關業務研習及進修：(不含自籌款金額) 編列 60,000 元，占 102 年獎補助款經常門經費 0.63%。</p>	<p>隨著學校自然增班發展，校內職員工亦同於教師有逐年增加趨勢，值此，針對職員工行政效率提昇、本職學能強化及專業證照增加，亦均為當務之急，本校期以 102 年度經常門挹注行政研習、進修經費，達成以上目標。</p>	<p>肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-36，p.176</p>
<p>(十一) 學生事務與輔導相關工作經費：(不含自籌款金額) 編列 195,000 元，占 2.04%，超過教育部 2% 規定。</p>	<p>依照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點執行。並至多以四分之一用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。</p>	<p>參、五、(二) 學生課外活動輔導、表 3-10，p.139； 表 3-11，p.141； 表 3-13，p.147； 表 3-15，p.151； 表 3-16，p.153</p>

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

（一）依據本校「教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，成立慈惠醫護管理專科學校 101 學年度整體發展經費專責小組，委員會組成成員為學校各科處室之代表，並包含各科及通識教育中心之教師代表。本組織章程定期修訂，最近一次修訂為 100 年 1 月 20 日「本校 99 年度第 1 學期第 3 次校務會議」提案修訂通過，明訂專責小組委員之職掌與任期並不得與經費稽核委員會之委員重疊，以及提高各項議案表決門檻需達出席委員三分之二以上同意方得通過，以增強本專責小組之功能。依本校中長程計畫書，配合學校發展及各科發展為基礎進行審議，因此能統整學校未來發展之需求與規劃，以達到整體發展經費有效運用。

（二）召開專責小組會議分資本門及經常門二部份進行討論，在資本門部份，首先依本校中長程重點發展為基礎，由各學科於科務會議中提案討論形成決議後，再將提出之各項設備儀器送專責小組會議審議並排定優先序。

專責小組依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」來討論並確認教學設備儀器及教學軟體之優先秩序。並審議各項購置儀器名稱規格及估價是否允當。

（三）在經常門部份，則是由各教學單位預先規畫欲執行之項目與預估件數，經研發處及人事室審核以成為師資補助之基礎；另在教學研究與著作、升等等方面上，則由研發處公開辦理徵選，邀請校外專家學者進行專業評審審查後，評選出優秀之研究案進行補助。

本校鼓勵教師參加研習以增進自我知能使研究及教學能有所精進，並給予參加研習之教師公假及差旅費之補助。為提升行政人員之能力，本校亦編列行政人員研習與進修經費，以促進行政效率。

二、相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1、組織辦法

慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組組織章程

89.10.17 校務會議通過

93.10.20 校務會議修正通過

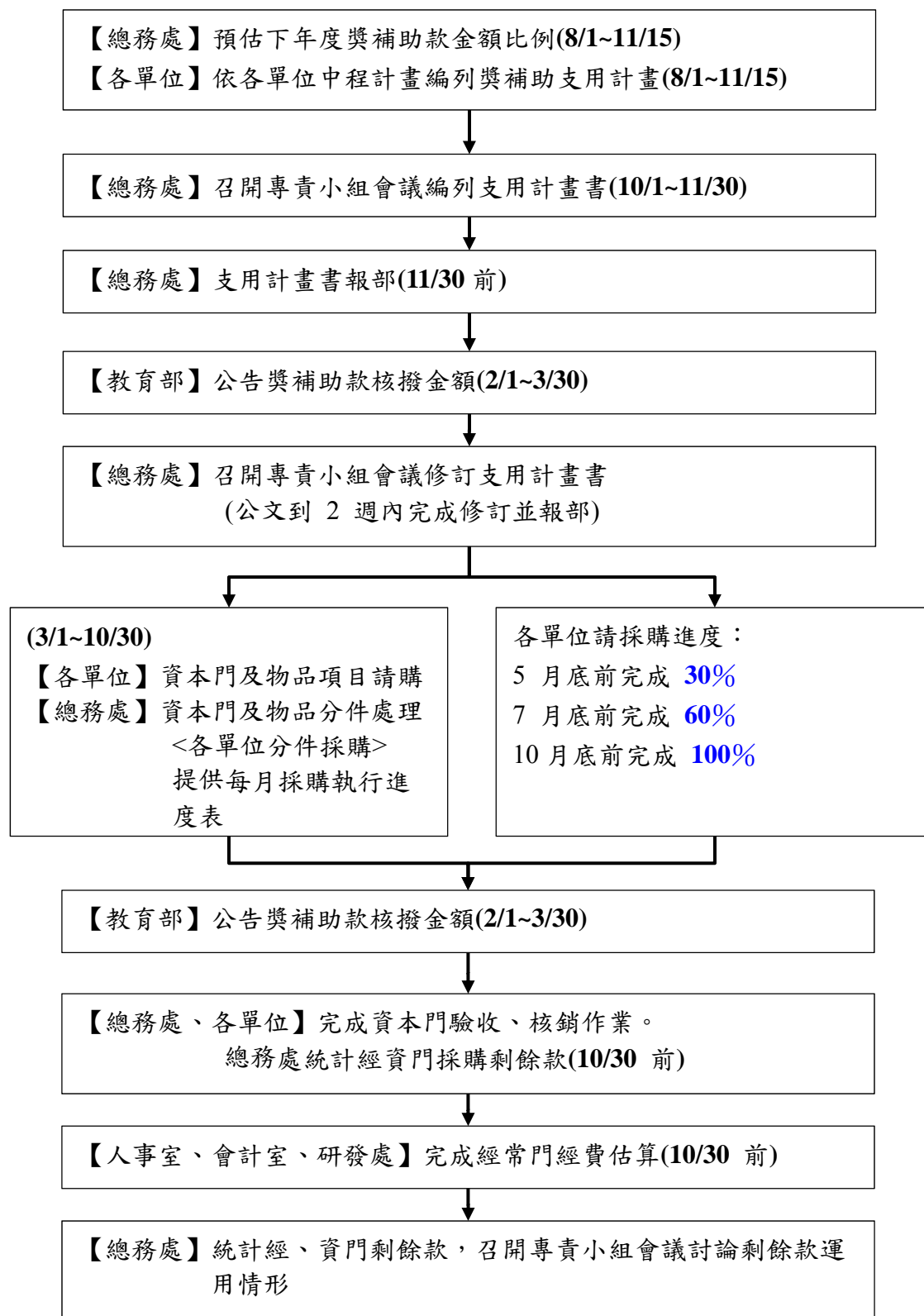
97.7.30 九十六學年度第二學期第三次校務會議修正審查

100.1.20 99 年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過

- 第一條 依據教育部之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」規定，特成立「慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組」（以下簡稱「本小組」）。
- 第二條 本小組之功能為審核並分配運用教育部之獎勵補助款事宜。
- 第三條 本小組成員由校長、副校長、主任秘書、教務主任、學務主任、總務主任、研發處主任、圖資館主任、人事室主任、會計主任、通識教育中心主任及各學科主任為當然委員。
- 選任委員由各學科及通識教育中心推選教師代表一名組成。
- 委員不得為當學年度經費稽核委員會委員，任期以一年為限。
- 第四條 本小組由校長擔任主任委員，由總務處事務組長擔任執行秘書。
- 第五條 本小組之職責如下：
- 一、依本校中程發展計畫審查每年申請之教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費。
 - 二、審訂教育部所核發之獎勵補助私立技專校院整體發展經費。
 - 三、審核每年教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之變更。
- 第六條 本小組每學年開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員三分之二以上同意，方為通過。會議召開均應作成會議記錄存校備查。
- 第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。
- 第八條 本小組組織章程經校務會議通過，報請呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

上外，本校並依作業現況，據以制定作業流程如下圖 3-1。

慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助款作業流程



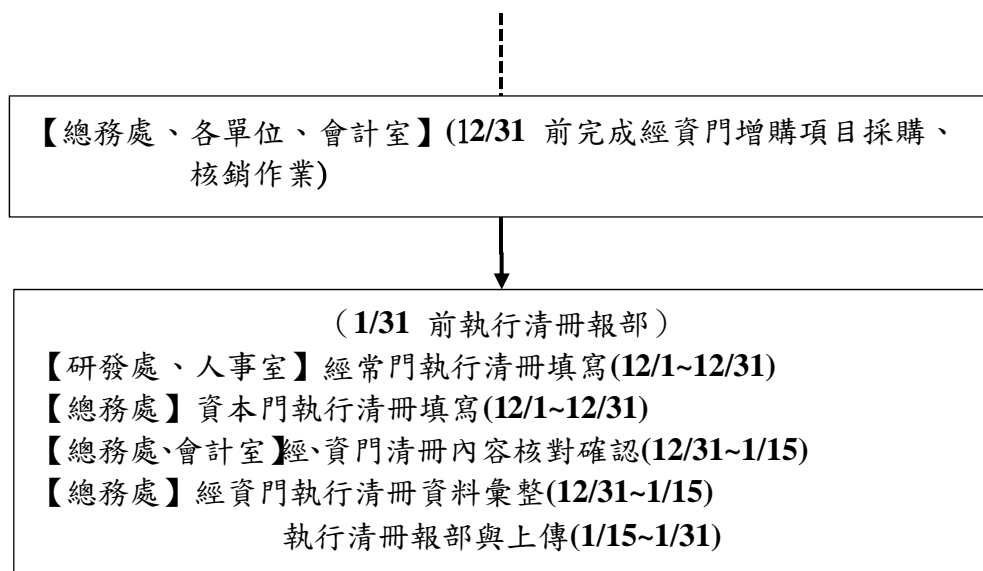


圖 3-1：本校辦理獎勵補助款作業流程圖

2、成員名單

本校設有「教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，做為專責小組之法源依據。

審議 102 年度本校整體發展經費之專責小組成員名單如下表 3-1 所示。

表 3-1：本校 102 年度資本門經費規劃重點一覽表

號次	代表名稱	服務單位	職級	姓名	兼職行政職務情形	備註
1	當然代表	校長室	教授	許英傑	校長	101.12.1 起由蕭教務主任代理
2	當然代表	秘書室	講師	郭威伯	秘書室主任	
3	當然代表	教務處	副教授	蕭耀華	教務主任	
4	當然代表	學務處	助理教授	錢銘貴	學務主任	
5	當然代表	總務處	講師	陳政雄	總務主任	
6	當然代表	研發處	助理教授	蔡純姿	研發處主任	
7	當然代表	圖書資訊館	講師	劉俊廷	圖資館主任	
8	當然代表	人事室	助理教授	張豐宜	人事室主任	
9	當然代表	會計室	主任	何梅英	會計主任	
10	當然代表	護理科	助理教授	邱玉坤	科主任	
11	當然代表	數創科	講師	李榮富	科主任	
12	當然代表	幼保科	講師	張貝萍	科主任	
13	當然代表	物治科	講師	劉紹龍	科主任	102.2.1 起由賴家欣接任
14	當然代表	休管科	副教授	張鳳祥	科主任	

15	當然代表	美設科	講師	徐珮清	科主任	102.2.1 起由陳麗妃接任
16	當然代表	觀光（應外）科	助理教授	張德銘	科主任	
17	當然代表	餐管科	講師	沈盈貝	科主任	
18	當然代表	通識教育中心	助理教授	韓大勇	通識中心主任	
19	選任教師代表	物治科	講師	趙容儀	（未兼行政）	
20	選任教師代表	通識教育中心	助理教授	潘立甲	（未兼行政）	
21	選任教師代表	數創科	講師	劉貞吟	（未兼行政）	
22	選任教師代表	幼保科	講師	黃玉娟	（未兼行政）	
23	選任教師代表	休管科	講師	邱淳富	（未兼行政）	
24	選任教師代表	美設科	講師	鍾靜芳	（未兼行政）	
25	選任教師代表	觀光（應外）科	助理教授	謝國榮	（未兼行政）	
26	選任教師代表	護理科	講師	高久理	（未兼行政）	
27	選任教師代表	餐管科	講師	林麗娟	（未兼行政）	

※依本小組組織章程第三條規定，委員不與本校經費稽核委員會委員重疊。

3、會議記錄

102 年度本校整體發展經費 專責小組會議記錄

(二) 內部專兼任稽核人員

1、組成機制

本校內部稽核人員組成機制，係依照本校董事會通過「本校內部控制制度作業手冊」相關規定辦理。

其中「第柒、內部稽核實施細則」之「3.作業說明」之「3.1 內部稽核之組織」，揭有內部稽核人員組成機制為「3.1.1 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定、設置稽核單位，由適當及適任人員擔任組成」，「3.1.2 本校稽核人員應兼任，由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任」暨「3.1.3 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務」。

2、稽核人員名單（請註明服務系所／單位、職級、行政職務等資訊）

本校 101 年度內部稽核人員名單如下表：

表 3-2：本校內部稽核人員一覽表

號次	單位	職級	聘兼行政職務	姓名	稽核人員聘任方式	聘期	備註
1	數位媒體創意設計科	專任 助理教授	無	王永進	兼任稽核人員	101/01/01~ 101/12/31	同財團法人稽核人員； 102.2.1 起 調行政職停 任
2	物理治療科	專任 助理教授	無	陳清雨	兼任稽核人員	101/01/01~ 101/12/31	同財團法人 稽核人員

3、稽核人員相關背景及專長說明（請條列簡要說明）

（1）王永進稽核人員：詳如下表 3-3 所示。

表 3-3：本校內部稽核人員基本資料表（一）

個人基本資料			
姓 名	出生年月日	身分證字號	性 別
王永進	略	略	男
通 訊 處	略		
電 話	(公) 略	傳 真	(公) 略
	(私) 略		(私) 略
	(行動) 略	e-mail：略	
訓練			
受訓課程名稱	100 年度學校財團法人及所設私立學校內部控制稽核人員研討會（教育部）		

受訓期間		100/05/19~100/05/20			
證書字號		臺技（二）字第 1000068081 號			
現職					
服務單位、學校名稱、院系所		專（兼）任	職稱	到職日	教師證書字號
大專校院、慈惠醫護管理專科學校、數位媒體創意設計科		專任	助理教授	93/8/1	助理字第 014091 號
主要學歷					
學校名稱		院系所		學位名稱	領受學位年月
清華大學		數學研究所		博士	090/06/01
清華大學		數學研究所		碩士	082/06/01
重要經歷					
服 務 機 關 學 校		專（兼）任	職 稱	任職 年月日	卸職 年月日
1	慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼教務主任	94/2/1	98/7/31
2	慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼副校長秘書	98/8/1	99/7/31

（2）陳清雨稽核人員：詳如下表 3-4 所示。

表 3-4：本校內部稽核人員基本資料表（二）

個人基本資料				
姓 名	出生年月日	身分證字號	性 別	
陳清雨	略	略	男	
通 訊 處	略			
電 話	(公) 略	傳 真	(公) 略	
	(私) 略		(私) 略	
	(行動) 略	e-mail：略		
訓練				
受訓課程名稱	學校內部控制稽核人員訓練班－第二梯次（弘光科技大學）			
受訓期間	100/08/12~100/08/14			
證書字號	（100）弘推字第 001384 號			
現職				
服務單位、學校名稱、院系所	專（兼）任	職稱	到職日	教師證書字號
大專校院、慈惠醫護管理專科學校、物理治療科	專任	助理教授	92/8/1	助理字第 011572 號
主要學歷				
學校名稱	院系所	學位名稱	領受學位年月	
國立中山大學	海洋資源生物研究所	博士	90/6	
國立中山大學	海洋生物學系	學士	84/6	

重要經歷					
服 務 機 關 學 校		專（兼）任	職 稱	任職 年月日	卸職 年月日
1	慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼學生事務處主任	95/8	98/7
2	慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼通識中心主任	94/8	95/7

(三) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

1、組織辦法

慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程

89.10.17 八十九學年度第一次校務會議通過

91.9.24 九十一學年度第一次校務會議修正通過

93.4.13 九十二學年度第二次校務會議修正通過

93.5.11 台技(二)字第 0930061061 號函核備通過

94.7.7 九十三學年度第二次校務會議修正通過

94.9.8 台技(四)字第 0940119171 號函核備通過

95.7.3 九十四學年度經費稽核委員會第四次會議修正通過

95.9.21 台技(四)字第 0950138409 號函核備通過

97.6.19 九十六學年度第四次校務會議修正通過

100.10.26 本校 100 學年度第 2 次校務會議修正通過

第一條 本規程依據專科學校法第二十四條訂定。

第二條 經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)置委員七人。委員由校務會議推選校務會議代表組成。其中教師代表不得少於全部委員二分之一,委員中至少應有一位委員具有商學或管理領域之學歷或經歷,且不應擔任整體發展經費專責小組之委員;總務主任、會計主任不入選,惟必要時得列席說明。

第三條 本委員會置主任委員一人,由委員推選之,另置執行秘書一名,負責綜理會務,由秘書室指派專人辦理。

第四條 本委員會選任委員任期二年(會計年度),每學年度改選半數,連選得連任,連任以二次為限。

前項委員任期屆滿前因故出缺時,依該委員選任之後補代表,遞補之。

第五條 本委員會之設置,以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則,對於審計會計職掌不得抵觸,其職責如下:

一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項,得為對內之查核。

二、關於現金出納,得查詢其處理情形。

三、關於資產添置、租賃或讓售事項得加以審議。

四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項,得就所見提供校長擇選施行。

五、根據前項職責,本會得商請會計室提供有關之會計報告,以備參考。

第六條 本委員會開會時,本會得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊卷,並得實施調查,惟以任期內之帳目表冊卷為限。

第八條 本委員會每學期開會一次,遇有重要事項,得召開臨時會。

第九條 本委員會均為無給職。

第十條 本組織規程經校務會議通過,呈報教育部核定施行,修正時亦同。

2、成員名單

本校經費稽核委員會係以委員會運作,成員名單如下表 3-2 所示。

表 3-5：本校 101 學年度經費稽核委員會成員名單

號次	委員名稱	服務單位	職級	姓名	兼職行政職務情形	備註
1	選任委員	物治科	講師	王仲翊	(未兼行政)	本會主任委員
2	選任委員	觀光科	講師	蘇香樺	(未兼行政)	具商管背景

3	選任委員	數創科	講師	林賢才	(未兼行政)	具商管背景
4	選任委員	護理科	講師	阮勝威	(未兼行政)	
5	選任委員	物治科	講師	薛甯今	(未兼行政)	
6	選任委員	數創科	講師	施 俊	(未兼行政)	
7	選任委員	觀光科	講師	邱文靖	(未兼行政)	

※依本委員會組織規程第二條規定，委員不與本校整體經費專責小組委員重疊。

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度（請提供目前最新適用版本）

（一）經常門獎勵補助教師相關辦法

項目	辦法名稱	目前最新適用版本
研究	【研究一】慈惠醫護管理專科學校教師優良學術研究教師獎助辦法	99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
	【研究二】慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法	101.2.29 本校 100 學年度第 4 次校務會議修正通過
	【研究三】慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫獎補助辦法	101.10.31 本校 101 學年度第 3 次校務會議修正通過
研習	【研習一】慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法	101.05.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過
	【研習二】慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法	100.06.23 本校 99 學年度第二學期第 2 次校務會議修正通過
進修	【進修一】慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法	101.08.08 本校 101 學年度第 1 次校務會議修正通過
	【進修二】慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法	99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過
	【進修三】慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法	100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過
	【進修四】慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法	101.6.24 本校董事會第 13 屆第 7 次會議修正通過
著作	【著作】慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法	101.02.29 100 學年度第 4 次校務會議通過
升等送審	【升等送審】慈惠醫護管理專科學校教師著作升等送審獎補助辦法	100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過
改進教學	【改進教學】慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法	101.5.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過
職員工進修研習	【職員工進修研習】慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法	100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

【研究一】慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.8.26 本校 97 學年度第 1 次教評會修正通過

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

第一條 本校為鼓勵教師從事專業研究，擴大研究成果，提高本校學術和實務研究水準及國內外地位與名聲，特訂定「慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 本獎助每年辦理一次，名額以五名為限，同一科獲獎人數同時不得超過三名。得獎者每名給予獎金新台幣五萬元整。

第三條 凡本校專任教師連續任職滿三年以上皆可申請。

第四條 獎助標準：

一、通過國科會專案：

於本校專任期間通過當年度國科會專案申請，並於本校執行之計畫。同一計畫原則上僅能由計畫主持人提出申請。

二、學術性論文期刊發表：

以前一年內以本校名義之第一作者發表至少一篇著作於 SCI、SSCI、TSSCI 或 EI 期刊者可提出申請。

三、通過產學合作案：

當年度通過至少二百萬元以上補助之產學合作案者可提出申請。

四、上開標準，須同時具備二項始得申請。

五、前述教師所提之國科會專案、學術性論文及產學合作案以未申請本校其他獎補助者為限。

第五條 申請人應先填寫申請表並檢附學術研究成果之相關證明文件，於每年五月初向研究發展處提出申請，並由本處彙整，送交校教評會審核通過後陳請校長核定。

第六條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

【研究二】慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎補助辦法

90.01.29 教評會通過

90.04.23 校務會議通過

91.11.04 教評會修正通過

93.10.07 92 學年度第六次教評會修正通過

94.04.22 93 學年度第三次校務會議修正通過

95.03.20 95 年度第二次教評會修正通過

95.05.08 94 學年度第一次校務會議修正通過

96.4.24 96 年第一次教評會修正通過

96.11.28 96 年度第六次教評會修正通過

97.06.19 96 學年度第六次校務會議修正通過

99.09.15 99 學年度第二次教師評委員會修正通過

99.09.16 99 學年度第一次校務會議修正通過

101.02.15 100 學年度第六次教師評審委員會修正通過

101.02.29 100 學年度第四次校務會議通過

第一條 為鼓勵本校專任教師積極爭取國科會、教育部、衛生署、農委會等單位個人研究暨學校專案計畫，提高本校學術聲望，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請資格：

一、研究計畫：凡本校專任教師經由本校申請校外研究計畫，於執行此計畫時，於其計畫中列有管理費供學校妥為應用者。

二、專案計畫：凡本校專任教師經由本校相關會議通過申請校外專案計畫，用於獎補助本校相關經費及措施者；凡屬計畫性招標形式或政府委辦性質通過申請者，不在此限。

第三條 申請方式：

一、研究計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向研發處提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。

二、專案計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向人事室提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。

第四條 獎助金額：

一、研究計畫：依該計畫核定金額 3% 為原則核算，惟本獎助以不超過新台幣 10 萬元為限，且每一計畫以獎助一人為限。

二、專案計畫：依該計畫核定資本門總金額（按未計配合款或自籌款金額）1% 為原則核算，每一計畫以獎助一人（或單位）為限。

第五條 研究主持人於未授課時間得請研究公假每週二日至校外合作單位進行研究。另以本校為名義之共同主持人得請研究公假一日（以核定清單或申請書為依據），惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報研發處核准，嗣送人事室及教務處備查。

第六條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

【研究三】慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫獎補助辦法

90.01.29 教評會修正審查通過

90.04.23 校務會議審查通過

91.11.04 教評會修正審查通過

93.10.7 教評會修正審查通過

93.10.20 93 年第三次擴大行政會議通過

96.04.24 96 年第一次教評會修正通過

96.11.28 96 學年度第六次教評會修正通過

97.06.30 96 學年度第一次教評會修正通過

97.08.26 97 學年度第一次教評會修正通過

99.11.02 99 學年度第三次教師評審委員會修正通過

100.04.21 99 學年度第一次教師評審委員會修正通過

100.06.23 99 學年度第二次校務會議通過

101.02.15 100 學年度第六次教師評審委員會修正通過

101.02.29 100 學年度第四次校務會議通過

101.10.31 101 學年度第三次校務會議通過

第一條 為鼓勵本校教師從事學術研究計畫，提升學校研究能量，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫經費獎補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 研究發展處以下簡稱「本處」。

第三條 計畫主持人資格須為本校專任教師。

第四條 每人每年度原則限主持一項研究計畫，研究主持人得請研究公假（每週一天為原則）至校外合作單位進行研究，惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報本處核准，嗣送人事室及教務處備查。

第五條 專題研究計畫已獲國科會、衛生署或其他校外經費補助者，不得重複申請補助。

第六條 研究計畫以個人型或整合型計畫提出申請，整合型經費編列以新台幣 200,000 元為原則，個人型計畫以新台幣 100,000 元為原則，唯所有計畫案最終經費核定概由「校內研究計畫經費審查小組」決議。研究計畫經費使用範圍及標準須依校定規定編列。

第七條 計畫申請人請填寫「本校教師校內研究計畫申請書」並經單位主管同意後，於每年九月三十日前提出研究計畫申請書一式二份送本處彙整辦理審查工作，審查方式以外審審核，聘請二位公、私立大專校院助理教授以上教師為審查委員，唯若二位審查委員評定之分數差距超過 20 分而產生爭議時，得聘請第三位審查委員再審。外審完畢後經本校「學術研究發展委員會」審議並奉核准後於次年一月一日開始執行研究工作。教師所提之校內研究計畫案內容若有違反學術倫理者，將逕行退件並提送本校教評會議處。

第八條 計畫審查評分重點：

1.研究構想是否具有創新及發表潛力（15%）。

2.學術貢獻度（15%）。

3.研究方法及步驟是否周詳可行（15%）。

4.預期成果或目標完成之合理程度（10%）。

5.經費需求之合理性（5%）。

6.計畫案曾申請國科會、教育部或其他同級單位之獎助與否（20%）。

7.過去（按申請年度之二年以前）執行校內研究計畫案之發表情形（20%）。

第九條 校內研究案之核銷時間為每年通過公告日起至十月三十一日止，如有特殊原因者，需專案簽請校長同意。

第十條 校內研究案之執行時間為每年一月一日起至當年十二月三十一日止，研究計畫完成後必須在執行日期時間後的兩個月內完成結案，主持人應提出收支結算

表、研究成果報告二份及電子檔（PDF 或 word 檔）乙份至本處。未依規定繳交結案報告者，在未來兩年內不得提出校內研究計畫案，並須將原接受獎助之所有經費繳回學校。

第十一條 計畫執行中，如發生困難無法依原計畫完成而必須取消、變更或延長者，最遲須於每年五月三十一日前向本處提出，惟已支用之經費，則需如數歸還學校。如未依規定辦理，則喪失二個年度計畫申請之資格。

第十二條 研究成果應以本校名義向具匿名審查制度之學術期刊或研討會投稿發表並報本處備查，計畫執行時間截止翌日起算兩年內（按為兩年後之十二月三十一日前）必須達成發表之事實，否則自到期日起算連兩年不得申請校內研究計畫。發表研究成果時，請註明「慈惠醫護管理專科學校研究計畫經費補助」；並請註明研究計畫案之案號，英文為：THIT-（阿拉伯數字案號）。

第十三條 為促進校務加速發展，每年度得專案徵求教學、行政管理改革與創新有關之研究計畫，研究計畫每一年度不得超過三案，每案最高補助 100,000 元。審查過程、研究期限、核銷與結案同本辦法相關規定。

第十四條 計劃申請人對審查結果有疑義者，得於接獲通知七日內提出申覆。

第十五條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

【研習一】慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

94.7.25 本校 94 年第 3 次教評會修正通過

94.9.21 本校 94 學年度第 1 次校務會議修正通過

95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過

96.2.5 本校 95 學年度第 3 次校務會議修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過

99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

101.04.25 本校 100 學年度第 7 次教評會修正通過

101.05.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過

第一條 為鼓勵本校教師參加各項學術活動及本職學能研習，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 參加人員請假方式以下列原則辦理：

- 一、教師參加各種學會或學術團體發表論文、演講及研習活動者，須與本職（任教科目或聘兼職務）或學術專長有關，且以不影響教學及校務為原則，准予公假。
- 二、上述公假所缺課程，教師應於事先調妥補課時間，事後確實補課。

第三條 獎助費標準如下：

- 一、教師參加各項學術會議發表論文（含口頭及壁報論文，每篇以一人申請為限）或演講者，得依本校差旅費標準核支差旅費及註冊費。
- 二、在國外口頭發表論文（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限），得申請補助來回機票之全數，及註冊費、生活費（以每日新台幣 2,000 元為原則），但每年度以一次為限，已獲國科會、教育部等相關獎助者，不得提出申請。
- 三、在大陸地區口頭發表論文（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限），得申請補助來回機票之全數，及註冊費、生活費（以每日新台幣 1,000 元為原則），但每年度以一次為限，已獲國科會、教育部等相關獎助者，不得提出申請。
- 四、教師經指派參加研習活動者，依本校差旅費標準核支差旅費及註冊費。
- 五、依前四款規定申請獎助者，應檢附開會通知及論文摘要。

第四條 教師參加各學術團體理監事會議、編輯會議者，不得申請補助。

第五條 本辦法參加國內性質獎助案應先呈請校長核准後發給。

參加國外性質獎助案，應先經各科教評會初審通過，送校教評會複審通過後發給。

第六條 本辦法所及相關經費，得依實際狀況，於事後辦理請購及核銷作業。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

【研習二】慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法

98.05.13 本校 97 學年度第 6 次教評會審議通過

98.6.11 本校 97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

98.11.25 本校 98 學年度第 2 次教評會修正通過

99.1.6 本校 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過

99.02.25 本校 98 年度第 4 次教評會修正通過

99.03.25 本校 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

100.04.21 本校 99 學年度第 7 次教評會修正通過

100.06.23 本校 99 學年度第二學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿一年以上者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。

第三條 申請程序：

一、申請人應先填寫進修計劃申請書（按：即「本校教師國內短期研習補助經費申請表」），並檢附擬進修單位同意之證明文件，向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。

二、申請案經校教評會審核後報請校長核定。

第四條 研習地區：以國內各縣市等地區為限。

第五條 研習期間：以不影響學期間正常授課為原則，每次申請以不超過六個月為限。

第六條 補助費用：

一、報名費：全額。

二、學費：含材料費之全額。

三、差旅費：併同本校專任教師國內研習差旅費用相關辦法報支。

四、考照費：以補助考照費用之半數為限。

第七條 每年度補助人數以不超過六人為限；每人次以申請二門課程為限。

第八條 本辦法經費來源為教育部獎補助經常門經費教師研習項，如該專款取消或用罄，本項經費即停止核發。

第九條 研習教師於研習完成後兩個月內須提出研究心得報告，且必要時依課程所屬學科調派，支援相關課程之教學規劃與授課，並得辦理研討會分享研究成果。

違反前項規定者，須無異議退還本辦法第六條所有補助經費。

第十條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

【進修一】慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十一學年度第六次教評會修正通過

94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過

95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

99.04.29 本校 98 學年度第 5 次教評會修正通過

99.06.17 本校 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

100.07.20 本校 99 學年度第 10 次教評會修正通過

100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議修正通過

101.07.26 本校 100 學年度第 9 次教評會修正通過

101.08.08 本校 101 學年度第 1 次校務會議修正通過

第一條 為提高本校教師素質，增強教學功能，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請國內在職進修學位者，應符合下列規定辦理：

一、在本校連續任本職二年以上，經各單位彙整，提各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定者。

二、在職進修人數，除護理科及配合學校政策進行學術專業轉型修讀碩士學位者以外，不得超過所屬各該專業系科或通識領域教師總人數 18%為原則，但寒暑假至國外進修學位者不在此限。

三、進修期間，每年由學校獎助講師十萬元；助理教授十一萬元；副教授十二萬元。本辦法之獎助以修讀博士學位為原則，修讀碩士者不予辦理。若因申請人數增加，超過當年度經費規劃之上限，則依當年度規劃經費按實際申請進修通過件數平均分配。

四、國內進修者，每週至少留校三日。

第三條 國內進修者，其修業年限以博士四年、碩士二年為原則，其因事實需要，經申請核准者得延長一～三年。延長修業期間，其獎助費應予取消。

第四條 本校教師進修者，如有逾期未返校服務，或返校未達原約定服務年限（同進修時間）而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。

第五條 教師進修期間，每學期結束後二星期內繳送一次進修報告；次一學期開學後二星期內繳交註冊之學生證影印本及成績單各一份；在進修期間如有論文發表應以學校名義發表。

第六條 教師依本辦法申請進修者，應依規定與學校另定合約。

第七條 本辦法經教評會審議後，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

【進修二】慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過

97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過

98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過

99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 為增進本校教師的國際觀，發展本校國際學術交流，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿二年以上，且最近兩年內未曾接受此項補助者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。

第三條 申請程序：

一、申請人應先填寫國外研究計劃書一式四份（正本一份，影本三份），並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。

二、申請案經校教評會審核後報請校長核定。

第四條 研究進修地區：包括美、加、日本、紐、澳、歐洲及中國大陸等地區。

第五條 研究進修時間：以寒暑假期間為原則，每次以不超過兩個月為限。

第六條 補助費用：

一、出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。

二、生活費以每日新台幣 2,000 元為原則。

三、保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷，但金額以不超過新台幣 5,000 元為限。

四、每人補助費用最高額一個月期為 50,000 元，二個月期為 80,000 元。

第七條 每年度補助人數以不超過六人為限。

第八條 研究進修教師於返國後兩個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。

第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

【進修三】慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

95.1.23 本校 94 學年度第 3 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

- 第一條 為提高本校師資及增進教學、研究水準，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。
- 第二條 本辦法所指進修，係指留職停薪至國外進修博士學位。
- 第三條 申請留職停薪進修學位者，須在本校連續任職滿二年以上、服務優良，經檢附入學許可證書申請，獲各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定。
- 第四條 留職停薪進修人數不得超過所屬各該專業科或通識教育中心教師總人數百分之十為原則。
- 第五條 進修修業年限以三年為限，因實際需要需延長進修者，應於進修年限期滿前三個月提出延長申請，期限以一年為原則。
- 第六條 進修期間，由學校獎助進修人員，每人參拾萬元整（每年拾萬元），已獲國科會獎助者，不得請領。
- 第七條 依本辦法核定進修之教師應遵守下列之規定：一、與本校簽訂合約，合約條文另訂之。
二、必須在核定期限內辦妥手續，逾期視同放棄。
三、進修期滿應返校服務，其服務年限同進修年限。
- 第八條 依本辦法接受獎助之教師，如有逾期未返校服務，或返校未遵守原約定服務年限（同進修期間），而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。逾期未返校服務者，並得不予復職。
- 第九條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

【進修四】慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法

91.6.21.本校九十學年度第八次教評會通過
91.12.25 本校九十一學年度第二次校務會議通過
92.6.21 本校第十屆第七次董事會通過
94.8.29 本校九十四學年度第四次教評會修正通過
94.9.21 本校九十四學年度第一次校務會議修正通過
94.11.6 本校第十一屆第六次董事會修正通過
94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過
95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過
95.10.15 本校第十一屆第九次董事會修正通過
97.10.15 本校 97 學年度第 2 次教評會修正通過
97.10.23 本校 97 學年度第一學期第 1 次校務會議修正通過
99.4.29 本校 98 學年度第 5 次教師評審委員會修正通過
99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過
99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
99.11.07 本校第十三屆第四次董事會修正通過
100.07.20 本校 99 學年度第 10 次教評會修正通過
100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議修正通過
101.04.25 本校 100 學年度第 7 次教師評審委員會修正通過
101.05.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過
101.6.24 本校董事會第 13 屆第 7 次會議修正通過

第一條 本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，進而促進國際文化交流，特依據教育部頒「教師進修研究獎勵辦法」並參照行政院「公教人員出國進修研究實習要點」，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱進修、研究，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與專長有關之學位或從事與專長有關之專題研究等活動。

第三條 本校教師從事國內（外）研究（進修），須具有審查合格之講師以上資格。且須於本校專任滿兩年以上之現職教師為限，但於應聘前已具博士候選人資格者，不在此限。

未滿兩年者，得於未逾第四條規定之進修上限，暨不影響教學事實下，專案申請國內（外）研究（進修）。

第四條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等帶職帶薪人數，以每學年度不超過本校各學科專任教師總人數百分之十八為原則；惟依「本校教師聘約書」第 7 條第 1 項各款特定學科及一般新進教師，不在此限，以上須經本校教師評審委員會（以下簡稱「教評會」）評審通過，學校同意。

前項本校教師申請國內（外）研究（進修）等帶職帶薪，除「本校教師聘約書」第 7 條第 1 項各款特定學科及新進教師外，自 102 年 2 月起停止辦理。

第五條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等留職停薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十為原則，但有特殊需要且不影響學校教學研究，經教評會評審通過，但仍不超過本校專任教師總人數百分之十五。

前項留職停薪人數及比例，自 102 年 2 月起，併入第四條帶職帶薪計算，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十八為原則。

第六條 申請國內（外）研究（進修）人員應檢具研究（進修）計畫及國內外學校同意函等文件，於每年度六月十五日前提出，送於教評會評審後，由校長核定。

第七條 國內（外）研究（進修）期間如下：

一、研究為一年以內。

二、進修博士學位為四年以內，碩士學位為二年以內。

如有必要延長，至多不得超過下列年限：

一、研究不得超過一年。

二、進修博士學位不得超過三年。

三、進修碩士學位不得超過二年。

依前項規定申請延長期限者，應在期限屆滿前二個月，除應列舉不能依規定如期完成之事實外，研究者須檢送指導教授證明函，進修者須檢送成績單及教授推薦函等有關證明文件，送由教評會評審後，由校長核定。

第 八 條 國內（外）研究（進修）人員，如於本校專任滿兩年以上，或符於第三條第二項規定，得申請留職停薪或帶職帶薪。

國內研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每週進修時間以不超兩日（含）為限。

國外寒暑假研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每年進修時間以不超過四個月（含）為限。

第 九 條 本校基於教學或業務需要，得主動薦送、指派或事先同意教師，利用其授課之餘給予公假參加進修（研究）。學校得視經費情形，給予補助，辦法另訂之。

第 十 條 國內（外）研究（進修）人員，研究（進修）期間得不兼職行政職務。

第十一條 國內（外）研究（進修）人員，應事前與本校簽訂契約（如附件）並辦妥保證手續，研究或進修結束後，應回本校服務。

前條帶職帶薪並受補助者之服務期限，為帶職帶薪期間之兩倍；留職停薪，或帶職帶薪未受補助者之服務期限，為留職停薪之相同期間。

第十二條 教師申請研究（進修），如未履行服務義務或未獲續聘，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例，歸還研究（進修）期間所領之一切獎助、補助。

除前項外，帶職帶薪並受補助者並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額，違約金額計算按教師每月全薪加乘應服務期間。

除第一項外，留職停薪者或帶職帶薪未受補助者，並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額。

第十三條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，俟送董事會核備後實施；修正時亦同。

【著作】慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法

90.01.29 教評會修正通過
90.04.23 校務會議通過
91.11.04 教評會修正審查通過
93.10.07 教評會修正通過
93.10.20 行政會議通過
94.04.22 校務會議修正通過
95.03.20 95 年度第二次教評會修正通過
95.05.08 94 學年度第一次校務會議修正通過
95.11.24 95 年度第六次教評會修正通過
96.11.28 96 年度第六次教評會修正通過
97.03.17 97 年度第八次教評會修正通過
97.06.19 96 學年度第二次校務會議修正通過
97.10.15 97 學年度第二次教評會修正通過
97.11.24 97 學年度第三次教評會修正通過
98.01.14 97 學年度第二次校務會議修正通過
98.11.25 98 學年度第二次教評會修正通過
99.01.06 98 學年度第二次校務會議修正通過
99.09.15 99 學年度第二次教師評委員會修正通過
99.09.16 99 學年度第一次校務會議修正通過
99.11.02 99 學年度第三次教師評審委員會審議修正通過
100.01.20 99 學年度第二次校務會議通過
100.07.20 99 學年度第四次教師評審委員會審議審議修正通過
100.07.26 99 學年度第三次校務會議通過
101.02.15 100 學年度第六次教師評審委員會審議修正通過
101.02.29 100 學年度第四次校務會議通過

第一條 為鼓勵教師從事學術著作及論文發表，提高本校學術研究風氣，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 獎助對象：本校全體專任教師。

第三條 獎助條件：

- 一、須為申請者原著。
- 二、刊登（含已獲接受刊登）於國內外正式學術研討會、國內外學術期刊、慈惠學報（含已獲接受刊登）、各大專院校學報及發表藝術類作品。
- 三、申請獎助之論文作者須以本校名義發表。
- 四、須為最近三年內刊登之著作，且不得重複申請。

第四條 獎助金額：

- 一、於國內學術研討會發表文章（含海報），每篇獎助 2,000 元，惟同一研討會之不同文章，須為第一作者，始予以獎助。
- 二、發表於大陸及港澳地區國際研討會文章，口頭發表或受邀請演講等每篇獎助為 12,000 元，海報發表每篇獎助 3,000 元（申請時需檢附證明文件或論文集）。
- 三、發表於國外國際研討會文章，口頭發表或受邀請演講等每篇獎助為 12,000 元，海報發表每篇獎助 3,000 元（申請時需檢附證明文件如發表照片、論文集或成果冊等）。
- 四、刊登（含已獲接受刊登）於本校慈惠學報者，每篇獎助 6,000 元。
- 五、刊登（含已獲接受刊登）於國內學術相關期刊之論文或其它大專院校學報者，每篇獎助 6,000 元；刊登（含已獲接受刊登）於國外及大陸地區學術相關期刊之論文者，每篇獎助 8,000 元。
- 六、刊登（含已獲接受刊登）於 TSSCI、EI、A&HCI 學術期刊之論文，每篇獎助 20,000 元。

- 七、刊登（含已獲接受刊登）於國際學術期刊者（SCI、SCI(E)、SSCI 等各學群期刊），依最新 JCR 公告之 impact factor（簡稱 IF）或者是 JCR 各類期刊排行為依據，IF2.0 以上（含 2.0）或者 JCR 期刊排行在前 10%（含 10%）者，每篇獎助 80,000 元；IF 介於 1.0~2.0（含 1.0）或者 JCR 期刊排行在前 10~20%（含 20%）者，每篇獎助 60,000 元，IF 低於 1.0（含無 IF 者）或者 JCR 期刊排行在前 20%以下者，每篇獎助 40,000 元。
- 八、發表藝術類（音樂、舞蹈、美術、設計及裝置等）作品。
- （一）於國外展演場所展出個展者，最高獎助 40,000 至 80,000 元為限，依展演等級，經教評會委員通過以專案認定。大陸及港、澳地區折半獎助。
- （二）於全國性展演場所展出個展者，最高獎助 20,000 為限。
- （三）於國內（縣市級以上）展演場所展出個展者，最高獎助 10,000 元為限。
- 九、學術性專書(不含教科書)之獎助依下列規定：
- （一）獎助方式：以完整論著提出申請，經審議通過，每件獎助 20,000 元；以章節提出申請，經審議通過，每章節獎助 3,000 元，最高 9,000 元為限。
- （二）申請條件：申請年度及其前二年完成並已出版公開發行且有 ISBN 國際標準書號之完整論著；如純為翻譯之學術性專書，不得提出申請；應檢附學術性專書一式二份。
- 十、專利的部份依「本校研發成果專利申請獎勵技術移轉辦法」辦理。
- 十一、論文著作或發表作品若為 3（含）人以上團隊完成者（含非本校教師），若第一作者等同通訊作者，則列名第一作者獎助總額之 2 分之 1，而第二作者獎助總額之 3 分之 1，第三作者獎助總額之 6 分之 1，第四作者（含）以上不予獎助。若第一作者不等同通訊作者，則列名第一作者可獎助總額之 2 分之 1，通訊作者獎助總額之 3 分之 1，第二作者獎助總額之 6 分之 1，第三作者（含）以上不予獎助。若為 2 人合作者，則第一作者或通訊作者獎助總額之 5 分之 3，第二作者獎助總額之 5 分之 2。
- 十二、同一年度每位教師申請上開各款獎助金額，以不超過 120,000 元（含）為限，超過部分金額不予獎助。

第 五 條 獎助申請：

- 一、本校教師之研究論文獎助申請，應於九月一日至九月三十日，經科彙整後送交研發處，十月以後之相關文件於下年度重新申請。
- 二、本項獎助每年辦理一次。
- 三、同一篇論文或著作只得申請一次。
- 四、申請教師於申請時需附相關證明資料（如當年度 IF 點數證明），未附資料、資料不完備或無法充分舉證者，將不予受理。

第 六 條 獎助方式：

申請人填妥獎助申請表，經研發處審核造冊，會會計室送校教評會審核呈校長核定後，由出納組統一發放。

第 七 條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵獎助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第 八 條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

【升等送審】慈惠醫護管理專科學校教師升等送審獎補助辦法

93.2.16 本校 92 學年度第 1 次教評會通過

93.4.13 本校 92 學年度第 2 次校務會議通過

96.5.30 本校 96 年度第 2 次教評會修正通過

96.6.27 本校 95 學年度第 4 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

- 第 一 條 為鼓勵本校教師升等，提昇本校師資素質，並配合本校教師升等辦法之實施，特訂定本校「教師升等送審獎補助辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 二 條 獎補助對象：本校專任教師。
- 第 三 條 獎補助實施辦法：
- 一、教師辦理資格送審中，須以專門著作送審者，補助該專門著作之校外專家審查費，每案以補助四名評審費用為上限，每名評審費用新台幣三千元，同一級資格送審至多補助二次。
 - 二、教師經續聘後辦理升等，並經本校教師評審委員會審議報部送審通過者，教授予以獎助金伍萬元、副教授予以獎助金參萬元、助理教授予以獎助金壹萬元。
- 第 四 條 本辦法之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，如該專款取消或用罄，升等送審獎助費即停止核發；專家審查費則另由學校經費補助，惟以學校經費補助時以二名評審為限。
- 第 五 條 本辦法經教評會暨校務會議通過，呈請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。

【改進教學】慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.1.28 本校 96 年度第 7 次教師評審委員會修正審查

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評審委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

100.7.20 本校 99 學年度第 10 次教師評審委員會修正通過

100.7.26 本校 99 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過

100.11.7 本校 100 學年度第 3 次教評會修正通過

101.1.18 本校 100 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過

101.4.25 本校 100 學年度第 7 次教師評審委員會修正通過

101.5.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過

第一條 本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學之研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 獎助項目包含：

一、改進教學獎助項目（以學校名義參與教學活動競賽及學術論著者）：

- （一）指導學生參加技術競賽或以專題製作成果參加各公私立機構團體所舉辦之比賽獲獎者。
- （二）以教學方法參加各公私立機構團體舉辦比賽獲獎者。
- （三）參加國內外公私立機構所舉辦與教學有關之創作比賽得獎展示發表者。
- （四）翻譯國外學術性論著，經著作權持有者同意，並經出版，具學校名稱，且有助於教學改進者。

二、編撰教材獎助項目（於課程、教學或教材教法等方面有創見或深入研究，並編著設計教學資料，確能提高教學成效者）：

- （一）首次出版之教材與教科書（需有學校全銜）。
- （二）編撰實驗實習手冊。
- （三）製作教學參考資料。

三、研製教具獎助項目（確能激發學生學習興趣與動機，提升教學效能者）：

- （一）製作（開發）教學投影片、錄影帶、幻燈片、電腦軟體、模型、圖表或其他教具之研製。
- （二）建置網路輔助教學，提供學生上網進行數位學習。

四、其他對教學改進有具體成果，經本校教評會審核優異者。

五、申請獎助項目第二、三項之教師於任教班級之教學評量分數需達 4.5 分（含）以上。

第三條 獎助方式如下：

一、改進教學獎助方式：

- （一）學校指定或推薦參加比賽、展示、發表者，補助教師製作成本費，採實報實銷原則，但最高不得超過新台幣（下同）50,000 元。如遇特殊情況，得以專案處理。出席教師差旅費，得全額補助。
- （二）比賽獲獎者若主辦單位有獎勵金額，則提撥對等獎金獎勵。若主辦單位未設獎勵金者，其所參加為國際性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，分別給予最高 50,000、40,000、30,000、20,000 元的獎勵金額；其所參加者為全國性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，分別給予最高 20,000、16,000、10,000、6,000 元；其所參加者為縣市級以上（含縣市級）的地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，分別給予最高 10,000、6,000、4,000、2,000 元的獎勵金額。
- （三）國外學術性研究論著的譯作，經原著作權持有者同意，並經刊物刊登，

具名學校名稱，且有助於教學改進者，給予新台幣最高 20,000 元獎勵金。

二、編撰教材獎助方式：

- (一) 自製教學資料，確能提高教學成效者，經教評會議委員審議通過，核發獎勵金，但原則上每種教材製作費用與獎勵金合計最高不得超過 20,000 元。

三、研製教具獎助方式：

- (一) 自製教學資料、教學媒體，確能提高教學成效者，全額補助製作費用，採實報實銷方式核報，並得給予適當獎勵金，但原則上每種教具製作費用與獎勵金合計最高不得超過 20,000 元。

第四條 申請資格：凡本校專任教師且連續服務滿一年以上，符合第二條獎助項目之一者。

第五條 申請日期：每年九月一日開始申請，九月三十日截止。

第六條 申請獎勵之教師，需填寫申請表格並檢具資料、作品，於每年規定期限內經科（中心）教評會初審後，再提報校教評會複審。

第七條 教師不得以同一作品參加校內及校外競賽，重複申請獎助，且每位教師同一會計年度獎助金額以不超過 100,000 元（含）為限，超過部分金額不予獎助。

第八條 本辦法之經費來源，為教育部改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或調整時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

【職員工進修研習】慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法

92.8.18 本校九十二學年度第一次行政會議通過

92.11.15 本校董事會第十一屆第一次會議通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

- 第一條 慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為提高職員工之素質，培養專業學術與職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱進修人員，係在本校編制內之職員工，任職滿三年（含）以上，其服務成績優良，由單位主管推荐進修以提高學位，經校長核准者。
- 第三條 進修分為公餘進修、留職進修及帶職進修三種：
- 1、公餘進修：進修人員自行利用上班以外之時間參加進修。
 - 2、留職進修：進修人員留職停薪進修，進修期間最長以五年為限。
 - 3、帶職進修：進修人員帶職帶薪進修，每週進修時間以不超一日（含）為限。
- 每年公餘進修人數以不超過全體職員工人數百分之三十，惟未受補助學雜費者不在此限；留職進修及帶職進修以不超過全體職員工人數百分之十五為原則。
- 第四條 公餘、帶職進修人員每學期以補助學雜費三分之二計算補助，補助期限依各學位最低修業年限，實際補助金額及人數視本校經費預算編列。
- 第五條 進修人員請領補助款前，應與本校簽訂切結書等手續。取得學位後，應在本校繼續服務與其進修相對之年限。未返校服務者，應賠償違約金。違約金依進修期間所領全部補助金額計算；服務年限不足者，得依其已相對服務期間比例扣除之。惟其他法令另有規定或有不可歸責於當事人之事由者，不在此限。取得學位後，是否調整職級，應視本校組織員額之職缺狀況而定。
- 第六條 申請進修經校方核准者，由人事室通知當事人。獎助金之發放由人事室簽請校長核准後，統一發予進修人員。
- 第七條 職員工參與本辦法以外之進修（包括國外）須以專案簽核辦理。
- 第八條 本辦法經行政會議通過，提董事會議核備後，由校長公布實施。

(二) 請採購規定及作業流程

【請採購規定】慈惠醫護管理專科學校財物採購辦法

100.1.20 本校 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過

100.10.30 本校董事會第 13 屆第 6 次會議通過

第一條 目的

為強化本校採購作業，貫徹預算制度及配合政府採購法之實施，特訂定本辦法。

第二條 依據

本規範依政府採購法及本校會計制度訂定之。

第三條 說明

一、凡本校所有之土地、建築物、機器、傢俱、儀器、圖書、車輛、體育器材及其他各項器具與設備，均稱為財物。

二、財物之採購依申請、採購、驗收及核銷等程序辦理。

三、依政府採購法第四條之規定，法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，需依政府採購法規定，並應受該機關之監督。

四、各科之年度預算，需經各科務會議通過，並將該次會議資料送交會計室彙整並召開會議審查。

五、凡本校一切財物之購置，均需透過年度預算之編列，凡未列入年度或事務性用品之採購預算者，除緊急性外，不得動支學校經費。

六、緊急性採購由申請單位以簽呈方式提出，經總務處、會計室會簽，並陳請校長核准後進行。

七、申請程序

(一) 財物之營繕或購買，應由主辦或使用單位向總務處申請，經權限主管核定後，按照相關程序辦理。

(二) 申請單位計劃購買之財物，由申請單位依據核定之預算金額及項目名稱進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單；需寫明財物之名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額，送相關單位主管簽核後，將簽准紙本送交總務處辦理。唯工讀金、差旅費及相關合約另有註明者不在此限。

(三) 申請單位需提供請購財物之詳細規格或相關文件型錄，以供總務處參考；若遇特殊儀器（設備）時，總務處得請申請單位提供合格之優良廠商做為詢價參考。

(四) 注意事項：

1. 凡儀器設備、雜項設備、圖書博物、消耗及非消耗性器材等採購，均需進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單。

2. 申請單位因特殊情況（如：新設實驗室及緊急性採購等），得以簽呈代替請購單，並需繕打請購設備一覽表（含設備名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額等項目）做為附件，經總務處及會計室會簽，並陳校長核准後，送交總務處辦理。

八、採購程序

(一) 總務處接到請購單（簽呈）後，確認單據填寫及附件資料是否齊全後，依金額大小進行相關採購程序，並送請權限主管核准。

(二) 處理方式及權限主管如下列：

金額(新台幣)	估價單家數	採購方式	核准權限
---------	-------	------	------

10,000 (含) 元以下	免估價單	直接採購	總務主任
10,001 (含) 元至 30,000 (含) 元	一家估價單	議價採購	
30,001 (含) 元至 250,000 (含) 元	三家估價單	議價辦理	校 長
250,001 (含) 元至 999,999 (含) 元	三家估價單	比價辦理	
1,000,000 (含) 元	公開招標	公開招標	

- 1.大賣場、量販店之採購案免附估價單，大賣場、量販店之定義為全省五家分店或經銷據點以上者。（限總務處人員採購或奉准後方可自行購買）
- 2.旅遊平安保險費、車資、郵資、禮券、便當（含餐點）、文具及電腦系統維護等採購，考量實際執行估價單取得困難，免檢附估價單。
- 3.凡政府補助之相關經費部分，1,000,000 元以上需在政府採購網公開招標。
- 4.國科會或本校研究案或經校長核准之政府計畫案等之小額採購（3,000 元以下）可由計劃主持人依實際需求逕行採購後持發票核銷。
- 5.獨家代理發行部分：
若有需指定廠牌（專利品）或台灣地區獨家代理者，請敘明理由並檢附相關證明文件進行議價。若為政府補助經費，其條件未達政府採購法第四條規範者，簽核後，逕行採購。

（三）送權限主管核定後，由總務處事務組進行採購，以集中採購辦理為原則，若情況特殊之採購，可委請使用單位進行。

（四）國外採購部分處理方式如下：

- 1.在幣值統一原則之下，廠商得以外幣報價。
- 2.廠商需以慈惠醫護管理專科學校報價（含運費、保險費在內）。
- 3.貨品由國外原廠直接送達本校使用單位指定地點，因係教育單位教學研究使用，依法可免進口關稅。
- 4.除上列三項外，餘皆與國內採購同。

（五）合約訂立方式如下：

- 1.凡經公開招標、比議價之採購案，其採購金額 250,000 元以上或具特殊原因（如：使用授權、交貨期較長）之採購案，均需與得標廠商訂立買賣契約，並以綠色產品為優先採購對象。
- 2.相關合約訂立方式，依本校採購契約書辦理。

（六）購置財物依法定程序，整批一次採購為原則。

（七）本校一般日常零星用品，總務處得依據過去使用數量與庫存適時採購，以收經濟時效。

九、驗收程序

（一）驗收人員分工辦理財物採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。驗收時應依下列四款之規定，財物使用單位及總務處（財管組）為會驗單位，會計單位為監驗單位，主驗人為財物使用單位主管，如有特殊情況應簽請校長指派之。

- 1.主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。
- 2.會驗人員：會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。（財管組及使用單位人員）
- 3.協驗人員：協助辦理驗收有關作業。（設計、監造、承辦採購單位人或機關委託之專業人員）
- 4.監驗人員：監視驗收程序。（會計室）

（二）驗收應注意之事項：

- 1.總務處事務組：注意購置財物之數量、品牌及規格之驗收，並會同使用單位進行實際測試驗收，並於驗收完成後填寫財物驗收單，交由財管組編制財產增加單一式三份，進行財產增加作業，並送相關單位會辦後，由事務組將財物驗收單併同廠商之請款發票，移送會計室登帳辦理付款。
- 2.總務處財管組：依據購置財物項目驗收，並登錄財產卡輸入電腦列管。並將財產增加單供保管組、會計室、使用單位留存。

(三) 工程或財務驗收表單工程或財物採購之驗收時須填寫「驗收紀錄表」，「結算驗收證明書」應於驗收完畢後十五日內填具，並經主驗及監驗人員分別簽認。但有特殊情形必須延期，經機關首長或授權人員核准者，不在此限。

十、核銷程序

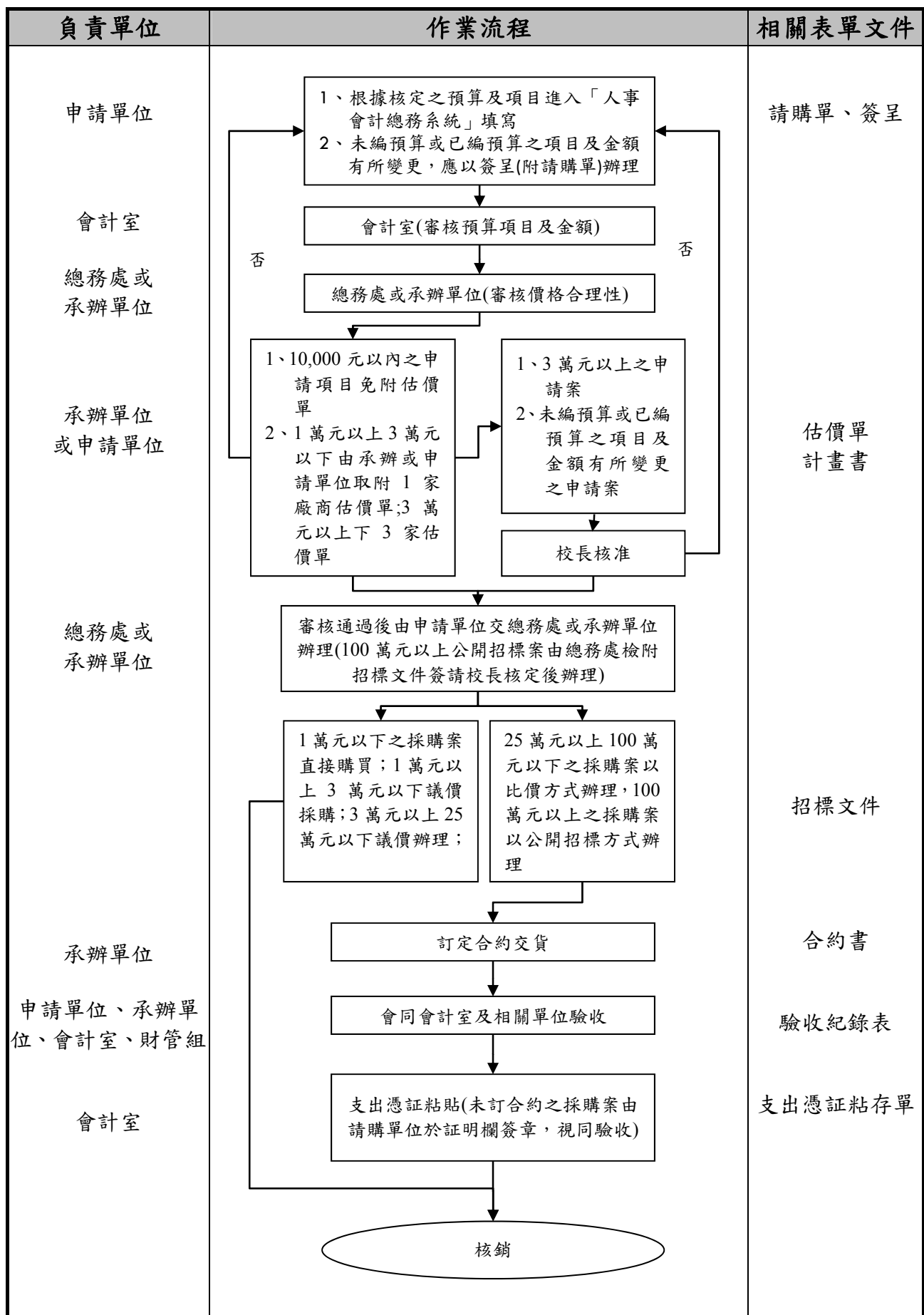
- (一) 經辦人將估價單、圖樣、發票貼於「粘貼憑證用紙」並註明用途及金額，送財管組進行財物登記程序後，進行核銷及付款流程。
- (二) 若為國外採購，則需視與廠商協訂之付款方式，於驗收程序完成後，需先將相關資料送出納組進行匯兌或開立信用狀，再交由財管組進行財物登記程序，以求校產入帳金額之準確性。
- (三) 匯率依兌換當日之匯率為依據。

十一、變賣財物：

財物之變賣比照本辦法所訂購置定製財物有關規定辦理。但其標價須在底價以上方得決標。對於不動產之變賣，需經董事會依私立學校法之規定議決並報奉教育部核可後始得辦理。

第四條 本辦法經校務會議及董事會通過後實施，修正時亦同。

【請採購作業流程圖】慈惠醫護管理專科學校財物採購採購作業流程圖



肆、以往執行成效（僅就獎勵補助經費執行部分加以說明）

一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形

（一）改善教學情形

1、教師積極參與暨執行改進教學計畫，提升教學品質：

首先，本校改善教學計畫申請，設有教師教學成績之門檻（按，教學評量分數需達4.5分以上，滿級分5分），近三年來，由於學校積極鼓勵，「改進教學」（含「編纂教材」及「製作教具」）項由99年度執行35案，有效增加至101年度執行43案，且支用經費由99年度執行173,018元，有效大幅增長101年度執行528,966元；「編纂教材」項由100年度至101年度9案增長至13案，支用經費由27,248元增長為66,166元；近3年「製作教具」項由99年度僅8案至101年度大幅增長為12案，支用經費亦由50,000元大幅增長為77,300元，各項執行成效顯著。詳下表4-1所示。

表 4-1：本校 99 至 101 執行改進教學（含編纂教材、製作教具）案統計表

年度	改進教學	編纂教材	製作教具	總計
99	執行：6 案 經費：28,000 元	執行：21 案 經費：95,018 元	執行：8 案 經費：50,000 元	執行：35 案 經費：173,018 元
100	執行：31 案 經費：198,582 元	執行：9 案 經費：27,248 元	執行：9 案 經費：57,500 元	執行：49 案 經費：283,330 元
101	執行：18 案 經費：385,500 元	執行：13 案 經費：66,166 元	執行：12 案 經費：77,300 元	執行：43 案 經費：528,966 元

次以，本校教師除參與上述校內改進教學計畫外，並將此經驗轉移至積極參與教育部委託南區區域教學資源中心各項提升教學品質計畫案，且各年度均獲有申請案件通過，成果說明如下表。

表 4-2：本校 99 至 100 學年度執行教育部委託南區區域教學資源中心辦理主軸計畫案統計表

學年度	主軸二 (精進教師專業知能提升教學成效計畫)	主軸三 (產學推展與技能成長計畫)	主軸五 (資訊科技應用組)		總計
			數位影音教材 認證	數位影音教材 製作	
99	執行：7 案 經費：300,000	執行：2 案 經費：200,000	執行：1 案 經費：10,000	執行：8 案 經費：280,000	執行：19 案 經費：790,000
100	執行：2 案 經費：152,000	執行：3 案 經費：214,320	執行：1 案 經費：76,000	執行：6 案 經費：120,000	執行：12 案 經費：486,320

由上可知，本校教師透過積極參與改進教學計畫，致本校教學品質得有效提升。

2、教師積極參與校外專業研習及證照考試，以提升自我實務教學能力：

首先，本校教師近3年參加16小時（含）以上專業實務研習件數，明顯增加，98年282件；99年430件；100年412件（按，以上依國立雲林科技大學教育部獎補助工作小組「99（100、101）年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配」資料表所採記事實）。

其次，本校教師統計近3年具有2年實務經驗或乙級證照數量，亦有明顯提升，98年125人次；99年128人次；100年141人次。（按，以上依國立雲林科技大學教育部獎補助工作小組「99（100、101）年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配」資料表所採記事實）。

（二）改善師資結構情形

- 1、本校98、99、100近三年日間及全校生師比均能獲得穩定維持：98年日間部生師比21，全校生師比24；99年日間部生師比21，全校生師比24；100年日間部生師比25，全校生師比28（以上依國立雲林科技大學教育部獎補助工作小組「99（100、101）年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配」資料表所採記事實）；101年日間部生師比24.28，全校生師比25.05。
- 2、增加師資員額，以減低生師比，如：98年度補助增聘教師1員，99年度4員，100年度10員，101年度6員。

二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計（電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等）

（一）本校 100 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：詳如下表 4-3 所示。

表 4-3：本校 100 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表

項目名稱	數量	單位	金額	使用單位
航空訂位示範教室電腦	50	台	1,312,350	觀光事業科
客房前檯暨旅遊資訊教室電腦	50	台	1,142,350	休閒事業管理科
Full-HD 單槍投影機	1	台	87,600	幼兒保育科
單槍投影機	1	台	47,822	幼兒保育科
藍光家庭劇院組	1	台	34,000	幼兒保育科
數位視聽教學系統	1	組	420,000	餐飲管理科
3D 動畫與遊戲製作用電腦	60	台	2,250,000	數位媒體創意設計科
HDTV 攝影機	1	台	360,000	數位媒體創意設計科
專業燈光組	4	台	48,000	數位媒體創意設計科
專業液晶監視機	1	台	100,000	數位媒體創意設計科
數位攝影機	10	台	350,000	數位媒體創意設計科
資料查詢電腦	23	台	543,950	圖書資訊館
總計			6,696,072	

（二）本校 101 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：詳如下表 4-4 所示。

表 4-4：本校 101 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表

項目名稱	數量	單位	金額	使用單位
數位攝影機	2	台	80,000	休閒事業管理科
一般型教學電腦	8	台	240,000	美容造型設計科
數位教學實物投影機	2	台	66,000	護理科
平板電腦	20	台	452,400	數位媒體創意設計科
HDTV 攝影機組	1	組	738,950	數位媒體創意設計科
互動遊戲製作電腦	16	台	590,400	數位媒體創意設計科
總計			2,167,750	

三、最近3年已建立之學校特色（請具體列舉最多3項）

（一）建構專業大樓及教學專業教室，滿足專業教學需求：

建置第五教學大樓：護理科為本校創校科，且目前為學生人數最多之科，因此在先前評鑑委員的建議以及學校本身的發展所需，興建護理科教學大樓，於101學年度落成啟用，更能增進教學效能。



圖4-1：本校新建第五（護理）教學大樓啟用典禮李司長親臨剪綵



圖4-2：本校新建第五（護理）教學大樓護理科情境模擬教室



圖4-3：本校新建第五（護理）教學大樓多功能研討會議室



圖4-4：本校新建休閒園藝景觀設計暨環保公園落成啟用



圖 4-5：本校新建英語自學中心

(二) 增建符合技能檢定考場，以提升學生就業優勢：

如 95 年度，調酒類（另按，99 年度改為飲料調製類）乙、丙級技能檢定術科試場；96 年度，餐旅服務類丙級技能檢定術科試場；97 年度，美容類乙、丙級技能檢定術科試場；97 年度，保母類單一級技能檢定術科試場；99 年度，中餐類乙、丙級技能檢定術科試場；99 年度，西餐類丙級技能檢定術科試場；99 年度，烘焙類乙、丙級技能檢定術科試場，至今已為屏東地區檢定職類最多的技專校院，足可見本校的努力與成果。相關提升學生就學力成效，如取得專業證照、專業競賽獲獎及就業率等，詳如下圖 4-6、4-7、4-8 及 4-9 所示。



圖4-6：本校新建餐飲管理科E化示範教室符合檢定考照之設備

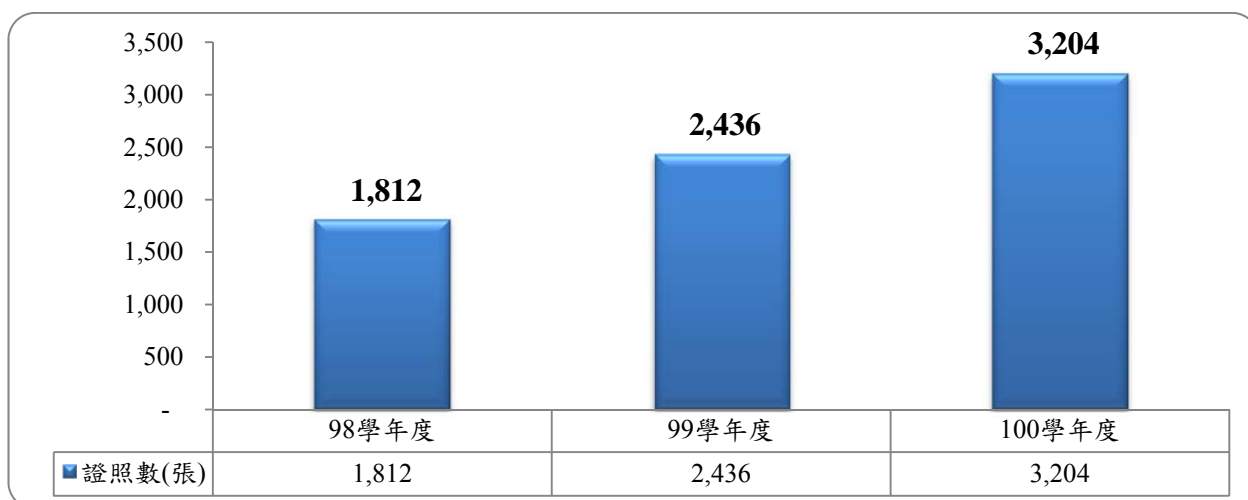


圖 4-7：本校 98 至 100 學年度學生取得證照成長圖

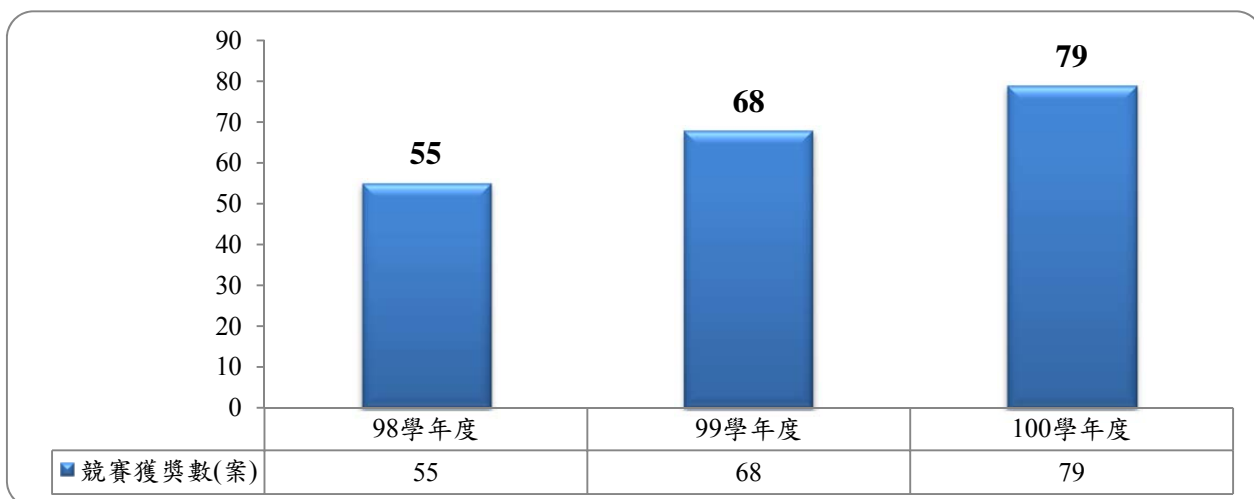


圖 4-8：本校 98 至 100 學年度學生參加校外競賽獲獎統計圖

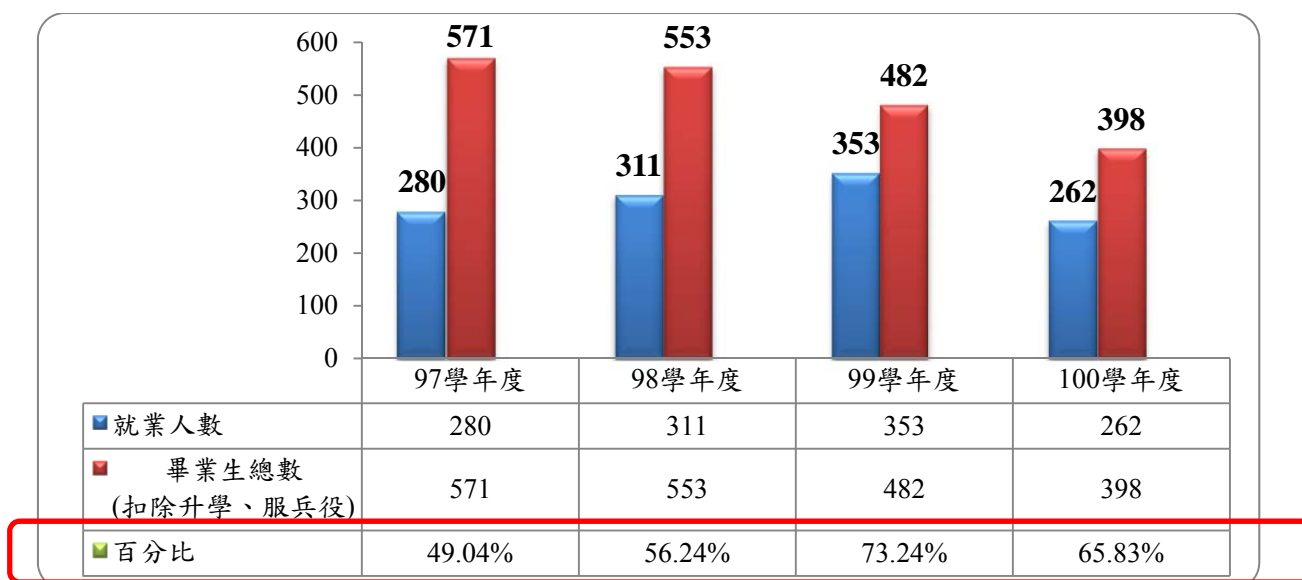


圖 4-9：本校 97 至 100 學年度畢業生就業率統計圖

(三) 本校本校應屆畢業生參加國家考試證照通過率，成績顯著：

舉如上節「最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形」，本校教師不論是「近 3 年本校教師參加（16 小時以上）專業實務研習件數」，「近 3 年本校教師具有 2 年實務經驗或乙級證照數量」及「近 3 年本校教師改進教學（含編纂教材、製作教具）獎補助案次」，均有明顯增加，此除提升教師自我教學能力外，甚且改善暨增加本校相關學科畢業生參加國家考試通過率，茲列舉成績如下：

- 1、本校護理科學生，歷年參加「護理師專技高考」及「護士專技普考」成績優異，均優於全國平均考照率以上，詳見下表 4-5 所示。

表 4-5：本校護理科畢業生 98 至 101 年度通過「護理師」、「護士」國家考試統計表

年度	考試類別		通過比率	
			本校	全國平均
101	專技高考	護理師	67.21%	41.48%
	專技普考	護士	71.54%	50.35%
100	專技高考	護理師	59.72%	39.65%
	專技普考	護士	67.23%	49.60%
99	專技高考	護理師	75.00%	39.01%
	專技普考	護士	83.09%	50.02%
98	專技高考	護理師	74.00%	46.00%
	專技普考	護士	91.40%	60.50%

2、又本校物理治療科應屆畢業生參加「物理治療師專技高考」及「物理治療生專技普考」(按,「物理治療生專技普考」100 年取消考試),屢有佳績,詳見下圖 4-10 所示。

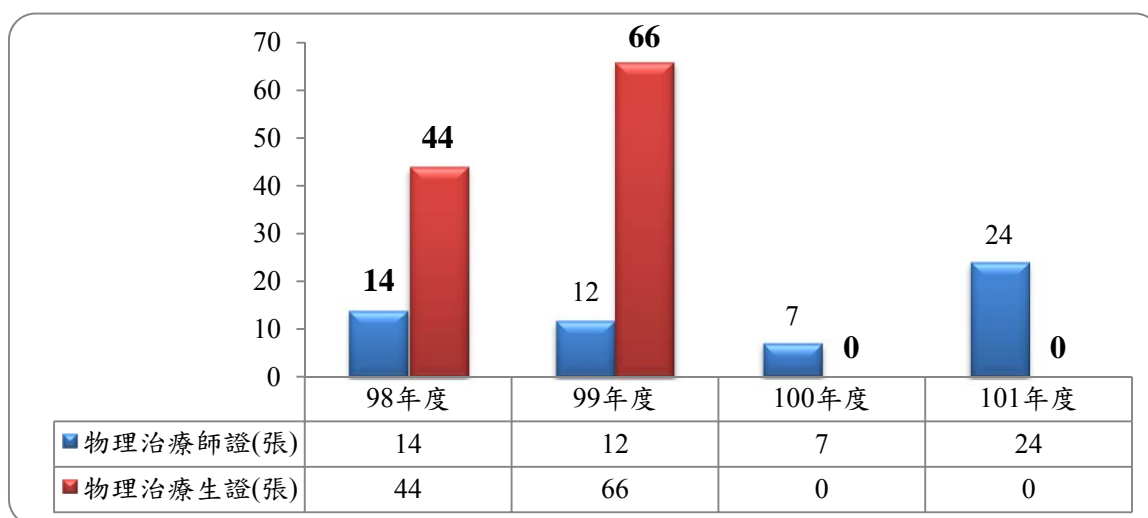


圖 4-10：本校物理治療科畢業生 98 至 101 年度通過「物理治療師」國家考試統計統計圖

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳如附表一至十）

（一）附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$12,848,092	\$19,061,339	\$31,909,431	\$4,786,415	\$36,695,846

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (60%)	補助款	獎勵款	自籌款 (40%)
金額	\$8,993,664	\$13,342,938	\$2,871,849	\$3,854,428	\$5,718,401	\$1,914,566
合計	\$25,208,451			\$11,487,395		
占總經費比例	68.7%			31.3%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

(二) 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上 【不含自籌款金額】)	\$19,586,602	87.7%	\$2,186,849	76.1%	請 另 填 寫 附 表 四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】)	\$0	0%	\$0	0%	請 另 填 寫 附 表 五、六
圖書館自動 化設備					
圖書期刊、教 學媒體	\$2,250,000	10.1%	\$0	0%	
小計	\$2,250,000	10.1%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】)	\$500,000	2.2%	\$0	0%	請 另 填 寫 附 表 七
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$685,000	23.9%	請 另 填 寫 附 表 八
總 計	\$22,336,602	100%	\$2,871,849	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

(三) 附表三、102 年經常門經費支用項目、金額與比例表 (註五)

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$130,000	1.36%	\$0	0%	
	製作教具	\$120,000	1.25%	\$0	0%	
	改進教學	\$350,000	3.66%	\$0	0%	
	研究	\$1,900,000	19.85%	\$0	0%	
	研習	\$1,300,000	13.58%	\$0	0%	
	進修	\$1,100,000	11.49%	\$0	0%	(註六)
	著作	\$500,000	5.22%	\$0	0%	
	升等送審	\$44,000	0.46%	\$0	0%	
	小計	\$5,444,000	56.87%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$45,000	0.47%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$150,000	1.57%	\$0	0%	
	小計	\$195,000	2.04%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$60,000	0.63%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$1,400,000	14.62%	\$1,360,000	71.03%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,573,829	16.44%	\$434,566	22.70%	(註七)
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$700,000	7.31%	\$0	0%	(註八)
	軟體訂購費	\$200,000	2.09%	\$0	0%	
	其他(補充保費)	\$0	0%	\$120,000	6.27%	
	小計	\$2,473,829	25.84%	\$554,566	28.97%	
總 計		\$9,572,829	100%	\$1,914,566	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

(四) 附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	多媒體教學用電腦	1.CPU：Intel Core i7 3.4GHz，具獨立顯卡及防護卡。 2.22吋螢幕(含)以上	51	組	32,000	1,632,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-24，頁 218	
2	教學廣播系統	1.硬體式可串接 50 台(含)以上。 2.具控制面板，可支援無線廣播及影音播放無殘影。	1	組	150,000	150,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-24，頁 218	
3	單槍投影機	1.液晶投影機 4000ANSI 流明(含)以上。 2.XGA 顯示(含)以上。	1	台	28,116	28,116	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-24，頁 218	
4	電動式布幕	1.電動式布幕 6 呎×8 呎。 2.側掛同步馬達，含吊掛安裝。	1	台	12,000	12,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-24，頁 218	
5	電腦教室基礎網路設備	1.48 埠 Gigabit smart 交換器 2 台。 2.網路電源佈線一式。	1	式	150,000	150,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-24，頁 218	
6	多媒體影像教學軟體	專業之數位圖形編輯、照片編修套裝軟體，檔案格式為業界標準。	1	式	670,000	670,000	教學軟體	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-24，頁 218	
7	多媒體一體成型電腦	1.All in one 機種，21.5 吋 LED 背光鏡面寬螢幕(含)以上。 2.CPU：Intel Core i5 2.5GHz，具獨立顯卡。	9	台	38,900	350,100	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-24，頁 218	2,992,216
8	防護型瓦斯蒸爐	1.含雙門蒸箱符合安全檢定標準。 2.具自動給水降溫功能。 3.尺寸：80*90*70/148cm。	5	台	102,400	512,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-67，頁 287	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
9	環保截濾式油煙罩	1.尺寸：200*110*40 cm (含)以上。 2.截濾式不銹鋼製品。	9	組	35,000	315,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-67，頁 287	
10	烤盤架車	1.尺寸：52*70*180 cm (含)以上。 2.具滾輪可移動。3.符合技能檢定規範。	4	台	18,000	72,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-67，頁 287	
11	環保無電膝碰式洗手台	1.尺寸：50*39*23 cm (含)以上。 2.具整容鏡。 3.功能符合技能檢定規範。	2	台	25,000	50,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-67，頁 287	
12	切麵條機	1.尺寸：46*32*112 cm (含)以上。 2.功能符合技能檢定規範。	2	台	115,000	230,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-67，頁 287	
13	酥皮整型機	1.尺寸：110*60*100 cm (含)以上。 2.功能符合技能檢定規範。	2	台	95,000	190,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-67，頁 287	
14	壓麵機	1.尺寸：140*63*120cm (含)以上。 2.輸送帶型具自動防護。 3.功能符合技能檢定規範。	4	台	125,000	500,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-67，頁 287	
15	四層存放架	1.尺寸：140*63*120cm (含)以上。 2.不銹鋼製品。。	8	台	12000	96,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-67，頁 287	
16	置重平台架	1.尺寸：92*46*36cm (含)以上。 2.不銹鋼製品。。	3	台	11,000	33,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-67，頁 287	
17	雙層烤箱	1.尺寸：85*95*158cm (含)以上。 2.玻璃面板烤箱。 3.具下烤架置台。	6	台	155,000	930,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-67，頁 287	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
18	熱水鍋爐	1.高溫自動停火安全裝置。 2.容量達 100 加侖(含)以上。 3.鋼製內槽。	1	台	80,000	80,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-67, 頁 287	
19	油煙靜電處理機	1.具自動清洗功能。 2.油煙處理量達 15CMM(530cfm) (含) 以上。 3.集塵效率：(粒徑 0.01 μm)：85 % ~ 95 %。	3	台	85,000	255,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-67, 頁 287	
20	鐵板燒佐料推車	1.尺寸：40*40cm(含)以上。 2.台面、面板均為不銹鋼製品。 3.腳架使用 ϕ 1-1/2" 不銹鋼管，附高低調整腳及管套裝置	1	台	19,500	19,500	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-67, 頁 287	
21	不銹鋼中島鐵板燒工作台	1.尺寸：150*75cm(含)以上。 2.台面、面板均為不銹鋼製品。 3.輪子採用 5"活動輪 4 只、煞車輪 2 只	1	台	55,000	55,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-67, 頁 287	
22	鐵板燒台	1.機台具強排抽風口。 2.煎板採用特殊處理 25mm 鋼板。 3.具全自動加熱、保溫電熱盤	2	台	435,000	870,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-67, 頁 288	
23	鐵板燒抽風機系統	1.鐵板燒專用抽風機。 2.鐵板燒專用抽風風管。 3.風力達 3HP) (含) 以上。	2	組	400,000	800,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-67, 頁 288	5,007,500
24	園藝種子冷藏保存冰箱	1.馬達運作變頻式，具溫度 控功能，尺寸： 60*65*165cm(含)以上。 2.容量達 400L (含) 以上。	1	台	60,000	60,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-48, 頁 261	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
25	長臂鏈鋸	1.馬達出力：0.9PS（含）以上。 2.全長：2840mm（含）以上。	1	台	19,000	19,000	教學設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-48，頁 261	
26	鏈鋸	1.排氣量:28cc（含）以上。 2.引擎種類:二行程引擎。	1	台	12,000	12,000	教學設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-48，頁 261	
27	割草機	1.排氣量:35cc（含）以上。 2.空冷式二行程單汽缸，轉速 2500rpm。	3	台	12,000	36,000	教學設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-48，頁 261	
28	吹葉機	1.排氣量:22cc（含）以上。 2.最大風量:10m ³ /min。	1	台	15,000	15,000	教學設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-48，頁 261	
29	教學果園果類識別鐵架	1.鐵製訂製品，尺寸： 140m*140cm（含）以上及 果類識別板，尺寸： 180*90cm（含）以上含安 裝。	1	式	850,000	850,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-48，頁 261	
30	教學果園大門管制門廊	1.尺寸：400*300cm（含）以 上，預鑄訂製品。 2.人員進出管理系統一式。 3.影像錄影系統一式。	1	式	860,000	860,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-48，頁 261	
31	教學果園自動化高架灌溉系統	1.自動噴水頭 25 支。 2.高空噴水系統支架，高： 400cm（含）以上。 3.自動定時控制加壓泵組，含 安裝。	1	式	523,884	523,884	教學輔助設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-48，頁 261	
32	教學果園控制培育照明設備	1. 投 射 高 壓 納 燈 220v-400w,12 組（含支架 及安裝）。	1	式	600,000	600,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-48，頁 262	
33	pos 系統收銀機	1.內含 POS 主機內建顯示 器。 2.含錢箱，紙鈔及硬幣。3.具 無裁刀收據機。	8	台	50,000	400,000	教學設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-48，頁 262	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
34	國際比賽級 420 帆船	1.符合國際帆船帆板合會 ISAF 認證。 2.尺寸：420*160*250cm(含)以上。 3.材質為玻璃纖維。	1	艘	420,000	420,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-48，頁 262	
35	國際比賽級風浪板組	1.符合國際帆船帆板合會 ISAF 認證。 2.尺寸：293*79cm(含)以上，浮力達 200litres。	1	組	160,000	160,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-48，頁 262	
36	不銹鋼教學工作台	1.尺寸：150*80*75cm(含)以上。 2.台面、面板均為不銹鋼製品。	2	座	30,000	60,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-48，頁 262	
37	花藝教學仿石花盆	1.尺寸：70*60*40cm(含)以上。 2.預鑄強化，底部有排水孔設計。	70	個	12,000	840,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-48，頁 262	
38	數位影音電動跑步機	1.尺寸：204 *84 *143 cm 2.配置有手握式偵測心跳偵測/安全斷電裝置/無線心跳裝置。 3.專業跑版避震系統。	1	台	197,000	197,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-48，頁 262	
39	專業型臥式健身車	1.尺寸：147*70*132cm，最大乘載 150 kgs。 2.LED 顯示面板及 5 個獨立顯示視窗可顯示速度、平均速度時間、距離、卡路里、心跳等。	1	台	98,000	98,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-48，頁 262	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
40	踏步機	1.加長型 45mm 迴壓式油壓缸，並可作 12 段阻力調整。 2.LCD 面板可顯示時間、距離、步數、卡路里及運動總步數，可測體脂肪，手握式心跳感應系統。 3.尺寸：36 * 61 * 102 cm	1	台	40,000	40,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-48，頁 262	
41	握力測量計	1.尺寸：22.4*14.3*6.2cm。 2.測量範圍：5~110kg	1	組	30,000	30,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-48，頁 262	
42	標準型背肌力計	1.尺寸：35*27cm。 2.測量範圍 0-240 公斤，可依手臂長短調整長度。	1	組	40,000	40,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-48，頁 262	
43	啞鈴組	1.尺寸：42*42cm*114cm 2. 含 1kg 至 10kg 個 2 只	1	組	40,000	40,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-48，頁 263	
44	專業型體脂計	可測骨骼肌率、身體年齡、基礎代謝、內臟脂肪、BMI、體脂肪率	1	組	20,000	20,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-48，頁 263	
45	沙灘車	1.四輪獨立 500cc 4*4 電子切換二輪四輪傳動配備鎖定裝置。 2.尺寸：全長(mm) 2203 含以上，全寬(mm) 1223 含以上，軸距(mm) 1297 含以上。 3.引擎：型式 DOHC，總排氣量 (cc)498.5 含以上	1	台	295,000	295,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-48，頁 263	5,615,884
46	移動式導覽車櫃	1.尺寸：12.5*4.0*3.0 m (含) 以上。 2.鋼骨架構，並可移動拆卸組合。	1	座	800,000	800,000	教學設備	觀光科	肆、八、(三) 實施計劃、表 4-76，頁 298	885,000

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
47	觀光意向教育人偶儲放櫃	1. 不鏽鋼製品，尺寸：240*160*75cm。 2. 嵌入強化玻璃附滾輪。	1	個	85,000	85,000	教學輔助設備	觀光科	肆、八、(三) 實施計劃、表 4-76，頁 298	
48	美姿美儀訓練大型鏡面	1. 尺寸：850*350cm (含) 以上。 2. 明鏡含安全飾物二側羅馬柱。	2	座	135,000	270,000	教學設備	美設科	肆、六、(三) 實施計劃、表 4-58，頁 273	270,000
49	一般型電腦主機	CPU：Intel Core i33.3GHz， 4GB 記憶體及防護卡 (含) 以上	61	台	17,500	1,067,500	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6，頁 192	
50	護理教育資訊公佈欄	1. 尺寸：50*100cm (含) 以上。	1	座	50,000	50,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6，頁 192	
51	電動投影布幕	1. 電動式布幕 8 呎*10 呎。 2. 側掛同步馬達，含吊掛安裝。	1	個	18,000	18,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6，頁 192	
52	多功能沐浴娃娃	1. 軟質矽膠製 2. 頭圍：30CM 身長：45CM 重量：28000g (含) 以上 3. 四肢頸部一體成型無接縫，可彎曲，並具手、腳掌紋	4	個	45,000	180,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6，頁 192	
53	多功能練習用假病人	1. 尺寸：身長約 158 cm 2. 重量：約 18 kg 3. 材質：軟質特殊樹脂製，手臂、腳部無接縫，縫線一體成型，整體似真人，內附金屬骨骼。	4	個	138,000	552,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6，頁 192	1,967,500
54	教學統計軟體	專業教學數據統計分析軟體	1	式	100,000	100,000	教學軟體	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6，頁 192	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
55	一般型電腦主機	CPU：Intel Core i33.3GHz，4GB 記憶體及防護卡（含）以上	61	台	17,500	1,067,500	教學設備	幼保科	肆、三、（三）實施計劃、表 4-31，頁 237	
56	單槍投影機	1.液晶投影機 4000ANSI 流明(含)以上。 2.XGA 顯示(含)以上。	1	台	35,000	35,000	教學設備	幼保科	肆、三、（三）實施計劃、表 4-31，頁 237	
57	電動式布幕	1.電動式布幕 6 呎*8 呎。 2.側掛同步馬達，含吊掛安裝。	1	台	12,000	12,000	教學設備	幼保科	肆、三、（三）實施計劃、表 4-31，頁 237	1,114,500
58	低階單槍投影機	1.液晶投影機 2000ANSI 流明(含)以上。 2.XGA 顯示(含)以上。 3.可快速關機。	10	台	14,000	140,000	教學設備	教學資源中心	參、六、（二）、表 3-19，頁 156	
59	多媒體播放 DVD 單槍投影機	1.液晶投影機 2000ANSI 流明(含)以上。 2.內建 DVD 播放機。 3.內建喇叭。	10	台	29,000	290,000	教學設備	教學資源中心	參、六、（二）、表 3-19，頁 156	
60	教學資源共享伺服器	1.1U 超薄型伺服器 2.Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆 3.SAS 硬碟)	3	台	138,617	415,851	教學設備	教學資源中心	參、六、（二）、表 3-19，頁 156	845,851
61	半身甦醒安妮	1.AC/DC 電源兩用、LED 面板指示器 2.身長:約 70cm 重量:約 11 kg 3.可確認有無意識、脈搏、呼吸道是否暢通、吹氣量正確否、心臟按摩時，壓迫力量及手部位置之確認表示、壓迫劍突時之警告表示。	5	組	125,000	625,000	教學設備	物治科	肆、四、（三）實施計劃、表 4-39，頁 248	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
62	四頻道磁場治療儀	1.利用磁場效應，可形成迴路。 2.可同時4組輸出。 3.電源:AC/100/50/60Hz 4.溫度調整:40℃、50℃、60℃、70℃ 5.振動數/秒:50~120回	1	台	980,000	980,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-39，頁248	
63	四頻道吸盤式雷射治療儀	1.四組同時輸出紅光雷射、紅外光雷射 2.輸出波形：正弦波、直流電 3.輸出功率:三段可調60mW 4.輸出頻率:三段可調50Hz 5.系統主機:可攜式系統主機、含抽真空 pump 6.操作控制介面:LCD 顯示螢幕 7.緊急停止裝置 8.電壓:100-240V/50-60Hz，專用鋰電池，附台車	1	台	600,000	600,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-39，頁248	
64	五片式徒手治療電動治療床	1.電源:110V，60Hz，載重:150kg 2.頭部角度:＋45度～－45度，背部角度:＋65度～－10度，腳部角度:＋35度～－20度	1	台	750,000	750,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-39，頁248	
65	脊損標準型輪椅	1.尺寸:120*120**60cm。 2.承重100kg，超輕量航空鋁合金骨架。	3	台	40,000	120,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-39，頁248	3,075,000
合 計						21,773,451				

標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 1	DVD 單槍投影機	1. 內建 D V D 播放器。 2. 2000 流明（含）以上	5	台	30,000	150,000	教學設備	教學資源中心	參、六、(二)、表 3-19，頁 156	
備 2	多功能練習用假病人	1. 尺寸：身長約 158 cm 2. 重量：約 18 kg 3. 材質：軟質特殊樹脂製，手臂、腳部無接縫，縫線一體成型，整體似真人，內附金屬骨骼。	4	個	138,000	552,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-6，頁 192	
備 3	低階單槍投影機	1. 液晶投影機 2000ANSI 流明(含)以上。 2. XGA 顯示(含)以上。 3. 可快速關機。	10	台	14,000	140,000	教學設備	教學資源中心	參、六、(二)、表 3-19，頁 156	
備 4	AT 拖車型防護箱	1. 尺寸：31.5 吋×15 吋×14.25 吋，軟袋，尼龍絨布材質。 2. 內含各項運動傷害防護設備。	3	組	50,000	150,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表 4-39，頁 249	
合 計						992,000				

(五) 附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
無										
合 計						0				

(六) 附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	購置內容(請勾選, 其他項請加註具體內容, 如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1			◆				350	種	2,800	980,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、表 3-23, 頁 163	
2		◆					1,200	冊	600	720,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、表 3-23, 頁 163	
3	◆						170	冊	2,000	340,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、表 3-23, 頁 163	
4				◆			42	種	5,000	210,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、表 3-23, 頁 163	
									總計:	2,250,000				

標餘款預備採購項目:

優先序	購置內容(請勾選, 其他項請加註具體內容, 如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
備 1		◆					400	冊	600	240,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、表 3-23, 頁 163	
									總計:	240,000				

(七) 附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	單眼相機	1.有效像素:1800 萬像素。 2.含 18-55mm kit 變焦鏡。 3.液晶螢幕:3.0 吋 104 萬像素 觸控螢幕	2	台	30,000	60,000	社團活動	兒童服務社	參、五、(二)、表 3-11, 頁 141	—
2	複合弓	1.全碳纖弓身含瞄準器。 2.32 吋短軸弓, 最短 24.5 吋拉距。	3	套	65,000	195,000	社團活動	射箭社	參、五、(二)、表 3-11, 頁 141	
3	雙頻對講機	1.接收頻率 : VHF 144-146 MHz / UHF 430-432 MHz 2. 發射頻率 : VHF 144-146 MHz / UHF 430-432 MHz	5	套	12,000	60,000	社團活動	學聯會	參、五、(二)、表 3-11, 頁 141	
4	五層式活動看台	1.尺寸:460x250x100cm 2.主架:10x10cm 3.座板尺寸:460x28x4.5cm 4.座板材質由鋁合金製成, 骨架鋁合金製成	1	組	135,000	135,000	社團活動	學聯會	參、五、(二)、表 3-11, 頁 142	
5	塑鋼製置物櫃	1.尺寸:85x50x170cm 2.18 格空間可供儲放。 3.ABS 塑膠門片	2	個	25,000	50,000	社團活動	學聯會	參、五、(二)、表 3-11, 頁 142	
合 計						500,000				

標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 1	雙頻對講機	1.接收頻率：VHF 144-146 MHz / UHF 430-432 MHz 2.發射頻率：VHF 144-146 MHz / UHF 430-432 MHz	4	套	12,000	48,000	社團活動	學聯會	參、五、(二)、表 3-11，頁 141	
合 計						48,000				

(八) 附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書

資本門經費需求其他項目規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別 [※]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	節能省電	整合式電力統計數位電錶系統	1.動態資料收集主機，含 web 圖控介面程式。 2.數位電錶具乙太網路介面	4	組	150,000	600,000	節能省電	總務處	參、六、(二)、表 3-19，頁 156	
2	環保廢棄物	專業水質檢測儀	可檢測總氮、氨氮、COD、總磷、總氯、餘氯、氯、硝酸等物質	1	台	85,000	85,000	校內水質檢測	總務處	參、六、(二)、表 3-19，頁 157	
合計							685,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

標餘款預備採購項目：

優先序	設備類別 [※]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 1	校園安全設備	加強夜間照明設備	配合校園安全地圖校園陰暗角落設置照明設備	1	式	600,000	600,000	維護校園安全	總務處	參、六、(二)、表 3-19，頁 157	
合 計							600,000				

(九) 附表九、經常門經費需求項目明細表

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	教師進修	本項經費由人事室負責規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，審核程序，依「本校專任教師國內外研究進修辦法」及「本校教師在職進修獎助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任滿二年講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	11 案次	1,100,000	肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表 3-32，p.173	進修博士學位
2	教師研究	由研發處負責本項經費之管控，訂有各項規章依法辦理	29 案次	1,900,000	參、四、(一)學術研究、表 3-5,p.132；表 3-6，p133；表 3-8，p134	國科會計劃 1 案次 校內研究案 28 次
3	教師著作	由研發處負責本項經費之執行與管控。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校研發處)辦理；審核方式係採事後繳交著作資料辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	130 案次	500,000	參、四、(一)學術研究、表 3-7，p.133	研討會論文 90 案次 期刊論文 40 案次
4	教師研習	教師參加研習方面，除教師個人參加與授課專業相關之專業研習外，另有國內短期研習及參與國外學術會議發表論文等形式。在教師個人參加專業研習方面，人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度，申請者以簽核方式提出申請。審核程序，依「本校教師參加學術會議及研習獎助辦法」及「本校教師國內短期研習補助辦法」，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交研習成果辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關資料專冊備查。參加國內短期研習及國外研討會發表論文之案件，須於事前提報校教評會審核。另外，各學科及行政單位亦可申請本項經費辦理有助於教師提升專業知能之研習活動。各單位可以專用申請書表逕向人事室與會計室提報審查，唯申請經費超過 50,000 元者須提報教評會審查。	178 案次	1,300,000	肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表 3-33，p.174	教師個人參加研習 150 案次 國內短期研習 12 案次 國外發表論文 6 案次 學校自辦研習活動 10 案次

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
5	教師改進教學	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	31 案次	350,000	參、二、(三) 提升教學品質規劃、表 3-4，p.120	
6	教師編纂教材	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	13 案次	130,000	參、二、(三) 提升教學品質規劃、表 3-4，p.120	
7	教師製作教具	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	12 案次	120,000	參、二、(三) 提升教學品質規劃、表 3-4，p.120	
8	教師升等送審	由人事室依年度預算，負責相關經費規劃、執行與管控。經相關送審流程暨校教評會機制審議。審核程序依「本校教師升等送審辦法」及「本校教師升等送審獎補助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	2 案次	44,000	肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-34，p.174	送審升等 助理教授
9	補助新聘教師薪資	此所謂「新聘」意指聘任二年以內之教師。為盡力符合教育部獎補助之立意與期望，本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。原則上以新聘高階專業師資為優先考慮，並於發放薪資時載明由教育部獎補助款補助。本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。	5 案/人次	1,573,829	肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-35，p.175	另有自籌款 434,566 元

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
10	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	配合教學所需，因此編列部份單價未滿一萬之物品，以提升教學品質。	89 項次	1,400,000	詳見附表十	另有自籌款 1,360,000 元
11	電子期刊資料庫	1.CNKI 中國期刊全文資料庫 2.維普中文科技期刊數據庫(醫藥模組、人文模組) 3.HyRead 精選電子雜誌 4.餐飲文化暨管理資料庫 5.Gale Custom Journal 250 Titles	5 案次（種）	700,000	參、七、（一）圖書設備、表 3-24，p.163	
12	軟體訂購費	1.微軟 CA 授權 2.網管軟體授權 3.訂位系統軟體	3 案次（種）	200,000	參、七、（一）圖書設備、表 3-24，p.163	
13	行政人員相關業務研習與進修	依各行政單位業務承辦人之需求，據本校教師參加學術會議及研習獎助辦法暨本校職員工進修辦法，經專案簽核後辦理。	50 案次	60,000	肆、九、（三）有效改善教師教學及師資結構、表 3-36，p.176	
14	學生事務與輔導相關經費	由學務處負責本項經費之執行與管控。以發展社團為主要執行方向，並以此補助社團活動所需之活動費用。	8 案次	195,000	參、五、（二）學生課外活動輔導、表 3-10，p.139；表 3-11，p.141；表 3-13，p.147；表 3-15，p.151；表 3-16，p.153	
15	其他(補充保費)	如有依全民健康保險法規定須計補充保費且由投保單位(雇主)負擔者，得於該計畫內編列補充保費。		0		另有自籌款 120,000 元
合 計				9,572,829		自籌款共 1,914,566 元

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

(十) 附表十、經常門經費改善教學相關物品明細表

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	專業教室物品	教學器材收納櫃	具多層擺放空間及隔板，尺寸：110*70*80cm (含) 以上附輪子	8	個	9,350	74,800	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-7，頁 194	
2	一般教室物品	板擦機	電動式啟動，AC110v/500w	14	台	4,000	56,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-7，頁 194	
3	專業教室物品	塑膠脊背板	尺寸：180*40*4cm 含三條固定帶及收納袋	6	個	8,000	48,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-7，頁 194	
4	專業教室物品	可攜式無線擴音機	最大輸出功率 30W，內建全音域喇叭	2	台	9,800	19,600	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-7，頁 194	
5	專業教室物品	耳溫槍	紅外線耳溫槍	10	個	6,500	65,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-7，頁 194	
6	專業教室物品	攜帶型擴音器	充電式之腰掛教學擴音器	10	台	4,000	40,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-7，頁 195	
7	專業教室物品	床頭櫃	尺寸：40*40*70cm	2	個	4,000	8,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-7，頁 195	
8	專業教室物品	二層角鋼車	尺寸：70*45*85cm，附剎車輪	2	個	4,500	9,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-7，頁 195	
9	專業教室物品	軌道式病床簾	尺寸：200*200 L 型床簾含支架	11	組	9,700	106,700	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-7，頁 195	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
10	專業教室物品	標準登階箱	尺寸：40*40* 35 cm，具防滑裝置	3	組	5,000	15,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 263	
11	專業教室物品	比賽用法式滾球	直徑 7 至 8 公分，重量 600 至 800 公克。目標色球：直徑約 2.5 至 3.5 公分。	10	組	5,000	50,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 263	
12	專業教室物品	牌桌教學發牌牌靴組	壓克力製品，尺寸：34 *10*12 cm	8	組	5,500	44,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 263	
13	專業教室物品	蔬果乾燥機	容量 5L，尺寸：33*33*24cm	1	個	5,000	5,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 263	
14	專業教室物品	攜帶型擴音器	充電式之腰掛教學擴音器	2	台	4,000	8,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 263	
15	專業教室物品	防潮箱	可控制溼度，容積 150L，尺寸：40 *110*40 cm	1	台	9,500	9,500	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 263	
16	專業教室物品	無線分享器	4 埠 Giga 雙頻線分享器 450M/2.4Ghz and 5Ghz 同步雙頻機種	1	台	8,000	8,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 264	
17	專業教室物品	肺活量分析吹氣筒	可偵測肺活量情形	2	套	9,800	19,600	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 264	
18	專業教室物品	運動心跳偵測組	可偵測人體運動時，監控其心跳率	5	組	6,000	30,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 264	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
19	專業教室物品	簡易燈號型成人半身 CPR 訓練模型	1. 尺寸重量：約 36x18x60cm，重約 3kg 2. 模擬成人比例之半身式設計。 3. 胸皮具肋骨及胸骨之解剖標示。 4. 暢通呼吸道吹氣時，胸部可起伏。	4	組	9,500	38,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-49，頁 264	
20	專業教室物品	冰沙調理機	1.專業不銹鋼強化刀頭 2.內容量:1500cc 3.雙重安全電路保護 4.實體尺寸:20*20*35cmm	5	台	5,000	25,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-49，頁 264	
21	專業教室物品	自行車	27 速 1(隨車打氣筒、補胎工具組、多功能隨車工具)	20	輛	9,500	190,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-49，頁 264	
22	專業教室物品	專業型碼表	防水,100 組記憶	4	個	3,000	12,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-49，頁 264	
23	專業教室物品	電磁爐	◎消耗功率：1300W ◎額定電壓：110V/60HZ ◎商品尺寸:30* 26 *高 4.5 (cm)	2	台	3,000	6,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-49，頁 264	
24	專業教室物品	微波爐	1.尺寸: 55.6*45.5*37cm 2.容量 28L 3.微波輸出 1000W	1	台	6,500	6,500	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-49，頁 264	
25	專業教室物品	開飲機	1.尺寸:32*30*50cm 2.容量: 10L (含) 以上	1	台	6,500	6,500	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-49，頁 264	
26	專業教室物品	電烤箱	消耗功率：1100W 機體尺寸：450*350*320mm 可調整溫度(0~230℃)及三段火力控制	2	台	5,000	10,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-49，頁 264	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
27	專業教室物品	羅馬柱花架	尺寸：100*10cm	10	個	500	5,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 264	
28	專業教室物品	獨木舟槳	1.玻璃纖維 2.重量:約 870 克 3.長度:220CM	6	隻	5,600	33,600	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 264	
29	專業教室物品	遊戲體感控制器	具紅外線景深攝影機裝置擷取自然手勢或身體姿勢的三維動作	2	組	6,000	12,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-25，頁 219	
30	專業教室物品	支援體感型遊戲主機	遊戲主機、內建硬碟及 WiFi	2	組	9,500	19,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-25，頁 219	
31	專業教室物品	A3 護貝機	鐵製外殼、具溫度指示儀、有冷錶 熱護貝功能	2	台	6,000	12,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-25，頁 219	
32	專業教室物品	影棚用指向麥克風	類型：電介體電容話筒、指向模式為心型	2	台	9,800	19,600	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-25，頁 219	
33	專業教室物品	專業錄音介面	具 4 軌錄音介面、2x2 平衡接口、2 個類比輸入和 2 個類比輸出採用 1/4 吋 TRS 接口、1 進 1 出 MIDI I/O	1	台	9,900	9,900	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-25，頁 219	
34	專業教室物品	藍牙無線單聲道麥克風	攝影機專用藍牙無線單聲道麥克風、雙向收音功能；距離最遠達 10m	2	台	8,000	16,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-25，頁 219	
35	專業教室物品	無框雙色溫 LED 燈光	160 顆高亮度 LED、尺寸：15*10*3.5mm	2	台	4,950	9,900	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-25，頁 219	
36	專業教室物品	輕巧穩定架	T 型強化弓型結構、阻尼型關節、弓型平衡架、平衡砝碼、DSLR 固定板	2	台	9,000	18,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-25，頁 219	

優先序	物品類別 [*]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
37	專業教室物品	電子式防潮箱	可控制溼度，容積 150L，尺寸：40*110*40 cm	2	台	9,000	18,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表 4-25，頁 219	
38	專業教室物品	廣角定焦鏡頭	焦點距離：35mm，光圈：2	5	台	9,800	49,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表 4-25，頁 219	
39	專業教室物品	標準定焦鏡頭	焦點距離：40mm，光圈：2.8	5	個	8,000	40,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表 4-25，頁 220	
40	專業教室物品	望遠變焦鏡頭	焦點距離：75-300mm，光圈：f/4-5.6	5	個	7,800	39,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表 4-25，頁 220	
41	專業教室物品	閃光燈	閃光指數 43，具手動輸出功能，支援變焦達 24-105mm	5	個	9,200	46,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表 4-25，頁 220	
42	專業教室物品	作品展示櫃	尺寸：110*90*45cm(含玻璃)	8	台	9,500	76,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表 4-25，頁 220	
43	專業教室物品	可攜式無線擴音機	最大輸出功率 30W，內建全音域喇叭	2	台	9,800	19,600	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表 4-25，頁 220	
44	專業教室物品	螢幕校色器	環境光偵測器並可即時校色預覽	1	台	9,500	9,500	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表 4-25，頁 220	
45	專業教室物品	可攜式無線擴音機	最大輸出功率 30W，內建全音域喇叭	1	組	9,800	9,800	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)實施計劃、表 4-32，頁 237	
46	專業教室物品	無線麥克風發射器	UHF 固定頻率佩掛式發射器	2	組	5,000	10,000	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)實施計劃、表 4-32，頁 237	
47	其他非消耗品	個資清除碎紙機	碎紙入口寬度 225mm	1	個	9,000	9,000	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)實施計劃、表 4-32，頁 237	

優先序	物品類別 [*]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
48	專業教室物品	無線麥克風	耳掛式	10	個	2,000	20,000	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)實施計劃、表4-32，頁 237	
49	專業教室物品	攜帶型擴音器	充電式之腰掛教學擴音器	6	組	4,000	24,000	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)實施計劃、表4-32，頁 238	
50	專業教室物品	專業教室除塵清潔器	吸力：300~400W，尺寸：30*20*高 25cm，電線長度：3M。	1	台	8,400	8,400	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)實施計劃、表4-32，頁 238	
51	專業教室物品	攜帶型擴音器	充電式之腰掛教學擴音器	7	台	4,000	28,000	教學輔助設備	美設科	肆、八、(三)實施計劃、表4-59，頁 273	
52	專業教室物品	冷光放大燈	能清楚的放大皮膚的表面結構，長度 180cm	4	台	4,000	16,000	教學輔助設備	美設科	肆、八、(三)實施計劃、表4-59，頁 273	
53	專業教室物品	蒸氣美膚機	桌上型熱噴，具美膚功能	10	台	5,000	50,000	教學輔助設備	美設科	肆、八、(三)實施計劃、表4-59，頁 273	
54	其他非消耗品	告示牌	尺寸：80*65*140cm	10	個	6,000	60,000	教學輔助設備	美設科	肆、八、(三)實施計劃、表4-59，頁 273	
55	專業教室物品	折疊桌	尺寸：180*60*74cm	12	張	3,000	36,000	教學輔助設備	美設科	肆、八、(三)實施計劃、表4-59，頁 273	
56	專業教室物品	背部按摩椅	尺寸：67*55*110cm，具推拿、揉捏功能	10	台	6,700	67,000	教學設備	美設科	肆、八、(三)實施計劃、表4-59，頁 273	
57	其他非消耗品	A3 護貝機	鐵製外殼、具溫度指示儀、有冷錶 熱護貝功能	1	台	6,000	6,000	教學輔助設備	美設科	肆、八、(三)實施計劃、表4-59，頁 273	
58	專業教室物品	雙面磁性白板	尺寸：90*180cm	2	個	4,000	8,000	教學輔助設備	美設科	肆、八、(三)實施計劃、表4-59，頁 273	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
59	專業教室物品	化妝工具車	尺寸：50*35*75cm	5	台	4,500	22,500	教學設備	美設科	肆、八、(三)實施計劃、表4-59，頁 273	
60	專業教室物品	治療床	尺寸：180*70*60cm	10	張	8,600	86,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-40，頁 249	
61	專業教室物品	專業教室除塵清潔器	吸力：300~400W，尺寸：30*20*高 25cm，電線長度：3M。	1	台	8,400	8,400	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-40，頁 249	
62	專業教室物品	可攜式無線擴音機	最大輸出功率 30W，內建全音域喇叭	6	組	9,800	58,800	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-40，頁 249	
63	專業教室物品	專業跑步心率錶	測量心率嘿現資料，以進行合宜強度進行訓練。	5	組	9,600	48,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-40，頁 250	
64	專業教室物品	可攜式無線擴音機	最大輸出功率 30W，內建全音域喇叭	2	組	9,800	19,600	教學設備	觀光科	肆、八、(三)實施計劃、表4-77，頁 298	
65	專業教室物品	攜帶型擴音器	充電式之腰掛教學擴音器	10	台	4,000	40,000	教學輔助設備	觀光科	肆、八、(三)實施計劃、表4-77，頁 298	
66	專業教室物品	手提收錄音機	具 CD、tape 以及 USB 接頭可撥放 mp3	4	台	5,000	20,000	教學輔助設備	觀光科	肆、八、(三)實施計劃、表4-77，頁 298	
67	專業教室物品	行政圖雙環地球儀	尺寸：17 寸地形海溝人口分佈桌上型地球儀(中英文對照)	5	個	7,000	35,000	教學輔助設備	觀光科	肆、八、(三)實施計劃、表4-77，頁 298	
68	專業教室物品	世界行政全圖	四大全開附行政區掛圖	2	張	6,500	13,000	教學設備	觀光科	肆、八、(三)實施計劃、表4-77，頁 298	
69	專業教室物品	台灣地形全圖	尺寸：150*100cm	2	張	3,500	7,000	教學設備	觀光科	肆、八、(三)實施計劃、表4-77，頁 298	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
70	專業教室物品	教學講桌	木製訂製品，尺寸：80*95*45cm	13	個	8,000	104,000	教學輔助設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-68，頁 288	
71	專業教室物品	可攜式無線擴音機	最大輸出功率 30W，內建全音域喇叭	1	組	9,800	9,800	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-68，頁 288	
72	專業教室物品	CD 音響設備	CD 音響具 FM 廣播及 mp3 播放	1	台	9,400	9,400	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-68，頁 288	
73	專業教室物品	微波爐	1.尺寸: 55.6*45.5*37cm 2.容量 28L 3.微波輸出 1000W	1	台	6,500	6,500	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-68，頁 288	
74	專業教室物品	榨汁機	二合一果榨汁機,不銹鋼旋轉切割刀網	3	台	3,500	10,500	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-68，頁 288	
75	專業教室物品	小冰箱	容量 105L 具調整功能	1	台	9,500	9,500	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-68，頁 288	
76	專業教室物品	開飲機	1.尺寸:32*30*50cm 2.容量: 10L (含) 以上	2	台	6,500	13,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-68，頁 288	
77	專業教室物品	鬆餅機	圓形薄片鬆餅機,不鏽鋼機身	12	台	4,500	54,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-68，頁 288	
78	專業教室物品	智慧萬用鍋	智慧化自動烹飪功能，無水烹調功能，預約及保溫功能	2	台	7,000	14,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-68，頁 288	
79	專業教室物品	三明治機	不沾黏烤盤及自動溫控設計，	12	台	2,500	30,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-68，頁 289	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
80	專業教室物品	電烤箱	消耗功率：1100W 機體尺寸：450*350*320mm 可調整溫度(0~230℃)及三段火力控制	2	台	5,000	10,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-68，頁 289	
81	專業教室物品	電子秤	稱重範圍為 0.05~15kg	3	台	5,000	15,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-68，頁 289	
82	專業教室物品	電鍋	10 人份不鏽鋼內鍋電鍋	4	台	2,500	10,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-68，頁 289	
83	專業教室物品	三層推車	尺寸：110*50*92cm，三層	6	台	6,000	36,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-68，頁 289	
84	其他非消耗品	電子資源查詢桌	尺寸：180*70*70cm	20	個	7,300	146,000	教學輔助設備	圖資館	參、七、(一) 圖書設備、表 3-24 ， p.163-164	
85	資訊器材	IP 無線攝影機	100 萬畫素（含）以上，具網路 i 連接功能	5	台	8,740	43,700	教學輔助設備	圖資館	參、七、(一) 圖書設備、表 3-24 ， p.163-164	
86	資訊器材	硬碟拷貝機	1 對 1 IDE/SATA 硬碟拷貝機	1	台	9,800	9,800	教學輔助設備	圖資館	參、七、(一) 圖書設備、表 3-24 ， p.163-164	
87	其他非消耗品	合訂期刊櫃	木製訂製品，尺寸： 90*45*210cm	10	個	9,000	90,000	教學輔助設備	圖資館	參、七、(一) 圖書設備、表 3-24 ， p.163-164	
88	其他非消耗品	三層書櫃	木製訂製品，尺寸： 80*30*100cm	10	個	6,000	60,000	教學輔助設備	圖資館	參、七、(一) 圖書設備、表 3-24 ， p.163-164	

優先序	物品類別 [※]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
89	其他非消耗品	A3 護貝機	鐵製外殼、具溫度指示儀、有冷錶 熱護貝功能	1	台	6,000	6,000	教學輔助設備	圖資館	參、七、(一)圖書設備、表3-24，p.163-164	
合計							2,760,000				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

標餘款預備採購項目：

優先序	物品類別 [※]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 1	專業教室物品	教學器材收納櫃	具多層擺放空間及隔板，尺寸：110*70*80cm（含）以上附輪子	8	個	9,350	74,800	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表4-7，頁 194	
備 2	專業教室物品	簡易燈號型成人半身 CPR 訓練模型	1. 尺寸重量：約 36x18x60cm，重約 3kg 2. 模擬成人比例之半身式設計。 3. 胸皮具肋骨及胸骨之解剖標示。 4. 暢通呼吸道吹氣時，胸部可起伏。	4	組	9,500	38,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-49，頁 264	
備 3	專業教室物品	電子式防潮箱	可控制溼度，容積 150L，尺寸：40 *110*40 cm	2	台	9,000	18,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-25，頁 219	
備 4	專業教室物品	專業教室除塵清潔器	吸力：300~400W，尺寸：30*20*高 25cm，電線長度：3M。	1	台	8,400	8,400	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)實施計劃、表4-32，頁 238	
備 5	專業教室物品	手提收錄音機	具 CD、tape 以及 USB 接頭可撥放 mp3	4	台	5,000	20,000	教學輔助設備	觀光科	肆、八、(三)實施計劃、表4-77，頁 298	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 6	專業教室物品	微波爐	1.尺寸: 55.6*45.5*37cm 2.容量 28L 3.微波輸出 1000W	2	台	6,500	13,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-68, 頁 288	
備 7	專業教室物品	作品展示櫃	110*90cm*45cm(含玻璃)	6	台	9,500	57,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-25, 頁 220	
合 計							229,200				

校長



教務長(主任)



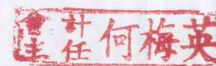
總務長(主任)



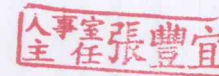
學務長(主任)



會計主任



人事主任



二、預期實施成效

(一) 資本門部份

102 年資本門預期成效事實，詳見下表 4-6 所示。

表 4-6：本校 102 整體經費資本門規劃預期成效一覽表

項 目	預期成效
<p>一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 102 年度編列占資本門獎勵補助經費 87.7%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.數位創意媒體設計科本年度重點建置，配合專業教室及專業軟體的教學，以幫助學生擁有實務能力，適應職場需求。並配合虛擬攝影棚的儀器採購，使學生在學校就能操作如同業界的設備，增加學生的職能與就業力。 2. 因應餐飲管理科學生人數之增加，以本校第四教學大樓做為餐管科之專屬大樓，因此擬於本年度擴充各個專業教室設備，讓學生能實地操作練習，並藉由專業器材的使用，使學生能發展專業技能未來能順利取得證照。 3.休閒事業管理科，因地理位置近南台灣觀光休閒區如墾丁國家公園及大鵬灣觀光園區，故發展推廣農業休閒活動與水域活動為主軸，並已逐年增購所需之教學設備，使學生可直接進行教學演練。在102年度新設休閒教學果園之相關教學課程，培育休閒農業經營管理基層管理人才，並以提高考照率及教學成效。並發展休閒健康之課程，增購相關器材以為訓練；另在水域方面則是持續更新設備，使學生能習得駕駛操作能力。 4. 觀光事業科本年度重點建置移動式導覽車櫃，透過導覽車之實際訓練及操作，使學生能體驗與學習。除了加強學習技能外更能模擬實務情境，提升未來就業能力。 5.美容造型設計科依據美容時尚中心室現有設備，再增購美姿美儀訓練大型鏡面，將使實務教學更為完善，並可訓練學生展示能力，並透過實地演練以呈現個人特色，以加強未來就業能力。 6.護理科依學生人數的增加而進行教學設備的增加與精

	<p>進，另參考TNAC蒞校訪視時所給予的寶貴意見進行課程與教學模式修正，並適時更新教學儀器設備，使學生能兼具理論及實務能力。透過更新教材製作電腦教室，使學生能整合教學及線上資料庫，以增升教學效能。</p> <p>7.幼兒保育科本年度所擴充之設備，更新教材製作電腦教室，以提昇學生的學習成效，培養學生成為專業的培育嬰幼兒健康照護、教保與課後托育人才。</p> <p>8.教學資源中心設備擴充，使在一般教學活動中，能進行多媒體教學，並可使教學資源得到充分運用。</p> <p>9.物理治療科本年度增購相關教學儀器設備，主要在於物理因子治療及骨科物理治療教室及神經疾病物理治療教室，可使學生充分瞭解物理治療儀器的原理、生理效應、適應症、禁忌症和操作注意事項等，藉以幫助學生解決在實習時所可能面臨的問題，並提高學生之考取證照能力。</p> <p>10. 數創科及護理科因課程所需，增購教學所需之最新版合法授權軟體，可拉進學生與實務界之距離；亦可藉此教育學生智慧財產權之重要性。</p>
<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% <u>【不含自籌款金額】</u>）</p> <p>本校 102 年度編列占資本門獎勵補經費 10.1%</p>	<p>102年度圖書資訊館計畫預期成效有一項：</p> <p>1.持續提升本校館藏並增加各學科專業核心期刊種類，以提升學生專業能力。</p>
<p>三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% <u>【不含自籌款金額】</u>）</p> <p>本校 102 年度編列占</p>	<p>1.配合學校整體社團目標，營造學生社團學習環境及參與管道，培養學生欣賞能力與藝術素養，促進學生身心健全發展。</p> <p>2.藉由社團多元化之推動，增購社團之設備器材，使學生能有良好的學習環境。</p> <p>3.為鼓勵社團為平日時常積極辦理活動、參加活動、出</p>

資本門經費 2.2%	隊比賽等，補助相關社團設備。
<p>四、其他（校園安全設備）【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 102 年度編列占資本門經費 0%，另 以自籌款編列支應。</p>	<p>1.增進校園節能減碳工作效能。</p> <p>2.定期監測校園水質變化情形，以及廢污水排放內容之檢查，以維護環境安全。</p>

(二) 經常門部份

102 年經常門預期成效事實，詳見下表 4-7 所示。

表 4-7：本校 102 整體經費經常門規劃預期成效一覽表

項 目	預期成效
<p>一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 102 年度編列占經常門經費 56.87%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獎助本校教師踴躍進修國內外大學博士學位，除能積極培養本校稀少類科高階師資外，並得以改善整體師資結構，提昇教師教學及實務能力。 2. 藉由獎勵機制，激勵本校教師踴躍將其學術成果發表於國內外期刊，期以提高本校之學術地位。 3. 依本校中長程發展計畫，實施獎補助教師研究，以提升教師研究風氣及強化教師研究能量，亦獎勵取得國科會等中央級計畫。 4. 教師藉由研究計畫爭取及執行，有助教師個人升等規劃或學位進修取得。 5. 本校教師積極參與校內、外研討（習）會獲取新知，並強化教學及本職學能。 6. 本校各單位依次舉辦校內研討（習）會，分享相關教學資訊。 7. 補助本校教師升等前審查費用，暨獎助升等通過後之經費，藉以提昇高本校師資結構。 8. 補助本校教師參與校外改進教師競賽，觀摩他校經驗，以提昇本校教學品質。 9. 補助本校教師配合教學單位，編纂教材及出版，以發揮本校教學特色，並得提高師生研究寫作之學術風氣。 10. 補助教師製作可增加教學活動之活潑性及生動性教具，藉以吸引學生之注意力，產生興趣，增加教學效能。
<p>二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇本校職員工專業知能，提高服務品質及行政效能，減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。 2. 培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境，達成本校品質目標。

本校 102 年度編列占經常門經費 0.63%	
<p>三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)</p> <p>本校 102 年度編列占經常門經費 2.04%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.藉由挹助學生社團指導老師鐘點費，以期延攬師資增加社團多樣性。 2.辦理學生事務有關研習活動，以期增加教師學務及輔導工作知能。
<p>四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）：</p> <p>本校 102 年度編列占經常門經費 14.62%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合各科及各教師教學所需，提升教學效能，改善教學品質。 2.結合本校提升教學品質專案計畫之活動，用以改善教學活動。
<p>五、其他（一年內到期之電子期刊資料庫及授權軟體訂閱費）</p> <p>本校 102 年度編列占經常門經費 9.4%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.藉由購置授權軟體以符合新時代之學習方式，藉由網路操作查詢及擷取功能，滿足學生與老師需求。 2.提供快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，藉由舉辦教育訓練，使本校師生便利使用。
<p>六、其他（新聘教師薪資）</p> <p>本校 102 年度編列占經常門經費 16.44%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.增聘專長之助理教授以上師資，以充實并改善師資結構。並為改善本校師資結構，持續增聘助理教授以上專任師資。本校依 鈞部訪視委員之意見逐年改善。