# 104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

**核配版**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 學校 | 慈惠醫護管理專科學校 | | | 校長簽章 | 校長蕭耀華 |
| 填表單位 | 總務處 | 主管簽章<br>填表單位 | 總務主任陳政雄 | 填表日期 | 104 年 3 月 26 日 |

學校聯絡人

姓名：陳政雄　　單位及職稱：總務主任

電話：08-8647367-180　　傳真：08-8647123

E-mail：danielx.chen@gmail.com

## 本校研處「104 年度整體經費支用計畫書」初稿意見一覽表

| 委員意見 | 本校回覆意見 | 備註 |
|---|---|---|
| 1.學校所檢附之 103.10.8、103.11.26 專責小組會議簽到單顯示，觀光科教師代表兩次會議均未出席，第 2 次會議觀光科主任亦未出席；是否可能影響該單位表達意見之權利，建請留意。 | 1.1.此項已依委員意見修正完成，即於 104 年 1 月 21 日學校「103 學年度第 3 次會議」召開時，已無此情形，且未來亦將注意此情形。<br>1.2.惟則，左列意見爰因學校「103 學年度第 2 次專責小組會議」召開時，觀光事業科主任及該科教師委員臨時處理學生事務，故無法前來開會。然以，編列支用計畫書採事先規劃討論，故不致影響該科權益。 | 詳參本計畫書，頁 52。 |
| 2.近三年雖增聘多位師資，然師資結構及日間部生師比僅能維持穩定，尚未能有效改善。 | 2.此項仍將依委員意見修正，以達成逐年降低日間部生師比，與逐年提高高階師資百分比為目標。 | |
| 3.各支用項目之「用途說明」欄位宜依實際用途詳實填載，不宜僅以「教學設備」、「教學輔助設備」等字眼帶過，以利判別其購置之必要性與合理性，確保獎勵補助經費之運用能發揮實質效益。 | 3.此項已依委員意見修正完成，即學校「104 年度支用計畫書（核配版）」中之各支用項目均註明其使用課程內容，以期能更發揮實質效益。 | 詳參本計畫書，頁 94-123。 |
| 4.支用計畫書 pp.118~122 有關資本門及經常門預期實施成效之敘述尚欠具體明確。如 p.119 資本門圖書館自動化提及「增進學生專業能力及教師實務與研究能量」，將如何量測評估？其具體佐證為何？均無法瞭解，似宜以較為具體之方式陳述，如可調整為「增進學生專業證照獲得比率達○%、競賽獲獎數達○件…教師專利技轉達○件、產學合作及科技部研究案○件、研究成果發表○件」。 | 4.此項已依委員意見修正完成，即於學校「104 年度支用計畫書（核配版）」有關資本門及經常門預期實施成效修訂內容，以較具體的陳述呈現成效。詳如：<br>(1)「圖書館自動化」預期成效：預計 104 年度圖書館借用圖書數量成長 5%以上，圖書館網站使用人次成長 20%以上，電子資源檢索人次成長 15%以上。<br>(2)「教師研習項目」預期成效：教師個人參加研習 200 案次、國內短期研習 20 案次、國外發表論文 10 案次、學校自辦研習活動 20 案次。<br>(3)「教師升等送審項目」預期成效：4 案次送審升等助理教授。<br>(4)「教師進修項目」預期成效：7 案次補助進修博士學位。<br>(5)「補助新聘教師薪資項目」預期成效：6 案。<br>(6)「行政人員相關業務研習與進修項目」預期成效：補助 50 案次。 | 詳參本計畫書，頁 126-131。 |

| 委員意見 | 本校回覆意見 | 備註 |
| --- | --- | --- |
| | (7)「增進學生專業能力及教師實務與研究能量」預期實施成效：調整為「增進學生專業證照獲得比率達 80%以上、教師專利技轉至少達 1 件、產學合作及科技部研究案至少達 15 件、研究成果發表達 40 件以上」，具體呈現相關預期實施成效 kPI，確實掌握學生考照與未來就業職能及教師實務與研究能量之增進。 | |
| 5.有關獎勵補助經費規劃與中長程校務發展計畫之連結，支用計畫書雖已明列各項目對應之中長程計畫頁碼，然由於校務發展計畫僅載明計畫之概要內容，並未具體規劃資本門購置項目；而且各支用項目對應內容為 pp.42~48 之 104 年度執行目標及策略，並無執行方案相關陳述內容，以致其連結關係並不明確。此外，支用計畫書 pp.22~29 雖有說明規劃重點，但尚未能具體呈現特色。 | 5.此項本校將於 105 年度作業時謹依辦理並改善。惟則，委員所見事實，爰因教育部曾於 103 年 3 月 18 日，以臺教技（三）字第 1030036537 號函（按，旨揭檢送因應修訂 104 年「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」（草案）所列「校務發展計畫」參考格式一份（如附件 1）供各校參考），函示各校「104 至 105（學）年度中長程校務發展計畫書」之撰寫頁數（100 頁為限）及應有格式，致無法兼全所致。 | |
| 6.資本門各支用項目優先序之排序原則未明，似非單純以學系區分，惟亦無法由學校所提供之相關資料，瞭解其排序之實質意涵為何、是否充分考量中長程發展規劃等情形。 | 6.此項已依委員意見修正完成，即原本排序，係依「各科需求之優先序」進行排序，提送專責小組會議中進行調整。今則，依學校「104 年度支用計畫書（核配版）」，則將審議改以「學科」，做為區分依據。 | 詳參本計畫書，頁 94-117。 |
| 7.支用計畫書【附表八】優先序#1「全校消防安全整合線上監控系統」預估單價高達 930,000 元，似包含軟、硬體設施，惟目前規格說明僅見軟體需求，有待學校釐清確認是否規劃相關硬體設備。 | 7.此項已依委員意見修正完成。惟則，本校原為整合校內消防系統，並可在網路上監控操作，以收即時成效，故計畫購置一套訂製化系統軟體，內無硬體設施，將說明的更詳細完整。 | 詳參本計畫書，頁 116。 |
| 8.經檢視學校所提供之經常門獎勵補助相關辦法，建議可再作如下考量：<br>(1)「教師參加學術會議及研習獎助辦法」針對教師出席國際會議發表論文，建議以鼓勵「口頭發表」為主；如欲補助「壁報論文」之參與費用，其支給標準宜與口頭發表有所區隔，以發揮獎優之成效。<br>(2)由於教材之智慧財產權處理益受 | 8.此項已依委員意見修正，且有部分已完成，詳如：<br>(1)有關教師出席國際會議發表論文差別標準：本校自 104 年確依予執行，即以「口頭發表」補助為主，次補助「壁報論文」之參與費用。<br>(2)有關教材之智慧財產權規範：此以修正學校「專任教師改進教學獎助辦法」，將申請教材、教具 | |

| 委員意見 | 本校回覆意見 | 備註 |
| --- | --- | --- |
| 重視，「專任教師改進教學獎助辦法」有關教材、教具等之獎助，可考量於辦法中要求須為「無智慧財產權疑慮」之作品，以避免後續可能產生之爭議。<br>(3)「專任教師國內外研究進修辦法」第 12 條第 1 項規定「…歸還研究（進修）期間所領之一切獎助、補助」，顯示教師進修違約金係以獎勵補助款支應之「補助金額」為計算基礎，惟依 99.7.23 台技(三)字第 0990122135 號函，「教師使用教育部私立技專校院整體發展獎補助經費進修違約離職，是項經費因屬已執行，獎補助經費毋需繳回教育部」；建議妥適修訂相關條文內容，以符合教育部獎勵補助經費執行之原意。另「職員工進修辦法」第 5 條亦訂有類似罰則，建議學校一併檢視及評估其合宜性。<br>(4)學校經常門相關辦法多已訂定其分項獎勵補助金額上限，為避免校內獎勵補助經費出現集中情形，並普遍提升教學及研究效能，建議可考量於相關辦法中明確規範每位教師每年所能領取之獎勵補助款總額上限，以更符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 4 目規定。 | 等之獎助案，加入「須無侵犯智慧財產權」相關條文，以避免後續可能產生之爭議，且此已於 104 年 3 月 25 日學校「103 學年度第 5 次教評會」通過。<br>(3)有關刪除歸還研究進修獎勵、補助規範：此以修正學校「專任教師國內外研究進修辦法」與「職員工進修辦法」，俱將刪除「歸還補助金額」之文字，且此已於 104 年 3 月 25 日學校「103 學年度第 5 次教評會」通過。<br>(4)針對教師每年所能領取之獎勵補助款總額上限：此學校已有相關入法之規範，舉如學校「教師學術期刊論文發表獎助辦法」第 4 條第 1 項第 12 款修訂有「同一年度每位教師申請上開各款獎助金額，以不超過 120,000 元（含）為限，超過部分金額不予獎助。」原則；餘外「本校專任教師改進教學獎助辦法」第 7 條「教師不得以同一作品參加校內及校外競賽，重複申請獎助，且每位教師同一會計年度獎助金額以不超過 100,000 元（含）為限，超過部分金額不予獎助。」，或「本校優良學術研究教師獎助辦法」第 2 條「本獎助每年辦理一次，名額以五名為限，同一科獲獎人數同時不得超過三名。得獎者每名給予獎金新台幣五萬元整」，亦屬如是。 | 詳參本計畫書，頁 58、69-73。 |
| 9.中長程各項計畫雖訂有量化指標，惟量化內容均不甚明確，建議將其明確量化，以利持續追蹤執行成效。 | 9.此項本校將於 105 年度作業時謹依辦理並改善。惟則，委員所見事實，爰因教育部曾於 103 年 3 月 18 日，以臺教技（三）字第 1030036537 號函（按，旨揭檢送因應修訂 104 年「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」（草案）所列「校務發展計畫」參考格式一份（如附件 1）供各校參考），函示各校「104 至 105（學）年度中長程校務發展計畫書」之撰寫頁數（100 頁為限）及應有格式，致無 | |

| 委員意見 | 本校回覆意見 | 備註 |
| --- | --- | --- |
| | 法兼全所致。 | |
| 10.校務發展計畫書中未見 SWOT 或其他策略分析內容，校務策略規劃產生之緣由不易理解，建議適度進行分析，以提升校務規劃之有效性。 | 10.此項本校將於 105 年度作業時謹依辦理並改善。惟則，委員所見事實，爰因教育部曾於 103 年 3 月 18 日，以臺教技（三）字第 1030036537 號函（按，旨揭檢送因應修訂 104 年「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」（草案）所列「校務發展計畫」參考格式一份（如附件 1）供各校參考），函示各校「104 至 105（學）年度中長程校務發展計畫書」之撰寫頁數（100 頁為限）及應有格式，致無法兼全所致。 | |
| 11.專責小組會議簽到單格式僅載明委員職稱，建議在職稱下增列姓名，以利辨識。 | 11.此項已依委員意見修正完成，即 104 年 3 月 11 日學校「103 學年度第 3 次專責小組會議」中，已依委員意見改善簽到單格式。 | 詳參本計畫書，頁 52。 |
| 12.經檢視學校所提供之「專責小組組織章程」，建議可再作如下考量：<br>(1)第 3 條第 3 項條文前段規定「委員不得為當學年度『經費稽核委員會』委員及內部專兼任稽核人員」，由於未見學校提供經費稽核委員名單，不確定學校是否仍留存「經費稽核委員會」之設置；學校若已廢止其運作，請妥適修訂相關條文內容。<br>(2)第 3 條第 3 項條文後段規定「任期以 1 年為限」，針對各教學單位推舉之教師代表，未明確規範連任機制，建議可考量於辦法中明訂連選得連任 1 次，以利據以執行及經驗傳承，並提高代表普遍性，增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知；另該條文似僅適用於選任委員，當然委員恐無法比照辦理。 | 12.此項已依委員意見修正完成，詳如：<br>(1)因本校已廢止經費稽核委員會，故本校「專責小組組織章程」已於 104 年 1 月 21 日學校「103 學年度第 3 次校務會議」中修正，將第 3 條內容「委員不得為當學年度『經費稽核委員會』委員及內部專兼任稽核人員」修訂為「委員不得為內部專兼任稽核人員」。<br>(2)有關專責小組成員連任機制，學校「專責小組組織章程」已於 104 年 1 月 21 日學校「103 學年度第 3 次校務會議」修正，將第 3 條內容增加「選任委員任期以一年為限，連選得連任一次……」。 | 詳參本計畫書，頁 32。 |
| 13.高達 40.92%之經常門經費挹注於其他項及單價 1 萬元以下物品，似可能影響對「改善教學及師資結構」經費之投入。宜再衡酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 | 13.此項已依依委員意見修正，即逐年提高「改善教學及師資結構」經費與降低「其他項及單價 1 萬元以下物品」經費。以 104 年為例，「改善教學及師資結構」經費，較 103 年提高 9.24%（按 104 年占 | 詳參本計畫書，頁 92。 |

| 委員意見 | 本校回覆意見 | 備註 |
| --- | --- | --- |
| (5)款第 1 目規定，審慎評估其實施成效，及其與校務中長程發展之關聯性，以實質改善教學及師資結構。 | 65.85%、103 年占 56.61%)，較 102 年更高；另，「其他項及單價 1 萬元以下物品」經費，較 103 年降低 2.39%（104 年占 7.56%、103 年占 9.95%），較 102 年更低。 | |
| 14.資本門經費預計支用 24,225,000 元（82.89%）於教學及研究儀器設備，並投入 2,500,000 元（8.55%）於圖書館自動化及圖書期刊、教學資源，兩者合計 26,725,000 元（91.44%），能以教學研究設備優先規劃。 | 14.此項將依委員意見持續維持辦理。 | 詳參本計畫書，頁 91。 |
| 15.以「改善教學及師資結構」項目之比例結構而言，教師研究及著作成果獎勵方面約占 19.96%（研究 15.42%、著作 4.54%）；教師專業成長方面約占 27.61%（研習 16.33%、進修 10.88%、升等送審 0.40%）；教學改善方面約占 8.98%（改進教學 5.90%、編纂教材 1.45%、製作教具 1.63%）。教師專業成長 27.61%與新聘教師薪資 19.03%合計，提升師資素質及改善師資結構方面約占經常門 46.64%。整體而言，除強調師資結構之改善外，經常門經費偏重於研究導向之配置方式，在教學改善上之投入相對較為有限；此一配置方式與學校校務發展計畫所定位之「實務型專科學校」能否符應，有待學校進一步檢視。另以提升研究能量之獎助經費配置結構而言，程序性補助經費占較高比例，如研究、研習，成果性獎勵經費則相對較低，如著作、升等，是否確實有助於提升研究能量，亦有待進一步觀察。 | 15.1.此項已依委員意見修正，即學校「104 年度支用計畫書（核配版）」中，教師研究及著作成果獎勵方面約降低為占 17.86%(原占 19.96%)；教師專業成長方面提高為占 38.12%（原占 27.61%）；教學改善方面約提高為占 9.86%（原占 8.98%）。修正後之配置方式，確有朝學校校務發展計畫所定位之目標—「實務型專科學校」趨近。<br>15.2.至，委員所見「程序性補助經費占較高比例，成果性獎勵經費則相對較低」與「提升研究能量」關聯性。此因學校校務發展計畫，設定目標為「實務型專科學校」，而非以「研究型專科學校」，乃朝以加強「教師專業成長方面」（研習、進修、升等送審）及「教學改善方面」（改進教學、編纂教材、製作教具）等經費投入所致。惟則，本校仍將依此原則，逐年觀察後續獎勵補助之執行成效。 | 詳參本計畫書，頁 92。<br>詳參本計畫書，頁 92。 |

# 目錄

**壹、學校現況.....1**
一、學校現有資源.....1
（一）師資結構.....1
（二）圖書軟體資源.....2
（三）教學設備.....7
（四）新生來源分析.....13
二、學校發展方向及執行重點特色.....15
三、本（104）年度發展重點.....19
**貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....22**
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....22
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....27
**參、經費支用原則.....29**
一、經費分配原則與程序.....29
二、相關組織會議資料與成員名單.....32
（一）專責小組.....32
１、組織辦法.....32
２、成員名單.....33
３、審議「本（104）年度」支用計畫相關會議記錄.....34
（二）內部專兼任稽核人員.....53
１、選任或組成機制.....53
２、稽核人員名單.....53
３、稽核人員相關背景及專長說明.....53
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....57
（一）經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法（紅字表本年度修訂）.....57
（二）請採購規定及作業流程.....76
**肆、以往執行成效.....80**
一、最近 3 年（101~103）經常門改善教學及師資結構情形.....80
（一）改善教學情形.....80
（二）改善師資結構情形.....81
二、最近 2 年（102~103）年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....82
三、最近 3 年已建立之學校特色.....84
（一）建構校內學生實作實習之場所，增加其未來職場之競爭力.....84
（二）近五年度本校獲教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」逐年提升.....87
（三）本校本校應屆畢業生參加國家考試證照通過率，成績顯著.....87
**伍、預期成效.....90**
一、本年度規劃具體措施（詳如附表一至十）.....90
（一）附表一、經費支用內容.....90
（二）附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表.....91

（三）附表三、104 年經常門經費支用項目、金額與比例表.....92
（四）附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書.....94
（五）附表五、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書.....111
（六）附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....112
（七）附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書.....114
（八）附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書.....116
（九）附表九、經常門經費需求項目明細表.....118
（十）附表十、經常門改善教學相關物品明細表.....121
二、預期實施成效.....126
（一）資本門部份.....126
（二）經常門部份.....129
**陸、檢附中長程校務發展計畫乙份（另以附件呈現）**

# 表目錄

表 1-1：本校 103 學年度生師比暨師資結構統計表 ..... 1
表 1-2：本校 99 至 103 學年度生師比統計表 ..... 1
表 1-3：本校圖書館館藏總量統計表（統計至 103 年 8 月 1 日） ..... 2
表 1-4：本校各學科專業教學專業教室及設備一覽表 ..... 7
表 1-5：本校 103 學年度各縣市入學五專新生數統計表 ..... 13
表 1-6：本校 99 至 103 學年度原住民學生總數及比率統計表 ..... 13
表 1-7：本校 103 學年度新生接受補助方案統計表 ..... 14
表 1-8：本校內外環境 SWOT 評估表 ..... 18
表 1-9：本校 104 年度經費規劃重點一覽表 ..... 19
表 2-1：本校 104 年度資本門經費規劃重點一覽表 ..... 22
表 2-2：本校 104 年度資本門經費規劃重點一覽表 ..... 27
表 3-1：103 學年度整體發展經費之專責小組成員 ..... 33
表 3-2：本校內部稽核人員一覽表 ..... 53
表 3-3：本校內部稽核人員基本資料表（一） ..... 54
表 3-4：本校內部稽核人員基本資料表（二） ..... 55
表 3-5：本校經常門支用最新適用版本彙整表 ..... 57
表 4-1：本校 101 至 103 執行改進教學（含編纂教材、製作教具）案統計表 ..... 80
表 4-2：本校 98 至 102 學年度執行教育部委託南區區域教學資源中心辦理主軸計畫案統計表 ..... 80
表 4-3：本校 102 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表 ..... 82
表 4-4：本校 103 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表 ..... 82
表 4-5：本校護理科畢業生 100 至 103 年度通過「護理師」、「護士」國家考試統計表 ..... 88
表 5-1：本校 104 年度整體經費資本門規劃預期成效一覽表 ..... 126
表 5-2：本校 104 年度整體經費經常門規劃預期成效一覽表 ..... 129

# 圖目錄

**圖 1-1：本校圖書館館藏資料成長統計圖（統計至 103 年 8 月 1 日）** ..... 3
**圖 1-2：本校圖書館管理系統圖示** ..... 3
**圖 1-3：本校圖書館資料庫檢索圖示** ..... 4
**圖 1-4：本校圖書館電子資料庫檢索圖示** ..... 5
**圖 1-5：本校網路架構圖示** ..... 6
**圖 1-6：本校核心理念及願景圖示** ..... 15
**圖 1-7：本校校務發展理念、總目標與策略結合示意圖** ..... 16
**圖 1-8：本校辦學理念與科際整合方向概念圖** ..... 19
**圖 3-1：本校辦理獎勵補助款作業流程圖** ..... 31
**圖 4-1：本校新建第五（護理）教學大樓啟用典禮李司長親臨剪綵** ..... 84
**圖 4-2：本校新建休閒觀光教學果園啟用典禮** ..... 85
**圖 4-3：本校校園融入休閒觀光情境教學** ..... 85
**圖 4-4：本校技能實作工坊及微型創業攤車啟用典禮李司長親臨剪綵** ..... 86
**圖 4-5：本校技能實作工坊及微型創業攤車李司長親臨指導** ..... 86
**圖 4-6：本校近 5 年獲核「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」統計圖** ..... 87
**圖 4-7：本校護理科應屆畢業生 100 至 103 年度通過「護理師」國家考試統計圖** ..... 88
**圖 4-8：本校物理治療科畢業生 100 至 103 年度通過「物理治療師」國家考試統計圖** ..... 89

# 壹、學校現況

## 一、學校現有資源

以下依「慈惠醫護管理專科學校」(以下簡稱「本校」)師資結構、圖書軟體資源、教學設備及新生來源分析各節，逐一說明學校現況。

### (一)師資結構

1、103 學年度生師比：詳見下**表 1-1** 所示。

**表 1-1：本校 103 學年度生師比暨師資結構統計表**

| 職級 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 臨床護理指導教師 | 教官 | 兼任教師 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人數 | 0 | 3 | 20 | 103 | 29 | 12 | 203 |
| 學生數 | 全校 6,245；日間部 5,951 | | | | | | |
| 現有師資數 | 203 | | | | | | |
| 生師比 | 全校 24.67：1；日間部 23.96：1 | | | | | | |
| 高階師資比 | 16.05% | | | | | | |
| 說明：計算基準日係103年10月15日<br>應有師資數＝全校加權學生數/全校應有生師比 | | | | | | | |

2、近五年生師比：

就下**表 1-2** 近五年學生數與教師數比例顯示，本校目前學生總數 6,245 名，教師 203 名，生師比為 24.67：1。

**表 1-2：本校 99 至 103 學年度生師比統計表**

| 項目＼學年度 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 |
|---|---|---|---|---|---|
| 日間部 | 24.49：1 | 25:1 | 24.28:1 | 24.25:1 | 23.96：1 |
| 全校性 | 27.06：1 | 28:1 | 25.05:1 | 24.95:1 | 24.67：1 |
| 日間部學生 | 4,468 | 5,096 | 5,636 | 5,927 | 5,951 |
| 全校學生數 | **4,880** | **5,515** | **5,948** | **6,215** | **6,245** |
| 說明：以上數據係依各學年度第1學期10月15日學生數與教師數比例計算。 | | | | | |

（二）圖書軟體資源

1、館藏圖書：

本校圖書資訊館座落於圖資大樓，建築外觀典雅、莊重，內部呈現的樸質、溫馨的風格，開放而自由的空間，動線與層次協調而和諧，讓人與書自然的結合。館內設有書庫區、期刊區、閱覽席位、資料檢索電腦區、諮詢服務櫃檯與視聽資料區。

本校館藏圖書以教學相關圖書、期刊為多，館藏量超過 20 萬筆，中外文期刊已達 1,400 多種，錄影帶、DVD、VCD 等非書媒體 4,000 多件，均採開架式陳列（詳見下**表 1-3** 所示）。此外，相關館藏均配合護理科、幼保科、物治科、休管科、餐管科、觀光科、數創科、美設科及通識教育中心之教學需求，逐步予以提升（詳見下**圖 1-1** 所示），奠定良好教學研究輔助基礎。

**表 1-3：本校圖書館館藏總量統計表（統計至 103 年 8 月 1 日）**

| 類型 | 種類 | 冊（種）數 | |
|---|---|---|---|
| 圖　書 | 中　　文 | 117,955 冊 | 133,980 冊 |
| | 外　　文 | 16,025 冊 | |
| 期　刊 | 中、日文 | 998 種/41,489 冊 | 1,490 種<br>49,018 冊 |
| | 外　　文 | 142 種/4,953 冊 | |
| | 合訂期刊 | 350 種/2,576 冊 | |
| 非書資料 | DVD | 819 片 | 4,654 片/捲 |
| | VCD | 539 片 | |
| | CD、光碟片 | 471 片 | |
| | 錄影帶、錄音帶、其他 | 2,825 捲 | |
| 電子資源 | 電子期刊 | 14,520 種 | 14,552 種 |
| | 資料庫 | 32 種 | |
| | 電子書 | 1,290 冊 | 1,290 冊 |
| 報紙 | 中文 | 5 | 5 種 |
| 總計 | | | **203,499 筆** |

單位：筆

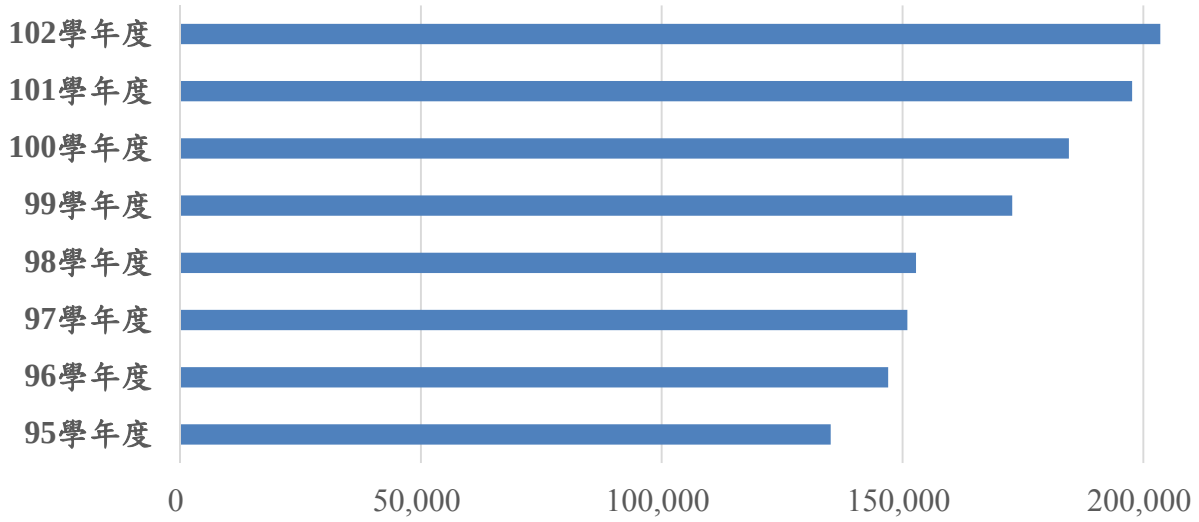



**圖 1-1：本校圖書館館藏資料成長統計圖（統計至 103 年 8 月 1 日）**

2、圖書館自動化

本校圖資館自動化系統，自 100 學年度升級為 Web2.0 版本（詳見下**圖 1-2** 所示），其功能內含：【線上編目】、【線上查詢】、【出納流通】及【期刊管理】等功能。圖書目錄查詢系統採用 Web-PAC（公用目錄查詢系統）。圖書館自動化使得資訊傳播更多更廣、精確便捷，也提升圖書館的管理，達到「讀者可方便且充份利用圖書館資源」、「發揮圖書館功能及服務」、「高效率之圖書館管理」之目的。

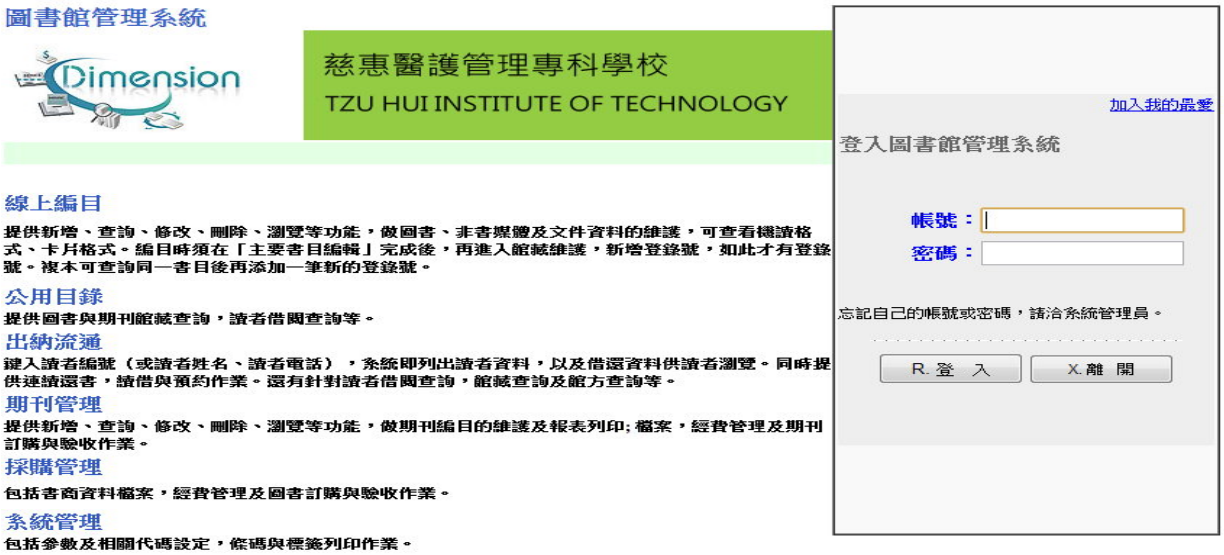



**圖 1-2：本校圖書館管理系統圖示**

3、電子資料庫：

本校依學生與老師教學需求,每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了取得快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並主動蒐集免費電子資源連結在網頁上（詳見下**圖 1-3** 所示），不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用。本校 102 學年度以 CEPS 的電子全文下載高達 476,586 篇利用量最高。本館亦提供相關的指引手冊和服務，以供應讀者之需求。

103 年度訂購電子資源達五種、全國技專共用性電子資料庫共提供 13 種電子資源（詳見下**圖 1-4** 所示）。

**圖 1-3：本校圖書館資料庫檢索圖示**

慈惠醫專資料庫檢索

TzuHui Library

回資料庫首頁　回圖書館首頁

系統管理

- 最新消息
- 檢索服務
  - 中文資料庫
  - 西文資料庫
  - 試用資料庫
- 其他資源
  - WebPAC查詢
  - 電子期刊
  - 數位博物館
  - 網際資源
  - 南區聯盟
  - 國家圖書館
  - Concert
  - 飛資得資訊
  - 金珊資訊
  - 漢珍資訊
  - 華藝數位藝術
- 資料庫使用須知
  - 連線設定
  - 操作教學
  - 線上教學

| 資料庫名稱 | 資料型態 | 連線方式 | 來源 | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| Acer Walking Library 電子雜誌 | 索引/摘要 | 校內/Web | | |
| airitiBooks華文電子書 | 索引/摘要 | 校內/Web | | 使用手冊 |
| airitilibrary華藝線上圖書館 | 索引/摘要 | 校內/Web | 華藝數位股份有限公司 | |
| CEPS-中文電子期刊服務 | 索引/摘要 | 校內/Web | 採購 | CEPS簡介<br>本館僅訂購人文學科、醫學與生命科學<僅此二學科可下載全文>。 |
| CETD電子學位論文服務 | 索引/摘要 | 校內/Web | 華藝數位股份有限公司 | 操作手冊 |
| CJTD中國學術期刊暨學位論文全文資料庫 | 索引/摘要 | 校內/Web | | |
| CNKI中國期刊全文資料庫 | 索引/摘要 | 校內/Web | | |
| HyRead台灣全文資料庫 | 索引/摘要 | 校內/Web | | |
| HyRead精選電子雜誌 | 索引/摘要 | 校內/Web | | |
| L&B數位圖書館 | 索引/摘要 | 校內/Web | 碩亞數碼科技有限公司 | |
| ProQuest Health Management (醫療管理全文期刊資料庫) | 索引/摘要 | 校內/Web | 教育部技專校院第三年共用性電子資料庫(漢珍數位圖書股份有限公司) | |
| ProQuest Nursing & Allied Health Source (護理學暨保健期刊全文資料庫) | 索引/摘要 | 校內/Web | 教育部技專校院第三年共用性電子資料庫(漢珍數位圖書股份有限公司) | |
| ProQuest-Dissertations and Theses：A&I (PQDT(19861-) | 索引/摘要 | 校內/Web | 科技政策中心提供 | |
| R資料處理暨導引系統 | 索引/摘要 | 校內/Web | 中國醫藥大學 | |
| TAO台灣學術線上-電子期刊庫 | 索引/摘要 | 校內/Web | | |
| udn數位閱讀電子書 | 索引/摘要 | 校內/Web | 漢珍數位圖書股份有限公司 | 使用手冊 |
| 人權教育--推廣與深耕(英文版)Human Rights Education:Promotion and Cultivatio | 索引/摘要 | 校內/Web | 免費 | |
| 中文古籍書目資料庫 | 索引/摘要 | 校內/Web | 免費資源 | |

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁

©Copyright TzuHui Library

**圖 1-4：本校圖書館電子資料庫檢索圖示**

4、電腦網路服務：

本校網路系統為透過鄰近的區域網路中心（中山大學）的主機與外界連繫，鋪設校園專用的新世代骨幹網路及 ADSL 專線，網路傳輸速已提昇至 200 MB，宿舍網路更提供 800MB 的 ADSL 專線，提昇全校教職員及學生高速寬頻上網（詳見下**圖 1-5** 所示）。

本校自 97 學年度建置校園無線網路系統，提供全校師生更方便的網路環境；目前涵蓋範圍包括整棟圖資大樓，使用者可透過輸入 e-mail 帳號使用，目前進行有線無線整合認證，以期更為便捷安全。

另在資訊安全方面針對應用軟體如 P2P、影音串流、網路遊戲、及其他應用軟體的流量限制或封鎖，減少侵犯智慧財產權問題，並因減少 P2P 及影音串流軟體的大量占用頻寬，進而提升主要網路服務如 Web、校務系統等主要服務的網路服務性能。

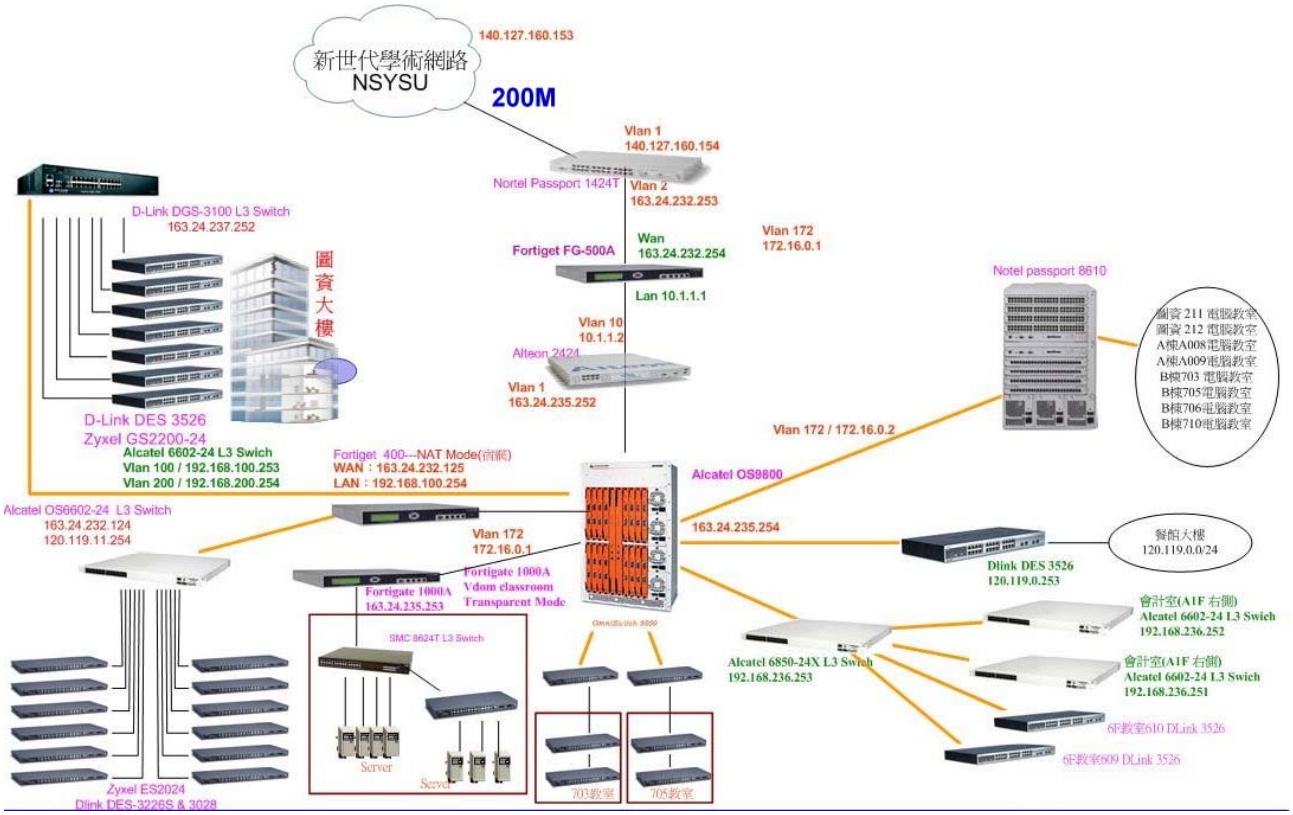



**圖 1-5：本校網路架構圖示**

（三）教學設備

1、基礎教學儀器及設備概況：

本校一般教室皆配備有冷氣空調、單槍投影機布幕及麥克風擴音設備，提供學生於課程中使用。另為統籌本校一般性教學儀器設備之借用工作特設立「教學資源中心」，專司教學器材借用，以期有限資源能達到最大的運用，將借用率較高之教學儀器設備如筆記型電腦、單槍投影機、DVD 放影機、數位相機及攝影機等納入管理，不論在物品借用歸還與維護維修上，均能得到具體成效。

目前為數位資訊多元化之時代，本校亦此將此列為教學目標之一，因此逐年增購數位資訊教室另建構校園無線網路系統，使學生在校園任何地方均透進行線上查詢與數位學習，擴展學習的界限。

2、各學科專業教學專業教室及設備：詳如下**表 1-4** 所示。

**表 1-4：本校各學科專業教學專業教室及設備一覽表**

| 護理科 | | |
|---|---|---|
| 號次 | 專業教室名稱 | 相關說明 |
| 1 | 護理臨床技能檢測教室 | 訓練學生臨床技能，相關設施符合檢測考試規定可做為考證教室，另具操作數位錄影功能，可使學生反覆檢視操作過程，並可達成線上學習之目標。 |
| 2 | 模擬情境教學中心（OSCE） | 透過操作高階假病人，能模擬複雜且多樣之病患徵狀及反應，使學生能實地體會護理過程，並可透過視訊播放與影像錄製，藉由多媒體教學將更能提升教學效能。 |
| 3 | 臨床技能數位影片編輯電腦教室 | 備有桌上型電腦 60 台，供學生進行所拍攝之影片編輯與線上資料庫查詢，結合實地操作演練錄影，使學生能在課程及實務上更為精進。 |
| 4 | 產兒科示範教室 | 本示範室教室提供護生於修習產兒科護理學時一個符合臨床實境之學習空間，藉以提升學習樂趣及成效。 |
| 5 | 長期照護中心暨多功能教室 | 本教室可作為多功能教室，提供護理專業技術及長期照護課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用 |
| 6 | 心理衛生與多功能教室 | 本多功能室提供護理科精神科護理學部分課程使用，並提供護理科針對學生輔導（班級輔導等）或視聽教學時使用之多功能實驗教室。 |
| 7 | 內外科護理實驗室 | 本實驗室提供護理科內外科實驗課程。目前實驗 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 室設置有一座護理站（包含 8 大組技術練習器材、設備）、16 組病床（包含床旁桌、床旁椅、圍簾）、16 個多功能模型病人，每床床頭皆設置有中央系統之抽痰及供氧等設備 |
| 8 | 基本護理實驗室 | 本實驗室乃為基本護理技術課程而設立，完善的設備，充裕的提供老師示範及學生練習使用。 |
| 9 | 社區護理實驗室 | 本實驗室設有多媒體視聽教學軟硬體設備、電腦設備、多功能組合會議桌、家庭訪視用物。 |
| 10 | 身體評估實驗室 | 本實驗室提供各系統身體評估檢查必備之用具，多媒體影音設備包含二組電視與 BD（DVD）播放器、身評技能操作之示範光碟以及心音、呼吸音之聽診模型 |
| 11 | 微生物實驗室 | 本實驗室提供分為 6 大桌 12 小組每組皆配有光學顯微鏡一臺，立體解剖顯微鏡一臺。設有 CCD 即時攝影照像裝置，可與學生同步觀看顯微鏡下之內容。 |
| 12 | 生物生理實驗室 | 本實驗室目前為護理科生物實驗課、生理實驗課及復健科生理實驗課時使用，所使用到的儀器設備分述如下：光學顯微鏡、立體顯微鏡、分光光度計、生理參數分析裝置。 |
| 13 | 解剖實驗室 | 本實驗室設備包括人體全身骨骼、骨箱、頭骨、人體切片、全身肌肉、全身關節、真人人體標本以及各系統之模型（包括：消化、泌尿、心血管系統等）。 |
| **物理治療科** | | |
| 號次 | 專業教室名稱 | 相關說明 |
| 1 | 骨科疾病物理治療室 | 本治療室包含評估、操作治療，並整合電、熱、水療之各項儀器設備。 |
| 2 | 神經疾病物理治療室 | 本治療室包含運動治療及心肺疾病設備 |
| 3 | 小兒疾病物理治療室 | 本治療室包含感覺統合訓練室，依小兒之需求安排設備，以降低小兒之不適感。 |
| 4 | 體適能訓練中心 | 本中心設有各項體適能訓練設備，能進行實地操作與指導。 |
| 5 | 體適能研究室暨評估中心 | 配備專業檢視儀器及電腦系統記錄，建立及評估個人體適能狀態。 |
| 6 | 心肺研究室 | 專業必修課程支援情況：心肺疾病物理治療學、心肺疾病物理治療學實習<br>專業選修課程支援情況：體適能訓練、運動處方、運動醫學 |

| 幼兒保育科 | | |
|---|---|---|
| 號次 | 專業教室名稱 | 相關說明 |
| 1 | 教材編輯電腦教室 | 備有桌上型電腦 60 台，供學生進行教材編輯與製作教案教具，結合線上資料庫，使學生能在課程上更為精進。 |
| 2 | 音樂多媒體教室 | 應用數位音樂與音樂創作提供學生科技與音樂藝術的巧妙結合。 |
| 3 | 琴房 | 為培養幼兒園老師基本能力，提供學生琴法練習與課程使用。 |
| 4 | 兒童音樂劇場 | 配合幼兒戲劇、說故事及魔術與創意教學教學課程，作為練習及畢業公演場域。 |
| 5 | 音樂律動教室 | 提供學生幼兒音樂與律動、嬰幼兒遊戲、幼兒器樂表演、兒童音樂劇歌唱表演藝術等課程及練習場地。 |
| 6 | 教材教具製作室 | 進行教具製作及幼兒綜合工藝等課程教學，展示師生各種藝文作品，以達陶冶師生藝文氣質之目的。 |
| 7 | 嬰幼兒照護室 | 嬰幼兒照護室的規劃，除本科教學外亦可提供高高屏地區保母證照考試練習。 |
| 8 | 多媒體視聽階梯教室 | 單槍投影機、錄放影機、VCD 等多媒體設備，一般課程均可使用。 |
| 休閒事業管理科 | | |
| 號次 | 專業教室名稱 | 相關說明 |
| 1 | 實習休閒農場（狀元農場） | 設置農場相關設施及設備，並有實作區可供學生栽種，可進行休閒農業概論、休閒農業經營管理實務。1.休閒農場會場設計 2.休閒農場 DIY 設計 |
| 2 | 實作工坊 | 仿造外面一般小型商店之規格與設備，讓學生能實際進行實習，並提供練習相關技能之場所。 |
| 3 | 水上遊憩教室 | 設立水上活動區，以進行相關課程如：水域休閒遊憩管理概論、水域運動訓練管理實務(無動力)、無動力水域遊憩設施技能學習實務、水域運動訓練管理實務(動力)、動力水域遊憩設施技能學習實務 |
| 4 | 休閒花藝栽培溫室（花の世界） | 休閒景觀與園藝實務、休閒農業經營管理實務國中技藝班（農業職群）1.香草植物栽培利用 2.花藝栽培技術。 |
| 5 | 休閒蔬果栽培網室（蔬果園） | 休閒農業概論、休閒農業經營管理實務、國中技藝班（農業職群）1.香草植物栽培利用 2.蔬果栽培技術。 |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | 博奕演練教室 | 博奕娛樂事業概論、桌上博奕服務技術 |
| 7 | 休閒水域體適能教室 | 休閒運動與飲食健康管理、水上活動與安全急救教育、進階水上活動與安全指導 |
| 8 | 導覽解說教室 | 導覽解說實務、導遊領隊實務、休閒旅遊英語會話、休閒旅遊日語會話、生態觀光、小型研討會 |
| 9 | 客房前檯暨旅遊資訊教室 | 櫃檯作業與管理、旅館管理實務、計算機概論、休閒資訊系統、休閒實務專題、休閒日語、休閒英語 |
| 10 | 沙灘車練習場 | 水域休閒遊憩管理概論、水域運動訓練管理實務（動力）、動力水域遊憩設施技能學習實務、海洋休閒資源規劃與管理 |
| 11 | 門市服務教室 | 模擬門市之各種情境，並配置門市相關設備，以進行門市服務教學 |
| 12 | 法式滾球場及休閒教育帳篷 | 設立專業之法式滾球比賽場地並設置休閒帳篷供學生練習與操作 |
| **餐飲管理科** | | |
| 號次 | 專業教室名稱 | 相關說明 |
| 1 | 實作工坊 | 仿造外面一般小型商店之規格與設備，讓學生能實際進行實習，並提供練習相關技能之場所。 |
| 2 | 中餐烹調專業教室 | 配備調理台、工作檯、冰箱、攪拌機、示範台、微波爐、烤箱中餐丙級檢定合格場地、瓦斯爐 |
| 3 | 中式宴會廳 | 提供外場服務的實習、以及辦理宴會之場所、提供餐旅服務等實習課程實務操作 |
| 4 | 西餐烹調專業教室及異國料理專業教室 | 烤箱、雙口爐煎板、明火烤箱、油炸機、工作檯、餐桌、廚餐用車、冰箱、煎板機、鬆餅機、調理機、櫥櫃、調理台、義式咖啡機 |
| 5 | 西式宴會廳 | 提供外場服務的實習、以及辦理宴會之場所、提供餐旅服務等實習課程實務操作 |
| 6 | 食品烘焙專業教室 | 工作檯、攪拌機、瓦斯爐、烤箱、冰箱、冷氣機、發酵箱、製冰機、熱水爐、製麵機、微波爐 |
| 7 | 鐵板燒料理專業教室 | 提供鐵板燒料理、健康飲食、創意料理等實習課程實務操作 |
| 8 | 異國料理專業教室 | 提供日本料理、南洋料理健康飲食等各國飲食文化料理的等實務課程實務操作 |
| 9 | 中式麵食專業教室 | 提供提供中式麵食乙、丙級檢定、中式米食丙級、中式點心酥糕油皮等實習課程實務操作 |
| 10 | E 化廚藝示範專業教室 | 視訊教學系統、即時錄影轉播系統、示範展示台箱、雙口爐、調理台、瓦斯爐 |
| 11 | 飲料調製專業教室 | 專業吧台、果汁機、擴音機、冰箱、製冰機、咖 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 啡磨豆機 |
| 12 | 餐旅服務技術專業教室 | 音響設備、服務台、床、房務收納櫃、服務推車、投影布幕、單槍投影機、餐桌、餐椅 |
| 13 | 盤飾藝術專業教室 | 提供蔬果切雕擺設、冰雕、組合雕、立雕等實習課程實務操作 |
| **觀光事業科** | | |
| 號次 | 專業教室名稱 | 相關說明 |
| 1 | 情境教學模擬場景 | 仿造觀光景點之旅遊設施，提供情境教學演練示範 |
| 2 | 實習旅行社 | 模擬櫃檯、個人電腦等 |
| 3 | 旅遊資訊教室 | 觀光專業期刊、圖書、光碟等相關書籍資訊 |
| 4 | 觀光旅遊視聽中心 | 模擬旅遊中心設置，包含大螢幕、投射器、伺服主機、個人電腦等 |
| 5 | 模擬會議中心 | 提供會議暨展覽規劃與管理專業 |
| 6 | 旅行業電腦化作業管理系統暨電子商務教室 | 伺服主機、個人電腦、航空電腦訂位系統（CRS） |
| 7 | 禮儀示範教室 | 禮儀示範教學設備 |
| 8 | 專業語言視聽教室 | 提供外語視聽教學課程及英檢證照練習 |
| 9 | 觀光行動解說列車 | 提供室外實機操作觀光導覽課程與實習 |
| **數位媒體創意設計科** | | |
| 號次 | 專業教室名稱 | 相關說明 |
| 1 | 3D動畫與遊戲製作用電腦教室 | 專業電腦60部，安裝動畫軟體及相關週邊設備，並符合證照考場規格 |
| 2 | 文化創意加值應用研究室 | 提供文創商品設計及試作，有圖案轉印系統設備 |
| 3 | 多媒體電腦教室 | 具專業電腦60部及數位繪圖板與繪圖軟體 |
| 4 | 音效後製及視訊剪輯教室 | 專業級剪輯電腦系統，包含視訊及音效處理軟體 |
| 5 | 虛擬攝影棚及副控室 | 具有 HDV 攝影機及虛擬攝影棚及燈光組，可提供實地操作與訓練 |
| 6 | 素描及專題創作教室 | 基礎美術訓練及專題創作所需空間及設備 |
| 7 | 平面動畫教室 | 具有專業繪圖桌及動畫製作設備 |
| 8 | 數位音樂創作教室 | 設置 Apple iMac 電腦30部，結合數位電子琴及音樂編輯軟體，提供學生實地演練錄製 |
| **美容造型設計科** | | |
| 號次 | 專業教室名稱 | 相關說明 |
| 1 | 美容美體專業教室 | 課程內容：美膚學、美膚與保健含實習、芳香美 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 容保健、中醫療法、顏面五行平衡療法、精油換膚 |
| 2 | 時尚彩妝專業教室 | 課程內容：化妝史、色彩計劃、基礎造型設計、流行化妝設計含實習 |
| 3 | 整體造型專業教室 | 課程內容：流行髮型設計含實習、基礎造型設計、髮型史、專業精油頭皮刮痧 |
| 4 | 時尚髮型專業教室 | 課程內容：美髮、美髮實務、美容美髮實務實習、假髮應用、時尚髮型設計 |
| 5 | 美容衛生專業教室 | 課程內容：美容安全衛生實習 |
| 6 | 化妝品調配專業教室 | 課程內容：化學實習、化妝品調配、美容衛生實習 |
| 7 | 數位多媒體專業教室 | 課程內容：社團活動、美容考場（試務中心）、通識中心、科學會活動區、展示及研討會場 |
| 8 | 美設科作品展覽室 | 除設有專業展示櫃外，現場並定期展示人台作品 17 件、面具作品 10 件、單槍 1 台、電腦 1 台、螢幕 1 台、禮服 9 件、置物櫃 1 件、獎杯一批 |
| 9 | 美設科教學中心 | 課程內容：美膚與保健、美容觀光 spa、芳香保健、美容經絡 |

（四）新生來源分析

1、區域分析：本校設址於屏東縣南州鄉，係全國最南端之技專校院，亦為屏南地區唯一之技專校院，地理上位屬偏鄉；先前為教育部核定偏遠地區招生學校。故學生多來自鄰近之高屏、台東地區；以 103 學年度五專入學新生為例，五專部一年級學生 1,152 人中，來自高屏、台東地區學生計 1,067 人，佔比 92.62%；各縣市入學五專新生數，如下**表 1-5**。

**表 1-5：本校 103 學年度各縣市入學五專新生數統計表**

| 縣市別 | 屏東 | 高雄 | 台東 | 其它 |
|---|---|---|---|---|
| 人數 | 693 | 305 | 69 | 85 |
| 比率 | 60.16% | 26.48% | 5.99% | 7.37% |

說明：本校 103 學年度入學新生：五專部 1262 人、日二專 71 人、夜間部 154 人；因各學制學生來源不同，又以五專部人數最多，故上表以五專部新生為統計依據。

2、身分別分析：本校地理上鄰近多個原住民族山地鄉，包括屏東縣及高雄市境之霧台、三地門、瑪家、泰武、來義、春日、獅子、牡丹、桃源、那瑪夏（三民）、茂林鄉等；因本校辦學勤實，校內原住民學生逐年增加，涵蓋太魯閣、布農、卑南、阿美、泰雅、排灣及魯凱族等族群，已達全校總學生數 10%以上。自 99 學年度至 103 學年度，本校原住民學生總數及比率，如下**表 1-6**。

**表 1-6：本校 99 至 103 學年度原住民學生總數及比率統計表**

| 學年度 | 99 學年度 | 100 學年度 | 101 學年度 | 102 學年度 | 103 學年度 |
|---|---|---|---|---|---|
| 夜間部學生數 | 412 | 419 | 312 | 288 | 294 |
| 日二專學生數 | 194 | 189 | 167 | 164 | 148 |
| 五專學生數 | 4,274 | 4,907 | 5,469 | 5,763 | 5,803 |
| 學生數總計 | 4,880 | 5,515 | 5,948 | 6,215 | 6,245 |
| 原住民學生數 | 513 | 639 | 667 | 682 | 671 |
| 原住民學生比 | 10.51 | 11.58% | 11.21% | 10.97% | 10.74% |

本校原住民學生佔全部學生人數，高於其他同學制學校頗多，因此特在

學生事務處下設「原住民族學生教學資源中心」，籍由此單位能落實照護原住民學生，不管是在課業或日常生活中，均能給予原住民學生便利的協助。

3、家庭經濟分析：本校新生各項補助概況，如下**表 1-7** 所示。

**表 1-7：本校 103 學年度新生接受補助方案統計表**

| 補助項目 | 人數 | 比率 |
|---|---|---|
| **高職免學費方案** | 875 | 75.95% |
| **學雜費減免方案** | 207 | 17.97% |
| **未辦理補助** | 70 | 6.08% |

因此本校新生來源之家庭經濟狀況多屬一般以下，因此本校提供多面向的學生助學方案，以期減少家長、學生負擔，如學校已過使用年限但堪用之電腦，整理後讓中低收入學生免費領用，提供學校宿舍免費申請住宿，其他尚有「慈惠有愛」、「慈心基金」等多項助學金供學生申請，以照顧弱勢家庭學生。

## 二、學校發展方向及執行重點特色

本校創立於民國（下同）53 年，初設名「屏東縣私立慈惠高級護理助產職業學校」，至 89 年改制為專科學校迄今。

本校以「慈心、成長、創新、眾惠」為校訓，目前在郭蔡靜香董事長及蕭耀華校長領導之下，以「求新、求變、求進步、真善美」為經營理念，樹立五大願景規劃：健康照護、管理專業、人文素養、科技資訊、國際視野。並營造本校文化特質為：勇於創新，塑造一個全新的文化；重視養成，創造一個活性和諧的校園文化。詳如**圖 1-6** 及**圖 1-7** 所示。

**圖 1-6：本校核心理念及願景圖示**

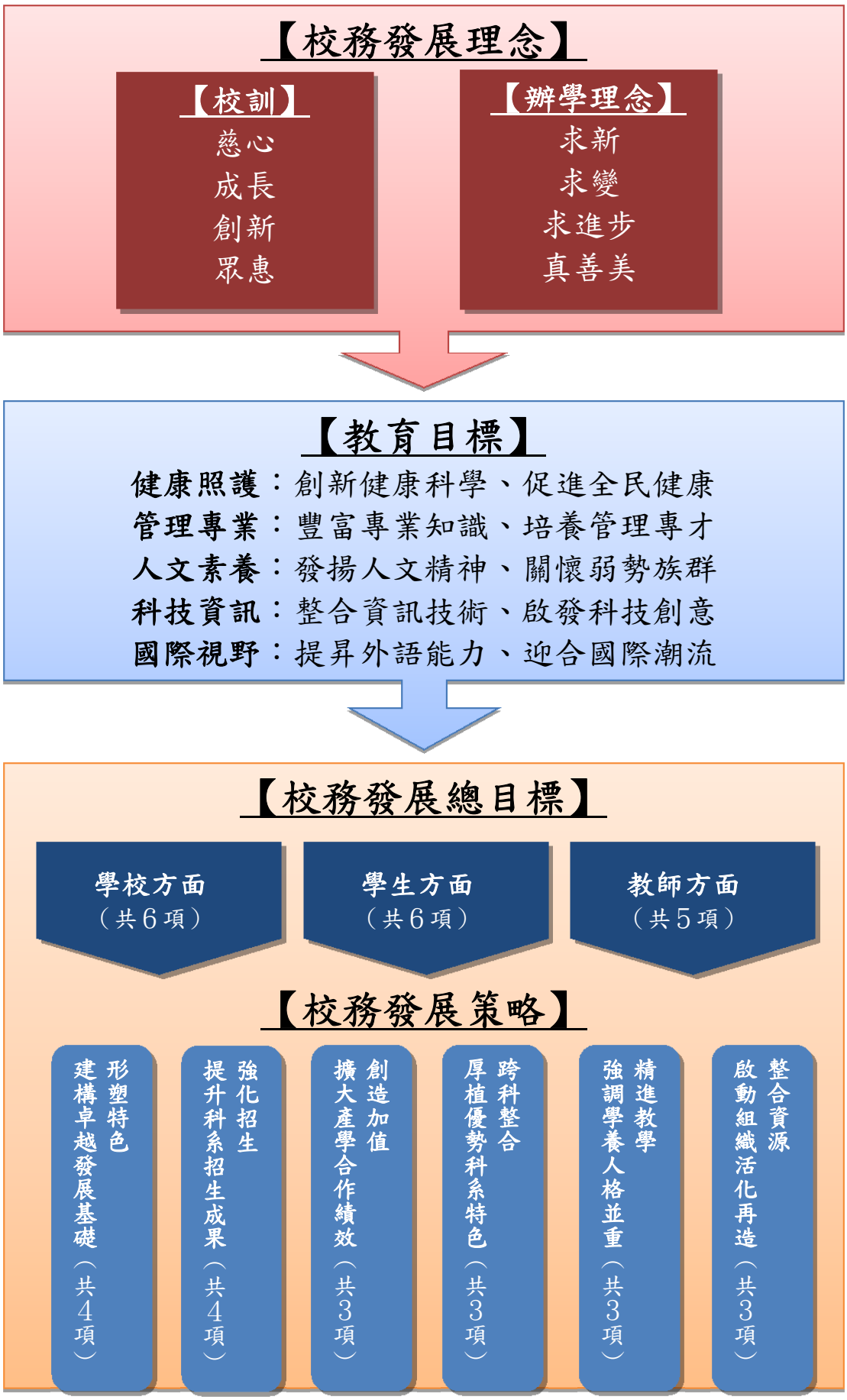



**圖 1-7：本校校務發展理念、總目標與策略結合示意圖**

在此目標與定位的指引之下，本校在教學、研究、服務的各項功能上，以及各單位的業務要求，均非常注重計劃性與發展性。在上述的目標與使命之下，本校無論在教學、研究及各項行政支援的工作上，一向要求高品質的水準與成效，因此在平時的各項工作上需經常進行過程的隨時檢討改進，務求盡善盡美；而在每年定期由各單位訂定年度工作目標，在年度結束時對各單位一年來的工作成果進行檢討。顯示本校對校務發展工作的重視及對辦學品質的要求；配合校務自我評鑑的進行，除了藉此建立各項評鑑的指標與制度外，也可以對本校未來發展的方向與目標做更精確的認識與定位，提供學校校務中長遠發展的深厚根基。

本校深耕屏東地區教育逾 49 年，以培育醫護基層人才，從事醫療保健工作，促進全民健康為宗旨。本校一向注重系科教學品質，鼓勵學生考取證照，強化系科實務實作教學，培養理論與實務並重之人才。歷年畢業生在各行各業成為中堅幹才，深獲社會各界好評。本校多次通過教育部提昇整體教學品質計畫，近五年陸續獲得獎助金：97 年度獲 750 萬補助；98 年度獲 900 萬補助；99 年度獲 900 萬補助；100 年度獲 1,200 萬補助；101 年度獲 1,300 萬補助；102 年度獲三年期補助第一年 1,300 萬補助；103 年度獲三年期補助第二年 1,340 萬補助，為全國專科獲補助最多之學校。

另每年均獲教育部提升外語能力計畫補助，確有實績，並藉此以鼓勵教師從事在職進修活動，協助教師深入瞭解社會關切議題、掌握社會脈動，提昇教師實務能力，充實教學內涵與系科教學品質。面對學校內部現有軟硬體資源及外部環境競爭，本校自 97 年度開始規劃未來發展目標，先針對自身教育資源的優勢（Strengths）、劣勢（Weaknesses）、機會（Opportunities）及威脅（Threats），掌握規劃並尋求突破。下表（**表 1-8**）為本校內外環境 SWOT 分析，而各科發展重點亦依此進行規劃調整。

**表 1-8：本校內外環境 SWOT 評估表**

| 優勢(Strengths) | 劣勢(Weaknesses) |
|---|---|
| ◆校地 20 公頃，廣大完整，儼然成為地區文化教育中心。<br>◆教學儀器逐步充實，設備新穎。<br>◆慈惠創校 49 年，各科畢業生於就業市場聲譽良好。<br>◆教職員工年輕化、學歷高，可塑性強，勇於創新及接受挑戰。<br>◆台灣最南端之醫護管理專科學校，提供自屏東地區至台東地區民眾進修與取得護理專業教育之機會。<br>◆系科辦學目標為教師共識，認同技職教育體系學生培養的重要性，並共同為培養技職就業人才而努力。 | ◆ 地理位置偏遠，社區人口外流。<br>◆ 校內外學生生活機能有待改進。<br>◆改制專科後學校知名度、能見度低，至各項指標（招生、畢業生）缺乏長效性評估。<br>◆技職體系教師課程規劃訓練偏弱，課程設計與評值等創意性規劃能力較弱。<br>◆政府對公、私立學校教育資源投入落差極大。 |
| **機會(Opportunities)** | **威脅(Threats)** |
| ◆政府重大政策之地方建設經費挹注。<br>◆屏南部地區唯一醫護管理專科學校。<br>◆提昇技職教育對學生就業有直接幫助，減緩社會成本虛耗。<br>◆社會極需培育第一線醫護人才。<br>◆社會與生活型態改變，健康概念受重視，健康相關產業相繼興起。<br>◆政策鼓勵技術證照取代學歷，培育與人才應用策略朝向以技能為導向，專科培育基層人才為注重之階層。 | ◆高等教育市場競爭激烈，科技大學及技術學院可新設五專部，但五專不得升格技術學院。<br>◆學生就學人口逐年減少。<br>◆十二年國家義務教育政策推動。<br>◆產業人才培育與應用結構改變，諸如幼托教育整合、護理從事環境與健保衝擊等。<br>◆研發成果不易與業界策略聯盟，影響學生畢業就業市場。 |

三、本（104）年度發展重點

本校104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費依下**圖 1-8**所示之學科需求，另本年度投入重點詳如下**表 1-9**所示。

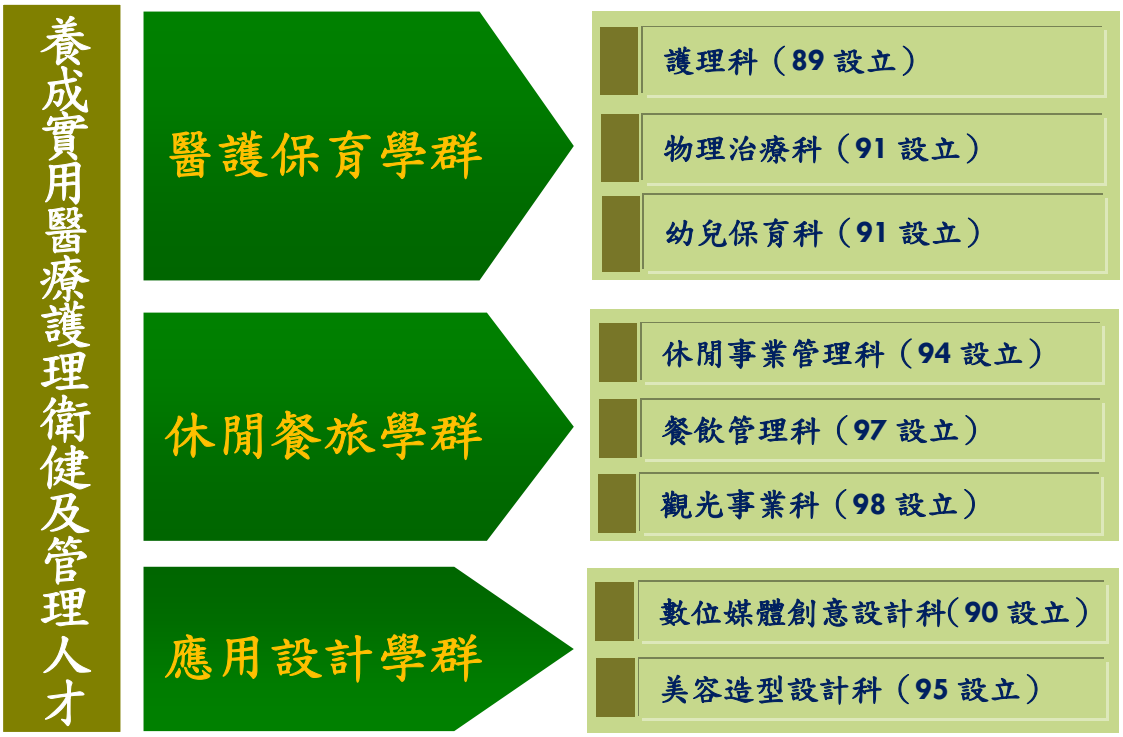



**圖 1-8：本校辦學理念與科際整合方向概念圖**

**表 1-9：本校 104 年度經費規劃重點一覽表**

| 單位 | 發展重點 |
|---|---|
| 護理科（89 年 8 月 1 日設科） | 1.提升護理科學生護理師考照率，本校護理科101年五專畢業生，考取「護理師證照」比率67.21%，高於全國平均41.48%，考取「護士證照」比率71.54%，高於全國平均50.35%。<br>102年度五專畢業生，考取「護理師證照」比率68.7%，高於全國平均43%（本年度已無護士證照），103年度五專畢業生，考取「護理師證照」比率更達89.1%；因此在全國護理科系中名列前茅，具有極佳之績效，因此將繼續保持現有之規劃。<br>2.加強全國教學醫院建教合作，提供學生優良的護理實務實習環境，並加強學生之職場實務能力。<br>3.落實教師至醫院進行產學合作，並引進實界講師，護理科教師亦採行輪調制，增進教師實作能力。<br>4.獎勵護理科專業教師進修，提供留職留薪及公假假進修，強化護理高階師資之培育。<br>5.建立護理E化系統，以符合新時代之護理人才需求。 |
| 數位媒體創意 | 1.配合現今科技發展趨勢，強化3D及動畫影像之拍攝及製作並 |

| 單位 | 發展重點 |
| --- | --- |
| 設計科<br>（97年8月1日改名） | 結合文化創意理念，並結合3D列印輸出，以產出具商業化之設計作品。<br>2.培養正確資訊管理產業觀念，配合政府推動技職體系方針，落實國家經貿人才培育。<br>3.培養學生資訊系統整合專業能力，積極輔導學生投入專業資訊領域。<br>4.加強數位媒體拍攝製作與編輯能力，包含數位視訊與影像後製，以數位內容為核心佐以純熟的技術，參與短片比賽均能獲得佳績。 |
| 幼兒保育科<br>（91年8月1日設科） | 1.本科參與幼兒故事說演比賽屢獲佳績，因此規劃幼兒故事說演教學課程，鼓勵學生學習。<br>2.照顧（保母）師資培訓方案，鼓勵學生考照配合幼托整合政策。<br>3.縮短學校、業界差距，與教學醫院建教合作，配合地方政府成立保母教學與諮詢系統，並結合業者進行品質提升。<br>4.建立學生學習歷程，整合學生各項作品及教案。 |
| 物理治療科<br>（96年8月1日改名） | 1.培養品德、知識具佳之臨床物理治療師，並鼓勵學生考取物理治療師執照。<br>2.提供學生參與研究之機會，協助學生成為物理治療專業研究者。<br>3.著重物理治療專業的養成，培育人文素養、專業知識及國際視野兼備之專業人才。<br>4.103年第一次物理治療師證照，本校物理治療科成績優異，錄取47人達全國錄取484人近10%。 |
| 休閒事業管理科<br>（94年8月1日設科） | 1.建構休閒農場之各項設備及課程，並落實教學與專業證照之結合。<br>2.充實師資、注重研究，增聘或培訓現有師資之專業領域，鼓勵進修，提昇研究風氣。<br>3.輔導學生、在就業與升學取得成功，區隔學生就業與升學，分別輔導。<br>4.把握優勢，發揮特色，藉學校特殊地理環境，從事各項海洋運動休閒觀光遊憩等教學，充分發揮特色。 |
| 美容造型設計科<br>（95年8月1日設科） | 1.建立並推動美容護理保健產業技術研發科技人力培育團隊。<br>2.建立需求洞察know-how與資料庫，提供未來需求及趨勢情報。<br>3.培育健康美容護理保健學界及產業界的思路引導師。<br>4.透過新健康美容護理保健產業聯盟的運作，建立跨產業之運作及加值的機制。 |
| 餐飲管理科<br>（97年8月1日 | 1.配合第四教學大樓之增建，建置符合證照考試標準之專業教室，並新購相關之教學儀器設備，以滿足學生課程學習。 |

| 單位 | 發展重點 |
| --- | --- |
| 設科） | 2.培育具備新時代餐飲相關職場實務技術能力與基層管理人才。<br>3.教導學生成為現代餐飲管理基層實務專才，有宏觀認知與操作，養成自我學習與不斷創新之精神，落實學以致用。<br>4.協助學生考取中餐、西餐、烘焙、調酒、餐服技術、中式麵食等相關證照，落實「一證在手，希望無窮」之終身技職理念。 |
| 觀光事業科（98年8月1日改名） | 1.設立職場模擬情境，配合與外界相同之設備以進行教學，學生可立即與業界接軌。<br>2.重視聽講教學，寓教於樂，落實外語學習生活化。<br>3.證照檢定導向，鼓勵學生參與考試競賽。<br>4.導入培育雙語專業觀光導覽人才，以模擬實境進行教學。 |
| 通識教育中心（94年2月1日設中心） | 1.營造一個激發師生科技與博雅、挑戰與自省、自由與自律氣質的自學中心。<br>2.教師兼具授業與論道、知識與生活、學習與服務的教學目標。<br>3.培養學生成為具有慈心、成長、創新、眾惠特質，擁有熱忱、負責、專業、勤勉而有教養的人。 |

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 104 年度資本門支用可分為以下三部份（詳見下**表 2-1** 所示），依實際需求編列經費：

**表 2-1：本校 104 年度資本門經費規劃重點一覽表**

| 項目 | 學校發展規劃優先序特色（依學科排列） |
|---|---|
| 一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）<br>編列 26,278,901 元，占資本門經費 87.48%。另有自籌款 2,795,150 元。總金額為 29,074,051 元。 | 休閒事業管理科：<br>本科為符合未來南台灣休閒事業之發展需求而設立，並結合鄰近地區之發展計畫於近年度之整體發展經費編列增購相關教學儀器設備，除一般教學所需設備之外，尚包含三個發展重點：<br>（1）休閒農業經營及作物栽培：在香草農園中種植各式香草植物，平日可做為農業植栽練習，俟香草成長後便可藉由專業設備淬取提煉精油，成為具經濟價值之成品，並可於實作工坊陳列，以利進行休閒景觀與園藝實務課程、植物精油淬取提煉，以及最終成品粉碎包裝之課程教學。<br>（2）水域運動：休管科中長程發展計畫中之教學特色部份，為培育休閒水上活動人員，實施水域運動訓練管理實務課程教學。以本校之碧玉湖進行教學練習場地，並至鄰近之大鵬灣觀光園區進行實習，因而編列相關設備。<br>（3）休閒旅館房務教學課程設備：為使學生能融入情境教學，因此打造模擬相似之旅館房務情境，讓學生未來能迅速進入職場。<br>預計總支用經費 6,185,000 元。 |
| | 圖書資訊館：<br>因本校學生人數逐年增加，建構許多便利的電子期刊、圖書服務，所需之網路服務量亦大幅加為顧及資訊安全及保護，依據政府「網際網路通訊協定升級推動方案」導入 IPv6 的規範，故提升校園網路設備以符需求。<br>另隨著電子書籍及電子期刊逐漸成為圖書館的服務，為使學生能有良善的使用環境，故提供電子期刊書籍查詢電腦，並可輸出於網路印表機，使學生能得到快速及完整的電子圖書刊資料，增進學習之 |

| | |
|---|---|
| | 廣度。<br>預計支用經費 5,053,100 元。 |
| | 觀光事業科：<br>本科鑑於國家發展觀光事業的重要性，又處於觀光大縣－屏東，因此，培養觀光方面的基層導遊領隊人才實責無旁貸。另一方面，為配合地方觀光產業之趨勢及需求，規劃導遊領隊實務學程，以培育產業所需人才，並提升產業之服務水準。。<br>（1）觀光資源管理與網站經營，結合現今數位媒體以統整相關觀光資訊，提供即時線上服務，並即時以室外 LCD 螢幕播出，亦可與使用者互動。<br>（2）導覽解說實務，建構異國文化觀光教學亭及導覽解說教室，以提供情境教學環境，便利教師教學與學生練習。<br>（3）飲料調製與實作，訓練學生為觀光業之專業人才，因此加強飲料調製與門市服務課程，以切近業界需求。<br>預計支用經費 4,201,350 元。 |
| | 數位媒體創意設計科：<br>以發展數位內容產業中的核心應用為目標，為培養媒體設計技術專業人才，使學生都能學得一技之長，順利就業服務社會。本年度編列重點有三：<br>（1）更新文創設計教學電腦，透過影像、音樂等多媒體教學，以激發學生之創造力，落實文化創意。並更新電腦教室之電腦桌，經由特殊設計之桌椅，更能提升學生之創意。<br>（2）更新數位影像互動製作電腦教室，配合專業的攝影設備及攝影棚，使學生能實地操作拍攝短片，並結合影像後製等軟體。<br>（3）增購3D直噴輸出設備，讓數創科學生設計之物品，能夠輸出並製作具有商業價值，以符實作所需，所增購之設備亦為業界常用之機型。<br>預計支用經費 3,556,000 元。 |
| | 物理治療科：<br>為本校學生人數次多之科系，隨著學生人數增加，原有之教學設備已不敷需求，104 年度繼續強化專業教室之設備，本年度之規畫方向有三個，唯大部份教學設備均另編入第二期技職再造再造技優計畫 |

| | |
|---|---|
| | 中（本校物治科獲 1,000 萬元補助）。<br>（1）呼吸物理治療課程使用：課程包含心肺疾病物理治療學，體適能訓練，運動醫學等，故新購心肺音診斷模型、神經傳導速率檢測儀。透過教師實地示範與演練，使同學們能正確的學習使用技巧。<br>（2）骨科疾病物理治療學課程使用：包含操作治療學，進階操作治療學等，故新購骨質密度測定儀。<br>（3）體適能及運動醫學課程使用：新購七片式電動治療床及超音波治療儀及向量干擾治療儀，並能實地作演練之機會，提早熟悉臨床工作之需要。<br>預計支用經費 3,105,000 元。 |
| | 護理科：<br>為本校之創始科，亦是學生人數最多之科別，目前護理科專業護理技術課程（基本護理學技術、內外科護理學技術、產兒科護理學技術）安排於各技術教室教學，依照護理科中長程計畫及評鑑訪視建議，每個班級需具備足夠的護理技術用具。因此本年度有三個方向，但護理科之專業設備均另編入第二期技職再造再造技優計畫中(本校護理科獲 1,480 萬元補助)。及 105 年度提升教學品質計畫執行(本校獲 1,340 萬元補助)，因此在整體經費中則僅列優先序在前之設備：<br>（1）老年照護教學所需之教學設備及體驗裝置，如老人模擬體驗服、中風者半身麻痺模擬體驗服，讓學生能體驗不便感，進而將心比心。<br>（2）基礎護理教學之演練與實習教具及模型，如半身安妮及實習假病人及示範病房病床簾等。<br>預計總支用經費 2,486,000 元 |
| | 教學資源中心：<br>為統籌本校一般性教學儀器設備之借用工作特設立「教學資源中心」，專司教學器材借用，以期有限資源能達到最大的運用，將借用率較高之教學儀器設備如單槍投影機、DVD 放影機、數位相機及攝影機等納入管理，不論在物品借用歸還與維護維修上，均能得到具體成效。<br>本年度執行有三項重點： |

| | |
|---|---|
| | （1）更新借用頻繁之無線教學擴音器，使各科師生在辦理各項教學活動或課外活動，能達到事半功倍的效用。<br>（2）為落實未來數位教材及線上教材之運用，特增數位教材製作筆記型電腦及錄製機，並增加單槍投影機，便利教師進行多媒體教學，亦更新語言自學中心電腦以利線上學習。<br>（3）為強化資源中心之功能，故增設 A3 文件掃描器，將各式文件數位化保存建檔。<br>預計支用經費 1,629,951 元。 |
| | 美容造型設計科：<br>現已設立美容時尚教學中心，中心內有活氧機、遠近赤外線燈、冷噴美膚機、紫外線殺菌箱、蒸汽消毒箱等臨床美容美體設備等。<br>因此本年度編列如下：數位實作工坊提供學生實地操演，另新設美容檢定教室不鏽鋼洗手台，以求符合檢定考場之要求，亦可給本校學生更多練習的資源與機會，另設置即時同步錄影，使學生能反覆檢視自己的操作是否符合標準程序。<br>預計支用經費 1,322,150 元。 |
| | 幼兒保育科：<br>目前共有 8 間專業教室，包括教材製作電腦教室、琴法教室、兒童音樂劇場、教具教材製作室、音樂律動教室、教學模式實驗教室與嬰幼兒健康照護教室。本年度規畫之重點有二個：<br>（1）近二年幼保科發展講演幼兒故事課程，本校學生參與多項講演故事比賽均能獲得佳績，故將發展建構幼兒故事教學教室，提供講演故事之情境教學。<br>（2）更新專業教室音響教學設備，並能結合各項樂器，以呈現更優美之樂音，以符合幼兒音樂教學所需。<br>預計支用經費 1,014,000 元。 |
| | 餐飲管理科：<br>本校第四教學大樓，主要做為餐管科之專業教室，且隨著餐管科學生人數的增加，本科將依課程需求進行教學儀器之增購，因前幾年已致力於擴充教學設備，故本年度發展之重心為小幅增加餐管科之各項專業教室。包含以下幾個方向： |

| | |
|---|---|
| | （1）教學實作工坊設備：為使學生能有實作的經驗，仿傚業界常用之營業設備及場所，提供學生練習之機會，模擬相似之情境，讓學生未來能迅速進入職場。<br>（2）鐵板燒專業教室之設備擴充。<br>（3）餐服專業教室之設備擴充。<br>預計支用經費 521,500 元。 |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）<br>編列 3,100,000 元，占資本門經費 10.32%。另有自籌款 0 元。總金額為 3,100,000 元。 | 本校升格為專科學校後，將擴充圖書設備列為重要目標，便積極且持續編列經費用來增加圖書資訊館之館藏，目前館藏量超過 20 萬筆。104 年度圖書媒體計畫目標有二項：<br>（1）圖書自動化系統編目模組；具圖書預約及催還功能，及逾期及罰款處理功能，以提升圖書流通之效能。<br>（2）持續提升本校館藏；並將增加專業期刊種類，以提升學生專業能力。<br>預計支用經費 3,100,000 元。 |
| 三、教學研究及學生事務與輔導相關設備<br>編列 660,000 元，占資本門經費 2.2%。另有自籌款 0 元。總金額為 660,000 元。 | （1）增設各社團所需之設備器材，提升社團運作之效能。<br>（2）改善學生社團設備環境。<br>（3）充實社團活動設備器材。<br>（4）藉以提升學生社團學習動機與能力。<br>預計支用經費660,000元 |
| 四、其他（節能省電、環保廢棄物、校園安全設備）<br>編列 0 元，占資本門經費 0%。另有自籌款 3,320,000 元。總金額為 3,320,000 元。 | （1）全校消防安全線上監控系統軟體，將中央消防系統整合，並可監控大樓消防設備，更包含緊急照明測試，本系統可遠端控制並含 web 監控圖控介面程式。<br>（2）為維護校園安全，於校園中人員主要進出地點設置 ip 攝影機即時監控，以增進校園安全。<br>（3）水資源過濾改善系統，可充分利用地下水或回收水經過濾後再行運用於校內場地，做為澆灌或廁所用水。<br>（4）夜間教學照明系統，因 104 年度將新增香草園等實作場地，為增進教學便利及人員夜間安全，因此新增照明發生緊急狀況時能在醫護人員到達時預先急救。<br>預計支用經費 3,320,000 元 |

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 104 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃：本校 104 年度經常門支用重點，係配合整體學校校務發展階段，以提昇師資素質，改善師資結構，強化行政效率為目標，辦理以下各分項規劃（詳見下**表 2-2** 所示）：

**表 2-2：本校 104 年度資本門經費規劃重點一覽表**

| 項目 | 重點發展特色 |
|---|---|
| （一）獎勵教師在（留）職國內外進修:(不含自籌款金額)<br>編列 800,000 元，占經常門經費 6.21%。 | 鼓勵教師在職、留職停薪及短期等各學位進修，於取得較高學歷後，申請升等送審高階師資。本校亦期以 104 年度經常門挹注教師進修經費，以充實并改善師資結構，並持續修訂各項辦法，以滿足教師進修之需求。 |
| （二）支用教師研究:(不含自籌款金額)<br>編列 1,800,000 元,占經常門經費 13.98%。 | 鑑於發展學校重點特色，結合學校、地方資源、未來發展等目標，特加強并整合教師研究等作法。積極性作法計有：獎助校師申請校外專題計畫（科技部等中央級計畫）及補助教師校內專題計畫經費等。本校期以 104 年度經常門挹注教師研究經費，提升教師研究之質與量。 |
| （三）獎助教師著作:(不含自籌款金額)<br>編列 500,000 元，占經常門經費 3.88%。 | 鼓勵教師儘爭取及發表相關學術研究成果，將以發表期刊等級，酌以差異性獎勵，如刊登於國際學術期刊者（SCI, SSCI, EI, TSCI 等）每篇著作以 60,000 至 20,000 元不等獎助。 |
| （四）獎助教師研習:(不含自籌款金額)<br>編列 4,020,000 元,占經常門經費 31.23%。 | 鼓勵教師於平時課堂授課之餘，亦應充份掌握學術界動態，參與學術研討會，汲取新知，提昇教師自我學術涵養之專業能力，有助於充實授課內涵，提昇授課品質。 |
| （五）獎助教師編纂教材、製作教具、改進教學:(不含自籌款金額)<br>編列 1,270,000 元,占經常門經費 9.86%。 | 以改進整體教學成效為主要目標，鼓勵教師投入相關產能，建立具備本校自我特色之教學環境，儲備本校教學成效。 |
| （六）獎助教師升等:(不含自籌款金額)<br>編列 88,000 元，占經常門經費 0.68%。 | 鼓勵教師技術報告升等，或於高階學位之進修完成後，協助教師更上一層樓，取得高階職級。優質化本校師資結構與整體素質，並鼓勵教師提昇自我素質。 |
| （七）其他：支用增聘助理教授以上教師薪資： | 本校自 89 學年度高職改制專科學校後，為配合未來教育市場需求及本校中長計劃發展，將增聘具 |

| | |
|---|---|
| （不含自籌款金額）<br>編列 1,573,000 元，占經常門經費 12.22%。 | 實務經驗與專長之助理教授以上師資，期以 104 年度經常門挹注高階師資聘任，充實并改善師資結構。 |
| （八）改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品，不含自籌款金額）<br>編列 972,815 元，占經常門經費 7.56%。 | 配合各學科及各教師教學所需，部份項目因為單價未達一萬元而無法編列於附表四之項目，經專責小組會議審議，認為確有其實際需求，因此編列此類教學物品於附表十，期使能提升教學效能，改善教學品質。 |
| （九）其他：（不含自籌款金額）一年內到期之電子期刊資料庫及授權軟體訂閱費<br>編列 1,440,000 元，占經常門經費 11.19%。 | 因應學生與老師需求，每年除訂購紙本圖書、期刊、視聽資料外，為了提供快速且有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，並不定期舉辦教育訓練，提供本校師生使用。分成二項執行<br>（1）一年內到期之電子期刊資料庫：690,000 元<br>（2）授權軟體訂閱費：750,000 元 |
| （十）行政人員相關業務研習及進修：（不含自籌款金額）<br>編列 60,000 元，占經常門經費 0.47%。 | 隨著學校自然增班發展，校內職員工亦同於教師有逐年增加趨勢，值此，針對職員工行政效率提昇、本職學能強化及專業證照增加，亦均為當務之急，本校期以 104 年度經常門挹注行政研習、進修經費，達成以上目標。 |
| （十一）學生事務與輔導相關工作經費：（不含自籌款金額）<br>編列 350,000 元，占經常門經費 2.72%，超過教育部 2% 規定。 | 本校學生事務處的工作目標與願景為：（1）落實社團活動，培養學生專長，訓練學生領導能力、人際關係、自治自律等能力的社會化過程演練；（2）推行倫理教育，提昇學生人權法治及品德教育素養；（3）培養學生健全人格，提升全校運動風氣及培養個人正當運動休閒能力；（4）推動健康促進學校；（5）協助學生提昇自我認識；（6）落實春暉教育，促進學生身心正常發展，維護校園安寧與學生安全；（7）維護原住民族傳統文化，加強原住民族學生學習輔導，學習專業技能增進就業競爭力；（8）從服務過程中獲得學習的效果及促進自我的成長。<br>據上，本校期以 104 年度經常門挹注學生事務工作經費，達成以上目標。 |

## 參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

（一）本校使用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（以下簡稱「獎勵補助款」），訂有「本校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組組織章程」（案經 104 年 1 月 21 日，103 學年度第 3 次校務會議修正通過）以為遵循，其中且明訂運作辦法數項，若：明訂專責小組委員之職掌與任期並不得與經費稽核委員會之委員重疊；提高各項議案表決門檻需達出席委員三分之二以上同意方得通過，以增強本專責小組之功能；依本校中長程計畫書，配合學校發展及各科發展為基礎進行審議。上述各點旨能統整學校未來發展之需求與規劃，以達到整體發展經費有效運用。

此如 104 年度經費分配原則，前提乃依據本校中長程校務發展計畫年度目標，另外並配合下列指標辦理，１、全校性共同使用（一般教室 E 化設備、網路教學環境與設備）。２、較新設置學科（新設科之設備建置）。３、發展校或科特色相關設備。４、新增設備（配合教學環境變化及成長所須新增之設備）。５、汰換設備（已逾報廢年限不堪使用之設備）。6、急需或具特別重要性之項目，經專責小組會議審議通過者，得不依前列 1 至 5 項原則，予以優先排列。

至，有關 104 年度經費分配程序，乃依據「本校教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」，成立 102 學年度整體發展經費專責小組，委員會組成成員為學校各科處室之代表，並包含各科及通識教育中心之教師代表。本校專責小組組織章程定期修訂，最近一次修訂為 104 年 1 月 21 日「103 學年度第 3 次校務會議」提案修訂通過。

（二）續上，專責小組會議召議時，概分為資本門及經常門兩部份進行討論。在資本門部份，首先依本校中長程校務發展計畫之重點為基礎，由各學科於科務會議中提案討論形成決議後，再將提出之各項設備儀器送專責小組會議審議並排定優先序。

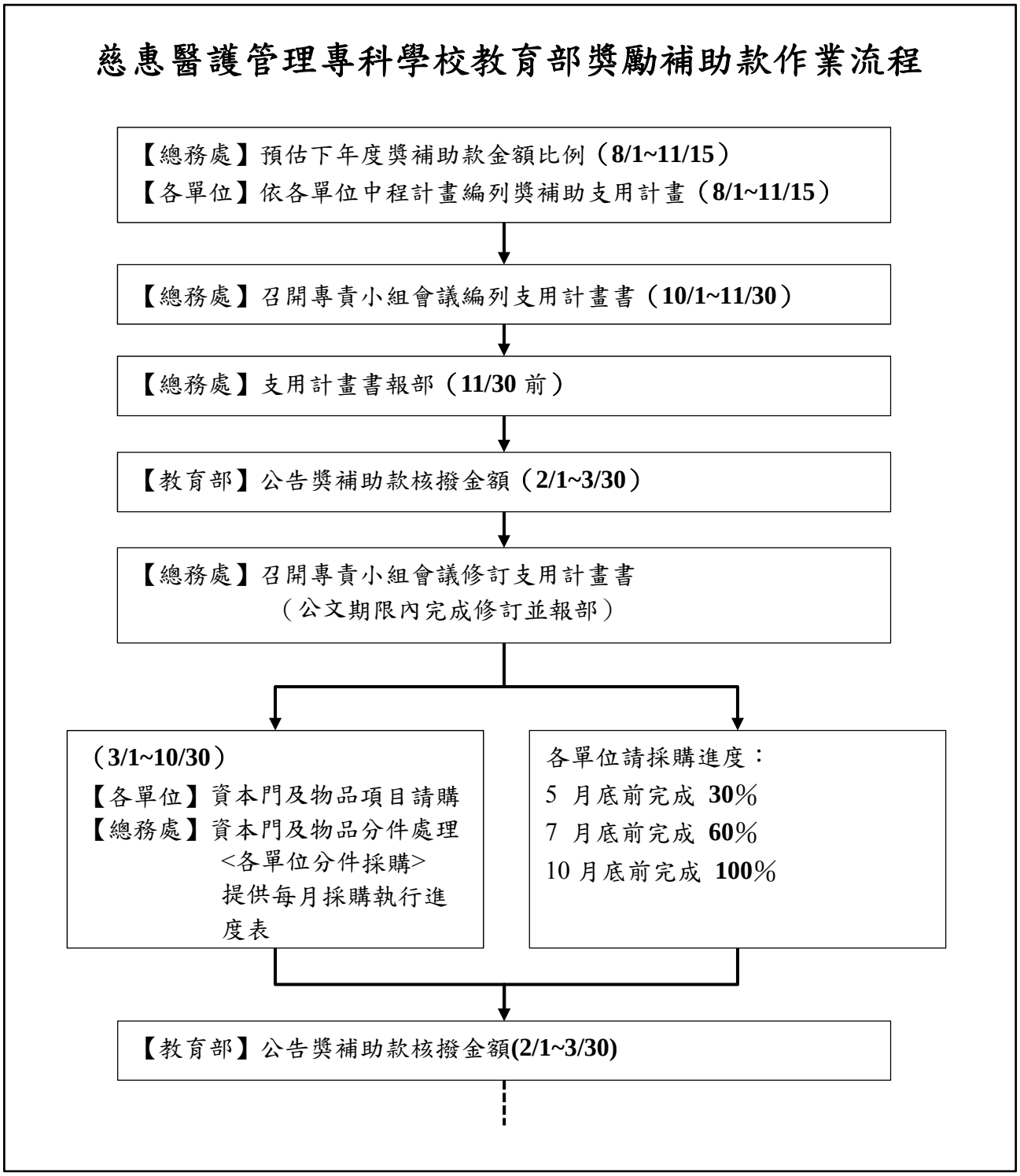
專責小組係依據「本校教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」內容，來討論並確認教學設備儀器及教學軟體之優先秩序。並審議各項購置儀器名稱規格及估價是否允當。

（三）經常門部份，會議前由各教學單位依本校所訂定之進修、研習、研究、教師著作、升等送審、改進教學等各項獎助辦法內容，預先規畫欲執行之項目與預估件數，經教務處、研發處及人事室等行政單位統計後，作為該經費之年度預算基礎。

至於執行上，如在教師研究與著作、升等等方面，由研發處公開辦理徵

選，邀請校外專家學者進行專業評審審查後，評選出優秀之研究案進行補助；又如在教師研習方面，為鼓勵教師參加研習以增進自我知能使研究及教學能有所精進，依辦法給予參加研習之教師公假及差旅費之補助；再如行政人員研習上，為提升行政人員之能力，本校亦編列行政人員研習與進修經費，以促進行政效率；末如在各單位依據校務發展計畫，提出改善教學之相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）案件，經彙整後提專責小組會議審議排定優先序與補助金額。

（四）本校經費作業流程如下**圖 3-1** 所示。



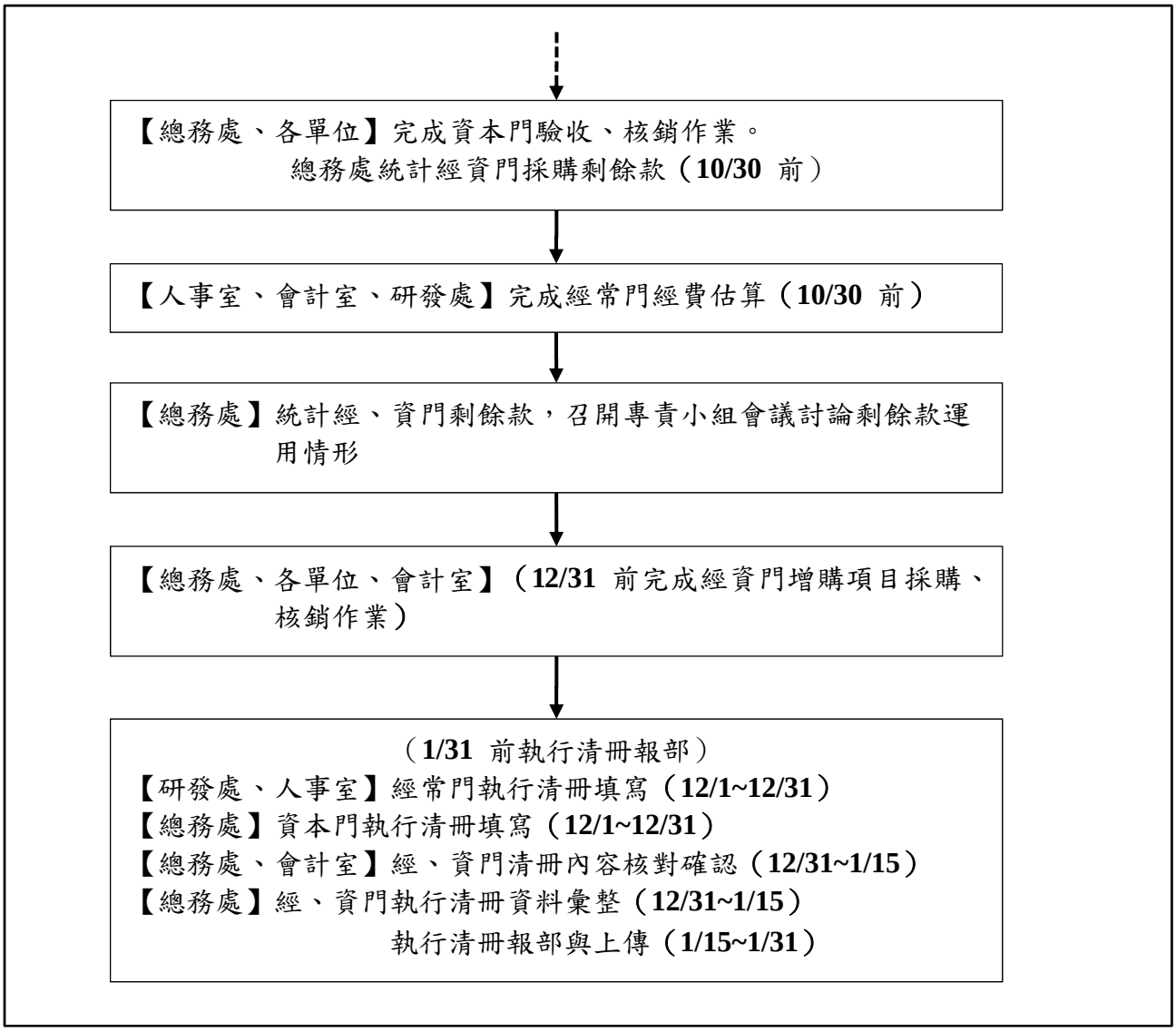



**圖 3-1：本校辦理獎勵補助款作業流程圖**

二、相關組織會議資料與成員名單

（一）專責小組

1、組織辦法

**慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組組織章程**

89.10.17 校務會議通過
93.10.20 校務會議修正通過
97.7.30 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過
100.1.20 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
102.3.22 101 學年度第 6 次校務會議修正通過
104.1.21 103 學年度第 3 次校務會議修正通過

第一條　依據教育部之「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，特成立「慈惠醫護管理專科學校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組」（以下簡稱「本小組」）。

第二條　本小組之功能為審核並分配運用教育部之獎勵補助款事宜。

第三條　本小組成員由校長、副校長、主任秘書、教務主任、學務主任、總務主任、研發處主任、圖資館主任、人事室主任、會計主任、通識教育中心主任及各學科主任為當然委員。

選任委員由各學科及通識教育中心推選教師代表一名組成。

委員不得為內部專兼任稽核人員，選任委員任期以一年為限，連選得連任一次，並不得為本校董事會董事或監察人。

第四條　本小組由校長擔任主任委員，由總務處事務組長擔任執行秘書；如遇校長不能出席會議，由出席委員互推一人代理主席職務。

第五條　本小組之職責如下：

一、依本校中程發展計畫審查每年申請之教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費。

二、審訂教育部所核發之獎勵補助私立技專校院整體發展經費。

三、審核每年教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之變更。

第六條　本小組每學年開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員三分之二以上同意，方為通過。會議召開均應作成會議記錄存校備查。

第七條　本小組開會時得邀請有關人員列席。

第八條　本小組組織章程經校務會議通過，報請呈校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 2、成員名單

專責小組之法源暨組成成員，悉依「本校教育部獎勵補助本校整體發展經費專責小組組織章程」辦理。審議 104 年度本校整體發展經費之專責小組成員名單如下**表 3-1**所示。

**表 3-1：103 學年度整體發展經費之專責小組成員**

| 號次 | 代表名稱 | 服務單位 | 職級 | 姓名 | 職稱 | 備註（兼職行政情形） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 當然代表 | 校長室 | 副教授 | 蕭耀華 | 校長 | 教師兼行政 |
| 2 | 當然代表 | 副校長室 | 講師 | 郭威伯 | 副校長 | 教師兼行政 |
| 3 | 當然代表 | 秘書室 | 講師 | 陳煒欣 | 主任 | 教師兼行政 |
| 4 | 當然代表 | 教務處 | 副教授 | 柯子星 | 主任 | 教師兼行政 |
| 5 | 當然代表 | 學生事務處 | 副教授 | 張鳳祥 | 主任 | 教師兼行政 |
| 6 | 當然代表 | 總務處 | 講師 | 陳政雄 | 主任 | 教師兼行政 |
| 7 | 當然代表 | 研究發展處 | 助理教授 | 蔡純姿 | 主任 | 教師兼行政 |
| 8 | 當然代表 | 圖書資訊館 | 講師 | 劉俊廷 | 主任 | 教師兼行政 |
| 9 | 當然代表 | 人事室 | 助理教授 | 張豐宜 | 主任 | 教師兼行政 |
| 10 | 當然代表 | 會計室 | | 何梅英 | 主任 | 行政職務 |
| 11 | 當然代表 | 護理科 | 講師 | 藍淑芬 | 主任 | 教師兼行政 |
| 12 | 當然代表 | 數位媒體創意設計科 | 講師 | 李榮富 | 主任 | 教師兼行政 |
| 13 | 當然代表 | 幼兒保育科 | 講師 | 張貝萍 | 主任 | 教師兼行政 |
| 14 | 當然代表 | 物理治療科 | 講師 | 賴家欣 | 主任 | 教師兼行政 |
| 15 | 當然代表 | 休閒事業管理科 | 助理教授 | 錢銘貴 | 主任 | 教師兼行政 |
| 16 | 當然代表 | 美容造型設計科 | 講師 | 陳麗妃 | 主任 | 教師兼行政 |
| 17 | 當然代表 | 觀光事業科 | 助理教授 | 謝國榮 | 主任 | 教師兼行政 |
| 18 | 當然代表 | 餐飲管理科 | 講師 | 沈盈貝 | 主任 | 教師兼行政 |
| 19 | 當然代表 | 通識教育中心 | 助理教授 | 韓大勇 | 主任 | 教師兼行政 |
| 20 | 選任教師代表 | 物理治療科 | 講師 | 趙容儀 | | 未兼行政 |
| 21 | 選任教師代表 | 通識教育中心 | 助理教授 | 陳蔓琳 | | 未兼行政 |
| 22 | 選任教師代表 | 數位媒體創意設計科 | 講師 | 黃琮聖 | | 未兼行政 |
| 23 | 選任教師代表 | 幼兒保育科 | 講師 | 周家穎 | | 未兼行政 |
| 24 | 選任教師代表 | 休閒事業管理科 | 助理教授 | 張德銘 | | 未兼行政 |
| 25 | 選任教師代表 | 美容造型設計科 | 講師 | 鍾靜芳 | | 未兼行政 |
| 26 | 選任教師代表 | 觀光事業科 | 講師 | 邱淳富 | | 未兼行政 |
| 27 | 選任教師代表 | 護理科 | 講師 | 林真瑜 | | 未兼行政 |
| 28 | 選任教師代表 | 餐飲管理科 | 講師 | 黃淑玲 | | 未兼行政 |

※依本小組組織章程第三條規定，委員不得為當學年度經費稽核委員會委員（已於 103 年 8 月 1 日撤銷設置經費稽核委員會）及內部專兼任稽核人員。

3、審議「本（104）年度」支用計畫相關會議記錄

# 103 學年度本校整體發展經費

# 專責小組會議記錄

# （審查 104 年度整體經費有關）

# 慈惠醫護管理專科學校
# 103 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議第 1 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一〇三年十月八日下午一時正
貳、會議地點：E303 會議室
參、出席人員：應出席 28 名，實到 25 名。
肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。
伍、主　　席：蕭校長耀華　　記錄：楊素梅
陸、主席致詞：
柒、工作報告：

一、教育部技職司委託中華民國管理科學學會辦理「教育部對私立技專校院執行 102 年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視計畫」，本年度已於 9 月 3 日到校訪視，俟書面審查資料寄達學校後，再依委員意見回覆。

二、已完成填報 104 年度整體發展經費之「學校基本資料庫」，並將書面資料送雲科大整體發展經費獎勵補助工作小組彙整，初審資料已送達學校，目前正彙整各單位之佐證資料後回傳雲科大。

三、104 年度整體經費編列需與學校中長程計畫書連結三年期，並標明於支用計畫書表附表中，未來中長程計畫執行比例與落實情況將列為整體經費核配項目，秘書室已完成彙整計畫書並完成報部。

捌、提案討論：

**案由一：討論本校「104 年度私立技專校院整體發展經費」之預估經費。請討論！（提案單位：總務處）**

說　明：依目前規定本校需先提報「104 年度私立技專校院整體發展經費支用計畫書」，俟明年度依本校「學校基本資料表」核定核配金額再行修訂，因此需預估本校可核配之金額以利分配各項支用項目。103 年度本校獲 33,568,135 元獎補助款，本次預估 104 年度核配經費為 3,500 萬元，所持依據為秘書室依本校各項績效指標所預估出來之經費。在學校自籌款部份，依教育部規定需至少編列獎勵補助款總金額 10%以上，目前暫編為 15%，有助於本校支用計畫書之成績提升。

討　論：

1、（蕭主任委員）請主辦單位提供近年之本校核配金額，供各位委員參考。

2、（總務陳主任）本校 103 年度獲 33,568,135 元；102 年度獲 31,909,431 元；101 年度獲 28,606,310 元，顯見逐年成長的趨勢。

3、（陳秘書室主任）依本校今年填報學校基本資料表之情形，多項指標均優於去年度，因此在教育部本項總經費不減少的情況下，本校之核配經費應可再增加。

決　議：經提案表決以 3,500 萬元做為預估經費。贊成 25 票反對 0 票棄權 0 票。

**附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）**

| 104 年度獎勵補助款經費明細 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 補助款(1) | 獎勵款(2) | 總預算(3)=(1)+(2) | 自籌款(4)<br>（獎勵補助款 15%） | 總經費(5)=(3)+(4) |
| $13,000,000 | $22,000,000 | $35,000,000 | $5,250,000 | $40,250,000 |

| | 資本門 | | | 經常門 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 補助款 | 獎勵款 | 自籌款（90%） | 補助款 | 獎勵款 | 自籌款 （10%） |

| 金額 | $9,100,000 | $15,400,000 | $4,725,000 | $3,900,000 | $6,600,000 | $525,000 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 合計 | $29,225,000 | | | $11,025,000 | | |
| 占總經費比例 | 72.6% | | | 27.4% | | |

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

**案由二：本校「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：總務處）**

說　明：103 年度整體發展經費資本門項目全部執行完畢，所餘標餘款為：附表四餘 1,287,594 元；附表六餘 12,500 元；附表八餘 5,000 元，建議附表八之標餘併入附表四以利作業。

討　論：

1、(陳總務主任）去年編列支用計畫書時，已有預編標餘款預備執行項目，唯此二項執行後仍有餘款，建議再行申購目前較缺乏之教學資源共享伺服器及花藝教學仿石花盆。

2、(蕭主任委員）各位主任及委員對此修正是否有意見，若無則請進行表決。

決　議：經提案表決贊成 24　票反對 0 票棄權 1 票。

**附表四標餘款預備採購項目：**

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 備 1 | 教學筆記型電腦 | 1.Intel Pentium Duo 2.0GHz<br>2.記憶體：4GB DDR3 1600；硬碟：500G。<br>3.螢幕：14 型 HD；內建 DVD 光碟機：8x DVD | 15 | 台 | 25,000 | 375,000 | 教學設備 | 教學資源中心 | 參、六、（二）、表 3-19，頁 160 | |
| 備 2 | 單槍投影機 | 1.液晶投影機 3000ANSI 流明(含)以上。<br>2.XGA 顯示(含)以上。<br>3.可快速關機。 | 8 | 台 | 20,000 | 160,000 | 教學設備 | 教學資源中心 | 參、六、（二）、表 3-19，頁 160 | |
| 備 3 | 教學資源共享伺服器 | 1.1U 超薄型伺服器。<br>2.Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆<br>3.SAS 硬碟) | 3 | 台 | 100,533 | 301,599 | 教學輔助設備 | 教學資源中心 | 參、 六、（二）、表 3-19，頁 160 | |
| 備 4 | 花藝教學仿石花盆 | 1.尺寸：70*60*40cm（含）以上。<br>2.預鑄強化，底部有排水孔設計。 | 40 | 個 | 12,000 | 480,000 | 教學設備 | 休管科 | 肆、 五、（三）實施計劃、表 4-47，頁 258 | |
| | | | | | | 1,316,599 | | | | |

**附表六標餘款預備採購項目：**

| 優先序 | 購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限） | | | | | | 數量 | 單位(冊、卷) | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 西文圖書 | 中文圖書 | 期刊 | 錄影帶 | 錄音帶 | 其他 | | | | | | | | |
| 備 1 | | ◆ | | | | | 1 | 批 | 12,500 | 12,500 | 研究及支援教學 | 圖書資訊館 | 參、七、(一)、表 3-23，頁 167 | 共 38 冊 |

**案由三：本校「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」標餘款執行案，請討論！（提案單位：人事室）**

說　明：103 年度整體發展經費經常門項目，其執行經費會依每年申請或辦理情形而有所差異，因此擬調整經常門所餘款項，請參考下表（附表三）。

討　論：（張人事室主任）每年辦理經常門均會實際申請的人數進行調整，故每年執行金額均會有所調整，已整理異動情形如下表。

決　議：依人事室所提附表內容，經提案表決贊成　24　票反對 0　票棄權 1　票。

**附表三、103 年經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）**

| 項目 | | 獎勵補助款 | | 自籌款 | | 103 年實際支用經費 | 103 年實際支用比例 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 金額 | 比例 | 金額 | 比例 | | |
| 一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】） | 編纂教材 | $150,000 | 1.49% | $ | % | 150,000-2,300(製作)=147,700 | 1.47% |
| | 製作教具 | $150,000 | 1.49% | $ | % | 150,000+2,300(編纂)+23,700(升等)=176,000 | 1.75% |
| | 改進教學 | $450,000 | 4.47% | $ | % | 450,000+9,451(研習)+188,449(進修)=647,900 | 6.43% |
| | 研究 | $2,000,000 | 19.86% | $ | % | 2,000,000-61,000(研習)=1,939,000 | 19.25% |
| | 研習 | $1,300,000 | 12.90% | $ | % | 1,300,000+61,000(研究)-9,451(改進)-23,266(新聘)=1,328,283 | 13.19% |
| | 進修 | $1,300,000 | 12.90% | $ | % | 1,300,000-41,963(著作)-188,449(改進)-169,588(新聘)=900,000 | 8.94% |
| | 著作 | $500,000 | 4.97% | $ | % | 500,000+8,300(升等)+41,963(進修)=550,263 | 5.46% |
| | 升等送審 | $44,000 | 0.44% | $ | % | 44,000-23,700(製作)-8,300(著作)=12,000 | 0.12% |
| | 小計 | $5,894,000 | 58.52% | $ | % | 5,701,146 | 56.61% |
| 二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】） | 外聘社團指導教師鐘點費 | $50,000 | 0.50% | $ | % | 50,000 | 0.50% |
| | 其他學輔工作經費 | $160,000 | 1.59% | $ | % | 160,000 | 1.59% |
| | 小計 | $210,000 | 2.09% | $ | % | 210,000 | 2.09% |
| 三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】） | | $60,000 | 0.60% | $ | % | 60,000 | 0.60% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品) | | $1,028,827 | 10.22% | $ | % | 1,028,827-26,800(新聘)=1,002,027 | 9.95% |
| 五、其他 | 新聘教師薪資(2 年內) | $1,573,500 | 15.62% | $251,761 | 100% | 1,573,500+25,510(軟體訂購費)+169,588(進修)+26,800(1 萬元以下)+23,266(研習)=1,818,664 | 18.06% |
| | 現有教師薪資 | $ | % | $ | % | | |
| | 資料庫訂閱費 | $554,113 | 5.50% | $ | % | 554,113 | 5.50% |
| | 軟體訂購費 | $750,000 | 7.45% | $ | % | 750,000-25,510(新聘)=724,490 | 7.19% |
| | 其他 | $ | % | $ | % | | |
| | 小計 | $2,877,613 | 28.57% | $251,761 | 100% | 3,097,267 | 30.75% |
| 總　計 | | $10,070,440 | 100% | $251,761 | 100% | 10,070,440 | 100% |

**案由四：本校「103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本項」項目內容修訂，請討論！（提案單位：人事室）**

說　明：103 年度整體發展經費資本門項目，在辦理資本門作業時，會因實際情況而單位需求修正，依「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，需經本會審查通過變更對照表，請參考下表。

討　論：(陳總務主任)執行項目規格修改之原因，多是使用單位在預估填報與實際執行，會因空間或教學便利進行調整，本處尊重使用單位之意見，但亦請各科減少變動為宜。

決　議：依總務處所提附表內容，經提案表決贊成 25　票反對 0　票棄權 0 票。

| 優先序 | 原有項目名稱 | 變更項目名稱或數量 | 原有規格 | 變更規格 | 說明 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 多媒體教學用電腦 | 變更數量為 30 台 | 1.CPU：Intel Core i7 3.4GHz，具獨立顯卡及防護卡。<br>2.22 吋螢幕（含）以上。 | 1.CPU：Intel Core i7 3.4GHz，具獨立顯卡及防護卡。<br>2.21.5 吋螢幕（含）以上。 | 為符合教學實際需求而進行調整 |
| 3 | 3D 立體印表機 | | 1.列印最大物品尺寸：23*23cm<br>2.列印積層厚度為 0.9mm~0.17mm<br>3.可適用於Mac 及WIN 作業系統<br>4.可選擇多種顏色之耗材<br>5.含列印控制軟體<br>6.升溫效率 30 秒可轉為 300 度 C | 1.尺寸：245*260*350mm<br>2.X-Y 軸解析度：0.01mm~0.02mm　Z 軸解析度：最細 0.15<br>3.工作區域:140*140*135 | 為符合教學實際需求而進行調整 |
| 5 | 熱昇華印表機 | 變更名稱為噴墨印表機 | 1.搭配熱昇華墨水可輸出各式熱昇華轉印紙。<br>2.支援 A4 無邊界列印 / 最高解析度 5760 dpi | 1.A4 列印速度:黑 37/彩色 38ppm。<br>2.列印解析度:5760dpi。 | 為符合教學實際需求而進行調整 |
| 7 | 數位導播機 | | 1.攜帶式移動導播功能<br>2.DV 與 HDV 影像輸入 | 1.視頻輸入: HD/SD 6 通道手提式移動導播。 | 為符合教學實際需求而進行 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3.抽取式 SSD 數位儲存可攜行<br>4.PIP 影像單格停止及黑色畫面輸出 | 2.內建 SDI 影音解嵌功能，可設定隨切換不同影像輸入解嵌或單獨一組影像聲音解嵌輸出 | 調整 |
| 9 | 全片幅 HD 攝影機組 | 變更名稱為 HD 攝影機組 | 1.感測元件大小：36 x 24mm(全片幅)<br>2.感光度：ISO 100-25600,LCD：3.2 吋<br>3.快門速度：1/8000 秒-30 秒,錄影規格：Full HD 1080(含以上)<br>4.影像格式：AVI, RAW, H.264, MOV, MPEG-4 | 1.感測元件：ExmorTM APS HD COMS<br>2.可換鏡頭系統:E Mount<br>3.錄影方式:AVCHD2.0 1920*1080/60P(28Mbps) | 為符合教學實際需求而進行調整 |
| 27 | 餐服教學加床床頭板 | | 1.尺寸：125*125cm（含）以上。<br>2.木製品上修圓弧狀，含床頭板。 | 1.尺寸：125*110cm（含）以上。<br>2.木製品上修圓弧狀，含床頭板。 | 為符合教學實際需求而進行調整 |
| 28 | 教學音響播放系統 | | 1.具 DVD、CD 播放功能，喇叭功率 300W（含）以上。<br>2.內建硬碟 500GB 可記錄及儲存歌曲。 | 1.喇叭功率 300W（含）以上。<br>2.內建硬碟 500GB 可記錄及儲存歌曲。 | 為符合教學實際需求而進行調整 |
| 57 | 玻璃推拉冷凍櫃 | | 1.容量：585L、尺寸：175cm。<br>2.冷凍溫控達零下-18℃～-28℃<br>3.內膽為鍍鋅鋼板材質。 | 1.容量：582L、尺寸：180.5*67.5*84cm。<br>2.冷凍溫控達零下≦-18℃<br>3.內膽為鍍鋅鋼板材質。 | 為符合教學實際需求而進行調整。 |
| 64 | 不鏽鋼工作吧台 | | 1.尺寸：150*55*80cm（含）以上。<br>2.含水槽，不鏽鋼材質。 | 1.尺寸:150*55*80cm(含）以上。<br>2.不鏽鋼材質。 | 為符合教學實際需求而進行調整。 |
| 66 | 沙拉吧工作台冰箱 | | 1.尺寸:115*80*78cm。<br>2.溫度範圍：+2℃ ～+10℃。<br>3.容量：300 公升。 | 1.尺寸:120*75*80cm。<br>2.溫度範圍：-18℃ ～+12℃。 | 為符合教學實際需求而進行調整。 |
| 67 | 掀蓋式冰櫃 | | 1.尺寸：120*70*80cm（含）以上。<br>2.電壓：110V/60HZ 輸入功率：233W 耗電量：3.4k.w.h/24h<br>3.櫃內容量：389 公升 | 1.尺寸:127.5*75*85cm（含）以上。<br>2.電壓：110V/60HZ 輸入功率：233W 耗電量：3.4k.w.h/24h<br>3.櫃內容量：368 公升 | 為符合教學實際需求而進行調整。 |
| 71 | 開水機 | | 1.容量 30 加侖。<br>2.尺寸：50*60*145cm。<br>3.電壓:220v 機體、內筒材質:鏡面銅板材質。 | 1.容量 30 加侖。<br>2.尺寸:45*45*135cm。<br>3.電壓:220v 機體、內筒材質:鏡面銅板材質。 | 為符合教學實際需求而進行調整。 |
| 73 | 水冷式製冰機 | | 1.儲冰槽尺寸：75*780*120cm（含）以上。<br>2.電壓：單相／220V／60Hz。<br>3.製冰能力：750 磅（含）以上。 | 1.儲冰槽尺寸：76*76*153cm（含）以上。<br>2.電壓：單相／220V／60Hz。<br>3.製冰能力：661 磅（含）以上。 | 為符合教學實際需求而進行調整。 |
| 76 | 單門展示冰箱 | | 1.容量 500L 單門玻璃型冷藏櫃。<br>2.溫控範圍：+3℃～+8℃。<br>3.尺寸：60*75*180cm（含）以上。 | 1.容量 480L 單門玻璃型冷藏櫃。<br>2.溫控範圍：+2℃～-10℃。<br>3.尺寸：62.5*80*193cm（含）以上。 | 為符合教學實際需求而進行調整。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 78 | 封口機 | | 1.尺寸：26*40*55cm<br>2.產能:500/600pcs/H 可封紙杯、塑膠杯。<br>3.口徑：75/85/90/95mm | 1.尺寸：25*34*64cm<br>2.產能：500/600pcs/H 可封紙杯、塑膠杯。<br>3.口徑：75/85/90/95mm | 為符合教學實際需求而進行調整。 |
| 79 | 異國文化光觀教學亭 | | 1.底座尺寸：200*200cm。<br>2.屋頂尺寸：280*280cm。<br>3.為可移動式，主體材質為楠木;屋頂為矽酸鈣板含桌椅 | 1.底座尺寸:205*205cm。<br>2.屋頂尺寸:282*285cm。<br>3.為可移動式，主體材質為柚木；屋頂為矽酸鈣板含桌椅 | 為符合教學實際需求而進行調整。 |
| 96 | 135 吋電動銀幕 | 電動銀幕 | 1.135 吋 4:3 電動布幕<br>2.電動捲簾型，前照（投）反射式 | 1.150 吋 4:3 電動布幕<br>2.電動捲簾型，前照（投）反射式 | 為符合教學實際需求而進行調整。 |
| 99 | 一般型電腦主機 | | 1.CPU：Intel Core i3 3.3GHz，4GB 記憶體及防護卡（含）以上。<br>2.22 吋螢幕（含）以上。 | 1.CPU：Intel Core i5 3.2GHz，4GB 記憶體。<br>2.21.5 吋螢幕(含)以上。 | 為符合教學實際需求而進行調整。 |
| 111 | 學生建置 e-portfolio 電腦 | | 1.CPU:Intel Core i5 3.4GHz。<br>2.22 吋螢幕（含）以上。 | 1.AMD Kabini A4 四核心處理器。<br>2.21.5 吋螢幕(含)以上。 | 為符合教學實際需求而進行調整。 |

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：整體經費核配之金額，是依據各項績效指標而來，此成果為各單位平日之努力所獲得的成果，希望各單位能繼續提升，以獲得更多資源。

慈惠醫護管理專科學校 103學年度第1次整體發展獎勵補助經費專責小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）103年10月8日（星期三）下午一時

貳、地點：本校E棟教學大樓E303會議室

參、主席：蕭耀華校長　　記錄：陳政雄

肆、開會事由：(暫定1案)

一、審定104年度整體發展獎勵補助經費規劃案。

伍、出席人員：28員

| 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 |
|---|---|---|---|---|---|
| 校長 | 蕭耀華 | 數創科主任 | [illegible] | 數創科教師代表 | [illegible] |
| 副校長 | 郭國仁 | 幼保科主任 | [illegible] | 幼保科教師代表 | [illegible] |
| 秘書室主任 | 陳燈弘 | 物治科主任 | [illegible] | 休管科教師代表 | [illegible] |
| 教務主任 | 林[illegible] | 休管科主任 | [illegible] | 美設科教師代表 | [illegible] |
| 學務處主任 | 張鳳祥 | 美設科主任 | 陳麗如 | 觀光科教師代表 | [illegible] |
| 總務處主任 | 陳[illegible] | 觀光科主任 | [illegible] | 護理科教師代表 | 林[illegible] |
| 研發處主任 | [illegible] | 餐管科主任 | [illegible] | 餐管科教師代表 | 黃[illegible] |
| 人事主任 | [illegible] | 通識教育中心主任 | 韓[illegible] | 物治科教師代表 | [illegible] |
| 會計主任 | 何[illegible] | 圖書資訊館主任 | 劉[illegible] | | |
| 護理科主任 | [illegible] | 通識教育中心教師代表 | [illegible] | | |

陸、列席人員：

| 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 |
|---|---|---|---|---|---|
| 事務組長 | 楊[illegible] | | | | |

柒、聯絡人：陳政雄（分機180）

捌、備　註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（教師代表不得代理）。

# 慈惠醫護管理專科學校
# 103 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議第 2 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一〇三年十一月二十六日下午一時正
貳、會議地點：E303 會議室
參、出席人員：應出席 28 名，實到 24 名。
肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名。
伍、主　　席：蕭校長耀華　　記錄：楊素梅
陸、主席致詞：
柒、工作報告：
一、104 年度整體發展經費學校基本資料表第三次書面審查報告已送達本校，前二次修訂之佐證資料均被認可，應有助於爭取 104 年度整體經費。

捌、提案討論：
**案由一：本校「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」編列，請討論！（提案單位：總務處）**
說　明：依前次會議決議 104 年度整體發展經費預估經費為 3,500 萬元，經費預估表一如下，而資本門之編列如附件二、附件四至附表八，由總務主任進行說明。
討　論：
1、(陳總務主任）本校分配資本門經費，均以各科之教學設備列為優先，教育部要求 60%以上即可，但本校編列達 87.76%，較於 103 年度仍增加 0.4%，因此擴充教學設備列為優先。
2、(劉圖資館主任）因本校圖書館藏已有一定規模，故本年度之圖書經費將進行期刊之強化與調整，屆時再請各科提供意見。
3、(張學務主任）訓輔設備都是由各社團提出需求所來，因此所編列之項目為各社團發展所需，亦會請課外組掌握使用狀況。
決　議：經提案表決贊成 24 票、反對 0 票、棄權 0 票。

**（一）附表一、經費支用內容**

| 104 年度獎勵補助款經費明細 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 補助款(1) | 獎勵款(2) | 總預算(3)=(1)+(2) | 自籌款(4)（獎勵補助款 15%） | 總經費(5)=(3)+(4) |
| $13,000,000 | $22,000,000 | $35,000,000 | $5,250,000 | $40,250,000 |

| | 資本門 | | | 經常門 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 補助款 | 獎勵款 | 自籌款（90%） | 補助款 | 獎勵款 | 自籌款（10%） |
| 金額 | $9,100,000 | $15,400,000 | $4,725,000 | $3,900,000 | $6,600,000 | $525,000 |
| 合計 | $29,225,000 | | | $11,025,000 | | |
| 占總經費比例 | 72.6% | | | 27.4% | | |

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。
註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

**（二）附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表**

| ※ 是否支用重大修繕維護工程<br>□是，$_____，占資本門 _____%（註三）<br>■否 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 項　目 | | 獎勵補助款 | | 自籌款 | | 備註 |
| | | 金額 | 比例（%） | 金額 | 比例（%） | |
| 一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】） | | $21,500,000 | 87.76% | $2,725,000 | 57.67% | 請另填寫附表四 |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】） | 圖書館自動化設備 | $200,000 | 0.8% | $0 | 0% | 請另填寫附表六 |
| | 圖書期刊、教學媒體 | $2,300,000 | 9.39% | $0 | 0% | |
| | 小計 | $2,500,000 | 10.20% | $0 | 0% | |
| 三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】） | | $500,000 | 2.04% | $0 | 0% | 請另填寫附表七 |
| 四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施） | | $0 | 0% | $2,000,000 | 42.33% | 請另填寫附表八 |
| 總　計 | | $24,500,000 | 100% | $4,725,000 | 100% | |

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

**案由二：本校「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」編列，請討論！（提案單位：人事室）**

說　明：依前次會議決議 104 年度整體發展經費預估經費為 3,500 萬元，而經常門之編列如附件三、附件九至附表十，由人事主任進行說明。

討　論：（張人事室主任）本年度編列與去年度比較，在「改善教學及師資結構」經費上由 56.61%，增加到 59.37%，高於規定之 30%甚多，未來仍是朝向繼續提升比例做為目標。另於「行政人員相關業務研習及進修」多是由本校自有經費支出，不動用整體經費

決　議：經提案表決贊成 24 票、反對 0 票、棄權 0 票。

**（三）附表三、104 年經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）**

| 項　目 | | 獎勵補助款 | | 自籌款 | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 金額 | 比例 | 金額 | 比例 | |
| 一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】） | 編纂教材 | $160,000 | 1.52% | | | |
| | 製作教具 | $180,000 | 1.71% | | | |
| | 改進教學 | $650,000 | 6.19% | | | |
| | 研究 | $1,700,000 | 16.19% | | | |
| | 研習 | $1,800,000 | 17.14% | | | |
| | 進修 | $1,200,000 | 11.43% | | | （註六） |
| | 著作 | $500,000 | 4.76% | | | |
| | 升等送審 | $44,000 | 0.42% | | | |
| | 小計 | $6,234,000 | 59.37% | | | |
| 二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以 | 外聘社團指導教師鐘點費 | $50,000 | 0.48% | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 上【不含自籌款金額】) | 其他學輔工作經費 | $170,000 | 1.62% | | | |
| | 小計 | $220,000 | 2.10% | | | |
| 三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】) | | $60,000 | 0.57% | | | |
| 四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品) | | $973,000 | 9.27% | | | 請另填寫附表十 |
| 五、其他 | 新聘教師薪資(2 年內) | $1,573,000 | 14.98% | $525,000 | 100% | |
| | 現有教師薪資 | | | | | |
| | 資料庫訂閱費 | $690,000 | 6.57% | | | （註七） |
| | 軟體訂購費 | $750,000 | 7.14% | | | |
| | 其他 | | | | | |
| | 小計 | $3,013,000 | 28.70% | | | |
| 總　計 | | $10,500,000 | 100% | $525,000 | 100% | |

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

玖、臨時動議：無

壹拾、　主席結論：

蕭校長：本校將大部份之整體經費用於教學所需，亦請各科能善加運用，以利教師更有效能來教導學生，提高教學品質。

慈惠醫護管理專科學校 103學年度第2次整體發展獎勵補助經費專責小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）103年11月26日（星期三）下午一時

貳、地點：本校E棟教學大樓E303會議室

參、主席：蕭耀華校長　　記錄：陳政雄

肆、開會事由：(暫定2案)

一、審定104年度整體發展獎勵補助經費資本門經費規劃案。

二、審定104年度整體發展獎勵補助經費經常門經費規劃案。

伍、出席人員：28員

| 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 |
|---|---|---|---|---|---|
| 校長 | 蕭耀華 | 數創科主任 | | 數創科教師代表 | 黃敬之 |
| 副校長 | 鄭國伯 | 幼保科主任 | 張保萍 | 幼保科教師代表 | 何永雄 |
| 秘書室主任 | 陳燈欣 | 物治科主任 | 賴[illegible] | 休管科教師代表 | [illegible] |
| 教務主任 | 柯子星 | 休管科主任 | 賴[illegible] | 美設科教師代表 | 羅[illegible] |
| 學務處主任 | [illegible] | 美設科主任 | 陳麗[illegible] | 觀光科教師代表 | |
| 總務處主任 | 陳政雄 | 觀光科主任 | | 護理科教師代表 | 林英瑜 |
| 研發處主任 | [illegible] | 餐管科主任 | 沈[illegible] | 餐管科教師代表 | 黃[illegible] |
| 人事主任 | [illegible] | 通識教育中心主任 | 韓大[illegible] | 物治科教師代表 | [illegible] |
| 會計主任 | 何[illegible] | 圖書資訊館主任 | 劉[illegible] | | |
| 護理科主任 | | 通識教育中心教師代表 | 陳[illegible] | | |

陸、列席人員：

| 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 |
|---|---|---|---|---|---|
| 事務組長 | 楊素梅 | | | | |

柒、聯絡人：陳政雄（分機180）

捌、備　註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（教師代表不得代理）。

# 慈惠醫護管理專科學校
# 103 學年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費
# 專責小組會議第 3 次會議記錄

壹、會議時間：中華民國一〇四年三月十一日下午一時正

貳、會議地點：E303 會議室

參、出席人員：應出席 28 名，實到 28 名，詳見簽到簿。

肆、列席人員：應出席 1 名，實到 1 名，詳見簽到簿。

伍、主　　席：蕭耀華校長
　　記　　錄：楊素梅組長

陸、主席致詞：
　略。

柒、工作報告：
　一、104 年度整體經費已核定新臺幣（下同）42,912,716 元，感謝各單位努力，因應核配經費增加，本次會議將審議各單位提出之資本門、經常門經費需求。
　二、103 年度整體經費執行清冊及相關資料已報教育部備查，並將資料上傳雲科大獎補助資源網，並公告本校學校網站「獎補助專區」。
　三、臺評會已公告「103 年度整體經費自評表」及相關執行佐證資料應於 4 月 24 日前回覆，秘書室已召開協調會於 3 月 31 日前完成初稿，請各會辦單位注意時程。
　四、104 年度整體經費預估版支用計畫書，審查委員之意見，請各會辦單位回覆意見，並於核定版支用計畫書修訂並呈現，若因時程無法完成修訂者，亦需列入 105 年度整體經費改善項目中。

捌、提案討論：
　案由一：審議本校「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「資本門項」編列案，請討論！（提案單位：總務處）
　　說明：
　　1、本校 104 年度整體發展獎勵補助經費為 4,291 萬 2,716 元。據此，研擬經費規劃表詳如**附件一**（同「支用計畫書」，附表一）；研擬資本門之編列，詳如**附件二**（同「支用計畫書」，附表二）、**附件四至八**（同「支用計畫書」，附表二至八）。
　　2、總務主任口頭說明。
　　討論：
　　1、總務處陳主任：104 年度整體經費預估版支用計畫書，委員意見中有一項為關於附表四項目排列之優先序原則，源於前次訪視依據訪視委員建議以各單位之排序再加入全校排序實施，以昭示各單位之項目均有機會購置，而核定

版之支用計畫書因已得知核配金額，故本次依科之項目排列。

2、秘書室陳主秘：委員意見中關於支用計畫書各附表之「用途說明」，認為不夠詳細，請各單位提供課程資料以供列入。

3、主席：本年度核配經費增加，已請主辦單位就各單位先前所提出之教學設備再行審議，希望各單位能善用本經費提升教學品質與能量。

決　議：經提案表決贊成 28 票；反對 0 票；棄權 0 票。

案由二：審議本校「104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之「經常門項」編列案，請討論！（提案單位：人事室）

說明：

1、同案由一之說明一，研擬經常門之編列，詳如**附件三**（同「支用計畫書」，附表三）、**附件九至十**（同「支用計畫書」，附表九至十）。

2、人事室主任口頭說明。

討論：

1、人事室張主任：因應本年度經費增加，為落實改善教學及師資結構，因此建議將增加之經費用於此項，由原規劃 59.37%增加到 65.85%，共增加 2,244,000 元，超出教育部規定之 30%達二倍餘，應可達成預期目標。

2、郭副校長：經常門中委員關心改善物品及其他項所佔比例過多，請人事室逐年進行修正。

決議：經提案表決贊成 28 票；反對 0 票；棄權 0 票。

玖、臨時動議：

無。

壹拾、 主席結論：

104 年度整體經費較原預估增加 800 餘萬，是全體同仁之努力達成教育部各項核配指標所致，希望能持續下去，而各單位所編列之教學設備需好好運用，將錢花在刀口上，將經費發揮最大效用。

壹拾壹、散會。

## 附件一

（一）附表一、經費支用內容

| **104 年度**獎勵補助款經費明細 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 補助款(1) | 獎勵款(2) | 總預算<br>(3)=(1)+(2) | 自籌款(4)<br>（獎勵補助款 15%） | 總經費(5)=(3)+(4) |
| $14,100,220 | $28,812,496 | $42,912,716 | $6,437,000 | $49,349,716 |

| | 資本門 | | | 經常門 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 補助款 | 獎勵款 | 自籌款<br>（95%） | 補助款 | 獎勵款 | 自籌款 （5%） |
| 金額 | $9,870,154 | $20,168,747 | $6,115,150 | $4,230,066 | $8,643,749 | $321,850 |
| 合計 | $36,154,051 | | | $13,195,665 | | |
| 占總經費比例 | 73.26% | | | 26.74% | | |

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

## 附件二

（二）附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

| ※ 是否支用重大修繕維護工程<br>□是，$_____，占資本門 _____%（註三）<br>■否 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 項　目 | | 獎勵補助款 | | 自籌款 | | 備註 |
| | | 金額 | 比例（%） | 金額 | 比例（%） | |
| 一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】） | | $26,278,901 | 87.48% | $2,795,150 | 45.71% | 請另填寫附表四 |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】） | 圖書館自動化設備 | $200,000 | 0.67% | $0 | 0% | 請另填寫附表五、六 |
| | 圖書期刊、教學媒體 | $2,900,000 | 9.65% | $0 | 0% | |
| | 小計 | $3,100,000 | 10.32% | $0 | 0% | |
| 三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】） | | $660,000 | 2.2% | $0 | 0% | 請另填寫附表七 |
| 四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施） | | $0 | 0% | $3,320,000 | 54.29% | 請另填寫附表八 |
| 總　計 | | $30,038,901 | 100% | $6,115,150 | 100% | |

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

**附件三**

（三）附表三、104 年經常門經費支用項目、金額與比例表

| 項目 | | 獎勵補助款 | | 自籌款 | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 金額 | 比例 | 金額 | 比例 | |
| 一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】) | 編纂教材 | $200,000 | 1.55% | $0 | 0% | （註六） |
| | 製作教具 | $220,000 | 1.71% | $0 | 0% | |
| | 改進教學 | $850,000 | 6.60% | $0 | 0% | |
| | 研究 | $1,800,000 | 13.98% | $0 | 0% | |
| | 研習 | $4,020,000 | 31.23% | $0 | 0% | |
| | 進修 | $800,000 | 6.21% | $0 | 0% | |
| | 著作 | $500,000 | 3.88% | $0 | 0% | |
| | 升等送審 | $88,000 | 0.68% | $0 | 0% | |
| | 小計 | $8,478,000 | 65.85% | $0 | 0% | |
| 二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】) | 外聘社團指導教師鐘點費 | $50,000 | 0.39% | $0 | 0% | |
| | 其他學輔工作經費 | $300,000 | 2.33% | $0 | 0% | |
| | 小計 | $350,000 | 2.72% | $0 | 0% | |
| 三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】) | | $60,000 | 0.47% | $0 | 0% | |
| 四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品) | | $972,815 | 7.56% | $0 | 0% | 請另填寫附表十 |
| 五、其他 | 新聘教師薪資(2 年內) | $1,573,000 | 12.22% | $321,850 | 100% | （註七） |
| | 現有教師薪資 | $0 | 0% | $0 | 0% | |
| | 資料庫訂閱費 | $690,000 | 5.36% | $0 | 0% | |
| | 軟體訂購費 | $750,000 | 5.83% | $0 | 0% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 其他 | 0 | 0% | $0 | 0% | |
| | 小計 | $3,013,000 | 23.40% | $321,850 | | |
| 總　計 | | $12,873,815 | 100% | $321,850 | 100% | |

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

# 慈惠醫護管理專科學校 103 學年度第 3 次整體發展獎勵補助經費專責小組會議開會簽到單

壹、時間：中華民國（下同）104 年 3 月 11 日（星期三）下午一時

貳、地點：本校 E 棟教學大樓 E303 會議室

參、主席：蕭耀華校長　　記錄：陳政雄

肆、開會事由：(暫定 2 案)

一、審定 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門經費核定案。

二、審定 104 年度整體發展獎勵補助經費經常門經費核定案。

伍、出席人員：28 員

| 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 |
|---|---|---|---|---|---|
| 校長 | 蕭耀華 | 數創科主任 | 李榮富 | 數創科教師代表 | 黃琮聖 |
| 副校長 | 郭威伯 | 幼保科主任 | 張貝萍 | 幼保科教師代表 | 周家穎 |
| 秘書室主任 | 陳煒欣 | 物治科主任 | 賴家欣 | 休管科教師代表 | 張德銘 |
| 教務主任 | 柯子星 | 休管科主任 | 錢銘貴 | 美設科教師代表 | 鍾靜芳 |
| 學務處主任 | 張鳳祥 | 美設科主任 | 陳麗妃 | 觀光科教師代表 | 邱淳富 |
| 總務處主任 | 陳政雄 | 觀光科主任 | 謝國榮 | 護理科教師代表 | 林真瑜 |
| 研發處主任 | 蔡純姿 | 餐管科主任 | 沈盈貝 | 餐管科教師代表 | 黃淑玲 |
| 人事主任 | 張豐宜 | 通識教育中心主任 | 韓大勇 | 物治科教師代表 | 趙容儀 |
| 會計主任 | 何梅英 | 圖書資訊館主任 | 劉俊廷 | | |
| 護理科主任 | 藍淑芬 | 通識教育中心教師代表 | 陳菱琳 | | |

陸、列席人員：

| 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 | 單位職級 | 姓名 |
|---|---|---|---|---|---|
| 事務組長 | 楊素梅 | | | | |

柒、聯絡人：陳政雄（分機 180）

捌、備　註：本會議攸關各單位預算分配事宜，請委員務必出席（教師代表不得代理）。

（二）內部專兼任稽核人員

1、選任或組成機制

首先,依教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 12 條第 3 項規定，即「學校年度總收入未達新臺幣二十億元或學生人數未達二萬人者,得準用前項規定,或置隸屬於校長之兼任稽核人員,或委任非辦理學校法人或學校該年度財務簽證之會計師,執行內部稽核業務。」

其次，依「慈惠醫護管理專科學校內部控制制度作業手冊」之「柒、內部稽核實施細則」之 3 之 3.1 之 3.1.2.之「本校稽核人員應兼任，由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任。」暨同手冊之 3 之「柒、內部稽核實施細則」之 3 之 3.1 之 3.1.3.之「本校稽核人員應秉持超然獨立之精神,以客觀公正之立場,確實執行其職務,並定期向董事會及監察人報告稽核業務。」規定辦理。

最後，依「財團法人慈惠醫護管理專科學校內部控制制度作業手冊」之「陸、內部稽核實施細則」之 3 之 3.1 之 3.1.1.之「本財團法人之稽核人員，由本財團法人所設私立學校稽核人員兼任，辦理本財團法人稽核業務。」規定辦理。

前此，本校稽核人員王永進、陳清雨兩員，由校長遴聘校內操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任。且，本校稽核人員王永進、陳清雨兩員，亦獲聘兼任本校財團法人稽核人員。

2、稽核人員名單

本校 103 學年度內部稽核人員名單如下表：

**表 3-2：本校內部稽核人員一覽表**

| 號次 | 單位 | 職級 | 聘兼行政職務 | 姓名 | 稽核人員聘任方式 | 聘期 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 數位媒體創意設計科 | 助理教授 | 無 | 王永進 | 兼任稽核人員 | 103/01/01~103/12/31 | 同財團法人稽核人員 |
| 2 | 物理治療科 | 助理教授 | 無 | 陳清雨 | 兼任稽核人員 | 103/01/01~103/12/31 | 同財團法人稽核人員 |

3、稽核人員相關背景及專長說明

（1）王永進稽核人員：詳如下**表 3-3** 所示。

## 表 3-3：本校內部稽核人員基本資料表（一）

| 個人基本資料 | | | |
|---|---|---|---|
| 姓　　名 | 出生年月日 | 身分證字號 | 性　　別 |
| 王永進 | 略 | 略 | 男 |
| 通 訊 處 | 略 | | |
| 電　　話 | （公）略 | 傳　　真 | （公）略 |
| | （私）略 | | （私）略 |
| | （行動）略 | e-mail：略 | |

| 訓練 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 受訓課程名稱 | | 受訓時間 | 內訓 | 外訓 | 證書 | 備註 |
| 1 | 100 年度學校財團法人及所設私立學校內部控制稽核人員研討會(教育部) | 100.05.19~100.05.20 | | ∨ | ∨ | |
| 2 | 私立大學校院內控制度之立與運作研討會(中華民國私立大學校院協進會) | 100.12.16 | | ∨ | ∨ | |
| 3 | 「101 年度學校財團法人所設私立學校內部控制稽核人員研討會」(教育部) | 101.03.26~101.03.27 | | ∨ | ∨ | |
| 4 | 「102 年度推動學校財團法人及所設私立學校內部控制制度經驗交流研討會」(社團法人中華民國管理科學會) | 102.05.02 | | ∨ | ∨ | |
| 5 | 「學校內控稽核課程」(社團法人台灣評鑑協會) | 102.08.15~102.08.16 | | ∨ | ∨ | |

| 現職 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 服務單位、學校名稱、院系所 | 專（兼）任 | 職稱 | 到職日 | 教師證書字號 |
| 大專校院、慈惠醫護管理專科學校、數位媒體創意設計科 | 專任 | 助理教授 | 93/8/1 | 助理字第 014091 號 |

| 主要學歷 | | | |
|---|---|---|---|
| 學校名稱 | 院系所 | 學位名稱 | 領受學位年月 |
| 清華大學 | 數學研究所 | 博士 | 090/06/01 |
| 清華大學 | 數學研究所 | 碩士 | 082/06/01 |

| 重要經歷 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 服 務 機 關 學 校 | | 專（兼）任 | 職　　稱 | 任職年月日 | 卸職年月日 |
| 1 | 慈惠醫護管理專科學校 | 專任 | 助理教授兼任稽核人員 | 102.08.01 | 102.12.31 |
| 2 | 慈惠醫護管理專科學校 | 專任 | 助理教授 | 101.12.01 | 102.07.31 |
| 3 | 慈惠醫護管理專科學校 | 專任 | 助理教授兼任稽核人員 | 100.01.01 | 101.11.30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 慈惠醫護管理專科學校 | 專任 | 助理教授聘兼副校長秘書 | 098.08.01 | 099.07.31 |
| 5 | 慈惠醫護管理專科學校 | 專任 | 助理教授聘兼教務主任 | 094.02.01 | 098.07.31 |
| 6 | 慈惠醫護管理專科學校 | 專任 | 助理教授 | 093.08.01 | 094.01.31 |

（２）陳清雨稽核人員：詳如下**表 3-4** 所示。

**表 3-4：本校內部稽核人員基本資料表（二）**

| 個人基本資料 | | | |
|---|---|---|---|
| 姓　　名 | 出生年月日 | 身分證字號 | 性　　別 |
| 陳清雨 | 略 | 略 | 男 |
| 通 訊 處 | 略 | | |
| 電　　話 | （公）略 | 傳　　真 | （公）略 |
| | （私）略 | | （私）略 |
| | （行動）略 | e-mail：略 | |

| 訓練 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 受訓課程名稱 | | 受訓時間 | 內訓 | 外訓 | 證書 | 備註 |
| 1 | 學校內部控制稽核人員訓練班-第二梯次(弘光科技大學) | 100.08.12~100.08.14 | | ∨ | ∨ | |
| 2 | 私立大學校院內控制度之立與運作研討會(中華民國私立大學校院協進會) | 100.12.16 | | ∨ | ∨ | |
| 3 | 「101 年度學校財團法人所設私立學校內部控制稽核人員研討會」（教育部） | 101.03.26~101.03.27 | | ∨ | ∨ | |
| 4 | 「102 年度推動學校財團法人及所設私立學校內部控制制度經驗交流研討會」（社團法人中華民國管理科學會） | 102.05.02 | | ∨ | ∨ | |
| 5 | 「學校內控稽核課程」（社團法人台灣評鑑協會） | 102.08.15~102.08.16 | | ∨ | ∨ | |

| 現職 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 服務單位、學校名稱、院系所 | 專（兼）任 | 職稱 | 到職日 | 教師證書字號 |
| 大專校院、慈惠醫護管理專科學校、物理治療科 | 專任 | 助理教授 | 92/8/1 | 助理字第 011572 號 |

| 主要學歷 | | | |
|---|---|---|---|
| 學校名稱 | 院系所 | 學位名稱 | 領受學位年月 |
| 國立中山大學 | 海洋資源生物研究所 | 博士 | 90/6 |
| 國立中山大學 | 海洋生物學系 | 學士 | 84/6 |

| 重要經歷 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 服務機關學校 | | 專（兼）任 | 職稱 | 任職<br>年月日 | 卸職<br>年月日 |
| 1 | 慈惠醫護管理專科學校 | 專任 | 助理教授聘兼稽核人員 | 100.08.01 | 102.12.31 |
| 2 | 慈惠醫護管理專科學校 | 專任 | 助理教授聘兼學生事務處主任 | 095.08.01 | 098.07.31 |
| 3 | 慈惠醫護管理專科學校 | 專任 | 助理教授聘兼通識中心主任 | 094.08.01 | 095.07.31 |
| 4 | 慈惠醫護管理專科學校 | 專任 | 助理教授 | 092.08.01 | 094.07.31 |

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

（一）經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法（紅字表近一年度修訂）

**表 3-5：本校經常門支用最新適用版本彙整表**

| 項目 | 辦法名稱 | 目前最新適用版本 |
|---|---|---|
| 研究 | 【研究一】慈惠醫護管理專科學校教師優良學術研究教師獎助辦法 | 99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過 |
| | 【研究二】慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎助辦法 | 101.2.29 本校 100 學年度第 4 次校務會議修正通過 |
| | 【研究三】慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫獎補助辦法 | 103.10.29 本校 103 學年度第二次校務會議修正通過 |
| 研習 | 【研習一】慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法 | 103.05.28 本校 102 學年度第 5 次校務會議修正通過 |
| | 【研習二】慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法 | 100.06.23 本校 99 學年度第二學期第 2 次校務會議修正通過 |
| 進修 | 【進修一】慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法 | 101.08.08 本校 101 學年度第 1 次校務會議修正通過 |
| | 【進修二】慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法 | 99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過 |
| | 【進修三】慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法 | 100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過 |
| | 【進修四】慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法 | 103.06.08 本校董事會第 14 屆第 2 會議修正通過 |
| 著作 | 【著作】慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法 | 103.10.29 本校 103 學年度第二次校務會議修正通過 |
| 升等送審 | 【升等送審】慈惠醫護管理專科學校教師升等送審獎補助辦法 | 100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過 |
| 改進教學 | 【改進教學】慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法 | 103.07.16 本校 102 學年度第 6 次校務會議修正通過 |
| 職員工進修研習 | 【職員工進修研習一】慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法 | 100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過 |
| | 【職員工進修研習二】慈惠醫護管理專科學校行政人員參加校外研習活動補助辦法 | 100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過 |

## 【研究一】慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法

90.1.29 教評會通過
90.4.23 校務會議通過
97.8.26 本校 97 學年度第 1 次教評會修正通過
99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過
99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

第一條　本校為鼓勵教師從事專業研究，擴大研究成果，提高本校學術和實務研究水準及國內外地位與名聲，特訂定「慈惠醫護管理專科學校優良學術研究教師獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條　本獎助每年辦理一次，名額以五名為限，同一科獲獎人數同時不得超過三名。得獎者每名給予獎金新台幣五萬元整。

第三條　凡本校專任教師連續任職滿三年以上皆可申請。

第四條　獎助標準：

一、通過國科會專案：
於本校專任期間通過當年度國科會專案申請，並於本校執行之計畫。同一計畫原則上僅能由計畫主持人提出申請。

二、學術性論文期刊發表：
以前一年內以本校名義之第一作者發表至少一篇著作於 SCI、SSCI、TSSCI 或 EI 期刊者可提出申請。

三、通過產學合作案：
當年度通過至少二百萬元以上補助之產學合作案者可提出申請。

四、上開標準，須同時具備二項始得申請。

五、前述教師所提之國科會專案、學術性論文及產學合作案以未申請本校其他獎補助者為限。

第五條　申請人應先填寫申請表並檢附學術研究成果之相關證明文件，於每年五月初向研究發展處提出申請，並由本處彙整，送交校教評會審核通過後陳請校長核定。

第六條　本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第七條　本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【研究二】慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎補助辦法

90.01.29　教評會通過
90.04.23　校務會議通過
91.11.04　教評會修正通過
93.10.07　92 學年度第六次教評會修正通過
94.04.22　93 學年度第三次校務會議修正通過
95.03.20　95 年度第二次教評會修正通過
95.05.08　94 學年度第一次校務會議修正通過
96.4.24 96 年第一次教評會修正通過
96.11.28　96 年度第六次教評會修正通過
97.06.19　96 學年度第六次校務會議修正通過
99.09.15　99 學年度第二次教師評委員會修正通過
99.09.16　99 學年度第一次校務會議修正通過
101.02.15　100 學年度第六次教師評審委員會修正通過
101.02.29　100 學年度第四次校務會議通過

第 一 條　為鼓勵本校專任教師積極爭取國科會、教育部、衛生署、農委會等單位個人研究暨學校專案計畫，提高本校學術聲望，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師執行校外專題研究計畫獎補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第 二 條　申請資格：

一、研究計畫：凡本校專任教師經由本校申請校外研究計畫，於執行此計畫時，於其計畫中列有管理費供學校妥為應用者。

二、專案計畫：凡本校專任教師經由本校相關會議通過申請校外專案計畫，用於獎補助本校相關經費及措施者；凡屬計畫性招標形式或政府委辦性質通過申請者，不在此限。

第 三 條　申請方式：

一、研究計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向研發處提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。

二、專案計畫主持人於計畫核定後一個月內，備妥計畫核准之公文向人事室提出申請，經彙通過獎助金額，送校教評會審核通過後報請校長核定。

第 四 條　獎助金額：

一、研究計畫：依該計畫核定金額 3%為原則核算，惟本獎助以不超過新台幣 10 萬元為限，且每一計畫以獎助一人為限。

二、專案計畫：依該計畫核定資本門總金額（按未計配合款或自籌款金額）1%為原則核算，每一計畫以獎助一人（或單位）為限。

第 五 條　研究主持人於未授課時間得請研究公假每週二日至校外合作單位進行研究。另以本校為名義之共同主持人得請研究公假一日（以核定清單或申請書為依據），惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報研發處核准，嗣送人事室及教務處備查。

第 六 條　本辦法之經費來源，為教育部獎勵補助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第 七 條　本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【研究三】慈惠醫護管理專科學校教師校內研究計畫獎補助辦法

90.01.29　教評會制定
90.04.23　校務會議審查通過
91.11.04　教評會修正通過
93.10.7　教評會修正通過
96.04.24　教評會修正通過
96.11.28　教評會修正通過
97.06.30　教評會修正通過
97.08.26　97 學年度第一次教評會修正通過
99.11.02　99 學年度第三次教評會修正通過
100.04.21　99 學年度第五次教評會修正通過
100.06.23　99 學年度第二次校務會議修正通過
101.02.15　100 學年度第六次教評會修正通過
101.02.29　100 學年度第四次校務會議修正通過
101.10.11　101 學年度第二次教評會修正通過
101.10.31　101 學年度第三次校務會議修正通過
103.01.16　102 學年度第五次教評會修正通過
103.01.22　102 學年度第三次校務會議通過
103.10.22　103 學年度第二次教評會修正通過
103.10.29　103 學年度第二次校務會議修正通過

第 一 條　為鼓勵本校教師從事學術研究計畫，提升學校研究能量，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師研究計畫經費獎補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第 二 條　研究發展處以下簡稱「本處」。

第 三 條　計畫主持人資格須為本校專任教師。

第 四 條　每人每年度原則限主持一項研究計畫，研究主持人得請研究公假（每週一天為原則）至校外合作單位進行研究，惟以課務及學生相關事務優先為原則，申請研究公假者須填寫「慈惠醫護管理專科學校研究假申請表」，經單位主管核准後，報本處核准，嗣送人事室及教務處備查。

第 五 條　專題研究計畫已獲國科會、衛生署或其他校外經費補助者，不得重複申請補助。

第 六 條　研究計畫以個人型或整合型計畫提出申請，整合型經費編列以新台幣 200,000 元為原則，個人型計畫以新台幣 100,000 元為原則，計畫案經費核定由「學術研究發展委員會」決議。

第 七 條　個人型研究計畫包括：自然科學類、社會科學類、藝術人文類之基礎研究與應用研究。

第 八 條　整合型研究計畫之總計畫與子計畫主持人與共同主持人須為本校專任教師，計畫內容需含總計畫與至少 3 個子計畫，子計畫性質需分屬 2 個（含）以上學術科，應述明計畫整合之重要性及預期整體綜合效益。

第 九 條　研究計畫所需物品及耗材，須依本校「財產物品管理辦法」及「教師校內研究計畫經費編列基準」辦理。

第 十 條　計畫申請人請填寫「本校教師校內研究計畫申請書」並經單位主管同意後，於每年九月三十日前提出研究計畫申請書一式二份送本處彙整辦理審查工作，審查方式以外審審核，聘請二位公、私立大專校院助理教授以上教師為審查委員，唯若二位審查委員評定之分數差距超過 20 分而產生爭議時，得聘請第三位審查委員再審。外審完畢後經本校「學術研究發展委員會」審議並奉核准後於次年一月一日開始執行研究工作。教師所提之校內研究計畫案內容若有違反學術倫理者，將逕行退件並提送本校教評會議處。

第 十一 條　計畫審查評分重點：

1.研究構想是否具有創新及發表潛力（15%）。

2.學術貢獻度（15%）。

3.研究方法及步驟是否周詳可行（15%）。
4.預期成果或目標完成之合理程度（10%）。
5.經費需求之合理性（5%）。
6.計畫案曾申請國科會、教育部或其他同級單位之獎補助，但未獲通過者(20%)。
7.最近五年內學術研究之發表成果（20%）。

第 十二 條　校內研究案之核銷時間為每年通過公告日起至十月三十一日止，如有特殊原因者，需專案簽請校長同意。

第 十三 條　校內研究案之執行時間為每年一月一日起至當年十二月三十一日止，研究計畫完成後必須在執行日期時間後的兩個月內完成結案，主持人應提出收支結算表、研究成果報告二份及電子檔（PDF 或 word 檔）乙份至本處。未依規定繳交結案報告者，在未來兩年內不得提出校內研究計畫案，並須將原接受獎助之所有經費繳回學校。

第 十四 條　計畫執行中，如發生困難無法依原計畫完成而必須取消、變更或延長者，最遲須於每年五月三十一日前向本處提出，惟已支用之經費，則需如數歸還學校。如未依規定辦理，則喪失二個年度計畫申請之資格。

第 十五 條　研究成果應以本校名義向具匿名審查制度之學術期刊或研討會投稿發表並報本處備查，計畫執行時間截止翌日起算兩年內（按為兩年後之十二月三十一日前）必須達成發表之事實，否則自到期日起算連兩年不得申請校內研究計畫。發表研究成果時，請註明「慈惠醫護管理專科學校研究計畫經費補助」；並請註明研究計畫案之案號，英文為：THIT-（阿拉伯數字案號）。

第 十六 條　計劃申請人對審查結果有疑義者，得於接獲通知七日內提出申覆。

第 十七 條　本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【研習一】慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法

90.1.29 教評會通過
90.4.23 校務會議修正通過
94.7.25 本校 94 年第 3 次教評會修正通過
94.9.21 本校 94 學年度第 1 次校務會議修正通過
95.11.24 本校 95 年度第 6 次教評會修正通過
96.2.5 本校 95 學年度第 3 次校務會修正通過
96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過
97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過
98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過
99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過
100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過
100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過
101.04.25 本校 100 學年度第 7 次教評會修正通過
101.05.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過
103.04.07 本校 102 學年度第 6 次教師評審委員會修正通過
103.05.28 本校 102 學年度第 5 次校務會議修正通過

第一條　為鼓勵本校教師參加各項學術活動及本職學能研習，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師參加學術會議及研習獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條　參加人員請假方式以下列原則辦理：

一、教師參加各種學會或學術團體發表論文、演講及研習活動者，須與本職（任教科目或聘兼職務）或學術專長有關，且以不影響教學及校務為原則，准予公假。

二、上述公假所缺課程，教師應於事先調妥補課時間，事後確實補課。

第三條　獎助費標準如下：

一、教師參加各項學術會議發表論文（含口頭及壁報論文，每篇以一人申請為限）或演講者，得依本校差旅費標準核支差旅費及註冊費。

二、在國外口頭發表論文（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限)，得申請補助來回機票之全數，及註冊費、生活費（以每日新台幣 2,000 元為原則)，但每年度以一次為限，已獲國科會、教育部等相關獎助者，不得提出申請。

三、在大陸地區（含港澳）口頭發表論文（含口頭及壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限)，得申請補助來回機票之全數，及註冊費、生活費（以每日新台幣 1,000 元為原則)，但每年度以一次為限，已獲國科會、教育部等相關獎助者，不得提出申請。

四、教師經指派參加研習活動者，依本校差旅費標準核支差旅費及註冊費。

五、依前四款規定申請獎助者，應檢附開會通知及論文摘要。

第四條　教師參加各學術團體理監事會議、編輯會議者，不得申請補助。

第五條　本辦法參加國內性質獎助案應先呈請校長核准後發給。

參加國外性質獎助案，應先經各科教評會初審通過，送校教評會複審通過後發給。

第六條　本辦法所及相關經費，得依實際狀況，於事後辦理請購及核銷作業。

第七條　本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

## 【研習二】慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法

98.05.13 本校 97 學年度第 6 次教評會審議通過
98.6.11 本校 97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
98.11.25 本校 98 學年度第 2 次教評會修正通過
99.1.6 本校 98 學年度第 1 學期校務會議修正通過
99.02.25 本校 98 年度第 4 次教評會修正通過
99.03.25 本校 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
100.04.21 本校 99 學年度第 7 次教評會修正通過
100.06.23 本校 99 學年度第二學期第 2 次校務會議修正通過

第一條　本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師國內短期研習補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條　申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿一年以上者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。

第三條　申請程序：

一、申請人應先填寫進修計劃申請書（按：即「本校教師國內短期研習補助經費申請表」），並檢附擬進修單位同意之證明文件，向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。

二、申請案經校教評會審核後報請校長核定。

第四條　研習地區：以國內各縣市等地區為限。

第五條　研習期間：以不影響學期間正常授課為原則，每次申請以不超過六個月為限。

第六條　補助費用：

一、報名費：全額。

二、學費：含材料費之全額。

三、差旅費：併同本校專任教師國內研習差旅費用相關辦法報支。

四、考照費：以補助考照費用之半數為限。

第七條　每年度補助人數以不超過六人為限；每人次以申請二門課程為限。

第八條　本辦法經費來源為教育部獎補助經常門經費教師研習項，如該專款取消或用罄，本項經費即停止核發。

第九條　研習教師於研習完成後兩個月內須提出研究心得報告，且必要時依課程所屬學科調派，支援相關課程之教學規劃與授課，並得辦理研討會分享研究成果。

違反前項規定者，須無異議退還本辦法第六條所有補助經費。

第十條　本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【進修一】慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過
90.4.23 校務會議修正通過
92.5.28 本校九十一學年度第六次教評會修正通過
94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過
95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過
96.11.28 本校 96 年度第 6 次教評會修正通過
97.1.17 本校 96 學年度第 1 學期校務會議修正通過
99.04.29 本校 98 學年度第 5 次教評會修正通過
99.06.17 本校 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
100.07.20 本校 99 學年度第 10 次教評會修正通過
100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議修正通過
101.07.26 本校 100 學年度第 9 次教評會修正通過
101.08.08 本校 101 學年度第 1 次校務會議修正通過

第一條　為提高本校教師素質，增強教學功能，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師在職進修獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條　申請國內在職進修學位者，應符合下列規定辦理：

一、在本校連續任本職二年以上，經各單位彙整，提各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定者。

二、在職進修人數，除護理科及配合學校政策進行學術專業轉型修讀碩士學位者以外，不得超過所屬各該專業系科或通識領域教師總人數 18%為原則，但寒暑假至國外進修學位者不在此限。

三、進修期間，每年由學校獎助講師十萬元；助理教授十一萬元；副教授十二萬元。本辦法之獎助以修讀博士學位為原則，修讀碩士者不予辦理。若因申請人數增加，超過當年度經費規劃之上限，則依當年度規劃經費按實際申請進修通過件數平均分配。

四、國內進修者，每週至少留校三日。

第三條　國內進修者，其修業年限以博士四年、碩士二年為原則，其因事實需要，經申請核准者得延長一～三年。延長修業期間，其獎助費應予取消。

第四條　本校教師進修者，如有逾期未返校服務，或返校未達原約定服務年限（同進修時間）而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。

第五條　教師進修期間，每學期結束後二星期內繳送一次進修報告；次一學期開學後二星期內繳交註冊之學生證影印本及成績單各一份;在進修期間如有論文發表應以學校名義發表。

第六條　教師依本辦法申請進修者，應依規定與學校另定合約。

第七條　本辦法經教評會審議後，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

## 【進修二】慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法

90.1.29 教評會通過
90.4.23 校務會議修正通過
92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過
97.6.30 本校 96 學年度第 10 次教評會審查通過
97.07.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過
98.11.25 本校 98 年度第 2 次教評會修正通過
99.01.06 本校 98 學年度第一學期第 2 次校務會議修正通過

第一條　為增進本校教師的國際觀，發展本校國際學術交流，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師短期出國研究進修補助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條　申請資格：凡本校專任講師以上教師，於本校連續任職滿二年以上，且最近兩年內未曾接受此項補助者皆可申請，但以未同時接受校外其他單位獎補助者為限。

第三條　申請程序：

一、申請人應先填寫國外研究計劃書一式四份（正本一份，影本三份），並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向各科主任提出申請，經科教評會通過後，轉送人事室推薦。

二、申請案經校教評會審核後報請校長核定。

第四條　研究進修地區：包括美、加、日本、紐、澳、歐洲及中國大陸等地區。

第五條　研究進修畸問：以寒暑假期間為原則，每次以不超過兩個月為限。

第六條　補助費用：

一、出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。

二、生活費以每日新台幣 2,000 元為原則。

三、保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷，但金額以不超過新台幣 5,000 元為限。

四、每人補助費用最高額一個月期為 50,000 元，二個月期為 80,000 元。

第七條　每年度補助人數以不超過六人為限。

第八條　研究進修教師於返國後兩個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。

第九條　本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。

## 【進修三】慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法

90.1.29 教評會通過
90.4.23 校務會議通過
92.5.28 本校九十二學年度第六次教評會修正通過
95.1.23 本校 94 學年度第 3 次校務會議修正通過
100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過
100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

第一條　為提高本校師資及增進教學、研究水準，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師留職停薪國外進修獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條　本辦法所指進修，係指留職停薪至國外進修博士學位。

第三條　申請留職停薪進修學位者，須在本校連續任職滿二年以上、服務優良，經檢附入學許可證書申請，獲各科或通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查核定。

第四條　留職停薪進修人數不得超過所屬各該專業科或通識教育中心教師總人數百分之十為原則。

第五條　進修修業年限以三年為限，因實際需要需延長進修者，應於進修年限期滿前三個月提出延長申請，期限以一年為原則。

第六條　進修期間，由學校獎助進修人員，每人參拾萬元整（每年拾萬元），已獲國科會獎助者，不得請領。

第七條　依本辦法核定進修之教師應遵守下列之規定：一、與本校簽訂合約，合約條文另訂之。

二、必須在核定期限內辦妥手續，逾期視同放棄。

三、進修期滿應返校服務，其服務年限同進修年限。

第八條　依本辦法接受獎助之教師，如有逾期未返校服務，或返校未遵守原約定服務年限（同進修期間），而辭職或因案解聘者，其權利義務悉依「本校專任教師國內外研究進修辦法」有關規定辦理。逾期未返校服務者，並得不予復職。

第九條　本辦法經校教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

## 【進修四】慈惠醫護管理專科學校專任教師國內外研究進修辦法

91.6.21.本校九十學年度第八次教評會通過
91.12.25 本校九十一學年度第二次校務會議通過
92.6.21 本校第十屆第七次董事會通過
94.8.29 本校九十四學年度第四次教評會修正通過
94.9.21 本校九十四學年度第一次校務會議修正通過
94.11.6 本校第十一屆第六次董事會修正通過
94.11.16 本校 94 學年度第 5 次教評會修正通過
95.10.13 本校 95 學年度第 2 次校務會議修正通過
95.10.15 本校第十一屆第九次董事會修正通過
97.10.15 本校 97 學年度第 2 次教評會修正通過
97.10.23 本校 97 學年度第一學期第 1 次校務會議修正通過
99.4.29 本校 98 學年度第 5 次教師評審委員會修正通過
99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過
99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
99.11.07 本校第十三屆第四次董事會修正通過
100.07.20 本校 99 學年度第 10 次教評會修正通過
100.07.26 本校 99 學年度第二學期第 3 次校務會議修正通過
101.04.25 本校 100 學年度第 7 次教師評審委員會修正通過
101.05.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過
101.06.24 本校董事會第 13 屆第 7 次會議修正通過
103.04.07 本校 102 學年度第 6 次教師評審委員會修正通過
103.05.28 本校 102 學年度第 5 次校務會議修正通過
103.06.08 本校董事會第 14 屆第 2 次會議修正通過

第 一 條　本校為鼓勵教師吸收學術新知，提升學術研究風氣，加強教學與學術研究，進而促進國際文化交流，特依據教育部頒「教師進修研究獎勵辦法」並參照行政院「公教人員出國進修研究實習要點」，特訂定本辦法。

第 二 條　本辦法所稱進修、研究，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與專長有關之學位或從事與專長有關之專題研究等活動。

第 三 條　本校教師從事國內（外）研究（進修），須具有審查合格之講師以上資格。且須於本校專任滿兩年以上之現職教師為限，但於應聘前已具博士候選人資格者，不在此限。

未滿兩年者，得於未逾第四條規定之進修上限，暨不影響教學事實下，專案申請國內（外）研究（進修）。

第 四 條　本校教師申請國內（外）研究（進修）等帶職帶薪人數，以每學年度不超過本校各學科專任教師總人數百分之十八為原則；惟依「本校教師聘約書」第 7 條第 1 項各款特定學科及一般新進教師，不在此限，以上須經本校教師評審委員會（以下簡稱「校教評會」）評審通過，學校同意。

前項本校教師申請國內（外）研究（進修）等帶職帶薪，除「本校教師聘約書」第 7 條第 1 項各款特定學科及新進教師外，自 102 年 2 月起停止辦理。

第 五 條　本校教師申請國內（外）研究（進修）等留職停薪人數，以每學年度不超過本校專任教師總人數百分之十為原則，但有特殊需要且不影響學校教學研究，經校教評會評審通過，但仍不超過本校專任教師總人數百分之十五。

前項留職停薪人數及比例，自 102 年 2 月起，併入第四條帶職帶薪計算，以每

學年度不超過本校專任教師總人數百分之十八為原則。

第 六 條　申請國內（外）研究（進修）人員應檢具研究（進修）計畫及國內外學校同意函等文件，於每年度六月十五日前提出，送於校教評會評審後，由校長核定。

第 七 條　國內（外）研究（進修）期間如下：

一、研究為一年以內。

二、進修博士學位為四年以內，碩士學位為二年以內。

如有必要延長，至多不得超過下列年限：

一、研究不得超過一年。

二、進修博士學位不得超過三年。

三、進修碩士學位不得超過二年。

依前項規定申請延長期限者，應在期限屆滿前二個月，除應列舉不能依規定如期完成之事實外，研究者須檢送指導教授證明函，進修者須檢送成績單及教授推薦函等有關證明文件，送由校教評會評審後，由校長核定。

第 八 條　國內（外）研究（進修）人員，如於本校專任滿兩年以上，或符於第三條第二項規定，得申請留職停薪或帶職帶薪。

國內研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每週進修時間以不超兩日（含）為限。

國外寒暑假研究（進修）人員，符於帶職帶薪者，每年進修時間以不超過四個月（含）為限。

第 九 條　本校基於教學或業務需要，得主動薦送、指派或事先同意教師，利用其授課之餘給予公假參加進修（研究）。學校得視經費情形，給予補助，辦法另訂之。

第 十 條　國內（外）研究（進修）人員，研究（進修）期間得不兼職行政職務。

第十一條　國內（外）研究（進修）人員，應事前與本校簽訂契約（如附件）並辦妥保證手續，研究或進修結束後，應回本校服務。

前條帶職帶薪並受補助者之服務期限，為帶職帶薪期間之兩倍；留職停薪，或帶職帶薪未受補助者之服務期限，為留職停薪之相同期間。

第十二條　教師申請研究（進修），如未履行服務義務或未獲續聘，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例，歸還研究（進修）期間所領之一切獎助、補助。

除前項外，帶職帶薪並受補助者並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額，違約金額計算按教師每月全薪加乘應服務期間。

除第一項外，留職停薪者或帶職帶薪未受補助者，並應依第十一條第二項之應服務期間計算賠償違約金額。

第十三條　本辦法經校教評會審議，送校務會議通過，俟送董事會核備後實施；修正時亦同。

## 【著作】慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法

90.01.29　教評會修正通過
90.04.23　校務會議通過
91.11.04　教評會修正審查通過
93.10.07　教評會修正通過
93.10.20　行政會議通過
94.04.22　校務會議修正通過
95.03.20　95 年度第二次教評會修正通過
95.05.08　94 學年度第一次校務會議修正通過
95.11.24　95 年度第六次教評會修正通過
96.11.28　96 年度第六次教評會修正通過
97.03.17　97 年度第八次教評會修正通過
97.06.19　96 學年度第二次校務會議修正通過
97.10.15　97 學年度第二次教評會修正通過
97.11.24　97 學年度第三次教評會修正通過
98.01.14　97 學年度第二次校務會議修正通過
98.11.25　98 學年度第二次教評會修正通過
99.01.06　98 學年度第二次校務會議修正通過
99.09.15　99 學年度第二次教師評委員會修正通過
99.09.16　99 學年度第一次校務會議修正通過
99.11.02　99 學年度第三次教師評審委員會審議修正通過
100.01.20　99 學年度第二次校務會議通過
100.07.20　99 學年度第四次教師評審委員會審議審議修正通過
100.07.26　99 學年度第三次校務會議通過
101.02.15　100 學年度第六次教師評審委員會審議修正通過
101.02.29 100 學年度第四次校務會議通過
103.10.22　103 學年度第二次教師評審委員會修正通過
103.10.29　103 學年度第二次校務會議修正通過

第 一 條　為鼓勵教師從事學術著作及論文發表，提高本校學術研究風氣，特訂定「慈惠醫護管理專科學校教師學術期刊論文發表獎助辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第 二 條　獎助對象：本校全體專任教師。

第 三 條　獎助條件：

一、須為申請者原著。

二、刊登於國內外正式學術研討會、國內外學術期刊、慈惠學報或各大專院校學報經公開徵稿並有審查證明及發表藝術類作品。

三、申請獎助之論文作者須以本校名義發表。

四、須為最近三年內刊登之著作，且不得重複申請。

第 四 條　獎助金額：

一、於國內學術研討會發表文章（含海報），每篇獎助 2,000 元，惟同一研討會之不同文章，須為第一作者，始予以獎助。

二、發表於大陸及港澳地區國際研討會文章，口頭發表或受邀請演講等每篇獎助為 12,000 元，海報發表每篇獎助 3,000 元（申請時需檢附証明文件或論文集）。

三、發表於國外國際研討會文章，口頭發表或受邀請演講等每篇獎助為 12,000 元，海報發表每篇獎助 3,000 元（申請時需檢附証明文件如發表照片、論文集或成果冊等）。

四、刊登於本校慈惠學報者，每篇獎助 6,000 元。

五、刊登於國內學術相關期刊之論文或其它大專院校學報者，每篇獎助 6,000 元；刊登於國外及大陸地區學術相關期刊之論文者，每篇獎助 8,000 元。

六、刊登於 TSSCI、EI、A&HCI 學術期刊之論文，每篇獎助 20,000 元。

七、刊登於國際學術期刊者（SCI、SCI(E)、SSCI 等各學群期刊），依最新 JCR 公告之 impact factor（簡稱 IF）或者是 JCR 各類期刊排行為依據，IF2.0 以上（含 2.0）或者 JCR 期刊排行在前 10%（含 10%）者，每篇獎助 80,000 元；IF 介於 1.0~2.0（含 1.0）或者 JCR 期刊排行在前 10~20%（含 20%）者，每篇獎助 60,000 元，IF 低於 1.0（含無 IF 者）或者 JCR 期刊排行在前 20%以下者，每篇獎助 40,000 元。

八、發表藝術類（音樂、舞蹈、美術、設計及裝置等）作品。

（一）於國外展演場所展出個展者，最高獎助 40,000 至 80,000 元為限，依展演等級，經教評會委員通過以專案認定。大陸及港、澳地區折半獎助。

（二）於全國性展演場所展出個展者，最高獎助 20,000 為限。

（三）於國內（縣市級以上）展演場所展出個展者，最高獎助 10,000 元為限。

九、學術性專書(不含教科書)之獎助依下列規定：

（一）獎助方式：以完整論著提出申請，經審議通過，每件獎助 20,000 元；以章節提出申請，經審議通過，每章節獎助 3,000 元，最高 9,000 元為限。

（二）申請條件：申請年度及其前二年完成並已出版公開發行且有 ISBN 國際標準書號之完整論著；如純為翻譯之學術性專書，不得提出申請；應檢附學術性專書一式二份。

十、專利的部份依「本校研發成果專利申請獎勵技術移轉辦法」辦理。

十一、論文著作或發表作品若為 3（含）人以上團隊完成者（含非本校教師），若第一作者等同通訊作者，則列名第一作者獎助總額之 2 分之 1，而第二作者獎助總額之 3 分之 1，第三作者獎助總額之 6 分之 1，第四作者（含）以上不予獎助。若第一作者不等同通訊作者，則列名第一作者可獎助總額之 2 分之 1，通訊作者獎助總額之 3 分之 1，第二作者獎助總額之 6 分之 1，第三作者（含）以上不予獎助。若為 2 人合作者，則第一作者或通訊作者獎助總額之 5 分之 3，第二作者獎助總額之 5 分之 2。

十二、同一年度每位教師申請上開各款獎助金額，以不超過 120,000 元（含）為限，超過部分金額不予獎助。

第 五 條　獎助申請：

一、本校教師之研究論文獎助申請，應於九月一日至九月三十日，經科彙整後送交研發處，十月以後之相關文件於下年度重新申請。

二、本項獎助每年辦理一次。

三、同一篇論文或著作只得申請一次。

四、申請教師於申請時需附相關證明資料（如當年度 IF 點數證明），未附資料、資料不完備或無法充分舉證者，將不予受理。

第 六 條　獎助方式：

申請人填妥獎助申請表，經研發處審核造冊，會會計室送校教評會審核呈校長核定後，由出納組統一發放。

第 七 條　本辦法之經費來源，為教育部獎勵獎助私立技專校院整體發展（經常門）經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或刪減時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第 八 條　本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

## 【升等送審】慈惠醫護管理專科學校教師升等送審獎補助辦法

93.2.16 本校 92 學年度第 1 次教評會通過
93.4.13 本校 92 學年度第 2 次校務會議通過
96.5.30 本校 96 年度第 2 次教評會修正通過
96.6.27 本校 95 學年度第 4 次校務會議修正通過
100.09.02 本校 100 學年度第 1 次教評會修正通過
100.09.28 本校 100 學年度第 1 次校務會議修正通過

第 一 條　為鼓勵本校教師升等，提昇本校師資素質，並配合本校教師升等辦法之實施，特訂定本校「教師升等送審獎補助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 二 條　獎補助對象：本校專任教師。

第 三 條　獎補助實施辦法：

一、教師辦理資格送審中，須以專門著作送審者，補助該專門著作之校外專家審查費，每案以補助四名評審費用為上限，每名評審費用新台幣三千元，同一級資格送審至多補助二次。

二、教師經續聘後辦理升等，并經本校教師評審委員會審議報部送審通過者，教授予以獎助金伍萬元、副教授予以獎助金參萬元、助理教授予以獎助金壹萬元。

第 四 條　本辦法之經費來源，為教育部獎助改善師資經費，如該專款取消或用罄，升等送審獎助費即停止核發；專家審查費則另由學校經費補助，惟以學校經費補助時以二名評審為限。

第 五 條　本辦法經教評會暨校務會議通過，呈請　校長核定後公布實施，修訂時亦同。

## 【改進教學】慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法

90.1.29 教評會通過
90.4.23 校務會議通過
97.1.28 本校 96 年度第 7 次教師評審委員會修正審查
99.9.15 本校 99 學年度第 2 次教師評委員會修正通過
99.9.16 本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
100.7.20 本校 99 學年度第 10 次教師評審委員會修正通過
100.7.26 本校 99 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過
100.11.7 本校 100 學年度第 3 次教評會修正通過
101.1.18 本校 100 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
101.4.25 本校 100 學年度第 7 次教師評審委員會修正通過
101.5.23 本校 100 學年度第 5 次校務會議修正通過
103.06.23 本校 102 學年度第 7 次教師評審委員會修正通過
103.07.16 本校 102 學年度第 6 次校務會議修正通過

第一條　本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學之研究，特訂定「慈惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎助辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條　獎助項目包含：

一、改進教學獎助項目（以學校名義參與教學活動競賽及學術論著者)：

（一）指導學生參加技術競賽或以專題製作成果參加各公私立機構團體所舉辦之比賽獲獎者。

（二）以教學方法參加各公私立機構團體舉辦比賽獲獎者。

（三）參加國內外公私立機構所舉辦與教學有關之創作比賽得獎展示發表者。

（四）翻譯國外學術性論著，經著作權持有者同意，並經出版，具學校名稱，且有助於教學改進者。

二、編撰教材獎助項目（於課程、教學或教材教法等方面有創見或深入研究，並編著設計教學資料，確能提高教學成效者)：

（一）首次出版之教材與教科書(需有學校全銜)。

（二）編撰實驗實習手冊。

（三）製作教學參考資料。

三、研製教具獎助項目（確能激發學生學習興趣與動機，提升教學效能者)：

（一）製作（開發）教學投影片、錄影帶、幻燈片、電腦軟體、模型、圖表或其他教具之研製。

（二）建置網路輔助教學，提供學生上網進行數位學習。

四、其他對教學改進有具體成果，經本校教評會審核優異者。

五、申請本項獎助第二、三款之教師，其申請課程之班級教學評量平均分數需達 4.5 分(含)以上。

第三條　獎助方式如下：

一、改進教學獎助方式：

（一）學校指定或推薦參加比賽、展示、發表者，補助教師製作成本費，採實報實銷原則，但最高不得超過新台幣（下同）50,000 元。如遇特殊情況，得以專案處理。出席教師差旅費，得全額補助。

（二）比賽獲獎者若主辦單位有獎勵金額，則提撥對等獎金獎勵。若主辦單位未設獎勵金者，其所參加為國際性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，分別給予最高 50,000、40,000、30,000、20,000 元的獎勵金額；其所參加者為全國性活動，則依第一名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，分別給予最高 20,000、16,000、10,000、6,000 元；其所參加者為縣市級以上（含縣市級）的地方性活動者，則依第一

名、第二名、第三名、優選（含佳作）的名次，分別給予最高 10,000、6,000、4,000、2,000 元的獎勵金額。

（三）國外學術性研究論著的譯作，經原著作權持有者同意，並經刊物刊登，具名學校名稱，且有助於教學改進者，給予新台幣最高 20,000 元獎勵金。

二、編撰教材獎助方式：

（一）自製教學資料，確能提高教學成效者，經教評會議委員審議通過，核發獎勵金，但原則上每種教材製作費用與獎勵金合計最高不得超過 20,000 元。

三、研製教具獎助方式：

（一）自製教學資料、教學媒體，確能提高教學成效者，全額補助製作費用，採實報實銷方式核報，並得給予適當獎勵金，但原則上每種教具製作費用與獎勵金合計最高不得超過 20,000 元。

第四條　申請資格：凡本校專任教師且連續服務滿一年以上，符合第二條獎助項目之一者。

第五條　申請日期：每年九月一日開始申請，九月三十日截止。

第六條　申請獎勵之教師，需填寫申請表格並檢具資料、作品，於每年規定期限內經科（中心）教評會初審後，再提報校教評會複審。

第七條　教師不得以同一作品參加校內及校外競賽，重複申請獎助，且每位教師同一會計年度獎助金額以不超過 100,000 元（含）為限，超過部分金額不予獎助。

第八條　本辦法之經費來源，為教育部改善師資經費，依年度預算決定金額及獎勵名額，經費中斷或調整時，本辦法得停止實施或酌減獎勵。

第九條　本辦法經教評會審議，送校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

## 【職員工進修研習一】慈惠醫護管理專科學校職員工進修辦法

92.8.18 本校九十二學年度第一次行政會議通過
92.11.15 本校董事會第十一屆第一次會議通過
100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

第一條　慈惠醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為提高職員工之素質，培養專業學術與職能，特訂定本辦法。

第二條　本辦法所稱進修人員，係在本校編制內之職員工，任職滿三年（含）以上，其服務成績優良，由單位主管推荐進修以提高學位，經校長核准者。

第三條　進修分為公餘進修、留職進修及帶職進修三種：

１、公餘進修：進修人員自行利用上班以外之時間參加進修。

２、留職進修：進修人員留職停薪進修，進修期間最長以五年為限。

３、帶職進修：進修人員帶職帶薪進修，每週進修時間以不超一日（含）為限。

每年公餘進修人數以不超過全體職員工人數百分之三十，惟未受補助學雜費者不在此限；留職進修及帶職進修以不超過全體職員工人數百分之十五為原則。

第四條　公餘、帶職進修人員每學期以補助學雜費三分之二計算補助，補助期限依各學位最低修業年限，實際補助金額及人數視本校經費預算編列。

第五條　進修人員請領補助款前，應與本校簽訂切結書等手續。取得學位後，應在本校繼續服務與其進修相對之年限。未返校服務者，應賠償違約金。違約金依進修期間所領全部補助金額計算；服務年限不足者，得依其已相對服務期間比例扣除之。惟其他法令另有規定或有不可歸責於當事人之事由者，不在此限。取得學位後，是否調整職級，應視本校組織員額之職缺狀況而定。

第六條　申請進修經校方核准者，由人事室通知當事人。獎助金之發放由人事室簽請校長核准後，統一發予進修人員。

第七條　職員工參與本辦法以外之進修（包括國外）須以專案簽核辦理。

第八條　本辦法經行政會議通過，提董事會議核備後，由校長公布實施。

## 【職員工進修研習二】慈惠醫護管理專科學校行政人員參加校外研習活動補助辦法

100.09.02 本校 100 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

第一條　本校為提昇行政品質，鼓勵行政人員積極參加研習與其職務有關之知能，特訂定『慈惠醫護管理專科學校行政人員參加校外研習活動補助辦法』。以下簡稱『本辦法』。

第二條　本辦法所稱研習，係指本校行政人員在國內各學校或機構參加與職務有關之研習、講習、訓練等。

第三條　補助對象：

一、本校專任教師兼任校內各單位一、二級行政職務者。

二、本校現任教官。

三、本校現任之編制內及約聘職員工。

四、基於本校需要派往研習者不受前項限制。

第四條　補助項目：

一、報名費以全額補助。

二、差旅費、住宿費比照本校教職員工國內差旅費支給標準核實列支。

三、考照費折半核支。

第五條　參加研習者均應於事前簽經學校同意後始得進行。

第六條　補助金之申請與審查：

一、研習補助金之申請應於取得繳款憑證後向人事室提出，並得依實際狀況，於事後辦理請購及核銷作業。

二、單筆申請補助金額達 20,000 元（含）以上者，應提報行政會議依研習內容與職務之相關性及學校之需求性審查核定。

第七條　其他：

一、參加研習者：

應全程確實參與課程，否則不予補助。

二、應通過研習附設之測驗、檢定…等，或取得相關之結業證明，否則不予補助。

三、為執行本辦法，除依本校年度預算計畫辦理外，並得動支教育部獎補助款經常門相關經費。

第八條　本辦法經本校行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

（二）請採購規定及作業流程

**【請採購規定】慈惠醫護管理專科學校財物採購辦法**

97.7.30 本校 96 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正審查
97.10.26 第 12 屆董事會第 5 次會議通過
100.1.20 本校 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議審查
100.10.30 第 13 屆董事會第 6 次會議通過
102.7.17 本校 101 學年度第 7 次校務會修正通過
102.9.8 第 13 屆董事會第 10 次會議修正通過
103.10.29 本校 103 學年度第 2 次校務會議修正通過
103.11.9 第 14 屆董事會第 3 次會議修正通過

第一條　目的

為強化本校採購作業，貫徹預算制度及配合政府採購法之實施，特訂定慈惠醫護管理專科學校財物採購辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條　依據

本辦法依政府採購法及本校會計制度訂定之。

第三條　說明

一、凡本校所有之土地、建築物、機器、傢俱、儀器、圖書、車輛、體育器材及其他各項器具與設備，均稱為財物。

二、財物之採購依申請、採購、驗收及核銷等程序辦理。

三、依政府採購法第四條之規定，法人或團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，需依政府採購法規定，並應受該機關之監督。

四、各科之年度預算，需經各科務會議通過，並將該次會議資料送交會計室彙整並召開會議審查。

五、凡本校一切財物之購置，均需透過年度預算之編列，凡未列入年度或事務性用品之採購預算者，除緊急性外，不得動支學校經費。

六、緊急性採購由申請單位以簽呈方式提出，經總務處、會計室會簽，並陳請校長核准後進行。

七、申請程序：

（一）財物之營繕或購買，應由主辦或使用單位向總務處申請，經權限主管核定後，按照相關程序辦理。

（二）申請單位計劃購買之財物，由申請單位依據核定之預算金額及項目名稱進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單；需寫明財物之名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額，送相關單位主管簽核後，將簽准紙本送交總務處辦理。

（三）申請單位需提供請購財物之詳細規格或相關文件型錄，以供總務處參考；若遇特殊儀器（設備）時，總務處得請申請單位提供合格之優良廠商做為詢價參考。

（四）注意事項：

１、凡儀器設備、雜項設備、圖書博物、消耗及非消耗性器材等採購，均需進入本校「人事總務會計系統」填寫請購單。

２、申請單位因特殊情況（如：新設實驗教室及緊急性採購等），得以簽呈代替請購單，並需繕打請購設備一覽表（含設備名稱、詳細規格、數量、用途說明、預算科目及金額等項目）做為附件，經總務處及會計室會簽，並陳校長核准後，送交總務處辦理。

八、採購程序：

（一）總務處接到請購單（簽呈）後，確認單據填寫及附件資料是否齊全後，依金額大小進行相關採購程序，並送請權限主管核准。

（二）處理方式及權限主管如下列：

| 金額（新台幣） | 估價單家數 | 採購方式 | 等標期 | 核准權限 |
|---|---|---|---|---|
| 10,000（含）元以下 | 免估價單 | 直接採購 | | 總務主任 |
| 10,001（含）元至 30,000（含）元 | 一家估價單 | 議價採購 | 3 天 | |
| 30,001（含）元至 250,000（含）元 | 三家估價單 | 議價辦理 | 5 天 | 校　　長 |
| 250,001（含）元至 999,999（含）元 | 三家估價單 | 比價辦理 | 7 天 | |
| 1,000,000（含）元以上 | 公開招標 | 公開招標 | 依政府採購法規定 | |

1、大賣場、量販店之採購案免附估價單，大賣場、量販店之定義為全省五家分店或經銷據點以上者。(限總務處人員採購或奉准後方可自行購買)

2、旅遊平安保險費、車資、郵資、禮券、便當（含餐點)、文具及電腦系統維護等採購，考量實際執行估價單取得困難，免檢附估價單。

3、凡政府補助之相關經費部分 100,000 元以上得在政府採購網取得報價單，1,000,000 元以上需在政府採購網公開招標。

4、國科會或本校研究案或經校長核准之政府計畫案等之小額採購（3,000 元以下）可由計劃主持人依實際需求逕行採購後持發票核銷。

5、獨家代理發行部分：

若有需指定廠牌（專利品）或台灣地區獨家代理者，請敘明理由並檢附相關證明文件進行議價。若為政府補助經費，其條件未達政府採購法第四條規範者，簽核後，逕行採購。

（三）送權限主管核定後，由總務處事務組進行採購，以集中採購辦理為原則，若情況特殊之採購，可委請使用單位進行。

（四）國外採購部分處理方式如下：

1、在幣值統一原則之下，廠商得以外幣報價。

2、廠商需以慈惠醫護管理專科學校報價（含運費、保險費在內)。

3、貨品由國外原廠直接送達本校使用單位指定地點，因係教育單位教學研究使用，依法可免進口關稅。

4、除上列三項外，餘皆與國內採購同。

（五）訂定底價：

1、底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，由校長或其授權人員核定。

2、機關訂定底價，得基於技術、品質、功能、履約地、商業條款、評分或使用效益等差異，訂定不同之底價。

3、訂定時機：公開性招標應於第一階段開標前定之。

4、訂定流程：採購預算書及相關資料完成程序後移送承辦採購單位，由承辦採購單位填具底價表之標的名稱、預算金額，陳報校長或其授權人員核定底價。

5、訂定底價確有困難之特殊或複雜案件、以最有利標決標之採購、小額採購等得不訂定底價，但應於招標文件內敘明理由及決標條件與原則，採購預算逾 100,000 元以上均需訂定底價。

（六）合約訂立方式如下：

1、凡經公開招標、比議價之採購案，其採購金額 250,000 元以上或具特殊原因（如：使用授權、交貨期較長）之採購案，均需與得標廠商訂立買賣

契約，並以綠色產品為優先採購對象。

２、相關合約訂立方式，依本校採購契約書辦理。

（七）購置財物依法定程序，整批一次採購為原則。

（八）本校一般日常零星用品，總務處得依據過去使用數量與庫存適時採購，以收經濟時效。

九、驗收程序：

（一）驗收人員分工辦理財物採購，應限期辦理驗收，並得辦理部分驗收。驗收時應依下列四款之規定，主驗人為財物使用單位保管人；總務處事務組及財管組為會驗單位；會計單位為監驗單位；設計、監造、承辦採購單位人或機關委託之專業人員為協驗人員（無則可免），如有特殊情況應簽請校長指派之。

１、主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。

２、會驗人員：會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規格不符，並決定不符時之處置。

３、監驗人員：監視驗收程序。

４、協驗人員：協助辦理驗收有關作業。

（二）驗收應注意之事項：

１、總務處事務組：注意購置財物之數量、品牌及規格之驗收，並會同使用單位進行實際測試驗收，並於驗收完成後填寫財物驗收單，交由財管組編制財產增加單一式三份，進行財產增加作業，並送相關單位會辦後，由事務組將財物驗收單併同廠商之請款發票，移送會計室登帳辦理付款。

２、總務處財管組：依據購置財物項目驗收，並登錄財產卡輸入電腦列管。並將財產增加單供財管組、會計室、使用單位留存。

（三）工程或財物採購之驗收時須填寫「驗收紀錄表」，且應於驗收完畢後十五日內填具「結算驗收證明書」，並經主驗及監驗人員分別簽認。但有特殊情形必須延期，經機關首長或授權人員核准者，不在此限。

十、核銷程序：

（一）經辦人將估價單、圖樣、發票貼於「粘貼憑證用紙」並註明用途及金額，送財管組進行財物登記程序後，進行核銷及付款流程。

（二）若為國外採購，則需視與廠商協訂之付款方式，於驗收程序完成後，需先將相關資料送出納組進行匯兌或開立信用狀，再交由財管組進行財物登記程序，以求校產入帳金額之準確性。

（三）匯率依兌換當日之匯率為依據。

十一、變賣財物：

財物之變賣比照本辦法所訂購置定製財物有關規定辦理。但其標價須在底價以上方得決標。對於不動產之變賣，需經董事會依私立學校法之規定議決並報奉教育部核可後始得辦理。

第四條　本辦法經校務會議及董事會通過後實施，修正時亦同。

## 【請採購作業流程圖】慈惠醫護管理專科學校財物採購採購作業流程圖

| 負責單位 | 作業流程 | 相關表單文件 |
|---|---|---|
| 申請單位 | 1、根據核定之預算及項目進入「人事會計總務系統」填寫<br>2、未編預算或已編預算之項目及金額有所變更，應以簽呈(附請購單)辦理 | 請購單、簽呈 |
| 會計室 | 會計室(審核預算項目及金額)<br>否 | |
| 總務處或承辦單位 | 總務處或承辦單位(審核價格合理性)<br>否 | |
| 承辦單位或申請單位 | 1、10,000 元以內之申請項目免附估價單<br>2、1 萬元以上 3 萬元以下由承辦或申請單位取附 1 家廠商估價單;3 萬元以上下 3 家估價單<br>1、3 萬元以上之申請案<br>2、未編預算或已編預算之項目及金額有所變更之申請案<br>校長核准 | 估價單<br>計畫書 |
| 總務處或承辦單位 | 審核通過後由申請單位交總務處或承辦單位辦理(100 萬元以上公開招標案由總務處檢附招標文件簽請校長核定後辦理)<br>1 萬元以下之採購案直接購買；1 萬元以上 3 萬元以下議價採購；3 萬元以上 25 萬元以下議價辦理；<br>25 萬元以上 100 萬元以下之採購案以比價方式辦理，100 萬元以上之採購案以公開招標方式辦理 | 招標文件 |
| 承辦單位 | 訂定合約交貨 | 合約書 |
| 申請單位、承辦單位、會計室、財管組 | 會同會計室及相關單位驗收 | 驗收紀錄表 |
| 會計室 | 支出憑証粘貼(未訂合約之採購案由請購單位於証明欄簽章，視同驗收)<br>核銷 | 支出憑証粘存單 |

# 肆、以往執行成效

## 一、最近 3 年（101~103）經常門改善教學及師資結構情形

### （一）改善教學情形

1、教師積極參與暨執行改進教學計畫，提升教學品質：

首先，本校改善教學計畫申請，設有教師教學成績之門檻（按，教學評量分數需達 4.5 分以上，滿級分 5 分），近三年來，由於學校積極鼓勵，「改進教學」（含「編纂教材」及「製作教具」）項由經費由 101 年度執行 143,466 元，有效大幅增長 103 年度執行 323,700 元；「編纂教材」項由 101 年度至 103 年度 14 案增長至 41 案，支用經費由 66,166 元增長為 147,700 元；近 3 年「製作教具」項由 101 年度僅 16 案至 103 年度大幅增長為 71 案，支用經費亦由 77,300 元大幅增長為 176,000 元，各項執行成效顯著。詳下**表 4-1** 所示。

**表 4-1：本校 101 至 103 執行改進教學（含編纂教材、製作教具）案統計表**

| 年度 | 改進教學 | 編纂教材 | 製作教具 | 總計 |
|---|---|---|---|---|
| 101 | 執行：18 案<br>經費：385,500 元 | 執行：14 案<br>經費：66,166 元 | 執行：16 案<br>經費：77,300 元 | 執行：43 案<br>經費：528,966 元 |
| 102 | 執行：19 案<br>經費：350,700 元 | 執行：19 案<br>經費：131,428 元 | 執行：13 案<br>經費：113,500 元 | 執行：51 案<br>經費：595,628 元 |
| 103 | 執行：26 案<br>經費：647,900 元 | 執行：41 案<br>經費：147,700 元 | 執行：71 案<br>經費：176,000 元 | 執行：138 案<br>經費：971,600 元 |

次以，本校教師除參與上述校內改進教學計畫外，並將此經驗轉移至積極參與教育部委託南區區域教學資源中心各項提升教學品質計畫案，且各年度均獲有申請案件通過，成果說明如下表。

**表 4-2：本校 98 至 102 學年度執行教育部委託南區區域教學資源中心辦理主軸計畫案統計表**

| 學年度 | 主軸二（精進教師專業知能提升教學成效計畫） | 主軸三（產學推展與技能成長計畫） | 主軸五（資訊科技應用組） | | 總計 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 數位影音教材認證 | 數位影音教材製作 | |
| 98-99 | 執行：7 案<br>經費：300,000 | 執行：2 案<br>經費：200,000 | 執行：1 案<br>經費：10,000 | 執行：8 案<br>經費：280,000 | 執行：19 案<br>經費：790,000 |
| 100-101 | 執行：2 案<br>經費：152,000 | 執行：3 案<br>經費：214,320 | 執行：1 案<br>經費：76,000 | 執行：6 案<br>經費：120,000 | 執行：12 案<br>經費：486,320 |
| 102 | 本年度起不再區分主軸，以校為單位申請經費。 | | | | 經費：1,630,000 |

由上可知，本校教師透過積極參與改進教學計畫，致本校教學品質得有

效提升。

2、教師積極參與證照考試，以提升自我實務教學能力：

首先，本校教師統計近 3 年具有 2 年實務經驗或乙級證照數量，亦有明顯提升，100 年 84 人次；101 年 97 人次；102 年 119 人次；103 年 121 人次。

3、本校歷年均獲教育部補助提升教學品質專案計畫，近三年所獲之補助經費，分別為 102 年度 1,300 萬元；103 年度 1,340 萬元；104 年度 1,340 萬元，對於提升教學品質有極大的挹注，亦顯見本校在提升教學品質之績效獲得肯定。

（二）改善師資結構情形

1、本校 101、102、103 近三年日間及全校生師比均能獲得穩定維持：101 年日間部生師比 24.28，全校生師比 25.05；102 年日間部生師比 24.25，全校生師比 24.95；103 年日間部生師比 23.96，全校生師比 24.67。

2、增加師資員額，以減低生師比，如：100 年度補助增聘教師 10 員，101 年度 6 員，102 年度 10 員，103 年度 9 員。

二、最近 2 年（102~103）年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

（一）本校 102 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：詳如下**表 4-3** 所示。

**表 4-3：本校 102 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表**

| 項目名稱 | 數量 | 單位 | 金額 | 使用單位 |
|---|---|---|---|---|
| 多媒體教學用電腦 | 51 | 組 | 1,573,911 | 數位媒體創意設計科 |
| 教學廣播系統 | 1 | 組 | 150,000 | 數位媒體創意設計科 |
| 單槍投影機 | 1 | 台 | 27,129 | 數位媒體創意設計科 |
| 電動式布幕 | 1 | 台 | 12,000 | 數位媒體創意設計科 |
| 多媒體一體成型電腦 | 9 | 台 | 332,100 | 數位媒體創意設計科 |
| 一般型電腦主機 | 61 | 台 | 1,054,751 | 護理科 |
| 電動投影布幕 | 1 | 個 | 17,095 | 護理科 |
| 一般型電腦主機 | 61 | 台 | 1,054,751 | 幼兒保育科 |
| 單槍投影機 | 1 | 台 | 32,389 | 幼兒保育科 |
| 電動式布幕 | 1 | 台 | 11,990 | 幼兒保育科 |
| 低階單槍投影機 | 10 | 台 | 139,680 | 教學資源中心 |
| 多媒體播放 DVD 單槍投影機 | 10 | 台 | 288,000 | 教學資源中心 |
| 教學資源共享伺服器 | 3 | 台 | 412,581 | 教學資源中心 |
| 總計 | | | 5,106,377 | |

（二）本校 103 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計：詳如下**表 4-4** 所示。

**表 4-4：本校 103 年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表**

| 項目名稱 | 數量 | 單位 | 金額 | 使用單位 |
|---|---|---|---|---|
| 多媒體教學用電腦 | 30 | 台 | 900,000 | 數位媒體創意設計科 |
| 3D 立體印表機 | 1 | 台 | 120,000 | 數位媒體創意設計科 |
| 印表機 | 2 | 台 | 32,000 | 數位媒體創意設計科 |
| 數位導播機 | 1 | 台 | 100,000 | 數位媒體創意設計科 |
| 高速固態硬碟的廣播級硬碟錄影機 | 1 | 組 | 90,000 | 數位媒體創意設計科 |
| 全片幅 HD 攝影機組 | 1 | 台 | 198,000 | 數位媒體創意設計科 |
| 高階單槍投影機 | 1 | 台 | 85,000 | 幼兒保育科 |
| 攜帶型筆記型電腦 | 1 | 台 | 30,000 | 幼兒保育科 |
| 一般型電腦主機 | 1 | 台 | 24,150 | 幼兒保育科 |
| 單槍投影機組 | 1 | 台 | 40,000 | 幼兒保育科 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 休閒知識庫管理系統 | 1 | 套 | 250,000 | 休管科 |
| 教學資源共享伺服器 | 4 | 台 | 402,132 | 教學資源中心 |
| 教學資源共享伺服器防火牆 | 1 | 台 | 190,495 | 教學資源中心 |
| 單槍投影機 | 9 | 台 | 180000 | 教學資源中心 |
| 學生建置 e-portfolio 電腦 | 35 | 台 | 875,000 | 教學資源中心 |
| 教學筆記型電腦 | 15 | 台 | 375,000 | 教學資源中心 |
| 單槍投影機 | 8 | 台 | 160,000 | 教學資源中心 |
| 教學資源共享伺服器 | 3 | 台 | 301,599 | 教學資源中心 |
| 總計 | | | 4,353,376 | |

三、最近 3 年已建立之學校特色

（一）建構校內學生實作實習之場所，增加其未來職場之競爭力

本校近三年內，旨於提升學生實作實習能力，以增加未來之競爭力，陸續建設完成相關設施。

首先，101 年度落成啟用「第 5 教學大樓」，以充實護理科師生教學場域。因護理科為本校創校學科，且為目前為最多學生數之學科，因此依先前「專科學校綜合評鑑」之委員建議，以及學校本身的發展所需，於 101 學年度落成啟用護理科教學大樓（詳如下**圖 4-1** 所示）。啟用後確能增進護理科師生之教學效能。

其次，102 年度啟用「休閒觀光教學果園」，以充實休閒事業管理科師生教學場域。因本校休閒事業管理科發展主軸之一，即係休閒農業，乃經興建後，於 102 年度落成啟用「休閒觀光教學果園」，將校園景觀融入休閒觀光情境教學中（詳如下**圖 4-2** 及 **4-3** 所示）。啟用後，對於休閒事業管理學生之實習、實作能力，俱有直接增強。

承上，103 年度再有落成啟用休管科「學生技能實作工坊」與「校園微型創業攤車」等學生實作實習之場所。經「休閒觀光教學果園」之經驗後，本校陸續完工啟用休管科「學生技能實作工坊」與「校園微型創業攤車」（詳如下**圖 4-4** 及 **4-5** 所示），未來將循此模式陸續提供給美容造型設計科、數位媒體創意設計科、餐飲管理科、幼兒保育科及觀光事業科之教學、實作實習場所。本校前列相關學科學生，藉由該學生實習場所的設置，確有助益其實務能力，且能增加其未來職場之競爭力。

**圖4-1：本校新建第五（護理）教學大樓啟用典禮李司長親臨剪綵**

**圖4-2：本校新建休閒觀光教學果園啟用典禮**

**圖4-3：本校校園融入休閒觀光情境教學**

**圖4-4：本校技能實作工坊及微型創業攤車啟用典禮李司長親臨剪綵**

**圖4-5：本校技能實作工坊及微型創業攤車李司長親臨指導**

（二）近五年度本校獲教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」逐年提升

教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」之核配，係依據全體學校之各項指標進行評比，除需符合規定標準之外，再依所呈現之績效指標核配金額，近年核配金額均持續成長（詳見下**圖 4-6** 所示），本校之辦學績效亦由此可證。

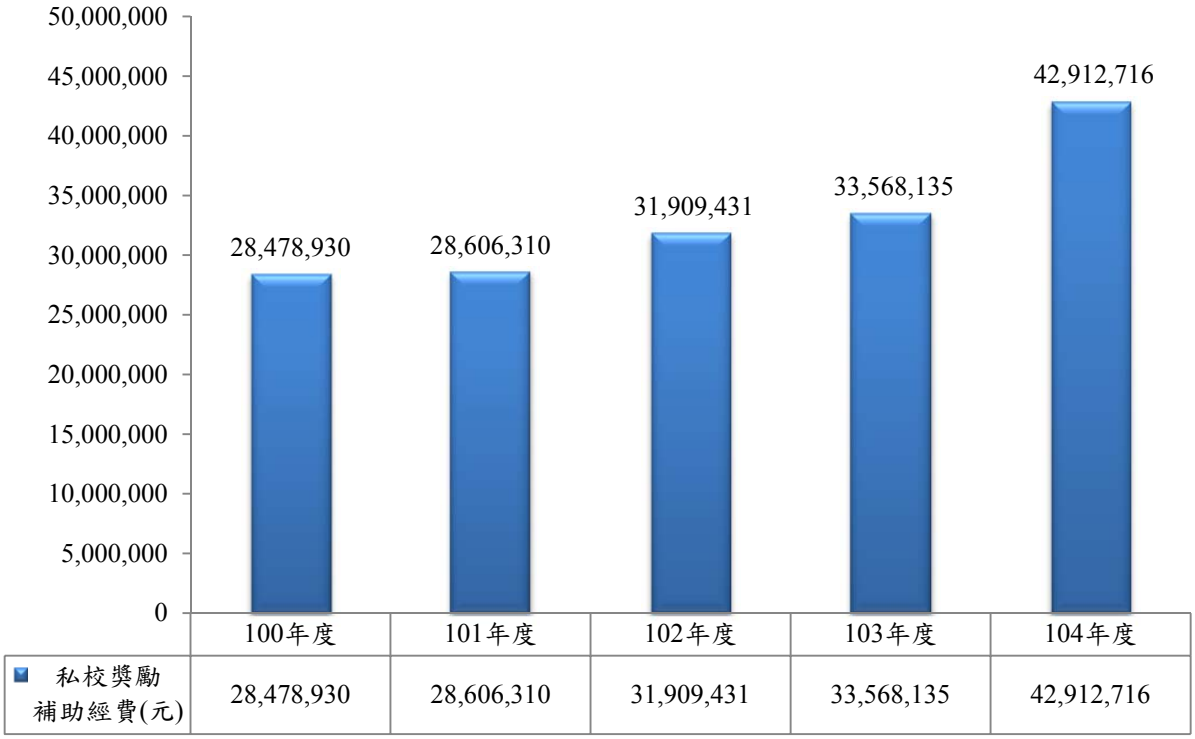



**圖 4-6：本校近 5 年獲核「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」統計圖**

（三）本校本校應屆畢業生參加國家考試證照通過率，成績顯著

舉如上節「最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形」，本校教師不論是「近 3 年本校教師參加（16 小時以上）專業實務研習件數」，「近 3 年本校教師具有 2 年實務經驗或乙級證照數量」及「近 3 年本校教師改進教學（含編纂教材、製作教具）獎補助案次」，均有明顯增加，此除提升教師自我教學能力外，甚且改善暨增加本校相關學科畢業生參加國家考試通過率，茲列舉成績如下：

1、本校護理科學生，歷年參加「護理師專技高考」及「護士專技普考」成績優畢，不但逐年提升且均大幅優於全國平均考照率以上，103 年度通過「護理師」國家考試達 89.1%，詳見下**表 4-5** 及**圖 4-7** 所示。

**表 4-5：本校護理科畢業生 100 至 103 年度通過「護理師」、「護士」國家考試統計表**

| 年度 | 考試類別 | | 通過比率 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 本校 | 全國平均 |
| 103 | 專技高考 | 護理師 | 89.1% | 41.47% |
| 102 | 專技高考 | 護理師 | 68.7% | 43.00% |
| | 專技普考 | 護　士 | 國家考試已取消 | 國家考試已取消 |
| 101 | 專技高考 | 護理師 | 67.21% | 41.48% |
| | 專技普考 | 護　士 | 71.54% | 50.35% |
| 100 | 專技高考 | 護理師 | 59.72% | 39.65% |
| | 專技普考 | 護　士 | 67.23% | 49.60% |

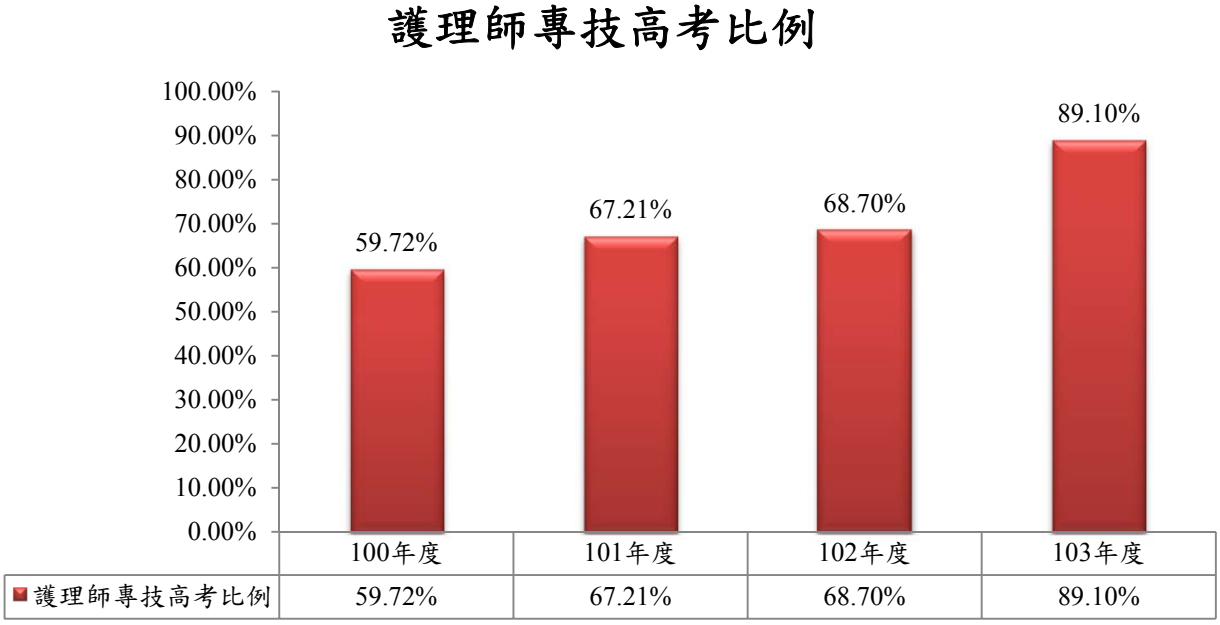



**圖 4-7：本校護理科應屆畢業生 100 至 103 年度通過「護理師」國家考試統計圖**

2、又本校物理治療科畢業生參加「物理治療師專技高考」，屢有佳績，尤以 103 年度第一次物理治療師國家考試，全國錄取 484 名，本校學生即有 47 名，達全國考照率 10%，在大專校院物理治療科系中表現優異，詳見下**圖 4-8** 所示。

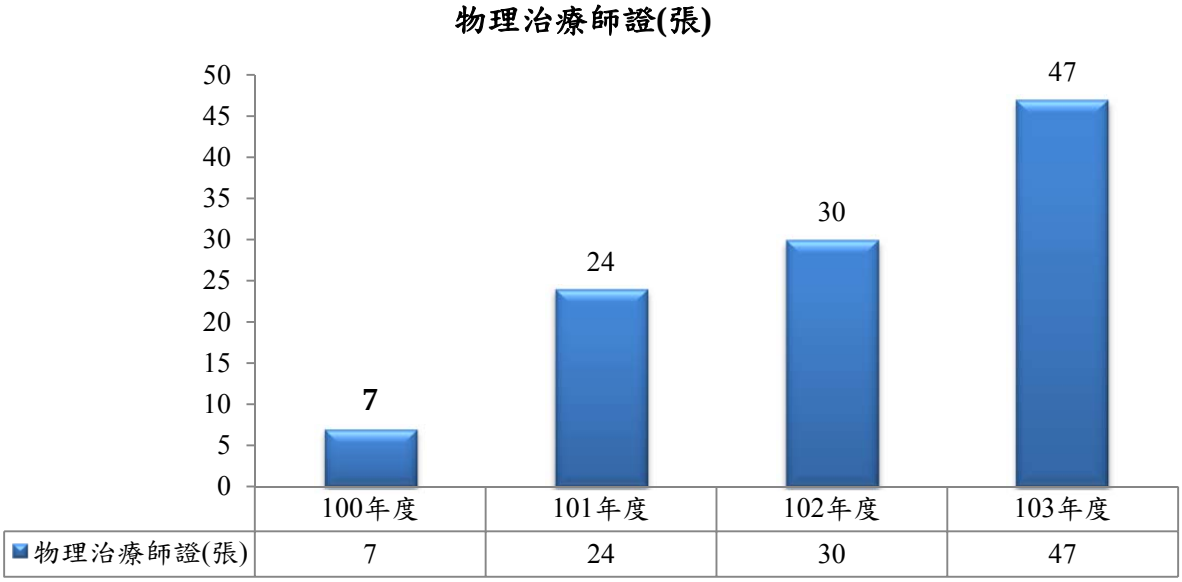



**圖 4-8：本校物理治療科畢業生 100 至 103 年度通過「物理治療師」國家考試統計圖**

# 伍、預期成效

## 一、本年度規劃具體措施（詳如附表一至十）

### （一）附表一、經費支用內容

| **104 年度**獎勵補助款經費明細 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 補助款(1) | 獎勵款(2) | 總預算<br>(3)=(1)+(2) | 自籌款(4)<br>（獎勵補助款 15%） | 總經費(5)=(3)+(4) |
| $14,100,220 | $28,812,496 | $42,912,716 | $6,437,000 | $49,349,716 |

| | 資本門 | | | 經常門 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 補助款 | 獎勵款 | 自籌款<br>（95%） | 補助款 | 獎勵款 | 自籌款 （5%） |
| 金額 | $9,870,154 | $20,168,747 | $6,115,150 | $4,230,066 | $8,643,749 | $321,850 |
| 合計 | $36,154,051 | | | $13,195,665 | | |
| 占總經費比例 | 73.26% | | | 26.74% | | |

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

（二）附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

| ※ 是否支用重大修繕維護工程<br>□是，$_____，占資本門 _____%（註三）<br>■否 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 項　目 | | 獎勵補助款 | | 自籌款 | | 備註 |
| | | 金額 | 比例（%） | 金額 | 比例（%） | |
| 一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】） | | $26,278,901 | 87.48% | $2,795,150 | 45.71% | 請另填寫附表四 |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】） | 圖書館自動化設備 | $200,000 | 0.67% | $0 | 0% | 請另填寫附表五、六 |
| | 圖書期刊、教學媒體 | $2,900,000 | 9.65% | $0 | 0% | |
| | 小計 | $3,100,000 | 10.32% | $0 | 0% | |
| 三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】） | | $660,000 | 2.2% | $0 | 0% | 請另填寫附表七 |
| 四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施） | | $0 | 0% | $3,320,000 | 54.29% | 請另填寫附表八 |
| 總　計 | | $30,038,901 | 100% | $6,115,150 | 100% | |

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

（三）附表三、104 年經常門經費支用項目、金額與比例表

| 項　目 | | 獎勵補助款 | | 自籌款 | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 金額 | 比例 | 金額 | 比例 | |
| 一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】) | 編纂教材 | $200,000 | 1.55% | $0 | 0% | |
| | 製作教具 | $220,000 | 1.71% | $0 | 0% | |
| | 改進教學 | $850,000 | 6.60% | $0 | 0% | |
| | 研究 | $1,800,000 | 13.98% | $0 | 0% | |
| | 研習 | $4,020,000 | 31.23% | $0 | 0% | |
| | 進修 | $800,000 | 6.21% | $0 | 0% | （註六） |
| | 著作 | $500,000 | 3.88% | $0 | 0% | |
| | 升等送審 | $88,000 | 0.68% | $0 | 0% | |
| | 小計 | $8,478,000 | 65.85% | $0 | 0% | |
| 二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】) | 外聘社團指導教師鐘點費 | $50,000 | 0.39% | $0 | 0% | |
| | 其他學輔工作經費 | $300,000 | 2.33% | $0 | 0% | |
| | 小計 | $350,000 | 2.72% | $0 | 0% | |
| 三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】) | | $60,000 | 0.47% | $0 | 0% | |
| 四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品) | | $972,815 | 7.56% | $0 | 0% | 請另填寫附表十 |
| 五、其他 | 新聘教師薪資(2 年內) | $1,573,000 | 12.22% | $321,850 | 100% | |
| | 現有教師薪資 | $0 | 0% | $0 | 0% | |
| | 資料庫訂閱費 | $690,000 | 5.36% | $0 | 0% | （註七） |
| | 軟體訂購費 | $750,000 | 5.83% | $0 | 0% | |
| | 其他 | 0 | 0% | $0 | 0% | |
| | 小計 | $3,013,000 | 23.40% | $321,850 | | |
| 總　計 | | $12,873,815 | 100% | $321,850 | 100% | |

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

（四）附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

**資本門經費需求教學及研究設備規格說明書**（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 房務教學訓練教室溫控系統 | 1.冷房能力 3150Kcal/Hr。<br>2.分離式具遙控功能。 | 2 | 台 | 110,000 | 220,000 | 旅館房務管理課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 2 | 洗手槽 | 1.尺寸：90cm*50cm*80cm（含）以上。<br>2.水糟為陶瓷，櫃桶防水板，門扇防水板。<br>3.含烤漆玻璃及水龍頭。 | 1 | 座 | 26,500 | 26,500 | 旅館房務管理課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 3 | 休閒教學遮陽棚 | 1.尺寸：340*780cm（含）以上。<br>2.規格：<br>甲、立柱為方型鋅管 10cm*10cm。<br>乙、其他以 C 型鋼結合。<br>丙、屋頂以 C 型鋼為主體，以四含一琉璃鋼瓦。<br>丁、輪子以 5 吋附剎車。 | 4 | 組 | 235,000 | 940,000 | 休閒農業經營管理實務、導覽解說實務課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 4 | 教學仿石花盆 | 1.尺寸：90*85cm（含）以上。<br>2.預鑄強化，底部有排水孔設計。 | 27 | 個 | 12,000 | 324,000 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 5 | 教學石桌椅組 | 1.尺寸：以 100-150 公分，最少長度為 100 公分。<br>2.椅子高度為 36cm，寬度不能小於 24 公分。<br>3.台灣產天然石材蛇紋石。 | 26 | 組 | 26,000 | 676,000 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 6 | 戶外教學洗滌台 | 1.材質：天然石材裁切打磨，附水龍頭及管線配置。<br>2.尺寸：240*60*70cm（含）以上。 | 2 | 個 | 120,000 | 240,000 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 7 | 女用 RSX 風浪板 | 1.船板體 286/93/15.5/220 碳纖維夾層。<br>2.中央板 77 玻璃纖維預浸漬體；尾舵 66 碳纖維網含樹脂。 | 1 | 組 | 260,000 | 260,000 | 水域運動訓練管理實務課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.帆 RS:X8.5/5.5/519/RSX225–265/7/2/30/RS：X490；操縱桿；桅杆。 | | | | | | | | |
| 8 | 男用 RSX 風浪板 | 1.船板體 286/93/15.5/220 碳纖維夾層。<br>2.中央板 77 玻璃纖維預浸漬體；尾舵 66 碳纖維網含樹脂。<br>3.帆 RS:X9.5/6.1/552/RSX225–265/7/2/32/RS：X520；操縱桿；桅杆。 | 1 | 組 | 260,000 | 260,000 | 水域運動訓練管理實務課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 9 | 訓練用 8.5 上半帆組 | 1.尺寸：桅杆高 490cm。<br>2.帆面 8.5 平方公尺；含控制器 180-230/30。 | 3 | 套 | 67,000 | 201,000 | 水域運動訓練管理實務課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 10 | 名片型 HRV 心率變異記錄儀 | 1.2 吋彩色螢幕顯示（含）以上。<br>2.內建可充電式鋰電池，可連續操作 6 小時以上，可記錄訊號至記憶卡。<br>3.即時心電訊號，心跳與 SDNN 數值。<br>4.頻率範圍：0.05–40Hz；取樣率：500Hz。 | 1 | 組 | 80,000 | 80,000 | 水上活動與安全急救教育課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 2，p42 | |
| 11 | 液體定量充填機 | 1.充填量：25~5000cc/1 次。<br>2.充填精度：±2%。<br>3.可耐溫 150℃。<br>4.可通過顆粒粒徑：6mm。 | 1 | 組 | 160,000 | 160,000 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 12 | 精油製造教室工作桌 | 1.尺寸：270cm*70cm*75cm（含）以上。<br>2.材質：桌腳以不銹鋼材質，桌面以 1.5mm 鍍鋅鋼板，桌下層板以不銹鋼 1.2mm 厚。 | 5 | 張 | 38,000 | 190,000 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 13 | 精油儀器置放台 | 1.尺寸：150cm*55cm*30cm（含）以上。<br>2.材質：桌腳以不銹鋼，桌面以 1.5mm 鍍鋅鋼板。 | 1 | 座 | 16,000 | 16,000 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 14 | 熱風精密烤箱 | 1.內部尺寸:60*50*90 公分。<br>2.外部尺寸:85*65*160 公分。<br>3.使用溫度範圍:200 度。<br>4.控溫精準度:0.3-1 度。 | 1 | 台 | 48,000 | 48,000 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 15 | 推式割草機 | 1.馬力:6HP 四行程單汽缸。<br>2.驅動方式:皮帶傳動，油箱 2L（含） | 2 | 台 | 30,000 | 60,000 | 作物栽培管理實務課程教學 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 以上。<br>3.一字型刀片。 | | | | | 輔助設備 | | 3，p42-43 | |
| 16 | 鑽孔機 | 1.馬力:2.3HP。<br>2.重量:9.9KG。<br>3.油箱容量:1.0L。 | 1 | 台 | 18,000 | 18,000 | 作物栽培管理實務課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 17 | 肩掛式硬管割草機 | 1.馬力：2.2HP 二行程引擎。<br>2.刀片：直刀式。 | 4 | 台 | 12,000 | 48,000 | 作物栽培管理實務課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 18 | 直流電焊機 | 1.搭載內建防電擊裝置符合工業安全規格。<br>2.尺寸：35*15*17CM（含）以上。<br>3.輸出電流:160A；額訂功率:7KV；電焊能力:3MM 以下焊條（含）以上。 | 1 | 台 | 16,500 | 16,500 | 作物栽培管理實務課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 19 | 吹葉機 | 1.排氣量:22cc(含)以上。<br>2.最大風量:10 立方公尺/分鐘。 | 1 | 台 | 15,500 | 15,500 | 作物栽培管理實務課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標一（二）一策略2，p43 | |
| 20 | 木工切斷台 | 1.空載轉速 5,000rpm<br>2.軸心尺寸 25mm；鋸片尺寸 250mm（含）以上。<br>3.尺寸：55*55*30cm（含）以上。 | 1 | 台 | 26,000 | 26,000 | 作物栽培管理實務課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 21 | 修籬機 | 1.刀刃長度:750mm（含）以上。<br>2.引擎種類:二行程單汽缸,氣冷式引擎,汽缸容量:20cc（含）以上。 | 1 | 台 | 15,000 | 15,000 | 作物栽培管理實務課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 22 | 房務教學訓練教室練習床 | 1.尺寸：180*100*40cm（含）以上。<br>2.材質：床墊高密度泡綿及鋼圈表面高級棉布，床架以木心板組裝。 | 16 | 床 | 23,000 | 368,000 | 旅館房務管理課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 23 | 房務教學訓練教室三人份衣櫃 | 1.尺寸：160cm*220cm*50cm（含）以上。<br>2.材質：木心板表面貼山毛櫸顏色pvc，門扇以西德活頁五金並可上鎖。<br>3.含置物櫃。 | 2 | 個 | 25,000 | 50,000 | 旅館房務管理課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 24 | 房務教學訓練教室五人份衣櫃 | 1.尺寸：250cm*220cm*55cm（含）以上。<br>2.材質：木心板表面貼山毛櫸顏色 | 2 | 個 | 40,000 | 80,000 | 旅館房務管理課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標一（二）一策略2，p43 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pvc，門扇以西德活頁五金並可上鎖。<br>3.含置物櫃。 | | | | | | | | |
| 25 | 超臨界二氧化碳萃取設備系統 | 1.高壓不鏽鋼萃取槽 1.5L（含）以上。<br>2.操作壓力:500bar(max)。<br>3.操作溫度:室溫至攝氏 220 度。<br>4.烘箱式萃取爐模組。<br>5.數位式 CO2 增壓模組及冷卻模組。 | 1 | 套 | 958,000 | 958,000 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 26 | 靜音無油式空壓機 | 1.馬力 3HP。<br>2.氣桶容量 25L。<br>3.最大壓力:10Kg/cm2（含）以上。 | 1 | 台 | 12,000 | 12,000 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 27 | 高速粉碎機 | 1.馬力 1HP。<br>2.電壓 110V/單相。<br>3.3000RPM（含）以上。 | 1 | 台 | 23,500 | 23,500 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 28 | 專業型體脂計 | 1.可測量運動員模式體重、體脂率、脂肪量、除脂量、BMI、基礎代謝率、推定筋肉量、內臟脂肪。<br>2.測量方法：八電極 Bioelectrical Impedance Analysis。<br>3.秤重感度：0-200kg。<br>4.身高設定範圍：90.0-249.9cm。 | 1 | 台 | 205,000 | 205,000 | 水上活動與安全急救教育課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 29 | 自動計量充填包裝機 | 1.包裝型式：三面封口。<br>2.包裝容量：1~60g。<br>3.包裝速度：20~100 包／分鐘。 | 1 | 台 | 298,000 | 298,000 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 30 | 3HP 不鏽鋼型茶包粉碎機 | 1.轉速 450rpm。<br>2.進料口尺寸 260*220mm。<br>3.產量：30~80kg/hr。 | 2 | 台 | 175,000 | 350,000 | 休閒園藝產品設計與利用課程教學輔助設備 | 休管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 31 | 數位教材平台機架型伺服器 | 1.2U 超薄型伺服器。<br>2.Hexa-CoreIntelXeon2.0GHz 二顆 SAS 硬碟。 | 3 | 台 | 200,000 | 600,000 | 數位教材教學輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標—（一）—策略 1，p42 | |
| 32 | 伺服器虛擬化軟體 | 1.可將 x86 伺服器資源虛擬化並集結成 | 1 | 套 | 210,000 | 210,000 | 數位教材教學 | 圖資館 | 一、104 執行目標— | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 邏輯集區，配置給多個工作負載。<br>2.虛擬環境所需的最佳化網路服務，並可以簡化管理作業。<br>3.降低後端儲存系統複雜度，讓雲端基礎架構獲得最高效率的儲存利用率。<br>4.可與雲端 API 整合。 | | | | | 輔助設備 | | （一）－策略1，p42 | |
| 33 | 主幹網路核心主機 | 1.提供 6 個擴充槽模組 48 埠 10/100/1000Base-T 與 24 個 1000Base-X。<br>2.提供 RFC3619EAPS 環狀網路架構保護機制。<br>3.支援 RIP、OSFP 等動態路由功能，支援 IPv6。<br>4.具備 Telnet、SSH、SNMP 及 ICMP 等 IPv6)網管功能，並支援以 IPv6 來設定交換器的 IP 地址。 | 1 | 部 | 970,000 | 970,000 | 網路服務輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標－（一）－策略1，p42 | |
| 34 | 校園網路 L3 交換器 | 1.提供 20 個 100/1000Base-T 埠，及提供 8 埠 SFP 擴充槽。<br>2.提供 RFC3619EAPS 環狀網路架構保護機制。<br>3.支援 RIP、OSFP 等動態路由功能，支援 IPv6。<br>4.具備 Telnet、SSH、SNMP 及 ICMP 等 IPv6)網管功能，並支援以 IPv6 來設定交換器的 IP 地址。 | 2 | 部 | 130,000 | 260,000 | 學術網路教學輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標－（一）－策略1，p42 | |
| 35 | 校園網路 L2 交換器 | 1.提供 20 個 100/1000Base-T 埠，及提供 4 埠 SFP 擴充槽。<br>2.提供 RFC3619EAPS 環狀網路架構保護機制。<br>3.具備 Telnet、SSH、SNMP 及 ICMP 等 IPv6)網管功能，並支援以 IPv6 來設定交換器的 IP 地址。 | 5 | 部 | 24,000 | 120,000 | 學術網路教學輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標－（一）－策略1，p42 | |
| 36 | 校園網路防火牆 | 1.採硬體式架構，提供入侵偵測防禦、防火牆、VPN、內容過濾等功能。 | 1 | 部 | 650,000 | 650,000 | 學術網路教學輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標－（一）－策略 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.提供 10/100/1000GigabitCopperTX 連接埠 10 埠以上。<br>3.最大同時連線數可達 1,500,000 個，每秒新增連線數可達 50,000 個。<br>4.網路入侵偵測效能可達 1.4Gbps。<br>5.支援 IPv6。 | | | | | | | 1，p42 | |
| 37 | 遠端控制主控電腦 | 1.Inteli72.0GHz（含）以上。<br>2.記憶體：8GBDDR3；儲存容量；256gbssd 碟（含）以上。<br>3.螢幕：13 吋 HD（含）以上。 | 3 | 台 | 70,000 | 210,000 | 網路資訊安全輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標一（一）一策略 1，p42 | |
| 38 | 網路資訊安全設備 | 1.採硬體式架構，提供入侵偵測防禦、內容過濾、第七層流量分析等功能。<br>2.提供 10/100/1000GigabitCopperTX 連接埠 12 埠以上,及提供 4 埠 SFP 擴充槽。<br>3.最大同時連線數可達 125,000 個，每秒新增連線數可達 15,000 個。<br>4.網路入侵偵測效能可達 200Mbps。<br>5.支援 IPv6。 | 1 | 部 | 783,100 | 783,100 | 網路資訊安全輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標一（一）一策略 1，p42 | |
| 39 | 電子期刊書籍查詢電腦 | 1.CPU：IntelCorei33.3GHz，4GB 記憶體（含）以上<br>2.需有硬碟防護卡。<br>3.21.5 吋螢幕（含）以上。 | 50 | 台 | 25,000 | 1,250,000 | 電子圖書資源教學輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標一（一）一策略 1，p42 | |
| 40 | 旅遊資訊教學設計牌坊 | 1.尺寸：800*250*360cm。<br>2.正面以鋁製材料及 5mm 強化玻璃組合成。<br>3.兩側以輕鋼架骨材(厚為 1mm)表面以(6mm 水泥板)或(3mm 塑鋁板)組合。<br>4.屋頂以 C 型鋼為骨料 75mm*30mm。 | 1 | 組 | 480,000 | 480,000 | 觀光資源管理課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標一（一）一策略 3，p42-43 | |
| 41 | Full HD 高階 3D 單槍投影機 | 1.液晶投影機 2,500ANSI 流明(含)以上，內建 2D 轉 3D 功能<br>2.FullHD1080p 顯示(含)以上。3.具 HDMI 輸入介面含吊架。 | 1 | 組 | 100,000 | 100,000 | 觀光網站經營管理課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標一（一）一策略 3，p42-43 | |
| 42 | 專業投影布幕 | 1.張力幕 100 吋（含）以上。 | 1 | 組 | 60,000 | 60,000 | 觀光網站經營 | 觀光科 | 一、104 執行目標一 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.16:9 高速靜音馬達附遙控器並可線控。 | | | | | 管理課程教學設備 | | （一）－策略3，p42-43 | |
| 43 | 多聲道網路 3D 藍光擴大機 | 1.聲音效果達 5.1 聲道（含）以上。<br>2.具 4 組 HDMI 輸入及 2 組輸出(含)以上。<br>3.支援 3D，Dolby True HD，DTS-HD Master Audio，DVD-Audio，Super AudioCD。 | 1 | 台 | 60,000 | 60,000 | 導覽解說實務課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標－（一）－策略3，p42-43 | |
| 44 | 多聲道劇院喇叭組 | 1.具高音定位及重低音喇叭。<br>2.功率達 75WRMS/300W 峰值。 | 1 | 組 | 80,000 | 80,000 | 導覽解說實務課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標－（一）－策略3，p42-43 | |
| 45 | 無線麥克風接收器 | 1.載波頻段：UHF774~822MHz。<br>2.接收方式：CPU 控制自動選訊接收<br>3.振盪模式：PLL 相位鎖定頻率合成 | 1 | 台 | 12,000 | 12,000 | 導覽解說實務課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標－（一）－策略3，p42-43 | |
| 46 | 雙孔黑色義式咖啡機 | 1.規格：700*500*500mm；空機淨重：60kg。<br>2.內建幫浦，自動進水，符合歐規 CE 標準。<br>3.小鍋爐容量：2*400c.c；鍋爐：11L；熱水：8L。 | 1 | 組 | 188,000 | 188,000 | 飲料調製課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標－（一）－策略3，p42-43 | |
| 47 | 義式咖啡磨豆機 | 1.尺寸：30*18*52cm。<br>2.機械容量 11kg/漏斗容量 1.1kg。<br>3.迴轉數 1400 轉/粉碎力 10-15 公斤/小時。 | 1 | 組 | 12,000 | 12,000 | 飲料調製課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標－（一）－策略3，p42-43 | |
| 48 | 旅遊資訊教室溫控系統 | 1.冷房能力 3150Kcal/Hr。<br>2.分離式具遙控功能。 | 1 | 台 | 110,000 | 110,000 | 觀光資源管理課程教學輔助設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標－（一）－策略3，p42-43 | |
| 49 | 異國文化觀光教學亭 | 1.尺寸：200cm*200cm*320cm。<br>2.材質：原木加工製品。<br>3.附桌子及椅子。<br>4.組合式可移動。 | 6 | 座 | 150,000 | 900,000 | 觀光資源管理課程教學輔助設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標－（一）－策略3，p42-43 | |
| 50 | 旅遊資訊教室座椅 | 1.尺寸：183*65*86cm。<br>2.每排三人。<br>3.下方支架為鐵製品，椅面椅背為泡棉 | 18 | 組 | 20,000 | 360,000 | 觀光資源管理課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標－（一）－策略3，p42-43 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 一體成型,有扶手。 | | | | | | | | |
| 51 | 微電腦封口機 | 1.尺寸：25*34*60cm（含）以上。<br>2.產能：500pcs/HR 可封紙杯、塑膠杯。<br>3.可封最大口徑：95mm。 | 1 | 台 | 20,000 | 20,000 | 飲料調製課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 52 | 電動壓汁機 | 1.尺寸：25*25*55cm(含）以上。<br>2.材質：壓汁部份由不鏽鋼組合。<br>3.馬力：1/4HP(含）以上。 | 1 | 台 | 28,000 | 28,000 | 飲料調製課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 53 | 多媒體 LCD 教學看板 | 1.全彩 LED 電子顯示幕。<br>2.點間距 Pith 10mm。解析度:寬 240×高 176=42240 點。<br>3.顯示面積:寬 240×高 176 公分。<br>4.顯示字數:寬 15×高 11 共 165 字。<br>5.外框尺寸:寬 245×高 181×厚 10 公分。 | 1 | 個 | 420,000 | 420,000 | 導覽解說實務課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 54 | 教學型台架 | 1.尺寸：900cm*450cm*300cm，活動鐵架構造具輪子可移動。<br>2.屋頂四合一鋼板。<br>3.前後不銹鋼捲門。 | 1 | 組 | 475,000 | 475,000 | 導覽解說實務課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 55 | pos 系統收銀機 | 1.內含 POS 主機內建顯示器。<br>2.含錢箱，紙鈔及硬幣。<br>3.具無裁刀收據機。 | 2 | 台 | 55,000 | 110,000 | 觀光門市服務課程教學設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 56 | 教學舞台桁架 | 1.尺寸：1200＊600cm（含）以上。<br>2.材質為鋁合金，組合式可移動。<br>3.含鋁框舞台板。 | 1 | 式 | 714,850 | 714,850 | 導覽解說實務課程教學輔助設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 57 | 四尺風冷全凍電冰箱 | 1.尺寸：120*75*200cm（含）以上。<br>2.材質：表面為不銹鋼。<br>3.溫度控制：-18~+12。 | 1 | 台 | 45,000 | 45,000 | 飲料調製課程教學輔助設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 58 | 洗手槽 | 1.尺寸：90cm*50cm*80cm（含）以上。<br>2.水糟為陶瓷，櫃桶防水板，門扇防水板。<br>3.含烤漆玻璃及水龍頭。 | 1 | 座 | 26,500 | 26,500 | 飲料調製課程教學輔助設備 | 觀光科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 59 | 文創設計教學電腦 | 1.CPU：Intel Corei73.2GHz（含）以上，具獨立顯卡及防護卡。<br>2.21.5 吋螢幕（含）以上。<br>3.記憶體 4gb ddr ram（含）以上。 | 20 | 台 | 30,000 | 600,000 | 文化創意商品設計課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60 | 多情境升降式單隔板電腦桌 | 1.全木製結構本體，深度 55cm 以上。<br>2.可固定電腦螢幕後方螺絲孔，並透由氣壓功能進行升降使用。<br>3.具備鍵盤及滑鼠抽屜架。<br>4.具備電腦主機收納桶。 | 4 | 組 | 28,000 | 112,000 | 多媒體動畫教學設備課程教學輔助設備 | 數創科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 61 | 多情境升降式雙隔板電腦桌 | 1.全木製結構本體，深度 55cm 以上。<br>2.可固定電腦螢幕後方螺絲孔，並透由氣壓功能進行升降使用。<br>3.具備鍵盤及滑鼠抽屜架。<br>4.具備電腦主機收納桶。<br>5.中間具有兩組考試輔助升降中隔板。 | 12 | 組 | 35,000 | 420,000 | 電腦繪圖課程教學輔助設備 | 數創科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 62 | 教師主控桌 | 1.尺寸：180*60*74cm（含）以上。<br>2.桌板須面貼高耐磨美耐板。<br>3.桌板下方需有鍵盤滑鼠架及電腦置放座。<br>4.桌體之設計需預留所有設備整合時之合適線路位置提供ＶＧＡ影像線。 | 1 | 組 | 37,000 | 37,000 | 角色動畫課程教學輔助設備 | 數創科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 63 | 個人剪輯工作桌 | 1.耐磨桌板，深度 60cm（含）以上。<br>2.寬度 120cm（含）以上。<br>3.顏色及樣板可依需求調整。<br>4.桌板端面須有銳角消除設計。<br>5.須有造型設計。<br>6.電源與網路線需依場地重新配置。 | 6 | 組 | 12,000 | 72,000 | 影音剪輯後製與特效課程教學輔助設備 | 數創科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 64 | 教師應用主控桌 | 1.耐磨桌板，深度 70cm（含）以上。<br>2.寬度 180cm（含）以上。<br>3.顏色及樣板可依需求調整。<br>4.桌板端面須有銳角消除設計。 | 1 | 組 | 25,000 | 25,000 | 動畫後製與特效課程教學輔助設備 | 數創科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 65 | 多媒體製作數位導播機 | 1.具有 HD-SDI 視訊輸入。<br>2.工作站式硬體導播主機，2U 高度。<br>3.具有導播控制盤與推桿。<br>4.具有專業剪輯螢幕。<br>5.具智慧去背、虛擬場景、動態追蹤功能。 | 1 | 組 | 750,000 | 750,000 | 影視攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 66 | 主控影音整合工作桌 | 1.耐磨桌板，深度 60CM（含）以上。 | 1 | 組 | 80,000 | 80,000 | 影視攝影課程 | 數創科 | 一、104 執行目標— | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.需具有線路及設備擺放機制。<br>3.顏色及樣板可依需求調整。<br>4.桌板端面須有銳角消除設計。 | | | | | 教學設備 | | （二）－策略2，p43 | |
| 67 | 商業攝影平台 | 1.大型平台架。<br>2.柔光底板。<br>3.含補光燈。 | 1 | 組 | 40,000 | 40,000 | 數位攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 68 | 小型柔光攝影棚 | 1.柔光箱。<br>2.多色背景布。<br>3.含補光燈。 | 1 | 組 | 25,000 | 25,000 | 數位攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 69 | 4K 錄影照相機 | 1.1600 萬畫素 M4/3 尺寸 CMOS 感光元件、每秒 10 張高速連拍，支援 4K 動態錄影數位相機（含）以上。<br>2.含 14-140mm/F3.5-5.610 倍光學變焦鏡頭。<br>3.含延伸介面底座。 | 1 | 組 | 160,000 | 160,000 | 數位攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 70 | 攝影機小型軌道組 | 1.行程滑軌。<br>2.行程長度 120 公分（含）以上。<br>3.含三腳架滑塊及雲台。 | 1 | 組 | 45,000 | 45,000 | 數位攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 71 | 攝影機自動型軌道組 | 1.行程滑軌。<br>2.行程長度 150 公分（含）以上可設定行程定點。 | 2 | 組 | 60,000 | 120,000 | 數位攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 72 | 攝影機伸縮商業攝影搖臂組 | 1.伸縮搖臂。<br>2.大型荷重腳架。<br>3.含零重力雲台。 | 1 | 組 | 70,000 | 70,000 | 數位攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 73 | 攝影機微彎自動滑軌 | 1.具有微彎滑動行程。<br>2.自動移動行程。<br>3.具控制面板。 | 1 | 組 | 80,000 | 80,000 | 數位攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 74 | 數位印刷直噴機 | 1.列印技術：微壓電列印頭技術，可直接噴塗於多種材質上，具編排運作軟體。<br>2.UV 燈裝置：LED-UVLamp。<br>3.固化方式：LED-UV 冷光源固化。<br>4.墨水類型：MUTOH 環保 LED 光固化墨水；墨水匣數 6 個。 | 1 | 組 | 800,000 | 800,000 | 數位商品加值設計課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5.列印尺寸：470mm*300mm*70mm（含）以上。<br>6.介質厚度：最大 70mm；重量最大 5Kg。 | | | | | | | | |
| 75 | 攝影用單腳架 | 1.可拆卸組裝成不同用途。<br>2.底座圓球可 360°旋轉。<br>3.承重：6Kg（含）以上。<br>4.工作高度：75~160cm。 | 1 | 組 | 25,000 | 25,000 | 數位攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標一（一）一策略 3，p42-43 | |
| 76 | 專業音樂製作軟體 | 1.多音軌音效混合器軟體，支持援回聲過濾，支持包含反相、失真、延遲、均衡、壓縮、合唱等效果。<br>2.支援包括特色混音、延遲、EQ 平衡、壓縮、效果提升和合聲、諧振過濾，自帶功能強大的循環編輯器。3.支援廣播級別的 WAV 文件並能輸出 MP3、OGG、WMA 等格式。 | 1 | 套 | 95,000 | 95,000 | 數位成音實務課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 77 | 神經傳導速率檢測儀 | 1.具放大器與控制基座。<br>2.具多功能可程式化手握式電刺激探頭。<br>3.可進行單纖維肌電圖檢查。<br>4.具肌電圖/神經傳導測試軟體含數據紀錄、顯示、判讀等。 | 1 | 組 | 780,000 | 780,000 | 神經疾病物理治療學實作、物理治療評估學實作<br>教學設備 | 物治科 | 一、104 執行目標一（一）一策略 2，p42 | |
| 78 | 攜帶式超音波治療器 | 1.低 BNR。<br>2.自動感應接觸控制。<br>3.使用 AC 電源或電池。 | 1 | 組 | 95,000 | 95,000 | 物理因子治療學實作教學設備 | 物治科 | 一、104 執行目標一（一）一策略 3，p42-43 | |
| 79 | 骨質密度測定儀 | 1.可檢測骨質密度。<br>2.無輻射線。<br>3.檢查時間 3 分鐘以內。 | 1 | 組 | 600,000 | 600,000 | 骨科疾病物理治療學實作、物理治療評估學實作教學設備 | 物治科 | 一、104 執行目標一（一）一策略 2，p42 | |
| 80 | 攜帶式向量干擾治療儀 | 1.交流正形波、方形波。<br>2.2 組輸出頻道。<br>3.載波 2500HZ、5000HZ。 | 2 | 組 | 45,000 | 90,000 | 物理因子治療學實作教學設備 | 物治科 | 一、104 執行目標一（一）一策略 3，p42-43 | |
| 81 | 心肺音診斷模型 | 1.頭部之男性半身模型一具；模型前部有 12 個聽診點包含心、肺、胃腸。 | 1 | 組 | 650,000 | 650,000 | 心肺疾病物理治療學實作、急 | 物治科 | 一、104 執行目標一（一）一策略 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.聲音模擬軟體包含心音組、呼吸音組、心肺音，腸音組，以及頸動脈雜音組。<br>3.具電子聽診器。 | | | | | 症物理治療學教學設備 | | 2，p42 | |
| 82 | 七片式電動治療床 | 1.可電動調整高度。<br>2.七片可活動式設計。<br>3.多方位調整之徒手治療床。 | 1 | 組 | 450,000 | 450,000 | 操作治療學實作及物理治療評估學實作教學設備 | 物治科 | 一、104 執行目標一（一）一策略2，p42 | |
| 83 | 懸吊治療系統 | 1.基本型懸吊主機 3 組。<br>2.材質：鋁製最大承重至少 200KG。<br>3.橫軸懸掛器 3 組。<br>4.具力量握把及平衡氣墊。 | 1 | 組 | 440,000 | 440,000 | 操作治療學實作及進階操作治療教學設備 | 物治科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 84 | 示範病房病床簾 | 1.尺寸：約 240*250*200cm。<br>2.吊架以鋁合金或不銹鋼管，四方管組合。 | 8 | 組 | 12,000 | 96,000 | 基本護理學技術練習時維護病患隱私教學設備 | 護理科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 85 | 半身安妮 | 1.成人半身急救甦醒假人。<br>2.具 LED 操作面板指示器。<br>3.具可替換式肺袋及使用 AC 電源。 | 8 | 具 | 96,000 | 768,000 | 內外科護理技術 CPR 課程教學設備 | 護理科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 86 | 實習假病人 | 1.全身假病人。<br>2.含男女外生殖器部件各 1 個。<br>3.具軟質造瘻口。 | 8 | 具 | 122,000 | 976,000 | 基本護理學技術與內外科護理學技術練習教學設備 | 護理科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 87 | 老人模擬體驗服 | 1.具二折式簧片魔鬼氈式安全背心(68x23cm)±2cm 及魔鬼氈式手肘拘束裝置。<br>2.特殊護目鏡及手指固定裝置。<br>3.魔鬼氈式膝部、腳踝關節、手腕加重拘束裝置。 | 5 | 具 | 62,000 | 310,000 | 老人護理學-老人知覺、活動退化模擬體驗教學設備 | 護理科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 88 | 中風者半身麻痺模擬體驗服 | 1.中風模擬背心繡有中風體驗英、日文字樣。<br>2.具模擬用袖子及手腕裝置。<br>3.下肢(膝關節)裝置及腳踝裝置。 | 6 | 具 | 50,000 | 300,000 | 老人護理學-老人知覺、活動退化模擬體驗教學設備 | 護理科 | 一、104 執行目標一（一）一策略3，p42-43 | |
| 89 | 無線麥克風接收器 | 1.載波頻段：UHF774~822MHz。 | 3 | 台 | 12,000 | 36,000 | 護理技術課程 | 護理科 | 一、104 執行目標一 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.接收方式：CPU 控制自動選訊接收<br>3.振盪模式：PLL 相位鎖定頻率合成 | | | | | 示教時之輔助教學設備 | | （一）－策略3，p42-43 | |
| 90 | 無線教學擴音器 | 1.內建 UHFACT 接收模組，具有 AutoScan 自動頻道搜尋。<br>2.可使用有線、無線麥克風及 USB 播放音樂。<br>3.外接交換式 AC 電源供應器，內建可抽換的高容量鋰電池。 | 4 | 台 | 34,000 | 136,000 | 室外課程教學輔助設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 91 | 教學高階單槍投影機 | 1.液晶投影機 3,500ANSI 流明(含)以上。<br>2.WXGA 顯示(含)以上。<br>3.具 HDMI 輸入介面。 | 6 | 台 | 42,000 | 252,000 | 階梯教室教學設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 92 | 教學一般型單槍投影機 | 1.液晶投影機 2,500ANSI 流明(含)以上。<br>2.WXGA 顯示(含)以上。<br>3.具 HDMI 輸入介面。 | 11 | 台 | 25,000 | 275,000 | 一般教室教學設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 93 | A3 文件掃描器 | 1.每分鐘 40 頁解析度 300DPI(含)以上掃描器。<br>2.可掃瞄 A3 雙面規格。3.具自動文件送紙器 ADF。 | 1 | 台 | 70,000 | 70,000 | 數位教學課程設計輔助設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 94 | 數位教材製作筆記型電腦 | 1.Inteli52.0GHz（含）以上。<br>2.記憶體：4GBDDR3 儲存容量；500gb 硬碟或 128gbssd（含）以上。<br>3.螢幕：12 吋（含）以上。 | 12 | 台 | 30,000 | 360,000 | 數位教學課程設計輔助設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 95 | 數位教材製作錄製機 | 1.35mm 全片幅 CMOS 感光元件；像素：1100 萬（含）以上。<br>2.可錄製 1920*1080 影片。<br>3.包含 24-240mm 焦距。 | 1 | 台 | 161,951 | 161,951 | 數位教學課程設計輔助設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 96 | A4 饋紙式掃瞄器 | 1.A4 雙面規格(30 頁)600DPI(含)以上掃描器。<br>2.具自動文件送紙器。<br>3.最大輸出解析度 600dpi。 | 2 | 台 | 30,000 | 60,000 | 數位教學課程設計輔助設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標－（二）－策略2，p43 | |
| 97 | Full HD 單槍投影機 | 1.液晶投影機 2,000ANSI 流明(含)以上。 | 1 | 台 | 65,000 | 65,000 | 專業教室教學設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標－（一）－策略 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.FullHD1080p 顯示(含)以上。<br>3.具 HDMI 輸入介面，內建立體雙聲道喇叭。 | | | | | | | 3，p42-43 | |
| 98 | 語言自學中心學習電腦 | 1.CPU：IntelCorei33.3GHz，4GB 記憶體（含）以上。<br>2.需有硬碟防護卡。3.21.5 吋螢幕（含）以上。 | 10 | 台 | 25,000 | 250,000 | 語言自學中心教學設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 99 | 教學實作工坊 | 1.尺寸：600＊1200cm（含）以上。<br>2.組合式可移動。<br>3.外部壁板以鋼製壁板；主結構為 H 鋼；屋頂鋼瓦以雙層發泡鋼板，含輕鋼架天花板及矽酸鈣板。 | 1 | 座 | 955,150 | 955,150 | 創新與創業課程教學輔助設備 | 美設科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 100 | 美容檢定教室 3.8 米不鏽鋼洗手台 | 1.尺寸：380*55*85cm（含）以上。<br>2.材質：檯面為不銹鋼 0.8MM 鏡面，水槽與頂板為不銹鋼一體成型。<br>3.檯面下櫃子材料，木心板表面貼保麗板，活頁以金屬製。 | 1 | 座 | 120,000 | 120,000 | 化妝設計、美髮實務課程教學輔助設備 | 美設科 | 一、104 執行目標—（三）—策略 3，p45 | |
| 101 | 美容檢定教室 3.2 米不鏽鋼洗手台 | 1.尺寸：320*55*85cm（含）以上。<br>2.材質：檯面為不銹鋼 0.8MM 鏡面，水槽與頂板為不銹鋼一體成型。<br>3.檯面下櫃子材料，木心板表面貼保麗板，活頁以金屬製。 | 1 | 座 | 104,000 | 104,000 | 化妝設計、美髮實務課程教學輔助設備 | 美設科 | 一、104 執行目標—（三）—策略 3，p45 | |
| 102 | 高畫質吸頂攝影機 | 1.鏡頭解析度達 2 百萬畫素解析度 1080P；含控制盤。<br>2.鏡頭可縮放 20 倍光學倍率與 12 倍數位倍率。<br>3.可拍攝寬度左右達 340 度、上 90 度與下 30 度寬角度拍攝。 | 1 | 台 | 120,000 | 120,000 | 化妝設計課程教學設備 | 美設科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 2，p42 | |
| 103 | HDMI 訊號同步分配器 | 1.HDMI 訊號四分配（含）以上。<br>2.支援 HDMI1.3b 版。<br>3.支援 3D 畫面格式。 | 1 | 台 | 11,000 | 11,000 | 化妝設計課程教學設備 | 美設科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 2，p42 | |
| 104 | 視訊預覽顯示器 | 1.螢幕 24 吋具 HDMI 輸入支援 D-Sub/DVI 介面。<br>2.1920x1080FullHD 高解析度 | 1 | 台 | 12,000 | 12,000 | 化妝設計課程教學設備 | 美設科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 2，p42 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.5 毫秒反應時間。 | | | | | | | | |
| 105 | 安妮娃娃 | 1.嬰兒型專業功能。<br>2.身長約 53 公分、可練習 CPR。 | 5 | 具 | 40,000 | 200,000 | 幼兒照護技術與原理教學設備 | 幼保科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 2，p42 | |
| 106 | 幼兒故事教學牌坊 | 1.尺寸：800*250*360cm。<br>2.正面以鋁製材料及 5mm 強化玻璃組合成。<br>3.兩側以輕鋼架骨材(厚為 1mm)表面以(6mm 水泥板)或(3mm 塑鋁板)組合。<br>4.屋頂以 C 型鋼為骨料 75mm*30mm。 | 1 | 個 | 480,000 | 480,000 | 故事說演技巧與應用及幼兒文學與賞析教學輔助設備 | 幼保科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 107 | 故事說演情境教室造型舞台講台 | 1.尺寸：450*290*17cm（含）以上。<br>2.含木工造型設計彩繪。 | 1 | 式 | 65,000 | 65,000 | 故事說演技巧與應用及幼兒文學與賞析教學輔助設備 | 幼保科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 108 | 故事說演情境教室造型書櫃 | 1.尺寸：150*150*40cm。<br>2.含木工造型設計彩繪。 | 1 | 式 | 12,000 | 12,000 | 故事說演技巧與應用及幼兒文學與賞析教學輔助設備 | 幼保科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 109 | 故事說演情境教室投影機組 | 1.液晶投影機 4,000ANSI 流明(含)以上。<br>2.WXGA 顯示(含)以上。3.具 HDMI 輸入介面，含坎入式投影機螢幕盒子。 | 1 | 式 | 60,000 | 60,000 | 故事說演技巧與應用及幼兒文學與賞析教學輔助設備 | 幼保科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 110 | 故事說演情境教室投影布幕 | 1.布幕尺寸達 100 吋(含)以上。<br>2.具遙控及線控功能。 | 1 | 式 | 25,000 | 25,000 | 故事說演技巧與應用及幼兒文學與賞析教學輔助設備 | 幼保科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 111 | 故事說演情境教室音箱擴大機 | 1.具 4 個輸入頻道配置：2 聲道用於麥克風/樂器外加 2 聲道用於立體聲輸入音訊。<br>2.內建 4 個 6 吋喇叭及 2 個高音喇叭。 | 1 | 台 | 30,000 | 30,000 | 故事說演技巧與應用及幼兒文學與賞析教學輔助設備 | 幼保科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 112 | 故事說演情境教室音響組 | 1.可播放 CD、VCD、DVD 格式光碟片。<br>2.具 USB 連接埠或其他任何具備音源輸出之功能。 | 1 | 台 | 32,000 | 32,000 | 故事說演技巧與應用及幼兒文學與賞析教學輔助設備 | 幼保科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 113 | 故事說演情境教室溫控系統 | 1.冷房能力 3150Kcal/Hr。<br>2.分離式具遙控功能。 | 1 | 台 | 110,000 | 110,000 | 故事說演技巧與應用及幼兒文學與賞析教學輔助設備 | 幼保科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 114 | 洗手槽 | 1.尺寸：90cm*50cm*80cm（含）以上。<br>2.水糟為陶瓷，櫃桶防水板，門扇防水板。<br>3.含烤漆玻璃及水龍頭。 | 1 | 座 | 26,500 | 26,500 | 創業課程教學設備 | 餐管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 3，p42-43 | |
| 115 | 餐服教學雙人床床頭板 | 1.尺寸：125*125cm（含）以上。<br>2.木製品上修圓弧狀，含床頭板。 | 2 | 座 | 15,000 | 30,000 | 餐服教學輔助設備 | 餐管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 2，p42 | |
| 116 | 超低溫冷凍櫃 | 1.尺寸：120*60*80cm（含）以上。<br>2.可達零下 60 度低溫。 | 1 | 台 | 80,000 | 80,000 | 創業課程教學設備 | 餐管科 | 一、104 執行目標—（一）—策略 2，p42 | |
| 117 | 四尺風冷全凍電冰箱 | 1.尺寸：120*75*200cm（含）以上。<br>2.材質：表面為不銹鋼。<br>3.溫度控制：-18~+12。 | 1 | 台 | 45,000 | 45,000 | 創業課程教學設備 | 餐管科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 118 | 實作工坊溫控系統 | 1.尺寸：95*32*120cm。<br>2.輸出能力 14kw，電壓 220v。<br>3.含節電控制系統。 | 1 | 台 | 110,000 | 110,000 | 創業課程教學設備 | 餐管科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 119 | 異國料理教室水冷式箱型溫控系統 | 1.冷房能力：50kw；45000kcal/h。電壓 220v。<br>2.壓縮機出力：5.5KW*2。<br>3.尺寸：140*75*180cm。 | 1 | 台 | 230,000 | 230,000 | 異國料理教室教學輔助設備 | 餐管科 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| | | | | | 總計： | 29,074,051 | | | | |

標餘款預備採購項目：

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 備 1 | 數位教材製作筆記型電腦 | 1.Inteli52.0GHz（含）以上。<br>2.記憶體：4GB DDR3 儲存容量；500gb 硬碟或 128gbssd（含）以上。<br>3.螢幕：12 吋（含）以上。 | 6 | 台 | 30,000 | 180,000 | 數位教學課程設計輔助設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標一(二)一策略 2，p43 | |
| 備 2 | 教學一般型單槍投影機 | 1.液晶投影機 2,500ANSI 流明(含)以上。<br>2.WXGA 顯示(含)以上。3.具 HDMI 輸入介面。 | 8 | 台 | 25,000 | 200,000 | 一般教室教學設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標一(二)一策略 2，p43 | |
| | | | | | 總計： | 380,000 | | | | |

（五）附表五、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

**資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書**（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 圖書自動化系統編目模組 | 1.具圖書預約及催還功能。<br>2.具逾期及罰款處理功能。<br>3.具圖書資料定期維護。 | 1 | 套 | 200,000 | 200,000 | 圖書自動化模組擴增功能 | 圖書資訊館 | 一、104 執行目標—(一)—策略 1，p42 | |
| | | | | | 總計： | 200,000 | | | | |

（六）附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

**資本門經費需求軟體教學資源規格說明書**（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先順序 | 購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限） | | | | | | 數量 | 單位（冊、卷） | 單價 | 總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 西文圖書 | 中文圖書 | 期刊 | 錄影帶、VCD、DVD | 錄音帶 | 其他 | | | | | | | | |
| 1 | | | ◆ | | | | 280 | 種 | 3,000 | 840,000 | 研究及支援教學 | 圖書資訊館 | 一、104 執行目標一（一）一策略 1，p42 | |
| 2 | | ◆ | | | | | 1,900 | 冊 | 500 | 950,000 | 研究及支援教學 | 圖書資訊館 | 一、104 執行目標一（一）一策略 1，p42 | |
| 3 | ◆ | | | | | | 190 | 冊 | 4,000 | 760,000 | 研究及支援教學 | 圖書資訊館 | 一、104 執行目標一（一）一策略 1，p42 | |
| 4 | | | | ◆ | | | 70 | 種 | 5,000 | 350,000 | 研究及支援教學 | 圖書資訊館 | 一、104 執行目標一（一）一策略 1，p42 | |
| | | | | | | | | | 總計： | 2,900,000 | | | | |

標餘款預備採購項目：

| 優先順序 | 購置內容 | | | | | | 數量 | 單位（冊、卷） | 單價 | 總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 西文圖書 | 中文圖書 | 期刊 | 錄影帶、VCD、DVD | 錄音帶 | 其他 | | | | | | | | |
| 備 1 | | | | | | 電子書 | 160 | 冊 | 1,200 | 192,000 | 研究及支援教學 | 圖書資訊館 | 一、104 執行目標一（一）一策略 1，p42 | |
| | | | | | | | | | 總計： | 192,000 | | | | |

## （七）附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

**資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書**<u>*（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）*</u>

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 全片幅數位單眼相機 | 1.相機有效像素:3630 萬;最大 ISO 值:12800。<br>2.最快快門速度：1/8000 秒。<br>3.影片記錄大小及格數：H.264/MPEG-4 先進視訊編碼。 | 1 | 台 | 92,900 | 92,900 | 社團活動設備 | 攝影社 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |
| 2 | 24-70mm 恆定光圈變焦鏡頭 | 1.變焦 24-70mm 最大恆定光圈為 f/2.8。<br>2.鏡頭結構：含超低色散鏡片及非球面鏡。<br>3.最小光圈：22；最近主體對焦距離：0.38m。 | 1 | 個 | 68,000 | 68,000 | 社團活動設備 | 攝影社 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |
| 3 | 大鑼 | 1.鑼面 70cm。<br>2.含收納袋子及鼓棒。 | 1 | 座 | 15,000 | 15,000 | 社團活動設備 | 舒活藝術社 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |
| 4 | 桶太鼓 | 1.鼓面 42cm，高 48cm。<br>2.含鼓架、袋子、鼓棒、揹帶。 | 3 | 座 | 12,000 | 36,000 | 社團活動設備 | 舒活藝術社 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |
| 5 | 捲皮鼓 | 1.鼓面 48cm，高 60cm。<br>2.含鼓架、袋子。 | 3 | 座 | 11,000 | 33,000 | 社團活動設備 | 舒活藝術社 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |
| 6 | 締鼓 | 1.尺寸：鼓面 36cm 高 20cm（含）以上。<br>2.材質：水牛皮，附腳架及背袋。 | 2 | 座 | 11,500 | 23,000 | 社團活動設備 | 舒活藝術社 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |
| 7 | 可攜式音響系統 | 1.具有兩個喇叭和可拆卸的混音機。<br>2.提供 400 瓦輸出功率;配備 4 路麥克風/線性輸入和 6 個線性輸入。<br>3.配備一個 RCA 插孔，立體聲 3.5mm 迷你插孔和 iPod/iPhoneUSB 輸入。 | 1 | 組 | 34,100 | 34,100 | 社團活動設備 | 音樂性社團 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |
| 8 | 戶外型手提式無線擴音機 | 1.內建 UHFACT 接收模組，具有 AutoScan 自動頻道搜尋。<br>2.內建 CD 光碟機，可使用有線、無線麥克風 | 3 | 台 | 34,000 | 102,000 | 社團活動設備 | 各式社團 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 及 USB 播放音樂。<br>3.外接交換式 AC 電源供應器，內建可抽換的高容量鋰電池。 | | | | | | | | |
| 9 | 翻牌計分台 | 1.尺寸：80*65*75cm，記分板高 45cm。<br>2.材質為不鏽鋼，可調高低及 360 度旋轉。 | 4 | 台 | 23,500 | 94,000 | 社團活動設備 | 運動性社團 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |
| 11 | 70-200mm 恆定光圈變焦鏡頭 | 1.變焦 70-200mm 最大恆定光圈為 f/2.8。<br>2.鏡頭結構：含超低色散鏡片及非球面鏡。<br>3.最小光圈：22；最近主體對焦距離：1.4m。 | 1 | 個 | 72,000 | 72,000 | 社團活動設備 | 攝影社 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |
| 12 | 高速大圖輸出機 | 1.最大列印解析度 2880x1440dpi。<br>2.最大的紙張尺寸：24inch。<br>3.紙張處理-列印範圍：滾筒紙 254mm~610mm；單張紙 210mm~610mm。 | 1 | 台 | 90,000 | 90,000 | 社團活動設備 | 春暉社 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |
| | | | | | 總計： | 660,000 | | | | |

標餘款預備採購項目：

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 備 1 | 戶外型手提式無線擴音機 | 1.內建 UHFACT 接收模組，具有 AutoScan 自動頻道搜尋。<br>2.內建 CD 光碟機，可使用有線、無線麥克風及 USB 播放音樂。3.外接交換式 AC 電源供應器，內建可抽換的高容量鋰電池。 | 1 | 台 | 34,000 | 34,000 | 社團活動設備 | 各式社團 | 一、104 執行目標一（二）一策略 1，p43 | |
| | | | | | 總計： | 34,000 | | | | |

（八）附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書

**資本門經費需求其他項目規格說明書**（＊各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序 | 設備類別※ | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 校園安全設備 | 全校消防安全整合線上監控系統軟體 | 1.伺服主機資料庫應用軟體具程式編輯功能。<br>2.遠端控制應用軟體程式編輯。<br>3.消防現場控制器應用程式編輯。<br>4.消防資訊數位軟體模組。 | 1 | 組 | 930,000 | 930,000 | 將消防系統進行整合及數位監控，並可透過網路監控與即時通知，當可增進校園安全。 | 總務處 | 一、104 執行目標一（一）一策略1，p42 | |
| 2 | 省水器材 | 水資源過濾改善系統 | 1.過濾機控制機組。<br>2.過濾桶含集散器。 | 1 | 組 | 188,000 | 188,000 | 藉由過濾系統，可回收水，節省使用水量，達到環保的目的。 | 總務處 | 一、104 執行目標一（一）一策略1，p42 | |
| 3 | 校園安全設備 | 夜間教學照明組 | 1.燈具照度為 4-6 勒克斯(Lux)（含）以上。<br>2.含金屬烤漆管柱灯具。 | 42 | 組 | 21,000 | 882,000 | 於校園較為陰暗處加強，以策人員安全。 | 總務處 | 一、104 執行目標一（一）一策略1，p42 | |
| 4 | 校園安全設備 | 校園高解析度 IPCAM 監控系統 | 1.64 路 NVR 中央管理主機。<br>2.500 萬畫素魚眼 IP 攝影機 5 組。<br>3.槍型 IP 攝影機 23 組。<br>4.8port 及 24port 光纖 switchHUB。 | 1 | 式 | 980,000 | 980,000 | 於校園人員進出地點設置 ip 攝影機，以維校園安全。 | 總務處 | 一、104 執行目標一（一）一策略1，p42 | |
| 5 | 省水器材 | RO 飲水機過濾器 | 1.容量 1400 加侖（含）以上。<br>2.操作壓力 150-200PSI。<br>3.增壓汞浦 1HP。<br>4.具流量指示計及壓力指示計。 | 1 | 組 | 90,000 | 90,000 | 改善飲用水品質，增進師生飲用水安全 | 總務處 | 一、104 執行目標一（一）一策略1，p42 | |
| 6 | 省水器材 | 立式溫熱雙溫飲水 | 1.尺寸:40*50*150cm（含）以上。 | 5 | 台 | 30,000 | 150,000 | 改善飲用水品 | 總務處 | 一、104 執行 | |

| 優先序 | 設備類別※ | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 機 | 2.材質:全機採不鏽鋼鏡面鋼板材質及不鏽鋼熱桶。<br>3.容量:熱水 4.5 公升（含）以上。 | | | | | 質，增進師生飲用水安全 | | 目標一（一）一策略1，p42 | |
| 7 | 校園安全設備 | 學生宿舍西側門管制系統 | 1.感應式讀卡機。<br>2.人員管制進出軟體。<br>3.管制系統控制盤。 | 1 | 組 | 100,000 | 100,000 | 管控人員進出身份以維校園安全 | 總務處 | 一、104 執行目標一（一）一策略1，p42 | |
| | | | | | | 總計： | 3,320,000 | | | | |

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

## （九）附表九、經常門經費需求項目明細表

**經常門經費需求項目明細表※**

| 優先序 | 項目 | 內容說明（含分配原則、審查機制說明） | 預估案次 | 預估金額 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 教師研究 | 由研發處負責本項經費之管控，訂有各項規章依法辦理 | 21 案次 | 1,800,000 | 一、104 執行目標—（四）—策略 1，p45-46 | 校內研究案 21 次 |
| 2 | 教師著作 | 由研發處負責本項經費之執行與管控。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校研發處)辦理；審核方式係採事後繳交著作資料辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。 | 82 案次 | 500,000 | 一、104 執行目標—（四）—策略 1，p45-46 | 研討會論 40 文案次<br>期刊論文 40 案次<br>展演 1 案<br>專書 1 案 |
| 3 | 教師研習 | 教師參加研習方面，除教師個人參加與授課專業相關之專業研習外，另有國內短期研習及參與國外學術會議發表論文等形式。在教師個人參加專業研習方面，人事室依年度預算，據全校教師人數預估平均每位教師可申請支用之額度，申請者以簽核方式提出申請。審核程序，依「本校教師參加學術會議及研習獎助辦法」及「本校教師國內短期研習補助辦法」，於事後申報(本校人事室)辦理；審核方式係採事後繳交研習成果辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關資料專冊備查。參加國內短期研習及國外研討會發表論文之案件，須於事前提報校教評會審核。另外，各學科及行政單位亦可申請本項經費辦理有助於教師提升專業知能之研習活動。各單位可以專用申請書表逕向人事室與會計室提報審查，唯申請經費超過 50,000 元者須提報教評會審查。 | 250 案次 | 4,020,000 | 一、104 執行目標—（四）—策略 2，p46 | 教師個人參加研習 200 案次<br>國內短期研習 20 案次<br>國外發表論文 10 案次<br>學校自辦研習活動 20 案次 |
| 4 | 教師改進教學 | 由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。 | 90 案次 | 850,000 | 一、104 執行目標—（四）—策略 2，p46 | |
| 5 | 教師編纂教材 | 由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。 | 60 案次 | 200,000 | 一、104 執行目標—（四）—策略 2，p46 | |

| 優先序 | 項目 | 內容說明（含分配原則、審查機制說明） | 預估案次 | 預估金額 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 教師製作教具 | 由教務處負責經費規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，先經科（中心）教評會審核通過，再提報校教評會審議。審核程序，依相關辦法，於事後申報(本校教務處)辦理；審核方式係採事後繳交改進教學作品辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。 | 70 案次 | 220,000 | 一、104 執行目標—（四）—策略 2，p46 | |
| 7 | 教師升等送審 | 由人事室依年度預算，負責相關經費規劃、執行與管控。經相關送審流程暨校教評會機制審議。審核程序依「本校教師升等送審辦法」及「本校教師升等送審獎補助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。 | 4 案次 | 88,000 | 一、104 執行目標—（四）—策略 1，p45-46 | 送審升等助理教授 |
| 8 | 教師進修 | 本項經費由人事室負責規劃、執行與管控。申請者提出申請之後，審核程序，依「本校專任教師國內外研究進修辦法」及「本校教師在職進修獎助辦法」，循科、校教評會辦理；審核方式係採由教師提出書面資料，依前述程序辦理；適用全體本校專任滿二年講師(含)以上教師；相關會議紀錄悉存於科、校教評會會議紀錄備查。 | 7 案次 | 800,000 | 一、104 執行目標—（四）—策略 1，p45-46 | 進修博士學位 |
| 9 | 補助新聘教師薪資 | 此所謂「新聘」意指聘任二年以內之教師。為盡力符合教育部獎補助之立意與期望，本校致力於逐年降低補助教師薪資之比例。原則上以新聘高階專業師資為優先考慮，並於發放薪資時載明由教育部獎補助款補助。本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。 | 6 案/人次 | 1,573,000 | 一、104 執行目標—（四）—策略 1，p45-46 | 另有自籌款 321,850 元 |
| 10 | 改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品) | 配合教學所需，因此編列部份單價未滿一萬之物品，以提升教學品質。 | 23 項次 | 972,815 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 11 | 電子期刊資料庫 | 1.CEPS 中文電子期刊資料庫。<br>2.CETD 中文碩博士論文資料庫。<br>3.HyRead 台灣全文資料庫。<br>4.當代華文知識庫(健康休閒及科普套裝)。<br>5.Pubu 電子書城。<br>6.國文天地雜誌資料庫。<br>7.NursingConnect。 | 7 案次（種） | 690,000 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |

| 優先序 | 項目 | 內容說明（含分配原則、審查機制說明） | 預估案次 | 預估金額 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 軟體訂購費 | 1.微軟 CA 授權<br>2.網管軟體授權 3.訂位系統軟體 | 3 案次（種） | 750,000 | 一、104 執行目標—（二）—策略 2，p43 | |
| 13 | 行政人員相關業務研習與進修 | 依各行政單位業務承辦人之需求，據本校教師參加學術會議及研習獎助辦法暨本校職員工進修辦法，經專案簽核後辦理。 | 50 案次 | 60,000 | 一、104 執行目標—（一）—策略 1，p42 | |
| 14 | 學生事務與輔導相關經費 | 由學務處負責本項經費之執行與管控。以發展社團為主要執行方向，並以此補助社團活動所需之活動費用。 | 8 案次 | 350,000 | 一、104 執行目標—（二）—策略 1，p43 | |
| 合計 | | | | 12,873,815 | | 另有自籌款 321,850 元 |

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

## （十）附表十、經常門改善教學相關物品明細表

**經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表**（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

| 優先序 | 物品類別※ | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 專業教室物品 | 訊號連結轉換器 | 1.螢幕怪手可連接腳架與攝影機。<br>2.可簡單轉換角度。<br>3.含 HDMI 信號線。 | 1 | 個 | 6,000 | 6,000 | 影視攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 2 | 專業教室物品 | 專業級中型攝錄影機攜帶包 | 1.尺寸：65*29*28cm（含）以上。<br>2.材質為防水耐磨尼龍材料。 | 2 | 個 | 4,500 | 9,000 | 影視攝影課程教學輔助設備 | 數創科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 3 | 專業教室物品 | 專業級大型攝影機攜帶包 | 1.尺寸：80*32*36cm（含）以上。<br>2.材質為防水耐磨尼龍材料。 | 5 | 個 | 6,800 | 34,000 | 影視攝影課程教學輔助設備 | 數創科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 4 | 專業教室物品 | 金屬洞版展示掛架 | 1.含輪座及掛勾。<br>2.尺寸：120*240cm（含）以上。 | 1 | 個 | 9,500 | 9,500 | 影視攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 5 | 專業教室物品 | 攝影機底板 | 1.專業用托板。<br>2.適用於專業教室攝影機。 | 1 | 個 | 9,400 | 9,400 | 影視攝影課程教學設備 | 數創科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 6 | 專業教室物品 | 檢定用餐椅 | 1.高度 45cm、重量不超過 5 公斤<br>2.可疊放收藏。 | 60 | 張 | 1,000 | 60,000 | 餐服教室教學設備 | 餐管科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 7 | 專業教室物品 | 保溫飯鍋 | 1.尺寸：45*40*35cm（含）以上。<br>2.可定溫維持；使用電源：110V/60Hz。 | 2 | 個 | 6,000 | 12,000 | 日本料理課程教學設備(異國料理教室) | 餐管科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |

| 優先序 | 物品類別※ | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 專業教室物品 | 日式料理豪華宴舟 | 1.尺寸：80*30cm（含）以上。<br>2.可疊活動腳架。 | 4 | 個 | 5,000 | 20,000 | 日本料理課程教學設備(異國料理教室) | 餐管科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 9 | 專業教室物品 | 物品分類架 | 1.鐵力士架附輪子。<br>2.尺寸：180*60*150cm（含）以上。 | 12 | 架 | 5,000 | 60,000 | 中餐教室教學輔助設備 | 餐管科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 10 | 專業教室物品 | 木製日式研磨缽組 | 1.木製品含木沾板。<br>2.尺寸：直徑 20cm（含）以上。 | 10 | 個 | 2,000 | 20,000 | 日本料理課程教學設備(異國料理教室) | 餐管科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 11 | 專業教室物品 | 平底鍋 | 1.口徑：30 公分（含）以上。<br>2.高度：5cm，不銹鋼不沾鍋。 | 15 | 支 | 5,000 | 75,000 | 西餐烹調課程教學設備(西餐教室) | 餐管科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 12 | 專業教室物品 | 音箱 | 1.2.0 聲道多媒體音箱。<br>2.系統總輸出：50W（含）以上。 | 2 | 座 | 6,000 | 12,000 | 故事說演技巧與應用及幼兒文學與賞析教學輔助設備 | 幼保科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 13 | 專業教室物品 | 負壓表 | 1.0-760mmHg/歐式。<br>2.附安全瓶。 | 20 | 個 | 5,000 | 100,000 | 內外科護理技術課程-給氧治療教學輔助設備 | 護理科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 14 | 專業教室物品 | 人工甦醒球 | 1.成人甦醒球含諸儲氣袋。<br>2.含面罩及開口器。 | 35 | 個 | 3,500 | 122,500 | 內外科護理技術課程-CPR 教學輔助設備 | 護理科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 15 | 專業教室物品 | 水銀血壓計 | 1.尺寸:347*96*67mm。<br>2.範圍值:0-300mmHg。 | 15 | 個 | 1,800 | 27,000 | 基本護理學技術-血壓測量教學輔助設備 | 護理科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |

| 優先序 | 物品類別※ | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 專業教室物品 | 雙人雙面聽診器 | 1.聽頭材質：鋁合金。<br>2.導音管材質：22"PVC。 | 50 | 個 | 1,200 | 60,000 | 基本護理學技術-血壓測量教學輔助設備 | 護理科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 17 | 專業教室物品 | 生產球 | 1.直徑 65 公分彈力球。<br>2.含貝果環球。 | 3 | 個 | 3,500 | 10,500 | 產科護理學-孕產期照護教學輔助設備 | 護理科 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 18 | 其他非消耗品 | 三層書櫃 | 1.尺寸：80*30*120cm（含）以上。<br>2.材質：木製品。 | 18 | 座 | 6,000 | 108,000 | 圖書陳列輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 19 | 其他非消耗品 | 踩腳凳 | 1.尺寸：41*28*42cm（含）以上。 | 2 | 座 | 3,000 | 6,000 | 圖書上架及書櫃整理輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 20 | 其他非消耗品 | 置物櫃 | 1.拉門鐵櫃。<br>2.尺寸：90*45*106cm（含）以上。 | 5 | 個 | 6,000 | 30,000 | 圖書陳列輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 21 | 資訊器材 | 防潮箱 | 1.容量達 110 公升（含）以上。<br>2.具溼度調整設定。 | 1 | 個 | 6,915 | 6,915 | 圖書收納輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 22 | 資訊器材 | 網路集線器 | 1.具 24 埠網路接孔（含）以上。<br>2.可相容 10/100/1000BASE-T。 | 10 | 台 | 8,500 | 85,000 | 學術網路教學輔助設備 | 圖資館 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| 23 | 資訊器材 | 雲端網路儲存硬碟 | 1.容量 2TB（含）以上。<br>2.可相容 pc,mac，具 usb3.0 連接。 | 10 | 台 | 9,000 | 90,000 | 數位教材製作輔助設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | |
| | | | | | | 總計： | 972,815 | | | | |

| 優先序 | 物品類別※ | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。 | | | | | | | | | | | |

標餘款預備採購項目：

| 優先序 | 物品類別※ | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 單位 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 與中長程計畫具體連結 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 備 1 | 資訊器材 | 雲端網路儲存硬碟 | 1.容量 2TB（含）以上。<br>2.可相容 pc,mac，具 usb3.0 連接。 | 5 | 台 | 9,000 | 45,000 | 數位教材製作輔助設備 | 教學資源中心 | 一、104 執行目標一（二）一策略 2，p43 | 資訊器材 |
| | | | | | | 總計： | 45,000 | | | | |

校長　　教務長(主任)　　總務長(主任)　　學務長(主任)　　會計主任　　人事主任

校長蕭耀華　教務處主任柯子星　總務主任陳政雄　學生事務處主任張鳳祥　會計主任何梅英　人事室主任張豐宜

二、預期實施成效

（一）資本門部份

104 年度資本門預期成效事實，詳見下**表 5-1** 所示。

**表 5-1：本校 104 年度整體經費資本門規劃預期成效一覽表**

| 項目 | 預期成效 |
| --- | --- |
| 一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）<br><br>編列 26,278,901 元，占資本門經費 87.48%。另有自籌款 2,795,150 元。總金額為 29,074,051 元。 | 一、預期目標：<br>1.休閒事業管理科，因地理位置近南台灣觀光休閒區如墾丁國家公園及大鵬灣觀光園區，故發展推廣農業休閒活動與水域活動為主軸，並已逐年增購所需之教學設備，使學生可直接進行教學演練。在104年度新設休閒香草教學農園之相關教學課程，進行香草精油淬取加工，培育休閒農業經營人才，並以提高考照率及教學成效。並發展休閒健康之課程，增購相關器材以為訓練；另在水域方面則是持續更新設備，使學生能習得駕駛操作能力並參與競賽爭取榮譽。<br>2.圖書資訊館因應本校學生人數逐年增加，建構許多便利的線上服務系統，再加上電子書籍及期刊資料庫使用量日漸增多，所需之網路服務流量亦大幅增加，需提升相關網路設備以應需求；另為顧及資訊安全及保護，依據政府「網際網路通訊協定升級推動方案」導入IPv6的規範，故提升校園網路資訊安全設備，以滿足需求<br>3.觀光事業科本年度重點建置旅遊資訊教室，透過旅遊資訊教室之實際訓練及情境境擬，使學生能體驗與學習。除了加強學習技能外更能模擬實務情境，新設異國文化觀光教學亭，提升情境模擬練習並強化未來就業能力。<br>4.數位創意媒體設計科本年度重點建置，配合專業教室及專業軟體的教學，以幫助學生擁有實務能力，適應職場需求，改善電腦教室之基礎設備與環境，並增加3D列印設備，以期與業界接軌。另配合數位攝影設備及虛擬攝影棚的儀器採購，使學生在學校就能操作如同業界的設備，增加學生的職能與就業力。<br>5.物理治療科本年度增購相關教學儀器設備，主要在於呼吸物理治療課程、骨科疾病物理治療學課程、體適 |

| | |
|---|---|
| | 能及運動醫學課程，可使學生充分瞭解物理治療儀器的原理和操作注意事項等，藉以幫助學生解決在實習時所可能面臨的問題，並提高學生之考取證照能力。<br>6.護理科依學生人數的增加而進行教學設施的增加與精進，另參考專科評鑑及TNAC蒞校訪視時所給予的寶貴意見進行課程與教學模式修正，設立OSCE教室以符新時代之護理教學方式，本年度預計更新護理專業教學設備及老年體驗服等，使學生能兼具理論及實務能力。<br>7.教學資源中心設備擴充，使在一般教學活動中，能進行多媒體教學，並可使教學資源得到充分運用，使教師能便利地在課堂呈現數位教材之教學活動；並增購單槍投影機以符需求。<br>8.美容造型設計科本年度除設立實作工坊，打造如同職場之環境與設備，提升學生未來之就業力外；更強化美容檢定教室之設備如不鏽鋼洗手台，以求符合檢定考場之要求，亦可給學生更多演練機會；再設置即時同步錄影，使學生能反覆檢視自己的操作是否符合標準程序，並透過實地演練，以加強考照與未來就業能力。<br>9.幼兒保育科本年度所擴充之設備，為新設講演幼兒故事訓練課程；另更新教室多媒體教學設備如單投影機及音響等，以提昇學生的學習成效，培養學生成為專業的培育嬰幼兒健康照護、教保與課後托育人才。<br>10.因應餐飲管理科學生人數之增加，以本校第四教學大樓做為餐管科之專屬大樓，因此擬於本年度擴充各個專業教室設備，讓學生能實地操作練習，使學生能發展專業技能未來能順利取得證照。<br><br>二、預期成效：<br>1.104年度實習學生人數較103年同期增加1%。或104年度實習總時數較103年同期增加1.5%。<br>2.104年度學生參與專業競賽成績較103年同期增加1.5%。<br>3.104年度畢業生就業比例較103年同期增加2%。<br>4.104年度學生取得專業證照比例較103年同期增加2.5%。 |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學 | 預期成效：<br>1.依據本校「圖書館館藏發展政策」持續增加本校館 |

| | |
|---|---|
| 媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）<br><br>編列 3,100,000 元，占資本門經費 10.32%。另有自籌款 0 元。總金額為 3,100,000 元。 | 藏，管控採購及獲贈之圖書品質。104年度預估館藏量維持每年約五千冊（件）之持續性成長幅度，有助於技職教育職能學習，扣合證照與檢定推廣需求，提升學生就業競爭力。<br>2.透過圖書自動化系統服務的加強與改善，將更有效支援教師的教學與研究，提高圖書館的使用效能，以及協助提升學生的學習成效。<br>3.預計104年度圖書館借用圖書數量成長5%以上，圖書館網站使用人次成長20%以上，電子資源檢索人次成長15%以上。 |
| 三、教學研究及學生事務與輔導相關設備<br><br>編列 660,000 元，占資本門經費 2.2%。另有自籌款 0 元。總金額為 660,000 元。 | 預期成效：<br>1.配合學校整體社團目標，營造學生社團學習環境及參與管道，培養學生欣賞能力與藝術素養，促進學生身心健全發展。<br>2.藉由社團多元化之推動，增購社團之設備器材，使學生能有良好的學習環境。<br>3.為鼓勵社團為平日時常積極辦理活動、參加活動、出隊比賽等，補助相關社團設備。<br>4.培養學生器材維護相關之責任心。<br>5.教育社團幹部保管責任及管理流程方式。<br>6.預計104年度辦理「各項社會關切教育之主題」活動次數較103年成長。 |
| 四、其他（節能省電、環保廢棄物、校園安全設備）<br><br>編列 0 元，占資本門經費 0%。另有自籌款 3,320,000 元。總金額為 3,320,000 元。 | 預期成效：<br>1.全校消防安全線上監控系統，將中央消防系統整合，可監控大樓消防設備，更包含緊急照明測試，藉以提升校園安全，再者本系統可遠端控制及web監控圖控介面，將使管理者更能迅速且直覺監控校園建築，達到防範危害於未然。<br>2.水資源日趨珍貴，透過本套過濾改善系統，可充分利用地下水或回收水經過濾後再行運用於校內場地，做為澆灌或廁所用水，達到省水的目標。<br>3.隨著學校各項建築及設施日漸增多，如104年度將再新增香草農園等實作場地，因此為增進教學便利及人員夜間安全，因此新增夜間照明設備強化校園安全並於校園重要出入口設置Ipcam監控系統，以防範未然。<br>4.預計104年度校安通報次數較103年度降低。 |

（二）經常門部份

104 年度經常門預期成效事實，詳見下**表 5-2** 所示。

**表 5-2：本校 104 年度整體經費經常門規劃預期成效一覽表**

| 項　目 | 預期成效 |
|---|---|
| 一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）<br><br>編列 8,478,000 元，占經常門經費 65.85% 另有自籌款 0 元。總金額為 8,478,000 元。 | 預期成效：<br>1.獎助本校教師踴躍進修國內外大學博士學位，除能積極培養本校稀少類科高階師資外，并得以改善整體師資結構，提昇教師教學及實務能力。<br>2.藉由獎勵機制，激勵本校教師踴躍將其學術成果發表於國內外期刊，期以提高本校之學術地位，教師專利技轉至少達1件、產學合作及科技部研究案至少達15件、研究成果發表達40件以上，增進教師實務與研究能量。<br>3.依本校中長程發展計畫，實施獎補助教師研究，以提升教師研究風氣及強化教師研究能量，亦獎勵取得科技部等中央級計畫。<br>4.教師藉由研究計畫爭取、執行及成果發表，有助教師個人升等規劃或學位進修取得，增加成果性獎勵經費比例至少達5%，鼓勵教師精進研究成果。<br>5.本校教師積極參與校內、外研討（習）會獲取新知，并強化教學及本職學能。<br>6.本校各單位依次舉辦校內研討（習）會，分享相關教學資訊。<br>7.補助本校教師升等前審查費用，暨獎助升等通過後之經費，藉以提昇高本校師資結構。<br>8.補助本校教師參與校外改進教師競賽，觀摩他校經驗，以提昇本校教學品質。<br>9.補助本校教師配合教學單位，編纂教材及出版，以發揮本校教學特色，并得提高師生研究寫作之學術風氣。<br>10.補助教師製作可增加教學活動之活潑性及生動性教具，藉以吸引學生之注意力，產生興趣，增加教學效能。<br>11.在「教師研習項目」預期成效：教師個人參加研習200案次、國內短期研習20案次、國外發表論文10案次、學校自辦研習活動20案次。<br>12.教師「升等送審項目」預期成效：4案次送審升等助理教授。 |

| | |
|---|---|
| | 13.「教師進修項目」預期成效: 7案次補助進修博士學位。 |
| 二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5% 以內【不含自籌款金額】）<br><br>編列 60,000 元，占經常門經費 0.47%。另有自籌款 0 元。總金額為 60,000 元。 | 預期成效：<br>1.提昇本校職員工專業職能，提高服務品質及行政效能，減少教師兼任行政職務的比例，避免降低教師教學品質，建立高效率的行政體系，以支援教學、研究工作。<br>2.培養組織學習氣氛，重視服務品質及效率，創造優質服務環境，達成本校品質目標。<br>3.「行政人員相關業務研習與進修項目」預期成效：補助50案次。 |
| 三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)<br><br>編列 350,000 元，占經常門經費 2.72%。另有自籌款 0 元。總金額為 350,000 元。 | 預期成效：<br>1.藉由挹助學生社團指導老師鐘點費，以期延攬師資增加社團多樣性。<br>2.辦理學生事務有關研習活動，以期增加教師學務及輔導工作知能。<br>3,預計104年度辦理「各項社會關切教育之主題」活動次數較103年成長。 |
| 四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）:<br><br>編列 972,815 元，占經常門經費 7.56%。另有自籌款 0 元。總金額為 972,815 元。 | 預期成效：<br>1.配合各科及各教師教學所需，提升教學效能，改善教學品質。<br>2.結合本校提升教學品質專案計畫之活動，用以改善教學活動。 |
| 五、其他（一年內到期之電子期刊資料庫及授權軟體訂閱費）<br><br>編列 1,440,000 元，共占經常門經費 11.19%。另有自籌款 | 預期成效：<br>1.藉由購置授權軟體以符合新時代之學習方式，藉由網路操作查詢及擷取功能，滿足學生與老師需求。<br>2.提供快速有效率的資訊服務，提供校園線上電子資料庫，藉由舉辦教育訓練，使本校師生便利使用。<br>3.預計104年度圖書館網站使用人次成長20%以上，電子資源檢索人次成長15%以上。 |

| | |
|---|---|
| 0 元。總金額為 1,440,000 元。 | |
| 六、其他（新聘教師薪資）<br><br>編列 1,573,000，占經常門經費 12.22%。另有自籌款 321,850 元。總金額為 1,894,850 元。 | 預期成效：<br>1.增聘專長之助理教授以上師資，以充實并改善師資結構。並為改善本校師資結構，持續增聘助理教授以上專任師資。本校依 鈞部訪視委員之意見逐年改善。<br>2.「補助新聘教師薪資項目」預期成效：6案。 |