

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

核定版

學校	慈惠醫護管理專科學校		校長簽章	校長蕭耀華
填表單位	總務處	填表單位 主管簽章	總務主任 陳政雄	填表日期 103 年 3 月 1 日

學校聯絡人

姓名：陳政雄

單位及職稱：總務處主任

電話：08-8647367-180

傳真：08-8647123

E-mail：danielx.chen@gmail.com



# 目錄

<b>壹、學校現況</b> .....	<b>1</b>
一、學校現有資源.....	1
(一) 師資結構.....	1
(二) 圖書軟體資源.....	2
(三) 教學設備.....	7
(四) 新生來源分析.....	13
二、學校發展方向及執行重點特色.....	15
三、本(103)年度發展重點.....	19
<b>貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯</b> .....	<b>22</b>
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	22
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	28
<b>參、經費支用原則</b> .....	<b>31</b>
一、經費分配原則與程序.....	31
二、相關組織會議資料與成員名單.....	34
(一) 專責小組.....	34
1、組織辦法.....	34
2、成員名單.....	34
3、審議「本(103)年度」支用計畫相關會議記錄.....	36
(二) 內部專兼任稽核人員.....	37
1、選任或組成機制.....	37
2、稽核人員名單.....	37
3、稽核人員相關背景及專長說明.....	37
(三) 經費稽核委員會.....	40
1、組織辦法.....	40
2、成員名單.....	40
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	42
(一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法.....	42
(二) 請採購規定及作業流程.....	61
<b>肆、以往執行成效</b> .....	<b>65</b>
一、最近3年(100~102)經常門改善教學及師資結構情形.....	65
(一) 改善教學情形.....	65
(二) 改善師資結構情形.....	66
二、(101~102)年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	67
三、最近3年已建立之學校特色.....	68
<b>伍、預期成效</b> .....	<b>73</b>
一、本年度規劃具體措施(詳如附表一至十).....	73
(一) 附表一、經費支用內容.....	73
(二) 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表.....	74

（三）附表三、103 年經常門經費支用項目、金額與比例表（註五） .....	75
（四）附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 .....	77
（五）附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 .....	95
（六）附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 .....	96
（七）附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 .....	97
（八）附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書 .....	99
（九）附表九、經常門經費需求項目明細表 .....	100
（十）附表十、經常門經費改善教學相關物品明細表 .....	104
二、預期實施成效 .....	106
（一）資本門部份 .....	106
（二）經常門部份 .....	109
陸、檢附中長程校務發展計畫乙份（另以附件呈現）	

## 表目錄

表 1-1：本校 102 學年度生師比暨師資結構統計表 .....	1
表 1-2：本校 98 至 102 學年度生師比統計表 .....	1
表 1-3：本校圖書館 101 學年度館藏總量統計表 .....	2
表 1-4：本校各學科專業教學專業教室及設備一覽表 .....	7
表 1-5：本校 102 學年度各縣市入學五專新生數統計表 .....	13
表 1-6：本校 98 至 102 學年度原住民學生總數及比率統計表 .....	13
表 1-7：本校 102 學年度新生接受補助方案統計表 .....	14
表 1-8：本校內外環境 SWOT 評估表 .....	18
表 1-9：本校 103 年度經費規劃重點一覽表 .....	19
表 2-1：本校 103 年度資本門經費規劃重點一覽表 .....	22
表 2-2：本校 103 年度資本門經費規劃重點一覽表 .....	28
表 3-1：102 學年度整體發展經費之專責小組成員 .....	35
表 3-2：本校內部稽核人員一覽表 .....	37
表 3-3：本校內部稽核人員基本資料表（一） .....	38
表 3-4：本校內部稽核人員基本資料表（二） .....	39
表 3-5：本校 102 學年度經費稽核委員會成員名單 .....	41
表 3-6：本校經常門支用最新適用版本彙整表 .....	42
表 4-1：本校 100 至 102 執行改進教學（含編纂教材、製作教具）案統計表 .....	65
表 4-2：本校 98 至 101 學年度執行教育部委託南區區域教學資源中心辦理主軸計畫案統計表 .....	65
表 4-3：本校 101 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表 .....	67
表 4-4：本校 102 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表 .....	67
表 4-5：本校護理科畢業生 99 至 102 年度通過「護理師」、「護士」國家考試統計表 .....	72
表 4-6：本校 103 年度整體經費資本門規劃預期成效一覽表 .....	106
表 4-7：本校 103 年度整體經費經常門規劃預期成效一覽表 .....	109

## 圖目錄

圖 1-1：本校圖書館館藏資料成長統計圖（至 102 年 8 月 1 日統計） .....	3
圖 1-2：本校圖書館管理系統圖示 .....	3
圖 1-3：本校圖書館資料檢索圖示 .....	4
圖 1-4：本校圖書館電子資料庫檢索圖示 .....	5
圖 1-5：本校網路架構圖示 .....	6
圖 1-6：本校核心理念及願景圖示 .....	15
圖 1-7：本校校務發展理念、總目標與策略結合示意圖 .....	16
圖 1-8：本校辦學理念與科際整合方向概念圖 .....	19
圖 3-1：本校辦理獎勵補助款作業流程圖 .....	33
圖 4-1：本校新建第五（護理）教學大樓啟用典禮李司長親臨剪綵 .....	68
圖 4-2：本校新建休閒觀光教學果園啟用典禮 .....	68
圖 4-3：本校校園融入休閒觀光情境教學 .....	69
圖 4-4：本校新建休閒園藝景觀設計暨環保公園落成啟用 .....	69
圖 4-5：本校新建護理科第二期 OSCE 情境模擬教室 .....	70
圖 4-6：本校美設科新設符合檢定考照之設備 .....	71
圖 4-7：本校物理治療科畢業生 98 至 102 年度通過「物理治療師」國家考試統計統計圖 .....	72

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源

以下依「慈惠醫護管理專科學校」（以下簡稱「本校」）師資結構、圖書軟體資源、教學設備及新生來源分析各節，逐一說明學校現況。

#### （一）師資結構

1、102 學年度生師比：詳見下表 1-1 所示。

**表 1-1：本校 102 學年度生師比暨師資結構統計表**

職級	教授	副教授	助理教授	講師	臨床護理指導教師	教官	兼任教師
人數	0	3	20	110	21	11	206
學生數	全校 6,215；日間部 5,927						
現有師資數	206						
生師比	全校 24.95：1；日間部 24.25：1						
高階師資比	15.66%						
說明：計算基準日係 102 年 10 月 15 日 應有師資數 = 全校加權學生數 / 全校應有生師比							

#### 2、近五年生師比：

就下表 1-2 近五年學生數與教師數比例顯示，本校目前學生總數 6,215 名，教師 206 名，生師比為 24.95：1。

**表 1-2：本校 98 至 102 學年度生師比統計表**

學年度	98	99	100	101	102
日間部	24.26：1	24.49：1	25:1	24.28:1	24.25:1
全校性	27.28：1	27.06：1	28:1	25.05:1	24.95:1
日間部學生	3,930	4,495	5,102	5,636	5,927
全校學生數	4,420	4,930	5,518	5,948	6,215
說明：以上數據係依各學年度第 1 學期 10 月 15 日學生數與教師數比例計算。					

## (二) 圖書軟體資源

### 1、館藏圖書：

本校圖書資訊館座落於圖資大樓，建築外觀典雅、莊重，內部呈現的樸質、溫馨的風格，開放而自由的空間，動線與層次協調而和諧，讓人與書自然的結合。館內設有書庫區、期刊區、閱覽席位、資料檢索電腦、諮詢服務櫃檯與視聽資料區。

本校館藏圖書以教學相關圖書、期刊為多，館藏量超過 19 萬筆，中外文期刊已達 1,400 多種，錄影帶、DVD、VCD 等非書媒體 4,000 多件，均採開架式陳列(詳見下表 1-3 所示)。此外，相關館藏均配合護理科、幼保科、物治科、休管科、餐管科、觀光科、數創科、美設科及通識教育中心之教學需求，逐步予以提升(詳見下圖 1-1 所示)，奠定良好教學研究輔助基礎。

**表 1-3：本校圖書館 101 學年度館藏總量統計表**

統計至 102 年 8 月 1 日

類型	種類	冊(種)數	
圖書	中文	116,112 冊	131,914 冊
	外文	15,802 冊	
期刊	中、日文	998 種/39,934 冊	1,490 種 47,273 冊
	外文	142 種/4,763 冊	
	合訂期刊	350 種/2,576 冊	
非書資料	DVD	744 片	4,579 片/捲
	VCD	539 片	
	CD、光碟片	471 片	
	錄影帶、錄音帶、其他	2,825 捲	
電子資源	電子期刊	14,520 種	14,552 種
	資料庫	32 種	
	電子書	1,290 冊	1,290 冊
報紙	中文	5	5 種
總計			<b>199,613 筆</b>

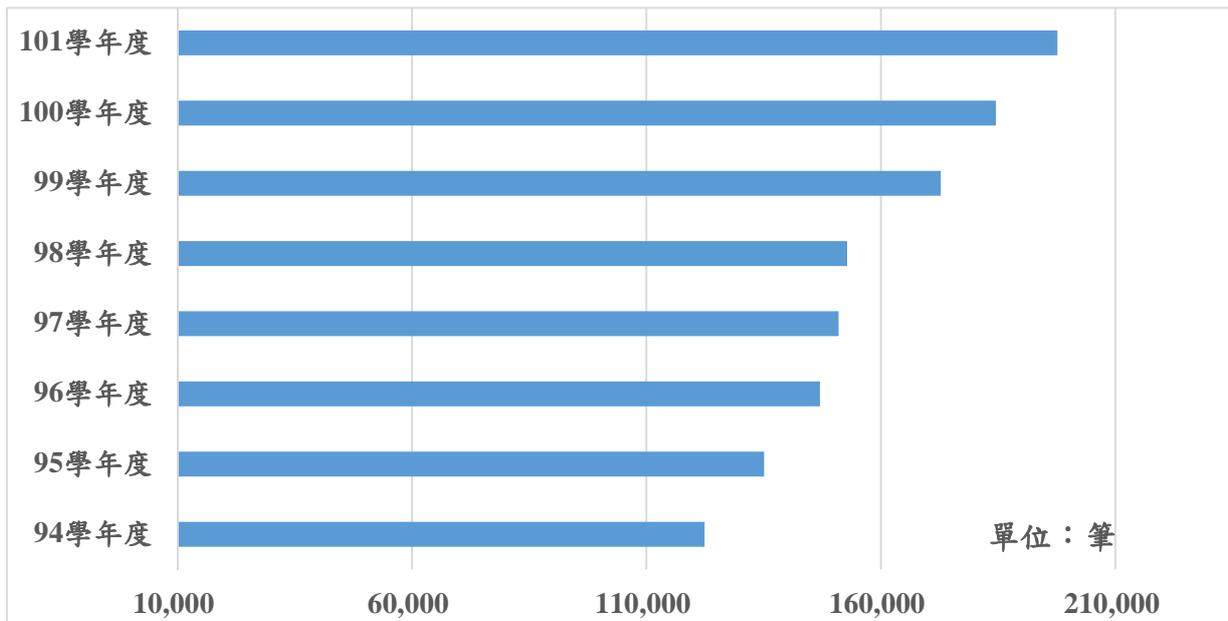


圖 1-1：本校圖書館館藏資料成長統計圖（至 102 年 8 月 1 日統計）

## 2、圖書館自動化

本校圖資館自動化系統，自 100 學年度升級為 Web2.0 版本（詳見下圖 1-2 所示），其功能內含：【線上編目】、【線上查詢】、【出納流通】及【期刊管理】等功能。圖書目錄查詢系統採用 Web-PAC（公用目錄查詢系統）。圖書館自動化使得資訊傳播更多更廣、精確便捷，也提升圖書館的管理，達到「讀者可方便且充份利用圖書館資源」、「發揮圖書館功能及服務」、「高效率之圖書館管理」之目的。

### 圖書館管理系統



慈惠醫護管理專科學校  
TZU HUI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

[加入我的最愛](#)

登入圖書館管理系統

帳號：  
密碼：

忘記自己的帳號或密碼，請洽系統管理員。

#### 線上編目

提供新增、查詢、修改、刪除、瀏覽等功能，做圖書、非書媒體及文件資料的維護，可查看機讀格式、卡片格式。編目時須在「主要書目編輯」完成後，再進入館藏維護，新增登錄號，如此才有登錄號。複本可查詢同一書目後再添加一筆新的登錄號。

#### 公用目錄

提供圖書與期刊館藏查詢，讀者借閱查詢等。

#### 出納流通

鍵入讀者編號（或讀者姓名、讀者電話），系統即列出讀者資料，以及借還資料供讀者瀏覽。同時提供連續還書，續借與預約作業。還有針對讀者借閱查詢，館藏查詢及館方查詢等。

#### 期刊管理

提供新增、查詢、修改、刪除、瀏覽等功能，做期刊編目的維護及報表列印；檔案，經費管理及期刊訂購與驗收作業。

#### 採購管理

包括書商資料檔案，經費管理及圖書訂購與驗收作業。

#### 系統管理

包括參數及相關代碼設定，條碼與標籤列印作業。

圖 1-2：本校圖書館管理系統圖示

### 3、電子資料庫：

本校依學生與老師教學需求，每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了取得快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並主動蒐集免費電子資源連結在網頁上（詳見下圖 1-3 所示），不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用。本校 101 學年度以 CEPS 的電子全文下載高達 80,570 篇利用量最高。本館亦提供相關的指引手冊和服務，以供應讀者之需求。

102 年度訂購電子資源達五種、全國技專共用性電子資料庫共提供 13 種電子資源（詳見下圖 1-4 所示）。



**慈惠醫專資料庫檢索**

TzuHui Library

[回資料庫首頁](#) [回圖書館首頁](#)

**最新消息**

**檢索服務**

- 中文資料庫
- 西文資料庫
- 試用資料庫

**其他資源**

- WebPAC查詢
- 電子期刊
- 數位博物館
- 網際資源
- 南區聯盟
- 國家圖書館
- Concert
- 飛資得資訊
- 金珊資訊
- 漢珍資訊
- 華藝數位藝術

**資料庫使用須知**

- 連線設定
- 操作教學
- 線上教學

**使用規範**

- ※ 檢索所得之每篇全文，下載、列印以一次為限；請勿連續、有系統、或大量下載、列印。
- ※ 檢索所得之全文資料嚴禁重複多次或短時間內(約一小時)大量(約150頁以上)列印或下載。
- ※ 請勿使用任何軟體，有系統或大量地列印或下載資料並且嚴禁列印或下載整本期刊內容。
- ※ 請尊重智慧財產權。如違反相關規定，經查證屬實，讀者須自負相關的責任。
- ※ 資料僅限於個人學術研究使用，請勿流通或為商業當利用途。
- ※ 因有同時上線之人數限制，使用完畢請務必離線，以免影響他人權益。
- ※ 若發現有問題，請把畫面print screen寄給我們，謝謝。

©Copyright TzuHui Library

**圖 1-3：本校圖書館資料檢索圖示**

# 慈惠醫專資料庫檢索

TzuHui Library

[回資料庫首頁](#) [回圖書館首頁](#)

系統管理

	資料庫名稱	資料型態	連線方式	來源	備註
<ul style="list-style-type: none"> <li>最新消息</li> <li>檢索服務</li> <li>中文資料庫</li> <li>西文資料庫</li> <li>試用資料庫</li> <li>其他資源</li> <li>WebPAC查詢</li> <li>電子期刊</li> <li>數位博物館</li> <li>網際資源</li> <li>南區聯盟</li> <li>國家圖書館</li> <li>Concert</li> <li>飛資得資訊</li> <li>金璠資訊</li> <li>漢珍資訊</li> <li>華藝數位藝術</li> <li>資料庫使用須知</li> <li>連線設定</li> <li>操作教學</li> <li>線上教學</li> </ul>	Acer Walking Library 電子雜誌	索引摘要	校內 Web		
	airitiBooks 華文電子書	索引摘要	校內 Web		使用手冊
	airitilibrary 華藝線上圖書館	索引摘要	校內 Web	華藝數位股份有限公司	
	CEPS-中文電子期刊服務	索引摘要	校內 Web	採購	CEPS簡介 本館僅訂購人文學科、醫學與生命科學<僅此二學科可下載全文>。
	CETD 電子學位論文服務	索引摘要	校內 Web	華藝數位股份有限公司	操作手冊
	CJTD 中國學術期刊暨學位論文全文資料庫	索引摘要	校內 Web		
	CNKI 中國期刊全文資料庫	索引摘要	校內 Web		
	HyRead 台灣全文資料庫	索引摘要	校內 Web		
	HyRead 精選電子雜誌	索引摘要	校內 Web		
	L&B 數位圖書館	索引摘要	校內 Web	碩亞數碼科技有限公司	
	ProQuest Health Management (醫療管理全文期刊資料庫)	索引摘要	校內 Web	教育部技專校院第三年共用性電子資料庫(漢珍數位圖書股份有限公司)	
	ProQuest Nursing & Allied Health Source (護理學暨保健期刊全文資料庫)	索引摘要	校內 Web	教育部技專校院第三年共用性電子資料庫(漢珍數位圖書股份有限公司)	
	ProQuest-Dissertations and Theses : A&I (PQDT(19861-))	索引摘要	校內 Web	科技政策中心提供	
	R 資料處理暨導引系統	索引摘要	校內 Web	中國醫藥大學	
	TAO 台灣學術線上-電子期刊庫	索引摘要	校內 Web		
udn 數位閱讀電子書	索引摘要	校內 Web	漢珍數位圖書股份有限公司	使用手冊	
人權教育--推廣與深耕(英文版)Human Rights Education:Promotion and Cultivatio	索引摘要	校內 Web	免費		
中文古籍書目資料庫	索引摘要	校內 Web	免費資源		

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁

**圖 1-4：本校圖書館電子資料庫檢索圖示**

#### 4、電腦網路服務：

本校網路系統為透過鄰近的區域網路中心(中山大學)的主機與外界連繫，鋪設校園專用的新世代骨幹網路及 ADSL 專線，網路傳輸速已提昇至 200 MB，提昇全校教職員及學生高速寬頻上網(詳見下圖 1-5 所示)。

本校自 97 學年度建置校園無線網路系統，提供全校師生更方便的網路環境；目前涵蓋範圍包括整棟圖資大樓，使用者可透過輸入 e-mail 帳號使用，目前進行有線無線整合認證，以期更為便捷安全。

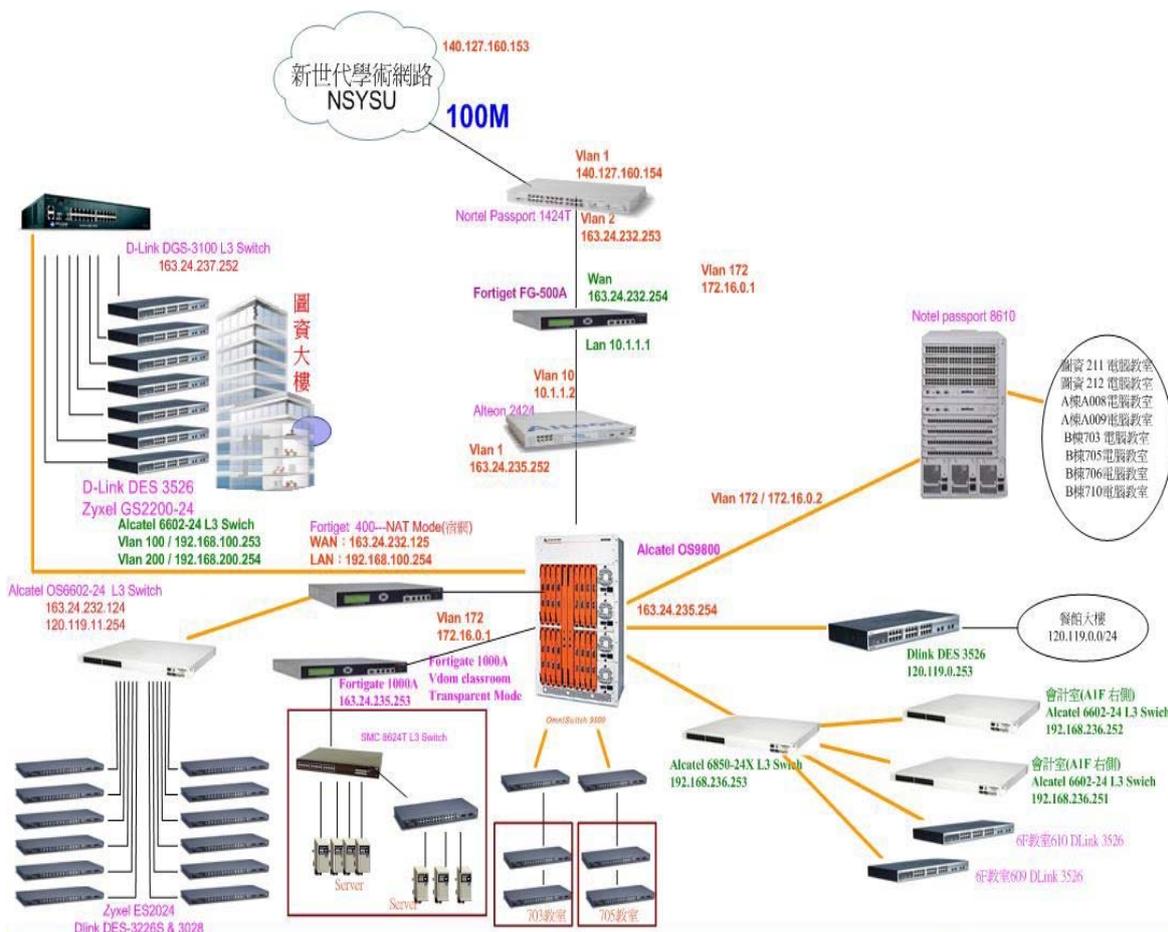


圖 1-5：本校網路架構圖示

### (三) 教學設備

#### 1、基礎教學儀器及設備概況：

本校一般教室皆配備有冷氣空調、單槍投影機布幕及麥克風擴音設備，提供學生於課程中使用。另為統籌本校一般性教學儀器設備之借用工作特設立「教學資源中心」，專司教學器材借用，以期有限資源能達到最大的運用，將借用率較高之教學儀器設備如單槍投影機、DVD 放影機、數位相機及攝影機等納入管理，不論在物品借用歸還與維護維修上，均能得到具體成效。

目前為數位資訊多元化之時代，本校亦此將此列為教學目標之一，因此逐年增購數位資訊教室另建構校園無線網路系統，使學生在校園任何地方均透進行線上查詢與數位學習，擴展學習的界限。

#### 2、各學科專業教學專業教室及設備：詳如下表 1-4 所示。

**表 1-4：本校各學科專業教學專業教室及設備一覽表**

護理科		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	護理臨床技能檢測教室	訓練學生臨床技能，並可做為考證教室，具數位錄影功能，可達成線上學習之目標。
2	模擬情境教學中心 (OSCE)	透過操作高階假病人，能模擬更多樣之病患徵狀及反應，使學生能實地體會護理過程，並可透過視訊播放與影像錄製，藉由多媒體教學將更能提升教學效能。
3	教材編輯電腦教室	備有桌上型電腦 60 台，供學生進行教材編輯與線上資料庫查詢，結合實地操作演練錄影，使學生能在課程及實務上更為精進。
4	產兒科示範教室	本示範室教室提供護生於修習產兒科護理學時一個符合臨床實境之學習空間，藉以提升學習樂趣及成效。
5	長期照護中心暨多功能教室	本教室可作為多功能教室，提供護理專業技術及長期照護課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用
6	心理衛生與多功能教室	本多功能室提供護理科精神科護理學部分課程使用，並提供護理科針對學生輔導(班級輔導等)或視聽教學時使用之多功能實驗教室。
7	內外科護理實驗室	本實驗室提供護理科內外科實驗課程。目前實驗室設置有一座護理站(包含 8 大組技術練習器材、設備)、16 組病床(包含床旁桌、床旁椅、圍簾)、16 個多功能模型病人，每床床頭皆設置

		有中央系統之抽痰及供氧等設備
8	基本護理實驗室	本實驗室乃為基本護理技術課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用。
9	社區護理實驗室	本實驗室設有多媒體視聽教學軟硬體設備、電腦設備、多功能組合會議桌、家庭訪視用物。
10	身體評估實驗室	本實驗室提供各系統身體評估檢查必備之用具，多媒體影音設備包含二組電視與 DVD 播放器、身評技能操作之示範光碟以及心音、呼吸音之聽診模型
11	微生物實驗室	本實驗室提供分為 6 大桌 12 小組每組皆配有光學顯微鏡一臺，立體解剖顯微鏡一臺。設有 CCD 即時攝影照像裝置，可與學生同步觀看顯微鏡下之內容。
12	生物生理實驗室	本實驗室目前為護理科生物實驗課、生理實驗課及復健科生理實驗課時使用，所使用到的儀器設備分述如下：光學顯微鏡、立體顯微鏡、分光光度計、生理參數分析裝置。
13	解剖實驗室	本實驗室設備包括人體全身骨骼、骨箱、頭骨、人體切片、全身肌肉、全身關節、真人人體標本以及各系統之模型（包括：消化、泌尿、心血管系統...等）。
<b>物理治療科</b>		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	骨科疾病物理治療室	本治療室包含評估、操作治療，並整合電、熱、水療之各項儀器設備。
2	神經疾病物理治療室	含運動治療及心肺疾病設備
3	小兒疾病物理治療室	包含感覺統合訓練室，依小兒之需求安排設備，以降低小兒之不適感。
4	體適能訓練中心	設有各項體適能訓練設備，能進行實地操作與指導。
5	體適能研究室暨評估中心	配備專業檢視儀器及電腦系統記錄，建立及評估個人體適能狀態。
6	心肺研究室	專業必修課程支援情況：心肺疾病物理治療學、心肺疾病物理治療學實習 專業選修課程支援情況：體適能訓練、運動處方、運動醫學
<b>幼兒保育科</b>		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	教材編輯電腦教室	備有桌上型電腦 60 台，供學生進行教材編輯與

		製作教案教具，結合線上資料庫，使學生能在課程上更為精進。
2	音樂多媒體教室	應用數位音樂與音樂創作提供學生科技與音樂藝術的巧妙結合。
3	琴房	為培養幼兒園老師基本能力，提供學生琴法練習與課程使用。
4	兒童音樂劇場	配合幼兒戲劇、說故事及魔術與創意教學教學課程，作為練習及畢業公演場域。
5	音樂律動教室	提供學生幼兒音樂與律動、嬰幼兒遊戲、幼兒器樂表演、兒童音樂劇歌唱表演藝術等課程及練習場地。
6	教材教具製作室	進行教具製作及幼兒綜合工藝等課程教學，展示師生各種藝文作品，以達陶冶師生藝文氣質之目的。
7	嬰幼兒照護室	嬰幼兒照護室的規劃，除本科教學外亦可提供高高屏地區保母證照考試練習。
8	多媒體視聽階梯教室	單槍投影機、錄放影機、VCD 等多媒體設備，一般課程均可使用。
<b>休閒事業管理科</b>		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	實習休閒農場 (狀元農場)	設置農場相關設施及設備，並有實作區可供學生栽種，可進行休閒農業概論、休閒農業經營管理實務。1.休閒農場會場設計 2.休閒農場 DIY 設計
2	實作工坊	仿造外面一般小型商店之規格與設備，讓學生能實際進行實習，並提供練習相關技能之場所。
3	水上遊憩教室	設立水上活動區，以進行相關課程如：水域休閒遊憩管理概論、水域運動訓練管理實務(無動力)、無動力水域遊憩設施技能學習實務、水域運動訓練管理實務(動力)、動力水域遊憩設施技能學習實務
4	休閒花藝栽培溫室 (花の世界)	休閒景觀與園藝實務、休閒農業經營管理實務 國中技藝班(農業職群) 1.香草植物栽培利用 2.花藝栽培技術。
5	休閒蔬果栽培網室 (蔬果園)	休閒農業概論、休閒農業經營管理實務、國中技藝班(農業職群) 1.香草植物栽培利用 2.蔬果栽培技術。
6	博奕演練教室	博奕娛樂事業概論、桌上博奕服務技術
7	休閒水域體適能教室	休閒運動與飲食健康管理、水上活動與安全急救教育、進階水上活動與安全指導

8	導覽解說教室	導覽解說實務、導遊領隊實務、休閒旅遊英語會話、休閒旅遊日語會話、生態觀光、小型研討會
9	客房前檯暨旅遊資訊教室	櫃檯作業與管理、旅館管理實務、計算機概論、休閒資訊系統、休閒實務專題、休閒日語、休閒英語
10	沙灘車練習場	水域休閒遊憩管理概論、水域運動訓練管理實務(動力)、動力水域遊憩設施技能學習實務、海洋休閒資源規劃與管理
11	門市服務教室	模擬門市之各種情境，並配置門市相關設備，以進行門市服務教學
12	法式滾球場及休閒教育帳篷	設立專業之法式滾球比賽場地並設置休閒帳篷供學生練習與操作
<b>餐飲管理科</b>		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	實作工坊	仿造外面一般小型商店之規格與設備，讓學生能實際進行實習，並提供練習相關技能之場所。
2	中餐烹調專業教室	配備調理台、工作檯、冰箱、攪拌機、示範台、微波爐、烤箱中餐丙級檢定合格場地、瓦斯爐
3	中式宴會廳	提供外場服務的實習、以及辦理宴會之場所、提供餐旅服務等實習課程實務操作
4	西餐烹調專業教室及異國料理專業教室	烤箱、雙口爐煎板、明火烤箱、油炸機、工作檯、餐桌、廚餐用車、冰箱、煎板機、鬆餅機、調理機、櫥櫃、調理台、義式咖啡機
5	西式宴會廳	提供外場服務的實習、以及辦理宴會之場所、提供餐旅服務等實習課程實務操作
6	食品烘焙專業教室	工作檯、攪拌機、瓦斯爐、烤箱、冰箱、冷氣機、發酵箱、製冰機、熱水爐、製麵機、微波爐
7	鐵板燒料理專業教室	提供鐵板燒料理、健康飲食、創意料理等實習課程實務操作
8	異國料理專業教室	提供日本料理、南洋料理健康飲食等各國飲食文化料理的等實務課程實務操作
9	中式麵食專業教室	提供提供中式麵食乙、丙級檢定、中式米食丙級、中式點心酥糕油皮等實習課程實務操作
10	E化廚藝示範專業教室	視訊教學系統、即時錄影轉播系統、示範展示台箱、雙口爐、調理台、瓦斯爐
11	飲料調製專業教室	專業吧台、果汁機、擴音機、冰箱、製冰機、咖啡磨豆機
12	餐旅服務技術專業教室	音響設備、服務台、床、房務收納櫃、服務推車、投影布幕、單槍投影機、餐桌、餐椅

13	盤飾藝術專業教室	提供蔬果切雕擺設、冰雕、組合雕、立雕等實習課程實務操作
<b>觀光事業科</b>		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	情境教學模擬場景	仿造觀光景點之旅遊設施，提供情境教學演練示範
2	實習旅行社	模擬櫃檯、個人電腦等
3	旅遊資訊教室	觀光專業期刊、圖書、光碟等相關書籍資訊
4	觀光旅遊視聽中心	模擬旅遊中心設置，包含大螢幕、投射器、伺服主機、個人電腦等
5	模擬會議中心	提供會議暨展覽規劃與管理專業
6	旅行業電腦化作業管理系統暨電子商務教室	伺服主機、個人電腦、航空電腦訂位系統(CRS)
7	禮儀示範教室	禮儀示範教學設備
8	專業語言視聽教室	提供外語視聽教學課程及英檢證照練習
9	觀光行動解說列車	提供室外實機操作觀光導覽課程與實習
<b>數位媒體創意設計科</b>		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	3D 動畫與遊戲製作用電腦教室	專業電腦 60 部，安裝動畫軟體及相關週邊設備，並符合證照考場規格
2	文化創意加值應用研究室	提供文創商品設計及試作，有圖案轉印系統設備
3	多媒體電腦教室	具專業電腦 60 部及數位繪圖板與繪圖軟體
4	音效後製及視訊剪輯教室	專業級剪輯電腦系統，包含視訊及音效處理軟體
5	虛擬攝影棚及副控室	具有 HDV 攝影機及虛擬攝影棚及燈光組，可提供實地操作與訓練
6	素描及專題創作教室	基礎美術訓練及專題創作所需空間及設備
7	平面動畫教室	具有專業繪圖桌及動畫製作設備
8	數位音樂創作教室	結合數位電子琴及音樂編輯軟體，提供學生實地演練錄製
<b>美容造型設計科</b>		
號次	專業教室名稱	相關說明
1	美容美體專業教室	課程內容：美膚學、美膚與保健含實習、芳香美容保健、中醫療法、顏面五行平衡療法、精油換膚
2	時尚彩妝專業教室	課程內容：化妝史、色彩計劃、基礎造型設計、流行化妝設計含實習

3	整體造型專業教室	課程內容：流行髮型設計含實習、基礎造型設計、髮型史、專業精油頭皮刮痧
4	時尚髮型專業教室	課程內容：美髮、美髮實務、美容美髮實務實習、假髮應用、時尚髮型設計
5	美容衛生專業教室	課程內容：美容安全衛生實習
6	化妝品調配專業教室	課程內容：化學實習、化妝品調配、美容衛生實習
7	數位多媒體專業教室	課程內容：社團活動、美容考場（試務中心）、通識中心、科學會活動區、展示及研討會場
8	美設科作品展覽室	人台作品 17 件、面具作品 10 件、單槍 1 台、電腦 1 台、螢幕 1 台、禮服 9 件、置物櫃 1 件、獎杯一批
9	美設科教學中心	課程內容：美膚與保健、美容觀光 spa、芳香保健、美容經絡

#### (四) 新生來源分析

- 1、區域分析：本校設址於屏東縣南州鄉，係全國最南端之技專校院，亦為屏南地區唯一之技專校院，地理上位屬偏鄉；自 94 學年起至 102 學年度，為教育部核定偏遠地區招生學校。故學生多來自鄰近之高屏、台東地區；以 102 學年度五專入學新生為例，五專部一年級學生 1,262 人中，來自高屏、台東地區學生計 1,173 人，佔比 92.95%；各縣市入學五專新生數，如下表 1-5。

表 1-5：本校 102 學年度各縣市入學五專新生數統計表

縣市別	屏東	高雄	台東	其它
人數	744	369	60	89
比率	58.95 %	29.24 %	4.75 %	7.1 %

說明：本校 102 學年度入學新生：五專部 1262 人、日二專 84 人、夜間部 133 人；因各學制學生來源不同，又以五專部人數最多，故上表以五專部新生為統計依據。

- 2、身分別分析：本校地理上鄰近多個原住民族山地鄉，包括屏東縣及高雄市境之霧台、三地門、瑪家、泰武、來義、春日、獅子、牡丹、桃源、那瑪夏（三民）、茂林鄉等；因本校辦學勤實，校內原住民學生逐年增加，涵蓋太魯閣、布農、卑南、阿美、泰雅、排灣及魯凱族等族群，已達全校總學生數 11% 以上。自 98 學年度至 102 學年度，本校原住民學生總數及比率，如下表 1-6。

表 1-6：本校 98 至 102 學年度原住民學生總數及比率統計表

學年度	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度	102 學年度
夜間部學生數	501	412	419	312	288
日二專學生數	259	194	189	167	164
五專學生數	3,683	4,274	4,907	5,469	5763
學生數總計	4,443	4,880	5,515	5,948	6215
原住民學生數	387	513	639	667	682
原住民學生比	8.71%	10.51%	11.58%	11.21%	10.97%

本校原住民學生佔全部學生人數，本校高於其他學校頗多，因此特在學生事務處下設原住民族學生教學資源中心，籍由此單位能落實照護原住民學生，不管是在課業或日常生活中，均能給予原住民學生便利的協

助。

3、家庭經濟分析：本校新生各項補助概況，如下表 1-7 所示。

**表 1-7：本校 102 學年度新生接受補助方案統計表**

補助項目	人數	比率
高職免學費方案	881	69.81%
學雜費減免方案	232	18.38%
未辦理補助	149	11.81%

因此本校新生來源之家庭狀況多屬一般以下，因此本校提供多方面的學生助學方案，以期減少學生負擔，如學校報廢但堪用之電腦，整理後讓中低收入學生免費領用，提供學校宿舍免費申請住宿，其他尚有「慈惠有愛」、「慈心基金」等多項助學金供學生申請，以照顧弱勢家庭學生。

## 二、學校發展方向及執行重點特色

本校創立於民國（下同）53 年，初設名「屏東縣私立慈惠高級護理助產職業學校」，至 89 年改制為專科學校迄今。

本校以「慈心、成長、創新、眾惠」為校訓，目前在郭蔡靜香董事長及蕭耀華校長領導之下，以「求新、求變、求進步、真善美」為經營理念，樹立五大願景規劃：健康照護、管理專業、人文素養、科技資訊、國際視野。並營造本校文化特質為：勇於創新，塑造一個全新的文化；重視養成，創造一個活性和諧的校園文化。詳如圖 1-6 及圖 1-7 所示。



圖 1-6：本校核心理念及願景圖示



**圖 1-7：本校校務發展理念、總目標與策略結合示意圖**

在此目標與定位的指引之下，本校在教學、研究、服務的各項功能上，以及各單位的業務要求，均非常注重計劃性與發展性。在上述的目標與使命之下，本校無論在教學、研究及各項行政支援的工作上，一向要求高品質的水準與成效，因此在平時的各項工作上需經常進行過程的隨時檢討改進，務求盡善盡美；而在每年定期由各單位訂定年度工作目標，在年度結束時對各單位一年來的工作成果進行檢討。顯示本校對校務發展工作的重視及對辦學品質的要求；配合校務自我評鑑的進行，除了藉此建立各項評鑑的指標與制度外，也可以對本校未來發展的方向與目標做更精確的認識與定位，提供學校校務中長遠發展的深厚根基。

本校深耕屏東地區教育逾 49 年，以培育醫護基層人才，從事醫療保健工作，促進全民健康為宗旨。本校一向注重系科教學品質，鼓勵學生考取證照，強化系科實務實作教學，培養理論與實務並重之人才。歷年畢業生在各行各業成為中堅幹才，深獲社會各界好評。本校多次通過教育部提昇整體教學品質計畫（近五年陸續獲得獎助金：97 年度獲 750 萬補助、98 年度獲 900 萬補助、99 年度獲 900 萬補助、100 年度獲 1,200 萬補助、101 年度獲 1,300 萬補助、102 年度獲三年期補助第一年 1,300 萬補助、103 年度獲三年期補助第二年 1,340 萬補助）；另每年均獲教育部提升外語能力計畫補助，確有實績，並藉此以鼓勵教師從事在職進修活動，協助教師深入瞭解社會關切議題、掌握社會脈動，提昇教師實務能力，充實教學內涵與系科教學品質。面對學校內部現有軟硬體資源及外部環境競爭，本校自 97 年度開始規劃未來發展目標，先針對自身教育資源的優勢（Strengths）、劣勢（Weaknesses）、機會（Opportunities）及威脅（Threats），掌握規劃並尋求突破。下表（表 1-8）為本校內外環境 SWOT 分析，而各科發展重點亦依此進行規劃調整。

表 1-8：本校內外環境 SWOT 評估表

優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 校地 20 公頃，廣大完整，儼然成為地區文化教育中心。</li> <li>◆ 教學儀器逐步充實，設備新穎。</li> <li>◆ 慈惠創校 49 年，各科畢業生於就業市場聲譽良好。</li> <li>◆ 教職員工年輕化、學歷高，可塑性強，勇於創新及接受挑戰。</li> <li>◆ 台灣最南端之醫護管理專科學校，提供自屏東地區至台東地區民眾進修與取得護理專業教育之機會。</li> <li>◆ 系科辦學目標為教師共識，認同技職教育體系學生培養的重要性，並共同為培養技職就業人才而努力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 地理位置偏遠，社區人口外流。</li> <li>◆ 校內外學生生活機能有待改進。</li> <li>◆ 改制專科後學校知名度、能見度低，至各項指標（招生、畢業生）缺乏長效性評估。</li> <li>◆ 技職體系教師課程規劃訓練偏弱，課程設計與評值等創意性規劃能力較弱。</li> <li>◆ 政府對公、私立學校教育資源投入落差極大。</li> </ul>
機會(Opportunities)	威脅(Threats)
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 政府重大政策之地方建設經費挹注。</li> <li>◆ 屏南部地區唯一醫護管理專科學校。</li> <li>◆ 提昇技職教育對學生就業有直接幫助，減緩社會成本虛耗。</li> <li>◆ 社會極需培育第一線醫護人才。</li> <li>◆ 社會與生活型態改變，健康概念受重視，健康相關產業相繼興起。</li> <li>◆ 政策鼓勵技術證照取代學歷，培育與人才應用策略朝向以技能為導向，專科培育基層人才為注重之階層。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 高等教育市場競爭激烈，科技大學及技術學院可新設五專部，但五專不得升格技術學院。</li> <li>◆ 學生就學人口逐年減少。</li> <li>◆ 十二年國家義務教育政策推動。</li> <li>◆ 產業人才培育與應用結構改變，諸如幼托教育整合、護理從事環境與健保衝擊等。</li> <li>◆ 研發成果不易與業界策略聯盟，影響學生畢業就業市場。</li> </ul>

### 三、本（103）年度發展重點

本校103年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費依下圖1-8所示之學科需求，另本年度投入重點詳如下表1-9所示。

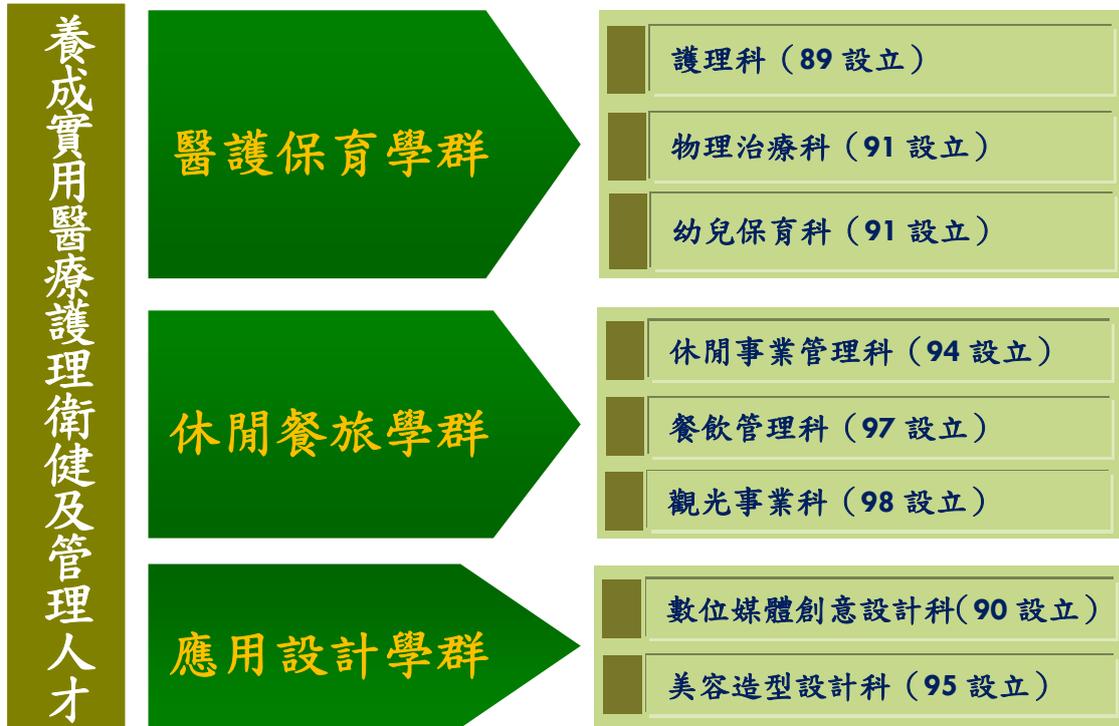


圖 1-8：本校辦學理念與科際整合方向概念圖

表 1-9：本校 103 年度經費規劃重點一覽表

單位	發展重點	中長程校務發展計畫內容
護理科 (89年8月1日設科)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提升護理科學生護理師考照率，本校護理科101年五專畢業生，考取「護理師證照」比率67.21%，高於全國平均41.48%，考取「護士證照」比率71.54%，高於全國平均50.35%。 102年度五專畢業生，考取「護理師證照」比率68.7%，高於全國平均43%（本年度已無護士證照），因此在護理科系中名列前茅，具有極佳之績效，因此將繼續保持現有之規劃。</li> <li>2.加強全國教學醫院建教合作，提供學生優良的護理實務實習環境，並加強學生之職場實務能力。</li> <li>3.落實教師至醫院進行產學合作，並引進實界講師，護理科教師亦採行輪調制，增進教師實作能力。</li> <li>4.建立產學溝通合作模式，發展專業人力資源管理。</li> <li>5.建立護理E化系統，以符合新時代之護理人才需</li> </ol>	肆、一、護理科中長程發展計畫，頁179

單位	發展重點	中長程校務發展計畫內容
	求。	
數位媒體創意設計科 (97年8月1日改名)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合現今科技發展趨勢，強化3D及動畫影像之拍攝及製作並結合文化創意理念。</li> <li>2.培養正確資訊管理產業觀念，配合政府推動技職體系方針，落實國家經貿人才培育。</li> <li>3.培養學生資訊系統整合專業能力，積極輔導學生投入專業資訊領域。</li> <li>4.加強數位媒體製作與編輯能力，包含數位視訊與圖像設計，以數位內容為核心佐以純熟的技術。</li> </ol>	肆、二、數位媒體創意設計科中長程發展計畫，頁207
幼兒保育科 (91年8月1日設科)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.規劃幼兒照顧（保母）師資培訓方案，鼓勵學生考照。</li> <li>2.配合幼托整合政策，縮短學校、業界差距，與教學醫院建教合作。</li> <li>3.配合地方政府成立保母教學與諮詢系統，並結合業者進行品質提升。</li> <li>4.建立學生學習歷程，整合學生各項作品及教案。</li> </ol>	肆、三、幼兒保育科中長程發展計畫，頁220
物理治療科 (96年8月1日改名)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.培養品德、知識具佳之臨床物理治療師，並鼓勵學生考取物理治療師執照。</li> <li>2.提供學生參與研究之機會，協助學生成為物理治療專業研究者。</li> <li>3.著重物理治療專業的養成，培育人文素養、專業知識及國際視野兼備之專業人才。</li> <li>4.加強校外實習與校內學習的關聯性及互補性。</li> </ol>	肆、四、物理治療科中長程發展計畫，頁240
休閒事業管理科 (94年8月1日設科)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建構休閒農場之各項設備及課程，並落實教學與專業證照之結合。</li> <li>2.充實師資、注重研究，增聘或培訓現有師資之專業領域，鼓勵進修，提昇研究風氣。</li> <li>3.輔導學生、在就業與升學取得成功，區隔學生就業與升學，分別輔導。</li> <li>4.把握優勢，發揮特色，藉學校特殊地理環境，從事各項海洋運動休閒觀光遊憩等教學，充分發揮特色。</li> <li>5.籌設博弈課程之各項準備工作。</li> </ol>	肆、五、休閒事業管理科中長程發展計畫，頁251
美容造型設計科 (95年8月1日設科)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立並推動美容護理保健產業技術研發科技人力培育團隊。</li> <li>2.建立需求洞察know-how與資料庫，提供未來需求及趨勢情報。</li> </ol>	肆、六、美容造型設計科中長程發展計畫，頁262

單位	發展重點	中長程校務發展計畫內容
月1日設科)	3.培育健康美容護理保健學界及產業界的思路引導師。 4.透過新健康美容護理保健產業聯盟的運作，建立跨產業之運作及加值的機制。	
餐飲管理科 (97年8月1日設科)	1.配合第四教學大樓之增建，建置符合證照考試標準之專業教室，並新購相關之教學儀器設備，以滿足學生課程學習。 2.培育具備新時代餐飲相關職場實務技術能力與基層管理人才。 3.教導學生成為現代餐飲管理基層實務專才，有宏觀認知與操作，養成自我學習與不斷創新之精神，落實學以致用。 4.協助學生考取中餐、西餐、烘焙、調酒、餐服技術、中式麵食等相關證照，落實「一證在手，希望無窮」之終身技職理念。	肆、七、餐飲管理科中長程發展計畫，頁275
觀光事業科 (98年8月1日改名)	1.設立職場模擬情境，配合與外界相同之設備以進行教學，學生可立即與業界接軌。 2.重視聽講教學，寓教於樂，落實外語學習生活化。 3.證照檢定導向，鼓勵學生參與考試競賽。 4.導入培育雙語專業觀光導覽人才，以模擬實境進行教學。	肆、八、觀光事業科中長程發展計畫，頁286
通識教育中心 (94年2月1日設中心)	1.營造一個激發師生科技與博雅、挑戰與自省、自由與自律氣質的自學中心。 2.教師兼具授業與論道、知識與生活、學習與服務的教學目標。	肆、九、通識教育中心中長程發展計畫，頁297

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 103 年度資本門支用可分為以下三部份（詳見下表 2-1所示），依實際需求編列經費：

**表 2-1：本校 103 年度資本門經費規劃重點一覽表**

項目	學校發展規劃優先序特色	中長程校務發展計畫具體連結
<p>一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>編列 20,517,695 元占資本門經費 87.32%；含自籌款 2,943,459 元之總金額為 23,461,154 元。</p>	<p>數創科：</p> <p>以發展數位內容產業中的核心應用為目標，為培養媒體設計技術專業人才，使學生都能學得一技之長，順利就業服務社會。本年度編列重點有三：</p> <p>(1) 更新 B703 教室多媒體教學用電腦及其週邊配備，以強化多媒體教學。</p> <p>(2) 更新數位影像互動製作電腦教室，配合專業的攝影設備，使學生能實地操作拍攝短片，並結合影像後製等軟體。</p> <p>(3) 增購輸出設備，讓數創科學生設計之物品，能夠輸出並製作具有商業價值，以符實作所需。</p> <p>預計支用經費 3,159,900 元。</p>	<p>肆、二、(三) 實施計畫、表 4-23，頁 217-218</p>
	<p>餐飲管理科：</p> <p>本校第四教學大樓，主要做為餐管科之專業教室，且隨著餐管科學生人數的增加，本科將依課程需求進行教學儀器之增購，因此本年度發展之重心為持續擴充餐管科之各項專業教室。包含以下幾個方向：</p> <p>(1) 鐵板燒專業教室之設備擴充。</p> <p>(2) 中餐烹調專業教室之設備擴充。</p> <p>(3) 餐服專業教室之設備擴充。</p> <p>(4) 餐管科實作工坊之設備購置。</p> <p>預計支用經費 4,205,000 元。</p>	<p>肆、七、(三) 實施計畫、表 4-66，頁 282～283</p>

	<p>休閒事業管理科：</p> <p>本科為符合未來南台灣休閒事業之發展需求而設立，並結合鄰近地區之發展計畫於近年度之整體發展經費編列增購相關教學儀器設備，除一般教學所需設備之外，尚包含三個發展重點：</p> <p>(1) 休閒農業教學農場：提供休閒果園農場規劃及水果種植技術與園區管理訓練。並設置農場相關設施，模仿情境，以利進行休閒景觀與園藝實務課程、休閒農業經營管理實務課程教學。</p> <p>(2) 水上活動：休管科中長程發展計畫中之教學特色部份，為培育休閒水上活動人員，實施水域運動訓練管理實務課程教學。以本校之碧玉湖進行教學練習場地，並至鄰近之大鵬灣觀光園區進行實習，因而編列相關設備。</p> <p>(3) 教學實作工坊設備：為使學生能有實作的經驗，仿倣業界常用之營業設備及場所，提供學生練習之機會，模擬相似之情境，讓學生未來能迅速進入職場。</p> <p>預計總支用經費 7,956,100 元。</p>	<p>肆、五、(三) 實施計畫、表 4-47，頁 257～260</p>
	<p>觀光事業科：</p> <p>本科鑑於國家發展觀光事業的重要性，又處於觀光縣一屏東。因此，培養觀光方面的基層導遊領隊人才實責無旁貸。另一方面，為配合地方觀光產業之趨勢及需求，規劃導遊領隊實務學程，以培育產業所需人才，並提升產業之服務水準。本年度擬新購異國文化觀光教學亭，提供情境教學環境，便利教師教學與學生練習。</p> <p>原編列之觀光導覽教學實習車經專責小組會議審議改由校內預算支應。</p> <p>預計支用經費 720,000 元。</p>	<p>肆、八、(三) 實施計畫、表 4-75，頁 292～293</p>

	<p>美容造型設計科：</p> <p>現已設立美容時尚教學中心，中心內有活氧機、遠近赤外線燈、冷噴美膚機、紫外線殺菌箱、蒸汽消毒箱等臨床美容美體設備，因此本年度編列如下：</p> <p>專業肌膚檢監測儀，運用多種光源及高解析之數位相機能呈現肌膚狀況，並分析肌膚以利提供後續美膚建議。</p> <p>預計支用經費 388,459 元。</p>	<p>肆、六、(三) 實施計劃、表 4-57，頁 267</p>
	<p>護理科：</p> <p>為本校之創始科，亦是學生人數最多之科別，目前護理科專業護理技術課程（基本護理學技術、內外科護理學技術、產兒科護理學技術）安排於各技術教室教學，依照護理科中長程計畫及評鑑訪視建議，每個班級需具備足夠的護理技術用具。因此本年度有三個方向，但護理科之專業設備均另編入 103 年度提升教學品質計畫執行，因此在整體經費中則僅列優先序在前之設備：</p> <p>(1) 幼兒護理教學所需之教學設備及模型，如嬰兒照護模擬訓練套組、嬰兒生理評估模型等。</p> <p>(2) 基礎護理教學之演練與實習教具及模型，如女性會陰部導尿模型及中心靜脈壓導管練習模型等。</p> <p>預計總支用經費 2,160,000 元</p>	<p>肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6，頁 192</p>
	<p>幼兒保育科：</p> <p>目前共有 8 間專業教室，包括教材製作電腦教室、琴法教室、兒童音樂劇場、教具教材製作室、音樂律動教室、教學模式實驗教室與嬰幼兒健康照護教室。本年度規畫之重點有二個：</p> <p>(1) 更新專業教室音響教學設備，以符合多媒體教學所需。</p> <p>(2) 更新專業教室單槍投影設備，以</p>	<p>肆、三、(三) 實施計劃、表 4-30，頁 234</p>

	<p>符合多媒體教學所需。</p> <p>預計支用經費 245,000 元。</p>	
	<p>教學資源中心：</p> <p>為統籌本校一般性教學儀器設備之借用工作特設立「教學資源中心」，專司教學器材借用，以期有限資源能達到最大的運用，將借用率較高之教學儀器設備如單槍投影機、DVD 放影機、數位相機及攝影機等納入管理，不論在物品借用歸還與維護維修上，均能得到具體成效。</p> <p>本年度執行有三項重點：</p> <p>(1) 更新借用頻繁之筆記型電腦設備，並新增資料放置櫃以符合教學活動需求。</p> <p>(2) 為落實未來數位教材及線上教材之運用，特增設教學資源共享平台，為利運作，故增購平台系統所需硬體設備。</p> <p>(3) 學生建置 e-portfolio 做為學習成效之自我評估與成果展現，為提高學生 e-portfolio 建置率，擬新增電腦設備號人應需求。</p> <p>預計支用經費 1,876,695 元。</p>	<p>參、六、(二)、表 3-19，頁 160</p>
	<p>圖資館：</p> <p>本校於 102 學年度已有近 20 萬筆之館藏圖書資料，為滿足書籍放置需求，故新購雙面高書櫃以儲放更多圖書資料。</p> <p>預計支用經費 220,000 元。</p>	<p>參、七、(一) 圖書設備、表 3-20，頁 164</p>
	<p>物理治療科：</p> <p>為本校學生人數次多之科系，隨著學生人數增加，原有之教學設備已不敷需求，因此需強化專業教室之設備，本年度之規畫方向有三個。</p> <p>(1) 呼吸物理治療課程使用：課程包含心肺疾病物理治療學，體適能</p>	<p>肆、四、(三) 實施計劃、表 4-38，頁 246</p>

	<p>訓練，運動醫學等，故新購肺功能測試儀、身體組成分析儀。透過教師實地示範與演練，使同學們能正確的學習使用技巧。</p> <p>(2) 骨科疾病物理治療學課程使用：包含操作治療學，進階操作治療學等，故新購AT拖車型防護箱。</p> <p>(3) 體適能及運動醫學課程使用：新購五片式徒手治療電動治療床及體操專業用地墊讓學生能在學校就熟練該儀器之操作方式，並有實地作演練之機會，提早熟悉臨床工作之需要。</p> <p>預計支用經費 2,530,000 元。</p>	
<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）</p> <p>編列 2,500,000 元占資本門經費 10.5% 含自籌款 0 元之總金額為 2,500,000 元。</p>	<p>本校升格為專科學校後，將擴充圖書設備列為重要目標，便積極且持續編列經費用來增加圖書資訊館之館藏，目前藏書已達十五萬餘冊。103 年度圖書媒體計畫目標有二項：</p> <p>(1) 圖書自動化系統編目模組；快速進行編目編目，並具抄編功能。</p> <p>(2) 持續提升本校館藏；並將增加專業期刊種類，以提升學生專業能力。</p> <p>預計支用經費 2,500,000 元。</p>	<p>參、七、(一)、表 3-20，頁 164；表 3-23，頁 167</p>
<p>三、教學研究及學生事務與輔導相關設備</p> <p>編列 480,000 元占資本門經費 2.04%。含自籌款 0 元之總金額為 500,000 元。</p>	<p>(1) 增設各社團所需之設備器材，提升社團運作之效能。</p> <p>(2) 改善學生社團設備環境。</p> <p>(3) 充實社團活動設備器材。</p> <p>(4) 提升學生社團學習動機與能力。</p> <p>預計支用經費 480,000 元</p>	<p>參、五、(二)、表 3-11，頁 146</p>
<p>四、其他（節能省電、環保廢棄物、校園安全</p>	<p>(1) 整合式中央監控系統。監控大樓消防、電力、發電機、給排水、空調、機電設備、照明、電梯，</p>	<p>參、六、(二)、表 3-19，頁 160</p>

<p>設備) 編列 0 元, 占資本門經費 0% 含自籌款 1,840,000 之總金額為 1,840,000 元</p>	<p>含 web 監控圖控介面程式。 (2) 校園東側門門禁管制系統。可加強進出人員管制, 強化校園安全。 (3) AED 自動體外電擊器。人員發生緊急狀況時能在醫護人員到達時預先急救。</p> <p>預計支用經費 1,840,000 元</p>	
---	---	--

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 103 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃：本校 103 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃（詳見下**表 2-2**所示）：

**表 2-2：本校 103 年度資本門經費規劃重點一覽表**

項目	重點發展特色	中長程校務發展計畫具體連結
<p>(一) 獎勵教師在(留)職國內外進修：(不含自籌款金額) 編列 1,300,000 元，占 103 年獎補助款經常門經費 12.90%。</p>	<p>鼓勵教師在職、留職停薪及短期等各學位進修，於取得較高學歷後，申請升等送審高階師資。本校亦期以 103 年度經常門挹注教師進修經費，以充實并改善師資結構，並持續修訂各項辦法，以滿足教師進修之需求。</p>	<p>肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-32，頁 175</p>
<p>(二) 支用教師研究：(不含自籌款金額) 編列 2,000,000 元，占 103 年獎補助款經常門經費 19.86%。</p>	<p>鑑於發展學校重點特色，結合學校、地方資源、未來發展等目標，特加強并整合教師研究等作法。積極性作法計有：獎助校師申請校外專題計畫(國科會等中央級計畫)及補助教師校內專題計畫經費等。本校期以 103 年度經常門挹注教師研究經費，提升教師研究之質與量。</p>	<p>參、四、(一) 學術研究、表 3-6，頁 138</p>
<p>(三) 獎助教師著作：(不含自籌款金額) 編列 500,000 元，占 103 年獎補助款經常門經費 4.97%。</p>	<p>鼓勵教師儘爭取及發表相關學術研究成果，將以發表期刊等級，酌以差異性獎勵，如刊登於國際學術期刊者(SCI, SSCI, EI, TSCI 等)每篇著作以 60,000 至 20,000 元不等獎助。</p>	<p>參、四、(一) 學術研究、表 3-7，頁 138</p>
<p>(四) 獎助教師研習：(不含自籌款金額) 編列 1,300,000 元，占 103 年獎補助款經常門經費 12.90%。</p>	<p>鼓勵教師於平時課堂授課之餘，亦應充份掌握學術界動態，參與學術研討會，汲取新知，提昇教師自我學術涵養之專業能力，有助於充實授課內涵，提昇授課品質。</p>	<p>肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-33，頁 176</p>
<p>(五) 獎助教師編纂教材、製作教</p>	<p>以改進整體教學成效為主要目標，鼓勵教師投入相關產能，建立具備本校</p>	<p>參、二、(三) 提升教學品質規</p>

<p>具、改進教學：(不含自籌款金額) 編列 750,000 元，占 103 年獎補助款經常門經費 7.45%。</p>	<p>自我特色之教學環境，儲備本校教學成效。</p>	<p>劃、表 3-4，頁 125</p>
<p>(六) 獎助教師升等：(不含自籌款金額) 編列 44,000 元，占 103 年獎補助款經常門經費 0.44%。</p>	<p>鼓勵教師技術報告升等，或於高階學位之進修完成後，協助教師更上一層樓，取得高階職級。優質化本校師資結構與整體素質，並鼓勵教師提昇自我素質。</p>	<p>肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-34，頁 176</p>
<p>(七) 其他：支用增聘助理教授以上教師薪資：(不含自籌款金額) 編列 1,573,500 元，占 103 年獎補助款經常門經費 15.62%。</p>	<p>本校自 89 學年度高職改制專科學校後，為配合未來教育市場需求及本校中長計劃發展，將增聘具實務經驗與專長之助理教授以上師資，期以 103 年度經常門挹注高階師資聘任，充實并改善師資結構。</p>	<p>肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-35，頁 177</p>
<p>(八) 改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品，不含自籌款金額) 編列 1,028,827 元，占 103 年獎補助款經常門經費 10.22%。</p>	<p>配合各學科及各教師教學所需，部份項目因為單價未達一萬元而無法編列於附表四之項目，經專責小組會議審議，認為確有其實際需求，因此改編列為附表十，期使能提升教學效能，改善教學品質。</p>	<p>詳見附表十</p>
<p>(九) 其他：(不含自籌款金額) 一年內到期之電子期刊資料庫及授權軟體訂閱費 編列 1,304,113 元，占 103 年獎補助款經常門經費 12.95%。</p>	<p>因應學生與老師需求，每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了提供快速且有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用。分成二項執行 (1) 一年內到期之電子期刊資料庫：554,113 元 (2) 授權軟體訂閱費：750,000 元</p>	<p>參、七、(一) 圖書設備、表 3-24，頁 167</p>

<p>(十) 行政人員相關業務研習及進修：(不含自籌款金額) 編列 60,000 元，占 103 年獎補助款經常門經費 0.60%。</p>	<p>隨著學校自然增班發展，校內職員工亦同於教師有逐年增加趨勢，值此，針對職員工行政效率提昇、本職學能強化及專業證照增加，亦均為當務之急，本校期以 103 年度經常門挹注行政研習、進修經費，達成以上目標。</p>	<p>肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-36，頁 178</p>
<p>(十一) 學生事務與輔導相關工作經費：(不含自籌款金額) 編列 210,000 元，占 2.09%，超過教育部 2% 規定。</p>	<p>本校學生事務處的工作目標與願景為：(1) 落實社團活動，培養學生專長，訓練學生領導能力、人際關係、自治自律等能力的社會化過程演練；(2) 推行倫理教育，提昇學生人權法治及品德教育素養；(3) 培養學生健全人格，提升全校運動風氣及培養個人正當運動休閒能力；(4) 推動健康促進學校；(5) 協助學生提昇自我認識；(6) 落實春暉教育，促進學生身心正常發展，維護校園安寧與學生安全；(7) 維護原住民族傳統文化，加強原住民族學生學習輔導，學習專業技能增進就業競爭力；(8) 從服務過程中獲得學習的效果及促進自我的成長。</p> <p>據上，本校期以 103 年度經常門挹注學生事務工作經費，達成以上目標。</p>	<p>參、五、(二) 學生課外活動輔導、表 3-10，頁 144；表 3-11，頁 146；表 3-13，頁 152；表 3-15，頁 156；表 3-16，頁 157</p>

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序

- (一) 本校使用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(以下簡稱「獎勵補助款」),訂有「本校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組組織章程」(案經 102 年 3 月 22 日, 101 學年度第 6 次校務會議修正通過)以為遵循,其中且明訂運作辦法數項,若:明訂專責小組委員之職掌與任期並不得與經費稽核委員會之委員重疊;提高各項議案表決門檻需達出席委員三分之二以上同意方得通過,以增強本專責小組之功能;依本校中長程計畫書,配合學校發展及各科發展為基礎進行審議。上述各點旨能統整學校未來發展之需求與規劃,以達到整體發展經費有效運用。

此如 103 年經費分配原則,前提乃依據本校中長程校務發展計畫年度目標,另外並配合下列指標辦理, 1、全校性共同使用(一般教室 E 化設備、網路教學環境與設備)。2、較新設置學科(新設科之設備建置)。3、與發展校或科特色相關設備。4、新增設備(配合教學環境變化及成長所須新增之設備)。5、汰換設備(已逾報廢年限不堪使用之設備)。6、急需或具特別重要性之項目,經專責小組會議審議通過者,得不依前列 1 至 5 項原則,予以優先排列。

至,有關 103 年經費分配程序,乃依據「本校教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」,成立 102 學年度整體發展經費專責小組,委員會組成成員為學校各科處室之代表,並包含各科及通識教育中心之教師代表。本校專責小組組織章程定期修訂,最近一次修訂為 102 年 3 月 22 日「101 學年度第 6 次校務會議」提案修訂通過。

- (二) 續上,專責小組會議召議時,概分為資本門及經常門兩部份進行討論。在資本門部份,首先依本校中長程校務發展計畫之重點為基礎,由各學科於科務會議中提案討論形成決議後,再將提出之各項設備儀器送專責小組會議審議並排定優先序。

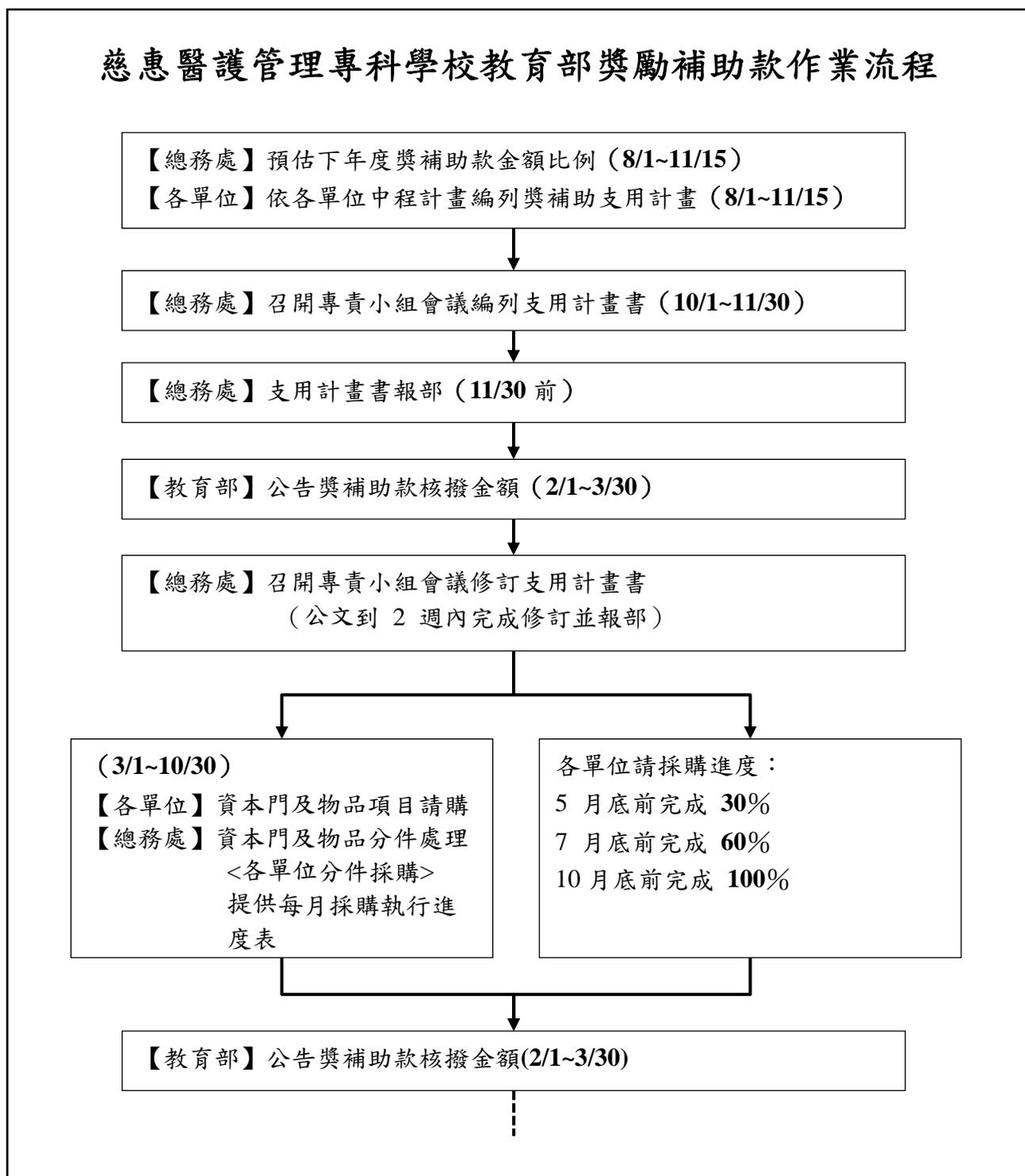
專責小組係依據「本校教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」內容,來討論並確認教學設備儀器及教學軟體之優先秩序。並審議各項購置儀器名稱規格及估價是否允當。

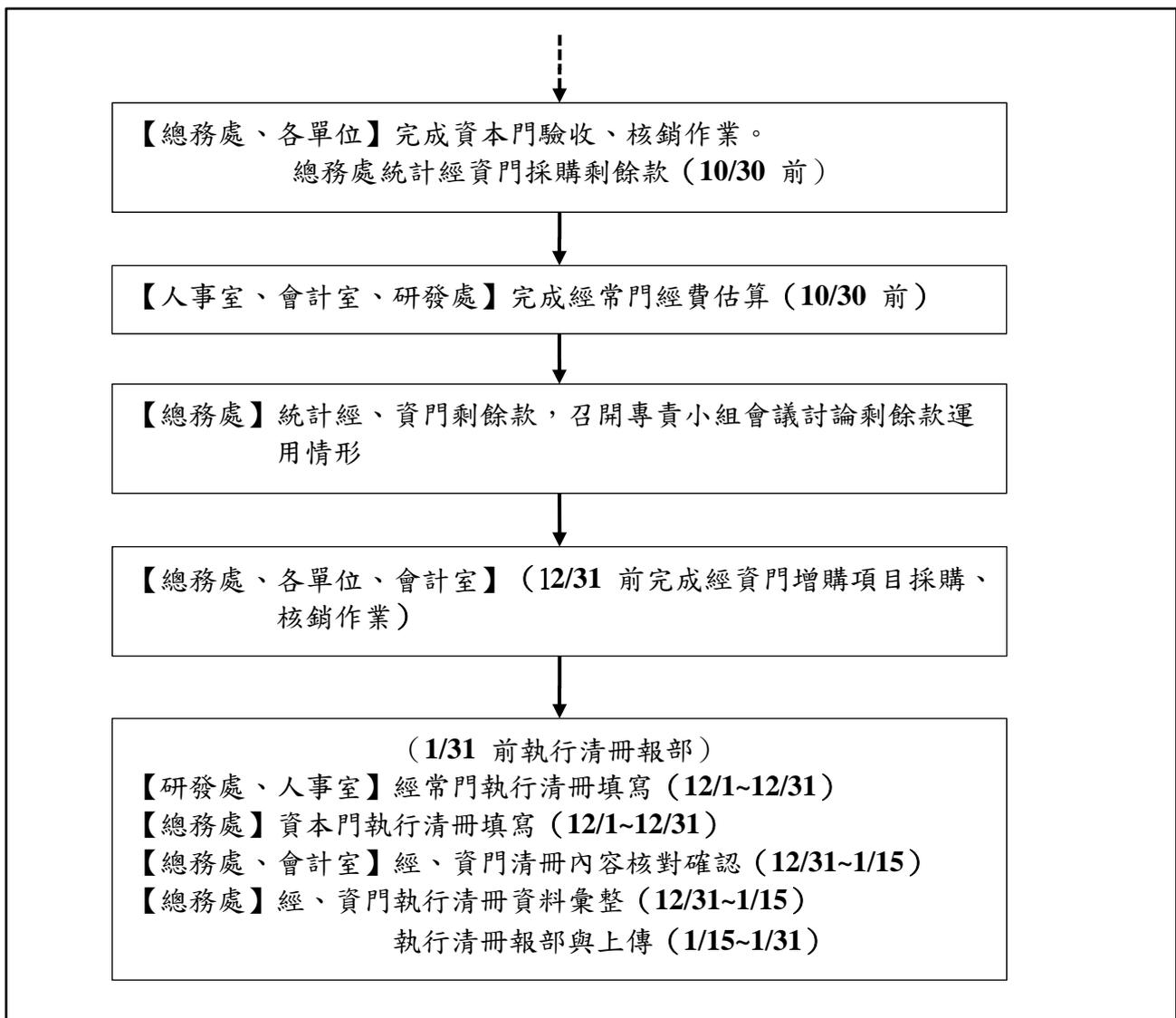
- (三) 經常門部份,會議前由各教學單位依本校所訂定之進修、研習、研究、教師著作、升等送審、改進教學等各項獎助辦法內容,預先規畫欲執行之項目與預估件數,經教務處、研發處及人事室等行政單位統計後,作為該經費之年度預算基礎。

至於執行上,如在教師研究與著作、升等等方面,由研發處公開辦理徵選,邀請校外專家學者進行專業評審審查後,評選出優秀之研究案進行

補助；又如在教師研習方面，為鼓勵教師參加研習以增進自我知能使研究及教學能有所精進，依辦法給予參加研習之教師公假及差旅費之補助；再如行政人員研習上，為提升行政人員之能力，本校亦編列行政人員研習與進修經費，以促進行政效率；末如在各單位依據校務發展計畫，提出改善教學之相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）案件，經彙整後提專責小組會議審議排定優先序與補助金額。

(四) 本校經費作業流程如下圖 3-1 所示。





**圖 3-1：本校辦理獎勵補助款作業流程圖**

## 二、相關組織會議資料與成員名單

### (一) 專責小組

#### 1、組織辦法

#### 慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組組織章程

89.10.17 校務會議通過

93.10.20 校務會議修正通過

97.7.30 九十六學年度第二學期第三次校務會議修正審查

100.1.20 99 年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過

102.3.22 101 學年度第 6 次校務會議修正通過

- 第一條 依據教育部之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，特成立「慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組」（以下簡稱「本小組」）。
- 第二條 本小組之功能為審核並分配運用教育部之獎勵補助款事宜。
- 第三條 本小組成員由校長、副校長、主任秘書、教務主任、學務主任、總務主任、研發處主任、圖資館主任、人事室主任、會計主任、通識教育中心主任及各學科主任為當然委員。  
選任委員由各學科及通識教育中心推選教師代表一名組成。  
委員不得為當學年度經費稽核委員會委員及內部專兼任稽核人員，任期以一年為限。
- 第四條 本小組由校長擔任主任委員，由總務處事務組長擔任執行秘書。
- 第五條 本小組之職責如下：  
一、依本校中程發展計畫審查每年申請之教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費。  
二、審訂教育部所核發之獎勵補助私立技專校院整體發展經費。  
三、審核每年教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之變更。
- 第六條 本小組每學年開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員三分之二以上同意，方為通過。會議召開均應作成會議記錄存校備查。
- 第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。
- 第八條 本小組組織章程經校務會議通過，報請呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

#### 2、成員名單

專責小組之法源暨組成成員，悉依「本校教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」辦理。

審議 103 年度本校整體發展經費之專責小組成員名單如下表 3-1 所示。

表 3-1：102 學年度整體發展經費之專責小組成員

號次	代表名稱	服務單位	職級	姓名	兼職行政職務情形	備註
1	當然代表	校長室	副教授	蕭耀華	校長	
2	當然代表	副校長室	講師	郭威伯	副校長	
3	當然代表	秘書室	講師	陳煒欣	秘書室主任	
4	當然代表	教務處	副教授	柯子星	教務主任	
5	當然代表	學生事務處	助理教授	錢銘貴	學務主任	
6	當然代表	總務處	講師	陳政雄	總務主任	
7	當然代表	研究發展處	助理教授	蔡純姿	研發處主任	
8	當然代表	圖書資訊館	講師	劉俊廷	圖資館主任	
9	當然代表	人事室	助理教授	張豐宜	人事室主任	
10	當然代表	會計室	主任	何梅英	會計主任	
11	當然代表	護理科	講師	藍淑芬	科主任	
12	當然代表	數位媒體創意設計科	講師	李榮富	科主任	
13	當然代表	幼兒保育科	講師	張貝萍	科主任	
14	當然代表	物理治療科	講師	賴家欣	科主任	
15	當然代表	休閒事業管理科	助理教授	張德銘	科主任	
16	當然代表	美容造型設計科	講師	陳麗妃	科主任	
17	當然代表	觀光事業科	講師	李宗翰	科主任	
18	當然代表	餐飲管理科	講師	沈盈貝	科主任	
19	當然代表	通識教育中心	助理教授	韓大勇	通識教育中心主任	
20	選任教師代表	物理治療科	講師	趙容儀	(未兼行政)	
21	選任教師代表	通識教育中心	講師	蘇慧萍	(未兼行政)	
22	選任教師代表	數位媒體創意設計科	講師	李奇謀	(未兼行政)	
23	選任教師代表	幼兒保育科	助理教授	莊菽玲	(未兼行政)	
24	選任教師代表	休閒事業管理科	講師	邱淳富	(未兼行政)	
25	選任教師代表	美容造型設計科	講師	鍾靜芳	(未兼行政)	
26	選任教師代表	觀光事業科	講師	邱文靖	(未兼行政)	
27	選任教師代表	護理科	講師	林真瑜	(未兼行政)	
28	選任教師代表	餐飲管理科	講師	黃淑玲	(未兼行政)	

※依本小組組織章程第三條規定，委員不與本校經費稽核委員會委員重疊。

3、審議「本（103）年度」支用計畫相關會議記錄

## 102 學年度本校整體發展經費

### 專責小組會議記錄

（審查 103 年度整體經費有關）

# 慈惠醫護管理專科學校 102 學年度第 1 次整體發展獎勵補助經費專責

## 小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）102 年 10 月 16 日（星期三）下午三時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：蕭耀華校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 102 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費調整案。

二、審定 102 年度整體發展獎勵補助經費經常門經費調整案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	蕭耀華	數創科主任	李厚白	數創科教師代表	李厚白
副校長	鄭威伯	幼保科主任	張吳萍	幼保科教師代表	張吳萍
秘書室主任	陳煒強	物治科主任	賴嘉欣	休管科教師代表	賴嘉欣
教務主任	柯子昂	休管科主任	王明山	美設科教師代表	王明山
學務處主任	林啟宏	美設科主任	陳麗妃	觀光科教師代表	陳麗妃
總務處主任	陳正平	觀光科主任	李連翰	護理科教師代表	
研發處主任	郭世英	餐管科主任	沈品貝	餐管科教師代表	黃永玲
人事主任	傅世明	通識教育中心主任	韓大勇	物治科教師代表	韓大勇
會計主任	何梅芳	圖書資訊館主任	劉復廷		
護理科主任	曹淑芬	通識教育中心教師代表	蘇翠萍		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊幸梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席。

**慈惠醫護管理專科學校**  
**102 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費**  
**專責小組會議第 1 次會議記錄**

壹、會議時間：中華民國一〇二年十月十六日下午三時正

貳、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

記錄：楊素梅

參、會議地點：E303 會議室

肆、出席人員：應出席 28 名，實到 27 名。

伍、主 席：蕭校長耀華

陸、主席致詞：

蕭校長：整體經費為教育部補助本校最重要之經費，希望各單位要好好規畫，部份委員是第一次擔任，對於整體經費之相關規範應進行瞭解。

柒、工作報告：

一、教育部技職司委託中華民國管理科學學會辦理「教育部對私立技專校院執行 101 年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視計畫」，本年度並無到校訪視，書面審查表已完成意見回覆。

二、已完成填報 103 年度整體發展經費之「學校基本資料庫」，並將書面資料送雲科大整體發展經費獎勵補助工作小組彙整，感謝各單位之協助。

三、104 年度整體經費編列需與學校中長程計畫書連結三年期，並標明於支用計畫書表附表中，未來中長程計畫執行比例與落實情況將列為整體經費核配項目。

捌、提案討論：

案由一：本校「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：總務處）

說 明：102 年度整體發展經費資本門項目全部執行完畢，所餘標餘款為：附表四餘 542,000 元；附表七餘 10,500 元。在 102 年 3 月 11 日「101 學年度整體發展經費專責小組會議第 4 次會議」已編列「標餘款採購項目」，由總務主任進行說明。

決 議：經提案表決贊成 27 票反對 0 票棄權 0 票，照所列項目通過。

陳總務主任：目前教學資源中心借用最多者為單槍投影機，其中內建 DVD 播放機可便利教師教學所需。另護理科假病人為定期汰舊之項目，以目前護理科學生人數，確有其必要性。

附表四標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 1	DVD 單槍投影機	1.內建 DVD 播放器。 2.2000 流明 (含) 以上	5	台	28,000	140,000	教學設備	教學資源中心	參、六、(二)、表 3-19，頁 156	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 2	多功能練習用假病人	1.尺寸：身長約 158 cm 2.重量：約 18 kg 3.材質：軟質特殊樹脂製，手臂、腳部無接縫，縫線一體成型，整體似真人，內附金屬骨骼。	3	個	134,000	402,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表 4-6, 頁 192	

附表七標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 1	雙頻對講機	1.接收頻率：VHF 144-146 MHz/UHF 430-432 MHz 2.發射頻率：VHF 144-146 MHz/UHF 430-432 MHz	1	套	10,500	10,500	社團活動	學聯會	參、五、(二)、表 3-11, 頁 141	

案由二：本校「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」各項目預算調整案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：請參見下表，由人事主任進行說明。

決議：經提案表決贊成 27 票反對 0 票棄權 0 票，照所列表件內容通過。

張人事室主任：在 102 年度執行項目中，大部份均能依規劃執行，唯有「五、其他」之「補充保費」，在參考他校作法及管科會之意見，此部份之經費不易執行，因此除已支用之活動之外，剩餘費用則不予執行，流用至「一、改善教學及師資結構之獎勵進修」項，更能符合規定。

陳總務主任：附表十為一萬元以下之教學物品採購項目，因各單位之需求量較大，因此建議將經常門標餘款用於增購設備以符需求。

附表三、102 年經常門經費支用項目、金額與比例表

項目	獎勵補助款		自籌款		備註 (102 年實際支用)	
	金額	比例	金額	比例		
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	編纂教材	\$130,000	1.36%	\$	%	130,000+1,428(製作)=131,428(1.37%)
	製作教具	\$120,000	1.25%	\$	%	120,000-1,428(編纂)-700(改進)-4,372(進修)=113,500(1.19%)
	改進教學	\$350,000	3.66%	\$	%	350,000+700(製作)=350,700(3.66%)
	研究	\$1,900,000	19.85%	\$	%	1,900,000-86,734(進修)-35,266(1 萬元以下)=1,778,000(18.57%)
	研習	\$1,300,000	13.58%	\$	%	1,300,000(13.58%)

	進修	\$1,100,000	11.49%	\$	%	1,100,000+44,000(升等)+4,372(製作)+41,533(著作)+23,361(行政研習)+86,734(研究)=1,300,000(13.58%)
	著作	\$500,000	5.22%	\$	%	500,000-167(1萬元以下)-41,533(進修)=458,300(4.79%)
	升等送審	\$44,000	0.46%	\$	%	44,000-44,000(進修)=0(0%)
	小計	\$5,444,000	56.87%	\$	%	5,431,928(56.74%)
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$45,000	0.47%	\$	%	45,000(0.47%)
	其他學輔工作經費	\$150,000	1.57%	\$	%	150,000(1.57%)
	小計	\$195,000	2.04%	\$	%	195,000(2.04%)
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$60,000	0.63%	\$	%	60,000-23,361(進修)=36,639(0.38%)
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$1,400,000	14.62%	\$1,360,000	71.03%	(獎勵) 1,362,800(已執行)+37,200(標餘)+35,266(研究)+167(著作)=1,435,433(15%) (自籌) 1,332,100(已執行)+27,900(標餘)+107,162(其他)=1,467,162(76.63%)
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,573,829	16.44%	\$434,566	22.70%	(獎勵) 1,573,829(16.44%)
	現有教師薪資	\$	%	\$	%	(自籌) 434,566(22.70%)
	資料庫訂閱費	\$700,000	7.31%	\$	%	700,000(7.31%)
	軟體訂購費	\$200,000	2.09%	\$	%	200,000(2.09%)
	其他(補充保費)	\$	%	\$120,000	6.27%	(自籌)120,000-107,161(1萬元以下)=12,838(0.67%)
	小計	\$2,473,829	25.84%	\$554,566	28.97%	(獎勵)2,473,829(25.84%) (自籌)447,405(23.37%)

總計	\$9,572,829	100%	\$1,914,566	100%	(獎勵)9,572,829(100%) (自籌)1,914,566(100%)
----	-------------	------	-------------	------	--

附表十之標餘款增購項目：

優先序	項目名稱	數量	單位
1	教學器材收納櫃	7	個
2	無線分享器	7	台
3	簡易燈號型成人半身 CPR 訓練模型	4	組
4	電子式防潮箱	2	台
5	自行車	2	輛
6	IP 無線攝影機	2	台

案由三：本校「102 年度私立技專校院整體發展經費」之「資本門項」各項目規格調整案。  
請討論！（提案單位：總務處）

說明：依教育部規定資本門之各項在規格及數量有所差異時，應進行調整修正，並經本專責小組審核通過後備查以符規定。

附表四修訂：

優先序	項目名稱	原有規格	變更規格	說明
12	切麵條機	1. 尺寸：46*32*112 cm (含) 以上。 2. 功能符合技能檢定規範。	1. 尺寸：42*32*119 cm。 2. 功能符合技能檢定規範。	為符合教學實際需求而進行調整
14	壓麵機	1. 尺寸：140*63*120cm (含) 以上。 2. 輸送帶型具自動防護。	1. 尺寸：132*52*120cm。 2. 輸送帶型具自動防護。	為符合教學實際需求而進行調整
15	四層存放架	1. 尺寸：140*61*189cm(含) 以上。 2. 不鏽鋼製品。	1. 尺寸：122*61*189cm。 2. 不鏽鋼製品。	為符合教學實際需求而進行調整
42	標準型背肌力計	1. 尺寸：35*27。 2. 測量範圍 0-240 公斤，可依手臂長短調整長度。	1. 尺寸：31.5*31.5*32.8cm。 2. 測量範圍 20-300 公斤，可依手臂長短調整長度。	為符合教學實際需求而進行調整
53	多功能練習	1. 尺寸：身長約 158cm。	1. 尺寸：身長約 158cm。	為符合教

	用假病人	2. 重量:約 18KG。 3. 材質:軟質特殊樹脂製, 手臂, 腳部無接縫, 縫線一體成型, 整體似真人, 內附金屬骨骼。	2. 重量:約 11KG。 3. 材質:軟質特殊樹脂製, 手臂, 腳部無接縫, 縫線一體成型, 整體似真人, 內附金屬骨骼。	學實際需求而進行調整
61	半身甦醒安妮	1. AC/DC 電源兩用, LED 面板指示器。 2. 身長:70cm, 重量:11KG。 3. 可確認有無意識, 脈搏, 呼吸道是否通暢, 吹氣量正確否, 心臟按摩時壓迫力量及手部位置之確認表示, 壓迫劍突時之警告表示。	1. AC/DC 電源兩用, LED 面板指示器。 2. 身長:70cm, 重量:9KG。 3. 可確認有無意識, 脈搏, 呼吸道是否通暢, 吹氣量正確否, 心臟按摩時壓迫力量及手部位置之確認表示, 壓迫劍突時之警告表示。	為符合教學實際需求而進行調整。

附表七修訂：

優先序	項目名稱	原有規格	變更規格	說明
2	複合弓	1. 全碳纖維弓身含瞄準器。 2. 32 吋短軸弓, 最短 24.5 吋拉距。	1. 全碳纖維弓身含瞄準器。 2. 39.75 吋短軸弓*2, 31 吋短軸弓*1。	為符合教學實際需求而進行調整。

決議：經提案表決贊成 26 票反對 0 票棄權 1 票。以下表之內容通過。

陳總務主任：依教育部「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」載明「在維持總金額不變原則下，報本部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。」，本校唯有規格內容進行微調，且調整的原因多是為符合各單位教學實際需求所設。

陳主秘：請各單位在規劃設備時要多留心規格上的差異與變更，以免產生過大的落差，造成執行上的困擾。

**案由四：討論本校「103 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。請討論！（提案單位：總務處）**

說明：依目前規定本校需先提報「103 年度私立技專校院整體發展經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」核定核配金額再行修訂，因此需預估本校可核配之金額以利分配各項支用項目。102 年度本校獲 31,909,431 元獎補助款，本次預估 103 年度核配經費為 3,400 萬元，所持依據為秘書室依本校各項績效指標所預估出來之經費。在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10% 以上，目前暫編高為 15%，有助於本校支用計畫書之成績提升。

決議：經提案表決贊成 27 票反對 0 票棄權 0 票，以 \$34,000,000 做為預估總經費，在自籌款部份，則提列獎勵補助款總金額 15%，且自籌款之分配比例為

資本門 95%；經常門 5%，其他金額分項如下表所列。

柯教務主任：在自籌款部份，建請大部份放在資本門，因目前各單位所需之教學設備頗多，將有更充裕經費支用。

陳總務主任：此部份為預估經費，下次會議將提出執行項目供委員審查，俟明年二月時教育部將公告實際補助經費，屆時再召開會議進行金額修正。

(一) 附表一、經費支用內容 (填表金額以整數為準，小數點不予計算)

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$13,000,000	\$21,000,000	\$34,000,000	\$5,100,000	\$39,100,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (5%)
金額	\$9,100,000	\$14,700,000	\$4,845,000	\$3,900,000	\$6,300,000	\$255,000
合計	\$28,645,000			\$10,455,000		
占總經費比例	73.26%			26.74%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款 (不限定經常門及資本門之支用比例)。

玖、臨時動議：無

壹拾、 主席結論：

蕭校長：未來整體經費將與學校及各科之中長程計畫進行更緊密之連結，請各單位在撰寫中長程計畫書時，應更注意如何落實及量化、質化之指標，並且如何呈現優點與特色，此部份應更為用心，請秘書室亦要加強控管。

壹拾壹、 散會

# 慈惠醫護管理專科學校 102 學年度第 2 次整體發展獎勵補助經費專責

## 小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）102 年 11 月 20 日（星期三）下午一時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：蕭耀華校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 103 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費案。

二、審定 103 年度整體發展獎勵補助經費經常門經費案。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長		數創科主任	李功	數創科教師代表	李功
副校長	郭威伯	幼保科主任	張淑芬	幼保科教師代表	張淑芬
秘書室主任	陳煒弘	物治科主任	東賢	休管科教師代表	東賢
教務主任		休管科主任	張月	美設科教師代表	張月
學務處主任	陳淑芬	美設科主任	陳麗	觀光科教師代表	陳麗
總務處主任	陳政雄	觀光科主任	黃心君	護理科教師代表	林奕瑜
研發處主任	李心	餐管科主任	陳淑芬	餐管科教師代表	陳淑芬
人事主任	傅	通識教育中心主任	韓大勇	物治科教師代表	趙
會計主任		圖書資訊館主任	劉俊		
護理科主任	吳淑芬	通識教育中心教師代表	蘇		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席。

**慈惠醫護管理專科學校**  
**102 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費**  
**專責小組會議第 2 次會議記錄**

壹、會議時間：中華民國一〇二年十一月二十日下午一時正

貳、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

記錄：楊素梅

參、會議地點：E303 會議室

肆、出席人員：應出席 28 名，實到 24 名。

伍、主 席：郭副校長威伯

陸、主席致詞：

郭副校長：本次討論重點在於審查整體經費各執行項目，而教育部對於資本門、經常門均有明確的規範，請委員應依教育部的規定仔細審查。

柒、工作報告：

一、已完成填報 103 年度整體發展經費之「學校基本資料庫」，並將書面資料送雲科大整體發展經費獎勵補助工作小組彙整，目前進行到第二次書面審查報告，除了學生競賽成績外，其餘均無再修改，而今年度之學生競賽成績之審查原則，辦理競賽經費若是從教育部計畫者將不予認列。

二、104 年度整體經費編列需與學校中長程計畫書連結，未來中長程計畫執行比例與落實情況將列為整體經費核配項目，技職司於 102 年 11 月 11 日召開說明會，有二大重點如下。(教育部簡報請參考投影資料)

質性審查：學校所擬中長程計畫包括基礎面向及精進特色，依學校自我定位，敘寫教學、研究、服務及其他相關內涵。

核心量化：目前納入「提升實務經驗或證照師資成效」、「提升學生就業成效」、「學生英語及技能檢定證照成效」、「學生參與業界實習成效」、「產學合作技術研發成效」及「勞作教育與服務學習課程成效」。

捌、提案討論：

案由一：本校「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」編列，請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依前次會議決議 103 年度整體發展經費預估經費為 3,400 萬元，經費預估表一如下，而資本門之編列如附件二、附件四至附表八，由總務主任進行說明。

(一) 附表一、經費支用內容(填表金額以整數為準，小數點不予計算)

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$13,000,000	\$21,000,000	\$34,000,000	\$5,100,000	\$39,100,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (5%)
金額	\$9,100,000	\$14,700,000	\$4,845,000	\$3,900,000	\$6,300,000	\$255,000
合計	\$28,645,000			\$10,455,000		
占總經費比例	73.26%			26.74%		

(二) 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三)					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上 <b>【不含自籌款金額】</b> )	\$20,800,000	87.4%	\$3,005,000	62.02%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% <b>【不含自籌款金額】</b> )	\$200,000	0.8%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
圖書館自動化設備					
圖書期刊、教學媒體	\$2,300,000	9.7%	\$0	0%	
小計	\$2,500,000	10.5%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2% <b>【不含自籌款金額】</b> )	\$500,000	2.1%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$1,840,000	37.98%	請另填寫附表八
總 計	\$23,800,000	100%	\$4,845,000	100%	

陳總務主任：本校執行資本門經費均以擴充各學科之教學研究設備，103 年度亦不例外，而在圖書資料，因目前本校之圖書資料已達 19 萬多筆，因此編列之經費主要為滿足年度期刊及新書購置之費用；自籌款亦以擴充學科之教學研究設備，其他則是

作為提升校園安全設備之用。

決議：經提案表決贊成 24 票反對 0 票棄權 0 票，照所列項目通過。

案由二：本校「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」編列，請討論！（提案單位：人事室）

說明：依前次會議決議 103 年度整體發展經費預估經費為 3,400 萬元，而經常門之編列如附件三、附件九至附表十，由人事主任進行說明。

附表三、103 年經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$150,000	1.47%	\$	%	
	製作教具	\$150,000	1.47%	\$	%	
	改進教學	\$450,000	4.41%	\$	%	
	研究	\$2,000,000	19.6%	\$	%	
	研習	\$1,300,000	12.75%	\$	%	
	進修	\$1,300,000	12.75%	\$	%	(註六)
	著作	\$500,000	4.9%	\$	%	
	升等送審	\$44,000	0.43%	\$	%	
	小計	\$5,894,000	57.78%	\$	%	
二、學生事務及輔導相關工作 (占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$50,000	0.49%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$160,000	1.57%	\$	%	
	小計	\$210,000	2.06%	\$	%	
三、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$60,000	0.59%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$1,158,387	11.36%	\$	%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$1,573,500	15.43%	\$255,000	100%	(註七)

	現有教師薪資	\$	%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$554,113	5.43%	\$	%	(註八)
	軟體訂購費	\$750,000	7.35%	\$	%	
	其他	\$	%	\$	%	
	小計	\$2,877,613	28.21%	\$255,000	100%	
總計		\$10,200,000	100%	\$255,000	100%	

張人事室主任：本年度經常門之編列主要是參考 102 年度實際執行之情況做調整，而且經常門之編列以逐漸降低新聘或現有教師薪資，強化改善教學及師資結構，目前已有相當成果。

決議：經提案表決贊成 24 票反對 0 票棄權 0 票，照所列項目通過。

玖、臨時動議：無

壹拾、主席結論：

郭副校長：目前所編列為預估經費，實際核發是依據先前填報的績效，目前主秘有進行相關績效的管控，希望各單位能達成目標，以爭取更多補助。

壹拾壹、散會

慈惠醫護管  
理專科學校

102 學年度第 3 次整體發展獎勵補助經費專責

小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）103 年 2 月 19 日（星期三）上午 11 時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：蕭耀華校長

記錄：陳政雄

肆、開會事由：（暫定 2 案）

一、審定 103 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費案（核定版）。

二、審定 103 年度整體發展獎勵補助經費經常門經費案（核定版）。

伍、出席人員：28 員

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
校長	蕭耀華	數創科主任		數創科教師代表	李淑芬
副校長	鄭威佑	幼保科主任	張吳序	幼保科教師代表	吳淑芬
秘書室主任	陳煒強	物治科主任		休管科教師代表	邱淳言
教務主任		休管科主任	孫心怡	美設科教師代表	鍾靜芬
學務處主任	張淑芬	美設科主任	陳麗妃	觀光科教師代表	
總務處主任	陳正峰	觀光科主任	李中岳	護理科教師代表	林百瑜
研發處主任	李心芳	餐管科主任	洪區貝	餐管科教師代表	黃連玲
人事主任	傅若元	通識教育 中心主任	韓大勇	物治科教師代表	趙淑敏
會計主任	何好喜	圖書資訊館 主任	劉俊廷		
護理科主任	黃淑芬	通識教育中心 教師代表	蘇翠萍		

陸、列席人員：

單位職級	姓名	單位職級	姓名	單位職級	姓名
事務組長	楊素梅				

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席。

**慈惠醫護管理專科學校**  
**102 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費**  
**專責小組會議第 3 次會議記錄**

壹、會議時間：中華民國一〇三年二月十九日上午十一時正

貳、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。

記錄：陳政雄

參、會議地點：E303 會議室

肆、出席人員：應出席 28 名，實到 24 名。

伍、主 席：蕭校長耀華

陸、主席致詞：略

柒、工作報告：

一、本校 103 年度教育部整體經費核定為資本門 23,497,695 經常門 10,070,440 總額 33,568,135 元，較去年增加 160 萬元。

二、104 年度整體經費編列需與學校中長程計畫書連結，未來中長程計畫執行比例與落實情況將列為整體經費核配項目二大重點如下。

質性審查：學校所擬中長程計畫包括基礎面向及精進特色，依學校自我定位，敘寫教學、研究、服務及其他相關內涵。

核心量化：目前納入「提升實務經驗或證照師資成效」、「提升學生就業成效」、「學生英語及技能檢定證照成效」、「學生參與業界實習成效」、「產學合作技術研發成效」及「勞作教育與服務學習課程成效」。

※104、105(學)年度私立技專校院中長程校務發展計畫計畫書格式已公告，請參考附件。

捌、提案討論：

案由一：本校「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」編列，請討論！（提案單位：總務處）

說 明：依前次會議決議 103 年度整體發展經費核定經費為 33,568,135 元，經費預估表一如下，而資本門之編列如附件二、附件四至附表八，由總務主任進行說明。

(一) 附表一、經費支用內容(填表金額以整數為準，小數點不予計算)

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$14,243,998	\$19,324,137	\$33,568,135	\$5,035,220	\$38,603,355

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (5%)
金額	\$9,970,799	\$13,526,896	\$4,783,459	\$4,273,199	\$5,797,241	\$251,761
合計	\$28,281,154			\$10,322,202		

占總經費比例	73.26%	26.74%
--------	--------	--------

(二) 附表二、資本門經費支出項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上 <b>【不含自籌款金額】</b> )	\$20,517,695	87.32%	\$2,943,459	61.53%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% <b>【不含自籌款金額】</b> )	\$200,000	0.8%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
圖書自動化設備	\$2,300,000	9.7%	\$0	0%	
圖書期刊、教學媒體	\$2,500,000	10.5%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2% <b>【不含自籌款金額】</b> )	\$480,000	2.04%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$1,840,000	37.98%	請另填寫附表八
總 計	\$23,497,695	100%	\$4,783,459	100%	

決 議：

陳總務主任：本年度預估經費與核定經費相近達 98.7%，因此各優先序須刪減更動項目較少，請各單位提出是否需調整的地方。

總務處陳主任：主辦單位先提出刪減項目供委員參酌，原優先序 103 教學筆記型電腦及原優先序 105 資料放置櫃，可用其他經費支出，建議刪除此二項。

休管科張主任：原優先序 64 教學示範自動兌幣機，因老師評估較無法做為教學所需，可刪除該項設備。

秘書室陳主任：原優先序 80 觀光導覽教學實習車，本人事先已向觀光科主任確認為教學設備，但去年管科會召開之會議，會中提及此種車輛在定義中容易讓人誤解為行政所需，因此建議不宜編列。

蕭校長：整體經費係以教學設備為主，此項設備容易造成瓜田李下之情況，應該予以刪除。

陳總務主任：如刪除該項次將有剩餘預算，請各委員提出討論。

圖資館劉主任：建議剩餘經費可編列建置學生 e-portfolio 檔案電腦設備，目前本校電腦教室使用率甚多，如要學生在空堂時間操作，恐無法滿足，可成立專區供學生填寫更新 e-portfolio。

幼保科張主任：附議劉主任的意見，因學生一開始需在老師或小老師的指導下才能操作順利，如有一電腦專區定期有人駐守，可馬上解決學生操作問題。

經提案表決贊成 23 票反對 0 票棄權 1 票。

原優先序 64 項、80 項、103 項、105 項刪除。新增學生建置 e-portfolio 電腦一項，請主辦單位進行修正後通過。

案由二：本校「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」編列，請討論！（提案單位：人事室）

說明：依前次會議決議 103 年度整體發展經費預估經費為 33,568,135 萬元，而經常門之編列如附件三、附件九至附表十，由人事主任進行說明。

附表三、103 年經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$150,000	1.49%	\$0	0%	
	製作教具	\$150,000	1.49%	\$0	0%	
	改進教學	\$450,000	4.47%	\$0	0%	
	研究	\$2,000,000	19.86%	\$0	0%	
	研習	\$1,300,000	12.90%	\$0	0%	
	進修	\$1,300,000	12.90%	\$0	0%	(註六)
	著作	\$500,000	4.97%	\$0	0%	
	升等送審	\$44,000	0.44%	\$0	0%	
	小計	\$5,894,000	58.52%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作 (占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$50,000	0.50%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$160,000	1.59%	\$0	0%	
	小計	\$210,000	2.09%	\$0	0%	

三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$60,000	0.60%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$1,028,827	10.22%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,573,500	15.62%	\$251,761	100%	(註七)
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$554,113	5.50%	\$0	0%	(註八)
	軟體訂購費	\$750,000	7.45%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,877,613	28.57%	\$251,761	100%	
總計		\$10,070,440	100%	\$251,761	100%	

人事室張主任：因本年度預估經費與實際核定經費相差不多，因此儘量保留各項次之編列，唯一調整的部份為改善教學相關物品刪除如附件，請各位委員參考。

總務處陳主任：附表十所列物品項目有三項被刪減，刪減的項目將轉編列在其他計畫案，因此對於幼保科及護理科增購教學物品並無影響。

經提案表決贊成 23 票反對 0 票棄權 1 票。

依主辦單位之調整修正通過。

玖、臨時動議；無

壹拾、主席結論：

蕭校長：此業管單位儘速完成修訂後報部，另 102 年度之相關結案工作亦請注意時程。

## (二) 內部專兼任稽核人員

### 1、選任或組成機制

首先，依教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 12 條第 3 項規定，即「學校年度總收入未達新臺幣二十億元或學生人數未達二萬人者，得準用前項規定，或置隸屬於校長之兼任稽核人員，或委任非辦理學校法人或學校該年度財務簽證之會計師，執行內部稽核業務。」

其次，依「慈惠醫護管理專科學校內部控制制度作業手冊」之「柒、內部稽核實施細則」之 3 之 3.1 之 3.1.2.之「本校稽核人員應兼任，由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任。」暨同手冊之 3 之「柒、內部稽核實施細則」之 3 之 3.1 之 3.1.3.之「本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。」規定辦理。

最後，依「財團法人慈惠醫護管理專科學校內部控制制度作業手冊」之「陸、內部稽核實施細則」之 3 之 3.1 之 3.1.1.之「本財團法人之稽核人員，由本財團法人所設私立學校稽核人員兼任，辦理本財團法人稽核業務。」規定辦理。

前此，本校稽核人員王永進、陳清雨兩員，依由 校長遴聘校內操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任。且，本校稽核人員王永進、陳清雨兩員，亦獲聘兼任本校財團法人稽核人員。

### 2、稽核人員名單

本校 102 學年度內部稽核人員名單如下表：

**表 3-2：本校內部稽核人員一覽表**

號次	單位	職級	聘兼行政職務	姓名	稽核人員聘任方式	聘期	備註
1	數位媒體創意設計科	專任 助理教授	無	王永進	兼任稽核人員	103/01/01~ 103/12/31	同財團法人稽核人員
2	物理治療科	專任 助理教授	無	陳清雨	兼任稽核人員	103/01/01~ 103/12/31	同財團法人稽核人員

### 3、稽核人員相關背景及專長說明

(1) 王永進稽核人員：詳如下表 3-3 所示。

表 3-3：本校內部稽核人員基本資料表（一）

個人基本資料						
姓 名	出生年月日	身分證字號	性 別			
王永進	略	略	男			
通 訊 處	略					
電 話	(公) 略	傳 真	(公) 略			
	(私) 略		(私) 略			
	(行動) 略	e-mail：略				
訓練						
受訓課程名稱		受訓時間	內訓	外訓	證書	備註
1	100 年度學校財團法人及所設私立學校內部控制稽核人員研討會(教育部)	100.05.19~ 100.05.20		√	√	
2	私立大專校院內控制度之立與運作研討會(中華民國私立大專校院協進會)	100.12.16		√	√	
3	「101 年度學校財團法人所設私立學校內部控制稽核人員研討會」(教育部)	101.03.26~ 101.03.27		√	√	
現職						
服務單位、學校名稱、院系所		專(兼)任	職稱	到職日	教師證書字號	
大專校院、慈惠醫護管理專科學校、數位媒體創意設計科		專任	助理教授	93/8/1	助理字第 014091 號	
主要學歷						
學校名稱		院系所	學位名稱	領受學位年月		
清華大學		數學研究所	博士	090/06/01		
清華大學		數學研究所	碩士	082/06/01		
重要經歷						
服 務 機 關 學 校		專(兼)任	職 稱	任職 年月日	卸職 年月日	
1	慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼教務主任	94/2/1	98/7/31	
2	慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼副校長秘書	98/8/1	99/7/31	

(2) 陳清雨稽核人員：詳如下表 3-4 所示。

**表 3-4：本校內部稽核人員基本資料表（二）**

個人基本資料						
姓名	出生年月日	身分證字號	性別			
陳清雨	略	略	男			
通訊處	略					
電話	(公) 略	傳 真	(公) 略			
	(私) 略		(私) 略			
	(行動) 略	e-mail：略				
訓練						
受訓課程名稱		受訓時間	內訓	外訓	證書	備註
1	學校內部控制稽核人員訓練班-第二梯次(弘光科技大學)	100.08.12~ 100.08.14		√	√	
2	私立大專校院內控制度之立與運作研討會(中華民國私立大專校院協進會)	100.12.16		√	√	
3	「101 年度學校財團法人所設私立學校內部控制稽核人員研討會」(教育部)	101.03.26~ 101.03.27		√	√	
現職						
服務單位、學校名稱、院系所		專(兼)任	職稱	到職日	教師證書字號	
大專校院、慈惠醫護管理專科學校、物理治療科		專任	助理教授	92/8/1	助理字第 011572 號	
主要學歷						
學校名稱		院系所	學位名稱	領受學位年月		
國立中山大學		海洋資源生物研究所	博士	90/6		
國立中山大學		海洋生物學系	學士	84/6		
重要經歷						
服務機關學校		專(兼)任	職 稱	任職年月日	卸職年月日	
1	慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼學生事務處主任	95/8	98/7	
2	慈惠醫護管理專科學校	專任	助理教授聘兼通識中心主任	94/8	95/7	

### (三) 經費稽核委員會

#### 1、組織辦法

##### 慈惠醫護管理專科學校經費稽核委員會組織規程

89.10.17 八十九學年度第一次校務會議通過

91.9.24 九十一學年度第一次校務會議修正通過

93.4.13 九十二學年度第二次校務會議修正通過

93.5.11 台技(二)字第 0930061061 號函核備通過

94.7.7 九十三學年度第二次校務會議修正通過

94.9.8 台技(四)字第 0940119171 號函核備通過

95.7.3 九十四學年度經費稽核委員會第四次會議修正通過

95.9.21 台技(四)字第 0950138409 號函核備通過

97.6.19 九十六學年度第四次校務會議修正通過

100.10.26 本校 100 學年度第 2 次校務會議修正通過

第一條 本規程依據專科學校法第二十四條訂定。

第二條 經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)置委員七人。委員由校務會議推選校務會議代表組成。其中教師代表不得少於全部委員二分之一，委員中至少應有一位委員具有商學或管理領域之學歷或經歷，且不應擔任整體發展經費專責小組之委員；總務主任、會計主任不入選，惟必要時得列席說明。

第三條 本委員會置主任委員一人，由委員推選之，另置執行秘書一名，負責綜理會務，由秘書室指派專人辦理。

第四條 本委員會選任委員任期二年(會計年度)，每學年度改選半數，連選得連任，連任以二次為限。

前項委員任期屆滿前因故出缺時，依該委員選任之後補代表，遞補之。

第五條 本委員會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不得抵觸，其職責如下：

一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。

二、關於現金出納，得查詢其處理情形。

三、關於資產添置、租賃或讓售事項得加以審議。

四、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見提供校長擇選施行。

五、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。

第六條 本委員會開會時，本會得通知校內各單位選派代表列席報告說明。

第七條 本委員會得調閱校內帳目表冊卷，並得實施調查，惟以任期內之帳目表冊卷為限。

第八條 本委員會每學期開會一次，遇有重要事項，得召開臨時會。

第九條 本委員會均為無給職。

第十條 本組織規程經校務會議通過，呈報教育部核定施行，修正時亦同。

#### 2、成員名單

本校經費稽核委員會係以委員會運作，成員名單如下表 3-5 所示。

**表 3-5：本校 102 學年度經費稽核委員會成員名單**

號次	委員名稱	服務單位	職級	姓名	兼職行政職務情形	備註
1	選任委員	護理科	助理教授	潘立甲	(未兼行政)	本會主任委員
2	選任委員	觀光科	講師	蘇香樺	(未兼行政)	具商管背景
3	選任委員	數創科	講師	林賢才	(未兼行政)	具商管背景
4	選任委員	數創科	講師	黃文雅	(未兼行政)	
5	選任委員	物治科	講師	薛甯今	(未兼行政)	
6	選任委員	休管科	助理教授	謝國榮	(未兼行政)	
7	選任委員	幼保科	講師	楊政源	(未兼行政)	

※依本委員會組織規程第二條規定，委員不與本校整體經費專責小組委員重疊。

### 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

#### (一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

**表 3-6：本校經常門支用最新適用版本彙整表**

項目	辦法名稱	目前最新適用版本
研究	【研究一】慈惠醫護管理專科學校教師優良學術研究教師獎助辦法	99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
	【研究二】慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法	101.2.29 本校 100 學年度第 4 次校務會議修正通過
	【研究三】慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫獎補助辦法	101.10.31 本校 101 學年度第 3 次校務會議修正通過
研習	【研習一】慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法	101.05.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過
	【研習二】慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法	100.06.23 本校 99 學年度第二學期第 2 次校務會議修正通過
進修	【進修一】慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法	101.08.08 本校 101 學年度第 1 次校務會議修正通過
	【進修二】慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法	99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過
	【進修三】慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法	100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過
	【進修四】慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法	101.06.24 本校董事會第 13 屆第 7 次會議修正通過
著作	【著作】慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法	101.02.29 100 學年度第 4 次校務會議通過
升等送審	【升等送審】慈惠醫護管理專科學校教師升等送審獎補助辦法	100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過
改進教學	【改進教學】慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法	101.5.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過
職員工進修研習	【職員工進修研習一】慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法	100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
	【職員工進修研習二】慈惠醫護管理專科學校行政人員參加校外研習活動補助辦法	100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

## 【研究一】慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.8.26 本校 97 學年度第 1 次教評會修正通過

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

第一條 本校為鼓勵教師從事專業研究，擴大研究成果，提高本校學術和實務研究水準及國內外地位與名聲，特訂定「慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 本獎助每年辦理一次，名額以五名為限，同一科獲獎人數同時不得超過三名。得獎者每名給予獎金新台幣五萬元整。

第三條 凡本校專任教師連續任職滿三年以上皆可申請。

第四條 獎助標準：

一、通過國科會專案：

於本校專任期間通過當年度國科會專案申請，並於本校執行之計畫。同一計畫原則上僅能由計畫主持人提出申請。

二、學術性論文期刊發表：

以前一年內以本校名義之第一作者發表至少一篇著作於 SCI、SSCI、TSSCI 或 EI 期刊者可提出申請。

三、通過產學合作案：

當年度通過至少二百萬元以上補助之產學合作案者可提出申請。

四、上開標準，須同時具備二項始得申請。

五、前述教師所提之國科會專案、學術性論文及產學合作案以未申請本校其他獎補助者為限。

第五條 申請人應先填寫申請表並檢附學術研究成果之相關證明文件，於每年五月初向研究發展處提出申請，並由本處彙整，送交校教評會審核通過後陳請校長核定。

第六條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【研究二】慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎補助辦法

90.01.29 教評會通過

90.04.23 校務會議通過

91.11.04 教評會修正通過

93.10.07 92 學年度第六次教評會修正通過

94.04.22 93 學年度第三次校務會議修正通過

95.03.20 95 年度第二次教評會修正通過

95.05.08 94 學年度第一次校務會議修正通過

96.4.24 96 年第一次教評會修正通過

96.11.28 96 年度第六次教評會修正通過

97.06.19 96 學年度第六次校務會議修正通過

99.09.15 99 學年度第二次教師評委員會修正通過

99.09.16 99 學年度第一次校務會議修正通過

101.02.15 100 學年度第六次教師評審委員會修正通過

101.02.29 100 學年度第四次校務會議通過

第一條 為鼓勵本校專任教師積極爭取國科會、教育部、衛生署、農委會等單位個人研究暨學校專案計畫，提高本校學術聲望，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請資格：  
一、研究計畫：凡本校專任教師經由本校申請校外研究計畫，於執行此計畫時，於其計畫中列有管理費供學校妥為應用者。  
二、專案計畫：凡本校專任教師經由本校相關會議通過申請校外專案計畫，用於獎補助本校相關經費及措施者；凡屬計畫性招標形式或政府委辦性質通過申請者，不在此限。

第三條 申請方式：  
一、研究計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向研發處提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。  
二、專案計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向人事室提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。

第四條 獎助金額：  
一、研究計畫：依該計畫核定金額 3% 為原則核算，惟本獎助以不超過新台幣 10 萬元為限，且每一計畫以獎助一人為限。  
二、專案計畫：依該計畫核定資本門總金額（按未計配合款或自籌款金額）1% 為原則核算，每一計畫以獎助一人（或單位）為限。

第五條 研究主持人於未授課時間得請研究公假每週二日至校外合作單位進行研究。另以本校為名義之共同主持人得請研究公假一日（以核定清單或申請書為依據），惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報研發處核准，嗣送人事室及教務處備查。

第六條 本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

### 【研究三】慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫獎補助辦法

90.01.29 教評會修正審查通過  
90.04.23 校務會議審查通過  
91.11.04 教評會修正審查通過  
93.10.7 教評會修正審查通過  
93.10.20 93年第三次擴大行政會議通過  
96.04.24 96年第一次教評會修正通過  
96.11.28 96學年度第六次教評會修正通過  
97.06.30 96學年度第一次教評會修正通過  
97.08.26 97學年度第一次教評會修正通過  
99.11.02 99學年度第三次教師評審委員會修正通過  
100.04.21 99學年度第一次教師評審委員會修正通過  
100.06.23 99學年度第二次校務會議通過  
101.02.15 100學年度第六次教師評審委員會修正通過  
101.02.29 100學年度第四次校務會議通過  
101.10.31 101學年度第三次校務會議通過

- 第一條 為鼓勵本校教師從事學術研究計畫，提升學校研究能量，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫經費獎補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。
- 第二條 研究發展處以下簡稱「本處」。
- 第三條 計畫主持人資格須為本校專任教師。
- 第四條 每人每年度原則限主持一項研究計畫，研究主持人得請研究公假（每週一天為原則）至校外合作單位進行研究，惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報本處核准，嗣送人事室及教務處備查。
- 第五條 專題研究計畫已獲國科會、衛生署或其他校外經費補助者，不得重複申請補助。
- 第六條 研究計畫以個人型或整合型計畫提出申請，整合型經費編列以新台幣 200,000 元為原則，個人型計畫以新台幣 100,000 元為原則，唯所有計畫案最終經費核定概由「校內研究計畫經費審查小組」決議。研究計畫經費使用範圍及標準須依校定規定編列。
- 第七條 計畫申請人請填寫「本校教師校內研究計畫申請書」並經單位主管同意後，於每年九月三十日前提出研究計畫申請書一式二份送本處彙整辦理審查工作，審查方式以外審審核，聘請二位公、私立大專校院助理教授以上教師為審查委員，唯若二位審查委員評定之分數差距超過 20 分而產生爭議時，得聘請第三位審查委員再審。外審完畢後經本校「學術研究發展委員會」審議並奉核准後於次年一月一日開始執行研究工作。教師所提之校內研究計畫案內容若有違反學術倫理者，將逕行退件並提送本校教評會議處。
- 第八條 計畫審查評分重點：
- 1.研究構想是否具有創新及發表潛力（15%）。
  - 2.學術貢獻度（15%）。
  - 3.研究方法及步驟是否周詳可行（15%）。
  - 4.預期成果或目標完成之合理程度（10%）。
  - 5.經費需求之合理性（5%）。
  - 6.計畫案曾申請國科會、教育部或其他同級單位之獎助與否（20%）。
  - 7.過去（按申請年度之二年以前）執行校內研究計畫案之發表情形（20%）。
- 第九條 校內研究案之核銷時間為每年通過公告日起至十月三十一日止，如有特殊原因者，需專案簽請校長同意。
- 第十條 校內研究案之執行時間為每年一月一日起至當年十二月三十一日止，研究計畫完成後必須在執行日期時間後的兩個月內完成結案，主持人應提出收支結算

表、研究成果報告二份及電子檔（PDF 或 word 檔）乙份至本處。未依規定繳交結案報告者，在未來兩年內不得提出校內研究計畫案，並須將原接受獎助之所有經費繳回學校。

第十一條 計畫執行中，如發生困難無法依原計畫完成而必須取消、變更或延長者，最遲須於每年五月三十一日前向本處提出，惟已支用之經費，則需如數歸還學校。如未依規定辦理，則喪失二個年度計畫申請之資格。

第十二條 研究成果應以本校名義向具匿名審查制度之學術期刊或研討會投稿發表並報本處備查，計畫執行時間截止翌日起算兩年內（按為兩年後之十二月三十一日前）必須達成發表之事實，否則自到期日起算連兩年不得申請校內研究計畫。發表研究成果時，請註明「慈惠醫護管理專科學校研究計畫經費補助」；並請註明研究計畫案之案號，英文為：THIT-（阿拉伯數字案號）。

第十三條 為促進校務加速發展，每年度得專案徵求教學、行政管理改革與創新有關之研究計畫，研究計畫每一年度不得超過三案，每案最高補助 100,000 元。審查過程、研究期限、核銷與結案同本辦法相關規定。

第十四條 計畫申請人對審查結果有疑義者，得於接獲通知七日內提出申覆。

第十五條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【研習一】慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

94.7.25 本校 94 年第 3 次教評會修正通過

94.9.21 本校 94 學年度第 1 次校務會議修正通過

95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過

96.2.5 本校 95 學年度第 3 次校務會議修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過

99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

101.04.25 本校 100 學年度第 7 次教評會修正通過

101.05.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過

第一條 為鼓勵本校教師參加各項學術活動及本職學能研習，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 參加人員請假方式以下列原則辦理：

- 一、教師參加各種學會或學術團體發表論文、演講及研習活動者，須與本職（任教科目或聘兼職務）或學術專長有關，且以不影響教學及校務為原則，准予公假。
- 二、上述公假所缺課程，教師應於事先調妥補課時間，事後確實補課。

第三條 獎助費標準如下：

- 一、教師參加各項學術會議發表論文（含口頭及壁報論文，每篇以一人申請為限）或演講者，得依本校差旅費標準核支差旅費及註冊費。
- 二、在國外口頭發表論文（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限），得申請補助來回機票之全數，及註冊費、生活費（以每日新台幣 2,000 元為原則），但每年度以一次為限，已獲國科會、教育部等相關獎助者，不得提出申請。
- 三、在大陸地區口頭發表論文（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限），得申請補助來回機票之全數，及註冊費、生活費（以每日新台幣 1,000 元為原則），但每年度以一次為限，已獲國科會、教育部等相關獎助者，不得提出申請。
- 四、教師經指派參加研習活動者，依本校差旅費標準核支差旅費及註冊費。
- 五、依前四款規定申請獎助者，應檢附開會通知及論文摘要。

第四條 教師參加各學術團體理監事會議、編輯會議者，不得申請補助。

第五條 本辦法參加國內性質獎助案應先呈請校長核准後發給。

參加國外性質獎助案，應先經各科教評會初審通過，送校教評會複審通過後發給。

第六條 本辦法所及相關經費，得依實際狀況，於事後辦理請購及核銷作業。

第七條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

## 【研習二】慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法

98.05.13 本校 97 學年度第 6 次教評會審議通過

98.6.11 本校 97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

98.11.25 本校 98 學年度第 2 次教評會修正通過

99.1.6 本校 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過

99.02.25 本校 98 年度第 4 次教評會修正通過

99.03.25 本校 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

100.04.21 本校 99 學年度第 7 次教評會修正通過

100.06.23 本校 99 學年度第二學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿一年以上者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。

第三條 申請程序：

一、申請人應先填寫進修計劃申請書（按：即「本校教師國內短期研習補助經費申請表」），並檢附擬進修單位同意之證明文件，向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。

二、申請案經校教評會審核後報請校長核定。

第四條 研習地區：以國內各縣市等地區為限。

第五條 研習期間：以不影響學期間正常授課為原則，每次申請以不超過六個月為限。

第六條 補助費用：

一、報名費：全額。

二、學費：含材料費之全額。

三、差旅費：併同本校專任教師國內研習差旅費用相關辦法報支。

四、考照費：以補助考照費用之半數為限。

第七條 每年度補助人數以不超過六人為限；每人次以申請二門課程為限。

第八條 本辦法經費來源為教育部獎補助經常門經費教師研習項，如該專款取消或用罄，本項經費即停止核發。

第九條 研習教師於研習完成後兩個月內須提出研究心得報告，且必要時依課程所屬學科調派，支援相關課程之教學規劃與授課，並得辦理研討會分享研究成果。

違反前項規定者，須無異議退還本辦法第六條所有補助經費。

第十條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【進修一】慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十一學年度第六次教評會修正通過

94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過

95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過

96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過

97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過

99.04.29 本校 98 學年度第 5 次教評會修正通過

99.06.17 本校 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

100.07.20 本校 99 學年度第 10 次教評會修正通過

100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議修正通過

101.07.26 本校 100 學年度第 9 次教評會修正通過

101.08.08 本校 101 學年度第 1 次校務會議修正通過

第一條 為提高本校教師素質，增強教學功能，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請國內在職進修學位者，應符合下列規定辦理：

一、在本校連續任本職二年以上，經各單位彙整，提各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定者。

二、在職進修人數，除護理科及配合學校政策進行學術專業轉型修讀碩士學位者以外，不得超過所屬各該專業系科或通識領域教師總人數 18% 為原則，但寒暑假至國外進修學位者不在此限。

三、進修期間，每年由學校獎助講師十萬元；助理教授十一萬元；副教授十二萬元。本辦法之獎助以修讀博士學位為原則，修讀碩士者不予辦理。若因申請人數增加，超過當年度經費規劃之上限，則依當年度規劃經費按實際申請進修通過件數平均分配。

四、國內進修者，每週至少留校三日。

第三條 國內進修者，其修業年限以博士四年、碩士二年為原則，其因事實需要，經申請核准者得延長一～三年。延長修業期間，其獎助費應予取消。

第四條 本校教師進修者，如有逾期未返校服務，或返校未達原約定服務年限（同進修時間）而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。

第五條 教師進修期間，每學期結束後二星期內繳送一次進修報告；次一學期開學後二星期內繳交註冊之學生證影印本及成績單各一份；在進修期間如有論文發表應以學校名義發表。

第六條 教師依本辦法申請進修者，應依規定與學校另定合約。

第七條 本辦法經教評會審議後，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

## 【進修二】慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議修正通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過

97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過

98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過

99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 為增進本校教師的國際觀，發展本校國際學術交流，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿二年以上，且最近兩年內未曾接受此項補助者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。

第三條 申請程序：

一、申請人應先填寫國外研究計劃書一式四份（正本一份，影本三份），並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。

二、申請案經校教評會審核後報請校長核定。

第四條 研究進修地區：包括美、加、日本、紐、澳、歐洲及中國大陸等地區。

第五條 研究進修時間：以寒暑假期間為原則，每次以不超過兩個月為限。

第六條 補助費用：

一、出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。

二、生活費以每日新台幣 2,000 元為原則。

三、保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷，但金額以不超過新台幣 5,000 元為限。

四、每人補助費用最高額一個月期為 50,000 元，二個月期為 80,000 元。

第七條 每年度補助人數以不超過六人為限。

第八條 研究進修教師於返國後兩個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。

第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

### 【進修三】慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過

95.1.23 本校 94 學年度第 3 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

第一條 為提高本校師資及增進教學、研究水準，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 本辦法所指進修，係指留職停薪至國外進修博士學位。

第三條 申請留職停薪進修學位者，須在本校連續任職滿二年以上、服務優良，經檢附入學許可證書申請，獲各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定。

第四條 留職停薪進修人數不得超過所屬各該專業科或通識教育中心教師總人數百分之十為原則。

第五條 進修修業年限以三年為限，因實際需要需延長進修者，應於進修年限期滿前三個月提出延長申請，期限以一年為原則。

第六條 進修期間，由學校獎助進修人員，每人參拾萬元整（每年拾萬元），已獲國科會獎助者，不得請領。

第七條 依本辦法核定進修之教師應遵守下列之規定：一、與本校簽訂合約，合約條文另訂之。

二、必須在核定期限內辦妥手續，逾期視同放棄。

三、進修期滿應返校服務，其服務年限同進修年限。

第八條 依本辦法接受獎助之教師，如有逾期未返校服務，或返校未遵守原約定服務年限（同進修期間），而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。逾期未返校服務者，並得不予復職。

第九條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

## 【進修四】慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法

91.6.21.本校九十學年度第八次教評會通過  
91.12.25 本校九十一學年度第二次校務會議通過  
92.6.21 本校第十屆第七次董事會通過  
94.8.29 本校九十四學年度第四次教評會修正通過  
94.9.21 本校九十四學年度第一次校務會議修正通過  
94.11.6 本校第十一屆第六次董事會修正通過  
94.11.16 本校94學年度第5次教評會修正通過  
95.10.13 本校95學年度第2次校務會議修正通過  
95.10.15 本校第十一屆第九次董事會修正通過  
97.10.15 本校97學年度第2次教評會修正通過  
97.10.23 本校97學年度第一學期第1次校務會議修正通過  
99.4.29 本校98學年度第5次教師評審委員會修正通過  
99.9.15 本校99學年度第2次教師評委員會修正通過  
99.9.16 本校99學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
99.11.07 本校第十三屆第四次董事會修正通過  
100.07.20 本校99學年度第10次教評會修正通過  
100.07.26 本校99學年度第二學期第3次校務會議修正通過  
101.04.25 本校100學年度第7次教師評審委員會修正通過  
101.05.23 本校100學年度第5次校務會議修正通過  
101.06.24 本校董事會第13屆第7次會議修正通過

第一條 本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，進而促進國際文化交流，特依據教育部頒「教師進修研究獎勵辦法」並參照行政院「公教人員出國進修研究實習要點」，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱進修、研究，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與專長有關之學位或從事與專長有關之專題研究等活動。

第三條 本校教師從事國內（外）研究（進修），須具有審查合格之講師以上資格。且須於本校專任滿兩年以上之現職教師為限，但於應聘前已具博士候選人資格者，不在此限。

未滿兩年者，得於未逾第四條規定之進修上限，暨不影響教學事實下，專案申請國內（外）研究（進修）。

第四條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等帶職帶薪人數，以每學年度不超過本校各學科專任教師總人數百分之十八為原則；惟依「本校教師聘約書」第7條第1項各款特定學科及一般新進教師，不在此限，以上須經本校教師評審委員會（以下簡稱「教評會」）評審通過，學校同意。

前項本校教師申請國內（外）研究（進修）等帶職帶薪，除「本校教師聘約書」第7條第1項各款特定學科及新進教師外，自102年2月起停止辦理。

第五條 本校教師申請國內（外）研究（進修）等留職停薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十為原則，但有特殊需要且不影響學校教學研究，經教評會評審通過，但仍不超過本校專任教師總人數百分之十五。

前項留職停薪人數及比例，自102年2月起，併入第四條帶職帶薪計算，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十八為原則。

第六條 申請國內（外）研究（進修）人員應檢具研究（進修）計畫及國內外學校同意函等文件，於每年度六月十五日前提出，送於教評會評審後，由校長核定。

第七條 國內（外）研究（進修）期間如下：

一、研究為一年以內。

二、進修博士學位為四年以內，碩士學位為二年以內。

如有必要延長，至多不得超過下列年限：

一、研究不得超過一年。

二、進修博士學位不得超過三年。

三、進修碩士學位不得超過二年。

依前項規定申請延長期限者，應在期限屆滿前二個月，除應列舉不能依規定如期完成之事實外，研究者須檢送指導教授證明函，進修者須檢送成績單及教授推薦函等有關證明文件，送由教評會評審後，由校長核定。

第八條 國內（外）研究（進修）人員，如於本校專任滿兩年以上，或符於第三條第二項規定，得申請留職停薪或帶職帶薪。

國內研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每週進修時間以不超兩日（含）為限。

國外寒暑假研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每年進修時間以不超過四個月（含）為限。

第九條 本校基於教學或業務需要，得主動薦送、指派或事先同意教師，利用其授課之餘給予公假參加進修（研究）。學校得視經費情形，給予補助，辦法另訂之。

第十條 國內（外）研究（進修）人員，研究（進修）期間得不兼職行政職務。

第十一條 國內（外）研究（進修）人員，應事前與本校簽訂契約（如附件）並辦妥保證手續，研究或進修結束後，應回本校服務。

前條帶職帶薪並受補助者之服務期限，為帶職帶薪期間之兩倍；留職停薪，或帶職帶薪未受補助者之服務期限，為留職停薪之相同期間。

第十二條 教師申請研究（進修），如未履行服務義務或未獲續聘，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例，歸還研究（進修）期間所領之一切獎助、補助。

除前項外，帶職帶薪並受補助者並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額，違約金額計算按教師每月全薪加乘應服務期間。

除第一項外，留職停薪者或帶職帶薪未受補助者，並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額。

第十三條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，俟送董事會核備後實施；修正時亦同。

## 【著作】慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法

90.01.29 教評會修正通過  
90.04.23 校務會議通過  
91.11.04 教評會修正審查通過  
93.10.07 教評會修正通過  
93.10.20 行政會議通過  
94.04.22 校務會議修正通過  
95.03.20 95 年度第二次教評會修正通過  
95.05.08 94 學年度第一次校務會議修正通過  
95.11.24 95 年度第六次教評會修正通過  
96.11.28 96 年度第六次教評會修正通過  
97.03.17 97 年度第八次教評會修正通過  
97.06.19 96 學年度第二次校務會議修正通過  
97.10.15 97 學年度第二次教評會修正通過  
97.11.24 97 學年度第三次教評會修正通過  
98.01.14 97 學年度第二次校務會議修正通過  
98.11.25 98 學年度第二次教評會修正通過  
99.01.06 98 學年度第二次校務會議修正通過  
99.09.15 99 學年度第二次教師評委員會修正通過  
99.09.16 99 學年度第一次校務會議修正通過  
99.11.02 99 學年度第三次教師評審委員會審議修正通過  
100.01.20 99 學年度第二次校務會議通過  
100.07.20 99 學年度第四次教師評審委員會審議審議修正通過  
100.07.26 99 學年度第三次校務會議通過  
101.02.15 100 學年度第六次教師評審委員會審議修正通過  
101.02.29 100 學年度第四次校務會議通過

- 第一條 為鼓勵教師從事學術著作及論文發表，提高本校學術研究風氣，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。
- 第二條 獎助對象：本校全體專任教師。
- 第三條 獎助條件：  
一、須為申請者原著。  
二、刊登（含已獲接受刊登）於國內外正式學術研討會、國內外學術期刊、慈惠學報（含已獲接受刊登）、各大專院校學報及發表藝術類作品。  
三、申請獎助之論文作者須以本校名義發表。  
四、須為最近三年內刊登之著作，且不得重複申請。
- 第四條 獎助金額：  
一、於國內學術研討會發表文章（含海報），每篇獎助 2,000 元，惟同一研討會之不同文章，須為第一作者，始予以獎助。  
二、發表於大陸及港澳地區國際研討會文章，口頭發表或受邀請演講等每篇獎助為 12,000 元，海報發表每篇獎助 3,000 元（申請時需檢附證明文件或論文集）。  
三、發表於國外國際研討會文章，口頭發表或受邀請演講等每篇獎助為 12,000 元，海報發表每篇獎助 3,000 元（申請時需檢附證明文件如發表照片、論文集或成果冊等）。  
四、刊登（含已獲接受刊登）於本校慈惠學報者，每篇獎助 6,000 元。  
五、刊登（含已獲接受刊登）於國內學術相關期刊之論文或其它大專院校學報者，每篇獎助 6,000 元；刊登（含已獲接受刊登）於國外及大陸地區學術相關期刊之論文者，每篇獎助 8,000 元。  
六、刊登（含已獲接受刊登）於 TSSCI、EI、A&HCI 學術期刊之論文，每篇獎助 20,000 元。

- 七、刊登（含已獲接受刊登）於國際學術期刊者（SCI、SCI(E)、SSCI 等各學群期刊），依最新 JCR 公告之 impact factor（簡稱 IF）或者是 JCR 各類期刊排行為依據，IF2.0 以上（含 2.0）或者 JCR 期刊排行在前 10%（含 10%）者，每篇獎助 80,000 元；IF 介於 1.0~2.0（含 1.0）或者 JCR 期刊排行在前 10~20%（含 20%）者，每篇獎助 60,000 元，IF 低於 1.0（含無 IF 者）或者 JCR 期刊排行在前 20% 以下者，每篇獎助 40,000 元。
- 八、發表藝術類（音樂、舞蹈、美術、設計及裝置等）作品。
- （一）於國外展演場所展出個展者，最高獎助 40,000 至 80,000 元為限，依展演等級，經教評會委員通過以專案認定。大陸及港、澳地區折半獎助。
- （二）於全國性展演場所展出個展者，最高獎助 20,000 為限。
- （三）於國內（縣市級以上）展演場所展出個展者，最高獎助 10,000 元為限。
- 九、學術性專書（不含教科書）之獎助依下列規定：
- （一）獎助方式：以完整論著提出申請，經審議通過，每件獎助 20,000 元；以章節提出申請，經審議通過，每章節獎助 3,000 元，最高 9,000 元為限。
- （二）申請條件：申請年度及其前二年完成並已出版公開發行且有 ISBN 國際標準書號之完整論著；如純為翻譯之學術性專書，不得提出申請；應檢附學術性專書一式二份。
- 十、專利的部份依「本校研發成果專利申請獎勵技術移轉辦法」辦理。
- 十一、論文著作或發表作品若為 3（含）人以上團隊完成者（含非本校教師），若第一作者等同通訊作者，則列名第一作者獎助總額之 2 分之 1，而第二作者獎助總額之 3 分之 1，第三作者獎助總額之 6 分之 1，第四作者（含）以上不予獎助。若第一作者不等同通訊作者，則列名第一作者可獎助總額之 2 分之 1，通訊作者獎助總額之 3 分之 1，第二作者獎助總額之 6 分之 1，第三作者（含）以上不予獎助。若為 2 人合作者，則第一作者或通訊作者獎助總額之 5 分之 3，第二作者獎助總額之 5 分之 2。
- 十二、同一年度每位教師申請上開各款獎助金額，以不超過 120,000 元（含）為限，超過部分金額不予獎助。

**第五條 獎助申請：**

- 一、本校教師之研究論文獎助申請，應於九月一日至九月三十日，經科彙整後送交研發處，十月以後之相關文件於下年度重新申請。
- 二、本項獎助每年辦理一次。
- 三、同一篇論文或著作只得申請一次。
- 四、申請教師於申請時需附相關證明資料（如當年度 IF 點數證明），未附資料、資料不完備或無法充分舉證者，將不予受理。

**第六條 獎助方式：**

申請人填妥獎助申請表，經研發處審核造冊，會會計室送校教評會審核呈校長核定後，由出納組統一發放。

**第七條**

本辦法之經費來源，為教育部獎勵獎助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

**第八條**

本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

## 【升等送審】慈惠醫護管理專科學校教師升等送審獎補助辦法

93.2.16 本校 92 學年度第 1 次教評會通過

93.4.13 本校 92 學年度第 2 次校務會議通過

96.5.30 本校 96 年度第 2 次教評會修正通過

96.6.27 本校 95 學年度第 4 次校務會議修正通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過

100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

- 第一條 為鼓勵本校教師升等，提昇本校師資素質，並配合本校教師升等辦法之實施，特訂定本校「教師升等送審獎補助辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 獎補助對象：本校專任教師。
- 第三條 獎補助實施辦法：  
一、教師辦理資格送審中，須以專門著作送審者，補助該專門著作之校外專家審查費，每案以補助四名評審費用為上限，每名評審費用新台幣三千元，同一級資格送審至多補助二次。  
二、教師經續聘後辦理升等，並經本校教師評審委員會審議報部送審通過者，教授予以獎助金伍萬元、副教授予以獎助金參萬元、助理教授予以獎助金壹萬元。
- 第四條 本辦法之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，如該專款取消或用罄，升等送審獎助費即停止核發；專家審查費則另由學校經費補助，惟以學校經費補助時以二名評審為限。
- 第五條 本辦法經教評會暨校務會議通過，呈請 校長核定後公布實施，修訂時亦同。

## 【改進教學】慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法

90.1.29 教評會通過

90.4.23 校務會議通過

97.1.28 本校 96 年度第 7 次教師評審委員會修正審查

99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評審委員會修正通過

99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

100.7.20 本校 99 學年度第 10 次教師評審委員會修正通過

100.7.26 本校 99 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過

100.11.7 本校 100 學年度第 3 次教評會修正通過

101.1.18 本校 100 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過

101.4.25 本校 100 學年度第 7 次教師評審委員會修正通過

101.5.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過

第一條 本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學之研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 獎助項目包含：

一、改進教學獎助項目（以學校名義參與教學活動競賽及學術論著者）：

（一）指導學生參加技術競賽或以專題製作成果參加各公私立機構團體所舉辦之比賽獲獎者。

（二）以教學方法參加各公私立機構團體舉辦比賽獲獎者。

（三）參加國內外公私立機構所舉辦與教學有關之創作比賽得獎展示發表者。

（四）翻譯國外學術性論著，經著作權持有者同意，並經出版，具學校名稱，且有助於教學改進者。

二、編撰教材獎助項目（於課程、教學或教材教法等方面有創見或深入研究，並編著設計教學資料，確能提高教學成效者）：

（一）首次出版之教材與教科書（需有學校全銜）。

（二）編撰實驗實習手冊。

（三）製作教學參考資料。

三、研製教具獎助項目（確能激發學生學習興趣與動機，提升教學效能者）：

（一）製作（開發）教學投影片、錄影帶、幻燈片、電腦軟體、模型、圖表或其他教具之研製。

（二）建置網路輔助教學，提供學生上網進行數位學習。

四、其他對教學改進有具體成果，經本校教評會審核優異者。

五、申請獎助項目第二、三項之教師於任教班級之教學評量分數需達 4.5 分（含）以上。

第三條 獎助方式如下：

一、改進教學獎助方式：

（一）學校指定或推薦參加比賽、展示、發表者，補助教師製作成本費，採實報實銷原則，但最高不得超過新台幣（下同）50,000 元。如遇特殊情況，得以專案處理。出席教師差旅費，得全額補助。

（二）比賽獲獎者若主辦單位有獎勵金額，則提撥對等獎金獎勵。若主辦單位未設獎勵金者，其所參加為國際性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，分別給予最高 50,000、40,000、30,000、20,000 元的獎勵金額；其所參加者為全國性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，分別給予最高 20,000、16,000、10,000、6,000 元；其所參加者為縣市級以上（含縣市級）的地方性活動者，則依第一名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，分別給予最高 10,000、6,000、4,000、2,000 元的獎勵金額。

（三）國外學術性研究論著的譯作，經原著作權持有者同意，並經刊物刊登，

具名學校名稱，且有助於教學改進者，給予新台幣最高 20,000 元獎勵金。

二、編撰教材獎助方式：

- (一) 自製教學資料，確能提高教學成效者，經教評會議委員審議通過，核發獎勵金，但原則上每種教材製作費用與獎勵金合計最高不得超過 20,000 元。

三、研製教具獎助方式：

- (一) 自製教學資料、教學媒體，確能提高教學成效者，全額補助製作費用，採實報實銷方式核報，並得給予適當獎勵金，但原則上每種教具製作費用與獎勵金合計最高不得超過 20,000 元。

第四條 申請資格：凡本校專任教師且連續服務滿一年以上，符合第二條獎助項目之一者。

第五條 申請日期：每年九月一日開始申請，九月三十日截止。

第六條 申請獎勵之教師，需填寫申請表格並檢具資料、作品，於每年規定期限內經科（中心）教評會初審後，再提報校教評會複審。

第七條 教師不得以同一作品參加校內及校外競賽，重複申請獎助，且每位教師同一會計年度獎助金額以不超過 100,000 元（含）為限，超過部分金額不予獎助。

第八條 本辦法之經費來源，為教育部改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或調整時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第九條 本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

## 【職員工進修研習一】慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法

92.8.18 本校九十二學年度第一次行政會議通過

92.11.15 本校董事會第十一屆第一次會議通過

100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

- 第一條 慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為提高職員工之素質，培養專業學術與職能，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱進修人員，係在本校編制內之職員工，任職滿三年（含）以上，其服務成績優良，由單位主管推薦進修以提高學位，經校長核准者。
- 第三條 進修分為公餘進修、留職進修及帶職進修三種：
- 1、公餘進修：進修人員自行利用上班以外之時間參加進修。
  - 2、留職進修：進修人員留職停薪進修，進修期間最長以五年為限。
  - 3、帶職進修：進修人員帶職帶薪進修，每週進修時間以不超一日（含）為限。每年公餘進修人數以不超過全體職員工人數百分之三十，惟未受補助學雜費者不在此限；留職進修及帶職進修以不超過全體職員工人數百分之十五為原則。
- 第四條 公餘、帶職進修人員每學期以補助學雜費三分之二計算補助，補助期限依各學位最低修業年限，實際補助金額及人數視本校經費預算編列。
- 第五條 進修人員請領補助款前，應與本校簽訂切結書等手續。取得學位後，應在本校繼續服務與其進修相對之年限。未返校服務者，應賠償違約金。違約金依進修期間所領全部補助金額計算；服務年限不足者，得依其已相對服務期間比例扣除之。惟其他法令另有規定或有不可歸責於當事人之事由者，不在此限。取得學位後，是否調整職級，應視本校組織員額之職缺狀況而定。
- 第六條 申請進修經校方核准者，由人事室通知當事人。獎助金之發放由人事室簽請校長核准後，統一發予進修人員。
- 第七條 職員工參與本辦法以外之進修（包括國外）須以專案簽核辦理。
- 第八條 本辦法經行政會議通過，提董事會議核備後，由校長公布實施。

## 【職員工進修研習二】慈惠醫護管理專科學校行政人員參加校外研習活動補助辦法

100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

- 第一條 本校為提昇行政品質，鼓勵行政人員積極參加研習與其職務有關之知能，特訂定『慈惠醫護管理專科學校行政人員參加校外研習活動補助辦法』。以下簡稱『本辦法』。
- 第二條 本辦法所稱研習，係指本校行政人員在國內各學校或機構參加與職務有關之研習、講習、訓練等。
- 第三條 補助對象：  
一、本校專任教師兼任校內各單位一、二級行政職務者。  
二、本校現任教官。  
三、本校現任之編制內及約聘職員工。  
四、基於本校需要派往研習者不受前項限制。
- 第四條 補助項目：  
一、報名費以全額補助。  
二、差旅費、住宿費比照本校教職員工國內差旅費支給標準核實列支。  
三、考照費折半核支。
- 第五條 參加研習者均應於事前簽經學校同意後始得進行。
- 第六條 補助金之申請與審查：  
一、研習補助金之申請應於取得繳款憑證後向人事室提出，並得依實際狀況，於事後辦理請購及核銷作業。  
二、單筆申請補助金額達 20,000 元（含）以上者，應提報行政會議依研習內容與職務之相關性及學校之需求性審查核定。
- 第七條 其他：  
一、參加研習者：  
應全程確實參與課程，否則不予補助。  
二、應通過研習附設之測驗、檢定…等，或取得相關之結業證明，否則不予補助。  
三、為執行本辦法，除依本校年度預算計畫辦理外，並得動支教育部獎補助款經常門相關經費。
- 第八條 本辦法經本校行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

## (二) 請採購規定及作業流程

### 【請採購規定】慈惠醫護管理專科學校財物採購辦法

100.1.20 本校 99 學年度第 3 次校務會議通過  
100.10.30 本校董事會第 13 屆第 6 次會議通過  
102.7.17 本校 101 學年度第 7 次校務會修正通過  
102.9.8 本校董事會第 13 屆第 10 次會議修正通過

#### 第一條 目的

為強化本校採購作業，貫徹預算制度及配合政府採購法之實施，特訂定慈惠醫護管理專科學校財物採購辦法（以下簡稱本辦法）。

#### 第二條 依據

本辦法依政府採購法及本校會計制度訂定之。

#### 第三條 說明

- 一、凡本校所有之土地、建築物、機器、傢俱、儀器、圖書、車輛、體育器材及其他各項器具與設備，均稱為財物。
- 二、財物之採購依申請、採購、驗收及核銷等程序辦理。
- 三、依政府採購法第四條之規定，法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，需依政府採購法規定，並應受該機關之監督。
- 四、各科之年度預算，需經各科務會議通過，並將該次會議資料送交會計室彙整並召開會議審查。
- 五、凡本校一切財物之購置，均需透過年度預算之編列，凡未列入年度或事務性用品之採購預算者，除緊急性外，不得動支學校經費。
- 六、緊急性採購由申請單位以簽呈方式提出，經總務處、會計室會簽，並陳請校長核准後進行。
- 七、申請程序：
  - (一) 財物之營繕或購買，應由主辦或使用單位向總務處申請，經權限主管核定後，按照相關程序辦理。
  - (二) 申請單位計劃購買之財物，由申請單位依據核定之預算金額及項目名稱進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單；需寫明財物之名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額，送相關單位主管簽核後，將簽准紙本送交總務處辦理。
  - (三) 申請單位需提供請購財物之詳細規格或相關文件型錄，以供總務處參考；若遇特殊儀器（設備）時，總務處得請申請單位提供合格之優良廠商做為詢價參考。
  - (四) 注意事項：
    - 1、凡儀器設備、雜項設備、圖書博物、消耗及非消耗性器材等採購，均需進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單。
    - 2、申請單位因特殊情況（如：新設實驗教室及緊急性採購等），得以簽呈代替請購單，並需繕打請購設備一覽表（含設備名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額等項目）做為附件，經總務處及會計室會簽，並陳校長核准後，送交總務處辦理。
- 八、採購程序：
  - (一) 總務處接到請購單（簽呈）後，確認單據填寫及附件資料是否齊全後，依金額大小進行相關採購程序，並送請權限主管核准。

(二) 處理方式及權限主管如下列：

金額 (新台幣)	估價單家數	採購方式	核准權限
10,000 (含) 元以下	免估價單	直接採購	總務主任
10,001 (含) 元至 30,000 (含) 元	一家估價單	議價採購	
30,001 (含) 元至 250,000 (含) 元	三家估價單	議價辦理	校 長
250,001 (含) 元至 999,999 (含) 元	三家估價單	比價辦理	
1,000,000 (含) 元以上	公開招標	公開招標	

- 1、大賣場、量販店之採購案免附估價單，大賣場、量販店之定義為全省五家分店或經銷據點以上者。(限總務處人員採購或奉准後方可自行購買)
- 2、旅遊平安保險費、車資、郵資、禮券、便當(含餐點)、文具及電腦系統維護等採購，考量實際執行估價單取得困難，免檢附估價單。
- 3、凡政府補助之相關經費部分，1,000,000 元以上需在政府採購網公開招標。
- 4、國科會或本校研究案或經校長核准之政府計畫案等之小額採購(3,000 元以下)可由計劃主持人依實際需求逕行採購後持發票核銷。
- 5、獨家代理發行部分：  
若有需指定廠牌(專利品)或台灣地區獨家代理者，請敘明理由並檢附相關證明文件進行議價。若為政府補助經費，其條件未達政府採購法第四條規範者，簽核後，逕行採購。

(三) 送權限主管核定後，由總務處事務組進行採購，以集中採購辦理為原則，若情況特殊之採購，可委請使用單位進行。

(四) 國外採購部分處理方式如下：

- 1、在幣值統一原則之下，廠商得以外幣報價。
- 2、廠商需以慈惠醫護管理專科學校報價(含運費、保險費在內)。
- 3、貨品由國外原廠直接送達本校使用單位指定地點，因係教育單位教學研究使用，依法可免進口關稅。
- 4、除上列三項外，餘皆與國內採購同。

(五) 訂定底價：

- 1、底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，由校長或其授權人員核定。
- 2、機關訂定底價，得基於技術、品質、功能、履約地、商業條款、評分或使用效益等差異，訂定不同之底價。
- 3、訂定時機：公開性招標應於第一階段開標前定之。
- 4、訂定流程：採購預算書及相關資料完成程序後移送承辦採購單位，由承辦採購單位填具底價表之標的名稱、預算金額，陳報校長或其授權人員核定底價。
- 5、訂定底價確有困難之特殊或複雜案件、以最有利標決標之採購、小額採購等得不訂定底價，但應於招標文件內敘明理由及決標條件與原則。

(六) 合約訂立方式如下：

- 1、凡經公開招標、比議價之採購案，其採購金額 250,000 元以上或具特殊原因(如：使用授權、交貨期較長)之採購案，均需與得標廠商訂立買賣契約，並以綠色產品為優先採購對象。
- 2、相關合約訂立方式，依本校採購契約書辦理。

(七) 購置財物依法定程序，整批一次採購為原則。

(八) 本校一般日常零星用品，總務處得依據過去使用數量與庫存適時採購，以收經濟時效。

#### 九、驗收程序：

(一) 驗收人員分工辦理財物採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。驗收時應依下列四款之規定，主驗人為財物使用單位保管人；總務處事務組及財管組為會驗單位；會計單位為監驗單位；設計、監造、承辦採購單位人或機關委託之專業人員為協驗人員（無則可免），如有特殊情況應簽請校長指派之。

- 1、主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。
- 2、會驗人員：會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。
- 3、監驗人員：監視驗收程序。
- 4、協驗人員：協助辦理驗收有關作業。

(二) 驗收應注意之事項：

- 1、總務處事務組：注意購置財物之數量、品牌及規格之驗收，並會同使用單位進行實際測試驗收，並於驗收完成後填寫財物驗收單，交由財管組編制財產增加單一式三份，進行財產增加作業，並送相關單位會辦後，由事務組將財物驗收單併同廠商之請款發票，移送會計室登帳辦理付款。
- 2、總務處財管組：依據購置財物項目驗收，並登錄財產卡輸入電腦列管。並將財產增加單供財管組、會計室、使用單位留存。

(三) 工程或財物採購之驗收時須填寫「驗收紀錄表」，且應於驗收完畢後十五日內填具「結算驗收證明書」，並經主驗及監驗人員分別簽認。但有特殊情形必須延期，經機關首長或授權人員核准者，不在此限。

#### 十、核銷程序：

(一) 經辦人將估價單、圖樣、發票貼於「粘貼憑證用紙」並註明用途及金額，送財管組進行財物登記程序後，進行核銷及付款流程。

(二) 若為國外採購，則需視與廠商協訂之付款方式，於驗收程序完成後，需先將相關資料送出納組進行匯兌或開立信用狀，再交由財管組進行財物登記程序，以求校產入帳金額之準確性。

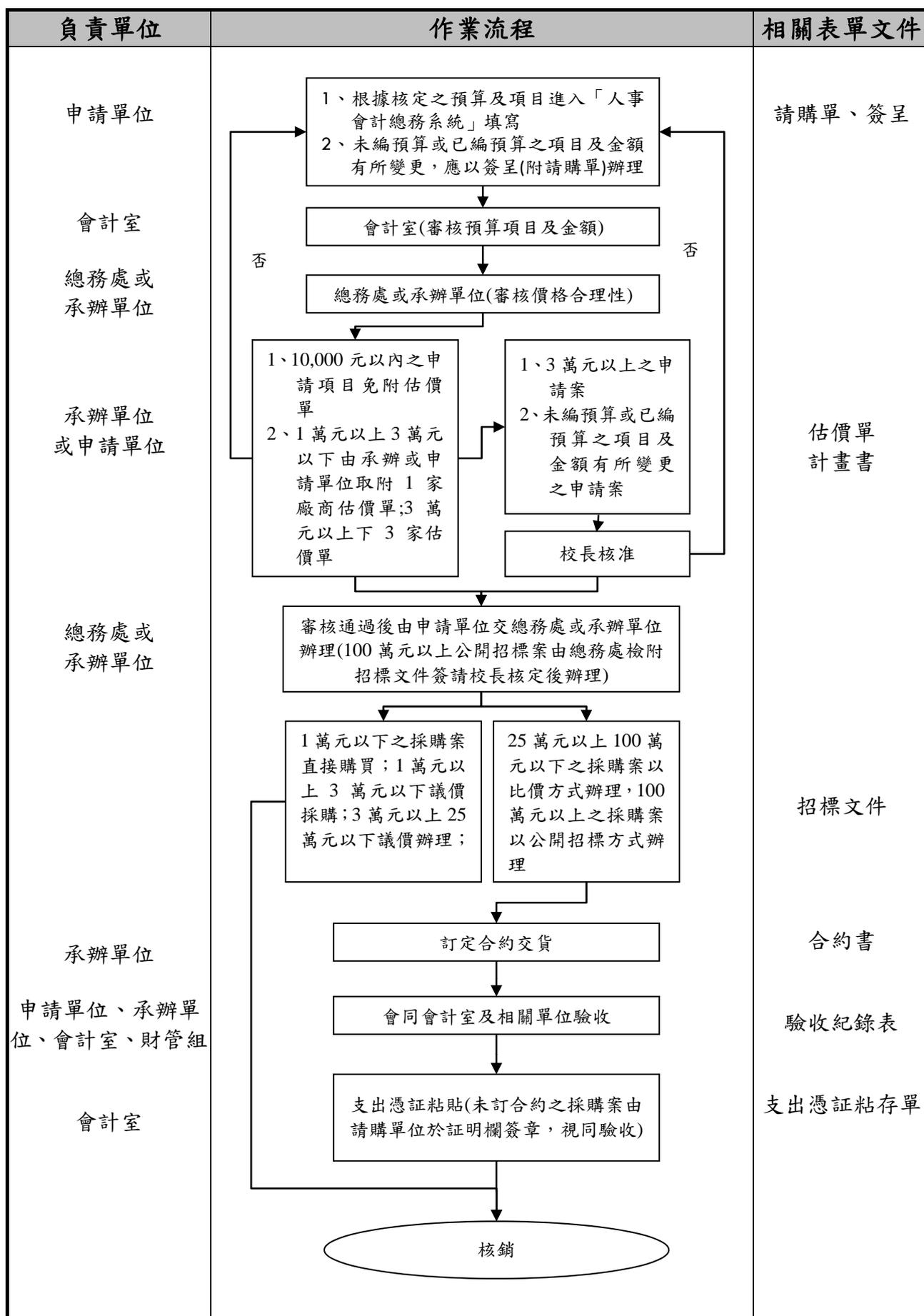
(三) 匯率依兌換當日之匯率為依據。

#### 十一、變賣財物：

財物之變賣比照本辦法所訂購置定製財物有關規定辦理。但其標價須在底價以上方得決標。對於不動產之變賣，需經董事會依私立學校法之規定議決並報奉教育部核可後始得辦理。

第四條 本辦法經校務會議及董事會通過後實施，修正時亦同。

【請採購作業流程圖】慈惠醫護管理專科學校財物採購採購作業流程圖



## 肆、以往執行成效

### 一、最近3年(100~102)經常門改善教學及師資結構情形

#### (一) 改善教學情形

##### 1、教師積極參與暨執行改進教學計畫，提升教學品質：

首先，本校改善教學計畫申請，設有教師教學成績之門檻（按，教學評量分數需達4.5分以上，滿級分5分），近三年來，由於學校積極鼓勵，「改進教學」（含「編纂教材」及「製作教具」）項由101年度執行43案，有效增加至102年度執行51案，且支用經費由100年度執行283,330元，有效大幅增長102年度執行595,628元；「編纂教材」項由100年度至102年度9案增長至19案，支用經費由27,248元增長為131,428元；近3年「製作教具」項由100年度僅9案至102年度大幅增長為13案，支用經費亦由57,500元大幅增長為113,500元，各項執行成效顯著。詳下表4-1所示。

表4-1：本校100至102執行改進教學（含編纂教材、製作教具）案統計表

年度	改進教學	編纂教材	製作教具	總計
100	執行：31案 經費：198,582元	執行：9案 經費：27,248元	執行：9案 經費：57,500元	執行：49案 經費：283,330元
101	執行：18案 經費：385,500元	執行：13案 經費：66,166元	執行：12案 經費：77,300元	執行：43案 經費：528,966元
102	執行：19案 經費：350,700元	執行：19案 經費：131,428元	執行：13案 經費：113,500元	執行：51案 經費：595,628元

次以，本校教師除參與上述校內改進教學計畫外，並將此經驗轉移至積極參與教育部委託南區區域教學資源中心各項提升教學品質計畫案，且各年度均獲有申請案件通過，成果說明如下表。

表4-2：本校98至101學年度執行教育部委託南區區域教學資源中心辦理主軸計畫案統計表

學年度	主軸二 (精進教師專業 知能提升教學成 效計畫)	主軸三 (產學推展與技 能成長計畫)	主軸五 (資訊科技應用組)		總計
			數位影音教材 認證	數位影音教材 製作	
98-99	執行：7案 經費：300,000	執行：2案 經費：200,000	執行：1案 經費：10,000	執行：8案 經費：280,000	執行：19案 經費：790,000
100-101	執行：2案 經費：152,000	執行：3案 經費：214,320	執行：1案 經費：76,000	執行：6案 經費：120,000	執行：12案 經費：486,320

由上可知，本校教師透過積極參與改進教學計畫，致本校教學品質得有效提升。

## 2、教師積極參與校外專業研習及證照考試，以提升自我實務教學能力：

首先，本校教師近3年參加16小時（含）以上專業實務研習件數，99年430件；100年412件；101年413件。

其次，本校教師統計近3年具有2年實務經驗或乙級證照數量，亦有明顯提升，99年88人次；100年84人次；101年97人次；102年119人次。

### （二）改善師資結構情形

1、本校99、100、101近三年日間及全校生師比均能獲得穩定維持：99年日間部生師比24.49，全校生師比27.06；100年日間部生師比25，全校生師比28；101年日間部生師比24.28，全校生師比25.05；102年日間部生師比24.28，全校生師比25.05。

2、增加師資員額，以減低生師比，如：99年度補助增聘教師4員，100年度10員，101年度6員，102年度10員。

## 二、(101~102) 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(一) 本校 101 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：詳如下表 4-3 所示。

**表 4-3：本校 101 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表**

項目名稱	數量	單位	金額	使用單位
航空訂位示範教室電腦	50	台	1,312,350	觀光事業科
客房前檯暨旅遊資訊教室電腦	50	台	1,142,350	休閒事業管理科
Full-HD 單槍投影機	1	台	87,600	幼兒保育科
單槍投影機	1	台	47,822	幼兒保育科
藍光家庭劇院組	1	台	34,000	幼兒保育科
數位視聽教學系統	1	組	420,000	餐飲管理科
3D 動畫與遊戲製作用電腦	60	台	2,250,000	數位媒體創意設計科
HDV 攝影機	1	台	360,000	數位媒體創意設計科
專業燈光組	4	台	48,000	數位媒體創意設計科
專業液晶監視機	1	台	100,000	數位媒體創意設計科
數位攝影機	10	台	350,000	數位媒體創意設計科
資料查詢電腦	23	台	543,950	圖書資訊館
總計			6,696,072	

(二) 本校 102 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：詳如下表 4-4 所示。

**表 4-4：本校 102 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表**

項目名稱	數量	單位	金額	使用單位
多媒體教學用電腦	51	組	1,573,911	數位媒體創意設計科
教學廣播系統	1	組	150,000	數位媒體創意設計科
單槍投影機	1	台	27,129	數位媒體創意設計科
電動式布幕	1	台	12,000	數位媒體創意設計科
多媒體一體成型電腦	9	台	332,100	數位媒體創意設計科
一般型電腦主機	61	台	1,054,751	護理科
電動投影布幕	1	個	17,095	護理科
一般型電腦主機	61	台	1,054,751	幼兒保育科
單槍投影機	1	台	32,389	幼兒保育科
電動式布幕	1	台	11,990	幼兒保育科
低階單槍投影機	10	台	139,680	教學資源中心
多媒體播放 DVD 單槍投影機	10	台	288,000	教學資源中心
教學資源共享伺服器	3	台	412,581	教學資源中心
總計			5,106,377	

### 三、最近3年已建立之學校特色

#### (一) 建構專業大樓及教學專業教室，滿足專業教學需求

建置第五教學大樓：護理科為本校創校科，且目前為學生人數最多之科，因此在先前評鑑委員的建議以及學校本身的發展所需，興建護理科教學大樓，於101學年度落成啟用，更能增進教學效能。



圖4-1：本校新建第五（護理）教學大樓啟用典禮李司長親臨剪綵



圖4-2：本校新建休閒觀光教學果園啟用典禮



圖4-3：本校校園融入休閒觀光情境教學



圖4-4：本校新建休閒園藝景觀設計暨環保公園落成啟用



**圖 4-5：本校新建護理科第二期 OSCE 情境模擬教室**

(二) 增建符合技能檢定考場，以提升學生就業優勢：

如 95 年度，調酒類（另按，99 年度改為飲料調製類）乙、丙級技能檢定術科試場；96 年度，餐旅服務類丙級技能檢定術科試場；97 年度，美容類乙、丙級技能檢定術科試場；97 年度，保母類單一級技能檢定術科試場；99 年度，中餐類乙、丙級技能檢定術科試場；99 年度，西餐類丙級技能檢定術科試場；99 年度，烘焙類乙、丙級技能檢定術科試場；102 年度，新設女子美髮及男子理髮乙丙級術科檢定考場；至今已為屏東地區檢定職類最多的技專校院，足可見本校的努力與成果。相關提升學生就學力成效，如取得專業證照、專業競賽獲獎及就業率等，詳如下 **圖 4-6** 所示。



**圖4-6：本校美設科新設符合檢定考照之設備**

(三) 本校本校應屆畢業生參加國家考試證照通過率，成績顯著：

舉如上節「最近3年經常門改善教學及師資結構情形」，本校教師不論是「近3年本校教師參加(16小時以上)專業實務研習件數」，「近3年本校教師具有2年實務經驗或乙級證照數量」及「近3年本校教師改進教學(含編纂教材、製作教具)獎補助案次」，均有明顯增加，此除提升教師自我教學能力外，甚且改善暨增加本校相關學科畢業生參加國家考試通過率，茲列舉成績如下：

- 1、本校護理科學生，歷年參加「護理師專技高考」及「護士專技普考」成績優異，均優於全國平均考照率以上，詳見下表4-5所示。

表 4-5：本校護理科畢業生 99 至 102 年度通過「護理師」、「護士」國家考試統計表

年度	考試類別		通過比率	
			本校	全國平均
102	專技高考	護理師	68.7%	43%
	專技普考	護士	國家考試已取消	國家考試已取消
101	專技高考	護理師	67.21%	41.48%
	專技普考	護士	71.54%	50.35%
100	專技高考	護理師	59.72%	39.65%
	專技普考	護士	67.23%	49.60%
99	專技高考	護理師	75.00%	39.01%
	專技普考	護士	83.09%	50.02%

2、又本校物理治療科畢業生參加「物理治療師專技高考」及「物理治療生專技普考」(按,「物理治療生專技普考」100年取消考試),屢有佳績,詳見下圖 4-7 所示。

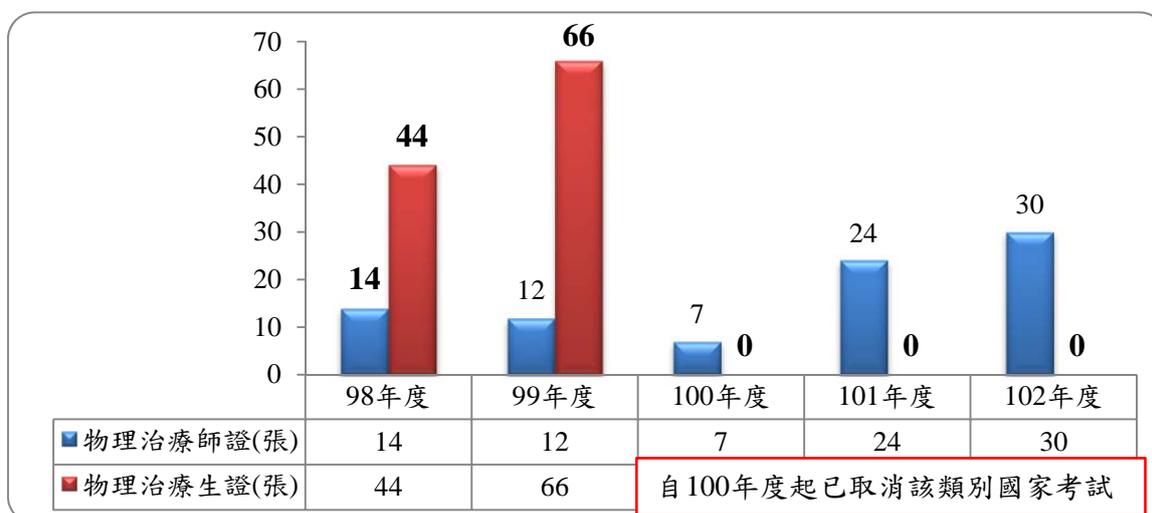


圖 4-7：本校物理治療科畢業生 98 至 102 年度通過「物理治療師」國家考試統計圖

## 伍、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施（詳如附表一至十）

#### （一）附表一、經費支用內容

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$14,243,998	\$19,324,137	\$33,568,135	\$5,035,220	\$38,603,355

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (95%)	補助款	獎勵款	自籌款 (5%)
金額	\$9,970,799	\$13,526,896	\$4,783,459	\$4,273,199	\$5,797,241	\$251,761
合計	\$28,281,154			\$10,322,201		
占總經費比例	73.26%			26.74%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

(二) 附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】)	\$20,517,695	87.32%	\$2,943,459	61.53%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$200,000	0.8%	\$0	0%
	圖書期刊、教學媒體	\$2,300,000	9.7%	\$0	0%
	小計	\$2,500,000	10.5%	\$0	0%
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費2%【不含自籌款金額】)	\$480,000	2.04%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$1,840,000	37.98%	請另填寫附表八
總 計	\$23,497,695	100%	\$4,783,459	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

(三) 附表三、103 年經常門經費支用項目、金額與比例表 (註五)

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$150,000	1.49%	\$0	0%	
	製作教具	\$150,000	1.49%	\$0	0%	
	改進教學	\$450,000	4.47%	\$0	0%	
	研究	\$2,000,000	19.86%	\$0	0%	
	研習	\$1,300,000	12.90%	\$0	0%	
	進修	\$1,300,000	12.90%	\$0	0%	(註六)
	著作	\$500,000	4.97%	\$0	0%	
	升等送審	\$44,000	0.44%	\$0	0%	
	小計	\$5,894,000	58.52%	\$0	0%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$50,000	0.50%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$160,000	1.59%	\$0	0%	
	小計	\$210,000	2.09%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$60,000	0.60%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$1,028,827	10.22%	\$0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,573,500	15.62%	\$251,761	100%	
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$554,113	5.50%	\$0	0%	(註七)
	軟體訂購費	\$750,000	7.45%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,877,613	28.57%	\$251,761	100%	
總 計		\$10,070,440	100%	\$251,761	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

(四) 附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	多媒體教學用電腦	1.CPU：Intel Core i7 3.4GHz，具獨立顯卡及防護卡。 2.22吋螢幕（含）以上。	60	組	30,000	1,800,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23，頁 217	
2	多情境升降式電腦桌	1.全木製結構本體，深度 60CM 以上 2.可固定電腦螢幕後方螺絲孔，並透由氣壓功能進行升降使用 3.具備鍵盤及滑鼠抽屜架 4.具備電腦主機收納桶	10	組	24,000	240,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23，頁 217	
3	3D 立體印表機	1.列印最大物品尺寸：23*23cm 2.列印積層厚度為 0.9mm~0.17mm 3.可適用於 Mac 及 WIN 作業系統 4.可選擇多種顏色之耗材 5.含列印控制軟體 6.升溫效率 30 秒可轉為 300 度 C	1	組	125,000	125,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23，頁 217	
4	多功能轉印設備主機	1.含轉印設備模具-A4 平板、馬克杯座 2.轉印設備模具-錐形杯座、轉印設備模具-控溫箱	1	組	80,000	80,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23，頁 217	
5	熱昇華印表機	1.搭配熱昇華墨水可輸出各式熱昇華轉印紙。 2.支援 A4 無邊界列印 / 最高解析度 5760 dpi	2	組	16,000	32,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23，頁 217	
6	多媒體展示櫃	1.尺寸：110*90*70cm 支援 32 吋液晶螢幕展示 2.含玻璃層板、收納櫃。	12	組	20,000	240,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23，頁 217	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
7	數位導播機	1.攜帶式移動導播功能 2.DV 與 HDV 影像輸入 3.抽取式 SSD 數位儲存可攜行 4.PIP 影像單格停止及黑色畫面輸出	1	組	100,000	100,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23, 頁 217	
8	高速固態硬碟的廣播級硬碟錄影機	1.視頻輸入: 1 組 HD / SD-SDI 2.支持的輸入分辨率: 1080p, 1080i, 720p 3.視頻輸出: 1 組 HD / SD-SDI, 1 個 HDMI 4.抽取式 SSD 數位儲存 240GB 以上	1	組	92,400	92,400	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23, 頁 217	
9	全片幅 HD 攝影機組	1.感測元件大小: 36 x 24mm(全片幅) 2.感光度: ISO 100-25600, LCD: 3.2 吋, 3. 快門速度: 1/8000 秒-30 秒, 錄影規格: Full HD 1080(含以上) 4.影像格式: AVI, RAW, H.264, MOV, MPEG-4	1	組	220,000	220,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23, 頁 217	
10	攝影機專業腳架	1.尺寸: 120mm*130mm*190mm 2.承載重量 Load 10kg 抗重力機構(重力平衡) 3.阻滯機構(無段式阻滯機構) 4.重量 Weight(2.2 公斤) 5.承載 Load(15 公斤) 6.與腳架接合球體(75mm)	1	組	27,500	27,500	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23, 頁 217	
11	戶外收音系統	1.4 軌行動錄音座。 2.立體聲收音麥克風。 3.超指向麥克風專業監聽耳機。	1	組	90,000	90,000	教學設備	數創科	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23, 頁 217-218	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
12	穿戴式穩定器	1.穩定器尺寸：20*10*65cm；鋁合金與碳纖維材質。 2.穿戴式避震背心尺寸：52*40*7cm 尼龍布與鋁合金材質。 3.穩定器中柱採碳纖維管材質。最高可承載5公斤重。	1	組	25,000	25,000	教學設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-23，頁218	
13	雙肩承架	1.雙肩承架尺寸：70*35*38cm；鋁合金/橡膠材質。 2.快拆式追焦器尺寸：22*8*9cm 鋁合金材質。	1	組	42,000	42,000	教學設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-23，頁218	
14	交流電源供應器	1.電池容量 8500mAh (含) 以上。 2.滿電可供 750W 全光約 300 次。 3.具過載警告及自動保護，抽取式鎳氫電池可快速更換，可使用外部 12V 電源直接轉換使用。	1	個	30,000	30,000	教學設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-23，頁218	
15	HDMI 轉 SDI 轉換器	1.輸入: HDMI；產量: 2HD / SD-SDI 個 BNC 接頭 2.功率: 12V 0.5A 5W 110/220	1	組	16,000	16,000	教學設備	數創科	肆、二、(三)實施計劃、表4-23，頁218	
16	鐵板燒台	1.機台具強排抽風口。 2.煎板採用特殊處理 25mm 鋼板。 3.具全自動加熱、保溫電熱盤	2	台	460,000	920,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-66，頁282	
17	鐵板燒專用靜電機	1.尺寸：35*55*35 cm (含) 以上。 2.變壓器輸出功率 90%。	2	台	175,000	350,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-66，頁282	
18	環保截濾式油煙罩	1.尺寸：200*110*40 cm (含) 以上。 2.截濾式不銹鋼製品。	1	組	38,000	38,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三)實施計劃、表4-66，頁282	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
19	麵粉桶車	1.尺寸：31*70*70 cm (含) 以上。 2.車體材質採聚乙烯成型製作。	3	台	13,000	39,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66, 頁 282	
20	排油煙鍍鋅風管組	1.尺寸：1600cm (含) 以上。 2.材質：鍍鋅鐵皮。 3.依現場環境施工。	1	組	470,000	470,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66, 頁 282	
21	補新鮮風機組	1.馬力達 4.5hp (含) 以上 2.含送風管	4	組	170,000	680,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66, 頁 282	
22	截油截污槽排放電磁系統組	1.尺寸：50 cm (含) 以上。 2.材質採不鏽鋼板製作。	2	組	45,000	90,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66, 頁 282	
23	中餐教室不鏽鋼水溝渠含蓋	1.尺寸：1500cm (含) 以上。 2.材質採不鏽鋼製作並含一體成型溝蓋。 3.依現場環境施工。	1	式	310,000	310,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66, 頁 282	
24	餐服教學單人床	1.尺寸：110*195cm (含) 以上, 床架與床墊分開。 2.含床頭板及床輪。	6	台	15,000	90,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66, 頁 282	
25	餐服教學雙人床	1.尺寸：180*195cm (含) 以上, 床架與床墊分開。 2.含床頭板及床輪。	2	台	25,000	50,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66, 頁 282	
26	餐服教學圓桌	1.直徑 150cm, 含桌收放 L 架。 2.邊緣含防撞材質。並利於滾動收納。	8	台	15,000	120,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66, 頁 283	
27	餐服教學加床床頭板	1.尺寸：125*125cm (含) 以上。 2.木製品上修圓弧狀, 含床頭板。	2	台	15,000	30,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66, 頁 283	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
28	教學音響播放系統	1.具 DVD、CD 播放功能，喇叭功率 300W（含）以上。 2.內建硬碟 500GB 可記錄及儲存歌曲。	1	台	40,000	40,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三） 實施計劃、表 4-66，頁 283	
29	一般型真空包裝機	1.尺寸：45*50*35cm（含）以上。 2.抽真空時間 15-30 秒/袋。	1	台	100,000	100,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三） 實施計劃、表 4-66，頁 283	
30	迷你型真空包裝機	1.尺寸：45*32*27cm（含）以上。 2.抽真空時間 25-60 秒/袋。	1	台	66,000	66,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三） 實施計劃、表 4-66，頁 283	
31	低溫烹調機	1.尺寸：13*16*38 cm（含）以上。 2.容器水量：50 L。 3.溫度：20~100℃。	1	台	46,000	46,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三） 實施計劃、表 4-66，頁 283	
32	切肉機	1.桌上型可全自動。 2.本體尺寸：65*55*45cm（含）以上。	1	台	70,000	70,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三） 實施計劃、表 4-66，頁 283	
33	雙層單盤烤箱	1.爐膛（內）高 20cm，2.5kw（含）以上。 2.單盤式可上下火溫度控制。	1	台	80,000	80,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三） 實施計劃、表 4-66，頁 283	
34	攪拌機	1.馬力達 3/4 HP（含）以上。 2.含 10 公升及 20 公升之攪拌缸，附底座。	1	張	35,000	35,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三） 實施計劃、表 4-66，頁 283	
35	醱酵箱	1.自動溫濕度控制。 2.醱酵箱電熱系統採乾式加熱器。 3 門結構採八門式，各自獨立，每門附有安全視窗玻璃	1	台	60,000	60,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三） 實施計劃、表 4-66，頁 283	
36	切吐司機	1.尺寸：72*60*70cm（含）以上。 2.切刀：10mm（含）以上。 3.馬力達：1/4HP（含）以上。	1	台	80,000	80,000	教學設備	餐管科	肆、七、（三） 實施計劃、表 4-66，頁 283	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
37	冷藏冰箱	1.四尺四門不銹鋼冷藏標準櫃。 2.溫度控制可達 3-7℃	1	台	60,000	60,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66，頁 283	
38	冷凍冰箱	1.四尺四門不銹鋼冷凍標準櫃。 2.溫度控制-16~-20℃	1	台	60,000	60,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66，頁 283	
39	不鏽鋼工作檯	1.尺寸：175*85*75cm(含)以上。 2.材質採不鏽鋼板製作。	2	台	18,000	36,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66，頁 283	
40	蛋糕冰箱櫃	1.尺寸：115*70*120cm(含)以上。 2.可控制溫度附照明設備。	1	台	65,000	65,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66，頁 283	
41	展示成品架	1.可展示蛋糕成品。 2.尺寸：60*50*150cm(含)以上。	1	組	20,000	20,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66，頁 283	
42	義式茶咖機	1.茶、咖啡二套獨立鍋爐系統。 2.不鏽鋼鍋爐材質。 3.電子式和手動流量調整設定。 4.開機自動偵測系統。	1	台	100,000	100,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66，頁 283	
43	小型製冰機	1.尺寸：50*60*78cm(含)以上。 2.冰塊產能 50/120(公斤/磅)(含)以上。	1	台	100,000	100,000	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-66，頁 283	
44	休閒知識庫管理系統	1.內建 1000 家以上景點、飯店行程之動態資訊。 2.一般行程設計管理。 3.自由行程設計管理。 4.學生、教師、系統管理專區。	1	套	250,000	250,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 257	
45	微型創業教學移動式攤車	1.尺寸：220*180*95cm。 2.不鏽鋼材質附車輪含煞車	8	台	81,900	655,200	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 258	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
46	花藝教學仿石花盆	1.尺寸：70*60*40cm（含）以上。 2.預鑄強化，底部有排水孔設計。	50	個	12,000	600,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 258	
47	教學雙層旋空花架	1.尺寸:上層直徑 150cm 下層直徑 80cm 2.材質為鍍鋅古銅色	7	個	15,000	105,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 258	
48	戶外教學洗滌台	1.尺寸:240*60*70cm（含）以上。 2.材質:天然花崗石。	4	座	120,000	480,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 258	
49	戶外教學石桌	1.尺寸:110*60*75cm（含）以上。 2.材質:天然花崗石。	48	張	10,500	504,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 258	
50	石椅	1.尺寸：100*32*38cm（含）以上。 2.材質：天然花崗石。	46	張	10,500	483,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 258	
51	休閒意象人偶	1.尺寸：100cm（含）以上。 2.材質為鍍鋅鋼板，表面彩色輸出。	2	座	25,000	50,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 258	
52	教學實作工坊	1.尺寸：600*1200cm（含）以上。 2.組合式可移動。 3.外部壁板以鋼製壁板。	1	座	960,000	960,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 258	
53	教學實作工坊溫控設備	1.尺寸：95*32*120cm。 2.輸出能力 14kw，電壓 220v。 3.含節電控制系統。	4	台	150,000	600,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 258	
54	教學實作工坊截油槽	1.尺寸：70*40*45cm（含）以上。 2.材質採不鏽鋼板製作。	4	個	50,000	200,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 258	
55	教學實作工坊基礎設備	1.含變壓器及機櫃箱，尺寸： 180*110*13cm（含）以上。	1	式	480,000	480,000	教學設備	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 258	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
56	景觀教學晴雨棚花架	1.尺寸：700*1200cm（含）以上。 2.主架構為鋼骨，支架材質為南方松製品。	2	組	350,000	700,000	教學設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-47，頁 258	
57	玻璃推拉冷凍櫃	1.容量：585L、尺寸：175cm。 2.冷凍溫控達零下-18℃~-28℃ 3.內膽為鍍鋅鋼板材質。	1	台	23,400	23,400	實習工坊	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-47，頁 258	
58	冰沙果汁機	1.專業高級不鏽鋼刀片 2.可拆取方便清洗 3.BPA Free 無雙酚 A2 公升攪拌杯 4.電源收納設計 5.850W 靜音馬達 6.速度控制鈕 完美對應不同食材	2	台	18,000	36,000	實習工坊	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-47，頁 258	
59	競賽級男用 RS-X 風浪板	1.船板體碳纖維材質；中央板玻璃纖維；尾舵碳纖維網含樹脂。 2.夾層長 286cm 寬 93cm；桅杆長 520cm。	1	艘	260,000	260,000	教學設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-47，頁 258	
60	競賽級女用 RS-X 風浪板	1.船板體碳纖維材質；中央板玻璃纖維；尾舵碳纖維網含樹脂。 2.夾層長 286cm 寬 93cm；桅杆長 490cm。	1	艘	260,000	260,000	教學設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-47，頁 258-259	
61	風浪板帆	1. 風浪板開放型用帆。 2.尺寸：5.8m（含）以上。 3.含桅桿及操控桿。	10	個	27,000	270,000	教學設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-47，頁 259	
62	T293 風浪板	1.船板體碳纖維材質。 2.尺寸：293*79cm；桅桿 490 公分。	1	艘	160,000	160,000	教學設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-47，頁 259	
63	RS:ONE 風浪板	1.船板體碳纖維材質。 2.尺寸：300*79.5cm；桅桿 460 公分。	1	個	180,000	180,000	教學設備	休管科	肆、五、（三） 實施計劃、表 4-47，頁 259	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
64	不鏽鋼工作吧台	1.尺寸：150*55*80cm(含)以上。 2. 含水槽，不鏽鋼材質。	1	台	28,000	28,000	實習工坊	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 259	
65	衛生冰塊刨冰機	1.刨冰速度：1.5~1.8kg/min。 2.冰塊容量：1kg；機器重量：19kg。	1	台	17,500	17,500	實習工坊	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 259	
66	沙拉吧工作台冰箱	1.尺寸：115*80*78cm。 2.溫度範圍：+2℃ ~+10℃。 3.容量：300 公升。	1	台	45,000	45,000	實習工坊	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 259	
67	掀蓋式冰櫃	1.尺寸：120*70*80cm(含)以上。 2. 電壓：110V/60HZ 輸入功率：233W 耗電量：3.4k.w.h/24h 3.櫃內容量：389 公升	1	台	18,500	18,500	實習工坊	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 259	
68	快速爐檯	1.爐具外觀尺寸：85*50*140cm(含)以上。 2.電子式連續點火；面板材質 不鏽鋼	2	台	11,000	22,000	實習工坊	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 259	
69	水槽工作檯	1.尺寸：120*55*28cm(含)以上。 2. 含水槽，不鏽鋼材質。	1	台	20,000	20,000	實習工坊	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 259	
70	自來水過濾生飲系統	1.尺寸：28*22*8cm(含)以上。 2.具抑菌及三道過濾功能。	1	台	35,000	35,000	實習工坊	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 259	
71	開水機	1.容量 30 加侖。 2.尺寸：50*60*145cm。 3.電壓:220v 機體、內筒材質:鏡面鋼板材質。	1	台	27,000	27,000	實習工坊	休管科	肆、五、(三) 實施計劃、表 4-47，頁 259	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
72	冰淇淋製造機	1.尺寸：66*100*140cm(含)以上。 2.儲冰桶容量 35L(含)以上。 3.壓縮機及攪拌機馬力達 4.5HP(含)以上。	1	台	268,000	268,000	實習工坊	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-47,頁259	
73	水冷式製冰機	1.儲冰槽尺寸：75*780*120cm(含)以上。 2.電壓：單相/220V/60Hz。 3.製冰能力：750磅(含)以上。	1	台	88,000	88,000	實習工坊	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-47,頁259	
74	雙門冰箱	1.尺寸：72*75*185cm(含)以上。 2.上凍下藏=; 冷藏設定溫度+3°C~+8°C, 冷凍設定溫度-10~-20°C。 3.容量:500L(含)以上。	1	台	28,000	28,000	實習工坊	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-47,頁259	
75	對拉式冰櫃	1.外觀尺寸：175*65*80cm(含)以上。 2.電壓：110V/60HZ; 輸入功率：271W; 耗電量：4.3k.w.h/24h	1	台	23,500	23,500	實習工坊	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-47,頁259	
76	單門展示冰箱	1.容量 500L 單門玻璃型冷藏櫃。 2.溫控範圍：+3°C~+8°C。 3.尺寸：60*75*180cm(含)以上。	1	台	17500	17,500	實習工坊	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-47,頁259	
77	果糖定量機	1.全機台不鏽鋼材質製品。 2.給糖快速 0.5~1 秒。 3.可自行設定不同流量。	1	台	17,500	17,500	實習工坊	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-47,頁259	
78	封口機	1.尺寸：26*40*55cm 2.產能：500/600pcs/H 可封紙杯、塑膠杯。 3.口徑：75/85/90/95mm	2	台	22,000	44,000	實習工坊	休管科	肆、五、(三)實施計劃、表4-47,頁260	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
79	異國文化觀光教學亭	1.底座尺寸：200*200cm。 2.屋頂尺寸：280*280cm。 3.為可移動式，主體材質為楠木；屋頂為矽酸鈣板含桌椅	4	座	180,000	720,000	教學設備	觀光科	肆、八、(三)實施計劃、表4-765，頁292-293	
80	專業肌膚檢測儀	1.具 6000k 標準光、偏極光及紫外光之拍攝模式。 2.相機解析度為 1800 萬像素以上，具自動對焦及自動白平衡功能。 3.具紫外線斑點檢測及全臉臉像歲月模擬。	1	台	388,459	388,459	美容健康中心	美設科	肆、六、(三)實施計劃、表4-57，頁267	
81	妊娠體驗衣	1. 標準適用範圍:妊娠 8-9 個月，身高 155-165cm 之女性,最大體型為 185cm 之男性亦可穿著 2. 重量:約 7.5kg(矽膠約 3.5kg,鉛袋 1kgx3 個,體驗服約 1kg)。 3. 乳房以矽膠材質模擬。	2	件	55,000	110,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表4-6，頁193	
82	新生兒電子磅秤	1.可分離式嬰兒秤盤含電子嬰兒身高尺。 2.測量上限：15kg。 3 尺寸：24x55cm( 秤盤 )14cm( 高 )	2	具	26,000	52,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表4-6，頁193	
83	產後子宮觸診模型	1. 配有產後子宮收縮階段模型，可練習產後子宮觸診。 2. 外陰部構造模擬真人製作，外觀逼真，可練習會陰沖洗、陰部檢查。 3. 產後子宮模型共有四種不同階段，	1	具	200,000	200,000	教學設備	護理科	肆、一、(三)實施計劃、表4-6，頁193	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
84	沐浴娃娃模型	1.約六週大嬰兒。 2.尺寸:身長 52cm 頭圍 35cm(含)以上。 3.重約 3.3kg。	6	具	22,000	132,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6, 頁 193	
85	新生兒立即護理娃娃	1.尺寸:身長 46cm; 頭圍 31cm; 重量 2900g (含) 以上。 2.含連接臍帶。 3.全身一體成型無關節接縫可彎曲。	6	具	45,000	270,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6, 頁 193	
86	半身穿戴式乳癌檢查模型	1.穿戴式的半身型乳癌檢查模型, 包含下頸部, 腋下, 鎖骨及上臂的設計。 2.穿戴式背心, 可用於人體或安妮模型上。 3. 重量: 約 3.5 kg (含) 以上。 4.尺寸: 45*35*25cm (含) 以上。	1	組	78,000	78,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6, 頁 193	
87	女性會陰部導尿模型	1.尺寸: 12×22×21cm (含) 以上。 2.外觀透明壓克力材質、模型體本為合成樹脂製品。	6	座	15,000	90,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6, 頁 193	
88	電動靜脈注射抽血模型	手臂中含有頭靜脈、貴要靜脈和肘正中靜脈, 具有模擬皮下組織及表皮的構造, 由幫浦排空血管液體, 可使用 AC 和 DC 電源。	2	座	135,000	270,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6, 頁 193	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
89	心臟電擊器	1. 符合 FDA, CE 等國際醫療規範, 及衛生署醫療儀器許可規範。 2. 具有成人、小孩及新生兒等不同之監測模式。 3. 具有可測量非侵入式血壓、血氧濃度、心跳顯示血氧導線可選擇 Masimo 或 Nellcor 或 Mindray sensor。	1	台	90,000	90,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6, 頁 193	
90	血氧濃度計	1. 準確度: 血氧飽和 70~100%±2 / 脈搏 20-250 次/分 ±3% 2. 血氧飽和範圍 0 至 100% 3. 脈搏次數: 18 至 321 次/分 4. 尺寸: 3*5*3 公分	2	個	22,000	44,000	教學輔助設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6, 頁 193	
91	嬰兒照護模擬訓練套組	1. 模擬嬰兒, 重量約 3.2 公斤, 身長約 52-53cm。 2. 嬰兒的頭部可前後左右各側轉動 3. 模擬 8 天到 3 個月大的嬰兒的生活作息 4. 含控制軟體內建 15 個照護計畫可做難/中/易設定。	1	套	350,000	350,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6, 頁 193	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
92	嬰兒生理評估模型	嬰兒模型： 1. 材質：軟質矽膠製，觸感及外觀極為真實。 2. 尺寸：身長 45cm，重 2.5kg，頭圍約 32cm（含）以上。 控制盒： 1. 尺寸：22*16*11cm，重約 1kg（含）以上。 2. 可手動調整心跳與呼吸速率。 3. 心音與呼吸音可藉由內建之揚聲器聽到嬰兒模型之心音與呼吸音。	1	具	180,000	180,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6，頁 193	-
93	中心靜脈壓導管練習模型	1. 半身軀幹模型。有手臂可拆解。 2. 可以立姿及仰姿使用。 3. 胸腔有一個植入的血管驅進裝置。 4. 預留有植入式中央及周邊靜脈接管線。	1	具	58,000	58,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6，頁 193	-
94	嬰兒心肺復甦模型	1. 身長：約 70cm (7~8 個月大) 2. 重量：約 3.7 KG 3. 具音量節拍器裝置(可設定心臟按壓速率 100 次/分，120 次/分)	4	具	59,000	236,000	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-6，頁 193	2,160,000
95	高階單槍投影機	1. 液晶投影機 6,000ANSI 流明(含)以上。 2. XGA 顯示(含)以上。 3. 含 HDMI 輸出。	1	台	85,000	85,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三) 實施計劃、表 4-30，頁 235	
96	135 吋電動布幕	1. 135 吋 4:3 電動布幕 2. 電動捲簾型，前照（投）反射式	1	個	30,000	30,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三) 實施計劃、表 4-30，頁 235	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
97	高功率擴音機	1.後級功率擴大機。 2.額定輸出功率：每聲道具 400W/8 歐姆，600W/4 歐姆。 3.輸入阻抗：20k 歐姆(平衡)	1	台	35,000	35,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三) 實施計劃、表 4-30，頁 235	
98	攜帶型筆記型電腦	1.CPU：Intel Core i3 3.3GHz，4GB 記憶體及防護卡(含)以上。 2.13 吋螢幕(含)以上。	1	台	30,000	30,000	證照考場設備	幼保科	肆、三、(三) 實施計劃、表 4-30，頁 235	
99	一般型電腦主機	1.CPU：Intel Core i3 3.3GHz，4GB 記憶體及防護卡(含)以上。 2.22 吋螢幕(含)以上。	1	台	25,000	25,000	證照考場設備	幼保科	肆、三、(三) 實施計劃、表 4-30，頁 235	
100	單槍投影機組	1.投影機 4000ANSI 流明 XGA(含)以上。 2.電動式布幕 6 呎*8 呎，側掛同步馬達。	1	台	40,000	40,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三) 實施計劃、表 4-30，頁 235	
101	單槍投影機	1.液晶投影機 3000ANSI 流明(含)以上。 2.XGA 顯示(含)以上。 3.可快速關機。	9	台	20,000	180,000	教學設備	教學資源中心	參、六、(二)、 表 3-19，頁 160	
102	教學資源共享伺服器	1.1U 超薄型伺服器。 2.Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆 3.SAS 硬碟)	4	台	101,250	405,000	教學輔助設備	教學資源中心	參、六、(二)、 表 3-19，頁 160	
103	教學資源共享伺服器防火牆	1.2Gbps 獨立主機採硬體式設備。 2.Concurrent sessions 須達 500,000 個(含)以上。 3.具備網路位址轉譯(NAT)及埠位址轉譯(PAT)功能	1	台	196,695	196,695	教學輔助設備	教學資源中心	參、六、(二)、 表 3-19，頁 160	
104	教學資源共享伺服器溫控系统	1.氣冷式冰水主機。 2.尺寸：1000*400*48cm。 3.渦卷式壓縮機。	1	台	220,000	220,000	教學輔助設備	教學資源中心	參、六、(二)、 表 3-19，頁 160	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
105	雙面高書櫃	1.尺寸：80*55*200cm（含）以上。 2.材質為木制訂製品。	20	座	11,000	220,000	教學輔助設備	圖書資訊館	參、七、（一） 圖書設備、表 3-20，p.164	
106	肺功能測試儀	1. 攜帶式測試儀器 2. FVC,VC,IVC,MVV,PRE-POST BD 等多功能檢測即時呈現 Flow/Volume 和 Volume/time 曲線圖。 3. 可呈現 FEV1 濃度-反應 曲線圖 (dose-response curve)。 4. 可透過藍芽直接連線印表機內建記憶體，可記錄資料記憶。	1	台	500,000	500,000	教學設備	物治科	肆、四、（三） 實施計劃、表 4-38，頁 246	
107	體操專業用地墊	1. 尺寸：約 12.8 公尺 x 1.82 公尺 x 5 公分 2. 材質：表面-聚乙烯製成的藍色毛料，底層-聚乙烯製成的灰色泡棉墊。	7	組	100,000	700,000	教學設備	物治科	肆、四、（三） 實施計劃、表 4-38，頁 246	
108	AT 拖車型防護箱	1.尺寸：31*15*14 吋。 2.軟袋為尼龍絨布材質，內含各項運動傷害防護設備。	3	組	50,000	150,000	教學設備	物治科	肆、四、（三） 實施計劃、表 4-38，頁 246	
109	五片式徒手治療電動治療床	1.電源:110V，60Hz 2.頭部角度:+45 度~-45 度，背部角度:+65 度~-10 度，腳部角度：+35 度~-20 度 3.載重:150kg	1	台	450,000	450,000	教學設備	物治科	肆、四、（三） 實施計劃、表 4-38，頁 246	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
110	身體組成分析儀	1. 分段生物電阻抗測量。 2. 具多頻分析。 3. 可列印報告提供身體組成分析，肌肉-脂肪分析，營養評估、體重管理、肥胖診斷及體重控制。 4. 提供運動計劃表以超過 20 項之活動選項，依據個體體重提供各項活動之單位能量消耗量。	1	台	730,000	730,000	教學設備	物治科	肆、四、(三) 實施計劃、表 4-38，頁 246	
111	學生建置 e-portfolio 電腦	1.CPU：Intel 雙核心 CPU,4GB ram。 2.20 吋觸控螢幕（含）以上。	35	組	25,000	875,000	教學設備	教學資源 中心	肆、二、(三) 實施計劃、表 4-23，頁 217	
					總計：	23,461,154				

標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 1	教學筆記型電腦	1.Intel Pentium Duo 2.0GHz 2.記憶體：4GB DDR3 1600；硬碟：500G。 3.螢幕：15.6 型 HD；內建 DVD 光碟機：8x DVD	15	台	25,000	375,000	教學設備	教學資源中心	參、六、(二)、表 3-19，頁 160	
備 2	單槍投影機	1.液晶投影機 3000ANSI 流明(含)以上。 2.XGA 顯示(含)以上。 3.可快速關機。	8	台	20,000	160,000	教學設備	教學資源中心	參、六、(二)、表 3-19，頁 160	
<b>合 計</b>						535,000				

(五) 附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書 ( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	圖書自動化系統編目模組	1.可快速進行編目編目，並具抄編功能。	1	套	200,000	200,000	圖書自動化系統	圖書資訊館	參、七、(一)圖書設備、表 3-20，頁 164	
合 計						200,000				

(六) 附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	購置內容 (請勾選, 其他項請加註具體內容, 如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1			◆				350	種	2,800	980,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、 表 3-23, 頁 167	
2		◆					1,300	冊	500	650,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、 表 3-23, 頁 167	
3	◆						190	冊	2,000	380,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、 表 3-23, 頁 167	
4				◆			58	種	5,000	290,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、 表 3-23, 頁 167	
合計										2,300,000				

標餘款預備採購項目：

優先序	購置內容 (請勾選, 其他項請加註具體內容, 如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
備 1		◆					300	冊	500	150,000	研究及支援教學	圖書資訊館	參、七、(一)、 表 3-23, 頁 167	
總計										150,000				

(七) 附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	戶外型手提式無線擴音機	1.內建 CD 播放機。 2.內建喇叭及無線麥克風。	3	台	34,600	103,800	社團活動	原住民舞蹈社	參、五、(二)、表 3-11，頁 146-147	
2	棒球九宮格	1.尺寸：87*146*85cm。 2.材質為鐵製品，數字格為可動式。	2	組	14,400	28,800	社團活動	壘球社	參、五、(二)、表 3-11，頁 146-147	
3	可攜肩背式無線擴音機	1.具 USB 及 SD 檔案播放。 2.無線接收模組：UHF PLL、具有 ACT 功能。 3.喇叭系統：1 吋高音，5 吋中低音。	2	台	14,500	29,000	社團活動	道安社	參、五、(二)、表 3-11，頁 146-147	
4	移動式卡拉 OK 機	1.All-in-one 含 9 吋螢幕。 2.內建電池可室外用二小時(含)以上。	1	台	53,400	53,400	社團活動	紅螞蟻社	參、五、(二)、表 3-11，頁 146-147	
5	鋁合金背景架	1.尺寸：300*600cm(含底座) 2.舞台背板結構及活動廣告使用。	1	組	85,000	85,000	社團活動	學生聯合自治會	參、五、(二)、表 3-11，頁 146-147	
6	漆彈槍	1.電子式全自動可調式漆彈槍。 2.槍管 14 吋 2 截式。	6	組	30,000	180,000	社團活動	學生聯合自治會	參、五、(二)、表 3-11，頁 146-147	
<b>合 計</b>						<b>480,000</b>				

標餘款預備採購項目：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 1	戶外型手提式無線擴音機	1.內建 CD 播放機。 2.內建喇叭及無線麥克風。	1	台	34,600	34,600	社團活動	原住民舞蹈社	參、五、(二)、表 3-11，頁 146-147	
合 計						34,600				

(八) 附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書

資本門經費需求其他項目規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別 <sup>※</sup>	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	節能省電	整合式中央監控系統	1.監控大樓消防、電力、發電機、給排水、空調、機電設備、照明、電梯，含 web 監控圖控介面程式。 2.含第一教學大樓、第二教學大樓、圖資大樓資料通信器。3.系統可透 Internet 方式，將在不同區域的建築物系統連結，統一管理，授權管理者亦可隨時上網監看及設定系統資料。	1	式	930,000	930,000	節能省電系統建置	總務處	參、六、(二)、表 3-19，頁 161	
2	校園安全設備	校園東側門門禁管制系統	1.MIFARE 非接觸式智慧門禁管理軟體。 2.感應式門禁主機，系統軟體可編輯更新感應卡，自動建立進出口記錄。 3.含直臂柵欄機。	1	式	820,000	820,000	可加強進出人員管制，強化校園安全	總務處	參、六、(二)、表 3-19，頁 161	
3	校園安全設備	AED 自動體外電擊器	1.含成人及兒童兩用電擊貼片 2.攜帶型背包。	1	組	90,000	90,000	人員發生緊急狀況時能在醫護人員到達時預先急救	總務處	參、六、(二)、表 3-19，頁 161	
<b>合計</b>							1,840,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

(九) 附表九、經常門經費需求項目明細表

經常門經費需求項目明細表\*

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	教師進修	本項經費由人事室負責規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，審核程序，依「本校專任教師國內外研究進修辦法」及「本校教師在職進修獎助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任滿二年講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	13 案次	1,300,000	肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表 3-32，頁 175	進修博士學位
2	教師研究	由研發處負責本項經費之管控，訂有各項規章依法辦理	30 案次	2,000,000	參、四、(一)學術研究、表 3-6，頁 138	國科會計劃 1 案次 校內研究案 29 次
3	教師著作	由研發處負責本項經費之執行與管控。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校研發處)辦理；審核方式係採事後繳交著作資料辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	130 案次	500,000	參、四、(一)學術研究、表 3-7，頁 138	研討會論 90 文案次 期刊論文 40 案次

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
4	教師研習	<p>教師參加研習方面，除教師個人參加與授課專業相關之專業研習外，另有國內短期研習及參與國外學術會議發表論文等形式。</p> <p>在教師個人參加專業研習方面，人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度，申請者以簽核方式提出申請。</p> <p>審核程序，依「本校教師參加學術會議及研習獎助辦法」及「本校教師國內短期研習補助辦法」，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交研習成果辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關資料專冊備查。</p> <p>參加國內短期研習及國外研討會發表論文之案件，須於事前提報校教評會審核。</p> <p>另外，各學科及行政單位亦可申請本項經費辦理有助於教師提升專業知能之研習活動。各單位可以專用申請書表逕向人事室與會計室提報審查，唯申請經費超過 50,000 元者須提報教評會審查。</p>	178 案次	1,300,000	肆、九、(三)有效改善教師教學及師資結構、表 3-33，頁 176	教師個人參加研習 150 案次 國內短期研習 12 案次 國外發表論文 6 案次 學校自辦研習活動 10 案次
5	教師改進教學	<p>由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。</p>	21 案次	450,000	參、二、(三)提升教學品質規劃、表 3-4，頁 125	
6	教師編纂教材	<p>由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。</p>	15 案次	150,000	參、二、(三)提升教學品質規劃、表 3-4，頁 125	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
7	教師製作教具	由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科(中心)教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	15 案次	150,000	參、二、(三) 提升教學品質規劃、表 3-4，頁 125	
8	教師升等送審	由人事室依年度預算，負責相關經費規劃、執行與管控。經相關送審流程暨校教評會機制審議。審核程序依「本校教師升等送審辦法」及「本校教師升等送審獎補助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。	2 案次	44,000	肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-34，頁 176	送審升等助理教授
9	補助新聘教師薪資	此所謂「新聘」意指聘任二年以內之教師。為盡力符合教育部獎補助之立意與期望，本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。原則上以新聘高階專業師資為優先考慮，並於發放薪資時載明由教育部獎補助款補助。本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。	8 案/人次	1,573,500	肆、九、(三) 有效改善教師教學及師資結構、表 3-35，頁 177	另有自籌款 251,761 元
10	改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	配合教學所需，因此編列部份單價未滿一萬之物品，以提升教學品質。	9 項次	1,028,827	詳見附表十	
11	電子期刊資料庫	1、CEPS 電子期刊全文資料庫 2、CETD 中文博碩士論文資料庫 3、HyRead 台灣全文資料庫 4、當代華文知識庫 5、Pubu 電子書城	5 案次(種)	554,113	參、七、(一) 圖書設備、表 3-24，頁 167	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
12	軟體訂購費	1.微軟 CA 授權 2.網管軟體授權 3.訂位系統軟體	3 案次（種）	750,000	參、七、（一）圖書設備、表 3-24，頁 167	
13	行政人員相關業務研習與進修	依各行政單位業務承辦人之需求，據本校教師參加學術會議及研習獎助辦法暨本校職員工進修辦法，經專案簽核後辦理。	50 案次	60,000	肆、九、（三）有效改善教師教學及師資結構、表 3-36，頁 178	
14	學生事務與輔導相關經費	由學務處負責本項經費之執行與管控。以發展社團為主要執行方向，並以此補助社團活動所需之活動費用。	8 案次	210,000	參、五、（二）學生課外活動輔導、表 3-10，頁 144；表 3-11，頁 146；表 3-13，頁 152；表 3-15，頁 156；表 3-16，頁 157	
合 計				10,070,440		自籌款共 251,761 元

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

(十) 附表十、經常門經費改善教學相關物品明細表

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	專業教室物品	展覽用 LCD 螢幕電視	1.32 吋 LCD 液晶電視。 2.具 HDMI 及 VGA 輸入。	13	台	9,300	120,900	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三) 實施計畫、表 4-24, 頁 218	
2	專業教室物品	LCD 螢幕電視壁掛架	1.可承載 32 吋 LCD 液晶電視 (含) 以上。 2.符合國際 VESA 孔距標準。	13	組	4,000	52,000	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三) 實施計畫、表 4-24, 頁 218	
3	專業教室物品	戶外型顯示螢幕	1.7 吋螢幕顯示比例: 16:9。 2.TFT LCD 螢幕。 3.具 HDMI 及 VGA 輸入。	1	個	9,687	9,687	教學輔助設備	數創科	肆、二、(三) 實施計畫、表 4-24, 頁 218	
4	專業教室物品	彩繪噴槍	1.噴嘴口徑 0.2mm, 漆杯 0.8cc。 2.壓縮機功率 8PSI/0.5KGS。	50	台	9,000	450,000	教學設備	美設科	肆、六、(三) 實施計畫、表 4-58, 頁 268	
5	專業教室物品	裁縫機	1.全迴轉縫補縫紉機。 2.具全自動繞底線功能。 3.具 10 種車縫花樣。	10	台	9,000	90,000	教學設備	美設科	肆、六、(三) 實施計畫、表 4-58, 頁 268	
6	專業教室物品	手握式超聲波	1.尺寸: 14*7*5cm (含) 以上。 2.輸出功率: 8W。	50	台	2,000	100,000	教學設備	美設科	肆、六、(三) 實施計畫、表 4-58, 頁 268	
7	專業教室物品	蒸汽熨斗	1.手持式蒸氣掛燙刷。 2.水箱容量: 60 毫升, 功率: 900W	30	台	3,000	90,000	教學設備	美設科	肆、六、(三) 實施計畫、表 4-58, 頁 268	
8	專業教室物品	平烤盤	1.尺寸: 40*62cm (含) 以上。 2.符合烘焙食品乙丙級標準。	10	台	6,824	68,240	教學設備	餐管科	肆、七、(三) 實施計畫、表 4-67, 頁 283	
9	專業教室物品	乳牙模型	1.20 顆牙齒乳牙模型。 2.具齒縫。	6	具	8,000	48,000	教學設備	幼保科	肆、三、(三) 實施計畫、表 4-31, 頁 235	
合計							1,028,827				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

標餘款預備採購項目：

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
備 1	專業教室物品	平烤盤	1.尺寸：40*62cm (含) 以上。 2.符合烘焙食品乙丙級標準。	6	台	6,700	40,200	教學設備	餐飲管理科	肆、七、(三) 實施計劃、表 4-67, 頁 283	
備 2	專業教室物品	負壓表	1.0-760mmHg/歐式。 2.附安全瓶。	8	個	4,600	36,800	教學設備	護理科	肆、一、(三) 實施計劃、表 4-7, 頁 194	
合 計							77,000				

校長

校長蕭耀華

教務長(主任)

教務處主任柯子星

總務長(主任)

總務主任陳政雄

學務長(主任)

學生事務處主任錢銘貴

會計主任

會計主任何梅英

人事主任

人事室主任張豐宜

## 二、預期實施成效

### (一) 資本門部份

103 年資本門預期成效事實，詳見下表 4-6 所示。

表 4-6：本校 103 年度整體經費資本門規劃預期成效一覽表

項 目	預期成效
<p>一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 103 年度編列占資本門獎勵補助經費 87.32%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 數位創意媒體設計科本年度重點建置，配合專業教室及專業軟體的教學，以幫助學生擁有實務能力，適應職場需求。並配合數位攝影設備及虛擬攝影棚的儀器採購，使學生在學校就能操作如同業界的設備，增加學生的職能與就業力。</li> <li>2. 因應餐飲管理科學生人數之增加，以本校第四教學大樓做為餐管科之專屬大樓，因此擬於本年度擴充各個專業教室設備，讓學生能實地操作練習，並藉由設立實作工坊，使學生能發展專業技能未來能順利取得證照。</li> <li>3. 休閒事業管理科，因地理位置近南台灣觀光休閒區如墾丁國家公園及大鵬灣觀光園區，故發展推廣農業休閒活動與水域活動為主軸，並已逐年增購所需之教學設備，使學生可直接進行教學演練。在 103 年度新設休閒教學農場之相關教學課程，培育休閒農業經營管理基層管理人才，並以提高考照率及教學成效。並發展休閒健康之課程，增購相關器材以為訓練；另在水域方面則是持續更新設備，使學生能習得駕駛操作能力。</li> <li>4. 觀光事業科本年度重點建置觀光導覽教學實習車，透過導覽車之實際訓練及操作，使學生能體驗與學習。除了加強學習技能外更能模擬實務情境，新設異國文化觀光教學亭，提升情境模擬練習並強化未來就業能力。</li> <li>5. 美容造型設計科依據美容時尚中心室現有設備，再增購專業肌膚檢監測儀，將使實務教學更為完善，並可訓練學生操作數位檢測儀器能力，並透過實地演練，以加強未來就業能力。</li> </ol>

	<p>6.護理科依學生人數的增加而進行教學設備的增加與精進，另參考專科評鑑及TNAC蒞校訪視時所給予的寶貴意見進行課程與教學模式修正，設立OSCE教室以符新時代之護理教學方式，定期更新教學儀器設備，使學生能兼具理論及實務能力。</p> <p>7.幼兒保育科本年度所擴充之設備，為更新教室多媒體教學設備如單投影機及音響等，以提昇學生的學習成效，培養學生成為專業的培育嬰幼兒健康照護、教保與課後托育才人才。</p> <p>8.教學資源中心設備擴充，使在一般教學活動中，能進行多媒體教學，並可使教學資源得到充分運用。並增購網路教學資源共享平台所需之硬體設備，使教師能便利地完成數位教材之製作與教學。 建置ePortfolio專用電腦教室，讓學生將求學過程中的各項成果以電子化記錄，這份資料除了可以在記錄過程中不斷省視，更可以於升學時或求職讓面試者從多面向來瞭解學生能力，定能增強競爭力。</p> <p>9.圖書資訊館因應圖書資料的逐年成長，故需同步增構書櫃以應需求。</p> <p>10.物理治療科本年度增購相關教學儀器設備，主要在於呼吸物理治療課程、骨科疾病物理治療學課程、體適能及運動醫學課程，可使學生充分瞭解物理治療儀器的原理和操作注意事項等，藉以幫助學生解決在實習時所可能面臨的問題，並提高學生之考取證照能力。</p>
<p>二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）</p> <p>本校103年度編列占資本門獎勵補經費10.5%</p>	<p>103年度圖書資訊館計畫預期成效有二項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續提升本校館藏並增加各學科專業核心期刊種類，以提升學生專業能力。</li> <li>2.圖書自動化系統編目模組。快速進行編目編目，並具抄編功能，加強圖書管理。</li> </ol>
<p>三、教學研究及學生事務與輔導相</p>	<p>1.配合學校整體社團目標，營造學生社團學習環境及參與管道，培養學生欣賞能力與藝術素養，促進學生身</p>

<p>關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 103 年度編列占資本門經費 2.04%</p>	<p>心健全發展。</p> <p>2.藉由社團多元化之推動，增購社團之設備器材，使學生能有良好的學習環境。</p> <p>3.為鼓勵社團為平日時常積極辦理活動、參加活動、出隊比賽等，補助相關社團設備。</p>
<p>四、其他（校園安全設備）【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 103 年度編列占資本門經費 0%，另以自籌款編列 1,840,000 元支應。</p>	<p>1.整合式中央監控系統。可監控大樓消防、電力、發電機、給排水、空調、機電設備、照明、電梯，增進節能。</p> <p>2.校園東側門門禁管制系統。可加強進出人員管制，強化校園安全。</p> <p>3.AED自動體外電擊器。人員發生緊急狀況時能在醫護人員到達時預先急救，落實校園可能存在之健康危害。</p>

(二) 經常門部份

103 年經常門預期成效事實，詳見下表 4-7 所示。

表 4-7：本校 103 年度整體經費經常門規劃預期成效一覽表

項 目	預期成效
<p>一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）</p> <p>本校 103 年度編列占經常門經費 58.52%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 獎助本校教師踴躍進修國內外大學博士學位，除能積極培養本校稀少類科高階師資外，並得以改善整體師資結構，提昇教師教學及實務能力。</li> <li>2. 藉由獎勵機制，激勵本校教師踴躍將其學術成果發表於國內外期刊，期以提高本校之學術地位。</li> <li>3. 依本校中長程發展計畫，實施獎補助教師研究，以提升教師研究風氣及強化教師研究能量，亦獎勵取得國科會等中央級計畫。</li> <li>4. 教師藉由研究計畫爭取及執行，有助教師個人升等規劃或學位進修取得。</li> <li>5. 本校教師積極參與校內、外研討（習）會獲取新知，並強化教學及本職學能。</li> <li>6. 本校各單位依次舉辦校內研討（習）會，分享相關教學資訊。</li> <li>7. 補助本校教師升等前審查費用，暨獎助升等通過後之經費，藉以提昇高本校師資結構。</li> <li>8. 補助本校教師參與校外改進教師競賽，觀摩他校經驗，以提昇本校教學品質。</li> <li>9. 補助本校教師配合教學單位，編纂教材及出版，以發揮本校教學特色，並得提高師生研究寫作之學術風氣。</li> <li>10. 補助教師製作可增加教學活動之活潑性及生動性教具，藉以吸引學生之注意力，產生興趣，增加教學效能。</li> </ol>
<p>二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇本校職員工專業知能，提高服務品質及行政效能，減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。</li> <li>2. 培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境，達成本校品質目標。</li> </ol>

<p>本校 103 年度編列占經常門經費 0.60%</p>	
<p>三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)</p> <p>本校 103 年度編列占經常門經費 2.09%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.藉由挹助學生社團指導老師鐘點費，以期延攬師資增加社團多樣性。</li> <li>2.辦理學生事務有關研習活動，以期增加教師學務及輔導工作知能。</li> </ol>
<p>四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品):</p> <p>本校 103 年度編列占經常門經費 10.22%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合各科及各教師教學所需，提升教學效能，改善教學品質。</li> <li>2.結合本校提升教學品質專案計畫之活動，用以改善教學活動。</li> </ol>
<p>五、其他(一年內到期之電子期刊資料庫及授權軟體訂閱費)</p> <p>本校 103 年度編列占經常門經費 12.95%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.藉由購置授權軟體以符合新時代之學習方式，藉由網路操作查詢及擷取功能，滿足學生與老師需求。</li> <li>2.提供快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，藉由舉辦教育訓練，使本校師生便利使用。</li> </ol>
<p>六、其他(新聘教師薪資)</p> <p>本校 103 年度編列占經常門經費 15.62%</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.增聘專長之助理教授以上師資，以充實并改善師資結構。並為改善本校師資結構，持續增聘助理教授以上專任師資。本校依 鈞部訪視委員之意見逐年改善。</li> </ol>