

慈惠醫護管理專科學校

TZU-HUI Institute of Technology



一〇二年度整體發展經費

專責小組會議記錄

慈惠醫護管理專科學校

101 學年度第 1 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）101 年 10 月 17 日（星期三）下午 14 時 15 分

貳、地點：本校 B 棟教學大樓 B113 會議室

參、主席：許英傑校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、102 年度整體發展獎勵補助經費經費規劃案。

二、101 年度整體發展經行情形報告及經常、資本門標餘款調整案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長		數創科主任	李英白	通識教育中心教師代表	
秘書室主任	鄭威伯	幼保科主任	張良洋	數創科教師代表	劉貴珍
秘書室副主任	陳煒強	物治科主任	劉紹龍	幼保科教師代表	黃文娟
教務處主任	黃振平	休管科主任	張淑萍	休管科教師代表	
學務處主任	林錦華	美設科主任	海萍萍	美設科教師代表	潘靜芳
總務處主任	陳中	觀光（應外）科主任	王明忠	觀光（應外）科教師代表	謝國榮
研發處主任	李代安	餐管科主任	吳昌昌	護理科教師代表	
人事主任	林昭宏	通識教育中心主任	韓大勇	餐管科教師代表	林麗娟
會計主任	何錫英	圖書資訊館主任	劉復廷		
護理科主任	王淑坤	物治科教師代表	張富成		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊素梅	秘書劉紹龍	陳煒強		

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席。

慈惠醫護管理專科學校
101 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 1 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一〇一年十月十七日下午二時十五分

貳、列席人員：應出席 2 名，實到 2 名。

記錄：楊素梅組長

參、會議地點：B113 會議室

肆、出席人員：應出席 27 名，實到 23 名。

伍、主席：郭主任秘書威伯

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

一、教育部技職司委託中華民國管理科學學會辦理「教育部對私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效訪視計畫」，於 101 年 9 月 3 日蒞校進行訪視，目前已收到訪視意見表並已完成意見回覆。

二、102 年度整體發展經費之「學校基本資料庫」，雲科大整體發展經費獎勵補助工作小組於 101 年 9 月 3 日蒞校進行訪視，查核訪視審查報告已送達，本校本次僅有部份資料需修改且已得到認列，本年度沒有填報錯誤致行政疏失的情形，感謝各單位之協助。

三、101 年度整體發展經費資本門項目全部執行完畢，所餘標餘款為：

附表四餘 673,500 元；附表七餘 53,000 元。將依 101 年 2 月 16 日「100 學年度整體發展經費專責小組會議第 3 次會議」決議，執行「標餘款採購項目」。

四、各單位規畫 102 年度整體經費採購項目，請於 11 月 5 日前完成，以利本會審議。

五、101 學年度整體經費編列需與學校中長程計畫書連結，並標明於支用計畫書表附中，本年度之中長程計畫書填寫格式已由秘書室寄給各單位，請依規定填寫。

捌、提案討論：

案由一：本校「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」各項目預算調整案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：請參見下表，由人事主任進行說明。

決議：經提案表決贊成 23 票，反對 0 票，棄權 0 票。

依人事室所提之調整表通過，郭主任秘書說明部份未能依原規畫表執行之項目及執行單位，依自行檢討原由，未來在 102 年度再行增減預算。

101 年經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	101 年實際支用
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$100,000	1.18%	\$0	0.00%	66,166(0.78%)
	製作教具	\$100,000	1.18%	\$0	0.00%	77,300(0.91%)
	改進教學	\$300,000	3.53%	\$0	0.00%	300,000+33,834(編纂)+22,700(製作)+28,966(行政)=385,500(4.54%)
	研究	\$1,100,000	12.95%	\$0	0.00%	1,073,000-13,545=1,059,455(12.47%)
	研習	\$1,307,805	15.40%	\$0	0.00%	1,297,805-29,253=1,268,552(14.94%)
	進修	\$900,000	10.60%	\$0	0.00%	900,000+4,848(行政)+22,000(升等)+10,000(研習)=936,848(11.03%)
	著作	\$400,000	4.71%	\$0	0.00%	400,000+1,167(行政)+27,000(研究)+24,000(1 萬元以下)=452,167(5.32%)
	升等送審	\$66,000	0.78%	\$0	0.00%	44,000(0.52%)
小計		\$4,273,805	50.32%	\$0	0.00%	4,289,988(50.51%)
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)		\$100,000	1.18%	\$0	0.00%	65,019-9,966=55,053(0.65%)
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$45,000	0.53%	\$0	0.00%	45,000
	其他學輔工作經費	\$135,000	1.59%	\$0	0.00%	135,000
	小計	\$180,000	2.12%	\$0	0.00%	180,000(2.12%)
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$1,000,000	11.77%	\$850,000	100.00%	976,000(11.49%)
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$2,000,000	23.54%	\$0	0.00%	2,000,000+29,253(研習)+ 13,545(研究)+9,966(行政研習)=2,052,764(24.16%)
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	資料庫訂閱費	\$940,000	11.07%	\$0	0.00%	940,000(11.07%)
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.00%	
	小計	\$2,940,000	34.61%	\$0	0.00%	

總 計	\$8,493,805	100.00%	\$850,000	100.00%	8,493,805(100%)
-----	-------------	---------	-----------	---------	-----------------

案由二：本校「101 年度私立技專校院整體發展經費」之「資本門項」各項目調整案。請討論！（提案單位：總務處）

說 明：101 年度資本門之各項在規格及數量有所差異時，應依教育部規定進行調整，並經本專責小組審核通過後備查以符規定。

附表四修訂：

優先序	項目名稱	原有規格	變更規格	說明
37	鐵板燒台	機台具 6 組抽風口，煎板採用特殊處理 25mm 鋼板。具全自動加熱、保溫電熱盤	機台具抽風口，煎板採用特殊處理 25mm 鋼板。具全自動加熱、保溫電熱盤	原有 6 組為文字誤植，故進行修正。
49	不銹鋼嬰兒推車	1. 尺寸：75x40x80 cm（含）以上 2. 不銹鋼製附壓克力盒床墊 3. 壓克力盒床墊可無段式調整傾斜角度	1. 尺寸：73x40x80 cm（含）以上 2. 不銹鋼製附壓克力盒床墊 3. 壓克力盒床墊可無段式調整傾斜角度	為符合教學實際需求而進行調整
60	桶太鼓	松木材質，鼓面為牛皮材質，尺寸：48x60cm（含）以上附支架	尺寸：48x56cm（含）以上附支架	為符合教學實際需求而進行調整。
62	宮太鼓	松木材質，鼓面為牛皮材質，尺寸：48x60cm（含）以上	尺寸：13x36cm（含）以上	為符合教學實際需求而進行調整。
備二	觀光映像教育人偶	觀光及會展展示用，尺寸：120cm	觀光及會展展示用，尺寸：90cm 以上	為符合教學實際需求而進行調整。

決 議：經提案表決贊成 23 票，反對 0 票，棄權 0 票。

依總務處所提之附表內容通過。

陳總務主任說明，請各單位未來編列支用項目時，務請確認規格及放置地點，以避免未來需修改之困擾。

案由三：討論本校「102 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依目前規定本校需先提報「102 年度私立技專校院整體發展經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」核定核配金額再行修訂，因此需預估本校可核配之金額以利分配各項支用項目。本次預估經費為 3,100 萬元，所持依據為秘書室依本校各項績效指標所預估出來之經費。

決 議：經提案表決贊成 22 票，反對 0 票棄權 1 票。

依總務處所提之下表做為 102 年度整體經費費用。並將自籌款比例提高到

15%。

郭主任秘書表示依據秘書室之績效指標推算出來的預估經費，與 101 年度相差無幾，因此針對在績效上較弱的部份應加強，並於下次的校務發展委員會中提出檢討改進策略，以增加整體發展經費之績效。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$12,000,000	\$19,000,000	\$31,000,000	\$4,650,000	\$35,650,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (60%)	補助款	獎勵款	自籌款 (40%)
金額	\$8,400,000	\$13,300,000	\$2,790,000	\$3,600,000	\$5,700,000	\$1,860,000
合計	\$24,490,000			\$11,160,000		
占總經費比例	68.7%			31.3%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐是，\$_____，占資本門 _____%（註三）

☒否

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		\$18,970,000	87.4%	\$1,385,000	49.6%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,280,000	10.5%	\$720,000	25.8%	
	小計	\$2,280,000	10.5%	\$720,000	25.8%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）		\$450,000	2.1%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$0	0%	\$685,000	24.6%	請另填寫附表八
總 計		\$21,700,000	100%	\$2,790,000	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、102 年經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$130,000	1.40%	\$	%	
	製作教具	\$120,000	1.29%	\$	%	
	改進教學	\$350,000	3.76%	\$	%	
	研究	\$2,000,000	21.51%	\$	%	
	研習	\$1,300,000	13.98%	\$	%	
	進修	\$1,000,000	10.75%	\$	%	（註六）
	著作	\$500,000	5.38%	\$	%	
	升等送審	\$44,000	0.47%	\$	%	
	小計	\$5,444,000	58.54%	\$	%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$45,000	0.48%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$150,000	1.61%	\$	%	
	小計	\$195,000	2.09%	\$	%	
	三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$60,000	0.65%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$1,400,000	15.05%	\$1,360,000	73.12%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$1,201,000	12.91%	\$500,000	26.88%	（註七）
	現有教師薪資	\$	%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$700,000	7.53%	\$	%	（註八）
	軟體訂購費	\$300,000	3.23%	\$	%	
	其他	\$	%	\$	%	
	小計	\$2,201,000	23.67%	\$500,000	26.88%	

總 計	\$9,300,000	100%	\$1,860,000	100%	
-----	-------------	------	-------------	------	--

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

玖、臨時動議：無

壹拾、 主席結論：

下一次會議將討論 102 年度整體經費之各附表內容，請各單位務請仔細填寫，並配合中長程計畫書進行連結。

壹拾壹、 散會

慈惠醫護管 理專科學校

101 學年度第 2 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）101 年 11 月 12 日（星期一）上午 9 時
45 分

貳、地點：本校 B 棟教學大樓 B113 會議室

參、主席：許英傑校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 1 案）

一、102 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書經費規劃案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長		數創科主任	李丁白	通識教育中心 教師代表	陳政雄
秘書室主任	郭威伯	幼保科主任	張只洋	數創科教師代表	劉貞吟
秘書室副主任	陳煒強	物治科主任	劉紹龍	幼保科教師代表	黃文雄
教務處主任	戴執中	休管科主任	張月林	休管科教師代表	邱連富
學務處主任	戴執中	美設科主任	張月林	美設科教師代表	張靜芳
總務處主任	陳政雄	觀光（應外） 科主任	張月林	觀光（應外）科 教師代表	陳國芳
研發處主任	郭威伯	餐管科主任	張月林	護理科教師代表	高文雄
人事主任	郭威伯	通識教育 中心主任	韓大勇	餐管科教師代表	林石娟
會計主任	何梅芳	圖書資訊館 主任	劉仁廷		
護理科主任	郭威伯	物治科教師代表	郭威伯		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊素梅	教務組組長	陳煒強		

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席。

慈惠醫護管理專科學校
101 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 2 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一〇一年十一月十二日上午九時四十五分

貳、列席人員：應出席 2 名，實到 2 名。

記錄：楊素梅組長

參、會議地點：B113 會議室

肆、出席人員：應出席 27 名，實到 26 名。

伍、主 席：郭主任秘書威伯

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

一、教育部技職司委託中華民國管理科學學會辦理「教育部對私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效訪視計畫」，於 101 年 9 月 3 日蒞校進行訪視，目前已收到訪視意見確定版，將就委員意見進行修訂改進。

二、101 學年度整體經費編列需與學校中長程計畫書連結，並標明於支用計畫書表附中，目前秘書室已彙整相關資料，但部份內容仍請各科修訂。

捌、提案討論：

案由一：本校「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之支用計畫書及各項附表預算案，請討論！（提案單位：總務處）

說 明：請參見附件一，由總務主任進行說明。

決 議：經提案表決贊成 26 票，反對 0 票，棄權 0 票。

護理科邱主任表示附表四中美設科所提直立式飛針儀應為醫美儀器，應刪除不宜編列。

依總務處所提之支用計畫書及各項附表資料，修改後照案通過。

玖、臨時動議：無

壹拾、 主席結論：

本月份有許多重要工作待進行，整體經費編列完成後，接著便是四年一度的專科評鑑，請各單位加油，以爭取良好績效。

壹拾壹、 散會

附表四

102年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費購置教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	多媒體教學用電腦	1.CPU：Intel Core i7 3.4GHz，具獨立顯卡及防護卡。 2.22吋螢幕（含）以上	51	組	32,000	1,632,000	教學設備	數創科	肆、二、（三）實施計畫、表 4-24，頁 218	
2	教學廣播系統	1.硬體式可串接50台（含）以上。 2.具控制面板，可支援無線廣播及影音播放無殘影。	1	組	100,000	100,000	教學設備	數創科	肆、二、（三）實施計畫、表 4-24，頁 218	
3	單槍投影機	1.液晶投影機4000ANSI 流明(含)以上。 2.XGA 顯示(含)以上。	1	台	28,116	28,116	教學設備	數創科	肆、二、（三）實施計畫、表 4-24，頁 218	
4	電動式布幕	1.電動式布幕6呎×8呎。 2.側掛同步馬達，含吊掛安裝。	1	台	12,000	12,000	教學設備	數創科	肆、二、（三）實施計畫、表 4-24，頁 218	
5	電腦教室基礎設備	1.48埠Gigabit smart 交換器2台。 2.網路電源佈線一式。	1	式	150,000	150,000	教學設備	數創科	肆、二、（三）實施計畫、表 4-24，頁 218	
6	多媒體一體成型電腦	1.All in one機種，21.5 吋 LED 背光鏡面寬螢幕（含）以上。 2.CPU：Intel Core i5 2.5GHz，具獨立顯卡。	25	台	38,900	972,500	教學設備	數創科	肆、二、（三）實施計畫、表 4-24，頁 218	2,894,616
7	防護型瓦斯蒸爐	1.含雙門蒸箱符合安全檢定標準。 2.具自動給水降溫功能。 3.尺寸：80*90*70/148（含蒸箱）cm。	5	台	102,400	512,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三）實施計畫、表 4-67，頁 285	
8	環保截濾式油煙罩	1.尺寸：200*110*40 cm（含）以上。 2.截濾式不銹鋼製品。	9	組	35,000	315,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三）實施計畫、表 4-67，頁 285	
9	烤盤架車	1.尺寸：52*70*180 cm（含）以上。 2.具滾輪可移動。 3.符合技能檢定規範。	4	台	18,000	72,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三）實施計畫、表 4-67，頁 285	
10	環保無電膝碰式洗手台	1.尺寸：50*39*23 cm（含）以上。 2.具整容鏡。 3.功能符合技能檢定規範。	2	台	25,000	50,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三）實施計畫、表 4-67，頁 285	
11	切麵條機	1.尺寸：46*32*112 cm（含）以上。 2.功能符合技能檢定規範。	2	台	115,000	230,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三）實施計畫、表 4-67，頁 285	
12	酥皮整型機	1.尺寸：110*60*100 cm（含）以上。 2.功能符合技能檢定規範。	2	台	95,000	190,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三）實施計畫、表 4-67，頁 285	

13	壓麵機	1.尺寸：140*63*120cm (含) 以上。 2.輸送帶型具自動防護。 3.功能符合技能檢定規範。	4	台	125,000	500,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-67，頁 285	
14	四層存放架	1.尺寸：140*63*120cm (含) 以上。 2.不銹鋼製品。。	8	台	12000	96,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-67，頁 285	
15	置重平台架	1.尺寸：92*46*36cm (含) 以上。 2.不銹鋼製品。。	3	台	11,000	33,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-67，頁 285	
16	雙層烤箱	1.尺寸：85*95*158cm (含) 以上。 2.玻璃面板烤箱。3.具下烤架置台。	6	台	155,000	930,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-67，頁 285	
17	熱水鍋爐	1.高溫自動停火安全裝置。 2.容量達100加侖 (含) 以上。 3.鋼製內槽。	1	台	80,000	80,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-67，頁 285	
18	油煙靜電處理機	1.具自動清洗功能。 2.油煙處理量達15CMM(530cfm) (含) 以上。	3	台	85,000	255,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-67，頁 285	
19	鐵板燒佐料推車	1.尺寸：40*40cm (含) 以上。 2.台面、面板均為不銹鋼製品。 3.腳架使用 $\phi 1-1/2"$ 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置	1	台	19,500	19,500	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-67，頁 285	
20	不銹鋼中島鐵板燒工作台	1.尺寸：150*75cm (含) 以上。 2.台面、面板均為不銹鋼製品。 3.輪子採用5"活動輪4只、煞車輪2只	1	台	55,000	55,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-67，頁 285	
21	鐵板燒台	1.機台具6組抽風口。 2.煎板採用特殊處理25mm鋼板。 3.具全自動加熱、保溫電熱盤	2	台	412,500	825,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-67，頁 286	
22	鐵板燒抽風機系統	1.鐵板燒專用抽風機。 2.鐵板燒專用抽風風管。 3.風力達3HP) (含) 以上。	2	組	400,000	800,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-67，頁 286	
23	e化示範教室高架地板	1.面積為 65平方公尺。 2.支架為鋼製品含立板，表面美耐板。	1	式	270,000	270,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-67，頁 286	5,232,500
24	園藝種子冷藏保存冰箱	1.馬達運作變頻式，具溫度調控功能，尺寸：60*65*165cm (含) 以上。 2.容量達400L (含) 以上。	1	台	60,000	60,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-48，頁 259	
25	長臂鏈鋸	1.馬達出力：0.9PS (含) 以上。 2.全 長：2840mm (含) 以上。	1	台	19,000	19,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-48，頁 259	

26	鏈鋸	1.排氣量:28cc (含) 以上。 2.引擎種類:二行程引擎。	1	台	12,000	12,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 259	
27	割草機	1.排氣量:35cc (含) 以上。 2.空冷式二行程單汽缸，轉速 2500rpm。	3	台	12,000	36,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 259	
28	吹葉機	1.排氣量:22cc (含) 以上。 2.最大風量:10m3/min。	1	台	15,000	15,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 259	
29	教學果園果類識別鐵架	1.尺寸：1100*110cm含果類識別板。	1	式	650,000	650,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 259	
30	教學果園大門管制門廊	1.尺寸：210*300cm。鍛造訂製品	1	式	600,000	600,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 259	
31	教學果園自動化高架灌溉 系統	1.自動噴水頭45支。 2.高空噴水系統固定棚架，高：400cm。 3.自動定時控制加壓泵組。 4.水電基礎設備一式。	1	式	523,884	523,884	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 259	
32	教學果園控制培育照明設 備	1.投射高壓納燈220v-400w,12組。 2.烤漆燈座支架，高100cm，12組。 3.電力基礎設備一式。	1	式	500,000	500,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 260	
33	洗手鉢	1.尺寸：100*40cm (含) 以上。 2.含底座，具圖樣雕工。	1	個	12,000	12,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 260	
34	石燈籠	1.尺寸：30*60cm (含) 以上。 2.和風式石燈籠，具細緻圖樣雕工，含燈 具及安裝。	1	個	20,000	20,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 260	
35	pos系統收銀機	1.內含 POS主機內建顯示器。 2.含錢箱。 3.具無裁刀收據機。	8	台	50,000	400,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 260	
36	國際比賽級420帆船	1.符合國際帆船帆板合會ISAF認證。 2.尺寸：420*160*250cm (含) 以上。 3.材質為玻璃纖維。	1	艘	420,000	420,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 260	
37	國際比賽級風浪板組	1.符合國際帆船帆板合會ISAF認證。 2.尺寸：293*79cm (含) 以上，浮力達 200litres。	1	組	160,000	160,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 260	

38	不銹鋼教學工作台	1.尺寸：150*80*75cm (含) 以上。 2.台面、面板均為不銹鋼製品。	2	座	30,000	60,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 260	
39	花藝教學仿石花盆	1.尺寸：70*60*40cm (含) 以上。 2.預鑄強化，底部有排水孔設計。	80	個	12,000	960,000	教學輔助設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 260	
40	數位影音電動跑步機	1.尺寸：204 *84 *143 cm 2.配置有手握式偵測心跳偵測/安全斷電裝置/無線心跳裝置。 3.專業跑版避震系統。	1	台	197,000	197,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 260	
41	專業型臥式健身車	1.尺寸：147*70*132cm，最大乘載150 kgs。 2.LED顯示面板及5個獨立顯示視窗可顯示 速度、平均速度時間、距離、卡路里、 心跳等。	1	台	98,000	98,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 260	
42	踏步機	1.加長型45mm迴壓式油壓缸，並可作 12 段阻力調整。 2.LCD面板可顯示時間、距離、步數、卡 路里及運動總步數，可測體脂肪，手握 式心跳感應系統。	1	台	40,000	40,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 260	
43	握力測量計	1.尺寸：22.4*14.3*6.2cm。 2.測量範圍：5~110kg	1	組	30,000	30,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 261	
44	標準型背肌力計	1.尺寸：35*27cm。 2.測量範圍0-240公斤，可依手臂長短調整 長度。	1	組	40,000	40,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 261	
45	啞鈴組	1.尺寸：42*42cm*114cm 2.含1kg至10kg個2只	1	組	40,000	40,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 261	
46	專業型體脂計	可測骨骼肌率、身體年齡、基礎代謝、 內臟脂肪、BMI、體脂肪率	1	組	20,000	20,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 261	
47	沙灘車	1. 四輪獨立 500cc 4*4電子切換二輪四 輪傳動配備鎖定裝置。 2.尺寸：全長(mm) 2203含以上，全寬 (mm) 1223含以上，軸距(mm) 1297含 以上。 3.引擎：型式 DOHC，總排氣量 (cc)498.5含以上	1	台	295,000	295,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施 計劃、表 4-48，頁 261	5,207,884

48	移動式導覽車櫃	1.尺寸：12.5*4.0*3.0 m (含) 以上。 2.鋼骨架構，並可移動拆卸組合。	1	座	800,000	800,000	教學設備	觀光科	肆、八、(三)實施 計劃、表 4-76，頁 295	800,000
49	美姿美儀訓練大型鏡面	1.尺寸：850*350cm (含) 以上。 2.明鏡含安全飾物二側羅馬柱。	2	座	135,000	270,000	教學設備	美設科	肆、六、(三)實施 計劃、表 4-58，頁 271	270,000
50	一般型電腦主機	CPU：Intel Core i3 3.3GHz，4GB記憶體及防護卡 (含) 以上	61	台	17,500	1,067,500	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施 計劃、表 4-6，頁 191	
51	護理教育資訊公佈欄	1.尺寸：50*100cm (含) 以上。	1	座	50,000	50,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施 計劃、表 4-6，頁 191	
52	電動投影布幕	電動式8呎×10呎，側掛同步馬達	1	個	18,000	18,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施 計劃、表 4-6，頁 191	1,135,500
53	一般型電腦主機	CPU：Intel Core i3 3.3GHz，4GB記憶體及防護卡 (含) 以上	61	台	17,500	1,067,500	教學設備	幼保科	肆、三、(三)實施 計劃、表 4-31，頁 236	
54	單槍投影機	1.液晶投影機4000ANSI 流明(含)以上。 2.XGA 顯示(含)以上。	1	台	35,000	35,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三)實施 計劃、表 4-31，頁 236	
55	電動式布幕	1.電動式布幕6呎×8呎。 2.側掛同步馬達，含吊掛安裝。	1	台	12,000	12,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三)實施 計劃、表 4-31，頁 236	1,114,500
56	單槍投影機	1.液晶投影機3000ANSI 流明(含)以上。 2.XGA 顯示(含)以上。 3.可快速關機。	10	台	14,000	140,000	教學設備	教學資源中心	參、六、(二)、表 3-19，頁156	
57	筆記型電腦	1.Intel Core i5 處理器 (含)以上。 2.13吋LED螢幕(含)以上。 3.500G硬碟(含)以上。	17	台	30,000	510,000	教學設備	教學資源中心	參、六、(二)、表 3-19，頁156	650,000
58	半身甦醒安妮	1.AC/DC電源兩用、LED面板指示器 2.身長：約70cm 重量：約11 kg 3.可確認有無意識、脈搏、呼吸道是否暢通、吹氣量正確否、心臟按摩時，壓迫力量及手部位置之確認表示、壓迫劍突時之警告表示。	5	組	120,000	600,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施 計劃、表 4-39，頁 247	

59	四頻道磁場治療儀	1.利用磁場效應，可形成迴路。 2.可同時4組輸出。 3.電源:AC/100/50/60Hz 4.溫度調整:40℃、50℃、60℃、70℃ 5.振動數 / 秒:50~120回	1	台	980,000	980,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-39，頁247	
60	四頻道吸盤式雷射治療儀	1.四組同時輸出紅光雷射、紅外光雷射 2.輸出波形：正弦波、直流電 3.輸出功率:三段可調60mW 4.輸出頻率:三段可調50Hz 5.系統主機:可攜式系統主機、含抽真空pump 6.操作控制介面:LCD顯示螢幕 7.緊急停止裝置 8.電壓:100-240V/50-60Hz，專用鋰電池，附台車	1	台	600,000	600,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-39，頁247	
61	五片式徒手治療電動治療床	1.電源:110V，60Hz，載重:150kg 2.頭部角度: + 45度~ - 45度，背部角度: + 65度~ - 10度，腳部角度： + 35度~ - 20度	1	台	750,000	750,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-39，頁247	
62	脊損標準型輪椅	1.尺寸：120*120**60cm。 2.承重100kg，超輕量航空鋁合金骨架。	3	台	40,000	120,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-39，頁247	3,050,000
					總計：	20,355,000				

標餘款預備採購項

備1	平衡訓練滑雪機組	1.Pro Fitter 3D主機 2.含踝關節軟板	3	組	70,000	210,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-39，頁247	
備2	DVD單槍投影機	1.內建DVD播放器。 2.2000流明(含)以上	5	台	25,000	125,000	教學設備	教學資源中心	參、六、(二)、表3-19，頁156	
備3	AT拖車型防護箱	1.尺寸：31.5吋×15吋×14.25吋，軟袋，尼龍絨布材質。 2.內含各項運動傷害防護設備。	3	組	50,000	150,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-39，頁248	
備4	微觀系統	1.鏡頭可180度、270度旋轉。 2.攝像範圍：355*266mm。 3.可自動/手動對焦、 4.最高解析度19200*1080。 5.可即時錄影錄音及儲存影音檔。	1	組	600,000	600,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表4-39，頁248	
					總計：	1,085,000				

附表五

102年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
無										
					總計：	0				

附表六 102年度慈惠醫專資本門經費購置軟體教學設備規格說明書

優先順序	購置內容 (請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	單價	總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶、VCD、DVD	錄音帶	其他								
1			◆				350	種	2,500	875,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、表 3-23·頁163	
2		◆					1,200	冊	600	720,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、表 3-23·頁163	
3	◆						170	冊	2,000	340,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、表 3-23·頁163	
4				◆			60	種	4,000	240,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、表 3-23·頁163	
5						多媒體影像教學軟體	2	種	775,000	775,000	教學軟體	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表 4-24·頁218	
6						教學統計軟體	1	種	50,000	50,000	教學軟體	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-6·頁193	
									總計：	3,000,000				

標餘款預備採購項目：

優先順序	購置內容						數量	單位 (冊、卷)	單價	總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶、VCD、DVD	錄音帶	其他								
備1		◆					300	冊	600	180,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、表 3-23·頁163	
									總計	180,000				

附表七

102年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	單眼相機	(1)有效像素:1800 萬像素。 (2)含18-55mm kit 變焦鏡。 (3)液晶螢幕:3.0 吋 104 萬像素 觸控螢幕	2	台	30,000	60,000	社團活動	兒童服務社	參、五、(二)、表 3-11・頁141	
2	複合弓	(1)全碳纖弓身含瞄準器。 (2)32吋短軸弓，最短24.5吋拉 距。	3	套	65,000	195,000	社團活動	射箭社	參、五、(二)、表 3-11・頁141	
3	雙頻對講機	(1)接收頻率：VHF 144-146 MHz / UHF 430-432 MHz (2) 發射頻率：VHF 144-146 MHz / UHF 430-432 MHz	5	套	12,000	60,000	社團活動	學聯會	參、五、(二)、表 3-11・頁141	
4	五層式活動看台	(1)尺寸：460×250×100cm (2) 主架：10×10cm (3) 座板尺寸：460×28×4.5cm (4) 座板材質由鋁合金製成，骨 架鋁合金製成	1	組	135,000	135,000	社團活動	學聯會	參、五、(二)、表 3-11・頁142	
					總計：	450,000				

標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價				備註
備1	雙頻對講機	(1)接收頻率：VHF 144-146 MHz / UHF 430-432 MHz (2) 發射頻率：VHF 144-146 MHz / UHF 430-432 MHz	4	套	12,000	48,000	社團活動	學聯會	參、五、(二)、表 3-11・頁141	

附表八
102年度慈惠醫護管理專科學校資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別 [*]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	節能省電	整合式電力統計數位電錶系統	1.動態資料收集主機，含web 圖控介面程式。 2.數位電錶具乙太網路介面	4	組	150,000	600,000	節能省電	總務處	參、六、(二)、表 3-19， 頁156	
2	環保廢棄物	專業水質檢測儀	可檢測總氮、氨氮、COD、總 磷、總氯、餘氯、氨、硝酸等 物質	1	台	85,000	85,000	校內水質檢測	總務處	參、六、(二)、表 3-19， 頁157	
						總計：	685,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

標餘款預備採購項目：

優先序	設備類別 [*]	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
備1	校園安全設備	加強夜間照明設備	配合校園安全地圖校園陰暗角 落設置照明設備	1	式	600,000	600,000	教學設備	物治科	參、六、(二)、表 3-19， 頁157	

附表九

102年度慈惠醫護管理專科學校經常門經費需求項目明細表

優先 序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計 畫具體連結	備註
1	教師進修	本項經費由人事室負責規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，審核程序，依「本校專任教師國內外研究進修辦法」及「本校教師在職進修獎助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任滿二年講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	11案次	1,000,000	肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表3-32 · p.172	進修博士學位
2	教師研究	由研發處負責本項經費之管控，訂有各項規章依法辦理	29案次	2,000,000	參、四、(一)學術研究、表3-5 ,p.132；表 3-6 · p133；表 3-8 · p134	國科會計劃1案次 校內研究案 28次
3	教師著作	由研發處負責本項經費之執行與管控。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校研發處)辦理；審核方式係採事後繳交著作資料辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	130案次	500,000	參、四、(一)學術研究、表3-7 · p.133	研討會論90文案次 期刊論文40案次
4	教師研習	教師參加研習方面，除教師個人參加與授課專業相關之專業研習外，另有國內短期研習及參與國外學術會議發表論文等形式。在教師個人參加專業研習方面，人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度，申請者以簽核方式提出申請。審核程序，依「本校教師參加學術會議及研習獎助辦法」及「本校教師國內短期研習補助辦法」，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交研習成果辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關資料專冊備查。參加國內短期研習及國外研討會發表論文之案件，須於事前提報校教評會審核。另外，各學科及行政單位亦可申請本項經費辦理有助於教師提升專業知能之研習活動。各單位可以專用申請書表逕向人事室與會計室提報審查，唯申請經費超過50,000元者須提報教評會審查。	178案次	1,300,000	肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表3-33 · p.173	教師個人參加研習150案次 國內短期研習12案次 國外發表論文6案次 學校自辦研習活動10案次

5	教師改進教學	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	31案次	350,000	參、二、（三）提升教學品質規劃、表3-4，p.120	
6	教師編纂教材	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	13案次	130,000	參、二、（三）提升教學品質規劃、表3-4，p.120	
7	教師製作教具	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	12案次	120,000	參、二、（三）提升教學品質規劃、表3-4，p.120	
8	教師升等送審	由人事室依年度預算，負責相關經費規劃、執行與管控。經相關送審流程暨校教評會機制審議。審核程序依「本校教師升等送審辦法」及「本校教師升等送審獎補助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	2案次	44,000	肆、九、（三）有效改善教師教學及師資結構、表3-34，p.173	送審升等助理教授
9	補助新聘教師薪資	此所謂「新聘」意指聘任二年以內之教師。為盡力符合教育部獎補助之立意與期望，本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。原則上以新聘高階專業師資為優先考慮，並於發放薪資時載明由教育部獎補助款補助。本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。	5案/人次	1,201,000	肆、九、（三）有效改善教師教學及師資結構、表3-35，p.174	另有自籌款500,000元

10	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	配合教學所需，因此編列部份單價未滿一萬之物品，以提升教學品質。	25項次	1,400,000	詳見附表十	另有自籌款1360,000元
11	電子期刊資料庫	1.CNKI中國期刊全文資料庫 2.維普中文科技期刊數據庫(醫藥模組、人文模組) 3.HyRead精選電子雜誌 4.餐飲文化暨管理資料庫 5.Gale Custom Journal 250 Titles	5案次(種)	700,000	參、七、(一)圖書設備、表3-24，p.163	
12	軟體訂購費	1.微軟CA授權 2.網管軟體授權 3.訂位系統軟體	3案次(種)	300,000	參、七、(一)圖書設備、表3-24，p.163	
13	行政人員相關業務研習與進修	依各行政單位業務承辦人之需求，據本校教師參加學術會議及研習獎助辦法暨本校職員工進修辦法，經專案簽核後辦理。	50案次	60,000	肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表3-36，p.175	
14	學生事務與輔導相關經費	由學務處負責本項經費之執行與管控。以發展社團為主要執行方向，並以此補助社團活動所需之活動費用。	8案次	195,000	參、五、(二)學生課外活動輔導、表3-10，p.139；表3-11，p.141；表3-13，p.147；表3-15，p.151；表3-16，p.153	
合 計				9,300,000		自籌款共1,860,000元

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十
102年度慈惠醫護管理專科學校經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	一般教室物品	教學課桌椅	(1)課桌尺寸：40*60*74cm (2)課椅尺寸：40*40*74cm	600	組	1,600	960,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁193	
2	一般教室物品	平型黑板	木製訂製品，尺寸：120*360cm	14	個	9,000	126,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁193	
3	一般教室物品	教學擴音組	含喇叭單體及音源輸入裝置	14	組	5,000	70,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁193	
4	一般教室物品	講台	木製訂製品，尺寸：480*90*20cm	14	個	6,000	84,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁193	
5	一般教室物品	講桌	木製訂製品，尺寸：80*90*45cm	14	個	5,000	70,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁193	
6	一般教室物品	投影布幕	70吋白色投影幕，70吋*70吋	14	個	4,000	56,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁193	
7	一般教室物品	多功能置物櫃	具多層擺放空間及隔板，尺寸：90*135*50cm	14	個	9,000	126,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁193	
8	一般教室物品	板擦機	電動式啟動，AC110v/500w	14	台	4,000	56,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁193	
9	一般教室物品	公佈欄	木製訂製品尺寸：120*210cm	14	個	5,000	70,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁193	
10	專業教室物品	e化教室一體成型桌	木製訂製品尺寸：30*180*70cm	20	張	9,000	180,000	教學輔助設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表 4-68，頁286	
11	其他非消耗品	彩繪設計教學水泥柱	混凝土製品，尺寸：35*70cm	40	個	2,200	88,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表 4-25，頁219	
12	專業教室物品	治療床	木製訂製品，表面為pvc材質，尺寸：180*70*75cm	30	張	9,400	282,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁194	
13	專業教室物品	昇降工作椅	椅腳可升降，尺寸：30*(42-52)cm	60	張	2,200	132,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁194	
14	專業教室物品	醫療用屏風組	主架為不鏽鋼，三折式可折合，含窗簾布	30	組	8,000	240,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁194	
15	專業教室物品	教學擴音組	含喇叭單體及音源輸入裝置	1	組	5,000	5,000	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)實施計劃、表 4-32，頁236	
16	專業教室物品	花牆組合架	含 28個花盆及鐵網	10	組	1,200	12,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-49，頁261	

17	專業教室物品	三層花架	鐵製烤漆，尺寸：70*60*8cm	10	組	1,500	15,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-49，頁261	
18	專業教室物品	單輪搬運車	尺寸：90*80*150cm	1	台	2,000	2,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-49，頁261	
19	專業教室物品	景觀造型燈具	尺寸：30*50cm	10	個	2,000	20,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-49，頁262	
20	專業教室物品	素燒仿石燈	尺寸：25*50cm	10	個	1,500	15,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-49，頁262	
21	專業教室物品	標準登階箱	尺寸：40*40* 35 cm	3	組	5,000	15,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-49，頁262	
22	專業教室物品	比賽用法式滾球	直徑7至8公分，重量600至800公克。目標色球：直徑約2.5至3.5公分。	10	組	5,000	50,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-49，頁262	
23	專業教室物品	牌桌教學發牌牌靴組	壓克力製品，尺寸：34 *10*12 cm	8	組	5,500	44,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-49，頁262	
24	專業教室物品	攜帶型擴音器	充電式之無線教學擴音器	10	台	4,200	42,000	教學輔助設備	觀光科	肆、八、(三)實施計劃、表 4-77，頁295	
						總計：	2,760,000				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

標餘款預備採購項目：

備1	專業教室物品	素描畫架	素描畫架(5尺)	50	組	500	25,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表 4-25，頁219	
備2	專業教室物品	練習用法式滾球	直徑7至8公分，重量600至800公克。目標色球：直徑約2.5至3.5公分。	20	組	3,000	60,000	教學設備	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表 4-49，頁262	
備3	專業教室物品	人體工學學習椅	附輪可升降式之人體工學椅	60	張	1,200	72,000	教學設備	物治科	肆、四、(三)實施計劃、表 4-40，頁248	
備4	一般教室物品	教學課桌椅	課桌尺寸：40*60*74cm;課椅尺寸：40*40*74cm	200	組	1,600	320,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-7，頁193	
備5	專業教室物品	巧思積木	塑膠製：每片後5公分，共56片	1	組	3,310	3,310	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)實施計劃、表 4-32，頁236	
備6	專業教室物品	歡樂大積木	塑膠製：共45片	1	組	3,190	3,190	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)實施計劃、表 4-32，頁236	
備7	專業教室物品	軟質木紋積木	發泡材質：每片厚4公分，共152件	1	組	5,580	5,580	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)、2、表4-16	
備8	專業教室物品	時時樂廚房	塑膠製，尺寸：39.4×78.1×102.2公分	1	組	6,760	6,760	教學輔助設備	幼保科	肆、三、(三)、2、表4-16	
							495,840				

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事主任

慈惠醫護管理專科學校

101 學年度第 3 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議簽到單

壹、時間：中華民國（下同）101 年 12 月 24 日（星期一）上午 9 時正

貳、地點：本校 B 棟教學大樓 B113 會議室

參、主席：蕭耀華代理校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 1 案）

一、審定 101 年度整體發展獎勵補助經費經常門 237 萬 8,677 元經費規劃案。

伍、出席人員：27 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
代理校長	蕭耀華	幼保科主任	張光華	數創科教師代表	
秘書室主任	鄭國佑	物治科主任	劉紹龍	幼保科教師代表	
教務處主任	王水進	休管科主任	張國祥	休管科教師代表	邱淳君
學務處主任	莊振雄	美設科主任		美設科教師代表	陳輝榮
總務處主任	陳明台	觀光（應外）科主任	王川海	觀光（應外）科教師代表	謝國榮
研發處主任	李心寧	餐管科主任	林昭如	護理科教師代表	
人事主任	張慧玲	通識教育中心主任	韓大勇	餐管科教師代表	林昭娟
會計主任	何嘉英	圖書資訊館主任	劉俊元		高久理
護理科主任	邱國坤	物治科教師代表	郭方敏		
數創科主任	李育仁	通識教育中心教師代表	陳淑卿		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
秘書室副主任	陳煒欣	事務組長	楊素梅		

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席。

慈惠醫護管理專科學校
101 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 3 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一〇一年十二月二十四日上午九時正

貳、列席人員：應出席 2 名，實到 2 名。

記錄：陳政雄

參、會議地點：B113 會議室

肆、出席人員：應出席 27 名，實到 24 名。

伍、主 席：蕭代理校長耀華

陸、主席致詞：

本次會議乃為討論教育部核給本校 237 萬餘元之整體經費而召開，相關執行規定請業管單位確實注意掌控，以求績效。

柒、工作報告：

一、依據臺技(四)字第 1012345971R 號函，本校獲教育部核定本(101)年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之獎勵經費新臺幣 237 萬 8,677 元。本筆費用限定經常門，且依規定經常門應於 12 月 31 日前完成付款，在作業期程內無法完成，已報請教育部予以展延期限

二、目前 101 年度整體經費均已核銷完畢，目前正準備填報執行清冊及相關資料，。

捌、提案討論：

案由一：關於本校「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之 237 萬 8,677 元經費運用編列案，請討論！（提案單位：總務處）

說 明：請參見下表附件，由總務主任進行說明。

決 議：本筆經費支用於原 102 年度之附表十物品各項，相關執行項目如附件一。

經提案表決贊成 23 票反對 0 票棄權 1 票。

張人事室主任：本筆費用規定用於經常門，但各項活動均需規劃，倉促完成恐失整體經費之用意，建議執行 102 年度整體經費之附表十之一萬元以下之物品，因 102 年度之整體經費預訂核定日期為二月，各單位仍有時間再行思考編列教學物品需求，屆時 102 年度整體經費核定時再行修訂。

陳總務主任：請各單位確實修訂中長程計畫書之規畫，預訂三月初便會召開專責小組會議審議。

玖、臨時動議：無

壹拾、 主席結論：

本項經費之執行請秘書室協助列管，並於期限內完成相關作業。

壹拾壹、 散會

附件一 附表十

101年度慈惠醫護管理專科學校經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	教學課桌椅	課桌尺寸：40x60x74cm;課椅尺寸：40x40x74cm	600	組	1,560	936,000	教學輔助設備	護理科	
2	黑板	木製訂製品，尺寸：120x360cm	14	個	9,000	126,000	教學輔助設備	護理科	
3	教學擴音組	含喇叭單體及音源輸入裝置	14	組	5,000	70,000	教學輔助設備	護理科	
4	講台	木製訂製品，尺寸：480x90x20cm	14	個	6,000	84,000	教學輔助設備	護理科	
5	講桌	木製訂製品，尺寸：80x90x45cm	14	個	4,800	67,200	教學輔助設備	護理科	
6	投影布幕	70吋白色投影幕，70吋X70吋	13	個	3,989	51,857	教學輔助設備	護理科	
7	多功能置物櫃	具多層擺放空間及隔板，尺寸：90x135x50cm	14	個	9,000	126,000	教學輔助設備	護理科	
8	公佈欄	木製訂製品尺寸：120x210cm	14	個	4,950	69,300	教學輔助設備	護理科	
9	e化教室一體成型桌	木製訂製品尺寸：30*180*70cm	20	張	8,941	178,820	教學輔助設備	餐管科	
10	治療床	木製訂製品，表面為pvc材質，尺寸：180*70*75cm	30	張	9,350	280,500	教學輔助設備	護理科	
11	昇降工作椅	椅腳可升降，尺寸：30*(42-52)cm	60	張	2,150	129,000	教學輔助設備	護理科	
12	醫療用屏風組	主架為不鏽鋼，三折式可折合，含窗簾布	30	組	8,000	240,000	教學輔助設備	護理科	
13	景觀造型燈具	尺寸：30*50cm，外型為水果造型	10	個	2,000	20,000	教學設備	休管科	
					總計：	2,378,677			

慈惠醫護管理專科學校

101 學年度第 4 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議簽到單

壹、時間：中華民國（下同）102 年 3 月 11 日（星期一）上午 9 時正

貳、地點：本校 B 棟教學大樓 B113 會議室

參、主席：蕭耀華代理校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 102 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費規劃案。

二、審定 102 年度整體發展獎勵補助經費經常門經費規劃案。

伍、出席人員：27 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
代理校長	蕭耀華	幼保科主任	張美萍	數創科教師代表	
秘書室主任	郭威伯	物治科主任		幼保科教師代表	黃玉娟
教務處主任	王水廷	休管科主任	張丙福	休管科教師代表	邱清富
學務處主任	范新達	美設科主任	陳麗妃	美設科教師代表	羅靜芳
總務處主任	陳正平	觀光（應外）科主任	張明	觀光（應外）科教師代表	謝國榮
研發處主任	李中安	餐管科主任	林昭娟	護理科教師代表	
人事主任	張榮元	通識教育中心主任	韓大勇	餐管科教師代表	林昭娟
會計主任	何瑞英	圖書資訊館主任	劉俊廷		高久理
護理科主任	何淑坤	物治科教師代表	張志敏		
數創科主任	李中安	通識教育中心教師代表	張志敏		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
秘書室副主任	陳煒欣	事務組長	楊素梅		

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席。

慈惠醫護管理專科學校
101 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
專責小組會議第 4 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一〇二年三月十一日上午九時正

貳、列席人員：應出席 2 名，實到 2 名。

記錄：陳政雄

參、會議地點：B113 會議室

肆、出席人員：應出席 27 名，實到 25 名。

伍、主 席：蕭代理校長耀華

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

- 一、依據臺教技(三)字第 1020236251M 號函，本校獲教育部核 102 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計新臺幣 3,190 萬 9,431 元(補助經費 1,284 萬 8,092 元，獎勵經費 1,906 萬 1,339 元，含經常門 957 萬 2,829 元，資本門 2,233 萬 6,602 元)，除相較 101 年度成長 12.7%，亦是 102 年度專科學校中獲補助最多者。
- 二、依據臺教技(三)字第 1020015028 號函，因應審計部教育農林審計處調查私立技專校院執行 100 年度及 101 年度「本部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」情況，已完成報部工作。
- 三、101 年度整體經費之各項資料均已完成包含本校 101 年度整體發展經費執行清冊、100 學年度之會計師查核報告、修正後之經費支用計畫書、101 年度整體發展經費相關會議記錄(含專責小組、經費稽核委員會與公開招標紀錄、簽到單)、獎勵補助經費之內部稽核報告各乙份，並已依規定於三月一日前報教育部及公告在本校網站完成。
- 四、未來整體經費編列需與學校中長程計畫書連結，並標明於支用計畫書表附中，依秘書室之規畫請各單位定期修訂。

捌、提案討論：

案由一：本校「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之支用計畫書之經費總表案，請討論！(提案單位：總務處)

說 明：請參見下表附件，由總務主任進行說明。

決 議：經提案表決贊成 25 票反對 0 票棄權 0 票。以所列下表通過。

陳總務主任：本校 102 年度整體經費為 31,909,431 元較 101 年度增加 3,596,746 元，目前仍依原報部比例進行分配，自籌款仍然提撥 15%(規定為 10%)，並且將自籌款 60%做為資本門，40%做為經常門。

郭主任秘書：因今年度獲得經費較多，而自籌款維持 15%不變，因此所增加的自籌款，請業管單位調整校內預算因應。

(一) 附表一、經費支用內容(填表金額以整數為準,小數點不予計算)

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$12,848,092	\$19,061,339	\$31,909,431	\$4,786,415	\$36,695,846

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (60%)	補助款	獎勵款	自籌款 (40%)
金額	\$8,993,664	\$13,342,938	\$2,871,849	\$3,854,428	\$5,718,401	\$1,914,566
合計	\$25,208,451			\$11,487,395		
占總經費比例	68.7%			31.3%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款(不限定經常門及資本門之支用比例)。

案由二：本校「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之資本門經費編列案，請討論！（提案單位：總務處）

說明：請參見下表附件，由總務主任進行說明。

決議：經提案表決贊成 25 票反對 0 票棄權 0 票。

陳總務主任：依據前次報部之教育部委員書面審查意見，將原優先序 23 之餐管科「e 化示範教室高架地板」予以刪除；另將數創科與護理科之教學軟體由附表六調整到附表四。

陳副主任秘書：因本年度經費增加，新增項目均需依秘書室在本年度 1 月重新修訂之中長程計畫進行規畫，方能產生聯結。

(二) 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$_____，占資本門 _____%（註三）					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	

一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）		\$19,586,602	87.7%	\$2,186,849	76.1%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$2,250,000	10.1%	\$0	0%	
	小計	\$2,250,000	10.1%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		\$500,000	2.2%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$0	0%	\$685,000	23.9%	請另填寫附表八
總計		\$22,336,602	100%	\$2,871,849	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

案由三：本校「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之經常門經費編列案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：請參見下表附件，由人事主任進行說明。因本年度經費增加，各項目則依各單位之中長程計畫書需求進行調整。

決議：經提案表決贊成 24 票反對 0 票棄權 1 票。依所列下表通過。

張人事主任：依據前次報部之教育部委員書面審查意見，將「改善教學及師資結構」占經常門總預算 48.78%提高到 57.91%以符委員要求。因教育部另補助本校 101 年度整體經費經常門 237 萬 8,677 元，因此原附表十之各項物品已提前執行並完成採購，故請各單位修訂中長程計畫書，並依中長程計畫之內容修訂附表十。

劉圖資中心主任：「軟體訂購費」原規畫 30 萬，依目前校內需求，可減為 20 萬。

蔡研發處主任：研究案補助原規畫 200 萬，依教師所提出之需求，可減為 190 萬。

郭主任秘書：圖資中心與研發處釋出之 20 萬，若無合宜規畫，請人事室增加「新聘教師薪資」一項，以利專業高階師資之聘任。

(三) 附表三、102 年經常門經費支用項目、金額與比例表 (註五)

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$130,000	1.36%	\$	%	
	製作教具	\$120,000	1.25%	\$	%	
	改進教學	\$350,000	3.66%	\$	%	
	研究	\$1,900,000	19.85%	\$	%	
	研習	\$1,300,000	13.58%	\$	%	
	進修	\$1,100,000	11.49%	\$	%	(註六)
	著作	\$500,000	5.22%	\$	%	
	升等送審	\$44,000	0.46%	\$	%	
	小計	\$5,444,000	56.87%	\$	%	
二、學生事務及輔導相關工作 (占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$45,000	0.47%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$150,000	1.57%	\$	%	
	小計	\$195,000	2.04%	\$	%	
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$60,000	0.63%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$1,400,000	14.62%	\$1,360,000	71.03%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$1,573,829	16.44%	\$434,566	22.70%	(註七)
	現有教師薪資	\$	%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$700,000	7.31%	\$	%	(註八)
	軟體訂購費	\$200,000	2.09%	\$	%	
	其他 (補充保費)	\$	%	\$120,000	6.27%	
	小計	\$2,373,829	25.84%	\$554,566	28.97%	

總 計	\$9,572,829	100%	\$1,914,566	100%	
-----	-------------	------	-------------	------	--

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

玖、臨時動議：無

壹拾、 主席結論：

本年度經費執行，教育部有新的規定要求在年底前完成付款，故請總務處於會後儘快整理相關資料後報教育部，以利相關作業。

壹拾壹、 散會